

Afdeling	: OCSW - Zorg & Participatie	B&W-voorstel: DJ-2712515
Naam opsteller voorstel	: Merel Ghijsen M.Ghijsen@weert.nl, 06-18994851	Zaaknummer: 2712509
Portefeuillehouder	: Mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken M.B. (Michèle) Ferrière	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Inzet subsidie Vroegsignalering en opvolging in de wijk in Noord- en Midden-Limburg.

Voorstel

1. In te stemmen met het opzetten van een duurzame infrastructuur in de regio Midden-Limburg West voor mensen met onbegrepen gedrag, zoals uitgewerkt in de subsidieaanvraag 'Vroegsignalering en opvolging in de wijk' (bijlagen 2 en 3), tot een bedrag van maximaal € 358.928,- exclusief 20% cofinanciering en een looptijd tot en met 2027;
2. De kosten van beslispunt 1 ten laste te brengen van de ontvangen subsidie Vroegsignalering en opvolging in de wijk Noord- en Midden-Limburg (€ 358.928,-) en de cofinanciering door gemeenten en ketenpartners (20%);
3. Mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan het afdelingshoofd OCSW voor het nemen van besluiten, het verrichten van (rechts)handelingen en het vertegenwoordigen van de gemeente Weert in het kader van de inzet van ontvangen middelen vanuit het actieprogramma *Grip op Onbegrip* ten behoeve van 'vroegsignalering en opvolging in de wijk' (bijlage 6).

Inleiding

De gemeente Weert heeft namens de regio Midden-Limburg West bij ZonMw een subsidie *Vroegsignalering en opvolging in de wijk* aangevraagd. Deze subsidie valt onder het programma *Grip op Onbegrip*. Met dit subsidieprogramma wordt ingezet op het tot stand brengen van een duurzame infrastructuur voor mensen met onbegrepen gedrag. Een belangrijk onderdeel hiervan betreft de toeleiding van personen met onbegrepen gedrag naar passende zorg en ondersteuning – na een melding of na (vroeg-)signalering van zorgwekkend gedrag. We willen hiermee (onnodig) leed voorkomen en beperken en voorkomen dat mensen in aanraking komen met politie en justitie.

ZonMw heeft op 11 september 2024 een positief besluit genomen op deze subsidieaanvraag en aan de gemeente Weert een subsidie van € 358.928,- toegekend tot en met 2027. Ook de andere drie subregio's in Noord- en Midden-Limburg hebben deze subsidie toegekend gekregen. Het totale budget voor de regio Noord- en Midden-Limburg bedraagt € 1.435.712,- tot en met 2027 exclusief cofinanciering. De subsidie wordt ingezet voor de ontwikkeling van een gezamenlijke aanpak in Noord- en Midden-Limburg.

Doel(en)

Het doel van dit subsidieprogramma is om sneller passende zorg voor inwoners te organiseren die de greep op hun leven kwijt zijn geraakt. Dit sluit aan bij de volgende beleidsdoelen van de gemeente Weert:

In te vullen door het B&W secretariaat:

- ☒ Akkoord
☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
☐ Anders, nl.:

- ☐ Niet akkoord
☐ Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 25-02-2025

Nummer: 5

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 4
Pagina 1

- Samenwerking in de regio is passend georganiseerd;
- Sterkere sociale basis;
- Meer inwoners voelen zich mentaal en fysiek gezond en sterk.

Resultaten

- Er is een incidentenaanpak geïmplementeerd in de regio Noord- en Midden-Limburg waardoor na een melding (bij politie, meldpunt zorgwekkend gedrag of anderszins) direct passende opvolging kan plaatsvinden;
- Het aantal (repeterende) meldingen van onbegrepen gedrag neemt af;
- De samenwerking tussen betrokken ketenpartners is verstevigd.

Activiteiten

- Inventariseren welke werkzame elementen uit de eerder ontwikkelde incidentenaanpak gebruikt kunnen worden in de doorontwikkeling;
- In kaart brengen wat elke ketenpartner nodig heeft om de incidentenaanpak door te ontwikkelen en implementatie te starten;
- Verwerving van de opdracht tot organisatie van een incidentenaanpak;
- Organiseren van een leernetwerk voor reflectie, intervisie en casuïstiekbespreking;
- Uitvoering van de incidentenaanpak.

Argumenten

1.1 In Noord- en Midden-Limburg is er een toenemende behoefte aan een gestructureerde en effectieve aanpak voor personen met onbegrepen gedrag.

Meldingen gerelateerd aan personen met onbegrepen gedrag leggen een groot beslag op de politiecapaciteit in onze regio. Daarbij hebben betrokkenen vaak niets strafbaars gedaan en vormen ze lang niet altijd een gevaar voor zichzelf of hun omgeving. De politie-inzet is hierdoor niet in alle gevallen nodig of zelfs helpend. Deze personen hebben juist zorg of ondersteuning nodig. Vanuit de *Regionale Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag Noord-Limburg* is gewerkt aan de ontwikkeling van een incidentenaanpak. De subsidie *Vroegsignalering en opvolging in de wijk* geeft ons de mogelijkheid om deze incidentenaanpak door te ontwikkelen en te gaan uitvoeren. In die gevallen waar de politie of de GGZ Crisisdienst een situatie niet kan oplossen, kan een incidententeam ter plekke komen. Het incidententeam is gericht op de-escalatie en toeleiding naar passende en opvolgende hulp en ondersteuning. Het incidententeam vormt een belangrijke schakel tussen het sociaal domein, de GGZ, de zorg en het veiligheidsdomein.

1.2 Vanuit het Actieprogramma Grip op Onbegrip van ZonMw worden financiële middelen beschikbaar gesteld.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid heeft deze middelen beschikbaar gesteld om invulling te geven aan het intensiveren van de samenwerking tussen politie, ggz en gemeenten. Het doel van het landelijk actieprogramma *Grip op Onbegrip* is om de samenwerking te versterken tussen het zorg-, veiligheids- en sociaal domein ten behoeve van de aanpak personen met onbegrepen gedrag en complexe problematiek. Om de doelstellingen te bereiken zijn er verschillende subsidieprogramma's via ZonMw, elk met een andere focus. Op deze subsidie is een verplichte cofinanciering van 20% van de totale lasten van toepassing. Deze cofinanciering mag geheel in geld worden ingebracht of geheel of gedeeltelijk door middel van inzet en bekostiging van eigen personeel binnen de activiteiten.

2. Voor de inzet van de ontvangen subsidie is vooraf goedkeuring van het college nodig.

In de begroting bij de subsidieaanvraag (bijlage 3) is uitgewerkt voor welke kosten we de subsidie in willen zetten. De kosten zitten hoofdzakelijk in de uitvoeringskosten voor het incidententeam, de inzet van ervaringsdeskundigen en projectcoördinatie. Daarnaast is er budget geraamd voor het organiseren van bijeenkomsten, communicatie en de controleverklaring van de accountant.

3. De gemeente Weert fungeert als penvoerder namens de drie gemeenten in Midden-Limburg West.

De gemeente Weert is penvoerder namens de gemeenten Nederweert en Leudal voor de subsidie *Vroegsignalering en opvolging in de wijk*. Het college van de gemeente Nederweert en Leudal heeft het afdelingshoofd OCSW mandaat, volmacht en machtiging verleend (bijlage 4 en 5). Voor een efficiënte uitvoering van het project is het van belang dat het college van Weert eenzelfde mandaat, volmacht en machtiging verleent aan het afdelingshoofd OCSW.

Kanttekeningen en risico's

1. Er is nog geen duidelijkheid over de structurele financiering.

Het Rijk heeft toegezegd dat de middelen die de regio ontvangt voor *Vroegsignalering en opvolging in de wijk* na 2027 structureel worden. Structurele bekostiging van de incidentenaanpak kan in dat geval daaruit worden gerealiseerd. Op dit moment is echter nog niet duidelijk hoe de structurele financiering eruit gaat zien, in de loop van 2026 wordt hierover meer duidelijkheid verwacht.

Financiële, personele en juridische gevolgen

ZonMw heeft een subsidie van € 358.928,- toegekend met een looptijd tot en met 2027. Er wordt een cofinanciering gevraagd van 20%. Deze cofinanciering mag met ambtelijke inzet en inzet van ketenpartners geleverd worden. Het subsidiebedrag en de benodigde cofinanciering worden tot en met 2027 ingezet voor de het opzetten van een duurzame infrastructuur in de regio Midden-Limburg West voor mensen met onbegrepen gedrag.

De gevraagde cofinanciering in de vorm van personele inzet kan voor de gemeente Weert opgevangen worden binnen de reguliere formatie. Er zijn dus geen budgettaire gevolgen.

In de tussenrapportage 2025 worden de lasten (uitwerking plan van aanpak) en baten (subsidie ZonMW) geraamd, voor zover deze betrekking hebben op 2025.

Overleg gevoerd met

Intern:

- Esther Giesberts (teamleider Zorg & Participatie, afd. OCSW)
- Anne Schmidt (concernjurist, afd. Concernstaf)
- Gerard Lenders (beleidsadviseur veiligheid, afd. OCSW)
- Tamara Lejic (beleidsadviseur Sociale Veiligheid, afd. OCSW)
- Patricia Vos (businesscontroller, afd. F&C)

Extern:

- [REDACTED] (programmamaleider, Lorenz)
- [REDACTED] (senior adviseur, Lorenz)
- Gemeenten Venray, Maasgouw en Venlo (penvoerders in de andere regio's)
- [REDACTED] (beleidsadviseur gemeente Nederweert)
- [REDACTED] (beleidsadviseur gemeente Leudal)

Participatie

In het vervolgtraject worden ervaringsdeskundigen en naasten van mensen met onbegrepen gedrag gevraagd om actief te participeren in het uitwerken van de incidentenaanpak. Dat doen we in de vorm van een klankbordgroep. Ook ketenpartners zoals politie, OM, Zorg- en Veiligheidshuis en de GGZ worden hier nadrukkelijk bij betrokken.

Communicatie

Er wordt een werkgroep ingesteld met vertegenwoordigers van gemeenten en ketenpartners die inhoudelijk aan de slag gaat. Er is een bestuurlijke ambassadeursgroep ingesteld voor het totale programma Grip op Onbegrip. Dit is het bestuurlijk orgaan dat de strategie en koers bepaalt binnen het programma. Burgemeester Vlecken heeft namens de gemeente Weert zitting in dit bestuurlijk overleg. Via dit gremium worden bestuurders in de regio geïnformeerd. Lokaal zal dit onderwerp landen in het PFO Zorg & Veiligheid. De raad wordt geïnformeerd over dit besluit via de TILS-lijst.

Planning

In 2025 start er een werkgroep van waaruit de implementatie voorbereid wordt. Met deze werkgroep zal ook een planning gemaakt worden voor de uit te voeren activiteiten.

Globaal ziet de planning er als volgt uit:

2025:	voorbereiding implementatie
2025-2026:	implementatiefase
2027:	overgangsfase naar structurele financiering

Evaluatie

Elk half jaar wordt er met de werkgroep geëvalueerd om de voortgang en knelpunten in het project te bespreken. Bestuurlijke knelpunten worden geagendeerd in de ambassadeursgroep. Gedurende de looptijd van het project (tot en met 2027) worden twee tussentijdse evaluaties gepland, waarbij op basis van een aantal vastgestelde indicatoren de resultaten geëvalueerd worden.

Onderdeel van het subsidieprogramma is een leernetwerk. Het leernetwerk dient als platform voor kennisdeling, monitoring en reflectie tussen betrokken professionals en ketenpartners. Vanuit het leernetwerk worden ook interviews en casuïstiekbesprekingen georganiseerd.

Bijlagen

1. Subsidiebesluit ZonMW d.d. 11-09-2024;
2. Subsidieaanvraag gemeente Weert bij ZonMW;
3. Begroting bij subsidieaanvraag;
4. Mandaat-, volmacht en machtigingsbesluit Nederweert;
5. Mandaat-, volmacht en machtigingsbesluit Leudal;
6. Mandaat-, volmacht en machtigingsbesluit Weert.

Gemeente Weert
Bestuur
De heer R.J.H. Vlecken
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl

Dossiernummer
10610132420012

Datum
11-09-2024

Contactpersoon



@zonmw.nl

Onderwerp
Subsidiebesluit over dossiernummer 10610132420012

Geachte heer Vlecken,

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag "*Vroegsignalering en opvolging in de wijk Noord- en Midden-Limburg*" te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 358.928,00 voor de duur van maximaal 36 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw.

Bij de eindafrekening dienen de verschillende posten duidelijk gespecificeerd te worden. Op deze ronde is een verplichte cofinanciering van 20% van de totale lasten van toepassing. U dient het bedrag aan werkelijke accountantskosten in uw eindverantwoording op te nemen met een maximum van € 3.500,00.

Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden.

Uw project heeft een looptijd tot en met 2027. Vanaf 1 januari 2027 is het Rijk voornemens om structureel middelen voor de aanpak van onbegrepen gedrag in te regelen. Dit kan invloed hebben op de te subsidiëren activiteiten en kan leiden tot bijstelling van uw subsidie. In de loop van 2026 verwachten we meer duidelijkheid over inrichting van de structurele financiering. We zullen hierover tijdig contact met u opnemen. Activiteiten waarvoor structurele financiering beschikbaar is komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Vroegsignalering en opvolging in de wijk (4)*. De programmacommissie van het Actieprogramma Grip op Onbegrip adviseert positief over uw subsidieaanvraag.

Binnen de regio Noord- en Midden-Limburg heeft u voor de gemeenten Weert, Maasgouw, Venlo en Venray een identieke subsidieaanvraag ingediend met een identiek plan van aanpak. Daarom komt het advies van de commissie bij deze subsidieaanvragen overeen. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Met uw subsidieaanvraag wilt u in vier gemeenten – Weert, Maasgouw, Venlo en Venray – in het kader van vroegsignalering en opvolging in de wijk een duurzame infrastructuur tot stand brengen voor de bredere doelgroep van mensen met onbegrepen gedrag, zodat zij passende zorg en ondersteuning ontvangen. Hierbij richt u zich op het doorontwikkelen van de zogenoemde '24/7 incidenten' aanpak die is ontwikkeld binnen de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag in Noord-Limburg. De commissie vindt uw project relevant en aansluiten op de inhoudelijke kaders en doelstellingen van de subsidieoproep.
- De MIND-referent heeft een aantal adviezen gegeven met betrekking tot het waarborgen van het ervaringsdeskundigperspectief in uw project. In uw wederhoor heeft u een aantal aanpassingen doorgevoerd, waaronder de ophoging van de ureninzet. De commissie vindt hiermee het perspectief van ervaringsdeskundigen op een goede manier ingebed. Wel vindt de commissie dat voor een volwaardige inzet de huidige ureninzet nog beperkt is in verhouding tot het aantal taken.
- De commissie vindt het positief dat u de samenwerking opzoekt met de Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen Gedrag in Noord- en Midden-Limburg. Wel vindt de commissie dat de samenwerking met deze kenniswerkplaatsen summier is beschreven

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **goed**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling door referenten en het schriftelijk wederhoor.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De commissie vindt dat u in het wederhoor goed bent ingegaan op de punten van de referenten en de taken en werkwijze van de WijkGGD-er duidelijk uitgewerkt. Zij vindt hiermee uw plan van aanpak concreet en doeltreffend beschreven. Wel stelt de commissie dat de WijkGGD-er mogelijk meer preventief kan worden ingezet en kunnen de taken van de projectleider in verhouding tot de activiteiten van de Kenniswerkplaatsen en het Netwerk Zorg & Veiligheid concreter worden uitgewerkt.
- Op basis van de opmerkingen van de referenten heeft u uw doelen specifiek geformuleerd en toegelicht hoe u de bekendheid over de WijkGGD-er wilt vergroten. De commissie heeft vertrouwen in de haalbaarheid van uw project en vindt het aannemelijk dat de doelen binnen de gestelde tijd met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen worden bereikt. Wel vindt zij het takenpakket van de WijkGGD-er, en dan met name voor de ervaringsdeskundige, fors vanwege de taken op het gebied van zowel casuïstiek als kwartiermaken

- De commissie vindt dat u in het wederhoor de opmerkingen van de referenten over de samenwerkingsstructuur en de samenwerkingspartners goed heeft verwerkt. Zij is positief over uw ambitie om een stevige infrastructuur te bouwen met alle betrokken partners en diverse regio's, en is hiermee overtuigd dat het samenwerkingsverband goed is vormgegeven.

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden.

Aandachtspunten bij honorering

De commissie heeft aandachtspunten geformuleerd waar u bij de uitvoering van uw project extra aandacht aan dient te besteden. In de voortgangs- en eindverslagen geeft u aan op welke wijze u hier invulling aan heeft gegeven.

- De commissie adviseert u om voor de start van het project de rollen van de ervaringsdeskundigen en de Wijk-GGD'er aan te scherpen. Staat het huidige takenpakket in verhouding tot de ureninzet? Daarnaast moedigt zij aan om een ervaringsdeskundige op te nemen in de stuurgroep.
- De commissie adviseert u om de samenwerking met de Regionale Kenniswerkplaatsen concreter vorm te geven. Kunt u hierop terugkomen tijdens het eerstvolgende voortgangsmoment?
- De commissie adviseert u om de wijzigingen die u in uw wederhoor heeft doorgevoerd, te verwerken in uw plan van aanpak. Dit bevordert de interne monitoring en evaluatie. Kunt u dit meesturen met het eerstvolgende voortgangsmoment?
- De commissie vraagt u om de rol van de projectleider te verhelderen. Zij vraagt u om in het eerstvolgende voortgangsmoment te reflecteren op de rol van de projectleider in relatie tot de andere projecten in de regio.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Meldingsformulier

In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen. Deze taak moet binnen 1 week na de verzenddatum van deze brief worden afgehandeld.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: Louise Versteeg. Dat kan via e-mail: gripoponbegrip@zonmw.nl of via telefoonnummer: [REDACTED] Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: **10610132420012**.

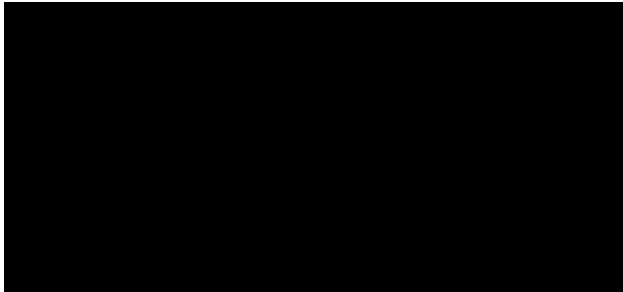
Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,



directeur programma's

Kopie wordt per mail verzonden aan:

Gemeente Weert: 

Lorenz: 

Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk **31 december 2024** starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 31 december 2024 contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot. De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Tussentijdse wijzigingen

Tussentijdse wijzigingen verwerkt u in het plan van aanpak en legt u ter goedkeuring voor aan ZonMw. Bij grote wijzigingen kan de programmacommissie Grip op Onbegrip worden geraadpleegd. Grote wijzigingen hebben betrekking op de doelen en resultaten die worden behaald, en de financiering die daarmee is gemoeid.

1.4 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie onder de € 25.000 bestaat de eindverantwoording uit een inhoudelijk eindverslag.
- Bij projecten met een subsidie tussen de € 25.000 en € 125.000 bestaat de eindverantwoording uit:
 - een inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
 - een controleverklaring van een accountant. Met uitzondering van universiteiten en UMC's want hiermee zijn aparte afspraken gemaakt.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#).

Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Het samenwerkingsverband werkt toe naar een structurele vorm van samenwerken met de betrokken partijen. Binnen deze samenwerkingsverbanden worden samenwerkingsafspraken vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum. Een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum is verplicht. Een concept hiervan dient u uiterlijk één jaar na de startdatum in bij ZonMw volgens het format uit de subsidieoproep. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw.

2.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via [Mijn ZonMw](#) informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: <https://www.zonmw.nl/nl/open-access>.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar gripoponbegrip@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [onze website](#).

5.1 Nieuwsflits

ZonMw publiceert elk kwartaal een nieuwsflits van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. In deze nieuwsflits, speciaal voor projectbetrokkenen, worden verschillende interessante bevindingen van andere projecten en voor de projecten relevante informatie binnen het programma gedeeld. Wij zullen u benaderen om input te leveren voor deze nieuwsflitsen. Mocht u tussentijds interessante informatie over uw project willen delen, dan kunt u mailen naar gripoponbegrip@zonmw.nl.

5.2 Publiekssamenvatting

Op onze ZonMw-website is voor elk project een aparte projectpagina beschikbaar. Op een projectpagina vindt u informatie over gehonoreerde projecten van ZonMw, zoals de looptijd van het project, het projectnummer, bij welk programma en subsidieoproep een project hoort en een omschrijving over het doel en de (te verwachten) resultaten van een project.

De projectpagina is een mooie gelegenheid om uw project te presenteren. Wij vragen u graag om het format in de bijlage van de honoreringsmail in te vullen en het ingevulde format uiterlijk voor **1 december 2024** per mail op te sturen naar gripoponbegrip@zonmw.nl. Onze communicatiecollega's controleren de samenvatting dan op taalniveau en plaatsen deze zo snel mogelijk op uw projectpagina.

Vroegsignalering en opvolging in de wijk (4) SA 2024

(Uitgewerkte) Subsidieaanvraag

1. Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens	
Record ID:	19551702
Dossiernummer: (Toegevoegd na indienen)	10610132420012
Programma:	Actieprogramma Grip op Onbegrip
Subsidieronde:	Vroegsignalering en opvolging in de wijk (4)

1.2 Algemene projectdetails

Projecttitel:
Geef een beschrijvende titel die het type onderzoek, project en/of onderwerp identificeert. De titel bevat indien van toepassing: onderzoeksdesign/projectopzet, objecten/eenheden van het onderzoek/project, interventie(s), diversiteit/gender.

Projecttype:
Op welke fase van de kennisketen richt uw project zich?
Meer informatie en voorbeelden over de ZonMw kennisketen leest u in het document [ZonMw-kennisketen](#).

Fundamenteel onderzoek: onderzoek dat zich richt op kennisvermeerdering over basismechanismen en grondbeginselen van gezondheids- en zorgproblemen. Het betreft in het algemeen langere termijn onderzoek met een brede toepasbaarheid.
Strategisch onderzoek: onderzoek dat is georiënteerd op praktische toepassing. Het kan worden verricht vanuit een meer algemeen geformuleerd praktisch probleem, dat aan de klinische dan wel maatschappelijke praktijk is ontleend. In het algemeen betreft het middellange termijn onderzoek.
Een belangrijke vorm van strategisch onderzoek is translationeel onderzoek: onderzoek op het grensvlak van fundamenteel en klinisch onderzoek. Vraagstellingen kunnen zowel uit de klinische praktijk als uit het laboratorium komen.
Toegepast onderzoek: onderzoek waarvan de vraagstelling voortvloeit uit een specifiek/concreet probleem of vraagstuk, met als doel toepassing van de opgeleverde kennis(producten) in de betreffende praktijk. Bij toegepast onderzoek gaat het in het algemeen om kortere termijn onderzoek.
Ontwikkelprojecten: ontwikkelprojecten zijn georiënteerd op het bieden van praktische handelingsperspectieven. Ze richten zich primair op verbeteringen in de (betreffende) praktijk, en het verspreiden en invoeren van vernieuwingen of veranderingen van bewezen waarde in de praktijk.
Implementatieprojecten: implementatieprojecten zijn gericht op het faciliteren van gebruik van kennis(producten) met het oog op het legitiem en effectief oplossen van maatschappelijke problemen en vraagstukken.
Implementatieonderzoeksprojecten zijn gericht op het aantonen van de effectiviteit van implementatieprojecten of dragen op een andere wijze bij aan de kennis over effectieve implementatie.
Anders: alle overige projecten die niet in bovenstaande categorieën vallen.

Projecttitel:	Vroegsignalering en opvolging in de wijk Noord- en Midden-Limburg
Geplande startdatum:	01 December 2024
Geplande looptijd project (in maanden):	36
Projecttype:	Development
Is dit een vervolg op een eerder ZonMw project?	No
Is deze of een vergelijkbare aanvraag eerder ingediend bij ZonMw?	No
Is deze of een vergelijkbare aanvraag ook bij een andere organisatie dan ZonMw ingediend?	No

1.3 Verplichte projectgroepen

De volgende 3 projectgroepen zijn verplicht:

- De hoofdaanvrager is de persoon die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag. Tijdens de subsidieverleningsprocedure is de hoofdaanvrager de contactpersoon waarmee ZonMw over de aanvraag communiceert.

- De projectleider/penvoerder is de persoon die inhoudelijk verantwoordelijk is en de dagelijkse leiding heeft over het project. Bij honorering van de aanvraag is de projectleider/penvoerder de contactpersoon waarmee ZonMw over de inhoudelijke voortgang van het project correspondeert.
- De bestuurlijk verantwoordelijke is de persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Let op:

- Voor ZonMw is de indiener van de aanvraag per definitie de hoofdaanvrager. U kunt niet een aanvraag indienen namens uw collega, waarin uw collega de hoofdaanvrager is. Indien iemand anders dan uzelf de hoofdaanvrager is op deze aanvraag, moet deze persoon zelf een account aanmaken op mijn.zonmw en vanuit dat account de aanvraag indienen.
- Een account maakt u aan met een persoonsgebonden (werk)e-mailadres. Algemene e-mailadressen waartoe andere personen dan uzelf toegang hebben, zoals een info account, zijn niet toegestaan.
- De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke moeten in hetzelfde centrum werkzaam zijn. Indien dit niet het geval is, dient een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van de desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten (Algemene subsidiebepalingen, artikel 8.7).
- Bij de projectgroepleden dient geen privéadres ingevuld te worden maar altijd het adres van de organisatie waar deze persoon werkzaam is.

Hoofdaanvrager Vul in of wijzig uw persoonsgegevens. Voeg een '.' (punt) toe na uw initialen.			
Titel (academisch):		Voorletter(s):	MAA
Tussenvoegsel:			
Achternaam:		Achtersvoegsel:	
Naam, afdeling en adres van de organisatie:			
Organisatie:	Gemeente Weert	Afdeling:	OCSW
Straat en huisnummer:	Wilhelminasingel 101	Postcode:	6001 GS
Stad:	Weert		
Projectleider/penvoerder			
Zijn de hoofdaanvrager en de projectleider dezelfde persoon?	No		
Titel (academisch):		Voorletter(s):	B.
Voornaam:		Tussenvoegsel:	den
Achternaam:		Achtersvoegsel:	
Telefoonnummer:		Mobiel telefoonnummer:	
Email:	@lorenz.nl		
Organisatie:	Lorenz	Afdeling:	
Bestuurlijk verantwoordelijke			
Titel (academisch):		Voorletter(s):	RJH
Voornaam:	Raymond	Tussenvoegsel:	
Achternaam:	Vlecken	Achtersvoegsel:	
Email	r.vlecken@weert.nl		
Naam afdeling en correspondentieadres van bestuurlijk verantwoordelijke.			
Organisatie:	Gemeente Weert	Afdeling:	Bestuur
Straat en huisnummer:	Wilhelminasingel 101	Postcode:	6001 GS
Stad:	Weert		

1.4 Extra projectgroepleden

Vereist uw onderzoek extra
projectgroepleden?

Yes

2. Extra projectgroepleden

2.1 Overige projectgroepleden

Let op! Vergeet niet om op +Opslaan te klikken nadat u een projectgroeplid hebt ingevoerd. Het projectgroeplid wordt niet opgeslagen als u de +Opslaan knop niet gebruikt.

Vermeld hier de overige personen die een substantiële rol in het voorgestelde project gaan vervullen.

Op het tabblad financiële gegevens kunt u organisaties benoemen die als samenwerkingspartners een actieve bijdrage aan het project leveren. Personen die werkzaam zijn bij de samenwerkende partijen kunt u hier invullen als projectgroepleden.

[illegible]

2.2 Controle

Wij vragen u na te gaan of alle mede-aanvragers goed zijn opgeslagen. Dit is het geval als er voor elke mede-aanvrager een rode knop 'Verwijderen' staat. Zijn alle mede-aanvragers goed opgeslagen?

Yes

3. Samenvatting

3.1

Nederlandstalige publiekssamenvatting

Schrijf de samenvatting in eenvoudige taal. Deze is bedoeld voor een breed geïnteresseerd publiek met verschillende achtergronden. (max. 1000 tekens)

Beantwoord tenminste de volgende vragen:

Waarom wilt u dit project doen?

Welke resultaten hoopt u dat dit project oplevert?

Waarom is dit project van belang voor patiënten/cliënten en hun naasten?

Hoe gaat u dit project uitvoeren?

Nederlandstalige publiekssamenvatting:

De samenwerkende ketenpartners op het gebied van zorg en veiligheid in Noord- en Midden-Limburg hebben de ambitie uitgesproken om in het kader van vroegsignalering en opvolging in de wijk een duurzame infrastructuur tot stand te brengen voor de bredere doelgroep van mensen met onbegrepen gedrag. Een belangrijk onderdeel hiervan betreft de toeleiding van personen met onbegrepen gedrag naar passende zorg en ondersteuning – na een melding of na (vroeg-)signalering van zorgwekkend gedrag. We willen (onnodig) leed voorkomen en beperken en voorkomen dat mensen in aanraking komen met politie en justitie. En daardoor niet de passende zorg en ondersteuning krijgen die nodig is. Dit project is gericht op het verder door ontwikkelen van de 24/7 incidenten aanpak die is ontwikkeld binnen de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag in Noord-Limburg. Hierbij wordt bij een melding breder gekeken dan alleen een mogelijke psychiatrische stoornis.

3.2

Trefwoorden

Geef maximaal 5 trefwoorden die van toepassing zijn op het project.

Trefwoord 1:	Onbegrepen gedrag
Trefwoord 2:	Meldpunten niet acuut
Trefwoord 3:	24/7 incidentenaanpak
Trefwoord 4:	
Trefwoord 5:	

4. Project informatie

4.1 In welke gemeente(n) vindt het project plaats?

Toelichting:

De regio Noord- en Midden-Limburg heeft een (geografische) verdeling gemaakt van 4 sub-regio's die allen een eigen aanvraag indienen. Door deze geografische samenwerking kunnen we een regionale infrastructuur neerleggen. Door het bundelen van kleine gemeenten met grotere gemeenten staat het aangevraagde budget ook in verhouding met de problematiek

Hieronder een overzicht van de subregio's die allen een eigen aanvraag indienen.

Subregio 1
Gennep
Venray
Bergen
Horst aan de Maas

Subregio 2
Venlo
Peel en Maas
Beesel

Subregio 3
Nederweert
Weert
Leudal

Subregio 4
Roermond
Roerdalen
Maasgouw
Echt-Susteren

De vier subregio's werken samen in deze aanvraag om zo een duurzame infrastructuur in Noord- en Midden-Limburg neer te leggen.

4.2 Provincie

Hieronder ziet u een keuzelijst die wij gebruiken voor het indelen van uw aanvraag. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk. U wordt verzocht alleen de best passende en niet overlappende keuzes te selecteren.

In welke provincie(s) wordt dit project uitgevoerd?

Limburg

4.3 GGD-regio's

Raadpleeg voor meer informatie over de GGD-regio's de [Regioatlas](#).

Hieronder ziet u een keuzelijst die wij gebruiken voor het indelen van uw aanvraag. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk. U wordt verzocht alleen de best passende en niet overlappende keuzes te selecteren.

In welke GGD-regio's wordt dit project uitgevoerd?

GGD Limburg-Noord

4.4 Hoofd discipline

Main discipline:

Selecteer aub uw hoofddiscipline

Other

Other sub-discipline:

Psychology

Extra Disciplines:

Please select no more than four extra disciplines

Psychology

4.5 Inhoudelijke doelstellingen rond vroegsignalering en opvolging in de wijk

- Het initiatief sluit aan bij de lokale behoefte en situatie. Dit is onderbouwd aan de hand van kwantitatieve data, zoals het aantal meldingen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Probleem analyseren en doelen stellen' van het CCV.
- Het initiatief sluit aan bij de kaders en doelstellingen van deze subsidieoproep en draagt bij aan het verbeteren van vroegsignalering en opvolging in de wijk.
- Indien uw subsidieaanvraag gericht is op het implementeren van een wijkfunctionaris dan blijkt nadrukkelijk dat de wijkfunctionaris een onafhankelijke rol heeft, waarin ruimte is om te doen wat nodig is om een persoon met onbegrepen gedrag snel te helpen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreikingen 'Profiel en werkwijze 'Wijk-GGD'er' en 'De Wijk-GGD'er in positie' van het CCV.
- Gedurende het project wordt toegewerkt naar de situatie waarin structurele financiering beschikbaar is. Hierin is aandacht voor de borging van kennis, samenwerking en projectactiviteiten. Dit is terug te zien in de beoogde activiteiten en de begroting. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Van project naar structurele voorziening' van het CCV.
- Er is verbinding met andere relevante (regionale) netwerken gelegd. U werkt uw aanvraag in samenwerking met een Regionale Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag uit de regio, indien aanwezig. Als er redenen zijn om geen samenwerking aan te gaan, licht u dat toe.

Toelichting:

Doel

Deze subsidieaanvraag is gericht op het doorontwikkelen van de 24/7 incidenten aanpak die is ontwikkeld binnen de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag in Noord-Limburg. Het doel van de aanpak is om bij een melding breder te kijken dan alleen een mogelijke psychiatrische stoornis. Dit kan door een beroepsgroep in te zetten met brede functioneringsmogelijkheden, zoals "Bemoeizorg GGZ of een WijkGGD'er". De centrale doelstelling van dit project is het sneller leveren van passende zorg voor bewoners die de greep op hun leven kwijt zijn geraakt door middel van het implementeren van een 24/7 incidentenaanpak, waarbij als eerste de functionaris op een incident afgaat. Deze aanpak betekent dat er na een melding bij de politie, bij het meldpunt zorgwekkend gedrag of anderszins direct een passende opvolging kan plaatsvinden.

Probleemstelling

Voor de problematiek van personen met onbegrepen gedrag is in de achterliggende jaren veel aandacht geweest. De politie krijgt steeds vaker te maken met incidenten waarbij haar hulp wordt ingeroepen. De politie registreert deze meldingen onder een specifieke code: E33. Omdat de kwaliteit van hun registratie flink is verbeterd zijn de E-33 cijfers in toenemende mate een betrouwbare afspiegeling van het aantal keren dat politie daadwerkelijk geconfronteerd wordt met personen met verward gedrag. Bureau Alpha heeft een verdiepend onderzoek opgeleverd naar E33 meldingen 2017-2019. Ze tonen een toename in de 3 regio's van Limburg tussen de 31 en 42%.

Ambitie

Eén van de aanbevelingen uit het rapport van bureau Alpha die relevant is voor onze regionale aanpak is de volgende:

De politie in de eenheid Limburg krijgt wekelijks te maken met circa 100 meldingen en met bijna 40 verwarde personen. In de helft van de gevallen is juist (ook) andere expertise nodig voor de adequate aanpak van de problematiek van waaruit het incident voortkomt. We zien dus dat een groot deel van de verwarde personen direct behoefte heeft aan hulp, zorg of begeleiding naast of juist in plaats van politie-inzet. Bepaal samen met politie, vervoersdiensten en andere partners een manier om de meldingen snel op de juiste plek te krijgen zodat direct adequate hulp geboden kan worden waar die direct nodig is. Overweeg samen op welke manier een beschikbaarheidsfunctie 24/7 georganiseerd kan worden en voor wie dit nodig is. Ga na op welke schaal dit effectief kan functioneren. Met als doel om de hulpbehoevende zo goed mogelijk te helpen en de inzet van politie op deze doelgroep met 25% te verminderen."

Personen met onbegrepen gedrag behelst een brede groep. De Wijk GGD kan een betere inschatting maken van wat er aan de hand is en zorgen dat de inwoner bij de juiste zorg uit komt en de politie te ontlasten. Met de 24/7 incidentenaanpak bouwen we hierop voort.

Omdat we de beschikking hebben over een uitgebreide rapportage met cijfers, is er een goede basis om te komen tot het maken van keuzes met betrekking tot de inzet van een verbindingsfunctionaris (WijkGGD'er of Bemoeizorg GGZ) met de juiste taakstelling en expertise in Noord- en Midden-Limburg. De cijfers laten zien dat de inzet van bijvoorbeeld de wijk-GGD'er zinvol is. We zetten daarbij in op het terugbrengen van het aantal (repeterende) meldingen door op een goede manier mensen naar zorg en ondersteuning toe te leiden. We zetten specifiek in op samenhang tussen de inzet van een wijk-GGD'er, het versterken van passende routes van toeleiding en het organiseren van goede opvolging door het verstevigen van de samenwerking van de betrokken ketenpartners. De wijk- GGD'er zet hiertoe in door zijn rol als verbindingsofficier door te ontwikkelen. Dat betekent ook dat we concrete afspraken willen maken over de doorzettingskracht die een wijk-GGD'er toebedeeld krijgt EN zorgvuldige waarborgen met betrekking tot zijn onafhankelijke rol.

4.6 Doelgroep: diversiteit en participatie

- De groep met onbegrepen gedrag in de lokale situatie is duidelijk omschreven. Er is voor zover mogelijk aandacht voor diversiteit binnen de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische status, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond en seksuele geaardheid, voor zover relevant. Het is duidelijk hoe het samenwerkingsverband bijdraagt aan een volwaardige deelname van deze groepen aan de samenleving.
- Tevens is er binnen het project specifiek aandacht voor participatie van ervaringsdeskundigen en naasten. U licht toe hoe ervaringsdeskundigen en naasten worden bereikt, met ze wordt samengewerkt, ervaringskennis wordt benut, wordt aangesloten bij de leefwereld, en wat er nodig is voor kwetsbare groepen om mee te kunnen doen.

Toelichting:

Kenmerken van de mensen met onbegrepen gedrag

Op de schaal van de provincie Limburg zijn in de periode 2017 tot en met 2019 in totaal 4.309 mannen (66%) en 2.188 vrouwen (34%) bij meldingen 'verwarde personen' aangetroffen. Bij een vergelijking van de leeftijdsverdeling onder verwarde personen met die in de Limburgse bevolking vallen de volgende groepen op:

- Minderjarigen zijn ondervertegenwoordigd: 4% van de verwarde personen versus 16% van de bevolking;
- 24-39-jarigen zijn oververtegenwoordigd: 31% van de verwarde personen versus 18% van de bevolking;
- 60-79-jarigen zijn ondervertegenwoordigd: 16% van de verwarde personen versus 25% van de bevolking;
- 80+ ers zijn evenredig vertegenwoordigd.

Als we vervolgens kijken naar de groep personen die meer dan 10 keer in de registratie voorkomt, zien we dat in deze groep (n=205) slechts 9 personen voorkomen van 60 jaar of ouder. Verder slechts een minderjarige en 9 jongvolwassenen. De meeste van deze personen met chronische problematiek zijn

24 tot 39 jaar (84 personen) of 40 tot 59 jaar (83 personen).

Als we de teksten analyseren die politie vastlegt over wat er precies is voorgevallen, dan zien we dat de registraties in verreweg de meeste gevallen (83%) ook daadwerkelijk verward gedrag laten zien. In het onderzoek zijn 125 casussen uitgelicht die uitgebreider zijn onderzocht. Personen vertellen veelal een onsamenhangend verhaal of iets wat duidelijk buiten de realiteit bestaat of ze vertonen onnavolgbaar gedrag. Binnen deze 125 casussen zijn er slechts 8 (dus 5% van het totaal) waar alcohol- of drugsgebruik mogelijk een rol spelen bij de aard en de mate van het verward gedrag. We stellen vast dat slechts in een zeer beperkt deel van de incidenten (4%) geen sprake blijkt te zijn van 'verward gedrag'. In 13% van de incidenten is het lastig om het concrete gedrag of de uitspraken op basis van de beschrijving in de politieregistratie vast te stellen. Wel kunnen we stellen dat dit veelal incidenten zijn waar een code 'verward gedrag' of 'suïcidiepoging' passend lijkt. Het zijn bijvoorbeeld gevallen waarin een persoon buiten bewustzijn is ofwel niet/nauwelijks spreekt of beweegt tijdens een suïcidereiging of -poging (7x), iemand verward zou schreeuwen volgens een buurman hetgeen bij aankomst door politie niet kan worden vastgesteld (2x) en andere gevallen waarin onsamenhangend spreken of gedragen niet onomstotelijk is vast te stellen. Belangrijk is het dus dat we zien dat 'vervuiling' van de registratiecode E-33 slechts in 4% van de gevallen kan worden vastgesteld.

Ervaringsdeskundigheid

De regio Noord- en Midden-Limburg zet bij ieder project in op betrokkenheid van ervaringsdeskundigen. Die ervaringsdeskundigen wonen en leven in de regio, maar daar waar relevant betrekken we ook ervaringsdeskundigen vanuit andere delen van het land. Ervaringsdeskundigheid is volwaardig deelnemer aan het project. We maken hierbij gebruik van succesvolle ervaringen vanuit de regio die we gaan versterken, en gaan verbreden. In Noord- en Midden-Limburg is recent de regionale pool van ervaringsdeskundigen gestart. We maken gebruik van de expertise van deze ervaringsdeskundige pool binnen dit project. Ook het familieperspectief wordt nadrukkelijk betrokken. Voor ervaringsdeskundigheid en familieperspectief sluiten we aan bij wervingscampagnes die recent al zijn gestart en nodigen we adviesraden, ervaringsdeskundigen, cliëntenraden en andere "vindplekken" in om uit te komen tot een representatieve vertegenwoordiging.

4.7 Samenwerking met relevante stakeholders

- De lokale context waarin de samenwerkingspartners opereren is helder omschreven.
- Het bestuur en management van de verschillende partners ondersteunen en faciliteren deelname aan het project. Dit blijkt onder meer uit het gegeven dat de organisatie tijd beschikbaar stelt voor medewerkers om aan het project deel te nemen. Tevens zorgen bestuur en management ervoor dat binnen hun organisatie ruimte vrij gemaakt kan worden om in te spelen op nieuwe, actuele vraagstukken. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Bestuurlijk commitment' van het CVV.

Toelichting:

De gemeenten in Noord- en Midden-Limburg, alsook het OM en de politie hebben zich positief uitgesproken en commitment gegeven aan de doelstellingen van dit project. Daarbij is het belangrijk dat we aansluiten op recente ontwikkelingen zoals de 24/7 incidentenaanpak. Hier is veel draagvlak voor in de regio. Ook zijn hier landelijke goede voorbeelden betrokken zoals de Rapid Responder GGZ in Friesland en Farent in Brabant. Daarbij heeft de regio benoemd dat zij de doorontwikkeling van bemoeizorg belangrijk vinden en wil de regio de samenwerking tussen de Meldpunten Zorgwekkend Gedrag in Noord- en Midden-Limburg intensiveren en beter op elkaar aan laten sluiten.

Om het bestuurlijk commitment bij de gemeenten te borgen, wordt het plan van aanpak in de Colleges B&W van de individuele gemeenten in Noord- en Midden-Limburg bekrachtigd. We werken in het plan van aanpak de navolgende onderdelen nader uit:

1. Bestuurlijke borging via de stuurgroep
2. Inrichting Projectgroep
3. Tijdspad en investering vastleggen

Na goedkeuring van de subsidieaanvraag werken we in een uitvoeringsplan de navolgende elementen uit:

4. Aanstellen onafhankelijke projectleider
5. Leidende principes vaststellen
6. Communicatieplan maken

Op basis van de beschikbare cijfers en op basis van een stakeholderanalyse stellen we de navolgende relevante stakeholders voor de implementatie van het plan van aanpak vast:

Bestuurlijk:

- Stuurgroep (bestaande uit: OM, politie, gemeenten, GGZ)
- Wethouders en burgemeesters gemeenten Noord- en Midden-Limburg
- Ketenpartners:
- Ketenpartners binnen zorg en hulpverlening: GGZ, verslavingszorg, LVB, Jeugd, ouderenzorg, huisartsen en thuiszorg
- Welzijnsorganisaties
- Meldpunt Signaal en Meldpunt Zorgwekkend Gedrag Midden-Limburg
- Zorg en Veiligheidshuizen Noord- en Midden-Limburg
- Gemeenten
- Woningcorporaties
- Financiële hulpverlening/ armoedebestrijding
- Politie
- OM
- Familie en partners

De samenwerking tussen deze ketenpartners is niet nieuw; er wordt al samengewerkt in het kader van de regionale kenniswerkplaats Noord-Limburg en de regionale samenwerking Meedoen en Wonen. We ontwerpen nadrukkelijk geen nieuwe overlegtafels waar reeds bestaande overlegtafels al een rol en positie hebben. Daarnaast is de ambitie in de regio om de bestaande overlegtafels daar waar dat kan te stoppen en te vormen naar leernetwerken waar vanuit casuïstiek een continu een domeinoverstijgend leer- en werkproces in gezamenlijkheid plaatsvindt. Deze nieuwe manier van werken, die beter aansluit bij de werkwijze van professionals en die het mogelijk maakt om belemmeringen in de uitvoeringspraktijk weg te nemen en/of bestuurlijk op te schalen, zal ook in dit project geïmplementeerd worden. We willen in Noord- en Midden-Limburg structureel op een gestructureerde manier anders (samen)werken.

4.8 Plan van aanpak

- Het plan van aanpak is concreet en doeltreffend geschreven.
- De activiteiten die binnen het project worden uitgevoerd zijn duidelijk en concreet beschreven.
- De grootte en selectiecriteria van de groep kwetsbare burgers waarop het project zich richt zijn beschreven.

Plan van aanpak:

Opmerking vooraf: We spreken in deze subsidieaanvraag steeds over de Wijk-GGD'er. Een Wijk-GGD'er wordt ook wel wijkfunctionaris, zorgverbinder of Wijk-GGZ'er genoemd. In de 24/7 incidentenaanpak wordt deze functie "bemoeizorg GGZ" genoemd. Het gaat erom dat deze persoon de spin in het web is in een gemeente bij de aanpak van onbegrepen gedrag. Hij of zij werkt breed samen met verschillende partners aan een aanpak en regelt de hulp die nodig is. Bij de implementatie van het plan van aanpak komen we tot de definitieve benaming voor deze functie.

1. Achtergrond

De samenwerkende ketenpartners op het gebied van zorg en veiligheid Noord- en Midden-Limburg hebben de ambitie uitgesproken om in het kader van vroegsignalering en opvolging in de wijk een duurzame infrastructuur tot stand te brengen voor de bredere doelgroep van mensen met onbegrepen gedrag. Een belangrijk onderdeel hiervan betreft de toeleiding van personen met onbegrepen gedrag naar passende zorg en ondersteuning – na een melding of na (vroeg-)signalering van zorgwekkend gedrag. We willen (onnodig) leed voorkomen en beperken en voorkomen dat mensen in aanraking komen met politie en justitie. En daardoor niet de passende zorg en ondersteuning krijgen die nodig is. We willen dat de passende zorg en ondersteuning die nodig is, beschikbaar is. We sluiten daarnaast aan bij de ambities zoals die zijn verwoord in de voortgangsbrief van de Minister aan de Tweede Kamer van 22 december 2022 om de samenwerking na een melding of na (vroeg-)signalering te verbeteren.

2. Samenhang met andere subsidieaanvragen

Parallel aan deze subsidieaanvraag vraagt de regio Midden-Limburg ook een startimpuls aan voor een Regionale Kenniswerkplaats onbegrepen gedrag. In Noord-Limburg is al een uitgewerkte aanvraag voor de regionale kenniswerkplaats toegekend inclusief een aantal uitgewerkte projectvoorstellen. Eén van deze uitgewerkte projectvoorstellen is de 24/7 incidentenaanpak. De 24/7 incidentenaanpak heeft onderzocht wat er nodig is om meldingen over verward gedrag, die niet vallen onder de ggz crisisdienst, op te volgen. De oplossingsrichting uit dit plan van aanpak willen we middels de subsidie "vroegsignalering in de wijk" verder door ontwikkelen en implementeren. Het doel is om met deze subsidiemiddelen bij te dragen aan de 24/7 incidentenaanpak in de regio. Met de regionale kenniswerkplaats Midden-Limburg zullen we regionale vraagstukken oppakken met partners vanuit Midden-Limburg, maar ook aansluiting zoeken bij Zuid-Limburg en Noord-Limburg. Hiermee hebben we een regionale dekking van kenniswerkplaatsen in Limburg. Daar waar het kan maken we gebruik van elkaars expertise en netwerk.

3. Looptijd

We maken voor deze aanvraag gebruik van de navolgende (door)looptijd(en):

- 2024 voorbereiding implementatie
- 2025, 2026 implementatiefase Wijk-GGD'er
- 2027 overgangsjaar naar structurele bekostiging

De deelnemende gemeenten zullen per 1 januari 2026 duidelijkheid en helderheid krijgen over de structurele bekostiging na 2027. Het is namelijk nog niet duidelijk hoe de subsidies structureel gemaakt gaan worden. De gemeenten hanteren in dit kader het principe: structurele bekostiging kan worden gerealiseerd aan de hand van de beschikbare middelen vanuit het Rijk.

Vormgeving Subsidieaanvraag

We maken gebruik van de mogelijkheid die de subsidieaanvraag biedt om vanuit maximaal 5 gemeenten subsidie aan te vragen. Noord- en Midden-Limburg heeft zichzelf in 4 sub-regio's ingedeeld. Per sub-regio is 1 gemeente penvoerder van de subsidie. Daarbij hebben we gekozen voor een combinatie van gemeenten waardoor we een maximaal beroep doen op de beschikbare middelen. We hebben daarbij in ogenschouw genomen dat er weliswaar een concentratie is van problematiek bij gemeenten, maar uit de cijfermatige analyse (die we hieronder verder uitwerken) blijkt duidelijk dat alle gemeenten in Noord- en Midden-Limburg kampen met dezelfde problematiek. Daarom hanteren we het uitgangspunt dat de middelen beschikbaar komen voor het collectief van gemeenten en dat inzet van mensen en middelen gewogen plaatsvindt, daar waar het effect het grootst kan zijn. De middelen worden in de combinatie van de navolgende gemeenten ingediend:

- Gemeente Weert (inwoners: 50.872 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg
- Gemeente Nederweert (inwoners: 17.499 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg
- Gemeente Leudal (inwoners: 36.141 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg

De cofinanciering vindt in-kind plaats waarmee het totale aan te vragen projectbudget 395.268 euro bedraagt voor de maximale looptijd van 3 jaar, waarbij 2024 geldt als voorbereidingsjaar en 2027 als overbruggingsjaar. De onderbouwing voor in-kind inzet wordt verder uitgewerkt in de financiële paragraaf.

4. Leeswijzer

We hebben ons plan van aanpak opgebouwd vanuit de principes:

- Richten (probleemstelling, doelen/ambities, kenmerken doelgroep)
- Inrichten en verrichten (invulling van de rol van wijk-GGD'er, randvoorwaarden en profiel)
- Diagnostische monitoring (inzichten over de effecten van de inzet van wijk-GGD'er)

5. Richten

5.1. Probleemstelling

Voor de problematiek van personen met onbegrepen gedrag is in de achterliggende jaren veel aandacht geweest. De politie krijgt steeds vaker te maken met incidenten waarbij haar hulp wordt ingeroepen. De politie registreert deze meldingen sinds enkele jaren onder een specifieke code: E33. Omdat de kwaliteit van de politieregistratie flink is verbeterd, zijn de E-33 cijfers in toenemende mate een betrouwbare afspiegeling van het aantal keren dat politie daadwerkelijk geconfronteerd wordt met personen met verward gedrag. In de periode 2017 tot en met 2019 ligt het aantal meldingen per 1.000 inwoners op 11,7 in Noord-Limburg en 11,4 in Midden-Limburg. In Noord- en Midden-Limburg is er in totaal sprake van 6012 meldingen E33. De meldingen gaan over 1957 mensen. De politie rapporteert over de periode vanaf 2019 een stijgende trend.

5.2. Doelen en ambitie

Omdat we de beschikking hebben over een uitgebreide rapportage met cijfers, is er een goede basis om te komen tot het maken van keuzes met betrekking tot de inzet van wijk-GGD'ers in Noord- en Midden-Limburg. Daarnaast hebben we een goede basis om te komen tot een monitor met cijfermatige overzichten. Deze cijfermatige overzichten staan echter niet op zichzelf; de duiding van de cijfers is erg belangrijk. Maatschappelijke

ontwikkelingen, economische omstandigheden en onverwachte schokken in de samenleving (zoals de Corona-pandemie) kunnen een sterke invloed hebben op de meldingen en het aantal kwetsbare mensen waarover meldingen gedaan worden.

5.3. Beleidstheorie

We hanteren de beleidstheorie dat de doelgroep van de wijk-GGD'er divers is van samenstelling maar als overkoepelend kenmerk heeft dat mensen de grip op hun leven (dreigen) te verliezen en daarmee zichzelf en/of anderen in gevaar kunnen brengen. Het doenvermogen van deze mensen is hierdoor beïnvloed, waardoor zij (tijdelijk) onvoldoende zelfredzaam zijn in de maatschappij. Het is van belang om door vroegtijdig en persoonlijk contact, deze mensen weer te helpen om de regie op hun leven terug te pakken. Een wijk-GGD'er is een spin in het web tussen enerzijds het informele netwerk van bureaus, naasten en bijvoorbeeld lokale ondernemers en anderzijds tussen professionals uit het zorg- en veiligheidsdomein. Het concept van de wijk-GGD'er is gebaseerd op de schakelfunctie tussen het zorg- en veiligheidsdomein. De inzet is gericht op het beoordelen van de situatie en inschakelen van passende hulp aan kwetsbare inwoners.

We zetten daarbij niet alleen in op het terugbrengen van het aantal (repeterende) meldingen door op een goede manier mensen naar zorg en ondersteuning toe te leiden, maar willen ook aan de slag met het verstevigen van preventieve bemoeizorg. We zetten specifiek in op samenhang: samenhang tussen de inzet van een wijk-GGD'er en het versterken van passende routes van toeleiding door het verstevigen van de samenwerking van de betrokken ketenpartners, zoals bijvoorbeeld het meldpunt Signaal (Noord-Limburg) en het Meldpunt Zorgwekkend Gedrag (Midden-Limburg). De wijk-GGD'er zet hiertoe in door zijn rol als verbindingsofficier door te ontwikkelen. Dat betekent ook dat we concrete afspraken willen maken over de doorzettingskracht die een wijk-GGD'er toebedeeld krijgt EN zorgvuldige waarborgen creëren met betrekking tot zijn onafhankelijke rol. Dit pas ook bij de ontwikkelingen zoals deze staan genoemd in de 24/7 incidentenaanpak en de regionale structuur die we beogen verder te ontwikkelen.

5.4. Kenmerken van de mensen met onbegrepen gedrag

Op de schaal van de provincie Limburg zijn in de periode 2017 tot en met 2019 in totaal 4.309 mannen (66%) en 2.188 vrouwen (34%) bij meldingen 'verwarde personen' aangetroffen. Bij een vergelijking van de leeftijdsverdeling onder verwarde personen met die in de Limburgse bevolking vallen de volgende groepen op:

- Minderjarigen zijn ondervertegenwoordigd: 4% van de verwarde personen versus 16% van de bevolking;
- 24-39-jarigen zijn oververtegenwoordigd: 31% van de verwarde personen versus 18% van de bevolking;
- 60-79-jarigen zijn ondervertegenwoordigd: 16% van de verwarde personen versus 25% van de bevolking;
- 80+ ers zijn evenredig vertegenwoordigd.

Als we vervolgens kijken naar de groep personen die meer dan 10 keer in de registratie voorkomt, zien we dat in deze groep (n=205) slechts 9 personen voorkomen van 60 jaar of ouder. Verder slechts een minderjarige en 9 jongvolwassenen. De meeste van deze personen met chronische problematiek zijn 24 tot 39 jaar (84 personen) of 40 tot 59 jaar (83 personen).

Als we de teksten analyseren die politie vastlegt over wat er precies is voorgevallen, dan zien we dat de registraties in verreweg de meeste gevallen (83%) ook daadwerkelijk verward gedrag laten zien. Personen vertellen veelal een onsamenhangend verhaal of iets wat duidelijk buiten de realiteit bestaat of ze vertonen onnavolgbaar gedrag. Binnen deze 125 casussen zijn er slechts 8 (dus 5% van het totaal) waar alcohol- of drugsgebruik mogelijk een rol spelen bij de aard en de mate van het verward gedrag. We stellen vast dat slechts in een zeer beperkt deel van de incidenten (4%) geen sprake blijkt te zijn van 'verward gedrag'. In 13% van de incidenten is het lastig om het concrete gedrag of de uitspraken op basis van de beschrijving in de politieregistratie vast te stellen. Wel kunnen we stellen dat dit veelal incidenten zijn waar een code 'verward gedrag' of 'suïcidepoging' passend lijkt. Het zijn bijvoorbeeld gevallen waarin een persoon buiten bewustzijn is ofwel niet/nauwelijks spreekt of beweegt tijdens een suïcidedreiging of -poging (7x), iemand verward zou schreeuwen volgens een buurman hetgeen bij aankomst door politie niet kan worden vastgesteld (2x) en andere gevallen waarin onsamenhangend spreken of gedragen niet onomstotelijk is vast te stellen. Belangrijk is het dus dat we zien dat 'vervuiling' van de registratiecode E-33 slechts in 4% van de gevallen kan worden vastgesteld.

5.5. Ervaringsdeskundigheid

De regio Noord- en Midden-Limburg zet ook bij dit project in op betrokkenheid van ervaringsdeskundigen. Die ervaringsdeskundigen wonen en leven in de regio Noord- en Midden-Limburg, maar daar waar relevant betrekken we ook ervaringsdeskundigen vanuit andere delen van het land. De ervaringsdeskundigheid wordt geborgd in de reeds gestarte ervaringsdeskundige pool in Noord- en Midden-Limburg is een volwaardig deelnemer aan het project. Ook het familieperspectief wordt nadrukkelijk betrokken. Voor ervaringsdeskundigheid en familieperspectief zetten we een specifieke wervingscampagne op en nodigen we adviesraden, ervaringsdeskundigen, cliëntenraden en andere "vindplekken" in om uit te komen tot een representatieve vertegenwoordiging van ervaringsdeskundigen. Daarnaast zullen we in de uitwerking van het implementatieplan aandacht hebben voor de koppeling met welzijn en de lotgenotengroepen die georganiseerd zullen worden in lokale mentale gezondheidscentra waarover afspraken zijn gemaakt in het GALA (het Gezond en Actief Leven Akkoord) en het IZA (het Integraal Zorgakkoord).

6. Inrichten en verrichten

6.1. Invulling van de rol van wijk-GGD'ers

In Noord- en Midden-Limburg wordt sinds 2018 met ketenpartners binnen de domeinen zorg en veiligheid gewerkt aan een sluitende aanpak voor personen met verward/onbegrepen gedrag. De wijk-GGD'er is een functionaris die in een gemeente wordt ingezet om te zorgen dat een persoon met onbegrepen gedrag snel – waar mogelijk dezelfde dag – de benodigde zorg krijgt. Vroegsignalering en -interventie, er-op-af en snelle doorgeleiding naar de juiste ondersteuning is de kracht van de Wijk-GGD'er.

Veel ketenpartners in de gebiedsteams zijn dagelijks bezig met vroegsignalering en -interventie, de meerwaarde van de WijkGGD'er is de outreachende 'er-op-af' aanpak bij mensen zonder specifieke hulpvraag waar sprake is van zorgwekkende signalen. De WijkGGD'er werkt als verbinder tussen de verschillende dienstverlenende organisaties, zoals de wijkagent, de huisarts en de GGZ, maar ook inwoners en het netwerk. De problemen die de WijkGGD'er tegenkomt liggen vaak op het snijvlak van zorg en veiligheid. De WijkGGD'er is een uitbreiding van de taken van het Vangnet OGGZ/bemoeizorg met vroegsignalering en -interventie. En is onderdeel van de aanpak personen met onbegrepen gedrag binnen Noord- en Midden-Limburg en past binnen de 24/7 incidentenaanpak.

6.2. Profiel - (persoons)kenmerken en werkwijze

We volgen het profiel dat is opgesteld in de 24/7 incidentenaanpak. Hierin wordt omschreven dat de WijkGGD'er iemand is die door hun opleiding en ervaring gekwalificeerd is om situaties te beoordelen zowel op medisch-psychiatrische aspecten als op sociaal-maatschappelijke en op grond daarvan de keuze kunnen maken in welke richting de eerste hulpverlening moet plaatsvinden

Doenvermogen - In tegenstelling tot de cliënt zelf beschikt de WijkGGD'er juist over veel doenvermogen. Als geen ander kunnen deze professionals duurzame oplossingen aandragen die samen met de bewoner zijn ontwikkeld en ingezet. Het is belangrijk dat hierbij de vraag (en leefwereld) van de inwoner centraal staat in plaats van de processen of ambities van de gemeentelijke organisatie.

Vertrouwen - Om effectief te kunnen zijn is vrijheid en ruimte om naar eigen inzicht te handelen een belangrijke voorwaarde voor de professional. Cruciaal hierbij is het bestuurlijk commitment. 'Managers hebben een sleutelrol. Zij moeten vertrouwen geven aan professionals en hen de ruimte bieden om de juiste afwegingen te maken.' (Bakker-Klein 2010: 355)

Integraliteit - Zelfs als er jarenlange overlast is geweest en niemand meer bereid is om een hand uit te steken, gaat de WijkGGD'er door. Hij betreft de familie, sportscholen en burens en werkt samen met sleutelfiguren in de wijk, zoals de wijkagent, de voorzitter van de moskee en de eigenaar van een kickboksclub.

Brugfunctie - De wijk-GGD'er werkt samen met talloze professionals uit andere domeinen en vervult op die manier een brugfunctie. Het is belangrijk dat zij hem voeden en gevoed worden en dat er over en weer een uitwisseling van signalen plaatsvindt. Belangrijk bij deze samenwerking zijn korte lijnen.

- 6.3. De werkwijze in 6 stappen
 1. Vroegsignalering en preventie
 2. Aanmelding en triage
 3. Acties uitzetten
 4. Terugkoppeling
 5. Nazorg
 6. Monitoring eigen werkwijze

Stap 1: vroegsignalering en preventie

De wijk-GGD'er is verantwoordelijk voor het (vroegtijdig) signaleren van problemen van verward gedrag en/of overlast in de wijk. Aangezien de problemen vaak op het snijvlak van veiligheid én zorg liggen, zal hij hierbij veel optrekken en samenwerken met de wijkagent. Maar signalen kunnen ook van andere professionals in de wijk komen, of van bewoners of familie van de betrokkene. De wijk-GGD'er onderzoekt de signalen, verzamelt zoveel mogelijk informatie en analyseert de gehele situatie. Bijvoorbeeld door met buurtbewoners te spreken, contact te leggen met de familie of door betrokken zorginstanties/(keten)partners te benaderen.

Stap 2: aanmelding en triage

De volgende stap in het werkproces van de wijk-GGD'er is de aanmelding en triage. Meldingen van alle incidenten gaan als eerste naar de WijkGGD'er. Deze verloopt via een aantal stappen:

1. Ketenpartner, familie, wijkbewoner kunnen melding doen van personen met onbegrepen gedrag bij de wijk-GGD'er.
 2. De wijk-GGD'er neemt contact op met de melder om een inventarisatie van het probleem te maken.
 3. De wijk-GGD'er neemt contact op met:
 - De (zorg)partners die bekend zijn met de aangemelde persoon.
 - De omgeving (familie, wijkbewoners).
 - Met de betrokkenen wordt vervolgens een inschatting gemaakt hoe het beste contact gelegd kan worden met de persoon in kwestie.
- Bijvoorbeeld samen met een van de ketenpartners.
4. De persoon wordt opgezocht in de eigen woon- en leefomgeving (in ieder geval wanneer hij/zij nog niet in zorg is bij een instelling). Hierdoor worden de problemen vaak meteen inzichtelijk.
 5. Er wordt een brede inschatting van de problematiek gemaakt.
 6. De Wijk-GGD'er kan bij een incident oordelen dat alsnog de crisisdienst psychiatrie ter plaatse moet komen en heeft daartoe een directe lijn met de crisisdienst.

Stap 3: acties uitzetten

Na de aanmeldingsfase (met of zonder in contact getreden te zijn met de verwarde persoon) wordt bekeken welke acties uitgezet moeten worden om de verwardheid terug te dringen of te voorkomen. Gedurende een lopende casus behoudt de wijk-GGD'er in principe de regie en stuurt hij aan op de voortgang. Bij knelpunten, zoals het afschuiven van verantwoordelijkheid, schakelt de wijk-GGD'er snel op binnen de betreffende (zorg)instelling. Zo blijft er voldoende druk staan op de (intensivering van de) zorg en vermindert de overlast. Wanneer er geen hulpverlening betrokken is, de verwarde persoon zorg mijdt en in een zorgwekkende situatie verkeert, wordt de casus overgedragen aan bemoeizorg. Welke route vervolgens wordt gevolgd hangt af of een persoon al zorg ontvangt of niet.

Stap 4: terugkoppeling

Een goede terugkoppeling naar de meldende partij is belangrijk, omdat dit de bereidheid van professionals, wijkbewoners en familie vergroot om signalen en zorgen (vroegtijdig) te melden. Afhankelijk van de melder wordt er meer of minder informatie gegeven. Soms is het (nog) niet mogelijk om inhoudelijke informatie terug te koppelen. Maar ook informatie over het proces ("We hebben het signaal opgepakt", "We zijn er mee bezig") is goed om terug te geven.

Stap 5: nazorg

Bij elk incident gaan we de aanpak zo inrichten dat tevens gewerkt wordt aan het (zoveel mogelijk) voorkomen van recidives. Dit onder het motto dat elk incident een stimulans is de hulp aan of begeleiding van een kwetsbaar persoon te verbeteren. Dat betekent, dat er na het onder controle brengen van een incident, direct een tweede fase wordt opgestart om de hulp / begeleiding aan de persoon verder te verbeteren.

De wijk-GGD'er houdt ook na afsluiting van de casus een vinger aan de pols door contact te onderhouden met de persoon in kwestie, zijn omgeving en de betrokken partners. De wijk-GGD'er laat pas los als de situatie voldoende gede-escaleerd is, en geborgd is bij de geëigende (zorg)instelling.

Stap 6: monitoren eigen werkwijze

Het is belangrijk om ook de eigen werkwijze te blijven volgen. Welke aanpak werkte goed en waarom? Wanneer werkt iets wel en wanneer niet? Welke aanpassingen zijn wenselijk om tot betere resultaten te komen? Door jezelf dit soort vragen te stellen blijf je kritisch op de manier van werken en blijf je open staan voor verbetering.

De volgende instrumenten worden hiervoor ontwikkeld en ingezet via een leernetwerk waar de wijk-GGD'ers gezamenlijk met de ketenpartners kunnen werken!

- Intercollegiaal overleg (ruggenspraak) inbouwen binnen de werkwijze van de wijk-GGD'er.
- Casuïstiek bespreken: periodiek een afgesloten casus pakken en gezamenlijk met de betrokken partners kijken hoe deze gelopen is (reflectie en leren). De inzichten en lessen van deze reflectie gebruiken om de samenwerking in de praktijk verder te verbeteren.
- Intervisie organiseren: intervisie richt zich op het professioneel handelen van de wijk-GGD'er, met reflectie en feedback vanuit een collega of een team.
- Trainen van WijkGGD'ers en partners om volgens de 24/7 incidentenaanpak te werken

6.4. Diagnostische monitoring

Het is belangrijk en relevant om inzichtelijk te krijgen wat de effecten zijn van de inzet van de wijk-GGD'er. Daarom richten we een diagnostische monitoring in via het vehikel van een leernetwerk.

Uitgangspunt

De samenwerkingspartijen stellen gezamenlijke ambities vast op basis van de doelen en ambities die hiervoor beschreven zijn, maar laten de concrete uitwerking daarvan, in dit geval, voor rekening van de wijk-GGD'er. De wijk-GGD'er gebruikt haar discretionaire ruimte om deze ambities te realiseren, heeft de ruimte om interventies te ontwerpen en aan te passen aan de lokale setting, maar verantwoordt zich daarover actief in via het leernetwerk. Waarna vervolgens de doelen, standaarden en besluitvormingsstructuren en -regels periodiek kunnen worden herzien. Normen, standaarden en indicatoren worden gezamenlijk in het leernetwerk ontwikkeld en onderhouden en sluit daarmee ook aan bij hetgeen daadwerkelijk gemeten kan worden in de lokale praktijk. De indicatoren worden door het leernetwerk vastgesteld. De verantwoording binnen het leernetwerk is niet zozeer gericht op het afrekenen van professionals, beleidsmakers en bestuurders op vooraf gestelde doelen en uitkomstmaten, maar op het aanscherpen, bijstellen en verder operationaliseren van de gemeenschappelijke ambities.

Door gezamenlijk eigenaarschap over normen, standaarden en indicatoren, zijn de gemeenschappelijke ambities en daarachter schuilende doelen, waaronder maatschappelijk kostenbewustzijn, naar verwachting ook beter geborgd. Deelname aan het leernetwerk is niet vrijblijvend; het verplicht betrokken partijen tot het voortdurend delen van informatie, kennis en bevindingen. Dat kan alleen maar ontstaan in een leernetwerk waarin betrokken partijen voortdurend worden uitgenodigd en gedisciplineerd om zich te verantwoorden over hun eigen handelen. Dit sluit ook aan bij veranderende opvattingen over professies. Professionele verantwoordelijkheid en de daarmee gepaard gaande discretionaire ruimte is niet langer een individuele aangelegenheid maar een teamverantwoordelijkheid. De monodisciplinaire professional maakt plaats voor een op multidisciplinaire samenwerking gerichte professional. Hetzelfde geldt voor de samenwerking met andere partijen in de hulpverlenings- of ondersteuningsketen.

Bovenstaande beschrijving van het leernetwerk is gebaseerd op het concept van een experimenteel besturingsregime. In een experimenteel besturingsregime wordt iedere oplossing als incompleet en corrigeerbaar behandeld. Het daagt uit tot een continue, wederkerige, aanpassing van doelen en middelen door de systematische vergelijking van verschillende aanpakken gericht op het bereiken en aanscherpen van gedeelde en algemene doelen (Sabel, 2004; Ansell, 2011; Helderma en Sabel, 2016).

We kiezen voor deze vorm van monitoring omdat uit het eerdergenoemd verdiepend onderzoek van het CCV blijkt dat het niet gemakkelijk is om "harde" indicatoren te benoemen en de effecten zichtbaar te maken, ondanks het feit dat de ervaringen van deelnemende partijen is dat de inzet van de wijk-GGD'er effectief is en maatschappelijk rendeert. Door de inrichting van een diagnostische monitoring in de vorm van een leernetwerk, koppelen we de implementatie en uitvoering van de werkzaamheden van een wijk-GGD'er ook aan de kenniswerkplaats onbegrepen gedrag.

6.5. Projectstructuur

Het leernetwerk staat centraal in de projectstructuur. In het leernetwerk hebben de navolgende ketenpartners een plek aan tafel:

- Ketenpartners binnen zorg en hulpverlening: GGZ, verslavingszorg, LVB, ouderenzorg, huisartsen en (gespecialiseerde) thuiszorg
- Welzijnsorganisaties
- Meldpunt Signaal (Noord-Limburg) en Meldpunt Zorgwekkend Gedrag in Midden-Limburg
- Zorg en Veiligheidshuizen Noord- en Midden-Limburg
- Gemeenten
- Woningcorporaties
- Financiële hulpverlening/ armoedebestrijding
- Politie
- OM
- Familie en partners (klankbordgroep)
- De opbrengsten van het leernetwerk worden conform de afspraken die op dit moment tot stand komen in het ZonMw-project "domein overstijgend samenwerken zorg en veiligheid" gestructureerd teruggelegd aan de leden van de stuurgroep en de achterban van iedere deelnemer.
- Op dit moment is de regio Noord- en Midden-Limburg bezig met een herijking van de governance en een doorstart van de lopende subsidieaanvragen. Er wordt een nieuwe ambassadeursgroep (stuurgroep) samengesteld. Deze ambassadeurs zijn begaan met de subsidieprogramma's en de inrichting van de regionale governance zorg en veiligheid. Alle deelnemers hebben de oprechte wens om te komen tot een doorstart van de opgaven die er liggen op het snijvlak van zorg en veiligheid. De projectstructuur wordt heringericht waarbij ook nieuwe werkgroepen worden gevormd. Het samen regionaal aanvragen en implementeren van de WijkGGD'er is een logische stap in het vervolg van de huidige subsidieprogramma's waar al ontwikkelingen hebben plaatsgevonden. Hiermee wordt het werk wat al is verzet in de lopende subsidieaanvragen ter hand genomen en doorontwikkeld. Hiermee kunnen de regio's Noord- en Midden-Limburg verder bouwen aan het intensieve samenwerking.

Speciale aandacht hierbij hebben we voor de totstandkoming van de participatie van de ervaringsdeskundigheid van familie, partners en cliënten. Uit onderzoek van CCV blijkt dat er veel schroom is bij professionals om ervaringsdeskundigheid te betrekken bij de rol van wijk-GGD'er. We zullen daarom aan de voorkant zo goed mogelijk waarborgen moeten organiseren om participatie en inclusie te bevorderen. Dat gaan we doen door het instellen van een klankbordgroep met ervarings- en familiedeskundigen en vooraf met de deelnemende ketenpartners afspraken te maken over de zeggenschap en de inspraak.

We omschrijven de diverse instrumenten die we kunnen inzetten om de stem van de ervaringsdeskundigen te laten horen (raadplegingen, consultatie, participatie in leernetwerk etc) en daarbij houden we er rekening mee dat cliënten zelf vaak (tijdelijk) kwetsbaar zijn of zijn geweest. Daarnaast maken we gebruik van de kennis en inzichten over de waarde van de inzet van ervaringsdeskundigheid van Movisie. Door systematisch de inzet van ervaringsdeskundigheid te organiseren, vertrouwen we erop ook meer draagvlak te creëren en ervaringsdeskundigheid succesvol en duurzaam te integreren in het leernetwerk.

4.9 Haalbaarheid

- De doelen van het project zijn SMART geformuleerd.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- De omvang (budget en looptijd) van het project is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving.
- Het moet aannemelijk zijn dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
- Het project levert meetbare resultaten op voor de monitoring en evaluatie. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de handreiking 'Borgen door monitoren' van het CCV.
- Er vindt een interne monitoring en evaluatie plaats waarmee de maatschappelijke meerwaarde van het project inzichtelijk kan worden gemaakt.

Haalbaarheid:

Fasering

We maken voor deze aanvraag gebruik van de navolgende (door)looptijd(en):

- 2024 voorbereiding implementatie
- 2025 en 2026 implementatiefase Wijk-GGD'er
- 2027 overgangsjaar naar structurele bekostiging

De deelnemende gemeenten zullen per 1 januari 2026 duidelijkheid en helderheid krijgen over de structurele bekostiging na 2027. Het is namelijk nog niet duidelijk hoe de subsidies structureel gemaakt gaan worden. De gemeenten hanteren in dit kader het principe: structurele bekostiging kan worden gerealiseerd aan de hand van de beschikbare middelen vanuit het Rijk.

We maken gebruik van de mogelijkheid die de subsidieaanvraag biedt om vanuit maximaal 5 gemeenten subsidie aan te vragen. Noord- en Midden-Limburg heeft zichzelf in 4 sub-regio's ingedeeld. Per sub-regio is 1 gemeente penvoerder van de subsidie. Daarbij hebben we gekozen voor een combinatie van gemeenten waardoor we een maximaal beroep doen op de beschikbare middelen. We hebben daarbij in ogenschouw genomen dat er weliswaar een concentratie is van problematiek bij gemeenten, maar uit de cijfermatige analyse (die we hieronder verder uitwerken) blijkt duidelijk dat alle gemeenten in Noord- en Midden-Limburg kampen met dezelfde problematiek. Daarom hanteren we het uitgangspunt dat de middelen beschikbaar komen voor het collectief van gemeenten en dat inzet van mensen en middelen gewogen plaatsvindt, daar waar het effect het grootst kan zijn. De middelen worden in de combinatie van de navolgende gemeenten ingediend:

- Gemeente Weert (inwoners: 50.872 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg
- Gemeente Nederweert (inwoners: 17.499 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg
- Gemeente Leudal (inwoners: 36.141 per 1 januari 2023) – Midden-Limburg

De co-financiering vindt in-kind plaats waarmee het totale aan te vragen projectbudget 395.269 euro bedraagt voor de maximale looptijd van 3 jaar, waarbij 2024 geldt als voorbereidingsjaar en 2027 als overbruggingsjaar.

De onderbouwing voor in-kind inzet wordt verder uitgewerkt in de financiële paragraaf. Het is belangrijk en relevant om inzichtelijk te krijgen wat de effecten zijn van de inzet van de wijk-GGD'er. Daarom richten we een diagnostische monitoring in via het vehikel van een leernetwerk.

Uitgangspunt

De samenwerkingspartijen stellen gezamenlijke ambities vast op basis van de doelen en ambities die hiervoor beschreven zijn, maar laten de concrete uitwerking daarvan, in dit geval, voor rekening van de wijk-GGD'er. De wijk-GGD'er gebruikt haar discretionaire ruimte om deze ambities te realiseren, heeft de ruimte om interventies te ontwerpen en aan te passen aan de lokale setting, maar verantwoordt zich daarover actief in via het leernetwerk. Waarna vervolgens de doelen, standaarden en besluitvormingsstructuren en -regels periodiek kunnen worden herzien. Normen, standaarden en indicatoren worden gezamenlijk in het leernetwerk ontwikkeld en onderhouden en sluit daarmee ook aan bij hetgeen daadwerkelijk gemeten kan worden in de lokale praktijk. De indicatoren worden door het leernetwerk vastgesteld. De verantwoording binnen het leernetwerk is niet zozeer gericht op het afrekenen van professionals, beleidsmakers en bestuurders op vooraf gestelde doelen en uitkomstmaten, maar op het aanscherpen, bijstellen en verder operationaliseren van de gemeenschappelijke ambities.

4.10 Expertise en ervaring

Projectgroep

- De projectgroep is een afspiegeling van het samenwerkingsverband.
- De bijdrage van elke partij uit het samenwerkingsverband aan het project is duidelijk omschreven.

Expertise en ervaring:

Het leernetwerk staat centraal in de projectstructuur. In het leernetwerk hebben de navolgende ketenpartners een plek aan tafel:

- Ketenpartners binnen zorg en hulpverlening: GGZ, verslavingszorg, LVB, ouderenzorg, huisartsen en (gespecialiseerde) thuiszorg
- Welzijnsorganisaties
- Meldpunt Signaal en Meldpunt Zorgwekkend Gedrag Midden-Limburg (via maatschappelijk werk)
- Zorg en Veiligheidshuizen Noord- en Midden-Limburg
- Gemeenten
- Woningcorporaties
- Financiële hulpverlening/ armoedebestrijding
- Politie
- OM
- Familie en partners (klankbordgroep)

De opbrengsten van het leernetwerk worden conform de afspraken die op dit moment tot stand komen in het ZonMw-project "domeinoverstijgend samenwerken zorg en veiligheid" gestructureerd teruggelegd aan de leden van de stuurgroep en de achterban van iedere deelnemer. Op dit moment is de regio Noord- en Midden-Limburg bezig met een herijking van de governance en een doorstart van de lopende subsidieaanvragen. Er wordt een nieuwe ambassadeursgroep (stuurgroep) samengesteld. Deze ambassadeurs zijn begaan met de subsidieprogramma's en de inrichting van de regionale governance zorg en veiligheid. Alle deelnemers hebben de oprechte wens om te komen tot een doorstart van de opgaven die er liggen op het snijvlak van zorg en veiligheid. De projectstructuur wordt heringericht waarbij ook nieuwe werkgroepen worden gevormd. Het samen regionaal aanvragen en implementeren van de WijkGGD'er is een logische stap in het vervolg van de huidige subsidieprogramma's waar al ontwikkelingen hebben plaatsgevonden. Hiermee wordt het werk wat al is verzet in de lopende subsidieaanvragen ter hand genomen en doorontwikkeld. Hiermee kunnen de regio's Noord- en Midden-Limburg verder bouwen aan het intensieve samenwerking.

Speciale aandacht hierbij hebben we voor de totstandkoming van de participatie van de ervaringsdeskundigheid van familie, partners en cliënten. Uit onderzoek van CCV blijkt dat er veel schroom is bij professionals om ervaringsdeskundigheid te betrekken bij de rol van wijk-GGD'er. We zullen daarom aan de voorkant zo goed mogelijk waarborgen moeten organiseren om participatie en inclusie te bevorderen. Dat gaan we doen door het instellen van een klankbordgroep met ervarings- en familiedeskundigen en vooraf met de deelnemende ketenpartners afspraken te maken over de zeggenschap en de inspraak.

We omschrijven de diverse instrumenten die we kunnen inzetten om de stem van de ervaringsdeskundigen te laten horen (raadplegingen, consultatie, participatie in leernetwerk etc) en daarbij houden we er rekening mee dat cliënten zelf vaak (tijdelijk) kwetsbaar zijn of zijn geweest. Daarnaast maken we gebruik van de kennis en inzichten over de waarde van de inzet van ervaringsdeskundigheid van Movisie. Door systematisch de inzet van ervaringsdeskundigheid te organiseren, vertrouwen we erop ook meer draagvlak te creëren en ervaringsdeskundigheid succesvol en duurzaam te integreren in het leernetwerk.

Daarnaast organiseren we een tweetal tussentijdse evaluatie op basis van in ieder geval de navolgende proces-indicatoren, eventueel aangevuld door andere proces-indicatoren, vast te stellen door de klankbordgroep en het leernetwerk:

- Bekendheid en ervaring met wijk-GGD'er
- Tevredenheid over acties na melding bij wijk-GGD'er en/of samenwerking

- Ervaren meerwaarde van inzet wijk-GGD'er
- Wat zou er gebeurd zijn als wijk-GGD'er niet ingezet zou zijn?
- Verbeterpunten om meerwaarde van wijk-GGD'er te vergroten

4.11 Overig

Overig:

5. Financiële gegevens

5.1 Samenvatting projectbegroting

Wij vragen u een samenvatting van uw projectbegroting in te voeren door hieronder te klikken op de link 'Voer samenvatting projectbegroting in' ('Add summary of the budget'). U komt vervolgens op een pagina terecht met verschillende tabbladen, waar u alle kostenposten kunt invoeren. Per tabblad kunt u opslaan. Wilt u tussentijds opslaan? Dit kan via de knop 'Sluiten en tijdelijk opslaan' ('Close and temporarily save') in het tabblad 'Overzicht' ('Overview').

Wanneer u klaar bent en alle kostenposten op de verschillende tabbladen heeft ingevuld, moet u de samenvatting definitief indienen. Dit doet u door te klikken op de knop 'Definitief indienen begroting' ('Submit final budget') bij het tabblad 'Overzicht' ('Overview'). De samenvatting van uw projectbegroting is daarna niet meer aan te passen.

Klik hier om de samenvatting van uw projectbegroting in te vullen of aan te passen:					
Staat hier het totaalbedrag dat u bij ZonMw aanvraagt? Aangevraagd bedrag:		€395,269.00			Yes
Project Cost Type	Project Cost Subtype	Project Cost Description	Financial Period	Project Cost Amount	Comments
1.1 Personnel costs		Personele kosten wijkfunctionaris	Tot. projectperiode/Tot. project period	€315,203.00	
1.1 Personnel costs		Personele kosten ervaringsdeskundige	Tot. projectperiode/Tot. project period	€53,881.00	
1.1 Personnel costs		Personele kosten projectcoördinatie	Tot. projectperiode/Tot. project period	€115,500.00	
1.2 Material costs		Controleverklaring accountant	Tot. projectperiode/Tot. project period	€3,500.00	
1.2 Material costs		Zaalhuur en catering bijeenkomsten	Tot. projectperiode/Tot. project period	€3,000.00	
1.2 Material costs		communicatie	Tot. projectperiode/Tot. project period	€2,000.00	
2.1 Co-financing	In kind	Uren inzet personeel	Tot. projectperiode/Tot. project period	-€97,815.00	
Total			€395,269.00		

5.2 Projectbegroting

Hieronder kunt u de gespecificeerde projectbegroting als bijlage toevoegen. Maak hierbij gebruik van het juiste begrotingsformulier. [Klik hier voor de begrotingsformulieren](#)

Hier kunt u de gespecificeerde begroting uploaden (PDF format).

Kopie_van_Begroting_vroegsignalering_NML.pdf

5.3 Wordt er met andere partijen samengewerkt?

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Wij vragen u daarom aan te geven op welke manier er wordt samengewerkt om te kunnen bepalen welke voorwaarden er aan de subsidie moeten worden gesteld. Meer informatie hierover leest u op de [ZonMw website](#).

Een Samenwerkende partij is een organisatie die een actieve rol bij de uitvoering van het project heeft. Als u aangeeft dat een samenwerkende partij aanspraak maakt op een deel van de subsidie, geef dan aan voor welk subsidiebedrag en welke projectactiviteit(en). De projectactiviteit(en) kunt u beknopt omschrijven. Als u aangeeft dat een organisatie geen aanspraak maakt op een deel van de subsidie, gaat ZonMw ervan uit dat deze organisatie deelneemt voor eigen rekening en risico.

Sponsors (organisaties die niet actief deelnemen aan de uitvoering van het project maar wel bijdragen in geld of in natura) hoeft u hier niet te vermelden.

No

5.4 Question is not applicable.

5.5 Question is not applicable.

6. Bijlagen

6.1 Bijlagen	
Voeg hieronder de gevraagde bijlagen toe. De maximale bestandsgrootte is 5 mb. Bijlagen mogen niet beveiligd zijn met een wachtwoord. Let op: U kunt per gevraagd document maar 1 bijlage toevoegen. Heeft u meerdere documenten? Voeg deze dan eerst samen tot 1 document.	
De-minimisverklaring:	
Verklaring akkoord uitgewerkte aanvragen: De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' dient ondertekend te worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan hier direct toegevoegd worden of uiterlijk één week na indiening per mail naar het betreffende programmasecretariaat gestuurd worden.	Akkoordverklaring_ondertekend.pdf

7. Verklaringen en ondertekening

7.1

Vergunningen

U dient hier aan te geven welke vergunningen nodig zijn voor de uitvoering van het project. Voor elke benodigde vergunning dient u tevens aan te geven of deze aangevraagd is of al is verkregen.

- Onderzoek dat onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) valt moet vooraf door een erkende METC of de CCMO worden getoetst.
- Is er een Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC) nodig?
- Voor het uitvoeren van bevolkingsonderzoek is in bepaalde gevallen een vergunning nodig. Dit is vastgelegd in de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo).

	Status verklaring
Positief oordeel van een erkende medisch-ethische commissie (METC) of de CCMO	Not applicable
Projectvergunning Dierproeven (CCD / DEC)	Not applicable
Een vergunning op basis van de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo)	Not applicable

7.2

Verklaringen

Ik verklaar dat ik dit aanvraagformulier naar waarheid heb ingevuld.	☒ Ja
Ik ga ermee akkoord dat ZonMw mijn aanvraag verwerkt en indien van toepassing zichtbaar maakt voor referenten, commissieleden en andere partijen die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag. Zie ook https://www.zonmw.nl/nl/over-zonmw/privacy .	☒ Ja
Ik zal naast de Code Biosecurity alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen naleven. Voor meer informatie zie https://www.zonmw.nl/nl/wet-en-regelgeving-van-zonmw#section-150991	☒ Ja

Begroting praktijkprogramma's

Titel project:

Aantal maanden looptijd project:

Financieel verantwoordelijke

Telefoonnummer

E-mailadres

Vroegsignalering in de wijk
36
Gemeente Weert

In de begroting dienen alle bedragen opgevoerd te worden inclusief eventueel verschuldigde BTW.

1.a Personele kosten (op basis van inschaling)

Tot de personele kosten worden gerekend:

- de feitelijke salariskosten per jaar van de direct bij de projectuitvoering betrokken personeelsleden. U geeft per functie de salarisschaal, het inschalingsniveau, het gehanteerde schalen gebruiken.

- een opslagpercentage op de salariskosten ter dekking van de bijkomende personele kosten van 45%. In het opslagpercentage zijn verwerkt sociale lasten en ovm, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige wervingskosten, reiskosten woon-werkverkeer, ouderschapsverlof en toeslagen, koste gratificaties, binnenlandse dienstreizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, verhuis- en installatiekosten, tegemoetkoming ziektekosten en zogenaamde een personeelskosten, secretariële en administratieve kosten, ICT, kosten voor juridische en/of facilitaire zaken.

Indien het inschalingsniveau nog niet bekend is, kunnen de salariskosten worden berekend volgens het middelpunt van de schaal.

U dient uit te gaan van een jaarlijkse stijging van salarislaster met maximaal één periodiek en 2% correctie voor inflatie.

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie	Schaal	Bruto maandsalaris	% fte inzet
1	Nog nader te bepalen	Wijkfunctionaris	Wijkfunctionaris	10	€ 5.161	117%
2	Nog nader te bepalen	Wijkfunctionaris	Ervaringsdeskundige	10	€ 5.161	20%
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
			Totaal			

1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)

Indien uw organisatie of uw samenwerkingspartners geen gebruik maken van salarisschalen kunt u deze tabel gebruiken voor het opvoeren van personeel op basis. Geef een onderbouwing van de opgegeven uur- of dagdeeltarieven.

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie
1	Nog nader te bepalen	Wijkfunctionaris	Project coordinatie
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
		Totaal	

2. Materiële kosten (gespecificeerd)

De specifiek voor het project benodigde verbruiksartikelen dienen inclusief BTW te worden opgenomen.

- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de regionaal en lokale betekens daarvan overtuigend kan worden aangetoond is aandacht voor wat er in andere instellingen gebeurt en beschikbaar is, hoe gebruik wordt gemaakt van aanwezige kennis en middelen van deze instellingen en

- Huisvestingskosten, zorgkosten, (ver)bouwkosten en voorfinanciering (aanloopkosten) zijn uitgesloten van subsidiëring.

- Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt, zijn subsidiabel.

- De kosten van investeringen (afschrijvingen) kunnen in de projectkosten worden opgenomen naar rato van het gebruik hiervan.

- Indien van apparatuur de volledige aanschafwaarde wordt gefinancierd, dient rekening gehouden te worden met de restwaarde van deze apparatuur. Voor afschrijving volgende percentages:

* Computerapparatuur:

1e jaar - 40%

2e jaar - 30%

3e jaar - 20%

4e jaar - 10%

Indien uw project twee jaar duurt krijgt u dus 70% van de aanschaf van de computerapparatuur vergoed.

* Overige apparatuur:

lineaire afschrijving in 5 jaar (20% per jaar)

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1	Gemeente Weert	Accountant	Controlleverklaring
2	Nog nader bepalen	Zaalhuur	Zaalhuur, bijeenkomsten
3	Nog nader bepalen	Communicatie	Werving en selectie
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
		Totaal	

3. Overige kosten (gespecificeerd)

Denk hierbij aan onder andere aanvullende opleiding en scholing van personeel en registratie en monitoring.

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
			Totaal

4. Cofinanciering

Een bijdrage in financiële middelen of menskracht van de eigen organisatie, samenwerkingspartners of derden.

Let op: in de subsidieoproep kan een minimaal percentage cofinanciering verplicht worden gesteld.

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1	Gemeente Weert	Uren	Uren inzet personeel
2	Gemeente Nederweert	Uren	Uren inzet personeel
3	Gemeente Leudal	Uren	Uren inzet personeel
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		Totaal	

ZonMw budget overzicht

Kostenpost
1.a Personele kosten (op basis van inschaling)
1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)
2. Materiële kosten (gespecificeerd)
3. Overige kosten (gespecificeerd)
Totale lasten
Minus:
4. Cofinanciering
Aan te vragen subsidie bij ZonMw

5. Toelichting projectbegroting

Geef hier uw toelichting op de begroting

fte en het aantal maanden. U kunt de in uw organisatie

erheadkosten. Onder sociale lasten vallen: eindejaarsuitkering, 13e
n overig verlof, opleidingskosten, ondersteuning personeelszaken,
de-projectkosten. Onder overheadkosten vallen o.a.: overige

[illegible]

Begroting praktijkprogramma's

Titel project:
Aantal maanden looptijd project:
Financieel verantwoordelijke
Telefoonnummer
E-mailadres

Vroegsignalering in de wijk
36
Gemeente Weert

In de begroting dienen alle bedragen opgevoerd te worden inclusief eventueel verschuldigde BTW.

1.a Personele kosten (op basis van inschaling)

Tot de personele kosten worden gerekend:

- de feitelijke salariskosten per jaar van de direct bij de projectuitvoering betrokken personeelsleden. U geeft per functie de salarisschaal, het inschalingsniveau, het fte en gehanteerde schalen gebruiken.

- een opslagpercentage op de salariskosten ter dekking van de bijkomende personele kosten van 45%. In het opslagpercentage zijn verwerkt sociale lasten en overheadkosten, maand, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige wervingskosten, reiskosten woon-werkverkeer, ouderschapsverlof en toeslagen, kosten over gratificaties, binnenlandse dienstreizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, verhuis- en installatiekosten, tegemoetkoming ziektekosten en zogenaamde einde-periode personeelskosten, secretariële en administratieve kosten, ICT, kosten voor juridische en/of facilitaire zaken.

Indien het inschalingsniveau nog niet bekend is, kunnen de salariskosten worden berekend volgens het middelpunt van de schaal.

U dient uit te gaan van een jaarlijkse stijging van salarislaster met maximaal één periodiek en 2% correctie voor inflatie.

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie	Schaal	Bruto maandsalaris	% fte inzet	Aantal maanden
1	Nog nader te bepalen	Wijkfunctionaris	Wijkfunctionaris	10	€ 5.161	100%	36
2	Nog nader te bepalen	Ervaringsdeskundigheid	Ervaringsdeskundige	10	€ 5.161	20%	36
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
	Totaal						

1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)

Indien uw organisatie of uw samenwerkingspartners geen gebruik maken van salarisschalen kunt u deze tabel gebruiken voor het opvoeren van personeel op basis van Geef een onderbouwing van de opgegeven uur- of dagdeeltarieven.

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie
1	Nog nader te bepalen	Projectleiding	Project coordinatie
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

19			
20			
		Totaal	

2. Materiële kosten (gespecificeerd)

De specifiek voor het project benodigde verbruiksartikelen dienen inclusief BTW te worden opgenomen.

- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de regionaal en lokale betekens daarvan overtuigend kan worden aangetoond (bij Daarbij is aandacht voor wat er in andere instellingen gebeurt en beschikbaar is, hoe gebruik wordt gemaakt van aanwezige kennis en middelen van deze instellingen e.

- Huisvestingskosten, zorgkosten, (ver)bouwkosten en voorfinanciering (aanloopkosten) zijn uitgesloten van subsidiëring.

- Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt, zijn subsidiabel.

- De kosten van investeringen (afschrijvingen) kunnen in de projectkosten worden opgenomen naar rato van het gebruik hiervan.

- Indien van apparatuur de volledige aanschafwaarde wordt gefinancierd, dient rekening gehouden te worden met de restwaarde van deze apparatuur. Voor afschrijving volgende percentages:

* Computerapparatuur:

1e jaar - 40%

2e jaar - 30%

3e jaar - 20%

4e jaar - 10%

Indien uw project twee jaar duurt krijgt u dus 70% van de aanschaf van de computerapparatuur vergoed.

* Overige apparatuur:

lineaire afschrijving in 5 jaar (20% per jaar)

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1	Gemeente Weert	Accountant	Controlleverklaring
2	Nog nader bepalen	Zaalhuur	Zaalhuur, bijeenkomsten
3	Nog nader bepalen	Communicatie	Werving en selectie
4	Nog nader bepalen	Hardware	Laptop en telefoon(kosten)
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

	Totaal
--	--------

3. Overige kosten (gespecificeerd)

Denk hierbij aan onder andere aanvullende opleiding en scholing van personeel en registratie en monitoring.

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
			Totaal

4. Cofinanciering

Een bijdrage in financiële middelen of menskracht van de eigen organisatie, samenwerkingspartners of derden.

Let op: in de subsidieoproep kan een minimaal percentage cofinanciering verplicht worden gesteld.

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1	Gemeente Weert	Uren	Uren inzet personeel
2	Gemeente Nederweert	Uren	Uren inzet personeel
3	Gemeente Leudal	Uren	Uren inzet personeel
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		Totaal	

ZonMw budget overzicht

Kostenpost
1.a Personele kosten (op basis van inschaling)
1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)
2. Materiële kosten (gespecificeerd)
3. Overige kosten (gespecificeerd)
Totale lasten
Minus:
4. Cofinanciering
Aan te vragen subsidie bij ZonMw

5. Toelichting projectbegroting

Geef hier uw toelichting op de begroting

n het aantal maanden. U kunt de in uw organisatie

dkosten. Onder sociale lasten vallen: eindejaarsuitkering, 13e rig verlof, opleidingskosten, ondersteuning personeelszaken, objectkosten. Onder overheadkosten vallen o.a.: overige

[illegible]

	€	9.600
--	---	-------

[illegible][illegible]

Begroting praktijkprogramma's

Titel project:

Aantal maanden looptijd project:

Financieel verantwoordelijke

Telefoonnummer

E-mailadres

In de begroting dienen alle bedragen opgevoerd te worden inclusief eventueel verschuldigde BTW.

1.a Personele kosten (op basis van inschaling)

Tot de personele kosten worden gerekend:

- de feitelijke salariskosten per jaar van de direct bij de projectuitvoering betrokken personeelsleden. U geeft gehanteerde schalen gebruiken.

- een opslagpercentage op de salariskosten ter dekking van de bijkomende personele kosten van 45%. In het eindejaarsuitkering, 13e maand, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige werving ondersteuning personeelszaken, gratificaties, binnenlandse dienstreizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten overheadkosten vallen o.a.: overige personeelskosten, secretariële en administratieve kosten, ICT, kosten van

Indien het inschalingsniveau nog niet bekend is, kunnen de salariskosten worden berekend volgens het middelen

U dient uit te gaan van een jaarlijkse stijging van salarislaster met maximaal één periodiek en 2% correctie van

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		Totaal	

1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)

Indien uw organisatie of uw samenwerkingspartners geen gebruik maken van salarisschalen kunt u deze tarief dagdeeltarieven.

Geef een onderbouwing van de opgegeven uur- of dagdeeltarieven.

--	--	--	--

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		Totaal	

2. Materiële kosten (gespecificeerd)

De specifiek voor het project benodigde verbruiksartikelen dienen inclusief BTW te worden opgenomen.

- Investerings in infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de regionaal en lokale organisaties). Daarbij is aandacht voor wat er in andere instellingen gebeurt en beschikbaar is, hoe gebruik afloop van het project.

- **Zorgkosten, (ver)bouwkosten en voorfinanciering (aanloopkosten) zijn uitgesloten van subsidiëring**

- Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt, zijn subsidiabel.

- De kosten van investeringen (afschrijvingen) kunnen in de projectkosten worden opgenomen naar rato van

- Indien van apparatuur de volledige aanschafwaarde wordt gefinancierd, dient rekening gehouden te worden uitgegaan van de volgende percentages:

* Computerapparatuur:

1e jaar - 40%

2e jaar - 30%

3e jaar - 20%

4e jaar - 10%

Indien uw project twee jaar duurt krijgt u dus 70% van de aanschaf van de computerapparatuur vergoed.

* Overige apparatuur:

lineaire afschrijving in 5 jaar (20% per jaar)

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

	Totaal
--	---------------

3. Overige kosten (gespecificeerd)

Denk hierbij aan onder andere aanvullende opleiding en scholing van personeel en registratie en monitoring

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
			Totaal

4. Cofinanciering

Een bijdrage in financiële middelen of menskracht van de eigen organisatie, samenwerkingspartners of derden. Let op: in de subsidieoproep kan een minimaal percentage cofinanciering verplicht worden gesteld.

nr	Organisatie	Type kosten	Omschrijving
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
			Totaal

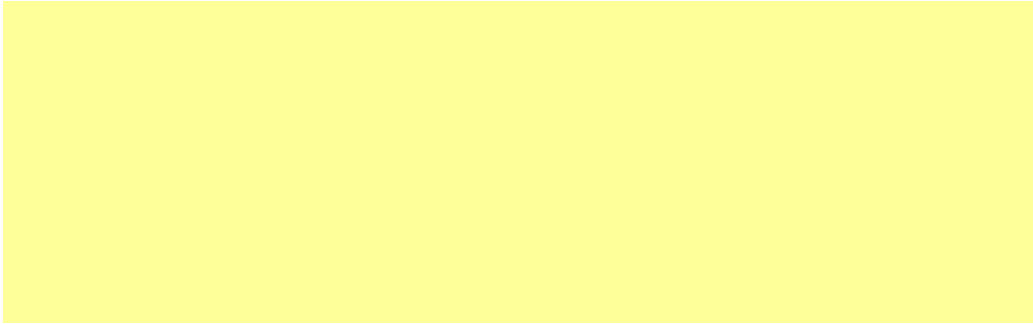
ZonMw budget overzicht

Kostenpost
1.a Personele kosten (op basis van inschaling)
1.b Personele Kosten (op basis van uur- of dagdeeltarieven)
2. Materiële kosten (gespecificeerd)
3. Overige kosten (gespecificeerd)
Totale lasten

Minus:
4. Cofinanciering
Aan te vragen subsidie bij ZonMw

5. Toelichting realisatie

<i>Geef hier uw toelichting op de begroting</i>



nt de in uw organisatie

en vallen:
verlof, opleidingskosten,
ide-projectkosten. Onder

Totaal Begroting (bruto salariskosten inclusief 45% opslagpercentage)	Totaal Realisatie
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -
€ -	€ -

--	--

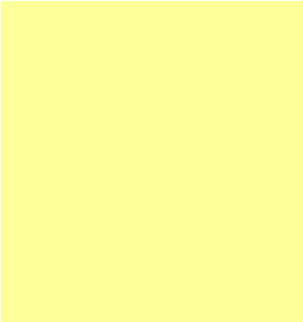
€	-	€	-
---	---	---	---

Totaal begroting (€)	Totaal realisatie (€)
€	-
€	-

Totaal begroting (€)	Totaal realisatie (€)
€	-
€	-

Totaal begroting (€)	Totaal realisatie (€)
€	-
€	-
€	-
€	-
€	-

€	-	€	-
€	-	€	-



Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit inzake 'Grip op Onbegrip'

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert
en de
burgemeester van de gemeente Weert,

ieder bestuursorgaan voor zover het hun bevoegdheden betreft:

Gelet op het bepaalde in:

- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de artikelen 160, eerste lid, onder d en 171 van de Gemeentewet;
- titel 3 van boek 3 Burgerlijk Wetboek;

Overwegende dat:

- door de gemeente Weert, mede namens de gemeenten Nederweert en Leudal, een subsidie is aangevraagd en verkregen vanuit het actieprogramma 'Grip op Onbegrip' ten behoeve van Vroegsignalering en opvolging in de wijk;
- de gemeente Weert ook bij inzet van de verkregen middelen als penvoerder namens de drie gemeenten zal fungeren;
- de gemeente Weert, althans het afdelingshoofd Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn daartoe mandaat, volmacht en machtiging dient te verkrijgen van de bevoegde organen van de gemeente Nederweert en de gemeente Leudal;
- in dit verband het College van burgemeester en wethouders respectievelijk de Burgemeester mandaat, volmacht en machtiging verlenen aan het afdelingshoofd OCSW van de gemeente Weert voor het nemen van de benodigde besluiten in het kader van het inzetten van door de gemeente Weert ontvangen middelen ten behoeve van vroegsignalering en opvolging in de wijk in het kader van 'Grip op onbegrip' en de gemeenten daarbij te vertegenwoordigen;

Besluiten:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - a. Burgemeester: de burgemeester van de gemeente Weert;
 - b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;
 - c. Gemandateerde: de functionaris, die van de Mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de Mandaatgever besluiten te nemen;
 - d. Gemeente: de gemeente Weert;
 - e. Machtiging: de bevoegdheid om namens het bevoegde bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten die niet vallen onder de definitie van mandaat als bedoeld in sub f. van dit artikel of volmacht als bedoeld in sub h. van dit artikel;
 - f. Mandaat: de bevoegdheid in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
 - g. Mandaatgever: het bestuursorgaan dat aan een bij functie genoemde functionaris de bevoegdheid geeft in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen;
 - h. Volmacht: de bevoegdheid namens het bevoegde bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

2. Overal waar in dit besluit mandaat staat, kan ook volmacht of machtiging worden gelezen al naar gelang het soort handeling dat wordt verricht en de grondslag daarvan in de desbetreffende wet- of regelgeving. In relatie tot het vorenstaande kan overal waar besluit staat ook worden gelezen privaatrechtelijke rechtshandeling en handeling die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling is.

Artikel 2 Mandaatverlening

1. Het College verleent Mandaat aan het afdelingshoofd Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn van de gemeente Weert voor het nemen van besluiten die verband houden met en nodig alsmede passend zijn in het kader van het inzetten van de verkregen middelen uit het actieprogramma 'Grip op onbegrip' ten behoeve van vroegsignalering en opvolging in de wijk.
2. De Gemandateerde is niet bevoegd voor de in het eerste lid aan hem gemandateerde bevoegdheid ondermandaat te verlenen.

Artikel 3 Volmacht en Machtiging

1. Het College verleent Volmacht aan het afdelingshoofd Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn van de gemeente Weert tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en Machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn ten behoeve van vervulling van het in artikel 2 lid 1 verleende Mandaat.
2. De in het eerste lid bedoelde Volmacht respectievelijk Machtiging omvat in het bijzonder het namens de Gemeente sluiten en beheren van contracten en het inkopen van goederen en diensten die rechtsreeks verband houden met vroegsignalering en opvolging in de wijk.
3. De Burgemeester verleent Volmacht aan het afdelingshoofd Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn van de gemeente Weert tot het ondertekenen van overeenkomsten die rechtsreeks verband houden met het in artikel 2 verleende Mandaat, als ook de in leden 1 en 2 bedoelde Volmacht en Machtiging.
4. De Gemandateerde is niet bevoegd voor de in het eerste, tweede en derde lid aan hem verleende bevoegdheden ondermandaat te verlenen.

Artikel 4 Instructies

1. De Gemandateerde oefent het Mandaat, de Volmacht en of de Machtiging uitsluitend uit nadat hij beschikt over een deskundig advies van de beleidsadviseurs van Nederweert, Leudal en Weert, belast met het dossier Grip op Onbegrip.
2. De Gemandateerde neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden daarnaast algemene instructies en instructies per geval van het College en de Burgemeester in acht, zoals bedoeld in artikel 10:6 lid 1 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 5 Informatieplicht

1. De Gemandateerde stelt het College respectievelijk de Burgemeester tijdig in kennis van krachtens Mandaat of Volmacht te nemen of reeds genomen besluiten waarvan hij redelijkerwijs moet aannemen dat kennisneming door het College of de Burgemeester gewenst is.
2. Kennisgeving als bedoeld in het eerste lid vindt in ieder geval plaats indien:
 - a. de maatschappelijke, beleidsmatige, politiek bestuurlijk, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven;
 - b. het besluit ertoe kan leiden dat de Gemeente aansprakelijk wordt gesteld.
3. Het College respectievelijk de Burgemeester kan op grond van de kennisgeving bedoeld in het eerste lid ten aanzien van een voorgenomen besluit bepalen dat van het bij of krachtens dit besluit verleende Mandaat geen gebruik mag worden gemaakt.
4. Het College, respectievelijk de Burgemeester, voorziet de Gemandateerde tijdig van alle benodigde informatie ten behoeve van de invulling van zijn Mandaat.

Artikel 6 Toepasselijke wet- en regelgeving

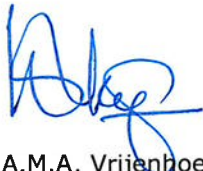
1. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen en met inachtneming van het ter zake geldende recht en specifiek met inachtneming van artikel 10:3 Algemene wet bestuursrecht en titel 3 van boek 3 Burgerlijk Wetboek.
2. De Gemandateerde oefent zijn bevoegdheid niet uit indien hij bij de te nemen beslissing een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4 lid 2 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 7 Verantwoording

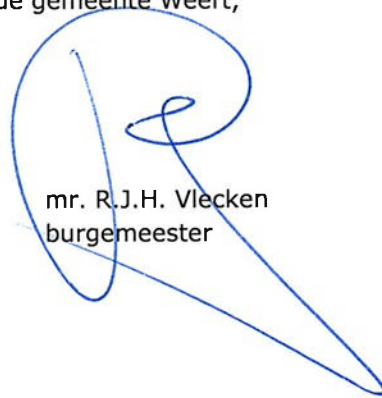
Onverminderd het bepaalde in dit besluit verschaft de Gemandateerde desgevraagd alle informatie aan het College respectievelijk de Burgemeester ter zake de uitoefening van de in dit besluit bedoelde bevoegdheden, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:6 lid 2 Algemene Wet Bestuursrecht.

Weert, 25 februari 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

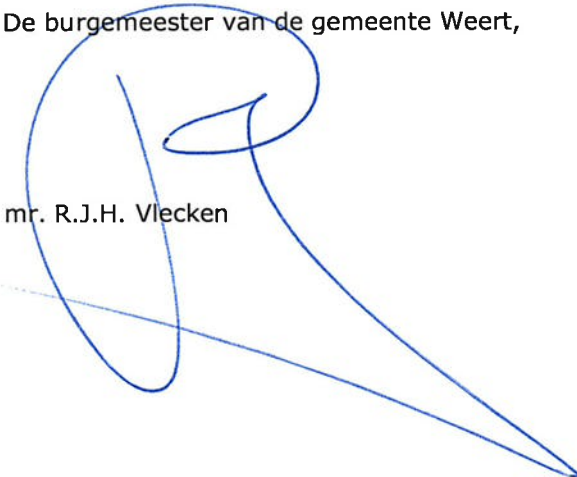


A.M.A. Vrijenhoek
secretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

De burgemeester van de gemeente Weert,



mr. R.J.H. Vlecken

