

Afdeling	: R&E - Algemeen	B&W-voorstel: DJ-2233843
Naam opsteller voorstel	: Mathieu Dolders M.Dolders@weert.nl, 0495-575286	Zaaknummer: 2233767
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc.	Publicatie: Openbaar

### Onderwerp

Subsidieverlening Stichting Parkmanagement 2024.

### Voorstel

Subsidie te verlenen aan de Stichting Parkmanagement Weert voor het jaar 2024 voor een bedrag van € 102.072,- volgens bijgevoegde beschikking.

### Inleiding

Sinds 2017 ontvangt Stichting Parkmanagement Weert van de gemeente een subsidie voor het uitvoeren van haar takenpakket zoals opgenomen in haar businessplan. Parkmanagement is een overkoepelende organisatie die op alle bedrijventerreinen in Weert actief is en daarbij zowel ondernemers als de gemeente ontzorgt op operationeel vlak.

De subsidie wordt jaarlijks door de stichting aangevraagd en door uw college vastgesteld.

De stichting heeft per brief van 28 september 2023 een subsidieaanvraag voor het kalenderjaar 2024 ingediend. Ter onderbouwing is het businessplan 3.3 toegevoegd. Voorts heeft de stichting per brief van 31 oktober 2023 een subsidieaanvraag voor de hercertificering van het Keurmerk Veilig Ondernemen Bedrijventerreinen ingediend.

### Doel(en)

Stichting Parkmanagement Weert is een overkoepelend orgaan van bedrijventerreinverenigingen en/of BIZ-en die op 10 bedrijventerreinen actief zijn. Samen met de lokale overheid en externe samenwerkingspartners zorgt de stichting voor het behoud en verbetering van het ondernemersklimaat. Dit doet zij zowel ten behoeve van de reeds aanwezige ondernemers als ten behoeve van nieuwe ondernemers.

Parkmanagement richt zich, samen met de gemeente Weert, op een breed en hoogwaardig aanbod van werklocaties en het bijbehorende werkklimaat.

Weert, 5 oktober 2023	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH		SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:
- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 19 december 2023

Nummer: 5

De secretaris,

Dit collegevoorstel richt zich op een rechtmatige verlening van de subsidie voor het kalenderjaar 2024 aan de Stichting Parkmanagement Weert alsmede op een rechtmatige verlening van de subsidie voor het her-certificeren van het Keurmerk Veilig Ondernemen Bedrijventerreinen. Dit keurmerk wordt in 2024 opnieuw aangevraagd en is vervolgens 3 jaar geldig. De subsidies worden verleend binnen de door de gemeente Weert vastgestelde beleidskaders voor subsidieverlening.

## **Resultaten**

De te behalen resultaten volgen uit het bijgevoegde businessplan versie 3.3.

## **Activiteiten**

De uit te voeren activiteiten volgen deels uit het bijgevoegde businessplan versie 3.3. Daarnaast werkt de stichting op enkele thema's met projectplannen.

Deze thema's zijn:

1. Veiligheid (keurmerk veilig ondernemen bedrijventerreinen);
2. Arbeidsmarkt;
3. Duurzaamheid;
4. Communicatie.

## **Argumenten**

De Stichting Parkmanagement Weert heeft de subsidieaanvraag 2024 en de subsidieaanvraag KVO-B conform de 'Algemene Subsidieverordening Weert 2017' aangeboden.

## **Kanttekeningen en risico's**

Niet van toepassing.

## **Financiële, personele en juridische gevolgen**

Het subsidiebedrag van € 102.072,- past binnen het hiervoor in de begroting 2024 opgenomen raming bij subsidies voor parkmanagement (budget economische ontwikkeling 53101/categorie subsidies 44200/specificatie Parkmanagement 3149) van € 103.900,-. Het subsidiebedrag van € 102.072,- is onderverdeeld in een bedrag van € 98.352,- voor de subsidieaanvraag van 29 september 2023, zijnde de subsidie voor het jaar 2024 en een bedrag van € 3.720,- voor de subsidieaanvraag van 31 oktober 2023 zijnde de subsidie voor her-certificering van het Keurmerk Veilig Ondernemen bedrijventerreinen.

## **Overleg gevoerd met**

### *Intern:*

Pierre Heuts (Ruimte & Economie);  
Marcel Timmermans (Ruimte & Economie);  
Mia Aerdts (Financiën);  
Twan Joosten (OCSW);  
Anne Schmidt (Concernjurist).

### *Extern:*

Bestuur Stichting Parkmanagement Weert

## **Participatie**

De gemeente sluit als adviseur aan bij iedere bestuursvergadering van de Stichting Parkmanagement Weert.

Op operationele zaken is veelvuldig ambtelijk overleg met de parkmanager.

Vier maal per jaar is er een overleg tussen de betrokken portefeuillehouder, het stichtingsbestuur en de parkmanager.

### **Communicatie**

De gemeenteraad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

Het bestuur van de Stichting Parkmanagement Weert wordt door middel van bijgevoegde beschikking op de hoogte gebracht van uw besluit.

### **Planning**

De Stichting Parkmanagement Weert kan aan de hand van de subsidiebeschikking gedurende het kalenderjaar 2024 uitvoering geven aan haar activiteiten.

### **Evaluatie**

De subsidie 2024 wordt in 2025 beoordeeld en definitief vastgesteld.

De stichting zal hiertoe een subsidieverklaring van haar accountant overleggen.

### **Bijlage(n)**

1. Subsidieaanvraag 2024 van de Stichting Parkmanagement Weert d.d. 28 september 2023;
2. Subsidieaanvraag KVO-B van de Stichting Parkmanagement Weert d.d. 31 oktober 2023;
3. Bijlagen bij de subsidieaanvraag KVO-B;
4. Businessplan versie 3.3;
5. Subsidiebeschikking 2024.





Aan B&W van de Gemeente Weert  
Wilhelminasingel 101  
6001 GS Weert

Weert, 28-9-2023

Geacht College,

Bij deze verzoeken wij, de Stichting Parkmanagement Weert, om toekenning van een jaarlijkse subsidie ter uitvoering van onze activiteiten in 2024 zoals vastgelegd in het businessplan 3.3 , dat wij u bij deze toesturen.

De in het businessplan opgenomen begroting is opgemaakt om de minimale basisactiviteiten te kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn de personeelskosten gebaseerd op tarieven die laag en niet marktconform zijn.

De ambities van PM Weert zijn hoog, met name op het gebied van Duurzaamheid en Arbeidsmarkt. Zonder aanvullende dekking kunnen we deze ambities echter niet waarmaken. De inkomsten hiervoor zijn in de begroting van het Businessplan nog pm opgenomen.

Sinds 2018 ontvangt de stichting een structurele jaarlijkse gemeentelijke subsidie van € 100.000 , die echter sinds die tijd nooit is geïndexeerd , terwijl de kosten van de stichting uiteraard wel jaarlijks door prijs en tariefstijgingen zijn gestegen.

Bij deze verzoeken wij u om de sterk gestegen kosten en de toekenning van de subsidie met elkaar terug in evenwicht te brengen middels een indexering van de subsidie. Tevens het verzoek om bij de subsidieverlening voor 2024 rekening te houden met de te verwachten loonkostenstijging per 1 januari 2024 en aan de toe te kennen subsidie een jaarlijkse indexatie te koppelen, zodat de subsidie in de pas blijft lopen met de (toekomstige) kostenstijging/inflatie.

Relevant is tevens dat de stichting heeft besloten dat de bijdragen door de ondernemers aan Parkmanagement via de bedrijvenverenigingen en Biz'en vanaf 2024 met 25% zullen worden verhoogd.

Hierbij verzoeken wij u de stichting in 2024 een subsidie te verstrekken van € 100.000 , verhoogd met een substantiële (inhaal)indexering.

Mocht u over deze aanvraag of het BP 3.3. nog vragen hebben c.q. aanvullende informatie wensen, dan verzoeken wij u zich te richten tot ondergetekende.

Namens het bestuur van de Stichting Parkmanagement Weert



voorzitter bestuur



College van B&W Gemeente Weert  
t.a.v. de heren M. Dolders en M. Timmermans  
Postbus 950  
6000 AZ Weert

Per e-Mail: [redacted]@gemeenteweert.nl [redacted]@gemeenteweert.nl

Betreft: subsidie aanvraag KVO-certificering 2024-2027

Weert, 31 oktober 2023

Geacht College van Burgemeester en Wethouders gemeente Weert,

De gemeente, politie, brandweer, ondernemersverenigingen en Parkmanagement Weert willen ook de komende jaren blijven samenwerken om de bedrijventerreinen "schoon, heel en veilig" te krijgen/te houden. Door middel van deze samenwerking kunnen de bedrijventerreinen in het bezit blijven van het Keurmerk Veilig Ondernemen. De werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de genoemde partijen gaat zich wederom inspannen om het keurmerk te behouden.

In 2013 zijn voor het eerst alle Weerter bedrijventerreinen gecertificeerd middels het KVO-keurmerk. In april 2018 en 2021 zijn de certificaten opnieuw verleend. Uit statistieken respectievelijk enquêtes blijkt de veiligheid respectievelijk het veiligheidsgevoel bij ondernemers toegenomen.

In het businessplan 3.3 staat de wens geuit om deze certificering in stand te houden. In de activiteitenkalender van Parkmanagement 2024 staat de uitvoering her-certificering ook expliciet genoemd.

Zowel gemeente als Parkmanagement hebben gezamenlijk belang bij veiligheid op de industrieterreinen. Het keurmerk onderschrijft dit gezamenlijk belang.

Aangezien het huidige certificaat verloopt in maart 2024 zijn wij gestart met het voorbereidend traject van de her-certificering.

De her-certificering brengt kosten met zich mee. Die omvatten o.a. de projectleiderskosten en auditkosten. Tot 1-1-2020 was er mogelijkheid om een vergoeding aan te vragen via VNO-NCW. Deze mogelijkheid is vervallen. Het verzoek aan u is om de projectleiderskosten (€ 3.375,00 excl. BTW) en auditkosten (€ 2.773,00 excl. BTW) voor 50% te dragen. Parkmanagement Weert zal tevens 50% van de kosten voor haar rekening nemen.

Beide offertes zijn ter informatie toegevoegd.

Hoogachtend,

[redacted signature]

Voorzitter

Stichting Parkmanagement Weert  
Graafschap Hornelaan 140H  
6004 HT Weert



Parkmanagement Land van Weert en Cranendonck

Graaf Hornelaan 140H  
6004HT WEERTOnderwerp: Offerte hercertificering:  
KVO Weert  
Datum: 5 september 2023  
Kenmerk: O:2023031

Heemraad 34

4285 TC Woudrichem

@kvomkb.nl

BETROKKEN &amp; DIENSTVERLENEND

Geachte

In reactie op ons telefonisch onderhoud van 4 september jl., voor mogelijke begeleiding voor de hercertificering van de in het onderwerp genoemde KVO - project, in de rol van procesbegeleider bij deze KVO-werkgroep, ontvangt u hierbij, geheel vrijblijvend onze offerte.

### I. Uitgangspunt:

Het vervullen van de rol van procesbegeleider bij de KVO – werkgroep Weert voor de hercertificering van de bedrijventerreinen. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd aan de hand van de met u nog af te stemmen data, waarbij wij ervan uitgaan, dat de audit kan plaatsvinden voor 1 maart 2024. In deze offerte geven wij u een overzicht van de werkzaamheden, met daaraan gekoppeld een vaste prijs.

### Certificaat Keurmerk Veilig Ondernemen:

Wij voeren de werkzaamheden voor het behalen van de te hercertificeren bedrijventerreinen op basis van onderstaande punten uit:

1. Aanleveren van de digitale enquête t.b.v. de ondernemers.
2. Verwerken van de resultaten van de door de werkgroep KVO uit te zetten digitale enquête.
3. Aanleveren van de veiligheidsanalyse in samenhang met incidentcijfers / evaluatie van de samenwerking in de afgelopen drie jaar van gemeente, politie, brandweer en Parkmanagement.
4. Aanleveren van een concept plan van aanpak.
5. Bijwonen / voorzitten van max. 2 vergaderingen.
6. Bijwonen en ondersteunen van de werkgroep tijdens de audit. (Voorafgaand aan de audit het verzorgen en aanleveren van de benodigde documentatie aan KIWA.)
7. Afronden en aanleveren definitieve documentatie t.b.v. KIWA.

Bedrijventerreinen 2024	Plaats	Hercertificering	Kosten Begeleiding tarief 2024
Kampershoek /Leuken. Noord en Zuid / De Kempen / Centrum Noord, Weerter Boulevard /Kanaalzone 1,2,3/ Savelveld	Weert	Voor 1 maart 2024	€ 3375,-- *

\* **Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en exclusief auditkosten KIWA. Voor de auditkosten KIWA verwijzen wij u naar het bijgevoegde aanvraagformulier KIWA (tarief 2023). Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met mevr. L. Klitsie van KIWA bereikbaar via e-mail**

### II. Betalingscondities

Bij opdrachtverlening worden de kosten door ons als volgt aan u gefactureerd:

- 50% bij opdracht van het project na het beschikbaar stellen van de digitale enquête.
- 50% na uitvoering van de audit door KIWA

Facturen dienen binnen 14 dagen na ontvangst te worden voldaan.

### III. Voorwaarden

Op de uitvoering van al onze werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing (datum: 1 juni 2020). Deze zijn bijgevoegd.

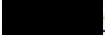




**IV. Relatie met Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO)**

Keuker Veiligheidszorg Ondernemingen (KVO) heeft uitgebreide kennis van het traject KVO en de relatie tussen de opzet en realisatie van de projecten in combinatie met de plannen van aanpak.

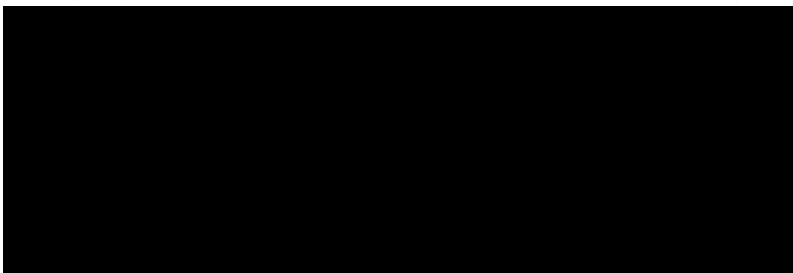
Keuker acht KVO randvoorwaardelijk voor b.v.: een effectieve parkmanagementorganisatie, collectieve beveiliging, zowel t.a.v. de structurele, dus niet vrijblijvende samenwerking tussen belanghebbenden (ondernemers, gemeente, politie, brandweer en overige partijen) als de infrastructurele optimalisering van bedrijventerreinen (verlichting, onderhoud etc.). Eveneens biedt het Keurmerk bedrijventerreinen de mogelijkheid om korting op de verzekeringspremie te ontvangen.

Mocht u naar aanleiding van deze offerte nog vragen en of opmerkingen hebben, dan vernemen wij dit graag van u. Indien u van deze offerte gebruik wenst te maken dan verzoeken wij u deze voor akkoord te ondertekenen en via @kvomkb.nl aan ons te doen toekomen.

Deze offerte is geldig tot en met 30 november 2023.

Dank voor het door u in ons gestelde vertrouwen, verblijf ik met vriendelijke groet:

Met vriendelijke groet,



Projectleider KVO – B  
Keuker Veiligheidszorg Ondernemingen.

**Voor Akkoord:**

**d.d. .... 2023**



## Algemene voorwaarden d.d. 1 juni 2020

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekening gebruikt.

Opdrachtnemer: Keuker Veiligheidszorg Ondernemingen (KVO)

Opdrachtgever: De wederpartij van opdrachtnemer

Opdracht: De in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.

### Artikel 2 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden uitsluitend wanneer deze door de opdrachtnemer zijn aanvaard, met schriftelijk bevestiging.

### Artikel 3 Offertes

Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.

### Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

1. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Opdrachtnemer houdt opdrachtgever periodiek op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en de voortgang daarin. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, zal opdrachtnemer zijn dossier die zij van opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen aan deze retourneren.
3. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit in overleg met de opdrachtgever doen.
4. Indien door opdrachtnemer in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

### Artikel 5 Wijziging van de opdracht

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
2. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit – na overleg met opdrachtgever – als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

### Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

1. Restitutie van het factuurbedrag bij de start van het project (50%) is niet mogelijk nadat de digitale enquête is aangeleverd voor de desbetreffende bedrijventerreinen. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders in overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever komen ten laste van de opdrachtgever.
3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat de betaling is geschied.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.





#### **Artikel 7 Klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

#### **Artikel 8 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag.
3. In afwijking van hetgeen onder 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde declaratiebedrag.
4. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.

#### **Artikel 9 Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 10 Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten opdracht is nagekomen.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en / of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of ander vormen van openbaarmaking hiervan kan allen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., ten behoeve van de opdrachtgever, zijn te gebruiken door de opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in eigen organisatie.

#### **Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht.**

1. Alle geschillen, betrekking hebbende de uitvoering van een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen opdrachtnemer is gevestigd.
2. Op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Kiwa

Van: KVO NCP FSS NL

Verzonden: maandag 25 september 2023 13:59

Aan: Giel Schreven | Parkmanagement

Onderwerp: RE: Audit voor het keurmerk veilig ondernemen voor PPS

Beste [REDACTED]

In voorgaande aanvraag (2021) was het standaardtarief €2100,00- excl. BTW.

Conform huidige tarifiering wordt het in 2024 €2773,00- excl. BTW. voor zeven bedrijventerreinen:

1. Leuken-Noord;
2. Kanaalzone I, II en III;
3. Kampershoek en Kampershoek 2.0;
4. De Kempen;
5. Savelveld;
6. Weert Centrum Noord;
7. Weerter Boulevard.

Opgebouwd uit €1573,00- + 6 x €200,00- excl. BTW. Hierbij ga ik er wel vanuit dat het gebied en samenwerkingsverband aan de onderstaande voorwaarden voldoet:

- Eén gebied waar één samenwerkingsverband/werkgroep actief is op één certificaat met één plan van aanpak (1 meting e.v.).
  1. Dit samenwerkingsverband/deze werkgroep is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak
  2. Er is sprake van de categorie 'extra gebied' indien:
    - Er sprake is van één plan van aanpak;
    - Er sprake is van één werkgroep, die verantwoordelijk is voor de veiligheidsanalyse en de uitvoering van het plan van aanpak;
    - De gebieden aangrenzend zijn;
    - De gebieden homogeen zijn;

Ik hoor graag of u akkoord kunt gaan met het genoemde tarief voor 2024.

Als de wens er is voor een afwijkend tarief, moeten we samen kijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat de audit zo min mogelijk tijd in beslag neemt, zodat ik ook korting kan geven.

Kind regards, Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Productmanager & Auditor KVO  
**Fire Safety and Security**  
Kiwa Nederland B.V.  
Kiwa NCP  
T [REDACTED]  
M [REDACTED]

From: [REDACTED] | Parkmanagement <[REDACTED]@Parkmanagement-weert.nl>

Sent: Monday, September 18, 2023 7:47 AM

To: KVO NCP FSS NL <[REDACTED]@kiwa.com>

Subject: RE: Audit voor het keurmerk veilig ondernemen voor PPS

Goedemorgen [REDACTED]

Hartelijk dank voor jouw reactie.



# **PARKMANAGEMENT**

## **WEERT**

Businessplan 3.3 - Stichting Parkmanagement Weert

update 3.2 - mei 2023

---



# INHOUD

<b>VOORWOORD</b>	<b>5</b>
<b>1. INLEIDING</b>	<b>6</b>
<b>1.1 DOELSTELLINGEN</b>	<b>6</b>
• 1. CORE BUSINESS	6
• 2. VERGROTEN AANTAL DEELNEMERS	7
• 3. PROFILERING	7
<b>2. ACTIVITEITENPLAN</b>	<b>8</b>
<b>2.1 BEHOUD EN VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE BEDRIJVENTERREINEN</b>	<b>8</b>
• 1. VEILIGHEID	8
• 2. REVITALISERING	9
• 3. LEEGSTAND	9
• 4. OPENBARE RUIMTE	9
<b>2.2 SYNERGIE, COLLECTIVITEIT EN ONTZORGEN</b>	<b>10</b>
• 1. ENERGIE	10
• 2. AFVAL	10
• 3. VERZEKERINGEN	10
• 4. GLASVEZEL	10
• 5. BEWEGWIJZERING	11
• 6. ZONNEPANELEN	11
<b>2.3 ARBEIDSMARKT</b>	<b>11</b>
<b>2.4 DUURZAAMHEID</b>	<b>12</b>
<b>3. MARKETING EN COMMUNICATIE (MARCOM)</b>	<b>14</b>
<b>3.1 DE BOODSCHAP VAN PARKMANAGEMENT WEERT</b>	<b>14</b>
• 1. WEBSITE	15
• 2. INFORMATIE VOORZIENING	15
• 3. VIDEOGRAFIE Parkmanagement	15
• 4. BEZOEKEN / CONTACT MET ONDERNEMERS	15
• 5. ORGANISATIE EVENEMENTEN & BIJEENKOMSTEN	16
<b>4. ORGANISATIE</b>	<b>17</b>
<b>4.1 HUIDIGE ORGANISATIEVORM</b>	<b>17</b>
<b>4.2 HUIDIG LIDMAATSCHAPSMODEL</b>	<b>18</b>
<b>4.3 TOEKOMSTIGE ORGANISATIEVORM EN LIDMAATSCHAPSMODEL</b>	<b>18</b>

<b>5. FINANCIËN</b>	<b>19</b>
5.1 KOSTEN EN OPBRENGSTEN VAN DE STICHTING PARKMANAGEMENT	19
5.2 TOELICHTING INKOMSTEN	19
5.3 TOELICHTING UITGAVEN	20
<b>BIJLAGE I</b>	<b>22</b>
WERKGEBIED STICHTING PARKMANAGEMENT	22

## COLOFON

<b>Titel:</b>	Businessplan Parkmanagement Weert
<b>Versie:</b>	3.3 (update versie 3.2)
<b>Datum:</b>	Mei 2023
<b>Status:</b>	definitief
<b>Opsteller:</b>	Parkmanager en Bestuur PM Weert
<b>Aangeboden aan:</b>	Stichting Parkmanagement Weert (bestuur) Gemeente Weert (portefeuillehouder)

## VOORWOORD

Voor u ligt een update van het businessplan van de Stichting Parkmanagement Weert.

Aanleiding voor de update van businessplan 3.2 (juni 2018) is de evaluatie van het businessplan door het bestuur van de stichting en de parkmanager.

Door de gemeentelijke cofinanciering worden de gezamenlijke ambities van de bedrijvenverenigingen/ BIZ'en en de Gemeente geborgd .

- de continuïteit van Parkmanagement (organisatie en activiteiten)
- de professionalisering van Parkmanagementorganisatie
- de robuuste financiering van Parkmanagement
- een hechte, niet-vrijblijvende publiek-private samenwerking
- via Parkmanagement inhoud geven aan de thema's arbeidsmarkt en duurzaamheid

Invulling van deze ambities draagt bij aan de versterking van het economisch (vestigings) klimaat, voordat blijvend wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van de bedrijventerreinen.

Dit businessplan geeft een compleet beeld van waar de "onderneming" Parkmanagement voor staat (doel), welke activiteiten zij ontplooit en met welke resources (organisatie, financiering, communicatie) zij haar doelen poogt te bereiken. Onderdeel van dit plan zijn derhalve een activiteitenplan, een exploitatiebegroting en de aanpak van marketing & communicatie.

## 1. INLEIDING

Sinds 2008 is in de regio Weert de Stichting Parkmanagement Weert (hierna te noemen Parkmanagement, Parkmanagement Weert of PM) actief.

Parkmanagement Weert is een overkoepelende organisatie van zes bedrijvenverenigingen, die op tien verschillende bedrijventerreinen actief zijn (bijlage 1). Ze voert de gemeenschappelijke taken uit die deze verenigingen zich hebben gesteld. Sinds de oprichting is Parkmanagement sterk gegroeid en geëvolueerd, zowel in taken ten behoeve van individuele ondernemers en terreinen als ook in samenwerking met de overheid. Alle taken zijn gericht op continue verbetering van het vestigingsklimaat ten behoeve van de aanwezige ondernemingen én potentiële nieuwvestigigers. Parkmanagement richt zich, samen met de Gemeente Weert, op een breed en hoogwaardig aanbod van werklocaties, nu en in de toekomst.

Met zelf gegenereerde middelen en de subsidie van de Gemeente Weert kan Parkmanagement haar professionaliteit en slagkracht vergroten. De gezamenlijke ambities van de bedrijvenverenigingen/ BIZ'en en de Gemeente worden hierdoor geborgd, dan wel versneld gerealiseerd. Een belangrijke voorwaarde in het behoud en verbeteren van het vestigingsklimaat in Weert.

Parkmanagement Weert draagt bij aan het realiseren van de opgaven zoals de gemeente Weert zich ten doel stelt: denk daarbij aan de (grotere) regierol van de gemeente (minder uitvoeren, meer faciliteren), bijdragen aan innovatie en investeringsbereidheid, stimulering van de arbeidsmarkt en doelstellingen duurzaamheid. Op het niveau van de bedrijventerreinen moeten flinke duurzaamheidsstappen worden gezet. Dit valt goed samen met het toenemende besef bij bedrijven dat men duurzamer moet ondernemen.

In dit businessplan zijn de doelstellingen voor de komende 5 jaar (2023-2027) vastgelegd.

### 1.1 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van Parkmanagement Weert hebben betrekking op de volgende categorieën werkzaamheden:

#### 1. CORE BUSINESS

Parkmanagement ondersteunt in haar dagelijks werk de ondernemingen op de bedrijventerreinen door:

1. activiteiten te ontplooiën gericht op het behoud en de verbetering van de kwaliteit van de bedrijventerreinen. Hierin werkt zij nauw samen met de gemeente;
2. initiatieven te ontwikkelen waar synergievoordelen kunnen worden behaald bij leveranciers en dienstverleners en waarmee ondernemers kunnen worden ontzorgd. Hierin werkt zij nauw samen met (commerciële) aanbieders van diensten en producten;
3. te informeren over thema's en ontwikkelingen die voor ondernemers belangrijk zijn en die hen beter laten ondernemen. In het bijzonder gaat het hier om arbeidsmarkt en duurzaamheid. Hierin werkt zij nauw samen met overheden en bedrijfsleven.
4. het voeren van secretariaat voor de bedrijvenverenigingen en BIZ'en

Parkmanagement informeert zich bij de leden en laat zich leiden door de prioriteiten zoals die door de leden worden gesteld. Parkmanagement onderneemt zelf actie als zij meent dat dit in het belang is van de aangesloten ondernemingen en de bedrijventerreinen. PM initieert, eventueel in samenwerking met partners, relevante projecten met het oog op (toekomstige) behoefte van ondernemers op het gebied van specifieke onderwerpen. Parkmanagement Weert is de actieve schakel tussen bedrijven en de Gemeente Weert en ondernemers onderling. PM heeft de rol van facilitator, initiator, intermediair, luisterend oor, oplossen of begeleiden en/of aanpakken klachten/ meldingen en registreren en opvolgen.



## 2. VERGROTEN AANTAL DEELNEMERS

PM streeft naar het maximum aantal leden (i.c. alle ondernemingen op de bedrijventerreinen). De huidige organisatiegraad is, op basis van vrijwillige deelname, met circa 60% zeer behoorlijk. Ter vergroting van de kritische massa én om voor de ondernemers en de overheid nog meer van toegevoegde waarde te zijn. Parkmanagement onderzoekt ook de toegevoegde waarde om bedrijven rechtstreeks lid te laten worden van PM, naast de huidige vorm via een bedrijvenvereniging/BIZ.

## 3. PROFILERING

Parkmanagement zorgt ter vergroting van draagvlak en slagkracht dat zij zich profileert naar haar stakeholders. Dit zijn de aangesloten leden, de Gemeente Weert, potentiële nieuwvestigingsorganisaties/bedrijven die kunnen bijdragen aan het vestigingsklimaat en het faciliteren van het ondernemerschap.

De onder 1. genoemde core business is uitgewerkt in het Activiteitenplan (hoofdstuk 2). Voor 'profilering' is de aanpak van Marketing & Communicatie opgenomen (hoofdstuk 3). Het organisatiemodel is beschreven in hoofdstuk 4 'Organisatie'. De 'Financials' zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

## 2. ACTIVITEITENPLAN

Het activiteitenplan beschrijft de core business, zeg maar: de (dagelijkse) werkzaamheden, van de organisatie/parkmanager om haar doelstellingen te bereiken. Zoals in het eerste hoofdstuk is aangegeven onderscheiden we daarin activiteiten gericht op:

1. Behoud en verbetering van de kwaliteit van de bedrijventerreinen
2. Behalen van synergievoordelen voor en ontzorging van ondernemers
3. Arbeidsmarkt
4. Duurzaamheid

Voor ieder onderdeel zijn navolgend de te verrichten werkzaamheden beschreven. Ieder onderdeel wordt ingeleid met een korte omschrijving.

### 2.1 BEHOUD EN VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE BEDRIJVENTERREINEN

De verantwoordelijkheid voor een breed en kwalitatief hoogwaardig aanbod van werklocaties is primair de verantwoordelijkheid van de gemeente. Niettemin kunnen ondernemers - met het principe schoon – heel – veilig in het achterhoofd - substantieel bijdragen aan de kwaliteit van het bedrijventerrein door het op orde houden van het eigen bedrijfsterrein en de openbare ruimte niet als oneigenlijke kaveluitbreiding te gebruiken. Parkmanagement heeft hierin ook een signalerende functie en spreekt de ondernemers hierop aan. Deze signalerende functie heeft Parkmanagement ook in geval de openbare ruimte niet op orde is: knelpunten en tekortkomingen worden besproken met de gemeente Weert. Parkmanagement stelt zich actief en constructief op bij het vinden van oplossingen.

Parkmanagement ondersteunt ondernemers en Gemeente door de volgende activiteiten te ontplooiën:

#### 1. VEILIGHEID

Keurmerk Veilig Ondernemen – Bedrijventerreinen (KVO-B).

Sinds 2013 wordt de KVO-certificering van bedrijventerreinen gecoördineerd en begeleid door Parkmanagement. Toen zijn voor het eerst ook alle Weerter terreinen gecertificeerd middels dit keurmerk. In 2021 zijn de certificaten opnieuw verleend. Uit statistieken respectievelijk enquêtes blijkt dat de veiligheid respectievelijk het veiligheidsgevoel bij ondernemers is toegenomen.

De rol van Parkmanagement is om deze certificering in stand te houden. Parkmanagement heeft een actieve rol binnen de structurele samenwerking tussen overheid (gemeente, politie, brandweer) en ondernemers door incidentregistratie en -melding, periodiek overleg en het uitvoeren van schouwen.

#### *Camerabeveiliging*

- De Kempen: geen voornemen om het terrein te voorzien van camerabeveiliging.
- Kampershoek: er is een wens om de beveiliging uit te breiden en draagkracht voor financiering te vergroten.
- Kampershoek 2.0: op dit terrein zijn de plannen voor camera's (en slagbomen) geïnitieerd en zullen door de Gemeente (faciliteren) in samenwerking met Parkmanagement worden gesitueerd.
- Kanaalzone I: beschikt over een netwerk van camera's. De exploitatie hiervan is ondergebracht in de BIZ. Eventueel kan het later uitgebreid worden, ook naar Kanaalzone II;
- Leuken-Noord: er zijn plannen (concepten) om het terrein van camera's te voorzien. In 2023 zal hiervoor een draagvlakmeting worden gedaan onder de betreffende ondernemers van het bedrijventerrein.

### **AED-netwerk**

Een behoorlijk aantal bedrijven beschikt over een AED en over BHV'ers/EHBO'ers die een AED kunnen bedienen. Om de overlevingskans van mensen met een hartstilstand te vergroten heeft Parkmanagement, ondernemers met een AED in hun bedrijf opgeroepen zich aan te sluiten bij [www.hartslagnu.nl](http://www.hartslagnu.nl). Parkmanagement wil zoveel mogelijk AED's en hulpverleners laten aanmelden op dit systeem. Streefpercentage 100%. Er is een collectieve inkoopregeling voor AED's.

## **2. REVITALISERING**

Op dit moment is er (enigszins) noodzaak om op twee van de bedrijventerreinen een mate van (grootschalige) revitalisering door te voeren: Leuken-Noord en Weerter Boulevard. In 2016 zijn op Leuken-Noord tijdens een gezamenlijke meeting van ondernemers en Gemeente, knelpunten benoemd die op termijn moeten worden aangepakt. Hier is tot op heden geen gevolg aan gegeven. Parkmanagement zal in 2023/2024 bestaande knelpunten en wensen van ondernemers opnieuw in kaart brengen en deze overleggen met de Gemeente.

Op de Weerter Boulevard is door de ondernemers tijdens de ALV in het voorjaar van 2022, de behoefte kenbaar gemaakt om het terrein te vitaliseren. De ondernemers zal zich samen inzetten om hier een BIZ te realiseren. De gemeente wordt gevraagd om vervolgens ook een bijdrage te leveren in het 'updaten' van het bedrijventerrein, teneinde er een aantrekkelijk (retail)gebied van te maken zodat het ondernemersklimaat verbeterd wordt. Parkmanagement voert overleg met de gemeente om tot oplossingen te komen. Belangrijk daarbij is ook de omgevingsvisie van de gemeente en het in opdracht van de gemeente onderzoek, verwoord in het STEC rapport en de daarin opgenomen aanbevelingen, alsook het gesloten coalitieakkoord 2022.

## **3. LEEGSTAND**

Leegstand draagt niet bij aan de gewenste dynamiek en levendigheid op een bedrijventerrein en leidt tot kwaliteitsverlies. Parkmanagement signaleert en monitort de structurele/langdurige leegstand op bedrijventerreinen, koppelt terug aan gemeente en zoekt samen met gemeente en marktpartijen naar oplossingen (tijdelijk gebruik, herbestemmen, etc.).

## **4. OPENBARE RUIMTE**

Het primaat voor aanleg en onderhoud van de openbare infrastructuur ligt bij de gemeente. Parkmanagement heeft hier vooral een signalerende functie – er is een systeem beschikbaar voor aanmelding en opvolging van "kwesties" - en voert periodiek overleg met de gemeente over de infrastructuur (kwaliteit, functioneren, onderhoud en vervanging). Naast de "vanzelfsprekende" infrastructuur is er infrastructuur, die de overheid niet zonder meer gehouden is te realiseren; Parkmanagement heeft de afgelopen jaren activiteiten ontwikkeld op het gebied van glasvezel en bewegwijzering.

### **Groen**

Voor veel ondernemers is het groen op de bedrijventerreinen een terugkerende bron van ergernis: bladafval, donkere, onoverzichtelijke en onveilige situaties. Dat is jammer want groen zorgt voor sfeer en beleving, beperkt wateroverlast, is temperatuur-regulerend en vormt een buffer tegen geluid en visuele hinder. Daarnaast zorgt groen voor een gezond werkklimaat en daardoor voor reductie van verzuim van werknemers en een toename in productiviteit. Parkmanagement gaat met de gemeente in gesprek om te bekijken in welke mate groen kan bijdragen aan én een goed functionerend en kwalitatief hoogwaardig bedrijventerrein én een bijdrage kan leveren het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen (o.a. klimaatadaptatie, biodiversiteit). Tevens neemt Parkmanagement het initiatief om te onderzoeken of het onderhoud kan worden geoptimaliseerd door een deel van de taken van de gemeente onder nog te formuleren randvoorwaarden over te nemen.

### **Grijs**

Wat voor "groen" geldt is ook van toepassing op "grijs": veel klachten van ondernemers hebben betrekking op de staat van de infrastructuur (wegen, riolering, verlichting). Het gaat daarbij om functioneren, kwaliteit en veiligheid. Parkmanagement voert met de gemeente hierover periodiek overleg en wil met de gemeente tot praktische afspraken komen over gepland onderhoud en vervanging.

## **2.2 SYNERGIE, COLLECTIVITEIT EN ONTZORGEN**

Voor met name MKB-bedrijven is het vaak lastig is om optimale resultaten te bereiken bij het inkopen van ondersteunende zaken en diensten. Simpelweg omdat men niet genoeg kennis van zaken heeft, geen tijd of voor een potentiële leverancier/dienstverlener niet interessant genoeg is. Parkmanagement ondersteunt ondernemers hierin en ontzorgt hen door het zorgvuldig kiezen van "de juiste" leveranciers/dienstverleners. Bovendien organiseert Parkmanagement vraagbundeling, waardoor voldoende schaalgrootte ontstaat. Door collectieve contracten hebben ook kleinere bedrijven kostenvoordelen. De huidige tijd maakt dat niet elk product of dienst geschikt is om te vangen in een zogenaamd 'inkoopcollectief'. Ondernemers kunnen hun dienst of product niet aanbieden in meerjarige aanbiedingen om zo het voordeel van bulk-inkoop te garanderen. Producten en/of diensten zijn te afhankelijk van een fluctuerende markt als het gaat om bijvoorbeeld grondstoffen, energie en overige vraag die de prijzen van aanbod bepalen. Een effectief inkoopcollectief met leveranciers is enkel interessant wanneer het aanbod, prijs en schaalvoordeel kan worden vastgelegd voor meerdere jaren. Wanneer dit niet mogelijk is, is het financiële voordeel voor de lid-ondernemers van Parkmanagement niet duidelijk en/of haalbaar. Parkmanagement zal kritisch bekijken of huidige en nieuwe potentieel inkoopcollectieven voldoende constant en aantoonbaar voordeel bieden voor de aangesloten ondernemers en vanuit dit oogpunt de keuze maken om een meerjarig collectief aan te gaan. Parkmanagement zal een nieuwe strategie onderzoeken, die het mogelijk maakt om (financieel) voordeel te bieden aan de ondernemers door te kijken of er afgeweken kan worden van het bestaande principe van inkoopcollectieven en te bezien of er gewerkt kan worden met (kortlopende) acties als het gaat om producten/diensten.

### **1. ENERGIE**

Parkmanagement heeft een overeenkomst afgesloten met De Energiemakelaar. Deze bundelt het energieverbruik van de participerende bedrijven en gaat hiermee de markt op om zo een gunstiger tarief te bedingen voor de inkoop van (ook groene) energie. In 2023 wordt bekeken of deze overeenkomst moet worden herzien. In 2021 zijn tevens partners gezocht voor de voorziening in zonnepanelen. De rol van Parkmanagement op het gebied van duurzaamheid is breder dan alleen 'energie'. Zie paragraaf 4.

### **2. AFVAL**

Parkmanagement heeft een overeenkomst gesloten met een verwerker van afvalstoffen voor het uitvoeren van een scan om daarmee te bezien of het bedrijfsafval voordeliger en duurzamer kan worden verwerkt.

### **3. VERZEKERINGEN**

Als gevolg van de beveiligingsinitiatieven (camerabewaking) zijn verzekeraars in staat om kortingen op hun tarieven te bieden en bij aantoonbare beperking van de schadesommen per terrein bonussen uit te delen aan de ondernemersvereniging/Parkmanagement. Met een grote verzekeraar is een mantelovereenkomst afgesloten. In 2023 wordt bekeken of deze overeenkomst moet worden herzien.

### **4. GLASVEZEL**

Voor Kanaalzone I, II en III, Weert-Centrum Noord, Kampershoek en Leuken-Noord zijn, op initiatief en onder begeleiding van Parkmanagement, in de afgelopen jaren open glasvezelnetwerken

aangelegd. Ook op de volgende terreinen wil Parkmanagement tot aanleg van glasvezel komen:

- Kampershoek 2.0: commitment van een aanbieder, om wanneer, dat aan de orde is glasvezel uit te rollen;
- Weerter Boulevard/Roermondseweg: op dit moment loopt een vraagbundelingstraject.
- De Kempen, Weert Centrum Noord en Kanaalzone: op dit moment loopt een vraagbundelingstraject.

## 5. BEWEGWIJZERING

Parkmanagement heeft samen met de wegbeheerders en de gemeente Weert industriële bewegwijzering ingevoerd op de bedrijventerreinen, van snelweg tot voordeur. Ondernemers, die hier nog geen gebruik van maken of nieuwvestigers, kunnen tegen een beperkte vergoeding een correct bordje krijgen. Parkmanagement heeft hiertoe een contract met een dienstverlener. De rol van Parkmanagement is om dit systeem up to date te houden.

## 6. ZONNEPANELEN

Parkmanagement heeft een samenwerkingsovereenkomst met twee partners, die expertise en concurrerend deze duurzame producten aanbiedt. In 2023 wordt onderzocht of er met een 3e partner, Solarge, een samenwerkingsovereenkomst kan worden aangegaan.

## 2.3 ARBEIDSMARKT

Een goed functionerende arbeidsmarkt is voor het bedrijfsleven en voor de overheid een toenemende uitdaging. Vergrijzing zal komende jaren ook in Weert een steeds grotere invloed hebben op de beschikbare arbeidskrachten. De vervangingsvraag wordt geschat op ruim 2,5% van het totaal aantal banen. Daarnaast is er vanuit het bedrijfsleven al een enorme vraag naar gekwalificeerd personeel.

Veel partijen houden zich bezig met het thema 'arbeidsmarkt'; overheden, instanties, onderwijs, sociale partners en (commerciële) dienstverleners hebben als kerntaak het maken van beleid, bemiddeling en re-integratie, advisering, opleiding/training, etc.. Parkmanagement richt zich uitsluitend op dat deel van het thema 'arbeidsmarkt' waar zij toegevoegde waarde heeft en wil nadrukkelijk geen rollen of taken van andere partijen overnemen.

We zijn ervan overtuigd dat Parkmanagement voor ondernemers een significante rol moet spelen als het gaat om vragen, suggesties en behoeften die helpen om hen beter te laten ondernemen. Uiteindelijk hebben we hier als de stad Weert zijnde, baat bij.

Parkmanagement heeft een duidelijke rol als onafhankelijk en kritisch verlengstuk van de gemeente Weert en haar uit te voeren beleid (o.a. inzake onderwerp arbeidsmarkt) richting ondernemers. We kunnen vertalen, input en feedback geven, verbinden, organiseren en uitvoeren. Dit doen we effectief en op een praktische manier. We zijn immers óók ondernemers. Parkmanagement is als het ware een geleider van begrip, verbinding en samenwerking over en weer.

De primaire focus ligt op de lokale situatie arbeidsmarkt en potentieel arbeidsmarkt, lokale ondernemers én onze lokale schoolgaande jeugd. Lokale aandacht met de blik op regionale en landelijke ontwikkelingen. Alles wat onze arbeidsmarkt raakt, is gerelateerd aan ontwikkelingen die verder gaan dan onze gemeente- en zelfs landsgrenzen. Samenwerken, verbinden en vertalen. Kennis opdoen en leren van ervaringen van anderen in het speelveld. Op deze manier willen we onze lokale arbeidsmarkt vooruithelpen door vooral nuttige projecten en initiatieven op te tuigen, samen met waardevolle partners, die een aantoonbare bijdrage leveren voor ondernemers, scholieren en in het algemeen voor inwoners van de Gemeente Weert.



Sinds september 2021 is Judith Brouns in dienst gekomen (0,2 fte) bij Parkmanagement Weert. Als specialist arbeidsmarkt, geeft Judith samen met parkmanager Natasja Geelen, invulling aan dit belangrijke keypoint. Parkmanagement blijft continue met de gemeente in bespreking over de rol van Parkmanagement op dit thema. Een aantal acties zijn ingezet in 2021/2022 en zullen een vervolg krijgen in 2023 en 2024.

- Er is een start gemaakt met samenwerking met de gemeente Weert binnen de zgn. Arbeidsmarktagenda. De arbeidsmarktfunctionaris van Parkmanagement ondersteunt binnen de beschikbare tijd diverse deelprojecten binnen het project Arbeidsmarktagenda.
- De specialist arbeidsmarkt van Parkmanagement heeft zitting in de regiegroep Arbeidsmarktagenda.
- Samen met o.a. Keyport wordt gekeken naar mogelijke projecten waarbij Parkmanagement en haar leden kunnen aansluiten: MTY, Regio in je Rugzak, Kies Keyport etc..
- Arbeidsmarkt en vacaturedeling: o.a. door webpagina Parkmanagement (vraag en aanbod menskracht) en met partners o.a. Werk.com en UWV.
- Actieve contacten en activiteiten basis, voortgezet en middelbaar onderwijs Weert (toekomst werkpotentieel)
- Bijeenkomsten en projecten individuele onderwerpen op het gebied van stimulering arbeidsmarkt

Vanaf najaar 2022 wordt door Parkmanagement actief contact onderhouden met het lokale onderwijs. Van basis tot en met middelbaar onderwijs. De gedachte hierachter is om (jonge) jeugd praktisch kennis te laten maken met bedrijven en ondernemers uit Weert: bekend maakt beminde. Leer de jeugd op tijd dat er volop (werk)keuze is in Weert en het zal een positieve uitwerking hebben op het aantal jongeren dat blijft en/of na studeren terugkomt naar Weert om te wonen en te werken. Door praktische invulling, als het geven van gastlessen op scholen door de parkmanager over Weertse bedrijventerreinen, bedrijven en ondernemers, actieve zoekbegeleiding voor opdrachten en stage door Parkmanagement (fysiek connecten scholier en ondernemer), bedrijfsbezoeken (MMT-student edition) en meeloopdagen bij bedrijven. Al deze plannen ten aanzien van arbeidsmarkt en onderwijs worden in dit 'Jaarplan Arbeidsmarkt 2023/2024', gepresenteerd.

## 2.4 DUURZAAMHEID

De gemeente Weert heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. De Gemeente wil in 2040 energieneutraal zijn. Al in 2020 moet 11% van de gebruikte energie duurzaam opgewekt worden. Een belangrijk deel van het energieverbruik (18%) vindt plaats op de bedrijventerreinen. Deze doelstellingen kunnen dan ook niet bereikt worden zonder medewerking van het bedrijfsleven.

Duurzaamheid is echter meer dan energiebesparing en duurzame opwekking. Ook de inrichting van onze leefomgeving en bedrijfsprocessen (circulair ondernemen) en de wijze van vervoer moeten duurzamer. De gevolgen van klimaatsverandering moeten tot uiting komen in een klimaatadaptieve inrichting van de buitenruimte door meer plaats te reserveren voor blauw en groen. Voor veel van deze gebieden moet (verdergaand) beleid worden ontwikkeld en is nog veel (stimulering van) innovatie nodig.

Parkmanagement deelt de ambitie van de Gemeente. Zij heeft zich de afgelopen jaren al gericht op energiebesparing en duurzame opwekking, omdat de schadelijke effecten en de eindigheid van fossiele brandstoffen ondernemers dwingen keuzes te maken voor alternatieven. Bovendien eisen klanten en leveranciers bij het aangaan van contracten dat bedrijven aantoonbaar presteren op het gebied van duurzaamheid (MVO- en CO2 prestatieladders). Niets doen is geen optie. Inmiddels zijn technieken zover gevorderd dat commerciële toepassingen mogelijk zijn. Parkmanagement houdt zich bezig met:

- Duurzaam energie-inkoop: in het verlengde van de collectieve energie-inkoop is er nu ook de mogelijkheid om alleen duurzame energie in te kopen;

- Energiebesparingscans: middels een samenwerking met een commerciële partij bieden we bedrijven de mogelijkheid tot het laten uitvoeren van een scan;
- Zonnepanelen: Parkmanagement heeft een overeenkomst met 2 partijen afgesloten, waarbij allerlei flexibele oplossingen mogelijk zijn;
- Duurzame verlichting: met 2 partijen is een overeenkomst gesloten om dit actief aan de leden aan te bieden;

Parkmanagement zet deze activiteiten de komende jaren vol door. In afstemming met de Gemeente worden de volgende taken opgepakt:

- Aanbieder van diensten aan bedrijven door middel van (collectieve) contracten;
- Informatieverstrekking naar ondernemers;
- Podium bieden aan duurzaamheidskoplopers ('showcases');
- Initiatieven ontwikkelen ter stimulering van een circulaire economie;
- Bijdragen aan het stimuleren van een klimaatadaptieve en biodiverse inrichting van de bedrijfs- en bedrijventerreinen;
- Vraagbaak en "helpdesk" voor ondernemers;
- Aanspreekpunt voor de Gemeente.

Afgelopen jaren organiseerde Parkmanagement themabijeenkomsten Duurzaam Ondernemen met focus op best practices. In 2022 heeft Parkmanagement samen met de Gemeente Weert en haar duurzaamheidspartners, voor het eerst een Congres Duurzaamheid georganiseerd voor en door Weerter ondernemers. Het voornemen is om dit evenement elk jaar te organiseren.

Daar waar meerwaarde voor ondernemers en de Gemeente kan worden verkregen vervult Parkmanagement een actieve rol in de afstemming met andere organisaties en het mede vormgeven van initiatieven.

Parkmanagement heeft voor het keypoint Duurzaamheid een deskundig en ervaren functionaris/ambassadeur voor max. 0,2 fte aangetrokken. Eventuele uitbreiding van het takenpakket gebeurt in overleg met de Gemeente Weert en is mede afhankelijk van de ambities die in het nieuwe coalitieakkoord zijn geformuleerd op dit terrein. Parkmanagement zal in het Jaarplan Duurzaamheid 2023/2024, concrete doelstellingen formuleren, die bepalen aan welke concrete projecten en initiatieven samen met gemeente Weert en partners, invulling wordt gegeven.

### **3. MARKETING EN COMMUNICATIE (MARCOM)**

Marketing en communicatie zijn geen doelen op zich en zijn ook niet strikt voorbehouden aan commerciële organisaties. Iedere organisatie die een product of dienst aanbiedt en ernaar streeft zoveel mogelijk gebruikers te bedienen (doel) heeft belang bij het uitdragen van een duidelijke boodschap waar de organisatie voor staat. Marketing en communicatie zijn dan ook middelen om dat doel te bereiken.

Parkmanagement heeft tot doel, samen met de Gemeente Weert, het vestigingsklimaat ten behoeve van de aanwezige ondernemingen en potentiële nieuwvestigers te verbeteren. Anders gezegd: Parkmanagement richt zich op al de facetten, vragen en behoeften die de ondernemer helpt om beter te ondernemen.

#### **3.1 DE BOODSCHAP VAN PARKMANAGEMENT WEERT**

"Parkmanagement moet voor ondernemers een significante rol spelen als het gaat om vragen, suggesties en behoeften die helpen om hen beter te laten ondernemen. Uiteindelijk hebben we hier als de stad Weert zijnde, baat bij. Daarnaast heeft Parkmanagement een duidelijke rol als onafhankelijk en kritisch verlengstuk én vliegwiel van de gemeente Weert en haar uit te voeren beleid richting ondernemers. We kunnen vertalen, input en feedback geven, verbinden, organiseren, aanjagen en uitvoeren. Dit doen we effectief en op een praktische manier. We zijn immers óók ondernemers. Parkmanagement is als het ware een geleider van begrip, verbinding en samenwerking over en weer."

- Citaat van de parkmanager uit Jaarplan 2023 -

Parkmanagement zorgt ter vergroting van draagvlak en slagkracht dat zij zich profileert naar haar stakeholders. Dit zijn de aangesloten leden, de Gemeente Weert, potentiële nieuwvestigers en organisaties/bedrijven die kunnen bijdragen aan het ondernemers- & vestigingsklimaat en het faciliteren van het ondernemerschap.

Het succesvol vergroten van draagvlak, wordt bereikt door een praktische en daadkrachtige bijdrage te leveren die zowel voor ondernemers en stakeholders bijdraagt. Parkmanagement moet het nut laten zien en antwoord kunnen geven op de vraag: 'wat levert het op?'. Echter, wellicht nóg belangrijker is: het laten zien van de succesvolle bijdrage die geleverd wordt.

Het gaat hier om zichtbare zaken als een actuele website, platform voor en door ondernemers, nieuwe vorm digitale nieuwsbrief, social mediakanalen en organisatie van- en deelname aan bijeenkomsten en evenementen.

Parkmanagement zet de komende jaren vol in op zichtbaarheid. We hanteren bij alles wat we doen de volgende kernwoorden:

- Praktisch
- Effectief
- Proactief
- Daadkrachtig

Onder verantwoordelijkheid van de parkmanager wordt met inzet van stagiair of (young) professional voor max. 0,2 fte, invulling gegeven aan de uitvoering van marketing & communicatie. De verantwoordelijkheid voor MarCom ligt bij de parkmanager.

Op de volgende manier zetten we in op zichtbaarheid:

## 1. WEBSITE

Een actueel platform voor en door ondernemers. Op het digitale platform kan de ondernemer alles vinden waarmee hij te maken (kan) krijgen bij het ondernemen. Op de website wordt relevant nieuws gedeeld, kan men vragen stellen of meldingen doen, informatie opzoeken over bedrijventerreinen of actuele thema's als duurzaamheid, veiligheid of arbeidsmarkt. Ook is de website een digitale plaats van verbinding tussen ondernemers en lokaal onderwijs: we faciliteren een plaats waar ondernemers en stagairs en/of scholieren met een praktijkopdracht, onder persoonlijke begeleiding van Parkmanagement, elkaar kunnen vinden. In 2023 wordt er opnieuw kritisch gekeken naar de houdbaarheid en relevantie van het bestaande logo en de bestaande huisstijl.

## 2. INFORMATIE VOORZIENING

- Digitale nieuwsbrieven PM  
Via nieuwsbrieven wordt actueel nieuws dat relevant is voor ondernemers op een korte en krachtige wijze gedeeld
- Direct mailing  
Via gepersonaliseerde e-Mails worden ondernemers bericht met persoonlijk nieuws, specifieke informatie en/of vraag of behoefte. Dit 'middel' wordt enkel gebruikt wanneer er sprake is van een mate van urgentie of vraag om/naar persoonlijke bemiddeling inzake een onderwerp
- Inzet media  
Parkmanagement heeft een partnership met Weert De Gekste, een lokaal zeer populair mediakanaal. De website en app van Weert De Gekste wordt goed bezocht door inwoners en overige belanghebbenden van de gemeente Weert.  
Weert Marketing is een partner van Parkmanagement in communicatie van, over en door ondernemers van Weert. Samen met Weert Marketing zorgt Parkmanagement dat de bekendheid en zichtbaarheid van de bedrijventerreinen en haar ondernemers wordt uitgedragen en vergroot. Tevens zorgt Weert Marketing voor zichtbaarheid van de activiteiten van Parkmanagement, zoals bijvoorbeeld evenementen, projecten en initiatieven  
Het Zakenblad Weert is een gerenommeerd B2B magazine dat verslag doet van onderwerpen die ondernemend Weert raakt. Parkmanagement zal met enige regelmaat een bijdrage leveren in de vorm van een relevant artikel.
- Social mediakanalen van Parkmanagement  
Parkmanagement heeft een aantal eigen socail media accounts: LinkedIN, facebook, Instagram op in de nabije toekomst mogelijk aangevuld met TikTok en Twitter. Deze kanalen worden gebruikt voor delen van relevant nieuws, korte filmpjes en visuele verslaglegging.

## 3. VIDEOGRAFIE PARKMANAGEMENT

Het maken van een video (korte film) is een effectief en eigentijds middel om letterlijk de boodschap te laten zien. Het kunnen delen en gebruik door anderen van de filmpjes is een groot pluspunt dat bijdraagt aan de zichtbaarheid van Parkmanagement en haar ondernemers en stakeholders en partners.

- Video's over Parkmanagement algemeen.
- Video's over de afzonderlijke bedrijventerreinen.
- Video's over evenementen, activiteiten, projecten.

## 4. BEZOEKEN / CONTACT MET ONDERNEMERS

Niet alleen voor het vergroten van draagvlak is persoonlijk contact met ondernemers belangrijk. Het is ook een onmisbare manier van het onderhouden van de relaties met bestaande lid-ondernemers en het werven van nieuwe leden. De parkmanager dient te fungeren als boegbeeld van Parkmanagement. Aan hem/haar primair de taak van het bezoeken van ondernemers.

- Niet-leden: bezoek met als doel het brengen van de boodschap van Parkmanagement (wat,

wie, waarom) teneinde nieuwe leden te laten aansluiten ( acquisitie ).

- Leden: bezoek met als doel relatiebeheer en onderhoud. Dit zorgt dat de aangesloten leden zgn. ambassadeur worden en actief hen bekende ondernemers overtuigen om aan te sluiten bij Parkmanagement (via bedrijvenvereniging). Ook zorgt relatiebeheer ervoor dat behoeften en signalen worden opgevangen en dat ondernemers het 'nut' blijven zien van parkmanagement. Ze zijn tevreden en blijven aangesloten.

## **5. ORGANISATIE EVENEMENTEN & BIJEENKOMSTEN**

De organisatie van evenementen/bijeenkomsten als initiatiefnemer of als partner in een samenwerkingsverband, zorgt voor zichtbaarheid. Het is belangrijk om tijdens het event content te delen via social media kanalen en na afloop in een of meerdere vormen het 'succesverhaal' te delen.



## 4. ORGANISATIE

### 4.1 HUIDIGE ORGANISATIEVORM

De organisatievorm van de Stichting Parkmanagement Weert is een stichting waarbij de respectievelijke bedrijvenverenigingen en BIZ'en van de genoemde bedrijventerreinen zijn aangesloten. Een afgevaardigde van elk van de afzonderlijke bedrijvenvereniging/BIZ heeft zitting in het stichtingsbestuur. Het bestuur vormt het formele juridische kader voor het afsluiten van contracten. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid, de korte – en lange termijn-doelstellingen en de daaruit voortvloeiende activiteiten, die zij via haar werkorganisatie (bestaande uit parkmanager en ondersteunend personeel) laat uitvoeren. De korte termijn doelen zijn vastgelegd in een jaarplan waarin ook prioriteiten zijn gesteld en de middelen (uren en geld) zijn toegewezen aan de activiteiten. Het jaarplan wordt in juni geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In november wordt door het bestuur het jaarplan voor het volgend jaar vastgesteld.

De huidige organisatievorm ziet er zo uit:

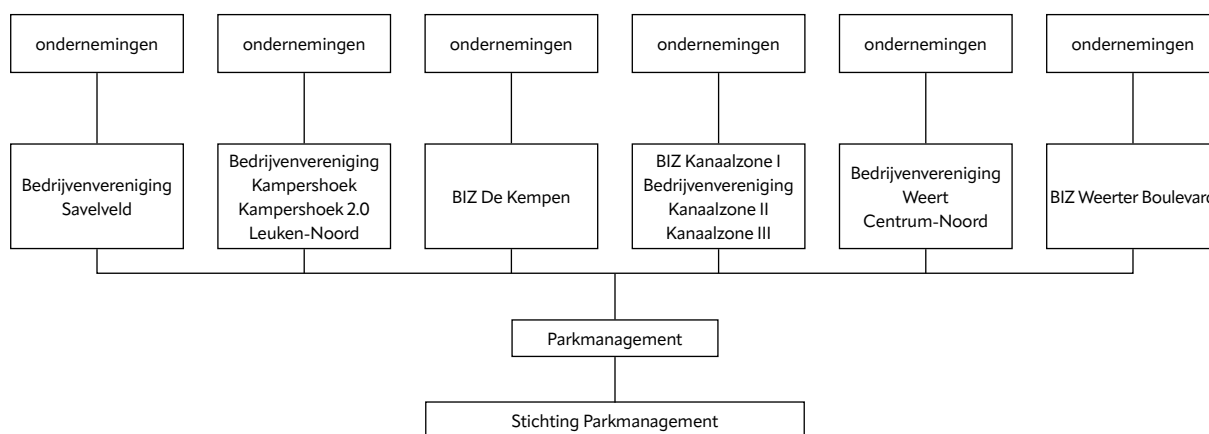


Fig. 1 Huidige organisatievorm (Onder bedrijvenvereniging moet gelezen worden bedrijvenvereniging en/of BIZ)

Het Stichtingsbestuur bestaat uit zes leden en een onafhankelijk voorzitter. De werkzaamheden van het bestuur zijn onbezoldigd. De werkorganisatie bestaat uit 1 parttime parkmanager (totaal circa 0,6 fte), betaalde kracht. De parkmanager wordt ondersteund door een aantal (betaalde) medewerkers, o.a. voor crm/administratie en ook die zich bezig houden met veiligheid/KVO, beheer, collectieven, arbeidsmarkt en duurzaamheid (ca. 0,2 fte per onderdeel). Voor het onderdeel MarCom wordt een stagiair of young professional ingeschakeld die ondersteunend aan de parkmanager zal functioneren. Het is van belang dat het bestuur zich beperkt tot besturen: het vaststellen van beleid (doelstellingen, meerjaren-/jaarplan, businessplan), het controleren van de werkorganisatie, vaststellen van de jaarrekening en het voeren van (strategisch) overleg met de portefeuillehouder Economie. De voorzitter treedt op als sparringpartner van het hoofd van de werkorganisatie, i.c. de parkmanager.

De bevoegdheden van de parkmanager dienen in een reglement te worden vastgelegd. Het verdient aanbeveling de parkmanager tekenbevoegdheid toe te kennen tot een nader te bepalen bedrag. Het aangaan van commitments boven dit bedrag en/of het aangaan van bijzondere verplichtingen (samenwerkingsovereenkomsten, allianties, participaties, etc.) kunnen alleen worden getekend na toestemming van het Stichtingsbestuur.

#### 4.2 HUIDIG LIDMAATSCHAPSMODEL

Wat betreft draagvlak en slagkracht van de Stichting is het aantal deelnemende bedrijven van cruciaal belang. Op dit moment zijn circa 415 van de ruim 800 gevestigde bedrijven lid, veelal op vrijwillige basis. Er zijn ook 2 BIZ'en actief, waarvan de deelnemers verplicht lid zijn. In 2022 zijn er ca. 35 nieuwe leden gerealiseerd. Parkmanagement zal zich ieder jaar inspannen om het aantal aangesloten leden te vergroten (doelstelling 50 nieuwe leden in 2023).

#### 4.3 TOEKOMSTIGE ORGANISATIEVORM EN LIDMAATSCHAPSMODEL

Parkmanagement onderzoekt samen met de bedrijvenverenigingen en BIZ'en de mogelijkheid van rechtstreeks lidmaatschap van de bedrijven bij Parkmanagement.

## 5. FINANCIËN

Van belang is dat op basis van de ambities en doelstellingen een realistische financiële exploitatie wordt opgezet. De continuïteit van de organisatie, de activiteiten die zij ontplooit en de langjarige verplichtingen die worden aangegaan staan voorop; incidentele meevallers of (in de tijd) onzekere inkomsten mogen niet worden gebruikt voor financiering van structurele (langlopende) verplichtingen. In verband met de maximale looptijd van een BIZ - 5 jaar - dient de financiering geborgd te zijn voor minimaal deze periode.

### 5.1 KOSTEN EN OPBRENGSTEN VAN DE STICHTING PARKMANAGEMENT

In de exploitatie zijn de volgende inkomsten- en uitgavenposten aan de orde:

De inkomsten bestaan uit:

- Bijdrage bedrijfsleven (lidmaatschapsgelden) – structureel
- BIZ-gelden – structureel, onzekerheid na afloop
- Bijdrage collectieve contracten (fees) – structureel
- Bijdrage Gemeente Weert – structureel, deels nog afhankelijk van realiseren BIZen.
- Overige incidenteel, onzeker

De uitgaven:

- Personeelskosten werkorganisatie - structureel
- Bezoldiging voorzitter - structureel
- Huisvesting - structureel
- Werkbudget - structureel
- Projecten/activiteiten – structureel/incidenteel

### 5.2 TOELICHTING INKOMSTEN

#### ***Bijdrage bedrijfsleven en BIZ-gelden***

De bij de bedrijvenverenigingen vrijwillig aangesloten ondernemingen betalen jaarlijks contributie aan de vereniging van het betreffende bedrijventerrein. De hoogte hiervan wordt door de besturen vastgesteld. Een deel van de opbrengsten van de lidmaatschapsgelden wordt afgedragen aan de Stichting Parkmanagement ter dekking van (een deel van) de kosten van de Stichting.

Wanneer er voor een terrein een BIZ wordt gerealiseerd zullen er, in plaats van lidmaatschapsgelden, BIZ-gelden worden gegenereerd. Per saldo nemen de inkomsten dan toe, want meer deelnemers. Aangezien er een onzekerheid bestaat over de daadwerkelijke implementatie van een BIZ (immers, er moet voldoende draagvlak zijn) is er een onzekerheid voor de langere termijn.

Het bestuur van PM Weert wil de bijdragen door het bedrijfsleven aan PM in de nabije toekomst verhogen.

#### ***Collectieve contracten***

In een aantal gevallen heeft Parkmanagement collectieve contracten kunnen afsluiten, waar de Stichting, afhankelijk van het aantal deelnemende bedrijven, een vergoeding ('fee') krijgt van de dienstverlener.

#### ***Bijdrage Gemeente Weert***

In november 2018 heeft de gemeenteraad een besluit genomen over een structurele jaarlijkse bijdrage van € 100.000,-- per 2019. Dit bedrag is nog deels afhankelijk van het aantal geïmplementeerde BIZ'en. PM gaat met de gemeente in overleg over de structurele en projectmatige bijdragen van de gemeente.

## 5.3 TOELICHTING UITGAVEN

Personeelskosten en bezetting organisatie:

Personeelsinzet/jaar	2023	2024	2025	2026	2027	uren
Parkmanager	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1080
Algemeen en Communicatie	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	360
Veiligheid en terreinen	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	360
Arbeidsmarkt	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	360
Duurzaamheid	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	360
Ondersteuning en administratie	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1080
<b>TOTAAL</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	

Met uitzondering van een persoon (arbeidsovereenkomst), zijn/worden met de medewerkers zzp/freelance-contracten afgesloten.

### *Bezoldiging voorzitter*

Voor de onafhankelijke voorzitter van de Stichting is een vergoeding opgenomen.

### *Huisvesting*

Parkmanagement huurt momenteel een ruimte (met vier werkplekken) in het House of Bizz. De huidige kosten + indexering blijven gehandhaafd.

### *Overige kosten*

Onder deze post vallen de (out of pocket) kosten voor o.a. ICT, telefonie, hosting website, communicatiekosten, externe accountant, catering bijeenkomsten, lidmaatschappen/abbonementen en kleine kas. Ook hierbij is een indexering toegepast.

Met name voor communicatiekosten is een flinke post opgenomen tbv verbetering communicatie naar leden en aankomend leden, zie ook de doelstelling verhoging ledenaantallen.

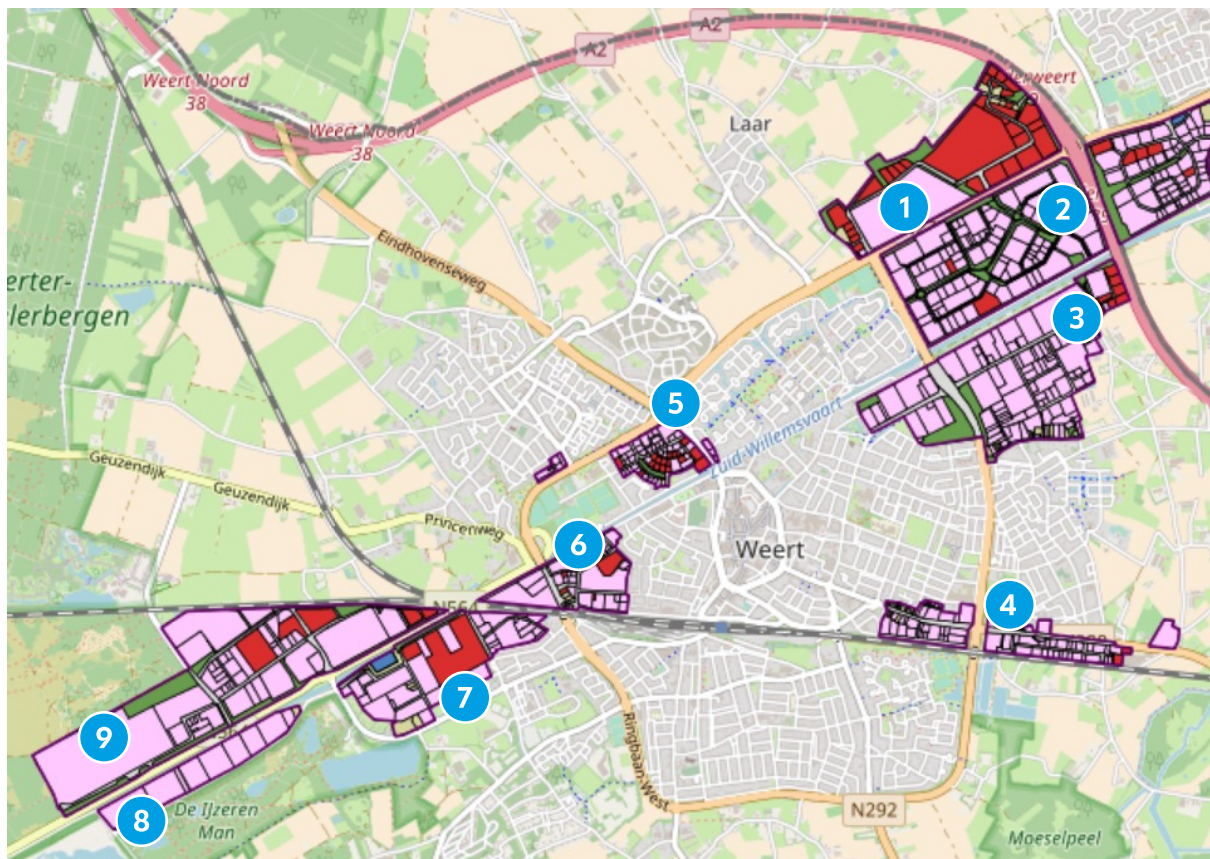
Begroting 2023-2027	2023	2024	2025	2026	2027
<b>UITGAVEN</b>					
<b>Personeelskosten totaal</b>	<b>€ 109.900</b>	<b>€ 113.197</b>	<b>€ 116.593</b>	<b>€ 120.091</b>	<b>€ 123.693</b>
huisvesting	€ 10.645	€ 10.964	€ 11.293	€ 11.632	€ 11.981
Automatiseringskosten	€ 4.250	€ 6.000	€ 6.180	€ 6.365	€ 6.556
Kantoorkosten	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.545	€ 1.591	€ 1.639
Communicatie kosten	€ 3.000	€ 3.090	€ 3.183	€ 3.278	€ 3.377
Accountant/administratie	€ 1.600	€ 1.648	€ 1.697	€ 1.748	€ 1.801
Representatie / bijeenkomsten	€ 2.000	€ 2.060	€ 2.122	€ 2.185	€ 2.251
contributies/verzekeringen	€ 700	€ 721	€ 743	€ 765	€ 788
algemene kosten	€ 500	€ 515	€ 530	€ 546	€ 563
telefoonkosten	€ 500	€ 515	€ 530	€ 546	€ 563
diverse kosten klein	€ 500	€ 515	€ 530	€ 546	€ 563
afschrijvingen	€ 1.750	€ 1.803	€ 1.857	€ 1.912	€ 1.970
onvoorzien	€ 1.000	€ 1.030	€ 1.061	€ 1.093	€ 1.126
Incidentele kosten KVO verlenging	-	-	-	-	-
Totaal overige kosten	€ 27.945	€ 30.361	€ 31.272	€ 32.210	€ 33.176
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>€ 137.845</b>	<b>€ 143.558</b>	<b>€ 147.865</b>	<b>€ 152.301</b>	<b>€ 156.870</b>
<b>INKOMSTEN</b>					
<b>Totaal bijdragen BV-en en BIZ-en</b>	<b>€ 34.250</b>	<b>€ 42.813</b>	<b>€ 42.813</b>	<b>€ 42.813</b>	<b>€ 42.813</b>
Collectieve contracten (fee's)	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500
Subsidie gemeente Weert	€ 92.880	€ 92.880	€ 92.880	€ 92.880	€ 92.880
bijdrage projecten arbeidsmarkt	pm	pm	pm	pm	pm
bijdrage projecten duurzaamheid	pm	pm	pm	pm	pm
Overige inkomsten	€ 1.215	€ 0	€ 3.000	€ 7.000	€ 11.000
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>€ 137.845</b>	<b>€ 145.193</b>	<b>€ 148.193</b>	<b>€ 152.193</b>	<b>€ 156.193</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 1.635</b>	<b>€ 328</b>	<b>€ -108</b>	<b>€ -677</b>

## 6. BIJLAGE I

### WERKGEBIED STICHTING PARKMANAGEMENT

Bij de Stichting Parkmanagement Weert zijn de volgende bedrijvenverenigingen aangesloten:

1. Bedrijvencontactgroep Leuken-Noord Kampershoek (Kampershoek, Kampershoek 2.0, Leuken-Noord)
2. Kanaalzone I en II
3. De Kempen en Kanaalzone III
4. Centrum Noord
5. Roermondseweg/Weerter Boulevard
6. Savelveld (Stramproy)



1. Kampershoek 2.0
2. Kampershoek
3. Leuken-Noord
4. Roermondseweg/Weerter Boulevard
5. Centrum Noord
6. Kanaalzone I
7. Kanaalzone II
8. Kanaalzone III
9. De Kempen
10. Savelveld (Stramproy; niet op deze kaart)

Stichting Parkmanagement Weert  
Graafschap Hornelaan 140H  
6004 HT Weert

Weert, **21 DEC. 2023**

Onderwerp: Beschikking subsidieverlening 2024  
Uw kenmerk:  
Ons kenmerk: 2233767 / 2297044

Geacht bestuur,

U heeft op 29 september 2023 een aanvraag ingediend bij de gemeente Weert, waarmee u ons vraagt om subsidie voor het jaar 2024. Op 31 oktober 2023 heeft u een aanvraag ingediend voor een subsidie in het kader van de her-certificering van het Keurmerk Veilig Ondernemen Bedrijventerreinen. In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidie**

Wij verlenen u voor het jaar 2024 subsidie voor een bedrag van maximaal € 102.072,-. Dit bedrag is onderverdeeld in een bedrag van € 98.352,- voor de aanvraag van 29 september 2023 en een bedrag van € 3.720,- voor de aanvraag van 31 oktober 2023. De subsidie is bestemd voor de activiteiten zoals omschreven in het Businessplan 3.3 van de Stichting Parkmanagement Weert en als omschreven in uw subsidieaanvragen. De subsidiegrondslag is een door de gemeenteraad vastgestelde begrotingspost. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidie-verordening Weert 2017*.

#### **Voorschot/Verrekening**

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot uitbetaald. De subsidie wordt uiterlijk 31 januari 2024 overgemaakt t.a.v.:  
Stichting Parkmanagement Weert

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw stichting aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.



### **Verplichtingen**

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend;

U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:

- over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie;
- over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden;
- wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
- de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
- er niet of niet geheel aan de voorwaarden en/of verplichtingen van de beschikking tot subsidieverlening zal worden voldaan.

Daarnaast is er een specifieke verplichting waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U voert de activiteiten uit conform het Businessplan 3.3 van de Stichting Parkmanagement Weert.

### **Verantwoording/vaststelling**

De subsidie aan uw organisatie wordt op grond van artikel 17 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 achteraf definitief vastgesteld. U dient hiertoe **uiterlijk 1 mei 2025** de aanvraag voor de vaststelling van de subsidie 2024 in te dienen. Bij de aanvraag tot vaststelling dient u een subsidieverklaring van uw accountant te voegen aangaande de doelmatigheid van de uitgevoerde activiteiten. Hierbij wordt specifiek ingegaan op de voortgang van de doelstellingen uit het Businessplan.

Ons college is gerechtigd de subsidie op een lager bedrag dan deze toekenning vast te stellen indien de hiervoor genoemde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd.

### **Reserves**

Reserves, overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 25% van de goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassing is/zijn en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd dan wel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders van Weert. Het adres is:

Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

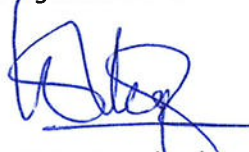
**Tot slot**

De *Algemene Subsidie-verordening Weert 2017* kunt u vinden op de website van de gemeente Weert via [www.weert.nl/Verordeningen](http://www.weert.nl/Verordeningen).

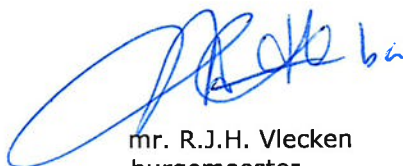
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Mathieu Dolders. Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 286 of per mail via [m.dolders@weert.nl](mailto:m.dolders@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek  
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken  
burgemeester

