

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk  
Midden-Limburg  
Het bestuur  
Vogelsbleek 10  
6001 BE WEERT

Weert, 17 november 2020

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2021  
Ons kenmerk : DJ-1024595

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2021. Ook heeft u subsidie aangevraagd voor formele cliëntondersteuning, de inzet voor de VoorzieningenWijzer en de coördinatie voor het noodhulpbureau Stichting Urgente Noden (SUN). In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidies 2021**

Op grond van de 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017' verlenen wij u voor het jaar 2021 de volgende subsidies:

1. voor de reguliere dienstverlening een bedrag van maximaal € 657.466,-;
2. voor de uitvoering van de formele cliëntondersteuning een bedrag van maximaal € 44.100,-;
3. voor de uitvoering van de activiteiten in het kader van de VoorzieningenWijzer en de coördinatie Stichting Urgente Noden (SUN), een bedrag van maximaal € 90.000,-.

#### **Activiteiten**

De subsidie wordt verleend voor de individuele hulp aan onze inwoners zoals omschreven in uw aanvraag, zie bijlage.

#### **Voorschot/Verrekening**

De subsidie 2021 wordt volledig als voorschot verstrekt door middel van twaalf maandelijkse betalingen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie 2021 gemeente Weert'.

De subsidie voor cliëntondersteuning wordt als voorschot verstrekt in twee termijnen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie cliëntondersteuning 2021 gemeente Weert'.

De subsidie voor de VoorzieningenWijzer en SUN wordt als voorschot verstrekt in twaalf maandelijkse termijnen. De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL64RABO0144107244, onder vermelding van 'subsidie VoorzieningenWijzer en SUN 2021 gemeente Weert'.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

#### **Verplichtingen/Afspraken**

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2021 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen, aanvullende verplichtingen en overige subsidiebepalingen en worden hieronder opgesomd.

### **Algemene verplichtingen**

U dient te voldoen aan de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en 'Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017' van de gemeente Weert. Deze regeling is te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### **Aanvullende verplichtingen**

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. **overleg:** tenminste eenmaal per jaar, en telkens als de gemeente of AMW-ML dit noodzakelijk acht, vindt er een (subsidie)overleg plaats.
2. **bedrijfsvoering:** Het risico voor de bedrijfsvoering ligt bij de stichting.
  - a. Een eventueel positief exploitatieresultaat dient aan de Reserve vereveningsbijdrage te worden toegevoegd totdat een maximum van 15% van de verleende jaarsubsidie op basis van deze beschikking is bereikt. Bij overschrijding van dit maximum kunnen burgemeester en wethouders voor het meerdere, de definitieve subsidie lager vaststellen en teveel ontvangen voorschotten terugvorderen;
  - b. Een eventueel exploitatietekort komt ten laste van de Reserve vereveningsbijdrage;
  - c. Indien de Reserve vereveningsbijdrage een ondergrens van 8% van de verleende jaarsubsidie bereikt, dient u tijdig een plan op te stellen waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt aangevuld. Dit plan wordt schriftelijk ter kennis van de gemeente gebracht, waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.
3. **wachtlijsten:** indien er wachtlijsten dreigen te ontstaan, informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden bezien hoe hiermee om te gaan.
4. **stijging aanvragen cliëntondersteuning:** voor het uitvoeren van formele cliëntondersteuning is in 2021 1 fte geraamd. Binnen deze formatie is ruimte voor een toename van het aantal vragen. Mocht het aantal vragen echter dusdanig stijgen, dat er extra inzet en dus extra kosten zijn, dan informeert u de gemeente hierover schriftelijk op zo kort mogelijke termijn, zodat in gezamenlijkheid kan worden bezien hoe hiermee om te gaan.

### **Overige subsidiebepalingen**

1. **overige activiteiten:** naast de door de gemeente gesubsidieerde activiteiten kan de stichting andere activiteiten binnen de statutaire doelstelling, uitvoeren. De algemene kosten (overhead) van de stichting worden volgens bedrijfseconomische criteria en een bestendige gedragslijn aan die activiteiten toegerekend. Exploitatie resultaten en/of reserveringen voortvloeiende uit deze activiteiten vallen buiten de reikwijdte van dit subsidiebesluit.
2. **overige baten:** de door u verworven andere inkomsten, zoals neveninkomsten, schenkingen, donaties enz. zijn door de stichting vrij in te zetten en worden voor zover aantoonbaar, bij het onder 3 tot en met 5 bepaalde buiten beschouwing gelaten.
3. **reserves en voorzieningen:** de stichting is bevoegd ten laste van de exploitatie reserves en voorzieningen aan te leggen voor zover deze binnen de principes van goed ondernemerschap in redelijke verhoudingen staan tot de risico's en/of verplichtingen van uw organisatie waarop deze betrekking hebben en voor zover deze door het college van burgemeester en wethouders vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd.
4. **bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten:** de stichting heeft een bestemmingsreserve onvoorziene personeelslasten regulier Maatschappelijk werk om bij langdurige ziekte en WIA of bij een wachtgeldtoekenning de (extra) vervangingskosten te kunnen financieren. Indien deze reserve minder bedraagt dan €200.000,- stelt de stichting een plan op om deze reserve aan te vullen tot €200.000,-. Dit voorstel wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de gemeente,

waarna burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van het plan daarover een besluit nemen en u hierover berichten.

5. **stand van reserves:** de stichting is gehouden op schriftelijk verzoek van de gemeente informatie omtrent toevoegingen en bestedingen van reserves en voorzieningen op een redelijke termijn en op inzichtelijke wijze aan burgemeester en wethouders te verstrekken. In het belang van de concurrentiepositie van de stichting is de gemeente gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Bij de beoordeling van de vermogenspositie van de stichting zullen de principes van goed ondernemerschap leidend zijn. Waar nodig kan / zal in deze gebruik gemaakt worden van hetgeen hierboven onder 'overige subsidiebepalingen' is opgenomen.

### **Verantwoording/vaststelling**

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2022 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2021 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een (inhoudelijk) jaarverslag met jaarrekening in. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten conform subsidieverlening zijn uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden, bepalingen en/of eisen. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring.

Onderdeel van de verantwoording is de wijze waarop de activiteiten en resultaten van het Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg bijdragen aan de doelen en effecten die de gemeente Weert in het beleidsplan Sociaal Domein 2020-2023 heeft gesteld. U heeft daartoe in overleg met uw accountmanager Saskia Doek een doelenboom opgesteld voor het maatschappelijk werk. Deze doelenboom wordt de komende jaren in onderling overleg nog verder verfijnd. De doelenboom is als bijlage bijgevoegd.

Voor het onderdeel cliëntondersteuning heeft u in overleg met Linda Vriens een doelenboom opgesteld. U betreft deze doelenboom bij de verantwoording cliëntondersteuning 2021.

Het college kan te zijner tijd bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

### **Casemanagement Tijdelijk Huisverbod**

U heeft in uw aanvraag ook een paragraaf opgenomen over het Casemanagement Tijdelijk Huisverbod. Conform de eerder met de gemeente gemaakte afspraak worden de kosten daarvan per traject in rekening gebracht, waarbij u het tarief hanteert zoals beschreven op pagina 12 van uw aanvraag (zie bijlage). De kosten voor het casemanagement tijdelijk huisverbod zijn overigens geen onderdeel van de subsidieverlening/vaststelling 2021. De bestaande afspraken over de wijze waarop het casemanagement wordt ingezet worden gecontinueerd. Contactpersoon voor dit onderdeel is Merel Ghijsen, bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 59 96 en per e-mail via [m.ghijsen@weert.nl](mailto:m.ghijsen@weert.nl).

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

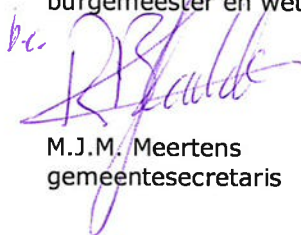
**Tot slot**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Saskia Doek-De Rooij van de afdeling OCSW. Zij is op werkdagen – met uitzondering van woensdag – bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 54 87 en per e-mail via s.doek@weert.nl.

Voor de formele cliëntondersteuning blijft Linda Vriens uw contactpersoon. Tanja van Duuren blijft uw aanspreekpunt voor de activiteiten in het kader van het gemeentelijke Aanvalsplan Armoede.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2021.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

  
M.J.M. Meertens  
gemeentesecretaris

  
C.C. Leppink-Schuitema  
burgemeester

Bijlage(n) : Aanvraag subsidie 2021; Doelenboom maatschappelijk werk;  
Doelenboom Cliëntondersteuning.