



Afdeling	: CS - Concernstaf	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Anne Schmidt (0495 - 57 56 06)	DJ-1920863
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Zaaknummer:
		1920625
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Contactpersoon Woo.

Voorstel

1. De Woo-coördinator van de gemeente Weert aan te wijzen als contactpersoon Wet open overheid.
2. Het aanwijzingsbesluit contactpersoon Wet open overheid gemeente Weert vast te stellen.
3. Het aanwijzingsbesluit met terugwerkende kracht per 1 mei 2022 in werking te laten treden.

Inleiding

Op 1 mei 2022 is een groot deel van de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Volgens de Woo wijst ieder bestuursorgaan een contactpersoon ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie. Het voorliggende aanwijzingsbesluit voorziet in die aanwijzing.

Beoogd doel

Het voldoen aan wetgeving door een functionaris aan te wijzen ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie.

Te behalen resultaten

Een correct aanwijzingsbesluit laten vaststellen.

Uit te voeren activiteiten

Bekendmaken van het aanwijzingsbesluit en verspreiding daarvan binnen de organisatie.

Argumenten

1. Een bestuursorgaan is verplicht een contactpersoon Woo aan te wijzen.

Op grond van artikel 4.7. Woo moet ieder bestuursorgaan een contactpersoon aanwijzen voor de Woo. De contactpersoon heeft een aantal taken en verantwoordelijkheden die zijn beschreven in het advies dat is bijgevoegd als bijlage 2.

Weert, 20 december 2022	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

☒ Akkoord

☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

☐ Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 31 januari 2023

☐ Niet akkoord

☐ Gewijzigde versie

Nummer: 7

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

Het voornaamste doel van het aanwijzen van een contactpersoon Woo is het al op voorhand zo toegankelijk mogelijk maken van overheidsinformatie. De functionaris moet dus goed thuis zijn in de verschillende beleidsvelden én de inrichting van de informatiehuishouding binnen de gemeente Weert. Een juridische achtergrond is niet strikt noodzakelijk, maar lijkt zeker in de beginfase wenselijk. Geadviseerd wordt daarom de persoon in de functie van Woo-coördinator aan te wijzen als contactpersoon en de gekozen werkwijze te evalueren.

2. Het is efficiënt en wenselijk om voor het college en de burgemeester dezelfde contactpersoon aan te wijzen.

Het bijgevoegde aanwijzingsbesluit regelt de aanwijzing van een contactpersoon Woo voor zowel het college, als voor de burgemeester. Dit is zinvol omdat op die manier wordt gewaarborgd dat ieder contact op dezelfde manier wordt aangepakt en afgewikkeld.

Woo-verzoeken die zijn gericht aan deze bestuursorganen worden nu ook afgehandeld door de ambtelijke organisatie onder begeleiding van de Woo-coördinator. De gewenste expertise berust om die reden al bij deze functionaris.

3. De Woo noemt geen termijn voor de aanwijzing van de contactpersoon Woo.

In artikel 4.7. Woo staat niet wanneer een bestuursorgaan uiterlijk een contactpersoon moet aanwijzen. Hierover zijn ook geen publicaties aangetroffen. Ingeschat wordt daarom dat de aanwijzing per 1 mei 2022 moet gelden. Hierin wordt met dit beslispunt voorzien.

Kanttekeningen en risico's

Het is nog onbekend in hoeverre de rol van Woo-contactpersoon extra werkzaamheden oplevert en in hoeverre dit goed kan worden gecombineerd met de huidige werkzaamheden van de Woo-coördinator. Dit zal moeten worden gemonitord en geëvalueerd.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Geen financiële gevolgen.

Op dit moment kan nog niet worden ingeschat of de werkzaamheden van de contactpersoon structureel binnen de beschikbare uren kan worden opgevangen. Indien blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden structureel extra capaciteit vraagt, zal worden onderzocht of een beroep op de structurele middelen voor de implementatie en de uitvoering van de Woo wordt gedaan.

Het aanwijzingsbesluit geldt vanaf het moment van bekendmaking via het Gemeenteblad.

Overleg gevoerd met

Intern:

Géraldine Stroux (afdelingshoofd CS)

Marco van Dijk (programmamanager Digitale Transitie, afdeling Informatie)

Extern:

-

Participatie

Niet van toepassing.

Communicatie

Het aanwijzingsbesluit wordt bekend gemaakt via het Gemeenteblad. Het aanwijzingsbesluit wordt ook intern verspreid via OCTO. De gemeenteraad wordt via de TILS-lijst van het aanwijzingsbesluit op de hoogte gebracht.

Planning

Communicatie over de aanwijzing vindt na vaststelling door het college plaats.

Evaluatie

Het aanwijzingsbesluit wordt na 1 jaar geëvalueerd. Er zal worden nagegaan of de gekozen werkwijze effectief is en welke omvang de werkzaamheden van de contactpersoon hebben.

Bijlagen

1. Aanwijzingsbesluit van de contactpersoon Wet open overheid gemeente Weert
2. Advies contactpersoon Woo

Aanwijzingsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

en de

burgemeester van de gemeente Weert;

overwegende dat ieder bestuursorgaan op grond van artikel 4.7. Wet open overheid een contactpersoon aanwijst ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie;

besluiten vast te stellen:

het Aanwijzingsbesluit van de contactpersoon Wet open overheid gemeente Weert

Artikel 1 Aanwijzing contactpersoon Woo

De Woo-coördinator van de gemeente Weert aan te wijzen als contactpersoon voor de Wet open overheid, conform artikel 4.7. van die wet.

Artikel 2 Slotbepalingen

1. Deze regeling wordt aangehaald als "Aanwijzingsbesluit contactpersoon Wet open overheid gemeente Weert".

2. Het aanwijzingsbesluit treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 mei 2022.

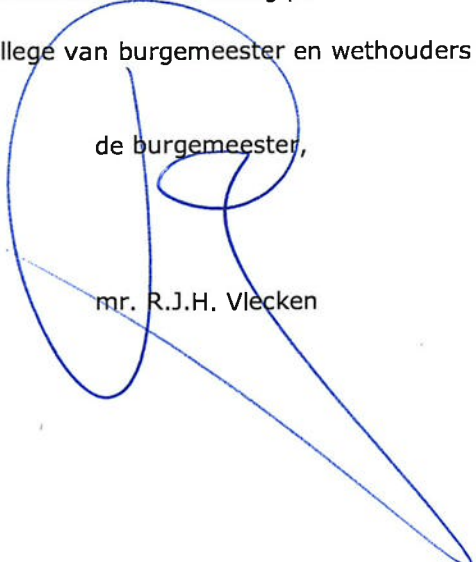
Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert van 31 januari 2023,

secretaris,



A.M.A. Vrijenhoek

de burgemeester,



mr. R.J.H. Vlecken

Aan	: Géraldine Stroux	
Van	: A. Schmidt	Afd: CS - Concernstaf
Onderwerp	: Contactpersoon Woo	Datum: 14 december 2022

Inleiding

Op 1 mei 2022 is een deel van de [Wet open overheid](#) in werking getreden. Het belangrijkste doel van de wet is om overheidsinformatie toegankelijker en transparanter te maken voor burgers.

Op grond van [artikel 4.7.](#) van deze wet is een bestuursorgaan verplicht om ter beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie een contactpersoon aan te wijzen. De [VNG](#) heeft in april een handleiding gepubliceerd om bestuursorganen te helpen bij de aanstelling van de contactpersoon.

Juridisch kader

Volgens het genoemde artikel wijst ieder bestuursorgaan een contactpersoon aan voor de Woo. Dit betekent dus dat ieder bestuursorgaan binnen de gemeente Weert – gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders, burgemeester – tot aanwijzing moet overgaan. Daartoe zal door ieder bestuursorgaan een aanwijzingsbesluit moeten worden genomen. Afstemming met de raadsgriffie vindt in januari 2023 plaats.

De bedoeling van het aanwijzen van een contactpersoon is volgens de Memorie van Toelichting op de Woo dat de contactfunctionaris op laagdrempelige, klantvriendelijke en dejuridiserende¹ wijze, bijvoorbeeld telefonisch of via e-mail, vragen beantwoordt en soms ook documenten verstrekt in gevallen die zich daarvoor lenen. Bijvoorbeeld als het maar een paar documenten zijn, er geen uitzonderingsgronden aan de orde zijn óf als de informatie al openbaar is. Het lijkt raadzaam een duidelijke werkinstructie op te stellen. De optie tot opschaling naar contact met of doorverwijzing naar andere juridische of informatiespecialisten binnen de organisatie blijft er uiteraard altijd. Volgens de handleiding van de VNG zorgt de Woo-contactpersoon ook voor de registratie van inkomende verzoeken.

Daarnaast is de verwachting van de wetgever dat het aantal Woo-verzoeken mogelijk zelfs wordt beperkt doordat burgers al op een laagdrempelige manier aan de gewenste informatie kunnen komen. Openbaarmaking (en het doorlopen van het proces om daartoe te komen) is dan niet meer nodig.

De Memorie van Toelichting vermeldt nog het volgende over de functie van Woo-contactpersoon:

"Het betreft geen fulltime functie, eerder is sprake van een rol die op verschillende plaatsen in de organisatie kan worden belegd. De afdoening van dergelijke vragen kan worden ingevuld zoals bij het Rijk ook burgerbrieven, e-mails of telefoontjes worden beantwoord. Leidt de

¹ Dit laat onverlet dat verstrekking vanzelfsprekend plaatsvindt conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Denk bijvoorbeeld aan het anonimiseren van persoonsgegevens in documenten.

beantwoording van de vraag tot een verzoek om een groot aantal documenten, dan kan worden opgeschaald naar de procedure voor het afhandelen van een Woo-verzoek.”

De handleiding van de VNG bevat ook een overzicht van de uit te voeren taken en verantwoordelijkheden van de medewerker in deze functie. De contactpersoon:

- is eerste aanspreekpunt voor vragen van mensen van buiten het bestuursorgaan (niet zijnde informatievragen van de media) op het gebied van (toegang tot) informatie berustend bij dat bestuursorgaan;
- is de schakel in de (interne) communicatie met betrokken afdelingen en directies (zoals informatiespecialisten, beleidsmedewerkers en Woo-juristen);
- stuurt zoveel mogelijk zelf gevraagde informatie toe – met behulp van de betrokken beleidsafdeling – of verwijst naar de vindplaats van informatie die al openbaar is;
- helpt met doorverwijzen indien de informatie niet door hem zelf verstrekt kan worden;
- legt contact met de juridische afdeling en/of de beleidsafdeling voor hulp bij het juist indienen van een Woo-verzoek en het zo gericht mogelijk formuleren van de vraag;
- kan zelf uitleg en achtergronden bieden, bij eenvoudige verzoeken om informatie die geweigerd worden of daar waar informatie gelakt is of weet iemand in te schakelen om toelichting te geven, bijvoorbeeld de betrokken beleidsmedewerker of Woo-jurist.
- bewaakt het proces, en zorgt voor tijdige afhandeling van informatievragen (niet zijnde Woo-verzoeken);
- houdt een overzicht bij van het aantal vragen, inventariseert knelpunten en kansen, en brengt verslag uit over de grote lijnen.

Advies

Het voornaamste doel van het aanwijzen van een contactpersoon Woo is het al op voorhand zo toegankelijk mogelijk maken van overheidsinformatie. De functionaris moet dus goed thuis zijn in de verschillende beleidsvelden én de inrichting van de informatiehuishouding binnen de gemeente Weert. Een juridische achtergrond is niet strikt noodzakelijk, maar lijkt zeker in de beginfase wenselijk.

Geadviseerd wordt daarom de Woo-coördinator aan te wijzen als contactpersoon en de aanwijzing na 1 jaar te evalueren.