

Communicatie-, Overleg- en Besluitingsvormingsstructuur Overeenkomst

tussen

Gemeenten Leudal, Nederweert & Weert

en

Dienstverlener Poetszorg, poetsen met een praatje

DEZE OVEREENKOMST (de **Overeenkomst**) gaat in per datum ondertekening alle **partijen**,

TUSSEN:

1. **Gemeente Leudal**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Heythuysen (**Leudal**), en
2. **Gemeente Nederweert**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Nederweert (**Nederweert**), en
3. **Gemeente Weert**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Weert (**Weert**), en
4. **Poetszorg, poetsen met een praatje**, een B.V. naar Nederlands recht, gevestigd te Deurne (**Poetszorg, poetsen met een praatje**) (KvK-nummer 77774140)

De Overeenkomst noemt Leudal, Nederweert, Weert, Poetszorg, poetsen met een praatje en overige Gemeenten of Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt Leudal, Weert, Nederweert en overige Gemeenten gezamenlijk **Gemeenten** en ook separaat van elkaar een **Gemeente**.

De Overeenkomst noemt Poetszorg, poetsen met een praatje en overige Dienstverleners gezamenlijk **Dienstverleners** en ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De Gemeenten moeten en willen personen met beperkingen in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie compenseren (artikel 4 lid 1 Wet maatschappelijke ondersteuning (**Wmo**)).
- (B) De Gemeenten moeten vanwege dit compensatiebeginsel verschillende Voorzieningen treffen.
- (C) De Gemeenten beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze voorzieningen over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- (D) De Gemeenten laten deze voorzieningen zoveel mogelijk door derden verrichten (artikel 10 lid 1 Wmo).
- (E) De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze voorzieningen over posities in de lokale en regionale infrastructuur, benodigd personeel, direct contact met cliënten en benodigde deskundigheid en ervaring.
- (F) De Gemeenten en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar in ieder geval één gezamenlijk belang en doelstelling: het op efficiënte wijze realiseren van kwalitatief hoogwaardige voorzieningen.
- (G) De Partijen moeten en willen om de doelstelling genoemd onder (F) te behalen gebruik maken van elkaars middelen genoemd onder (C) en (E), wat hen alleen al in dit opzicht wederzijds afhankelijk maakt van elkaar.

- (H) De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot benodigde voorzieningen, benodigde inhoud van die voorzieningen, juridische en financiële mogelijkheden van voorzieningen, et cetera.
- (I) De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (H) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in voorzieningen en andere gemaakte afspraken.
- (J) De Partijen wensen gezien (I) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder deze Overeenkomst.
- (K) De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Gemeenten en Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- (L) De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Gemeenten en Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen en zij dus moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en burgers (cliënten).
- (M) De Partijen stemmen binnen deze Overeenkomst op geen enkele wijze onderlinge gedragingen feitelijk of juridisch op elkaar af, anders dan nodig om duurzaam voorzieningen te ontwikkelen, uit te voeren en om deze aan te bieden aan burgers (cliënten).
- (N) Gezien hetgeen gesteld onder (M) maken Dienstverleners dus op geen enkele wijze gebruik van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.

HIEROM komen Partijen overeen als volgt:

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	4
1. Begrippen	5
2. Voorwerp van de overeenkomst	5
3. Duur van de overeenkomst.....	5
4. Uitgangspunten voor de samenwerking	6
5. Criteria voor deelname Dienstverleners	6
6. Bestuurdersoverleg (BO)	7
7. Ketenoverleg voorziening	8
8. Projectoverleg (PO)	8
9. Voorzieningenovereenkomst	9
10. Geschillen	9
11. Sanctiemogelijkheden Gemeenten	10
Bijlage 1: Overzicht deelnemers BO Dienstverlener	11
Bijlage 2: Eigen verklaring artikel 5.4	12
Bijlage 3: Toelatingsovereenkomst nieuwe Dienstverleners.....	13

1. BEGRIPPEN

- 1.1 BO: Bestuurdersoverleg.
- 1.2 Dienstverlener: een organisatie die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan burgers van één of meer Gemeenten.
- 1.3 Gemeente: gemeente die deelneemt aan deze Overeenkomst.
- 1.4 Ketenoverleg: Algemeen Management- en Beleidsoverleg.
- 1.5 Overeenkomst: deze overeenkomst.
- 1.6 Partijen: Dienstverleners en Gemeenten gezamenlijk.
- 1.7 PQ: Projectoverleg.
- 1.8 Voorziening: maatregel met als doel burgers, woonachtig binnen de deelnemende Gemeenten, effectief en efficiënt te compenseren voor die beperkingen die zij ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie.
- 1.9 Voorzieningenovereenkomst: overeenkomst die een Voorziening regelt.

2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Overlegstructuur: de instelling van een communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur tussen Partijen vormt het voorwerp van deze Overeenkomst. Deze structuur maakt de duurzame ontwikkeling en uitvoering mogelijk van Voorzieningen voor zorg, maatschappelijke en aanpalende dienstverlening voor burgers van de deelnemende Gemeenten.
- 2.2 Doel: Partijen erkennen dat de structuur die deze Overeenkomst instelt uiteindelijk moet leiden tot Voorzieningen die burgers, woonachtig binnen de deelnemende Gemeenten, effectief en efficiënt compenseert voor die beperkingen die zij ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie

3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Looptijd: deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2020 (acht jaar).
- 3.2 Opzeggen: een Gemeente of een Dienstverlener kan deelname aan deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen. Als een Gemeente of Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, treedt deze per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en cliënten, voortvloeiende uit de Voorzieningenovereenkomsten waaraan zij deelneemt.
- 3.3 Overdracht: Dienstverleners verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in deze Overeenkomst of een Voorzieningenovereenkomst beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Dit geldt eveneens voor verplichtingen voortvloeiende uit de Voorzieningenovereenkomsten waaraan zij deelneemt.
- 3.4 Direct opzeggen: mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden, dan behouden de Gemeenten zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten. De Gemeenten zijn in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

- 3.5 Nieuwe Partijen: gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Gemeenten en Dienstverleners zich aanmelden. Gemeenten kunnen deelname van Dienstverleners aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen als die Dienstverleners niet kunnen aantonen te voldoen aan de voorwaarden bij deze Overeenkomst vastgesteld.

4. **UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING**

- 4.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van taken en verplichtingen op basis van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomsten altijd te goeder trouw zullen handelen.
- 4.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat de basis voor deze Overeenkomst wordt gevormd door de compensatieplicht van de Gemeenten voor burgers, woonachtig in de deelnemende Gemeenten, die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid en hun maatschappelijke participatie. Dit geldt ook voor de daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomsten. Partijen streven vanwege die Gemeentelijke compensatieplicht een cultuur van wederzijdse professionaliteit na. Zij doen of laten na alles wat de andere deelnemende Partijen mogen verwachten voor succesvolle compensatie van de genoemde burgers.
- 4.3 Documentatie: elke Gemeente en elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij/hij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomsten zal bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy voor zover relevant.
- 4.4 Verklaring: elke Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij:
- (a) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst of een daaruit voortkomende Voorzieningenovereenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de deelnemende Gemeenten.
 - (b) op aangeven van één of meer Gemeenten binnen veertien kalenderdagen de informatie genoemd in lid 4.3 zal overhandigen. Het overhandigen van informatie die wettelijk of anderszins juridisch geheim is verklaard hoeft een Dienstverlener nooit te overhandigen.
- 4.5 No blame: Partijen committeren zich aan een “no blame” cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Zij committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

5. **CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS**

- 5.1 Uitsluitingscriteria: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als één of meer van de onderstaande criteria van toepassing zijn.
- (a) De Dienstverlener is bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeelt op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
 - (b) De Dienstverlener verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, Dienstverleners werkzaamheden zijn gestaakt, tegenover Dienstverlener geldt surséance van betaling of een akkoord of Dienstverlener verkeert in een andere vergelijkbare toestand.
 - (c) Tegen de Dienstverlener is faillissement of liquidatie aangevraagd of tegen de Dienstverlener is een procedure van surséance van betaling of akkoord aanhangig gemaakt.
 - (d) Tegen de Dienstverlener is een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.

- (e) De Dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op een grond die een deelnemende Gemeente of Dienstverlener aannemelijk kan maken.
- (f) De Dienstverlener heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
- (g) De Dienstverlener heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
- (h) De Dienstverlener heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die Partijen bij toetreding tot deze Overeenkomst kunnen verlangen, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

- 5.2 Handelsregister: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet staat ingeschreven in het Handelsregister.
- 5.3 Kwaliteitsborging: Gemeenten sluiten een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet beschikt over maatregelen om de kwaliteit van zijn werkzaamheden te borgen.
- 5.4 Eigen verklaring: voor wat betreft lid 5.1 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat hij niet voldoet aan de daar genoemde uitsluitingscriteria, door het insturen van **bijlage 2** bij deze Overeenkomst. Gemeenten behouden zich het recht voor, alvorens de Dienstverlener toe te laten tot de Overeenkomst, daadwerkelijk te toetsen of de Dienstverlener aan geen van de criteria vervat in lid 5.1 voldoet.
- 5.5 Vooraf en tussentijds toetsen 1: Gemeenten kunnen bij vermoedens dat één van de criteria genoemd in lid 5.1 van toepassing is op een deelnemende Dienstverlener, daadwerkelijk toetsen of de Dienstverlener nog steeds aan geen van de criteria genoemd in lid 5.1 voldoet.
- 5.6 Documenten 1: Gemeenten kunnen de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig kalenderdagen dient te overleggen, in het geval zij tot toetsing willen overgaan zoals genoemd in lid 5.4 en lid 5.5:
- (a) Voor artikel lid 5.1 sub a en c kunnen zij een recente Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen verlangen.
 - (b) Voor artikel lid 5.1 sub b en d kunnen zij een uittreksel van de griffie van de Rechtbank verlangen.
 - (c) Voor artikel lid 5.1 sub f en g kunnen zij een verklaring van de Belastingdienst verlangen.
- 5.7 Documenten 2: voor wat betreft lid 5.3 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:
- (a) of een voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
 - (b) of een geldig ISO 9001:2008-certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor zijn branche, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening.
 - (c) of een gelijkwaardig bewijs of certificaat afgegeven door een geaccrediteerde instelling, niet zijnde de onder a. en b. genoemde certificaten, waaruit blijkt dat de Dienstverlener voldoet aan kwaliteitscriteria vervat in de certificaten genoemd onder a. of b. De Dienstverlener dient tevens te bewijzen criteria te hebben geïmplementeerd in zijn organisatie.

- 5.8 Voorwaardelijke toelating: Gemeenten laten een Dienstverlener die niet conform lid 5.7 kan aantonen te voldoen aan lid 5.3 voorwaardelijk deelnemen aan de Overeenkomst. Op de betreffende Dienstverlener rust de verplichting binnen 6 maanden na ingangsdatum deelname Overeenkomst aan te tonen alsnog conform lid 5.7 te kunnen voldoen aan lid 5.3. Is dat niet het geval, dan ontzeggen Gemeenten alsnog Dienstverlener deelname aan de Overeenkomst.
- 5.9 Tussentijds toetsen 2: Gemeenten kunnen bij vermoedens dat een Dienstverlener niet langer voldoet aan het gestelde in lid 5.3 hem verzoeken alsnog conform lid 5.7 aan te tonen dat hij voldoet.

6. BESTUURDERSOVERLEG (BO)

- 6.1 Benoeming: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Bestuurdersoverleg, verder BO. Deze persoon moet op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn deze organisatie te vertegenwoordigen. Ook wijzen zij voor deze persoon een vervanger aan.
- 6.2 Bijlage: de namen van de personen bedoeld in lid 1 staan opgenomen op **bijlage 1**.
- 6.3 Bijeenkomsten: het BO kent geen verplichte bijeenkomsten. Het kan bij elkaar komen op uitnodiging van één of meer Partijen. Deelname is ook dan niet verplicht.
- 6.4 Doel: bijeenkomsten van het BO hebben nooit tot doel te komen tot gezamenlijke besluitvorming, maar tot een uitwisseling van kennis en ideeën over huidige en toekomstige ontwikkelingen relevant voor de duurzame ontwikkeling en uitvoering van zorg, maatschappelijke en aanpalende dienstverlening, voor die uitvoering door Dienstverleners en voor de gemeentelijke compensatieplicht.
- 6.5 Besluitvorming: de personen genoemd onder lid 1 besluiten afzonderlijk van elkaar en volgens de procedures die gelden binnen de eigen organisatie op voorstellen die het Ketenoverleg doet voor aanpassingen van deze Overeenkomst en op voorstellen die het Ketenoverleg doet voor het instellen van nieuwe of het aanpassen van bestaande Voorzieningenovereenkomsten, als een Partij daaraan deelneemt of wil deelnemen. Het BO kan bij elkaar komen om deze voorstellen te bespreken, maar is daartoe niet verplicht, noch zijn de individuele Partijen verplicht tot deelname aan zo'n bijeenkomst

7. KETENOVERLEG VOORZIENING

- 7.1 Instellen: Gemeenten stellen voor een specifieke (voorgestelde) Voorziening een Ketenoverleg Voorziening in. Bijvoorbeeld een Ketenoverleg Voorziening "huishoudelijke zorg". Dienstverleners kunnen aan de Gemeenten voorstellen doen voor een Voorziening, een Voorzieningenovereenkomst en het instellen van een Ketenoverleg Voorzieningen.
- 7.2 Uitnodiging: Gemeenten nodigen Dienstverleners uit voor deelname aan een Ketenoverleg Voorziening. Dienstverleners kunnen daarnaast op eigen initiatief vragen deel te nemen aan een Ketenoverleg Voorziening. Alleen Dienstverleners die de Voorzieningenovereenkomst uitvoeren, gaan uitvoeren of wensen uit te voeren mogen deelnemen aan een Ketenoverleg Voorzieningen. Gemeenten kunnen besluiten in het kader van afstemming op andere Voorzieningen, Dienstverleners incidenteel of structureel uit te nodigen of toe te laten tot een Ketenoverleg Voorziening.
- 7.3 Benoeming: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Ketenoverleg Voorziening. Ook wijzen zij binnen hun organisatie een vervanger voor deze persoon aan.
- 7.4 Bijeenkomsten: een Ketenoverleg Voorziening komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar, of zoveel meer als Partijen noodzakelijk achten. De te benoemen voorzitter en secretaris

dragen zorg voor de organisatie van het Ketenoverleg Voorziening. Fysieke deelname aan het Ketenoverleg Voorziening is niet verplicht. Wel geldt de verplichting in ieder geval een schriftelijke bijdrage te leveren aan de agendapunten die de voorzitter minimaal twee weken voorafgaand aan een Ketenoverleg Voorziening onder de Partijen verspreidt.

- 7.5 Agenderen: elke Partij kan tot uiterlijk tweeënhalve week voor een Ketenoverleg Voorziening bij de voorzitter en de secretaris agendapunten aandragen. Deze agendapunten moeten in ieder geval vermelden of en welke Voorzieningenovereenkomst zij betreffen, wat en waarom de Partij deze punten wil bespreken en wat de Partij van de andere Partijen in het Ketenoverleg Voorziening met betrekking tot deze punten verwacht.
- 7.6 Bevoegdheden: een Ketenoverleg Voorziening is bevoegd om concrete voorstellen uit te werken voor verbetering, aanpassing of verwijdering van de Overeenkomst en (delen van) de Voorzieningenovereenkomst waar zij betrekking op heeft. Partijen merken een voorstel aan als “uitgewerkt” als alle deelnemers aan het Ketenoverleg Voorziening met het voorstel akkoord kunnen gaan (stemmen bij unanimititeit). Het Ketenoverleg Voorziening legt uitgewerkte voorstellen voor besluitvorming voor aan de afzonderlijke besturen van de deelnemende Partijen.
- 7.7 Primaat Gemeenten: als op basis van de stemming genoemd onder artikel 7.6 geen unanimititeit bestaat, maar wel een gemeentelijke meerderheid, kunnen de Gemeenten besluiten het voorstel alsnog als “uitgewerkt” aan te merken.
- 7.8 Projectoverleg: om tot de uitwerking van een concreet voorstel te komen kan het Ketenoverleg besluiten tot het instellen van een Projectoverleg (PO). Eén of meerdere Projectoverleggen kunnen één of meerdere onderdelen van een voorstel uitwerken.
- 7.9 Besluitvorming: de bevoegdheid tot het uitwerken van voorstellen in lid 7.6 laat de individuele bevoegdheden tot beleids- en besluitvorming van deelnemende Partijen onverlet.

8. PROJECTOVERLEG (PO)

- 8.1 Instelling: een Ketenoverleg Voorziening kan besluiten tot het instellen van een PO.
- 8.2 Besluitvorming: een Ketenoverleg Voorziening stelt bij besluitvorming vast:
- (a) welke personen deelnemen aan een PO. Dit mogen nooit meer dan zes personen zijn.
 - (b) wat de doelstelling van het PO is.
 - (c) hoeveel tijd het PO krijgt om deze doelstelling te bereiken.
 - (d) wanneer het PO weer is opgeheven

9. VOORZIENINGENOVEREENKOMST

- 9.1 Instelling: als één of meer Gemeenten en één of meer Dienstverleners op basis van deze Overeenkomst tot overeenstemming komen voor de instelling van een bepaalde Voorziening, dan sluiten zij daarvoor een afzonderlijke overeenkomst met de naam “Voorzieningenovereenkomst [naam voorziening]”.
- 9.2 Inhoud: de overeenkomst genoemd in lid 9.1 kent in ieder geval de volgende bepalingen:
- (a) na(a)m(en) van de Gemeente(n) waar de Dienstverlener(s) de Voorziening gaat of gaan aanbieden.
 - (b) na(a)m(en) van de Dienstverlener(s) die de Voorziening gaat of gaan aanbieden.
 - (c) welke burgers onder welke voorwaarden in aanmerking komen voor de Voorziening.
 - (d) activiteiten die de Dienstverlener(s) gaat of gaan uitvoeren en/of prestaties die de Dienstverlener(s) gaat of gaan leveren.
 - (e) activiteiten die de Gemeente(n) gaat of gaan uitvoeren en/of de prestaties die de Gemeente(n) gaat of gaan leveren.

- (f) kritische succesfactoren van de Voorziening.
- (g) kritische faalfactoren van de Voorziening.
- (h) wijze van monitoring van activiteiten en/of prestaties.
- (i) wijze van financiering van de Voorziening en wijze van betalen.
- (j) looptijd van de Voorzieningenovereenkomst.
- (k) indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

9.3 Bewaren: de overeenkomsten waarbij Partijen de Voorzieningen instellen, bewaren zij als bijlage bij deze Overeenkomst. Overige documentatie met rechtsgevolgen voor een Voorziening of Voorzieningenovereenkomst bewaren zij eveneens in de bijlage bij deze Overeenkomst.

10. GESCHILLEN

- 10.1 Geen rechter: in lijn met artikel 4.5 komen Partijen overeen dat zij geen gebruik zullen maken van een rechter of van arbitrage bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Voorzieningen. Partijen komen overeen conflicten en geschillen zoveel mogelijk te voorkomen, of anders deze onderling op te oplossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een conflict met elkaar hebben de kosten daarvan per Partij naar rato dragen.
- 10.2 Geen recht op naleving: op uitzonderingen na, genoemd hierna in lid 10.3, leidt het niet of niet volledig uitvoeren door een deelnemende Partij van een verplichting of een nalaten op basis van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Voorziening niet tot een recht op naleving of schadevergoeding bij één of meer andere Partijen. Mocht een dergelijk recht op basis van de wet ontstaan bij die ene of meer andere Partijen, dan maken deze ene of meer andere Partijen van dit wettelijk recht geen gebruik.
- 10.3 Uitzonderingen: de leden 10.1 en 10.2 zijn niet van toepassing als sprake is van:
- (a) kwade trouw bij de Partij die wanprestatie levert.
 - (b) een recht van een Partij om een conflict door een rechter te laten beslechten, waarbij Partijen dit recht niet kunnen uitsluiten conform lid 10.2.
 - (c) afwijking van dit artikel in een Voorzieningenovereenkomst.

11. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTEN

- 11.1 Opschorting: Gemeenten hebben de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst voldoet.
- 11.2 Gevolg: in het geval de Gemeenten gebruik maken van hun recht van opschorting zoals genoemd onder lid 11.1, ontzeggen zij hem de deelname aan het BO, het Ketenoverleg Voorziening en het PO. Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.
- 11.3 De Gemeenten heffen de opschorting van deelname conform 11.1 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.
- 11.4 De Gemeenten hebben de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te zeggen:
- (a) als de Dienstverlener niet conform 11.2 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet, of
 - (b) als zij tweemaal gebruik maken van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in 11.1.

Een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van deze Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeenten in behandeling worden genomen, daar zij in dat geval een beroep doen op artikel 5.1 sub e.

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op de datum van ondertekening.

Gemeente Weert

Gemeente Nederweert

Contractmanager Sociaal Domein, Contractmanager Sociaal Domein,

Datum:

Datum:

Gemeente Leudal

Poetszorg, poetsen met een praatje B.V.

Contractmanager Sociaal Domein, Bestuurder

Datum:

Datum:

BIJLAGE 1: OVERZICHT DEELNEMERS BO DIENSTVERLENER

Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan het Bestuurdersoverleg, verder BO. Deze persoon moet op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn deze organisatie te vertegenwoordigen.

NAAM 1 Poetszorg, poetsen met een
praatje: _____

Ook wijzen zij voor deze persoon een vervanger aan.

NAAM 2 Poetszorg, poetsen met een
praatje: _____

BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING ARTIKEL 5.4

Deze bijlage betreft een door Dienstverleners aan te leveren model voor een eigen verklaring waarmee zij kunnen aangeven in ieder geval niet te voldoen aan de uitsluitingscriteria uit artikel 4 lid 1.

Nr.	Criterium voor uitsluiting
a.	Tegen Dienstverlener is bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
b.	Dienstverlener verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, Dienstverleners werkzaamheden zijn gestaakt, tegen Dienstverlener geldt surseance van betaling of een akkoord.
c.	Tegen Dienstverlener is faillissement of liquidatie aangevraagd of tegen Dienstverlener is een procedure van surseance van betaling of akkoord aanhangig gemaakt.
d.	Tegen Hulpaanbieder is een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
e.	Dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op een grond die een Partij aannemelijk kan maken.
f.	Dienstverlener heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
g.	Dienstverlener heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
h.	Dienstverlener heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ondergetekende verklaart dat de bovengenoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Naam onderneming: _____

Rechtsgeldig vertegenwoordiger: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE 3: TOELATINGSOVEREENKOMST NIEUWE DIENSTVERLENERS

Toelatingsovereenkomst voor toetreding tot de communicatie-, overleg- en besluitvormingsstructuur en onderliggende Voorzieningenovereenkomsten.

De Gemeenten laten de Dienstverlener die deze Toelatingsovereenkomst ondertekent toe tot de "Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsovereenkomst" van 5 juli 2012 op basis van artikel 3 lid 5.

De Gemeenten laten de Dienstverlener voorts toe tot de volgende onderliggende Voorzieningenovereenkomsten, zoals ingesteld bij artikel 9 van voornoemde overeenkomst, wat hen het recht geeft op levering van die Voorzieningen:

Nr.	Voorziening
1.	Huishoudelijke Hulp

Een ondertekend exemplaar van deze Toelatingsovereenkomst voegen de Gemeenten als bijlage toe aan de "Communicatie-, Overleg- en Besluitvormingsstructuur Overeenkomst". De Gemeenten stellen andere Dienstverleners die deelnemen aan die overeenkomst in kennis van de toetreding van de Dienstverlener.

Naam Dienstverlener: _____

Rechtsgeldig vertegenwoordiger: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____