

VERORDENING ACTIEVE EN PASSIEVE INFORMATIEPLICHT GEMEENTE WEERT 2021

De raad van de gemeente Weert;

gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van het fractievoorzittersoverleg d.d. 7 oktober 2021;

gezien het advies van de raadscommissie Middelen & Bestuur d.d. 19 oktober 2021;

Besluit:

Vast te stellen de "Verordening actieve en passieve informatieplicht gemeente Weert 2021".

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN INFORMATIEPLICHT

Wettelijk kader

Artikel 169 leden 1, 2 en 3 Gemeentewet

1. Het college en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de raad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur.
2. Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Zij geven de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 180 leden 1, 2 en 3 Gemeentewet

1. De burgemeester is aan de raad verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Hij geeft de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

1. Het college en de burgemeester verstrekken alle inlichtingen aan de raad die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, ongeacht of deze een bevoegdheid van de raad, het college dan wel de burgemeester betreffen.
2. De actieve en passieve informatieplicht is in de Gemeentewet geformuleerd als een verplichting van college, collegeleden en burgemeester jegens de raad en zijn individuele leden. Deze is eveneens onverkort van toepassing op de commissieleden-niet-raadsleden (de leden van de door de raad ingestelde raadscommissies, die zijn beëdigd). Een commissielid-niet-raadslid (hierna: commissielid) ontvangt dezelfde informatie als een raadslid.
3. Bij het verstrekken van informatie wordt recht gedaan aan de wettelijke verdeling van de taken en bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen raad, college en burgemeester. Er wordt een informatieniveau bewerkstelligd dat is toegesneden op de positie, taken en bevoegdheden van de raad. Bij het actief informeren wordt ook het moment en de wijze van actief informeren hierop afgestemd.
4. De actieve informatieverstrekking aan de raad ziet op het gehele beleidsproces, waarbij relevante informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt verstrekt.
5. Een raadslid/commissielid dat het college of de burgemeester vanuit zijn kaderstellende of controlerende rol om informatie verzoekt hoeft de reden voor zijn verzoek niet te vermelden. Het raadslid/commissielid bepaalt zelf de relevantie en urgentie van zijn verzoek.

6. Het college respectievelijk de burgemeester informeert de raad in een vroegtijdig stadium in geval van voor de gemeente relevante actuele ontwikkelingen en/of ontwikkelingen met een mogelijke grote maatschappelijke impact, ongeacht welk bestuursorgaan bevoegd is.
7. Ongeacht de bepalingen in deze verordening kunnen het college en de burgemeester aanvullend informatie verstrekken indien dit opportuun wordt geacht. Evenzo staat het de raads- en commissieleden vrij om aanvullend op deze bepalingen om informatie te vragen die zij voor de uitoefening van hun taken nodig hebben.

OPENBAARHEID-GEHEIMHOUDING-VERTROUWELIJKHEID-EMBARGO

1. Openbaarheid en transparantie zijn de uitgangspunten in een democratie. Het opleggen van geheimhouding vormt een inbreuk hierop en dient uitzondering te zijn. Uitgangspunt is derhalve dat informatie die het college en de burgemeester aan de raad of de raadsleden verstrekken openbaar is.
2. Indien het verstrekken van informatie op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur achterwege zou moeten blijven vanwege een daarmee gemoeid in dat artikel aangeduid belang, maar het college of de burgemeester de raad toch deze informatie wil verstrekken, gebeurt dat onder het opleggen van geheimhouding.
3. Het opleggen van geheimhouding geschiedt op basis van de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet.
4. Het college geeft daarbij gemotiveerd aan op welke grond ingevolge artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur de geheimhouding wordt opgelegd, op welke documenten de geheimhouding wordt gelegd en tot wanneer de geheimhouding geldt.
5. De griffier houdt een register bij van door het college opgelegde geheimhouding, die door de raad is bekrachtigd.
6. Het college draagt zorg voor het periodiek actualiseren van dit register door de raad voor te stellen opgelegde geheimhouding die niet meer noodzakelijk is op te heffen.
7. Informatie die onder geheimhouding aan raads- en commissieleden is verstrekt mag door hen niet in het openbaar worden besproken, niet met derden worden gedeeld en niet worden vermenigvuldigd.
8. Bij het verstrekken van schriftelijke informatie hanteert het college in geval van noodzakelijke beperkingen aan de openbaarheid niet de term vertrouwelijk, maar legt het college geheimhouding op.
9. Het college gaat terughoudend om met het vertrouwelijk verstrekken van informatie. Enerzijds is het hanteren van verschillende vormen van niet-openbaarheid verwarrend voor de ontvangers, anderzijds is het niet in acht nemen van vertrouwelijkheid juridisch niet duidelijk gesanctioneerd, zoals dat bij het schenden van geheimhouding wel het geval is. Bij het vertrouwelijk informeren geeft het college aan op welke informatie de vertrouwelijkheid betrekking heeft en tot wanneer de vertrouwelijkheid in acht dient te worden genomen.
10. Het college kan de raad onder een tijdelijk, kortdurend embargo informeren, indien dit noodzakelijk is om de raad op korte termijn eerder te informeren over actuele ontwikkelingen dan betrokken derden. Het college geeft bij een embargo aan op welke informatie dit betrekking heeft en tot wanneer het embargo geldt.

WIJZE VAN VERSTREKKEN

1. Informatie wordt in principe digitaal aan de raad verstrekt, via het bestuurlijk informatiesysteem.
2. Schriftelijke geheime informatie wordt niet digitaal verstrekt, maar op papier in het geheime kastje in de leeszaal ter inzage gelegd. Hierover wordt de raad door het college geïnformeerd. In een besloten vergadering van een raadscommissie of de raad kan ook mondeling geheime informatie worden verstrekt.
3. Schriftelijke vertrouwelijke informatie wordt niet-openbaar digitaal via het bestuurlijk informatiesysteem of op papier via het geheime kastje in de leeszaal verstrekt. Hierover wordt de raad door het college geïnformeerd. Vertrouwelijke informatie kan ook mondeling tijdens een besloten overleg worden verstrekt.
4. In uitzonderlijke gevallen kan het college geheime of vertrouwelijke informatie beschikbaar stellen door deze ter inzage te leggen bij de griffier. Dan wordt een registratie bijgehouden van degenen die de stukken komen inzien.
5. Documenten waarin persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn opgenomen worden aan de raad beschikbaar gesteld ofwel in het niet-openbare deel van het bestuurlijk informatiesysteem, ofwel als openbaar document waarin de persoonsgegevens zijn geanonimiseerd ofwel via het geheime kastje in de leeszaal voor de raadsleden.
6. Informatie die niet digitaal beschikbaar is of te groot is (bijvoorbeeld tekeningen bij bestemmingsplannen) wordt in de leeszaal ter inzage gelegd. Hierover wordt de raad door het college geïnformeerd.

7. Indien het college de raad onder embargo informeert wijst het college de raad hier expliciet op via email.

SCHEMATISCHE WEERGAVE

	Richtlijn	Hoe?
Openbaar (status: wettelijk)	Uitgangspunt	Digitaal via bestuurlijk informatiesysteem
Onder geheimhouding (status: wettelijk)	Artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet juncto artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur	Geheime kastje leeszaal raadsleden
Vertrouwelijk (status: gentlemen's agreement)	Terughoudend toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal via bestuurlijk informatiesysteem • Geheime kastje leeszaal raadsleden • Mondeling tijdens een overleg
Onder embargo (status: gentlemen's agreement)	Kortdurend, doel: raad informeren vóór derden	Expliciet op wijzen in email

ALGEMENE ACTIEVE INFORMATIEPLICHT

Wettelijk kader

Artikel 169 lid 2 Gemeentewet

Zij (het college en elk van zijn leden afzonderlijk) geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

Artikel 180 lid 2 Gemeentewet

Hij (de burgemeester) geeft de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

Raadsvoorstellen (artikel 160 lid 1 sub b Gemeentewet)

1. Het college bereidt de beslissingen van de raad voor door raadsvoorstellen met concept-raadsbesluiten aan de raad ter besluitvorming voor te leggen.
2. Het college geeft de raad in raadsvoorstellen inzicht in de doelen en beoogde resultaten van een te nemen besluit, de activiteiten die daarvoor ondernomen worden, de maatschappelijke effecten, de financiële dekking en de relatie tot de gemeentelijke visie.
3. Bij het beschikbaar stellen van de vergaderstukken (raadsvoorstellen met bijlagen) via het bestuurlijk informatiesysteem worden ook de bijbehorende collegebesluiten toegevoegd.

Raadsinformatiebrieven

Het college informeert de raad door middel van raadsinformatiebrieven over actuele ontwikkelingen, het nakomen van in vergaderingen van raadscommissies of de raad gedane toezeggingen en het beantwoorden van door raads- of commissieleden gestelde vragen.

Planning & Control-cyclus

1. In het voorjaar legt het college de Kadernota aan de raad ter vaststelling voor. Hierin worden de beleidsmatige keuzes, kaders en richtlijnen voor het komende begrotingsjaar vastgelegd.
2. Tweemaal per jaar legt het college een Tussenrapportage aan de raad ter vaststelling voor. Hierin wordt de stand van zaken bij de voorbereiding en uitvoering van beleid, zowel beleidsmatig als financieel, vastgelegd.
3. In de jaarlijkse Begroting neemt de raad voor alle taken en activiteiten de bedragen op die hij daarvoor beschikbaar stelt, alsmede de financiële middelen die hij naar verwachting kan aanwenden. De Begroting bevat zowel beleidsmatige als financiële informatie per programma en gaat vergezeld van een meerjarenraming met toelichting. (artikelen 189, 190, 191 Gemeentewet)
4. In de Jaarrekening legt het college aan de raad verantwoording af over het financieel beheer in het afgelopen begrotingsjaar. (artikelen 197 en 198 Gemeentewet)

BIJZONDERE ACTIEVE INFORMATIEPLICHT

Wettelijk kader

Artikel 60 Gemeentewet

1. De raad kan regelen van welke beslissingen van het college aan de leden van de raad kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan de raad de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
2. Het college laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
3. Het college maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen op de in de gemeente gebruikelijke wijze openbaar. Het college laat de openbaarmaking achterwege voor zover het aangelegenheden betreft ten aanzien waarvan op grond van [artikel 55](#) geheimhouding is opgelegd of ten aanzien waarvan openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 81 leden 1 en 2 Gemeentewet

1. De raad kan regelen van welke beslissingen van de burgemeester aan de leden van de raad kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan de raad de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
2. De burgemeester laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 160 lid 1 Gemeentewet

1. Het college is in ieder geval bevoegd:
 - d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;
 - e. te besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
 - f. ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging;
 - g. jaarmarkten of gewone marktdagen in te stellen, af te schaffen of te veranderen.

Artikel 169 leden 4 en 5 Gemeentewet

4. Zij geven de raad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h](#), indien de raad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval neemt het college geen besluit dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
5. Indien de uitoefening van de bevoegdheid, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder f](#), geen uitstel kan lijden, geven zij in afwijking van het vierde lid de raad zo spoedig mogelijk inlichtingen over de uitoefening van deze bevoegdheid en het terzake genomen besluit.

Besluitenlijsten college

Op de besluitenlijsten worden alle collegebeslissingen vermeld.

Openbare besluitenlijsten college (artikel 60 lid 3 Gemeentewet)

1. Het college maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen openbaar door deze na vaststelling met de bijbehorende stukken in het bestuurlijk informatiesysteem te plaatsen.
2. Het college informeert de raad op deze wijze over de genomen collegebesluiten, opdat de raad aan de hand van de besluitenlijsten het gehele besluitvormingsproces bij het college kan volgen.

TILS-stukken

1. Het college kan besluiten om bepaalde collegebesluiten expliciet onder de aandacht van de raad te brengen door deze aan te merken als TILS-stukken. TILS staat voor 'ter inzage liggende stukken'; bedoeld is hiermee digitaal beschikbaar stellen.
2. Collegebesluiten die zijn aangemerkt als TILS-stuk worden na vaststelling van de besluitenlijst niet alleen met de bijbehorende stukken bij de betreffende openbare besluitenlijst van het college geplaatst in het bestuurlijk informatiesysteem, maar eveneens in een daarvoor specifiek aangemaakte rubriek.

Niet-openbare besluitenlijsten college (artikel 60 lid 3 Gemeentewet juncto artikel 55 Gemeentewet)

1. Het college gaat terughoudend om met het opleggen van geheimhouding op collegebesluiten of het niet verstrekken van besluiten wegens strijd met het openbaar belang. Bij dit laatste dient er sprake te zijn van zwaarwegende omstandigheden.
2. Het college stelt zijn besluitenlijsten met daarop de niet-openbare collegebesluiten na vaststelling onder geheimhouding beschikbaar aan de raad.
3. De niet-openbare besluitenlijsten worden voor de raads- en commissieleden in het geheime kastje in de leeszaal ter inzage gelegd.
4. Een raads- en commissielid kan de niet-openbare besluiten van het college onder geheimhouding inzien. Een verzoek daartoe wordt via de raadsgriffier aan de gemeentesecretaris gedaan.

Kabinetslijsten college (niet-wettelijk, maar artikel 60 lid 1 Gemeentewet)

1. Het college stelt zijn besluitenlijst met daarop de niet-openbare kabinetsbesluiten na vaststelling onder geheimhouding beschikbaar aan de raad.
2. De niet-openbare kabinetslijsten worden voor de raads- en commissieleden in het geheime kastje in de leeszaal ter inzage gelegd.
3. Een raads- en commissielid kan de besluiten op de kabinetslijst van het college onder geheimhouding inzien. Een verzoek daartoe wordt via de raadsgriffier aan de gemeentesecretaris gedaan.

Raadsconsultaties (artikel 169 lid 4 Gemeentewet)

1. De raad bepaalt de omvang van deze consultatieplicht en stelt de onderstaande categorieën besluiten als bedoeld in artikel 160 onder e, f, g en h vast waarbij het gaat om de uitoefening van bevoegdheden die ingrijpende gevolgen voor de gemeente kunnen hebben.

Het college neemt pas een besluit nadat het de raad de gelegenheid heeft gegeven zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken in de volgende gevallen:

Privaatrechtelijke rechtshandelingen	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none">- alle overeenkomsten die ingrijpende gevolgen voor de gemeente kunnen hebben;- alle overeenkomsten waarbij in de uitvoering ervan een bevoegdheid van de raad aan de orde komt;- samenwerkingsovereenkomsten, waaruit overeenkomsten voortvloeien, die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de gemeente;- privaatrechtelijke rechtshandelingen waarvoor op het moment waarop het college deze wil verrichten geen of onvoldoende budget beschikbaar is. <p>Bij raadsconsultaties geeft het college indien van toepassing tevens aan op welke wijze is voorzien in de financiële dekking van de voorgenomen transactie.</p>
Specifiek	<p><u>Transacties onroerend goed – exploitatieovereenkomsten – publiek-private samenwerkingsovereenkomsten</u></p> <ul style="list-style-type: none">A. De verkoop van grond in afwijking van het vastgestelde grondprijnsbeleid.B. De verkoop van grond met opstallen indien de verkoopprijs meer bedraagt dan € 1.000.000,-.C. De aankoop van gronden, al dan niet met opstallen, indien het aankoopbedrag hoger is dan € 1.000.000,-.D. De aankoop van gronden, al dan niet met opstallen, indien daarmee de voor de betreffende aankoop geldende begrotingspost of exploitatieopzet wordt overschreden.E. Het aangaan van een grondruil waarbij door de ruil de hiervoor geldende begrotingspost of exploitatieopzet wordt overschreden.F. Het aangaan van een grondruil waarbij de waarde van de grond die door een der partijen wordt ingebracht meer bedraagt dan € 1.000.000,-.G. De vestiging van zakelijke rechten waarbij de jaarlijkse vergoeding die de gemeente ontvangt of betaalt meer bedraagt dan € 25.000,-.H. Indien afgeweken wordt van de gebruikelijke berekenings- en waarderingswijze van de gemeentelijke inbreng of van de gebruikelijke toerekening van gemeentelijke kosten.
Rechtsgedingen, bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures, alsmede voorbereidingshandelingen	

1. Primair gaat het om procedures tegen besluiten van de gemeenteraad. Het college vertegenwoordigt daarin de raad en verdedigt het besluit van de raad. Uit de aard van de zaak zijn regels of voorwaarden van de raad hiervoor niet nodig.
2. Het college informeert de raad eveneens over procedures tegen besluiten van het college indien deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente of een grote maatschappelijke impact kunnen hebben.
3. Als het college in een procedure als bedoeld onder 1 of 2 wil besluiten een juridische procedure niet te voeren of voort te zetten, moet het de raad de gelegenheid geven zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken.
4. Voor alle overige procedures en rechtsgedingen stelt de raad geen voorwaarden of regels voor de uitoefening van deze bevoegdheid door het college. Voor deze gevallen geldt wel onverminderd de actieve informatieplicht van het college, die geformuleerd is in artikel 169.2: "Zij (de leden van het college) geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft."

Overige bepalingen

1. Onder ingrijpende gevolgen worden hier verstaan situaties die:
 - politiek gevoelig zijn;
 - afwijken van bestaand beleid;
 - bestuurlijke, financiële of juridische risico's met zich meebrengen;
 - mogelijk een grote maatschappelijke impact hebben;
 - een aanzienlijke verandering teweeg brengen voor een wijk, een dorp of een groep inwoners.
2. De in deze verordening opgenomen criteria zijn niet limitatief. Ze laten onverlet dat er afgezien van de in deze verordening beschreven situaties sprake kan zijn van privaatrechtelijke rechtshandelingen of rechtsgedingen die ingrijpende gevolgen voor de gemeente kunnen hebben. Ook dan dient het college deze vooraf aan de raad voor te leggen.
3. Voor gevallen die niet in de in deze verordening voor privaatrechtelijke rechtshandelingen en rechtsgedingen vastgestelde categorieën vallen, hoeft het college de raad niet te raadplegen. In geval van twijfel legt het college deze wel vooraf aan de raad voor.
4. Het college blijft ook in deze gevallen bevoegd zelfstandig een besluit te nemen. Ongeacht de in deze verordening voor privaatrechtelijke rechtshandelingen en rechtsgedingen vastgestelde categorieën houdt de raad de bevoegdheid om over alle gevallen informatie te vragen, zowel voor als nadat het college een besluit heeft genomen.

Vorbereiding civiele verdediging

De raad stelt geen voorwaarden en regels voor de uitoefening van deze bevoegdheid door het college.

Jaarmarkten en marktdagen

De raad stelt geen voorwaarden en regels voor de uitoefening van deze bevoegdheid door het college.

PASSIEVE INFORMATIEPLICHT

Wettelijk kader

Artikel 169 lid 3 Gemeentewet

Zij (het college en elk van zijn leden afzonderlijk) geven de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 180 lid 3 Gemeentewet

Hij (de burgemeester) geeft de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 155 lid 1 Gemeentewet

Een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

Vragenrecht

1. Een raadslid/commissielid kan het college en de burgemeester alle vragen stellen die het raadslid/commissielid relevant vindt.
2. Een raadslid/commissielid kan ambtenaren rechtstreeks (persoonlijk, telefonisch of via email) benaderen om informatie, mits deze informatie feitelijk en technisch-inhoudelijk van aard is. Deze vragen mogen geen politieke lading hebben.
3. Een raadslid/commissielid kan een ambtenaar niet verzoeken geheimhouding te betrachten aangaande de aan hem verstrekte informatie.

4. Een raadslid/commissielid hoeft nimmer een verzoek op grond van Wet openbaarheid van bestuur in te dienen om informatie te verkrijgen. De regelgeving in de Gemeentewet, zowel inzake de informatieplicht van college en burgemeester jegens de raadsleden als voor wat betreft de mogelijkheid om daarbij gebruik te maken van de geheimhoudingsregeling, is een lex specialis ten opzichte van de Wet openbaarheid van bestuur.
5. Terughoudendheid wordt door het raadslid/commissielid betracht:
 - in de gedetailleerdheid van de vragen in relatie tot de dan aan de orde zijnde rol van het raadslid/commissielid;
 - in het aantal vragen over hetzelfde onderwerp;
 - als een inwoner het raadslid/commissielid benadert om de vragen te stellen waarop hijzelf eerder een voor hem onbevredigend antwoord van het college heeft ontvangen;
 - in lopende bezwaar-, beroeps- of klachtenprocedures.
6. Vragen die het raadslid/commissielid in een informatiebijeenkomst of vergadering van een raadscommissie of de raad stelt worden, indien zij niet onmiddellijk mondeling kunnen worden beantwoord, beantwoord middels een raadsinformatiebrief.
7. Het college beantwoordt schriftelijke vragen ingevolge artikel 40 RvO schriftelijk binnen 30 dagen. Indien deze termijn niet haalbaar is wordt de beantwoording schriftelijk verdaagd waarbij de termijn wordt vermeld waarbinnen het antwoord verwacht kan worden.
8. Het college beantwoordt alle andere schriftelijke vragen eveneens schriftelijk binnen 30 dagen. Indien deze termijn niet haalbaar is wordt de beantwoording schriftelijk verdaagd waarbij de termijn wordt vermeld waarbinnen het antwoord verwacht kan worden.
9. In openbare vergaderingen van de raadscommissies en de raad worden geen individuele casussen van inwoners besproken. Indien een raadslid/commissielid hierover vanuit zijn volksvertegenwoordigende taak/ombudsfunctie informatie wil vergaren doet hij dat bij de betreffende portefeuillehouder of de ambtelijke organisatie.

INTREKKING EN INWERKINGTREDING

1. De "Notitie informatieplicht en richtlijn actieve en passieve informatieplicht gemeente Weert", vastgesteld in september 2003, laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 23 november 2017, wordt ingetrokken.
2. Het raadsbesluit "Criteria voor besluiten als bedoeld in art. 160 Gemeentewet", vastgesteld op 3 april 2003, wordt ingetrokken.
3. De Verordening actieve en passieve informatieplicht gemeente Weert 2021 treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Weert in de openbare raadsvergadering van 17 november 2021,

De raadsgriffier,

De voorzitter,

Mr. M.H.R.M. Wolfs-Corten

Mr. R.J.H. Vlecken