

Afdeling	: OCSW - Zorg & Participatie	B&W-voorstel: DJ-1888790
Naam opsteller voorstel	: Linda Vriens (0495-575844)	Zaaknummer: 1741504
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc.	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Pilot jongeren in beeld.

Voorstel

1. De pilot jongeren in beeld voor de duur van 1 jaar uit te voeren voor zover het de regio Weert betreft (Weert, Nederweert en Leudal).
2. De kosten voor de casemanager en overige personele inzet ten laste te brengen van de vergoeding hiervoor van de centrumgemeente van de arbeidsmarktregio, met een maximum van € 70.000,- voor de casemanager en € 10.000,- voor overige personele inzet (tenzij de centrumgemeente tussentijds aanvullende middelen beschikbaar stelt).
3. De 'Uitvoeringsovereenkomst pilot Jongeren in Beeld gemeente Weert' aan te gaan met de Gemeenschappelijke Regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert conform bijlage 1.
4. De 'Verwerkersovereenkomst Pilot Jongeren in beeld Weert en Nederweert' aan te gaan met Gemeenschappelijke Regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert conform bijlage 2.

Inleiding

De Overlegtafel Arbeidsmarkt, Economie en Onderwijs (voorheen taskforce Post-Corona) van de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg (AMR) heeft een programmalijs opgezet gericht op het voorkomen en bestrijden van jeugdwerkloosheid. Om deze programmalijs vorm te geven is het plan van aanpak 'Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid Arbeidsmarktregio Midden-Limburg' opgesteld. Dit plan heeft als doel alle jongeren in beeld te krijgen en te houden om (daarmee) jeugdwerkloosheid te voorkomen en bestrijden. Het plan richt zich vooral op jongeren die kwetsbaar zijn op de arbeidsmarkt. Een van de acties uit het plan betreft de monitoring schoolverlaters.

Een tijdelijke werkgroep met vertegenwoordiging van alle gemeenten uit de Arbeidsmarktregio heeft een aanpak uitgewerkt. Het betreft een pilot van een jaar waarin twee casemanagers 'jongeren in beeld' (formeel) aangehaakt worden bij de Regionale meld- en coördinatiefuncties (RMC's) en samen met de lokale uitvoeringsteams aan de slag gaan met deze jongeren.

Weert, 1 december 2022	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 13 december 2022

Nummer: 21

De secretaris



Beoogd(e) doel(en)

Het voorkomen en bestrijden van jeugdwerkloosheid.

Te behalen resultaten

Alle jongeren in de leeftijdscategorie van 23 jaar tot 27 jaar, zonder startkwalificatie, of zonder uitkering, of zonder inschrijving bij een opleiding en met een inkomen onder de € 473,- per maand, die in beeld zijn via de applicatie 'Jongeren in Beeld', worden benaderd met als doel om deze jongeren duurzaam terug te leiden naar school, werk of een combinatie van beiden, zodat ze niet langs de kant blijven of komen te staan.

Uit te voeren activiteiten

Alle jongeren die in beeld zijn via de applicatie Jongeren in Beeld worden actief benaderd door de casemanager jongeren in beeld.

Argumenten

1.1 De doelgroep van de pilot jongeren in beeld bestaat uit jongeren in de leeftijdscategorie van 23 jaar tot 27 jaar zonder startkwalificatie, of zonder uitkering, of zonder inschrijving bij een opleiding en een inkomen onder de € 473,- per maand.

Om jongeren in de leeftijdscategorie 23 tot 27 in beeld te brengen is er een bestandskoppeling die gegevens vanuit UWV en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via het Inlichtingenbureau aan gemeenten levert. Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft de Participatiewet per 1 januari 2017 daartoe aangepast. Het is DUO, UWV, en de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) wettelijk toegestaan gegevens beschikbaar te stellen aan gemeenten, door tussenkomst van het Inlichtingenbureau, ten behoeve van het in beeld brengen van jongeren in de leeftijdscategorie 23-27.

De doelgroep van de pilot vindt zijn grondslag in de Participatiewet (artikel 10f). Deze jongeren zijn momenteel niet volledig in beeld en verdienen een passende aanpak onder het motto 'hoe eerder, hoe beter'. Dit kan een leerwerktraject op basis van de Participatiewet zijn, maar breder inzetten is voor deze doelgroep een 'must' en daarmee kan een jongere ook begeleid worden naar school, werk, een combinatie van beiden of dagbesteding of een zorgtraject. Het exacte werkproces is uitgewerkt in bijlage 3.

1.2 De uitvoering van de pilot dient bij twee 'casemanagers jongeren in beeld' belegd te worden.

De werkgroep die de aanpak heeft uitgewerkt, wil dat per sub regio (regio Weert en regio Roermond) een casemanager jongeren in beeld geworven en ingezet wordt. Deze casemanagers dienen daarvoor aan te haken bij een sub regionale functie. Deze casemanagers trekken waar mogelijk en noodzakelijk samen (als duo) op met de lokale klantmanagers/regisseurs. De lokale gemeente blijft verantwoordelijk voor de inzet van gemeentelijke trajecten, bijvoorbeeld vanuit de Participatiewet of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De casemanager jongeren in beeld houdt zich vooral bezig met het arbeidsintensieve onderdeel waarin er contact gezocht wordt met de jongere en waarin bekeken wordt wat de jongere kan en wil en welke mogelijkheden er voor hem/haar zijn.

1.3 Hoewel de opdracht voor de casemanagers voortkomt uit de Participatiewet, is er voor gekozen om de casemanagers jongeren in beeld formeel aan te haken bij de RMC's.

Er is hiervoor gekozen vanwege de volgende redenen:

- De RMC's hebben al een (juridische) basis van samenwerking waarop deze pilot uitgevoerd kan worden.
- De doorgaande lijn vanuit de aanpak 18-23-jarigen door de RMC's is hiermee geborgd.
- Er kan worden aangesloten bij de outreachende manier van werken van de RMC's.
- Uit landelijke ervaring blijkt dat veel jongeren uit de doelgroep in het verleden begeleiding hebben gehad door de RMC's.

zijn en de wijze waarop dit structureel geborgd, georganiseerd en gefinancierd kan worden.

2.2 De pilot kan op korte termijn kosten voor de gemeente met zich meebrengen, alsmede inzet van formatie.

Indien blijkt dat jongeren een gemeentelijke traject, bijvoorbeeld in het kader van de Wmo of de Participatiewet, nodig hebben om weer te kunnen participeren, dan zijn hier voor de gemeente kosten aan verbonden. Deze kosten wegen echter niet op, tegen de kosten die men mag verwachten wanneer deze jongeren in een latere levensfase in beeld komen voor ondersteuning door de gemeente en/of anderszins. Hetzelfde gaat op voor de uren die het de gemeente kost om nu te investeren in deze jongeren. Tegelijkertijd is de werkdruk bij de gemeenten momenteel erg hoog. Om die reden wordt er ook voor elke gemeente die deelneemt aan de pilot, budget beschikbaar gesteld om de extra uren die de lokale regisseur maakt, te compenseren. Het betreft gemiddeld ongeveer 2-5 uur per week.

4.1 De Data Protection Impact Assessment (DPIA) op het werkproces is nog niet afgerond.

De samenwerking tussen de lokale gemeenten en de casemanagers jongeren in beeld gaat gepaard met het uitwisselen van gegevens. Gegevens die uitgewisseld en verwerkt worden tussen de lokale gemeente en het RMC (deel 1 van de uitwisseling en verwerking) en het verwerken van de gegevens bij de lokale gemeente (deel 2). Hiervoor is een verwerkersovereenkomst opgesteld en is er ten aanzien van het werkproces zoals beschreven in bijlage 3, continu afstemming geweest met de gegevensfunctionaris en de privacy officer van de gemeente Roermond (standplaats projectleider aanpak jeugdwerkloosheid). Zij beoordelen de gegevensverwerking als voldoende en schatten de risico's laag in. In mei 2022 zijn de privacy officers van de andere gemeenten van de Arbeidsmarktregio betrokken.

Wetgeving rondom privacy dicteert dat elk werkproces van de gemeenten waarin gegevens uitgewisseld worden, getoetst wordt aan de wetgeving. Dit gebeurt middels een Data Protection Impact Assessment (DPIA). Hiermee is in juli 2022 een start gemaakt en deze is in de afrondende fase. Met deze werkwijze lopen we een risico dat we zaken tegen komen met betrekking tot privacy die we niet voorzien hebben. Privacy officers zien daarom liever een afgeronde DPIA voorafgaand aan voorliggende collegevoorstel.

De beleidsmedewerkers van de arbeidsregio hebben de afweging gemaakt om de documenten ter besluitvorming aan de colleges voor te laten leggen ondanks de nog niet afgeronde DPIA. De DPIA bevindt zich namelijk in een afrondende fase. Er zijn tot op heden nog weinig wijzigingen in het werkproces geweest als gevolg van de lopende DPIA en er is intensieve afstemming hierover geweest tot nu toe. Ook vormt het volledig uitgewerkte werkproces (onderdeel van de DPIA) geen onderdeel van de besluitvorming. Tenslotte zal de pilot, naar alle waarschijnlijkheid, starten in januari 2023. De DPIA is dan gereed. Mocht dat leiden tot wijzigingen, dan voeren we deze door in het werkproces.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Financiële gevolgen

Voor het aanstellen van de casemanagers gedurende 1 jaar is € 140.000,- beschikbaar binnen de regionale middelen die de gemeente Roermond als zijnde centrumgemeente ontvangt. Genoemd bedrag is begroot in het plan van aanpak 'Voorkomen en bestrijden van jeugdwerkloosheid' behorende tot programmalijn 5 van de Taskforce Post-Corona Arbeidsmarktregio Midden-Limburg. Dit plan is in december 2021 door de stuurgroep van de Taskforce vastgesteld.

De middelen ad € 140.000,- voor de werving van de casemanagers worden gelijk verdeeld tussen de regio's Roermond en Weert. Deze verdeling is gebaseerd op het aantal jongeren dat in de pilot benaderd wordt door de casemanagers. Voor de regio Roermond zijn dat momenteel 180 jongeren en voor de regio Weert 145. In november 2021 ging het nog om

- Er is (opnieuw) een wetsvoorstel in voorbereiding om RMC-doelgroep uit te breiden tot de leeftijd van 27 jaar in plaats van 23 jaar. In de Voorjaarsnota die het kabinet onlangs naar de Tweede Kamer stuurde, is te lezen dat er vanaf 2024 na wetswijziging € 25 miljoen structureel beschikbaar wordt gesteld. Het betreft hier de uitbreiding van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) van gemeenten zodat jongeren zonder startkwalificatie in beeld blijven.
- De werkdruk bij de lokale gemeenten kan laag worden gehouden op dit gebied; er staan momenteel ongeveer 300 jongeren op de lijst van de applicatie jongeren in beeld. Dit aantal is nu zo hoog omdat de meeste gemeenten hier nog geen gerichte acties op hebben ondernomen. Maandelijks stromen naar schatting ongeveer 30 à 40 nieuwe jongeren uit de AMR in op de lijst. De aantallen per gemeenten variëren sterk. Het streven is dat na 1 jaar de volledige aanpak uitgevoerd kan worden door elke lokale gemeente. Door te kiezen voor deze constructie kan elke gemeente met een aantal cases ervaring op doen (daar waar er ruimte is), terwijl het grote aantal jongeren wel allemaal bediend kan worden.

3.1 De samenwerking tussen de gemeente en de casemanagers jongeren in beeld die aangehaakt worden bij RMC's dient formeel vastgelegd te worden.

Om de casemanagers jongeren in beeld aan te kunnen laten haken bij de RMC's, is het noodzakelijk om de huidige uitvoeringsovereenkomsten met de RMC's uit te breiden. Dit omdat de aanpak jongeren in beeld een nieuwe taak met een andere wettelijke grondslag (Participatiewet) betreft. Er is in overleg met de juridische werkgroep Midden-Limburg gekozen voor een aparte uitvoeringsovereenkomst voor de aanpak jongeren in beeld. In casu een overeenkomst tussen de gemeente Weert met de gemeenten Leudal en Nederweert. Er worden in totaal 6 uitvoeringsovereenkomsten afgesloten; Weert, Nederweert en Leudal met de gemeenschappelijke regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert (waarvan de gemeente Weert als centrumgemeente fungeert) en Roermond met Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen. De overeenkomst die Weert afsluit met de gemeenschappelijke regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert is als bijlage 1 bijgevoegd.

4.1 Om uitvoering te kunnen geven aan de pilot jongeren in beeld is ook een verwerkersovereenkomst noodzakelijk.

Aangezien de samenwerking tussen de lokale gemeenten en de casemanagers jongeren in beeld gepaard gaat met gegevensuitwisseling, is er ook een verwerkersovereenkomst opgesteld. Ook hier worden (net als bij de uitvoeringsovereenkomsten) in het totaal 6 verwerkersovereenkomsten afgesloten (zie bijlage 2).

Kanttekeningen en risico's

2.1 De pilot wordt bekostigd met tijdelijke middelen.

De middelen waarmee de aanpak bekostigd wordt, zijn tijdelijke middelen in het kader van de coronapandemie. Deze middelen zijn in 2021 en 2022 beschikbaar gesteld aan de centrumgemeente. Structurele financiering van de aanpak is daarmee niet geborgd. De aanpak wordt het eerste jaar gemonitord, zodat tegen het einde van de pilot bezien kan worden of het voortzetten van de aanpak voor gemeenten interessant is. De monitoring richt zich op:

- inzicht verkrijgen in de aantallen en de kenmerken van de jongeren.
- inzicht verkrijgen in de resultaten van de aanpak.
- inzicht verkrijgen of het huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is.
- inzicht verkrijgen in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak.

Mocht structurele voortzetting aan de orde zijn dan wordt de structurele financiering van de aanpak meegenomen in de herijking van de Arbeidsmarktregio structuur. In het project rondom de herijking van de AMR-structuur, wordt op dit onderdeel, naast andere onderdelen, stilgestaan bij wat de kernactiviteiten en vaste basisinfrastructuur van de AMR

respectievelijk 163 en 164 jongeren. Voor de gemeente Weert gaat het om ongeveer 50 jongeren.

Daarnaast wordt een bedrag van maximaal € 10.000 beschikbaar gesteld voor lokale inzet (zie toelichting onder "personele gevolgen"). Zowel de lasten (maximaal € 70.000 casemanager + € 10.000 lokale inzet) als de baten (bijdrage centrumgemeente, maximaal € 80.000) worden via een tussenrapportage 2023 verwerkt.

Personele gevolgen

De casemanager jongeren in beeld die actief zal zijn in de regio Weert, wordt door gemeente Weert zelf geworven. Een bedrag van maximaal € 70.000,- wordt aan de gemeente Weert ten behoeve van de inzet van een casemanager jongeren in beeld beschikbaar gesteld. Betaling vindt plaats via half jaarlijkse facturatie. De centrumgemeente stuurt hierover nog een brief.

Mocht de formatie niet volstaan, dan kan er tijdig contact opgenomen worden met de werkgroep/projectleider. Zij zullen dan met een onderbouwd verhaal extra budget aanvragen bij centrumgemeente Roermond.

Er zijn geen verplichtingen ten aanzien van inschaling en formatieomvang. Wenselijk is wel afstemming hierin met de gemeente Roermond die deze taak gaat uitvoeren voor de regio Roermond. Ten aanzien van de werving van de casemanager jongeren in beeld zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Er wordt een gelijklopend profiel en functiebeschrijving gemaakt voor de casemanagers jongeren in beeld (zie de concept functiebeschrijving in bijlage 5).
- De functieschaal wordt afgestemd met de gemeente Roermond.
- Er wordt in eerste instantie intern binnen de gemeenten geworven en indien nodig extern (werving of inhuur). De werving wordt intern opgepakt door de afdeling Werk, inkomen en zorg van de gemeente Weert.

Zoals aangegeven, zullen gemeenten ook gecompenseerd worden voor de extra uren die zij lokaal maken in het kader van deze pilot. Het gaat om gemiddeld 2 tot 5 uur per week. Rekening houdend met een medewerker in schaal 9, kost dit tussen de € 4.000,- en € 10.000,- per jaar, per gemeente. Betaling vindt plaats op basis van facturatie door de lokale gemeenten.

Gemeente	Activiteit	Bedrag per jaar
Cranendonck ¹	Lokale inzet	Max. € 10.000
Leudal	Lokale inzet	Max. € 10.000
Nederweert	Lokale inzet	Max. € 10.000
Weert	Lokale inzet	Max. € 10.000
Echt-Susteren	Lokale inzet	Max. € 10.000
Maasgouw	Lokale inzet	Max. € 10.000
Roerdalen	Lokale inzet	Max. € 10.000
Roermond	Lokale inzet	Max. € 10.000
	Casemanager JIB	Max. € 140.000
TOTAAL		Max. € 220.000,--

Juridische gevolgen

Om de pilot daadwerkelijk te kunnen uitvoeren, zijn een uitvoerings- en verwerkersovereenkomst nodig. Deze zijn in afstemming met de juridische werkgroep Midden-Limburg en de privacy officers tot stand gekomen. De overeenkomsten vervallen na 1 jaar (na einde pilot).

¹ De gemeente Cranendonck doet in de praktijk nog niet mee. Zij zijn nog aan het uitzoeken hoe ze kunnen aansluiten.

Overleg gevoerd met

Intern:

M. Stokbroeks, beleidsadviseur arbeidsmarkt en participatie (OCSW), P. Hecker, juridische beleidsadviseur (OCSW), P. Vos, businesscontroller F&C (Financiën & Control), M. Lambers, beleidsmedewerker inkomen (WIZ), N. Peeters, afdelingshoofd (WIZ)
J. Wolters, privacy officer (Informatie), E. van der Meulen, HR-adviseur (HRM)

Extern:

S. Brouwers, projectleider programmalijn 5 taskforce postcorona (gemeente Roermond), de Juridische werkgroep Midden-Limburg en R. Schols (Gegevensfunctionaris gemeente Roermond)

Participatie

De aanpak is ontwikkeld door de (tijdelijke) werkgroep monitoring schoolverlaters. Deze werkgroep is aan de slag gegaan met de opdracht van de werkgroep jeugdwerkloosheid Midden-Limburg (Taskforce), na afstemming hierover met het beleidsoverleg van de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg. In april 2022 is de aanpak met de teamleiders Participatie en RMC's van de gemeenten in de AMR besproken. In juni is het plan besproken in het managementoverleg van de AMR.

Communicatie

De volgende partijen worden door de projectleider op de hoogte gesteld van dit besluit:

- RMC
- uitvoeringsafdelingen van de gemeenten
- werkgeversservicepunten
- Leerwerkloket
- Regionaal mobiliteitsteam
- betrokken onderwijsinstellingen bij de werkgroep Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid AMR Midden-Limburg
- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
- UWV

Dit besluit wordt op de TILS-lijst geplaatst.

Planning

Na werving van de 2 casemanagers kan gestart worden met de introductie van de casemanagers en de introductie van de werkwijze bij de bovengenoemde partijen. De casemanagers jongeren in beeld worden aangehaakt bij de RMC's en gaan samen werken met de lokale teams sociale zaken. Waar mogelijk wordt er als duo samengewerkt.

Evaluatie

De aanpak wordt uitgebreid gemonitord. De monitoring richt zich op:

- Inzicht in de aantallen en de kenmerken van de jongeren
- Inzicht in de resultaten van de aanpak
- Inzicht in of het huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is
- Inzicht in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak

Er is een format beschikbaar voor de monitoring. Dit format zal aan de casemanagers en aan de lokale gemeente beschikbaar gesteld worden. De werkgroep heeft regie op de monitoring en zal de resultaten periodiek terugkoppelen aan de arbeidsmarktregio.

Bijlage(n)

1. Uitvoeringsovereenkomst pilot Jongeren in Beeld gemeente Weert
2. Verwerkerovereenkomst Pilot Jongeren in beeld Weert en Nederweert
3. Werkdocument Monitoring schoolverlaters 23-27 jaar (januari '22-april '22)

Uitvoeringsovereenkomst pilot Jongeren in Beeld gemeente Weert

De gemeente Weert, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer mr. R.J.H. Vlecken, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Weert, d.d. 19 juli 2022, hierna te noemen "opdrachtgever";

En

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert, hierna te noemen "opdrachtnemer";

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen",

Overwegende dat:

- Het Inlichtingenbureau gegevens van jongeren in de leeftijdscategorie van 23 tot 27 jaar combineert op basis van informatie van UWV, DUO en RvIG tot een tool 'jongeren in beeld';
- Opdrachtgever via de tool 'jongeren in beeld' gegevens beschikbaar heeft van jongeren tussen de 23 tot 27 jaar die momenteel geen werk, startkwalificatie of uitkering hebben;
- Opdrachtgever wil voorkomen dat deze jongeren langdurig zonder dagbesteding zitten en daarom proactief contact willen leggen met deze groep;
- Opdrachtnemer de RMC-functie uitvoert tot 23 jaar en veel van de jongeren tot 27 jaar eerder in beeld heeft gehad;
- Het in contact komen met jongeren het duwtje in de rug kan zijn om stappen te zetten richting terugkeer naar onderwijs, werk of een andere zinnige daginvulling. Opdrachtnemer heeft de expertise in huis om deze taken uit te voeren;
- De verwachting is dat op termijn de landelijke wetgeving verandert waardoor de RMC-functie uitgebreid gaat worden met de leeftijdsgroep 23 tot 27 jaar;
- Opdrachtgever de uitoefening van deze taken daarom in eerste instantie als pilot wenst vorm te geven;
- Opdrachtgever nu niet zelf de capaciteit heeft om deze taak uit te oefenen;
- Partijen het wenselijk achten de wederzijdse verplichtingen bij overeenkomst vast te leggen;

komen het volgende overeen:

1 Begripsbepalingen

Begeleiden:

Onderzoeken wat de jongere tussen 23-27 jaar wil, wat de jongere kan en waar hulp bij nodig is en de jongere voorts begeleiden naar een leerwerktraject of een andere zinvolle invulling van de dag. De jongere kan daarbij intensieve begeleiding nodig hebben van gespecialiseerde professionals bijvoorbeeld bij het vinden van werk, het vinden van een passende opleiding, het oplossen van schulden, het zoeken naar huisvesting of het bieden van begeleiding op basis van de Wmo.

Ketenpartners:

Partijen uit de domeinen werk, onderwijs en sociaal domein, die deel uit maken van de keten rondom jongeren die ondersteuning nodig hebben in het vinden van een leerwerktraject of een andere zinvolle daginvulling. Dit zijn onder meer gemeenten, het leer/werkloket, de werkgeversservicepunten, onderwijsinstellingen, SBB en jongerenwerk.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als doel om afspraken te maken over de uitvoering van de pilot waarbij Opdrachtgever in contact wil komen met jongeren tussen de 23 en 27 jaar. Het gaat hierbij om jongeren zonder startkwalificatie, onderwijsinschrijving, werk (of te weinig inkomen tot € 473,-) of uitkering. Een belangrijk aspect hierbij is het creëren van een grondslag op basis waarvan gegevensverwerking in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming mogelijk is voor Opdrachtnemer.

3 Verplichtingen

1. Opdrachtgever heeft op basis van artikel 10f en artikel 64 van de Participatiewet de bevoegdheid gegevens te verwerken uit de tool 'jongeren in beeld'.
2. Opdrachtnemer is verplicht om de in lid 1 van dit artikel bedoelde gegevens namens Opdrachtgever te verwerken ten behoeve van het uitvoeren van de taken zoals beschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.
3. In individuele gevallen kan het nodig zijn dat jongeren intensieve begeleiding nodig hebben van gespecialiseerde professionals. Bijvoorbeeld bij het vinden van werk of een passende opleiding, het oplossen van schulden, het zoeken naar huisvesting of het bieden van begeleiding op basis van de Wmo. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht in samenspraak met Opdrachtgever te zoeken naar oplossingen voor deze jongeren of hun gezin.
4. Opdrachtnemer verwerkt de in lid 1 van dit artikel bedoelde gegevens zoals in bijgevoegde verwerkingsovereenkomst is vastgelegd.

Artikel 4 Taakuitoefening

1. Opdrachtgever heeft de volgende taken met betrekking tot de uitvoering van de pilot:
 - Bepalen of en op welke wijze contact met de jongere wenselijk en noodzakelijk is. Dit gebeurt op basis van (mogelijk) eerdere contactmomenten met de jongere;
 - Het bellen of appen van de jongere;
 - Op huisbezoek gaan bij de jongere;
 - Een brief of kaartje in de brievenbus doen (indien een jongere niet thuis is);
 - Jongeren begeleiden en hiertoe afspraken maken op kantoor, thuis of elders;
 - De gegevens te verwerken als bedoeld in artikel 3, lid 2.
 - Afstemmen met ketenpartners waar nodig en na toestemming van de jeugdige.
2. Bij de uitoefening van de in lid 1 genoemde taken hanteert Opdrachtnemer het uitgangspunt dat het contact met jongeren altijd op basis van vrijwilligheid plaatsvindt. Indien jongeren aangeven geen behoefte te hebben aan contact, stopt Opdrachtnemer het contact direct en neemt in het vervolg geen contact meer op. De reeds verwerkte gegevens dienen te worden vernietigd.
3. Er vindt ten aanzien van de uitoefening van de in lid 1 genoemde taken geen besluitvorming in bestuursrechtelijke zin plaats, waardoor mandatering of een andere overdracht van bevoegdheden van Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer niet nodig is.

Artikel 5 Vergoeding

De uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken wordt bekostigd vanuit de middelen die beschikbaar gesteld worden vanuit de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg. Er vindt daarom geen afzonderlijke facturatie plaats vanuit Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Artikel 6 Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en treedt in werking na ondertekening door alle partijen. De duur van de overeenkomst is een (1) jaar .
2. De overeenkomst wordt gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Partijen maken over de wijze van monitoring en evaluatie nadere afspraken.
3. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de beëindiging van de overeenkomst, specifiek met betrekking tot het overdragen dan wel verwijderen van persoonsgegevens. Hierbij geldt als uitgangspunt dat dossiergegevens van lopende begeleidingstrajecten aan opdrachtgever worden overgedragen op de in het exit-plan opgenomen wijze.

Artikel 7 Niet-nakoming

1. Indien de verplichtingen zoals die uit deze overeenkomst voortvloeien niet (volledig) wordt nagekomen dan treden de teammanagers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg om tot overeenstemming te komen.
2. Worden de teammanagers het niet eens dan wordt het overleg opgeschaald binnen de organisatie van Partijen.
3. Als het overleg als bedoeld in lid 1 en 2 niet leidt tot overeenstemming is sprake van een geschil als

bedoeld in artikel 8.

Artikel 8 Geschillen

1. Geschillen van welke aard en omvang ook, die naar aanleiding of op grond van deze overeenkomst mochten ontstaan worden in eerste aanleg beslecht door de rechtbank Limburg. Dat geldt ook voor geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd.
2. Van een geschil is sprake indien één van de partijen daarvan schriftelijk kennis geeft aan de andere partij.

Artikel 9 Algemeen

1. In alle gevallen waarin dit contract niet voorziet, zullen partijen in alle redelijkheid naar overeenstemming streven.
2. Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
3. Partijen zullen zich inspannen deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en plegen bij onvoorziene omstandigheden daartoe tijdig overleg alvorens tot enigerlei actie over te gaan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens de gemeente Weert,

Namens de GR Leerplicht RMC
Weert/Nederweert,

Datum: 13-12-2012
Functie: burgemeester
Naam: de heer mr. R.J.H. Vlecken

Datum:
Functie:
Naam:



Verwerkersovereenkomst Pilot Jongeren in beeld Weert en Nederweert

Gemeente Weert, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. R.J.H. Vlecken, in zijn hoedanigheid van burgemeester,

en

Gemeente Nederweert, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B. Op de Laak, in haar hoedanigheid van burgemeester,

hierna gezamenlijk te noemen "Verwerkingsverantwoordelijken",

Gemeenschappelijke Regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert-Nederweert, hierbij overeenkomstig het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde Mandaat, vertegenwoordigd door de heer mr. R.J.H. Vlecken, in zijn hoedanigheid van burgemeester, hierna te noemen "Verwerker",

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen",

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op 19 juli 2022 de Uitvoeringsovereenkomst Pilot Jongeren in beeld Weert en Nederweert (hierna: Hoofdovereenkomst), afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: Pilot Jongeren in beeld (23-27 jaar);
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijken;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.

1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijken ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijken voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijken, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker

Verwerkingsverantwoordelijken, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijken (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijken.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 en 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijken op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijken om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijken werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijken zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.

5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijken mogen dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

5.4 Verwerkingsverantwoordelijken beslissen of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijken waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.

7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 19 juli 2022

Gemeente Weert

De burgemeester van Weert

namens deze: de heer mr. R.J.H. Vlecken, burgemeester

plaats: Weert

datum: 19 juli 2022

Gemeenschappelijke Regeling Regionale samenwerking Leerplicht RMC Weert/Nederweert

De burgemeester van Weert

namens deze: de heer mr. R.J.H. Vlecken,
burgemeester

plaats: Weert

datum: 19 juli 2022

Gemeente Nederweert

De burgemeester van Nederweert

namens deze: mevrouw B. Op de Laak, burgemeester

plaats: Nederweert

datum: 19 juli 2022



Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Pilot Jongeren in Beeld	<p>Een beter beeld krijgen van de jongeren in de doelgroep;</p> <p>Jongeren begeleiden naar onderwijs, werk, hulpverlening of een combinatie van deze;</p> <p>De effectiviteit van de Pilot Jongeren in beeld evalueren</p>	Jongeren tussen de 23 en 27 jaar die momenteel geen werk, start-kwalificatie of uitkering hebben	<p>De gemeenten Weert en Nederweert verstrekken aan de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Samenwerking Leerplicht RMC Weert/Nederweert:</p> <p>Naam, adres en woonplaats</p> <p>Geboortedatum</p> <p>Datum instroom</p> <p>Reden van uitstroom</p> <p>Verhuisd van/naar</p> <p>In bezit van werk</p> <p>Sprake van nulinkomen</p>	nvt	nvt	nvt

2. Contactgegevens

<p>Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijken (NB: Ook buiten kantooruren)</p>	<p>Gemeente Weert Naam: ██████████ (Functionaris Gegevensbescherming) Contactgegevens: 0495-575522 Melding van datalekken dient schriftelijk te gebeuren aan de contactpersoon en meldingdatalek@weert.nl.</p> <p>Gemeente Nederweert Naam: FG Contactgegevens: privacy@nederweert.nl</p>
<p>Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)</p>	<p>Naam: ██████████ Functionaris Gegevensbescherming) Contactgegevens: 0495-575522</p>

	Melding van datalekken dient schriftelijk te gebeuren aan de contactpersoon en meldingdatalek@weert.nl meldingdatalek@weert.nl.
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
GEEN			

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS)
en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

- De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:
.....,

- De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:
.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- Verwerker is aangesloten bij een door een toezichhoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten

Werkdocument Monitoring schoolverlaters 23-27 jaar (januari '22-april '22)

Deelnemers werkgroep:

Ingrid Luijten (gemeente Weert), Ronald Sweens (gemeente Nederweert), Geert Cuijpers (gemeente Leudal), Emelie de Jong (gemeente Roermond), Ingrid Verkooijen (gemeente Roermond), Ger Maat (MER-gemeenten) en Silvie Brouwers (projectleider programmalijn 5 taskforce postcorona AMR)

Achtergrond opdracht

Om de gevolgen van de coronapandemie te beperken is vanuit de Arbeidsmarktregio Midden-Limburg de Taskforce Post-Corona Arbeidsmarkt Midden-Limburg opgericht. De Taskforce heeft het plan 'Met veerkracht uit de crisis' opgesteld. Dit plan behelst 6 programmalijnen.

Programmalijn 5 betreft de aanpak van jeugdwerkloosheid. Om de aanpak nader uit te werken is een werkgroep jeugdwerkloosheid opgericht en deze groep heeft het Plan van aanpak voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid Midden-Limburg gemaakt. Dit plan is vastgesteld door de bestuurlijke Taskforce Post-Corona aanpak Arbeidsmarktregio Midden-Limburg (dus namens de alle gemeenten uit de AMR). Een van de acties uit het Plan van aanpak voorkomen bestrijden jeugdwerkloosheid, betreft de 'Monitoring schoolverlaters 23-27 jaar'. Deze actie vindt zijn grondslag in de Participatiewet (artikel 10f).

Doel

Het doel van de actie monitoring schoolverlaters 23-27 jaar is: jongeren tussen 23-27 jaar duurzaam terug te leiden naar een leerwerktraject op basis van de P-wet artikel 10f zodat ze niet langs de kant komen of blijven staan. We kiezen er in de regio voor om ook breder in te zetten en daarmee kan een jongere begeleid worden naar school, werk, een combinatie van beiden of dagbesteding of een zorgtraject.

Kaders vanuit de Arbeidsmarktregio

Vooraf is door de Arbeidsmarktregio bepaald dat het doel van de actie voor alle gemeenten hetzelfde is, maar dat de aanpak kan verschillen. Daarnaast moet er ingezet worden op een doorgaande lijn vanuit de RMC/VSV-aanpak voor de 18-23 jarigen. Om het doel te kunnen bereiken kan er voor de initiële uitvoering (grotweg het 1^e jaar) van de actie een andere aanpak opgezet worden, dan de uitvoering op langere termijn (dus na het 1^e jaar). Na het eerste jaar is structurele inbedding in de werkzaamheden van gemeenten de insteek. Het vizier is hierop gericht.

Opdracht werkgroep monitoring schoolverlaters 23-27 jaar

Binnen de kaders en voorwaarden (zie powerpoint) de uitvoering van de aanpak 23-27 jaar vormgeven voor de gemeenten binnen de AMR, waarbij de initiële uitvoering kan afwijken van de structurele uitvoering. Doel is structurele uitvoering.

Vormgeven monitoring van de aanpak met als doel inzicht in aantallen, uitstroomrichtingen en kenmerken doelgroep, alsmede inzicht in tijdsinvestering en de gekozen structuur van uitvoering.

Keuzes voor het eerste jaar

De werkgroep monitoring schoolverlaters heeft de afgelopen maanden de aanpak stap voor stap uitgewerkt. De werkgroep is hierdoor tot de conclusie gekomen om voor het eerste jaar de uitvoering te beleggen bij casemanagers Jongeren in Beeld die aanhaken bij de beide RMC's in de regio. Deze casemanagers trekken samen op met de lokale regisseurs. Na dit eerste jaar nemen de lokale gemeenten zelf de werkzaamheden geheel over. De nadere onderbouwing van deze keuze is in onderstaande stappen uitgewerkt.

Aanpak in 6 stappen

Stap 1. Filteren en completeren en/ of verrijken van de lijst Jongeren in Beeld:

De lijsten van Jongeren in Beeld worden maandelijks bij de gemeenten aangeleverd door het Inlichtingenbureau. De jongeren die op deze lijst staan, vormen de doelgroep voor de aanpak. De lijst bevat BSN-nummers en wordt door de individuele gemeenten aangevuld met NAW-gegevens horende bij deze BSN-nummers. De BSN-nummer worden vervolgens verwijderd. De NAW-gegevens dienen voor het contact leggen met de jongere. In de initiële fase van de aanpak (grofweg 1 jaar) worden in principe alle jongeren, na een eenvoudige schifting aangeschreven (zie verderop in deze alinea). Dit zodat ervaren wordt wat de aanpak oplevert en wat zinvol is wanneer gemeenten deze jongeren structureel gaan benaderen. We kiezen in deze fase voor het filteren/ schiften van de lijst op 2 zaken: 1. Heeft de jongeren een inschrijving bij de Kamer van Koophandel? Voor deze filtering is gekozen omdat de gemeenten jongeren met een inschrijving bij de KvK anders wil aanschrijven; het zijn zelfstandige ondernemers. Deze informatie is openbaar. 2. De tweede filter is de check of de jongere op dat moment al begeleid wordt door de gemeente in het kader van de WMO- en/ of Participatiewet. Het betreft hier een zogenaamde 'dat' check. Er wordt niet in het dossier van de jongere gekeken. Deze check is noodzakelijk om te voorkomen dat de gemeente dezelfde jongeren meermaals aanschrijft vanuit een en dezelfde organisatie. Dat zou onzorgvuldig zijn. Wie de filtering uitvoert binnen de gemeentelijke organisatie varieert per gemeente. Dit organiseert de gemeente zelf. De lijst wordt elke maand gefilterd en enkel de nieuwe instroom wordt benaderd (of het nieuwe instroom betreft is aangegeven op de lijst). De allereerste keer dat er aan de slag gegaan wordt met filtering en benadering, wordt de hele lijst gefilterd en na filtering benaderd; alle jongeren zijn dan in feite 'nieuwe' instroom voor de gemeenten. Stap 1. van het werkproces wordt dus belegd bij elke gemeente zelf. Dit omdat elke gemeente zelf over de benodigde gegevens en informatie beschikt. In de volgende paragraaf is het proces schematisch weergegeven.

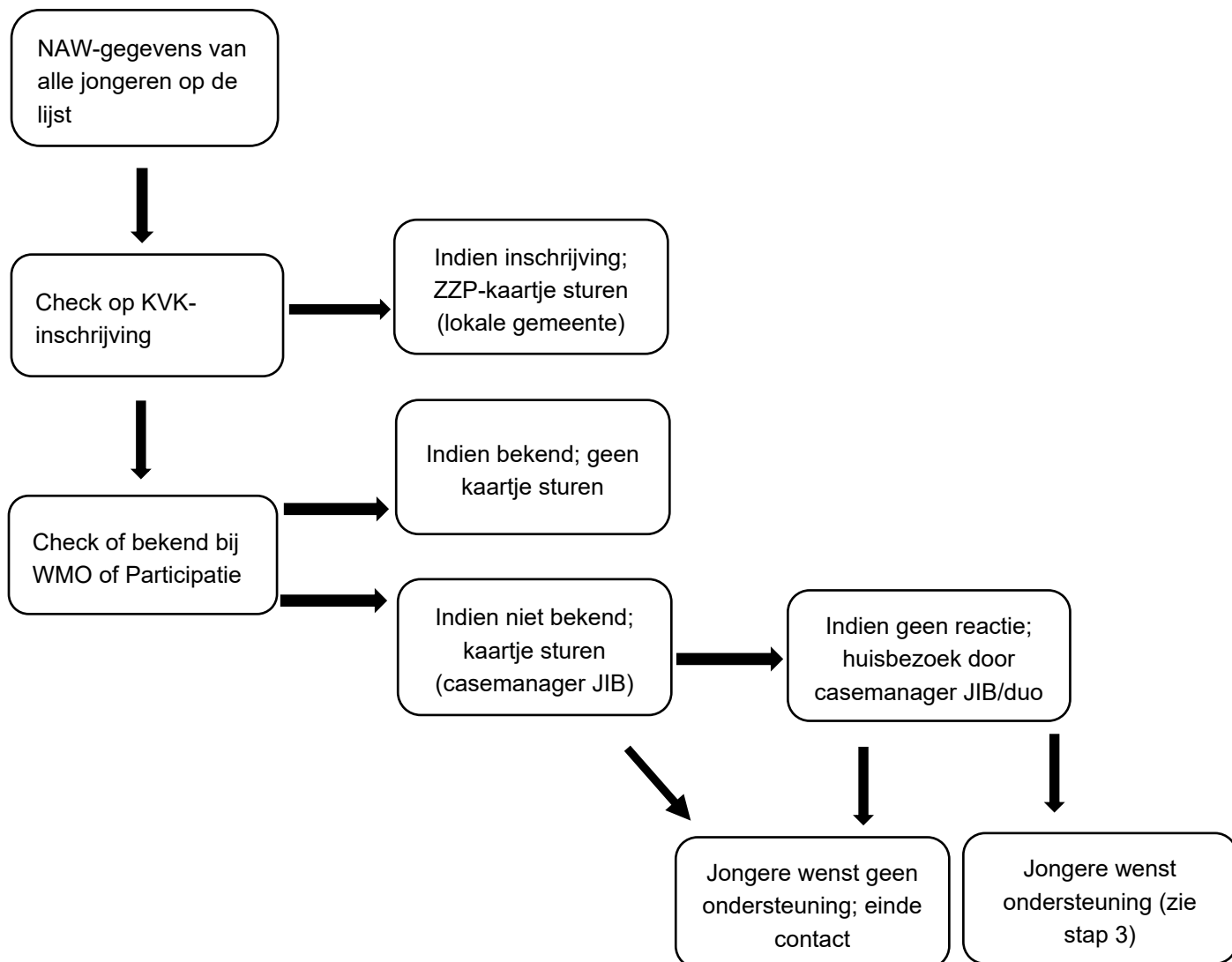
Stap 2. Contact leggen met de jongeren

Afgesproken is om het eerste contact schriftelijk te leggen: de gemeenten willen gaan werken met een kaartje in een envelop. Gekozen is voor 2 varianten: 1 kaartje voor de jongeren met

een inschrijving bij de KvK en 1 kaartje voor de andere jongeren die niet in beeld zijn bij gemeenten. Indien jongeren, niet zijnde jongeren met een KvK-inschrijving, niet reageren op het kaartje, dan volgt er 1 huisbezoek. Er wordt hiervoor gekozen om de jongeren daadwerkelijk te bereiken! Het gaat om jongeren die naar alle waarschijnlijkheid niet actief zijn, maar die we wel wat te bieden hebben, en vice versa. Een kort contact om te kijken of er in vrijwilligheid deelgenomen wordt aan een eerste verkenning van de mogelijkheden tot activering, kan leiden tot mooie persoonlijke en maatschappelijke resultaten. Samen met de filtering zoals beschreven bij stap 1. ziet het werkproces er tot dan toe als volgt uit:

STAP 1 (Lokale gemeente)

STAP 2



De gemeenten hebben het komende jaar een inhaalslag te maken. Dit is immers de eerste keer dat gemeenten aan de slag gaan met de monitor Jongeren in Beeld. Tegelijkertijd willen de gemeenten outreachend werken en de jongeren actief benaderen. Er is budget om dit eerste jaar

extra fte in te zetten voor deze aanpak. De gemeenten willen dit budget benutten om het eerste jaar per sub regio (MER-R en LNWC) ongeveer 1 fte extra formatie in te zetten voor deze aanpak. Na dit eerste jaar dient de aanpak regulier ingebed te worden. Voor het eerste jaar gaat de voorkeur uit naar een koppel/ duo bestaande uit een casemanager vanuit de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) en een vaste klantmanager/regisseur (Participatie) van de lokale gemeente. Deze disciplines kunnen elkaar goed versterken. Deze voorkeur is gelijk voor beide sub regio's. Ingezet zal worden op uitbreiding met ongeveer 1 fte van het RMC-team regio Roermond, en ongeveer 1 fte voor de regio Weert. Deze personen sluiten aan bij het RMC-team, hebben ervaring met/ een achtergrond in het werken met de doelgroep RMC, maar gaan zich nu bezighouden met een iets oudere doelgroep; namelijk de jongeren tussen 23 en 27 jaar. Om verwarring te voorkomen zal deze persoon de 'casemanager jongeren in beeld' (casemanager JIB) genoemd gaan worden.

De casemanager jongeren in beeld neemt het werkproces over van de lokale gemeente bij stap 2. De casemanager jongeren in beeld neemt dus vanaf dat moment 'de lead' en gaat specifieke jongeren benaderen zoals beschreven in stap 2. van het werkproces. Concreet ziet dat er als volgt uit: de casemanager jongeren in beeld krijgt maandelijks de NAW-gegevens (BSN-nummers niet) van de jongeren die niet bekend zijn via beveiligde e-mail van de lokale gemeente en stuurt de jongeren een kaartje zoals opgenomen in bijlage 1. Bij geen reactie volgt een huisbezoek. Indien een jongere aangeeft geen gebruik te willen maken van ondersteuning hetzij via reactie op het kaartje hetzij via een gesprek tijdens het huisbezoek, eindigt het contact en wordt de jongeren niet opnieuw benaderd. Zoals bij stap 1. beschreven wordt maandelijks enkel de nieuwe instroom benadert om dubbelingen te voorkomen. De allereerste keer ontvangt de casemanager jongeren in beeld de gegevens van alle jongeren die na filtering van de lijst overblijven.

Hoewel de casemanager jongeren in beeld de 'lead' krijgt vanaf stap 2, is het zinvol dat, waar mogelijk opgetrokken wordt als duo (casemanager jongeren in beeld en lokale regisseur)! Dit met het oog op het overnemen van deze taak door de lokale gemeenten na het eerste jaar.

Het aanhaken van, vooralsnog 1 jaar, de casemanager jongeren in beeld bij de twee RMC's vergt een aantal voorbereidende stappen:

1. Uitbreiden van de huidige uitvoerings- en verwerkersovereenkomst van de RMC's met de lokale gemeenten. (Silvie en juristen Roermond en Weert)
2. Maken van een functiebeschrijving en profiel (Silvie i.o.m. collega X Roermond)
3. Volgen van wervingsproces van de gemeenten Weert en Roermond
4. Besluitvorming op punt 1. door alle gemeenten (Voorbereiding Silvie)
5. Werven en aanstellen casemanager jongeren in beeld (In te richten selectiecommissie)

Stap 3. Uitvraag van de jongere, analyse en keuze maken

De jongere wordt na een positieve respons (= jongere wenst ondersteuning) op het kaartje of huisbezoek uitgevraagd door de casemanager jongeren in beeld, al dan niet samen met de lokale

regisseur. De casemanager JIB kan hierbij het werkproces van de RMC's volgen (beschikbaar bij beide RMC's). Er wordt de jongere op dit moment ook expliciet om toestemming gevraagd samen aan de slag te gaan. Dit wordt mondeling tijdens het gesprek gevraagd nadat uitgelegd is dat deelname op vrijwillige basis is en dat de toestemming te allen tijde ingetrokken kan worden. Ook worden het proces van uitvraag en analyse, de keuzemogelijkheden, de betrokkenen en het recht het traject weer af te breken mondeling toegelicht. Ten aanzien van het betrekken van andere partijen in deze fase wordt aangegeven dat dit alleen na toestemming van de jongere gebeurt. De toestemming wordt vastgelegd in het plan van aanpak (zie verderop in deze stap). De jongere krijgt een kopie van dit plan van aanpak.

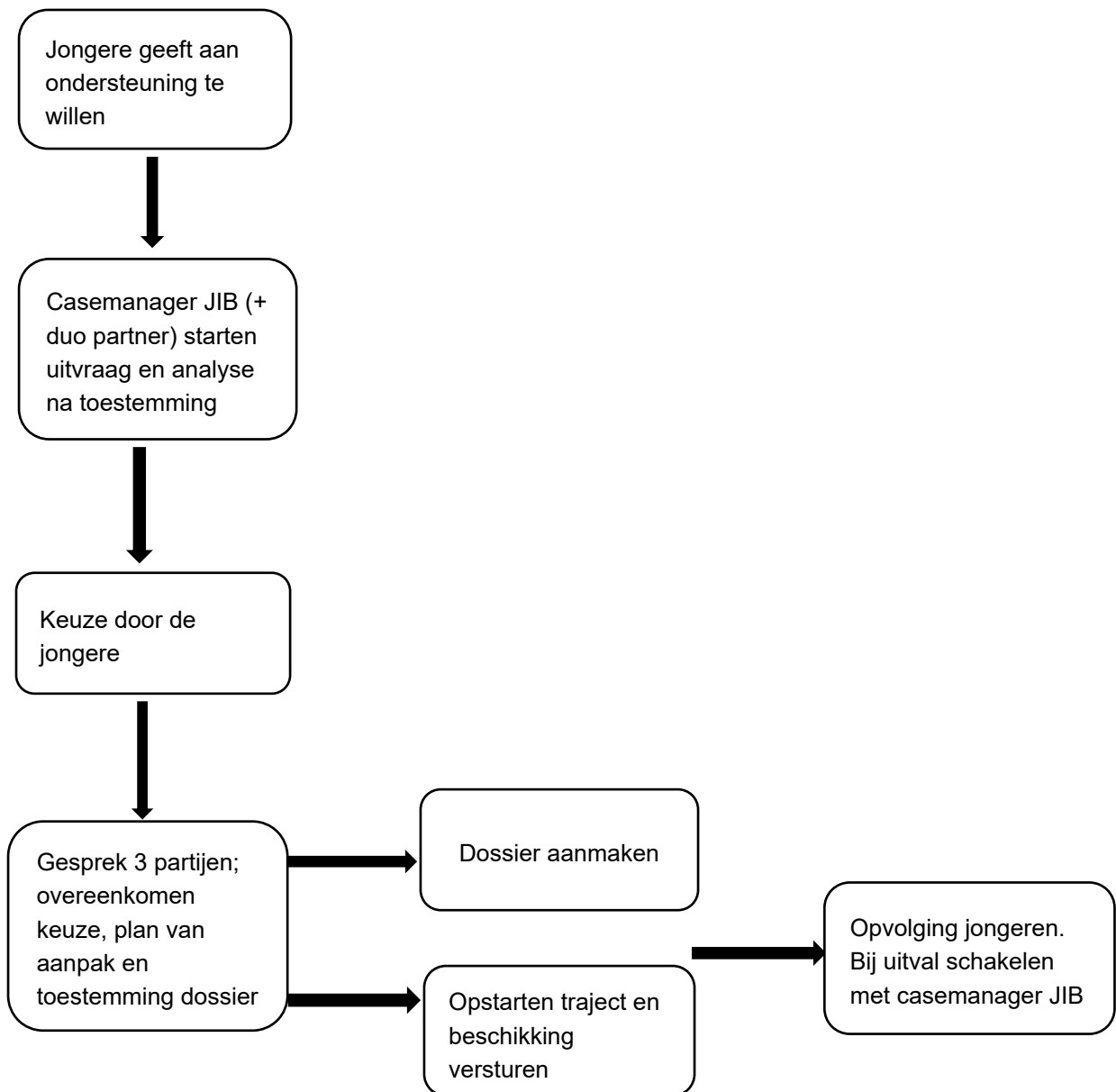
In de uitvraag en analysefase wordt er breed bekeken wat de jongere wil, wat de jongere kan en waar hulp bij nodig is. Deze uitvraag dient te leiden tot een keuze die door de jongere, onder begeleiding van de casemanager JIB gemaakt wordt. De casemanager JIB kan daarbij, met toestemming van de jongere, geanonimiseerd schakelen met partijen die nodig zijn voor het maken van een keuze bijvoorbeeld het leerwerkloket (LWL), het werkgeversservicepunt/werk.com (WSP), jongerenwerk of bemoeizorg. Ook kan de casemanager jongeren in beeld schakelen met zijn/haar duo partner, de lokale regisseur Participatiewet. Deze lokale regisseur kan intern indien nodig ook weer schakelen met een collega WMO of schuldhulpverlening en kijken of de jongere mogelijk in het doelgroepenregister staat. Het door de jongere gekozen traject kan een traject in het kader van de Participatiewet zijn, maar ook in het kader van de Wmo, begeleiding naar scholing, leren en werken of inzet van bijvoorbeeld jongerenwerk. Uitgangspunt is altijd dat er gebruik gemaakt wordt van voorliggende voorzieningen die beschikbaar zijn bij de lokale gemeente (waaronder LWL en WSP's), het onderwijs, SBB of voor specifieke jongeren het RMT. De bekostiging van een gemeentelijk traject valt onder de verantwoordelijkheid van de lokale gemeente. Ter afronding van deze stap (uitvraag, analyse en het maken van een keuze) wordt een gesprek gepland met 3 partijen: de jongere, de casemanager jongeren in beeld en de regisseur van de lokale gemeente. Dit gesprek dient meerdere doelen: het is een warme overdracht van de casemanager jongeren in beeld naar de regisseur van de lokale gemeente, er wordt overeenstemming bereikt over het gekozen traject, de jongere wordt om toestemming gevraagd om een dossier te vormen (bij de lokale gemeente) en het plan van aanpak wordt gecompleteerd..

De dossiervorming vindt plaats in het systeem van de lokale gemeente, voor die jongeren die een traject aangaan dat valt onder de gemeenten. De lokale gemeenten hebben de tools om een dergelijk dossier aan te leggen. De casemanager deelt de uitkomsten van de uitvraag en de keuze via beveiligde e-mail met de lokale regisseur (dit is dus aanvullende op het 3-gesprek). Ook als de uitkomst van de uitvraag betreft dat een jongere nu nog geen ondersteuning wenst.

STAP 3

STAP 4 (lokale gemeente)

STAP 5 (lokale gemeente)



Stap 4. Inzet traject jongere naar werk, scholing of een combinatie van beiden of zorg

Na het 3-gesprek is de lokale regisseur het aanspreekpunt voor de jongere. De lokale regisseur start het gekozen traject op (beslissingsbevoegdheid) ligt bij de lokale gemeente) en maakt een dossier aan. Indien er een traject gestart wordt buiten de verantwoordelijkheid van de gemeenten, bijvoorbeeld naar onderwijs, dan blijft de casemanager jongeren in beeld het aanspreekpunt tot aan de aanmelding aldaar. Er wordt ook een dossier aangemaakt voor die jongeren die tijdens stap 3 (het proces van uitvraag, analyse en een keuze maken) aangeven nu toch nog geen ondersteuning te wensen, tenzij de jongere aangeeft hierop tegen te zijn. Diens gegevens worden

dan vernietigd, De geldende verwerkersovereenkomsten vormen de norm in deze dossiers. De lokale regisseur zorgt ook voor een beschikking m.b.t. het ingezette traject richting de jongere. Dit is naast formeel-juridische redenen ook belangrijk omdat het jongeren betreft die niet uitkeringsgerechtigd zijn.

Stap 5. Opvolging jongeren

Het periodiek opvolgen van de jongere verloopt via de gangbare werkprocessen van de lokale gemeente. In de lijn met stap 4. is de regisseur van de lokale gemeente het aanspreekpunt voor de jongere. Mocht een jongere uitvallen tijdens een traject, dan sluit de casemanager jongeren in beeld weer bij de jongere aan en gaat weer samen met de jongere kijken hoe verder (stap 3). De casemanager JIB wordt in een dergelijke situatie geïnformeerd door de lokale regisseur.

Stap 6. Monitoring van de aanpak

De monitoring van de aanpak dient een aantal doelen:

1. Inzicht in de aantallen en de kenmerken van de jongeren die op de lijsten Jongeren in Beeld staan.
2. Inzicht in de resultaten van de aanpak
3. Inzicht in of het huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is
4. Inzicht in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak

De tijdelijke werkgroep is verantwoordelijk voor de monitoring. De werkgroep zal daartoe, alsmede voor het volgen van de aanpak en het vormgeven van de structurele aanpak, periodiek gedurende het eerste jaar van de aanpak bij elkaar komen. De input voor de monitoring wordt geleverd door verschillende partijen. In onderstaande tabel zijn per doel de indicator(en), de bron van de indicator, de verantwoordelijke persoon en de frequentie opgenomen.

Doel	Indicator	Bron	Verantwoordelijke	Frequentie
Aantallen en kenmerken jongeren	1. Aantallen nieuwe jongeren op de lijst vóór filtering	1. Jongeren in Beeld	1. Lokale gemeente	1. Elk kwartaal (vanaf startdatum uitvoering)
	2. Aantallen nieuwe jongeren na filtering gesplitst in categorieën ; aantal zzp-ers, aantal dat al	2. Administratie lokale gemeente	2. Lokale gemeente	2. Elk kwartaal
		3. Monitorings spreadsheet casemanager Jongeren in Beeld	3. Casemanager JIB	3. Elk kwartaal
		4. Administratie lokale gemeente	4. Lokale gemeente	4. Elk kwartaal

	<p>bekend is bij gemeente, aantal dat opgepakt wordt door casemanager JIB</p> <p>3. Kenmerken als leeftijd, ondersteuningsvraag per gemeente</p> <p>4. Aantallen op de lijst totaal per gemeente (oud en nieuw) voor filtering</p>			
Inzicht in de resultaten van de aanpak	<p>1. Aantal uitstromers per gemeente na contact met casemanager JIB</p> <p>2. Aantal uitstromers per bestemming: opleiding, werk, uitkering, verhuizing, samenwonen, dagbesteding, vrijwilligerswerk, afzien van keuze deelname, eigen onderneming of anders</p>	<p>1. Monitorings spreadsheet casemanager JIB</p> <p>2. Monitorings spreadsheet casemanager JIB</p>	<p>1. Casemanager JIB</p> <p>2. Casemanager JIB</p>	<p>1. Elk kwartaal</p> <p>2. Elk kwartaal</p>
Inzicht in of het	Bevindingen casemanager jongeren	Casemanager JIB en lokale regisseurs	Casemanager JIB en lokale regisseurs	Elk kwartaal

<p>huidige aanbod om jongeren weer te activeren toegankelijk en passend is</p>	<p>in beeld en lokale regisseur</p>	<p>wordt gevraagd om bevindingen in de tijdelijke werkgroep te delen</p>		
<p>Inzicht in de kosten en de gekozen uitvoeringsstructuur van de aanpak</p>	<ol style="list-style-type: none"> Gemiddelde tijdsinvestering per jongere (deze kan gerelateerd worden aan aantallen jongeren na filtering en aantal uitstromers) Ervaringen met de gekozen uitvoeringsstructuur (per stap) 	<ol style="list-style-type: none"> Monitorings spreadsheet casemanager JIB. Via vaste topics bespreken in tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters 	<ol style="list-style-type: none"> Casemanager JIB en lokale gemeente Tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters en met casemanagers 	<ol style="list-style-type: none"> Elk kwartaal Elk kwartaal

De projectleider zorgt voor het inregelen van de monitoring bij de verantwoordelijken, zorgt telkens voor een tijdige aankondiging dat er gegevens gevraagd gaan worden en zorgt voor verwerking van de gegevens zodat deze besproken kunnen worden in de tijdelijke werkgroep monitoring schoolverlaters. Na bespreking in de tijdelijke werkgroep worden de gegevens beschikbaar gesteld voor de monitoring van de totaalaanpak 'Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid'.

Doorontwikkeling naar structurele aanpak

Deze wordt door de tijdelijke werkgroep vormgegeven gedurende het eerste jaar van uitvoering. Input vanuit de monitoring is daarvoor essentieel.

Communicatie

Gestart wordt met het informeren van de teamleiders Participatie en RMC van de gemeenten in de AMR over de uitvoering van deze actie.

Daarna zullen na akkoord door de AMR en de colleges alle relevante partijen geïnformeerd worden door de projectleider. Dit zijn: alle uitvoeringsafdelingen gemeenten, beleidsmedewerkers sociaal domein en arbeidsmarkt, de werkgeversservicepunten, het Leerwerkloket, het RMT, de onderwijsinstellingen betrokken bij de werkgroep Voorkomen en bestrijden jeugdwerkloosheid AMR Midden-Limburg (ROC's, PrO, VSO, SBB) en het UWV.

Na werving van de 2 casemanagers kan gestart worden met de introductie van de casemanagers en de introductie van de werkwijze bij de bovengenoemde partijen.

Planning

Wanneer	Wat	Wie
25 februari	Werkproces doornemen	Silvie/ lid werkgroep (Ger Maat) en RMC's
Week van 1 maart	Werkproces doornemen m.b.t. gegevensverwerking	Silvie/ Richard Schols (fg)
Week van 7 maart	Aanhaken Cranendonck	Silvie/ Cranendonck
11 maart	Contouren en planning monitoring schoolverlaters doornemen	Werkgroep aanpak jeugdwerkloosheid
16 maart	Afstemming overeenkomsten	Silvie/Denise/Paul
Week van 31 maart Week van 25 april 9 mei	Werkgroep; bovenstaande items, bespreekpunten werkdocument en bespreken aantallen; aantallen instroom en filtering 1 ^e keer om formatie te kunnen bepalen (voor 11/4), monitoring en vervolg werkgroep. Dit leidt tot definitief concept werkdocument. Afstemmingsvorm en -moment afspreken (overleg werkgroep 9 mei) ook voor leidinggevendenden (naam en datum), aanvullend op MO AMR	Werkgroep monitoring schoolverlaters
5 april	Wervingsproces uitwerken en in planning opnemen	Silvie/Adviseurs Roermond (Denise, Yvonne en Inge)
14 april	Memo voor AMR inleveren (hoofdpijnen memo).	Silvie
18 april-25 april	Aantallen i.r.t. formatie (na filtering)	Silvie en RMC's; Els Rombouts en Irene Kessels
21 april	Memo in AMR beleidsoverleg	Silvie/Sandra/Marie-Michele
10 mei	Managementoverleg AMR	Silvie?
13 mei	Wervingsconstructie voorleggen Weert	Silvie
Week 13 mei	Definitief concept werkdocument en overeenkomsten opleveren en afstemmen met	Silvie en werkgroep monitoring schoolverlaters

	werkgroep monitoring schoolverlaters. Concept naar leidinggevend; overleg per subregio indien nodig	
Week van 16 mei (uiterlijke opleverdatum s 20 mei)	<p>Route opstarten besluitvorming Roermond t.a.v. werving= verhoogd en financiering.</p> <p>Besluitvorming overeenkomsten en gegevensverwerking voor alle gemeenten gereed maken en afstemmen</p>	<p>Silvie + adviseurs Roermond</p> <p>Voorzet Silvie</p>
1 juni	Taskforce Postcorona bestuurlijk (ter info)???	
12 juli	<p>Besluitvorming colleges; samenwerkingsovereenkomsten en verwerkersovereenkomsten +overhevelen budget naar Weert (niet voor de MER gemeenten meenemen) (zie onderstaand)</p> <p>Besluitvorming Roermond; werving en middelen (financiën):</p> <p>Financiën</p> <p>Budget overhevelen naar Weert. Grondslag hiervoor zijn de uitvoeringsovereenkomsten/addendum GR. Dit moet meegenomen worden in collegevoorstel als beslispunt: besluit om de middelen over te hevelen voor deze actie waarna er gefactureerd mag worden vanuit Weert/ GR richting Roermond (als verplichting in laten boeken in Roermond)</p> <p>Werving</p> <p>Grondslag voor inhuur is uitvoeringsovereenkomsten/addendum GR</p> <p>Werving IDU-verzoek door Yves voor inhuur. Afstemmen met clustermanager betrokken bij de AMR en dus het budget. Moet ook accorderen. Alternatief is tijdelijke arbeidsovereenkomst.</p>	<p>Silvie en lokale gemeenten</p> <p>Silvie en beleidsmedewerker naar Clustermanagers Soza en OO</p>
Na besluitvorming	<p>Starten wervingsproces</p> <p>Inregelen monitoring (format beschikbaar)</p>	