

| | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Afdeling | : OCSW - Zorg & Participatie | B&W-voorstel: |
| Naam opsteller voorstel | : Hilke van Heumen | DJ-2331369 |
| Portefuillehouder | : H.van.heumen@weert.nl, 0628455629 | Zaaknummer: |
| | : M.B. (Michèle) Ferrière | 2292255 |
| | : M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc. | Publicatie: |
| | | Openbaar |

Onderwerp

Procesbegeleider Eén Plan voor elk thuis.

Voorstel

1. In januari 2024 een procesbegeleider Eén plan voor elk thuis te werven voor 1 fte functieschaal 10 en structureel aan te stellen.
2. Het bedrag ten laste te brengen van het budget voor de maatregelen Jeugdhulp.

Inleiding

Op 21 november 2023 heeft de raad besloten de stelpost Jeugd beschikbaar te stellen om uitvoering te geven aan de opdracht die de gemeente heeft om de jeugdhulp kwalitatief te verbeteren en het jeugdhulpstelsel betaalbaar te houden (zaaknummer 2217402). De genoemde maatregelen (waaronder de procesbegeleider 1 Plan voor elk thuis) passen volledig in de koers van de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028.

Aan het college is toegezegd dat voor de concrete invulling van de procesbegeleider Eén plan voor elk thuis nog een collegevoorstel zou volgen. De procesbegeleider stimuleert en helpt de regisseurs van de gemeente Weert om te werken volgens het gedachtegoed van Eén plan voor elk thuis. Eén plan voor elk thuis is gebaseerd op de methodiek van Eén gezin één plan.

Tevens creëert de procesbegeleider draagvlak voor het breed inzetten van deze methodiek bij betrokken netwerkpartners in het gezin (bijvoorbeeld Algemeen Maatschappelijk Werk).

Doel(en)

Met de inzet van de procesbegeleider worden alle regisseurs en belangrijke partners binnen het sociaal domein getraind om te werken volgens de visie en methodiek van Eén plan voor elk thuis. De beoogde effecten zijn dat:

- de zelfredzaamheid en participatie van gezinnen wordt vergroot, doordat zij meer regie ervaren;
- meer jeugdigen gezond en veilig opgroeien en gelijke kansen krijgen om talenten te ontwikkelen.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----|-----------|----|------|-----|----|----|----|
| Weert, 7 januari 2024 | S | | B | W | W | W | W | W |
| | AV | | RV | MvdH | TvG | SW | LS | MF |
| | | akkoord | | | | | | |
| | | bespreken | | | | | | |

Soort besluit: Besluit college

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 16 januari 2024

Nummer: 15

De secretaris

Eén Plan voor elk Thuis is onderdeel van het Regionaal uitvoeringsplan Sociaal Domein 2024 t/m 2027. Met deze inzet geven we invulling aan de strategische waarde 'iedereen doet mee' uit de strategische visie.

Ook draagt de inzet bij aan de opdracht die de gemeente heeft in het kader van de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 om jeugdhulp steviger te verbinden aan aanpalende domeinen zoals onderwijs, volwassen-ggz en bestaanszekerheid.

Resultaten

1. Gezinnen met (complexe) problemen op meerdere leefgebieden worden integraal ondersteund.
2. Gezinnen voelen zich gezien en gehoord en ervaren meer eigen regie.
3. De samenwerking met betrekking tot de onderliggende factoren van de problematiek (bv. wonen, armoede en schulden) wordt versterkt.
4. De bestaanszekerheid van het gezin wordt versterkt.

Activiteiten

Vanaf 2024 wordt een procesbegeleider Eén plan voor elk thuis ingezet. De procesbegeleider stimuleert en helpt de regisseurs van de gemeente Weert en betrokken partners om te werken volgens het gedachtegoed van Eén plan voor elk thuis. Naast de implementatie en coaching zorgt de procesbegeleider voor structurele inbedding van de methodiek.

Binnen de methodiek van Eén plan voor elk thuis worden de problemen op basale leefgebieden (wonen, werk, inkomen, psychische en fysieke gezondheid, opvoedingsvaardigheden) in samenhang, integraal gezien en aangepakt. Er wordt met andere betrokkenen in een gezin toe gewerkt naar de gezamenlijk overeengekomen doelen.

De werkbegeleider ziet erop toe dat:

- Regisseurs en betrokken partners met een brede blik op het gehele gezin en de context (participatie, wonen, armoede, scheiding, psychische problemen ouders en schoolklimaat) handelen;
- er samen met jeugdigen, ouders en het betrokken netwerk een brede analyse wordt uitgevoerd en een gezinsplan wordt opgesteld;
- regisseurs en betrokken partners dicht bij het gezin staan, vroegtijdig signaleren en in iedere complexe casus afspraken over regie maken.

Voor een nadere omschrijving van de activiteiten van de procesbegeleider zie de functiebeschrijving in bijlage 1.

Een onderdeel van Eén plan voor elk thuis is het werken met de meetlat armoede (bijlage 2). De meetlat armoede is ontstaan na een onderzoek dat binnen de gemeente Weert werd uitgevoerd door GGD Limburg Noord en het lectoraat Crossmediale Communicatie Hogeschool Utrecht, waarover de raad in mei 2021 is geïnformeerd (kenmerk 592905/1296966). De meetlat armoede dient als leidraad bij het voeren van gesprekken en het samenstellen van aanbod. Het is afgeleid van stresssensitief werken en de inzet ervan zorgt ervoor dat bestaande interventies verbeteren. De implementatie van de meetlat armoede is onderdeel van het armoedebeleid (beleidsplan 2021-2024). Binnen het armoedebeleid vormen kinderen/ gezinnen een prioritaire doelgroep.

Argumenten

1.1 Met inzet van de methodiek Eén plan voor elk thuis wordt de bestaanszekerheid versterkt en een groter beroep op Jeugdhulp voorkomen.

Jeugdzorg kan niet los worden gezien van (de situatie van) het gezin waarin een jeugdige opgroeit. Ook niet van de situatie waarin een jongvolwassene terecht komt na jeugdzorg. Zo blijkt uit het CBS-dashboard 'Schuldenproblematiek in beeld' dat huishoudens met problematische schulden vaker jeugdzorg hebben (5,8%) dan huishoudens zonder problematische schulden (2,8%) en dat zo'n 37% van alle huishoudens moeite heeft met

rondkomen. Onder hen bevinden zich opvallend veel jongeren. De verwachting is dat deze percentages door de actualiteit met grote koopkrachtverliezen voor de lagere en middeninkomens verder zullen toenemen. Gelet op de cijfers van het CBS en de huidige ontwikkelingen is er alle reden om, ook vanuit het voorkomen van een groter beroep op jeugdhulp, in te zetten op het voorkomen en tegengaan van geldzorgen, armoede en schulden. Dit vraagt om een integrale benadering van de problematiek op meerdere levensgebieden en een nauwe samenwerking tussen betrokkenen. Werken volgens de methodiek van Eén plan voor elk Thuis voorziet hierin.

1.2 Jeugdhulp wordt steviger verbonden aan aanpalende domeinen en de samenwerking tussen de gemeente Weert en zorgaanbieders wordt versterkt.

Binnen de interne afdelingen van de gemeente Weert is werken volgens de methodiek van 'Eén gezin één plan' (waar de visie/ methodiek van Eén plan voor elk thuis op is gebaseerd) nog niet geïmplementeerd. Binnen het jeugd domein is de methodiek van Eén gezin één plan al bijna tien jaar beproefd. Onder meer het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt met deze methodiek. Ook veel zorgaanbieders binnen het jeugd- en sociaal domein werken vanuit dit gedachtegoed. Om de samenwerking tussen gemeenten en zorgaanbieders over de domeinen heen te versterken en de integrale ondersteuning een extra impuls te geven, is de inzet van deze procesbegeleider nodig. Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft aangeboden waar nodig te ondersteunen bij de uitrol van de methodiek. Dit draagt bij aan de samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Met de uitrol binnen de gemeente Weert worden gezinnen die bij de gemeente in beeld zijn voor bijvoorbeeld een uitkering, de Wet maatschappelijke ondersteuning, leerplicht of schuldienstverlening vanuit dezelfde methode ondersteund als van waaruit het Centrum voor jeugd en gezin en andere zorgaanbieders dit doen. Ook de meetlat armoede zal breed bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, het Algemeen maatschappelijk werk en overige betrokken ketenpartners worden ingezet. Hier gaat een preventieve werking van uit.

Kanttekeningen en risico's

Ook huishoudens zonder kinderen zullen profiteren van de inzet van de procesbegeleider, omdat de geleerde methodiek door regisseurs en partners bij alle inwoners met een hulpvraag ingezet zullen worden.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Voor de procesbegeleider kan uit het budget jeugdhulp structureel € 85.000,- beschikbaar gesteld worden (56201/ 43800/3098). Dit is niet toereikend om de volledige kosten van 1 fte in het maximum van functieschaal 10 te bekostigen. Mocht de inschaling van de nog te werven kandidaat (uiteindelijk) boven het beschikbare bedrag uitkomen, dan wordt het tekort binnen de afdeling WIZ en/of OCSW opgevangen (bijvoorbeeld uit het armoedebudget).

De procesbegeleider valt hiërarchisch onder het hoofd van de afdeling WIZ, waarbinnen de functie is gepositioneerd. De procesbegeleider maakt deel uit van het team WIZ-ondersteuning en wordt ingeschaald in schaal 10. In 2024 zal er een definitieve functiewaardering in de HR21-profielen plaatsvinden.

Overleg gevoerd met

Intern:

Linda Vriens, beleidsadviseur sociaal domein (OCSW)

Nancy Peeters, afdelingshoofd (WIZ)

Silvie Brouwers, beleidsadviseur sociaal domein (OCSW)

Chantal Timmermans, beleidsadviseur sociaal domein (OCSW)

Trudie van Heugten, HRM adviseur (Concernstaf)

Patricia Vos, businesscontroller (F&C)

Dinie Louwers, businesscontroller sociaal domein (OCSW)

Extern:

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het Algemeen Maatschappelijke Werk Midden-Limburg (AMW-ML)

Participatie

De Participatieraad Sociaal Domein wordt in haar vergadering geïnformeerd over de inzet van de procesbegeleider.

Communicatie

Dit besluit wordt geplaatst op de TILS-lijst. Verder zal de voortgang gedeeld worden met de raad via de jaarrapportage Sociaal Domein.

Planning

Na een positief besluit op dit voorstel wordt de werving voor de procesbegeleider gestart.

Evaluatie

Het werken met Eén plan voor elk thuis wordt intern periodiek geëvalueerd om een beeld te vormen over het aantal jeugdigen dat hiermee geholpen wordt. De bevindingen zullen gerapporteerd worden aan het management en de portefeuillehouders zorg en participatie.

Bijlage(n)

Bijlage 1. Functiebeschrijving procesbegeleider Eén plan voor elk thuis

Bijlage 2. Meetlat armoede

Bijlage 3. 1 gezin 1 plan, folder voor professionals

Bijlage 1. Functiebeschrijving procesbegeleider Eén Plan voor elk thuis

1. Algemene kenmerken

De functie van procesbegeleider richt zich op de structurele, vakinhoudelijke begeleiding van regisseurs binnen het Sociaal Domein van de gemeente Weert met betrekking tot Eén Plan voor elk thuis (de meetlat armoede is hier een onderdeel van). Het betreft de regisseurs van het team Participatiewet, team Wmo, team Leerplicht en Doorstroompunt en team Schulddienstverlening.

De procesbegeleider bevordert de samenwerking met betrekking tot de visie en methodiek van Eén plan voor elk thuis over de organisatiegrenzen en domeinen heen. Met als doel het bewerkstelligen van commitment en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor regievoering van kwetsbare gezinnen met complexe problematiek.

De procesbegeleider is op de hoogte van de verschillende wetten, grondslagen en werkwijzen binnen het sociaal domein, jeugdhulp en voorliggend veld. Dit is nodig om te kunnen sturen op de juiste rol- en taakverdeling en verantwoordelijkheden met betrekking tot de regievoering van alle betrokkenen rondom het gezin.

2. Doel van de functie

Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de werkontwikkeling en deskundigheidsbevordering van medewerkers, specifiek gericht op de implementatie en verdere ontwikkeling van Eén plan voor elk thuis (en de meetlat armoede). Hierbij is aandacht voor het verbinden met andere methoden (bijvoorbeeld de Omgekeerde toets en stresssensitief werken) waarmee gewerkt wordt binnen de teams.

De procesbegeleider heeft tevens een signalerende functie tussen beleid en uitvoering. Hij/zij is contactpersoon en sparringpartner binnen het sociaal domein/ jeugdhulp, beleid en management op het gebied van de visie en methodiek van Eén plan voor elk thuis. De procesbegeleider is de schakel tussen beleid en uitvoering.

3. Organisatorische positie

De procesbegeleider ressorteert hiërarchisch onder het hoofd van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg (WIZ), waarbinnen de functie is gepositioneerd. De procesbegeleider maakt deel uit van het team WIZ-Ondersteuning en werkt nauw samen met de uitvoering en de teamleiders van de afdeling WIZ.

4. Resultaatgebieden

- Commitment bewerkstelligen bij organisaties met betrekking tot de afspraken die in gezamenlijkheid zijn gemaakt.
- Mensen constructief aanspreken op hun verantwoordelijkheden.
- Zorgdragen dat iedereen in een samenwerkingsstand staat in plaats van een arena van belangenvertegenwoordiging en onderhandelingen.

- Ten aanzien van contractmanagement heeft de procesbegeleider een signalerende functie. De procesbegeleider meldt wanneer aanbieders en andere organisaties onvoldoende samenwerken, waardoor gezinnen onvoldoende ondersteuning krijgen.
- Signaleren van knelpunten en ontwikkelingen en deze overbrengen aan de betrokken beleidsadviseurs.
- Creëren van energie, beweging en verantwoordelijkheid.
- Sturing en coördinatie met betrekking tot de implementatie en structurele borging van de visie en methodiek van 1PveT.
 - a. Het leiden van bijeenkomsten;
 - b. Het systeem kennen en sturen op effectieve interventies in de samenwerking;
 - c. Realisatie van commitment;
 - d. Communicatie en organisatie in het netwerk;
 - e. Uitdragen van het vastgestelde beleid met betrekking tot de visie, methodiek en doelgroep.
 - f. Het toezien op het, conform afspraak, tot stand komen van plannen.
 - g. Het toezien op het tot stand komen van ondersteuning vanuit het gedachtegoed van de meetlat armoede.
 - h. Het geven van werkbegeleiding, individueel en/of in teamverband waarbij interculturele- en interdisciplinaire samenwerking centraal staan.
 - i. Het mede ontwikkelen en verbeteren van de kwalitatieve uitvoering van de dienstverlening.
 - j. Het mede vormgeven van ondersteuning in het kader van deskundigheidsbevordering en het eventueel zelf daadwerkelijk leiden van interne trainingsprogramma's of cursussen.
 - k. Het stimuleren van de kwaliteit van medewerkers en deze productief maken door coaching op inhoud en houding.
 - l. Het periodiek evalueren van het werken met 1Pvet en de uitkomsten delen met beleidsadviseurs, teamleiders, uitvoerend medewerkers en externe partners.
 - m. Het periodiek rapporteren aan het management over de voortgang, kwaliteit en knelpunten in de begeleiding.
 - n. Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en deze vertalen richting beleid, uitvoering en externe partners.
 - o. Deelnemen aan werkoverleggen.

4. Profiel van de functie

Kennis:

- HBO werk- en denkniveau, eventueel aangevuld met een voor de functie relevante (post-HBO) opleiding.
- Methodische en inhoudelijke kennis van en ruime ervaring met het sociaal domein.
- Kennis van en ervaring met de methodiek van 1 Gezin 1 Plan is een pré.

Specifieke functiekenmerken

- Stimulerend werken naar anderen vanuit een ontwikkelingsgerichte werkstijl.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het formuleren van werkbegeleidingsaanpak en het opstellen (en geven) van trainingen.
- Didactische kwaliteiten vanuit een activerende invalshoek.
- Analytisch denkvermogen.
- Resultaatgericht.

Echte steun bieden en echte steun ervaren

De zes steunindicatoren

✓ MAATWERK & PERSOONLIJK

| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|---|--------------------|
| • zijn situatie volledig in beeld is; | G1 P1 |
| • geboden steun is toegespitst op zijn situatie en mogelijkheden; | G1 C1 C2 P3 |
| • hij wordt behandeld als persoon en niet als nummer of casus; | C3 G1 P3 |
| • hij individueel wordt ontvangen en niet in een groep. | O1 |

“Ik vind het vaak alleen al fijn als ze luisteren.”

✓ INTERESSE TONEN & LUISTEREND OOR BIEDEN

| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|---|-----------------|
| • er wordt geluisterd naar zijn situatie; | G1 |
| • hij de tijd en ruimte krijgt om zijn verhaal te vertellen; | P1 O1 P2 |
| • hij niet steeds zijn verhaal hoeft te herhalen; | P4 |
| • hij vragen van de medewerker krijgt die getuigen van medeleven. | G1 C3 |

✓ MEEDENKEN, GOED EN JUUST INFORMEREN & HELDERE VERWACHTINGEN COMMUNICEREN

| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|---|--------------|
| • hij het gevoel krijgt dat er wordt meegedacht over hoe de situatie te verbeteren; | G1 |
| • hij weet wat er van hem wordt verwacht en wat hij moet doen om geholpen te kunnen worden; | C1 C2 |
| • er goede begeleiding is in het vinden van hulp. | P1 P3 |

“Ik vond het een heel fijn gesprek. Ik verwachtte een beetje een kritische houding, maar het was heel begripvol met aandacht voor mijn situatie.”

✓ OPLOSSING BIEDEN & CONCREET MEEDENKEN

| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|---|--------------|
| • hij haalbare mogelijkheden krijgt aangereikt; | P1 |
| • de medewerker meedenkt vanuit zijn situatie; | G1 |
| • de medewerker de grenzen van wet- en regelgeving opzoekt. | P1 P3 |

✓ DUIDELIJK AANSPREEKPUNT BIEDEN

| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|--|--------------|
| • er een aanspreekpunt is waar hij altijd terecht kan; | P4 |
| • hij zich vertrouwd voelt bij een medewerker die zijn verhaal en situatie kent. | C3 C1 |

✓ VERTROUWEN GEVEN

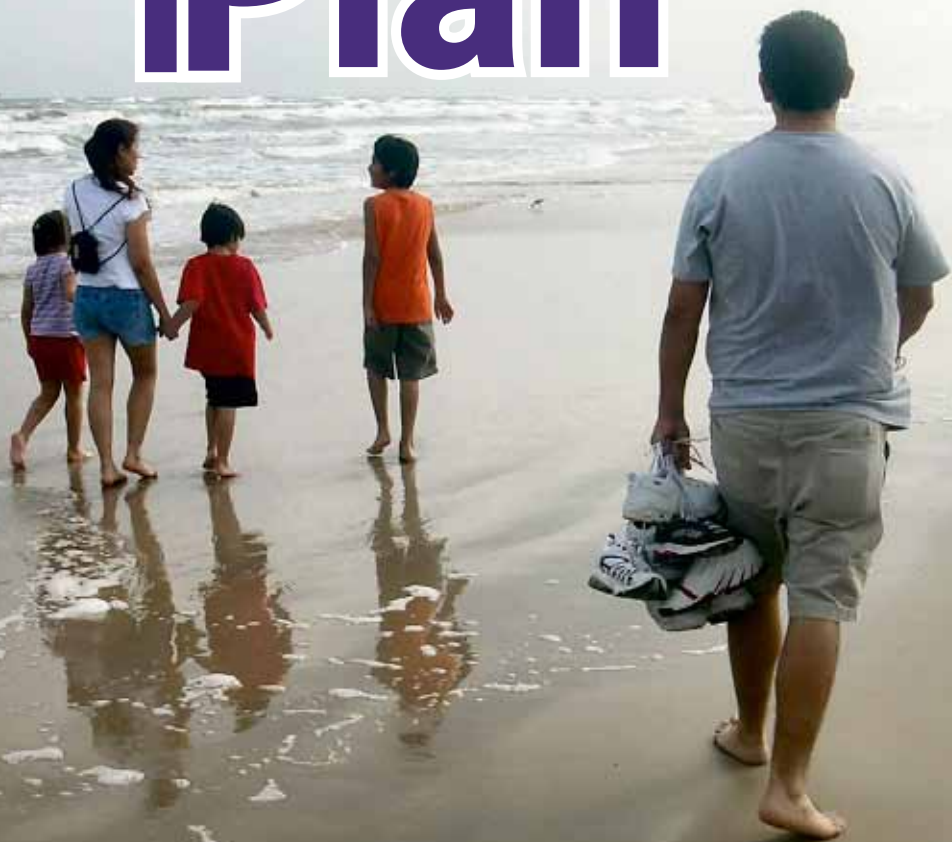
| De klant ervaart steun als: | Aanbeveling: |
|---|--------------|
| • hij niet wordt veroordeeld, noch negatief wordt bejegend; | C3 |
| • hij merkt dat er naar hem wordt geluisterd, dat hij gezien wordt en dat zijn situatie wordt begrepen; | C2 C1 |
| • afspraken door de medewerker worden nagekomen; | P3 C2 |
| • hij merkt dat de medewerker een extra stap voor hem wil zetten. | P1 P3 |

“Er zijn veel dingen waarvan ik niet weet dat ze er zijn en die ik niet heb gevraagd. Dan is het wel fijn als er iemand is die daarop toeziet.”

Aanbevelingen

- C1** Laat communicatie zoveel mogelijk aansluiten bij de persoonlijke omstandigheden van de klant.
- C2** Laat communicatie zoveel mogelijk aansluiten bij de vaardigheden van de klant opdat de klant de communicatie zelf kan begrijpen.
- C3** Communiceer bij voorkeur warm en minder zakelijk van toon.
- G1** Hanteer in contact met de klant een stress-sensitieve werkwijze en geef aandacht aan effectieve gespreksvoering.
- O1** Geef aandacht aan de inrichting, de keuze en het gebruik van fysieke ruimten die worden gebruikt om in contact te gaan met klanten.
- P1** Maak maximaal gebruik van de discretionaire ruimte.
- P2** Maak gebruik van de mogelijkheid om klanten proactief te herinneren aan afspraken.
- P3** Beperk zoveel mogelijk de eisen en voorwaarden waaraan de klant moet voldoen om in aanmerking te komen voor steun.
- P4** Koppel bij voorkeur een vast contactpersoon aan de klant.

1 Gezin 1 Plan



centrum voor
jeugd en gezin

informatie voor
PROFESSIONALS

Het kan zijn dat uw medewerking wordt gevraagd bij 1Gezin1Plan.
Deze folder geeft u, als professional, meer informatie over dit traject.
U kunt ook zelf, samen met een gezin, het initiatief nemen tot 1Gezin1Plan.

Coördinator van zorg

Bij 1Gezin1Plan vormen alle betrokken professionals met het gezin één team dat een gezinsplan opstelt en uitvoert. Eén van de teamleden neemt in overleg met het gezin de rol van coördinator van zorg op zich indien het gezin dit zelf (tijdelijk) niet kan. Deze coördinator zorgt er voor dat:

- er een team van gezinsleden, professionals en mogelijk mensen uit het netwerk van het gezin (buren, familieleden die het gezin steunen bijvoorbeeld) wordt geformeerd;
- door dit team een gezinsplan wordt opgesteld (zie hieronder);
- de teamleden op het juiste moment de juiste bijdrage leveren aan het plan;
- de veiligheid van de kinderen is gewaarborgd;
- de continuïteit van zorg is gewaarborgd;
- de gezinsleden deelnemen aan het teamoverleg.

Het gezinsplan

Om de gezinsproblemen planmatig en doelgericht op te lossen wordt een gezinsplan opgesteld. Dit is een beknopt plan, waarin de volgende zaken worden opgeschreven:

- de namen en contactgegevens van alle mensen die bij 1Gezin1Plan zijn betrokken;
- de (gezins)doelen;
- de bijbehorende acties en uitvoeringstermijnen;

Het gezinsplan biedt houvast en overzicht aan de gezinsleden, de mensen uit hun netwerk en de betrokken hulp- en dienstverleners. Het gezin en alle andere betrokkenen krijgen een exemplaar van het ingevulde gezinsplan (per mail of uitgeprint).

Indien nodig werken professionals hun aandeel verder uit in de eigen zorgplannen.

Zes uitgangspunten als basis voor 1Gezin1Plan

1 Versterk zelfregulering

Ga uit van de eigen kracht van het gezin en richt u op de versterking daarvan.

2 Draag concreet bij aan het herstel van het gewone leven

De kinderen in het gezin moeten zich (weer) zonder belemmering of bedreiging kunnen ontwikkelen.

3 Werk multisystemisch

Werk actief mee aan een gezinsplan als uw medewerking wordt gevraagd. Alleen dan kunnen de problemen op de basale leefgebieden (wonen, werk, inkomen, psychische en fysieke gezondheid, opvoedingsvaardigheden) in samenhang worden aangepakt.

4 Betrek en versterk het sociaal netwerk

Ga na welke krachten in het sociaal netwerk van deze kinderen en gezinsleden kunnen worden versterkt. Betrek deze mensen.

5 Werk planmatig en doelgericht

Maak met de betrokkenen een gezinsplan met concrete doelen, acties, termijnen en verantwoordelijkheden. Evalueer volgens plan en maak waar nodig nieuwe afspraken.

6 Zorg voor continuïteit

Doe wat u beloofd heeft: lever uw aandeel op het juiste moment en spreek anderen daar ook op aan.

En als het niet goed loopt?

Belangrijk onderdeel van de afspraken rond 1Gezin1Plan is dat we opschalen als het niet lukt. Als professionals, om wat voor reden dan ook, er met elkaar niet uitkomen schakelen zij hun leidinggevende in. Dat doen zij ook als het aanbod niet toereikend is. Zo nodig wordt opgeschaald tot het niveau van bestuurders van instellingen of gemeenten.

Reacties van hulpverleners die eerder met 1Gezin1Plan werkten:

*"Dankzij 1Gezin1Plan ben ik veel meer op de hoogte van
wat er speelt in het gezin, erg prettig."*

*"Fijn om met elkaar te kunnen overleggen als er veel
problemen zijn op meerdere gebieden."*

"De gedeelde verantwoordelijkheid vind ik een pluspunt."

*"De samenwerking met de ouders ervaar ik
als zeer geslaagd!"*

"1Gezin1Plan zorgt voor duidelijkheid."

*"De onbekendheid met 1Gezin1Plan zorgde er soms voor
dat we iets meer moesten uitleggen. Daarna werd het erg
overzichtelijk en helder voor alle betrokkenen."*



Meer informatie

Wilt u na het lezen van deze folder nog meer weten over
1Gezin1Plan dan kunt u terecht bij de hulpverlener van wie
u deze folder heeft gekregen of kijk op de website van het
Centrum voor Jeugd en Gezin via
www.hetcjg.nl of www.onscjg.nl

september 2012

