

Fractie Weert Lokaal  
T.a.v. P. Emans, J. Kleinmoedig en E. Henderikx

Weert, 29 augustus 2023

Onderwerp: Vragen art. 40 RvO inzake evenementen vergunningen

Ons kenmerk: 2165467

Beste heer Emans, mevrouw Kleinmoedig en mevrouw Henderikx,

Op 26 juli 2023 heeft u vragen gesteld over het verloop van het vergunningenproces rondom evenementen. In deze brief leest u de antwoorden hierop. Graag willen wij, buiten de beantwoording van de door u gestelde vragen, een toelichting geven op dit onderwerp.

Wij erkennen dat het proces rondom evenementenvergunningen niet naar wens verloopt. Om die reden is op het moment van schrijven nieuw evenementenbeleid in voorbereiding. De evenementencoördinator is in het (nieuwe) evenementenbeleid een belangrijke schakel, maar is geen 'quick fix' om problemen in het huidige evenementenseizoen glad te strijken. Het evenementenbeleid raakt zowel intern als extern vele gebieden en belanghebbenden. Om dit proces te verbeteren en de (juridische) ontwikkelingen hierin mee te nemen, is veel afstemming nodig.

De knelpunten in de uitvoering, zowel intern als extern, zijn de afgelopen periode geïnventariseerd en worden in het nieuwe uitvoeringsbeleid evenementen daar waar mogelijk meegenomen. Te denken valt aan het verbeteren van ICT-processen, communicatie en de interne processen.

De eerste stappen om het aankomende evenementenseizoen soepeler te laten verlopen en het proces gebruiksvriendelijker te maken zijn reeds gezet. Aan evenementorganisatoren vragen we om niet alleen tijdig, maar ook een volledige vergunningsaanvraag in te dienen.

2024 wordt gezien als pilotjaar voor het nieuwe uitvoeringsbeleid evenementen. Na afloop van het evenementenseizoen volgt een evaluatie met belanghebbenden.

#### **Vraag 1**

*Welke evenementen worden er jaarlijks in Weert georganiseerd en in welke categorieën vallen deze?*

#### **Antwoord**

In 2022 vonden er in Weert circa 200 evenementen plaats. In 2023 zijn we dat aantal nu al gepasseerd (peildatum 1 augustus '23: 224 evenementen).

Tot dusver waren er 2 evenementen in een C-categorie (Bospop en Guns N' Roses ) en 24 evenementen in de B-categorie. De overige evenementen vallen onder de A-categorie of betreffen meldingen.

## **Vraag 2**

*Daarnaast vernemen we graag op basis van welke criteria deze classificatie plaatsvindt.*

### **Antwoord**

De classificatie vindt plaats aan de hand van een risicoscan. Deze risicoscan is ontwikkeld door Veiligheidsregio Limburg Noord en wordt door de gehele regio gebruikt. De criteria van de risicoscan hebben betrekking op de risicopotentie (activiteitenprofiel, ruimtelijk profiel en publieksprofiel).

## **Vraag 3**

*Hoe is de afhandeling tussen aanvraag en vergunning verstrekking geregeld en welke afdelingen zijn hierbij betrokken?*

### **Antwoord**

1. Na ontvangst van de aanvraag vindt een ontvankelijkheidstoets plaats.
2. Indien de aanvraag niet compleet en/of niet volgens de vereisten is ingediend, wordt aanvrager gevraagd om de benodigde aanvullingen (informatie, tekeningen (op schaal en met legenda), veiligheids- en calamiteitenplan, evt. tentenboeken) aan te leveren. De aanvrager krijgt hier twee weken de tijd voor. De behandeltermijn wordt opgeschort tot de benodigde stukken binnen zijn (maximum van 2 weken).
3. De aanvullingen worden beoordeeld.
  - is de aanvraag niet compleet, dan wordt ofwel instemming aan de aanvrager gevraagd tot verdere opschorting van de behandeltermijn in afwachting van de nieuwe aanvullingen, ofwel gekozen om de aanvraag buiten behandeling te stellen.
  - is de aanvraag wel compleet, dan wordt deze in behandeling genomen.
4. Tijdens de behandel fase wordt de aanvraag intern besproken/ van advies voorzien en – afhankelijk van de categorie evenement – kan mono- dan wel multidisciplinair advies worden gevraagd aan externe hulpdiensten (Veiligheidsregio Limburg Noord, GHOR, Brandweer, Politie: de oov-diensten). De oov-diensten hebben twee weken de tijd om hun advies uit te brengen.
5. Positief advies: vergunning wordt opgesteld en verleend.  
Negatief advies: terugkoppeling naar aanvrager met verzoek aanpassingen naar aanleiding van intern en extern advies.
6. Na aanpassing bij negatief advies: nieuwe beoordeling en keuze om wel of geen vergunning te verlenen.

Intern zijn de volgende afdelingen betrokken: VTH, Cluster Veiligheid OCSW, OG.

## **Vraag 4**

*Wat zijn de afgesproken termijnen met betrekking tot de afhandeling hiervan?*

### **Antwoord**

De beslistermijn is geregeld in artikel 1:2 APV. Op een aanvraag voor een vergunning wordt door het bevoegde bestuursorgaan binnen acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag beslist. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verdagen.

## **Vraag 5**

*Hoeveel medewerkers communiceren met aanvragers en zijn deze dagelijks bereikbaar?*

### **Antwoord**

Afhankelijk van het evenement (en de betrokken afdelingen, zie antwoord op vraag 3) kan dit aantal variëren. Niet alle ambtenaren werken fulltime en dagelijkse bereikbaarheid kan daarom niet worden gegarandeerd.

*Is het college op de hoogte van de volgende feiten:*

- a. *Niet alle aanvragers ontvangen een ontvangstbevestiging nadat een aanvraag is ingediend;*

**Antwoord**

Alle aanvragers krijgen sinds 1-8-2022 een ontvangstbevestiging.

- b. *Aanvragers tijdens het aanvraagtraject actief moeten blijven informeren naar de status van hun aanvraag, terwijl de organisatie een groot risico onderneemt vanwege de gemaakte kosten, mocht de vergunning niet verleend worden;*

**Antwoord**

Dat erkennen wij en er wordt nu gewerkt aan nieuw beleid om hier meer op te kunnen sturen.

- c. *Dat behandelaars slecht bereikbaar zijn.*

**Antwoord**

Dat erkennen wij. Dit is een gevolg van tekort aan personeel en de hoeveelheid van vragen.

**Vraag 6**

*Zijn de eisen voor aanvragers bekend voor elke categorie?*

**Antwoord**

Via de website is te raadplegen welke stukken bij de aanvraag ingediend moeten worden en welke indieningstermijnen worden gehanteerd. Bij grote aanvragen wordt dit ook mondeling toegelicht door de evenementen coördinator.

**Vraag 7**

*Wordt er na een evenement een evaluatie gehouden met de aanvragers? En binnen welke termijn vindt deze plaats?*

**Antwoord**

Met B- en C-categorie evenementen vindt standaard een evaluatie plaats. Met A-evenementen indien daar aanleiding toe is.

De termijn waarbinnen de evaluatie plaatsvindt is in principe binnen 6 weken na afloop van het evenement.

**Vraag 8**

*Is het mogelijk om bij jaarlijks terugkerende evenementen de benodigde formulieren te beperken?*

**Antwoord**

Het is niet mogelijk om te verwijzen naar formulieren van voorgaande jaren. De procedure wordt momenteel geoptimaliseerd (e-formulieren), waardoor aanvragen klantvriendelijker worden.

*Als het antwoord hierop nee is, wat is dan de onderbouwing hiervan?*

**Antwoord**

Het is niet mogelijk om reeds ingediende aanvragen opnieuw in te dienen. Voor ieder evenement zal een nieuwe melding/ vergunningsaanvraag ingediend moeten worden. Er kan niet volstaan worden met verwijzingen naar formulieren van voorgaande aanvragen. Er dient altijd te worden uitgegaan van de actuele situatie.

*Waarom moet een veiligheidsplan voor een jaarlijks terugkerend evenement opnieuw worden opgesteld, terwijl de situatie waarin het evenement plaatsvindt, niet is veranderd?*

**Antwoord**

Veiligheidsplannen dienen jaarlijks geactualiseerd te worden. Feiten en omstandigheden kunnen veranderen. Naar aanleiding van de evaluatie kunnen er nieuwe inzichten zijn die van belang zijn om in het veiligheidsplan te verwerken.

**Vraag 9**

*Zijn de door de raad fte's volledig ingevuld?*

**Antwoord**

Nee. De vacature evenementencoördinator is pas in april jl. ingevuld. Er zijn 3 x 24 uur aan fte beschikbaar voor vergunning verlening. Daarvan is er 1 ingevuld in maart 2023, de andere in juni 2023 en 1 vacature staat nog vacant.

De formatie is dus niet volledig ingevuld en nieuwe medewerkers die zijn aangenomen hebben nog onvoldoende ervaring. Dit wordt opgevangen met externe inhuur.

**Vraag 10**

*Welke rol vervult de evenementencoördinator op dit moment?*

**Antwoord**

De evenementencoördinator streeft naar een goede samenwerking tussen de gemeente en evenementenorganisatoren. Daarnaast is de evenementencoördinator relatiebeheerder gedurende het gehele proces van alle interne en externe belanghebbenden.

De evenementencoördinator is voorzitter van het structureel evenementenoverleg. Ook evalueert de evenementencoördinator samen met de organisatoren en de oov-diensten het verloop, om zo de benodigde aanpassingen voor de volgende keren te realiseren.

De evenementencoördinator stuurt vanuit zijn/haar kennis van het gehele werkveld en de ontwikkelingen die daarin spelen aan op de stroomlijning en verbetering van processen binnen en buiten de gemeente. Daarnaast is de evenementencoördinator een verbinder die de samenwerking tussen professionals stimuleert.

**Vraag 11**

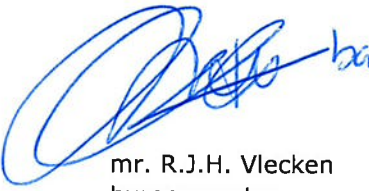
*Weert Lokaal wil graag een afspraak maken met de betrokken portefeuillehouder.*

**Antwoord**

Deze afspraak heeft op 2 augustus 2023 plaatsgevonden.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders

  
drs. H.M.J. van den Berg  
gemeentesecretaris

  
mr. R.J.H. Vlecken  
burgemeester