

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Riek Klaessen (0495-575486)	DJ-25546
Portefuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		25486
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

GGD consulenten Centrum voor Jeugd en Gezin

Voorstel

1. Een dienstverleningsovereenkomst 2017 aan te gaan met de GGD Limburg Noord, voor de inzet van GGD-consulenten voor het CJG voor een bedrag van € 30.488 in 2017.
2. Volmacht te verlenen aan portefeuillehouder P. Sterk om deze overeenkomst namens het college van burgemeester en wethouders aan te gaan.

Inleiding

Vanaf de start van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zetten we consulenten van de jeugdgezondheidszorg van de GGD in voor de taken voorlichting en advies aan ouders. Daardoor zijn er korte lijnen tussen CJG en GGD. Sinds gemeenten de regie hebben op de jeugdhulp, zijn de taken van het CJG uitgebreid met verwijzing naar jeugdhulp. Het CJG is van netwerkorganisatie omgevormd tot zelfstandige stichting voor 7 gemeenten in Midden-Limburg.

Logisch gevolg daarvan was dat het CJG regionaal werd voorgedragen als directe opdrachtgever voor alle functies, inclusief voorlichting en advies door de consulenten. Tegelijkertijd speelde bij de GGD de harmonisatie en afbakening van verplichte basistaken en aanvullende markttaken. Als gevolg hiervan was er onduidelijkheid over financiering en over wie formeel opdrachtgever was.

De GGD vindt het onwenselijk dat het CJG als intermediair optreedt, vanwege BTW consequenties en de rolverdeling met betrekking tot GGD en gemeenten. In november 2017 is in onderling overleg gekozen voor de oplossing dat de GGD met elke gemeente afzonderlijk een dienstverleningsovereenkomst afsluit. Een concept hiervan is ter goedkeuring en ondertekening bijgevoegd.

Weert, 28 november 2017 De directeur,	S		B	W	W	W	W
				FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord						
	bespreken						
Soort besluit: Besluit college							

19.12.2017

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 19.12.2017

Nummer: 19

De secretaris,

Beoogd effect/doel

Helderheid te verschaffen in de formele verdeling opdrachtgever-opdrachtnemer voor de GGD consulenten in het CJG. Duidelijkheid over de verantwoordelijkheid van elke gemeente ten aanzien van de afname van consulenteuren.

Argumenten

1.1. Een dienstverleningsovereenkomst is het meest passende instrument.

Door een dienstverleningsovereenkomst met elke gemeente afzonderlijk, is helder dat elke gemeente verantwoordelijk is voor de financiering en het nakomen van afspraken op het niveau van Midden-Limburg. Extra kosten in de vorm van BTW worden voorkomen. Indien een gemeente andere keuzes maakt, is helder welke consequenties dit heeft.

1.2. Ondertekening door de portefeuillehouder kan enkel na machtiging.

Het college dient toestemming te verlenen voor ondertekening door wethouder Sterk.

Kanttekeningen en risico's

1.1. Onder voorbehoud van geldend convenant CJG.

Ten aanzien van afname van consulenteuren geldt een voorbehoud. De gemeenten in Midden-Limburg hebben een convenant voor gezamenlijke instandhouding van het CJG. Op 11 juli 2017 is dit verlengd t/m 31-12-2022. Voor 1 juli 2021 beslissen de 7 gemeenten over verlenging van het convenant vanaf 2022. Afname van consulenteuren is afhankelijk van de besluitvorming over dit convenant voor het CJG. Hierop kan niet worden vooruitgelopen. Daarnaast kunnen gemeenten binnen het convenant kiezen voor meer of minder consulenteuren, waarbij wettelijke afkoopverplichtingen gelden.

1.2. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden.

Een tweede voorbehoud geldt voor de leveringsvoorwaarden van de GGD. De gemeente Weert hanteert als opdrachtgever de eigen inkoopvoorwaarden. De GGD heeft laten weten akkoord te gaan met de inkoopvoorwaarden van de gemeente Weert.

Financiële, personele en juridische gevolgen

De voorgestelde oplossing heeft geen financiële consequenties. De kosten van de consulenten maken al deel uit van de begroting 2017.

Uitvoering/evaluatie

Met GGD en CJG wordt structureel gevolgd of deze constructie de beste blijkt te zijn.

Communicatie/participatie

n.v.t.

Overleg gevoerd met

Intern: Marie-Lou Rosbergen juridisch beleidsmedewerker

Patricia Vos financieel adviseur

Extern: Ruud Verwiel GGD Limburg-Noord, collega's jeugdbeleid van de 7 gemeenten Midden-Limburg.

Bijlagen Dienstverleningsovereenkomst 2017 GGD

DIENSTVERLENINGS OVEREENKOMST

Betreffende personele inzet voor het Centrum voor Jeugd en Gezin

Gemeente Weert, gevestigd te Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Sterk, Wethouder Jeugd, hierna te noemen 'opdrachtgever'

en

De publiekrechtelijke rechtspersoon Veiligheidsregio Limburg-Noord, gevestigd aan de Nijmeegseweg 42, 5916 PT Venlo, met betrekking tot deze overeenkomst op grond van het bepaalde in de mandaatverordening Veiligheidsregio Limburg-Noord rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Jac J. Rooijmans Algemeen Directeur, hierna te noemen 'opdrachtnemer'

Hierna tezamen te noemen: partijen.

Overwegende dat:

- de Veiligheidsregio Limburg-Noord een gemeenschappelijke regeling is van de 15 gemeenten in de Regio Limburg-Noord;
- de GGD als onderdeel van de Veiligheidsregio Limburg-Noord diensten verleent en taken uitvoert op gebied van gezondheid en veiligheid zoals uiteengezet in de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord;
- de GGD wettelijke en basiszorg levert aan de gemeenten vanuit de gemeenschappelijke regeling;
- daarnaast de gemeenten de mogelijkheid hebben om op een breder terrein dienstverlening in te kopen van de GGD als optionele zorg;
- Opdrachtnemer jeugdverpleegkundige inzet levert ten behoeve van de functie consulent bij het Centrum voor Jeugd en Gezin zoals beschreven in het functieprofiel in overleg met opdrachtgever (bijlage 2) en dat consulenten zowel voor Centrum Jeugd en Gezin als moederorganisatie (opdrachtnemer) werken in verband met gewenste kruisbestuiving.
- de GGD dienstverlening levert aan opdrachtgever via Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden Limburg
- de Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden Limburg werkzaam is ten dienste van de gemeenten in Midden Limburg
- de Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden Limburg de totale inzet van verpleegkundigen verdeeld over de CJG's van de 7 deelnemende gemeenten
- partijen streven naar een loyale uitvoering van de samenwerking en zullen, gesteld voor ongeregelde zaken, zoveel mogelijk in de geest van deze overeenkomst met elkaar trachten de samenwerking op een goede manier vorm te geven;
- in deze overeenkomst rechten en verplichtingen worden vastgelegd welke partijen over en weer jegens elkaar hebben;
- partijen deze samenwerking wensen vast te leggen in een overeenkomst;

komen overeen als volgt:

Artikel 1. Algemeen

Opdrachtnemer verbindt zich tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden als omschreven in deze overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever. Opdrachtgever verbindt zich tot betaling van de uit deze afspraken voortvloeiende kosten.

Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de bijgevoegde algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (bijlage 1) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtgever is uitgesloten.

De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a. deze overeenkomst;
- b. de algemene inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG;
- c. de offerteaanvraag met eventuele bijlagen;
- d. de door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgebrachte offerte.

Artikel 2. Totstandkoming, aansprakelijkheid en duur van deze overeenkomst

2.1. Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door partijen.

2.2. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één jaar, ingaande op 1-1-2017 en lopende tot en met 31-12-2017.

2.3. Einde overeenkomst

Na het verstrijken van de in 2.2 genoemde periode wordt deze overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor een aansluitende periode van 12 maanden, derhalve tot 31-12-2018. Deze overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 12 maanden.

2.4. Wijzigingen

Indien er voor een opvolgend jaar wijzigingen op de overeenkomst plaatsvinden, anders dan het tarief, wordt dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van het lopende jaar door opdrachtgever schriftelijk aangegeven en treden partijen in overleg om tot wijziging van de overeenkomst te komen.

2.5. Opzegtermijn

Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging tegen het einde van een periode, zoals opgenomen in de vorige leden, met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

2.6. Opdrachtnemer is geen verwerker als bedoeld in artikel 49 van de Wbp. Als door de jeugdverpleegkundige een datalek zou ontstaan, dan kan dit niet aan opdrachtnemer verweten worden. Indien de toezichthouder de verwerkingsverantwoordelijke dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is opdrachtnemer niet aansprakelijk en kan de aan verwerkingsverantwoordelijke contractuele boete niet onder artikel 4.5 van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG aan opdrachtnemer opgelegd worden.

Artikel 3. De te verrichten diensten

Opdrachtnemer verzorgt ten behoeve van opdrachtgever de volgende taken en werkzaamheden:

Omschrijving van de dienstverlening
Jeugdverpleegkundige inzet ten behoeve van de functie consultant bij het Centrum voor Jeugd en Gezin zoals beschreven in het functieprofiel in overleg met opdrachtgever (bijlage 2). Consultants werken zowel voor CJG als moederorganisatie (opdrachtnemer) in verband met gewenste kruisbestuiving.
Omvang van de dienstverlening
Jeugdverpleegkundige voor 48 uur per week voor 45 weken per jaar 45 weken x 48 uur = 2160 uur voor 7 midden Limburgse gemeenten gezamenlijk. 2160 x € 69,36 (excl btw) = € 149.818,- voor 7 midden Limburgse gemeenten gezamenlijk Dit bedrag wordt via de SES-verdeelsleutel verdeeld over de 7 deelnemende gemeenten (Bijlage3).

Artikel 4. Prijs van de dienstverlening

4.1. De totaalprijs van de dienstverlening wordt bepaald aan de hand van de overeengekomen personele inzet van disciplines conform het vanuit het tarievenkader VRLN, welke op 17 juni 2016 is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, vastgestelde tarief van 69,36 excl. btw per uur welke voor de looptijd van deze overeenkomst geldt.

Dit betekent dat opdrachtnemer de diensten verricht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs voor 2017 bedraagt € 30488,-.

De tarieven zullen na 31-12-2017 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld.

Indexering vindt plaats op grond van de loon- en prijsstijgingen zoals daarvoor door de Rijksoverheid in het Gemeentefonds worden gecompenseerd.

De indexering van de loonkosten geschiedt op basis van de cao-afspraken voor gemeenteambtenaren. Deze wordt bekend gemaakt in de 'Septembercirculaire' en de Macro Economische Verkenningen.

4.2 Reiskosten worden doorberekend aan de opdrachtgever op basis van 0,37 euro per km.

4.3. Over het hiervoor vermelde tarief wordt geen btw berekend.

4.4. Opdrachtgever zorgt voor of draagt kosten voor materialen nodig voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

4.5. De opdrachtgever voldoet het ingevolge deze overeenkomst verschuldigde bedrag op basis van eenmalige facturatie voor het jaar 2017. Voor opvolgende jaren zal facturatie plaatsvinden in 4 termijnen bij vooruitbetaling op 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober van het betreffende jaar.

Artikel 5. Tijden en plaatsen diensten

5.1. De diensten worden in beginsel verricht in verschillende CJG-locaties in midden Limburg.

5.2. Indien de diensten worden verricht op de locatie van opdrachtgever verleent hij het personeel van opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de diensten worden verricht en stelt hij dit personeel in staat de diensten onder de bij die partij gebruikelijk arbeidsomstandigheden te verrichten.

Artikel 6. Taakverdeling

Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de te leveren kwaliteit, zoals opleiding, kennis en ervaring en overige interne organisatie. Voor een goede sturing van de uitvoering en de afstemming tussen partijen over deze overeenkomst, voeren de partijen periodiek overleg.

Artikel 7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

8.1. Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever,
voor deze

P. Sterk,
Wethouder Jeugd

Opdrachtnemer,
voor deze

Jac. J. Rooijmans
Algemeen Directeur

Datum:

Datum:

Bijlage 1: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

<https://vng.nl/onderwerpenindex/economie/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden>



Bijlage 2. Functieprofiel consulent CJG

De consulent

1. De rol en taak van de consulent

Ouders en kinderen en professionals kunnen terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg voor vragen, advies en of hulp over opvoeden en opgroeien. Dit is mogelijk op locatie of op een andere wijze (telefonisch of digitaal). De CJG-consulent houdt in iedere gemeente wekelijks open spreekuur.

Taken

- Geeft informatie en advies over opvoeden en opgroeien zowel individueel als groepsgericht
- Signaleert problemen en maakt hiervan een eerste inschatting
- Maakt een goede afweging in de vereiste urgentie van handelen
- Biedt licht pedagogische hulp (oplosbaar in maximaal 5 gesprekken)
- Zorgt voor een goede afstemming tussen hulpvraag en ondersteuningsaanbod
- Draagt zorg voor een adequate doorstroom naar jeugd- en gezinswerkers of andere partners
- Vormt een verbindende factor in het netwerk van opvoed en opgroei-ondersteuning
- Werkt in voorkomende gevallen outreachend
- Organiseert / neemt deel (incidenteel) aan overlegsituaties op casusniveau
- Verzorgt de e-hulpfunctie van het CJG
- Verricht (lichte) administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van het CJG
- Houdt mede de websites en facebook actueel
- Ontwikkelt, organiseert en voert uit: lezingen, themabijeenkomsten, workshops en cursussen

Kwaliteiten

- Stelt het belang van het kind centraal en werkt vanuit een gezinsgerichte benadering
- Is sociaal vaardig en uitnodigend, beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, achterhaalt de vraag achter de vraag
- Beschikt over accuraatheid en goede schriftelijke vaardigheden
- Is tactvol en doortastend

- Weet ouders in voorkomende situatie te motiveren tot het accepteren van hulp
- Heeft een zeer goede kennis van de sociale kaart
- Heeft kennis van de regionale netwerken
- Kan samenwerken in teamverband en ook zelfstandig opereren
- Respect voor privacy
- Stressbestendig
- Kan omgaan met sociale media bij contact met ouders en jongeren

Functie-eisen

- Lokale bekendheid (gezinnen, kinderopvang, scholen, regionale netwerken) is essentieel
- In overleg tussen de manager moederorganisatie en de teamleider CJG-consulenten worden afspraken gemaakt over de beschikbare dagdelen i.v.m. activiteiten CJG.
- Consulenten werken zowel voor CJG als moederorganisatie ivm gewenste kruisbestuiving
- Continuïteit van begeleiding van gezinnen dient zoveel mogelijk te worden geborgd, vandaar -dienen veelvuldige wisselingen van consulenten zoveel mogelijk te worden vermeden.
- HBO-opleiding met pedagogische kwaliteiten/achtergronden
- Kennis van opvoedingsmethodieken/gespreksvoering en/of de bereidheid zich hierin (verder) te verdiepen
- Affiniteit met het werken met moeilijke bereikbare doelgroepen
- Ervaring in een vergelijkbare functie is een pre
- Beschikken over eigen vervoer

2. Deskundigheid

- De taak van consulent zal worden uitgevoerd door vaste beroepskrachten.
- Zij beschikken over kennis en ervaring met de Triple P-Methodiek.
- De moederorganisatie verzorgt de intervisie voor Triple P.
- Deelname aan/kosten voor scholing gaat in overleg met de moederorganisatie.
- Tijdens de uitvoerende uren binnen het CJG werken de consulenten onder aansturing van de teamleider CJG-consulenten.

Bijlage 3. Verdelingsmatrix kosten 2017 obv SES

Gemeente	%	Bedrag
Roermond	13,33	€ 45409,-
Roerdalen	3,36	€ 11446,-
Echt-Susteren	5,11	€ 17407,-
Maasgouw	3,81	€ 12979,-
Leudal	6,43	€ 21904,-
Nederweert	2,99	€ 10185,-
Weert	8,95	€ 30488,-
Totaal	43,98	€149818,-