

|                         |                                                                      |                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Afdeling                | : VTH - Vergunningen, Toezicht en Handhaving                         | B&W-voorstel:<br>DJ-2571182 |
| Naam opsteller voorstel | : Jeroen Dols<br>j.dols@weert.nl, 0495-575798                        | Zaaknummer:<br>2571040      |
| Portefeuillehouder      | : dr. T.J.J. (Thomas) van Gemert<br>mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM | Publicatie:<br>Openbaar     |

**Onderwerp**

Beleidsnota Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) 2025 - 2030

**Voorstel**

1. Het VTH-beleid 2025-2030 gemeente Weert met de bijbehorend uitvoeringsbundel vast te stellen.
2. De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie gemeente Weert 2023-2026 in te trekken.

**Inleiding**

De gemeente Weert is wettelijk verplicht om beleid te ontwikkelen en vast te stellen voor taken die voortkomen uit het omgevingsrecht, te weten de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van activiteiten in de fysieke leefomgeving. Het omgevingsrecht betreft onder andere de werkvelden milieu, bouwen, slopen, monumenten, brandveiligheid gebouwen en ruimtelijke ordening.

Het Vergunningen-, Toezicht- en Handhavingsbeleid 2025-2030 (VTH-beleid) is breder dan alleen de taken die voortkomen uit het omgevingsrecht. Het schetst ook het kader waarbinnen wij uitvoering geven aan de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken (VTH-taken) op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten. Doordat het VTH-beleid is afgeleid van landelijke wetgeving, door de raad vastgestelde verordeningen en zich richt op de uitvoering van de VTH-taken, is het college bevoegd gezag om dit beleidsdocument vast te stellen.

Het VTH-beleid beschrijft de uitgangspunten, doelen en wijze van uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken. Het plan beschrijft onder andere op welke wijze en met welke middelen de gemeente optreedt wanneer bedrijven of burgers wetten en andere regels (verordeningen, omgevingsplannen) niet of niet voldoende naleven. Het beleid is de basis voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH, waarin we de geplande activiteiten in relatie tot de beschikbare capaciteit voor een kalenderjaar beschrijven. Achteraf wordt dit in een jaarverslag VTH verantwoord.

Het nieuwe VTH-beleid bestaat uit twee documenten:

1. VTH-beleid 2025-2030
2. Uitvoeringsbundel VTH-beleid 2025-2030

**Doel(en)**

- Voldoen aan wet- en regelgeving voor wat betreft Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving door transparantie te bieden in de taken, prioriteiten en werkwijze bij het toezien op de naleving van wet- en regelgeving voor de Omgevingswet, APV en Bijzondere wetten.
- Bijdragen aan de bestuurlijke doelstellingen uit de Strategische visie "Werken aan Weert 2030 en Coalitieprogramma Weert 2022 - 2026 "Samen doen: Eerlijk, Sociaal en Ambitieuw".

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- ☐ Akkoord  
☒ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
☐ Anders, nl.:

- ☐ Niet akkoord  
☐ Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 15-04-2025

Nummer: 5

De secretaris,

## **Resultaten**

Vastgesteld VTH-beleid 2025 – 2030 op basis van de op 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet en dat aansluit bij de huidige en komende bestuursperiode.

## **Activiteiten**

Jaarlijks worden de uit te voeren activiteiten opgenomen in het afdelingsplan VTH (of de opvolgers daarvan) en Uitvoeringsprogramma VTH.

## **Argumenten**

### *1.1 Het huidige VTH-beleid is vervallen*

Het VTH-beleid 2018-2022 was geldig tot 31 december 2022. Daarnaast was dit “oude” beleid nog gebaseerd op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Door het intreden van de Omgevingswet was er in 2023 een tijdelijke oplossing gevonden met het vaststellen van de Uitvoerings- & Handhavingsstrategie 2023-2026. Dit was een beknopte versie van het VTH-beleid 2025-2030 wat nu voor ligt. Door het vaststellen van dit VTH-beleid, voldoen we aan de wettelijke verplichting om beleid te ontwikkelen en vast te stellen voor taken die per 1 januari 2024 voortkomen uit het Omgevingsrecht, te weten de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van activiteiten in de fysieke leefomgeving.

### *1.2 Actualisatie VTH-beleid*

In dit nieuwe uitvoeringsbeleid zijn alle onderdelen, die betrekking hebben op de werkzaamheden van Vergunningen, Toezicht en Handhaving, waar nodig aangepast aan de Omgevingswet en huidige manier van werken.

De aandachtspunten die het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) in haar beoordelingen heeft meegegeven, het smart formuleren van doelstellingen, het toevoegen van een meldingen procedure aan de uitvoeringsstrategieën en de afstemming voor het onderdeel handhaving met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, zijn in dit beleid opgenomen.

### *1.3 Verbreding VTH-beleid*

In het oude beleid waren alleen VTH-taken die betrekking hebben op de Wabo én Omgevingswet beschreven. In dit VTH-beleid zijn ook de taken van afdeling VTH met betrekking tot de APV en bijzondere wetten toegevoegd.

### *1.4 Looptijd VTH-beleid 2025 - 2030*

Het geactualiseerde VTH-beleid en de bijbehorende Uitvoeringsbundel hebben als wettelijke grondslag de Omgevingswet, die op 1 januari 2024 in werking is getreden. Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), verandert er de komende jaren veel in de werkwijzen van de VTH-taken. Ook de ontwikkelingen om te komen tot een robuuste omgevingsdienst Limburg-Noord heeft mogelijk gevolgen voor de werkwijzen. Daarom is er gekozen voor een dynamisch document dat tussentijds kan worden aangepast indien de veranderende wet- en regelgeving en de daarbij behorende processen/werkwijzen hierom vraagt.

Ook de provincie Limburg heeft vanuit het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) de wens uitgesproken, dat de gemeenten de VTH-beleidscyclus afstemmen op de bestuursperiodes. Omdat de huidige bestuursperiode medio 2026 afloopt, is het echter acceptabel gebleken de looptijd van dit beleid vast te stellen voor de periode 2025 – 2030 en eind 2026 een mogelijk noodzakelijke actualisatieslag te maken.

### *1.5 Ophaalmoment college van B&W*

Om in een vroeg stadium het college van burgemeester en wethouders te betrekken bij dit beleidsstuk is er op 21 januari jl. een ophaalmoment georganiseerd met de opstellers van het VTH-beleid en de leden van het college van B&W. Hierbij hebben zij aangegeven wat

op hun portefeuilles in het kader van VTH van belang is. Dit hebben wij verwerkt in de voorliggende stukken.

Daarnaast ging het ook over het evenementenbeleid. Aangezien het VTH-beleid geen nieuwe kaders schept, maar juist de bestaande wetgeving en beleidsregels samenvoegt tot een geheel, worden deze signalen uitgewerkt in het nog op te stellen strategisch evenementenbeleid.

### **Kanttelingen en risico's**

Als het beleid niet wordt vastgesteld voldoen we niet aan de wettelijke verplichting om beleid te ontwikkelen en vast te stellen voor taken die voortkomen uit het omgevingsrecht, te weten de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van activiteiten in de fysieke leefomgeving.

### **Financiële, personele en juridische gevolgen**

De vaststelling van dit VTH-beleid heeft voor dit moment nog geen financiële, personele en juridische gevolgen.

### **Overleg gevoerd met**

*Intern:*

Medewerkers afdeling VTH;

Teamleiders afdeling VTH (Vergunningen, Toezicht- en Handhaving, Beleid en Juridisch – Veiligheid & Leefbaarheid);

Martijn Hinsen (Afdelingshoofd VTH a.i.);

Lex Giesen (team Ruimtelijke Ontwikkeling);

*Extern:* Medewerkers IBT provincie Limburg

### **Participatie**

Jaarlijks wordt 75% van de beschikbare capaciteit ingezet ter uitvoering van de gestelde (bestuurlijke) prioriteiten van de probleem- en risicoanalyse. Voor de overige 25% van de beschikbare capaciteit is eerder een participatietraject gehouden, zodat inwoners input konden leveren met betrekking tot de prioritering van de VTH-taken. In de jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's worden de uitkomsten van dit participatietraject verwerkt.

### **Communicatie**

Het VTH-beleid wordt toegezonden aan de provincie Limburg in het kader van Interbestuurlijk toezicht.

De gemeenteraad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst.

De vaststelling van het beleid wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.

### **Planning**

Zoals in de inleiding is aangegeven, vormt dit VTH-beleid de basis voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH, waarin we de geplande activiteiten in relatie tot de beschikbare capaciteit voor een kalenderjaar beschrijven. Het Uitvoeringsprogramma VTH 2025 wordt in het tweede kwartaal 2025 ter vaststelling aan u aangeboden. Achteraf (begin 2026) wordt dit Uitvoeringsprogramma in een jaarverslag VTH verantwoord.

### **Evaluatie**

Eind 2026 aan het begin van de nieuwe bestuursperiode wordt een ex durante evaluatie uitgevoerd en het VTH-beleid geactualiseerd indien nodig voor de bestuursperiode 2026-2030.

### **Bijlage(n)**

1. VTH-beleid 2025-2030

2. Uitvoeringsbundel VTH-Beleid 2025-2030



# VTH-BELEIDSPLAN 2025 – 2030

## GEMEENTE WEERT

### VERGUNNINGVERLENING TOEZICHT & HANDHAVING

### FYSIEKE LEEFOMGEVING



## Inhoudsopgave

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                      | 3  |
| Waarom VTH-beleid? .....                                                             | 3  |
| De beleidscyclus .....                                                               | 3  |
| Leeswijzer .....                                                                     | 4  |
| 1. Omgevingsanalyse en ontwikkelingen .....                                          | 5  |
| 1.1 Omgevingsanalyse .....                                                           | 5  |
| 1.1.1 De gemeente Weert .....                                                        | 5  |
| 1.1.2 Omgevingsvisie Weert .....                                                     | 6  |
| 1.2 Ontwikkelingen .....                                                             | 6  |
| 1.2.1 Terugblik .....                                                                | 6  |
| 1.2.2 Vooruitblik .....                                                              | 9  |
| 1.2.3 Uitvoeringskaders .....                                                        | 11 |
| 1.2.4 Impact juridische-, maatschappelijke- en organisatorische ontwikkelingen ..... | 14 |
| 2. Visie, missie & doelstellingen .....                                              | 16 |
| 2.1 Visie en missie .....                                                            | 16 |
| 2.2 Doelstellingen .....                                                             | 17 |
| 2.3 Planning & Control .....                                                         | 18 |
| 3. Risicoanalyse en prioritering .....                                               | 19 |
| 4. Strategieën en werkwijzen .....                                                   | 20 |
| 4.1 Vergunningenstrategie .....                                                      | 21 |
| 4.2 Nalevingsstrategie .....                                                         | 21 |
| 4.3 Toezichtstrategie .....                                                          | 21 |
| 4.4 Sanctie-handhavingsstrategie .....                                               | 21 |
| 4.5 Gedoogstrategie .....                                                            | 21 |
| 5. Borging en uitvoering .....                                                       | 23 |
| 5.1 Organisatiestructuur .....                                                       | 23 |
| 5.1.1 Ontwikkelingen organisatiestructuur .....                                      | 23 |
| 5.1.2 Financiële en personele middelen .....                                         | 23 |
| Uitvoeringsprocessen .....                                                           | 24 |
| 6. Evaluatie .....                                                                   | 25 |
| 6.1 Jaarverslag VTH (Rapportage & evaluatie) .....                                   | 25 |
| Uitvoeringsbundel .....                                                              | 26 |

## Inleiding

Voor u ligt het vergunningen-, toezicht- en handhavingsbeleid 2025-2030 van de gemeente Weert (hierna: VTH-beleidsplan). Dit VTH-beleidsplan schetst het kader waarbinnen uitvoering wordt gegeven aan de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken (VTH-taken) op het gebied van het Omgevingsrecht, APV en Bijzondere Wetten in de fysieke leefomgeving.

Het Beleidsplan is tot stand gekomen door afstemming tussen verschillende interne en externe partijen. Het beleid is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en ter kennisname naar de gemeenteraad gestuurd. Het Beleidsplan geeft weer hoe wij een eenduidige werkwijze en integrale afweging van de inzet van beschikbare middelen willen bereiken in de komende jaren. Het Beleidsplan is de belangrijkste basis voor het jaarlijks op te stellen Uitvoeringsprogramma VTH en Afdelingsplan.

Vanwege de ontwikkelingen op het gebied van het Omgevingsrecht, zoals de inwerkingtreding van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), verandert er de komende jaren veel in de werkwijze van de VTH-taken. Ook de vorming van een robuuste omgevingsdienst zal leiden tot wijzigingen. Daarom is dit Beleidsplan een dynamisch document dat tussentijds kan worden aangepast indien de veranderende wet- en regelgeving hierom vraagt.

Het Beleidsplan en de bijbehorende Uitvoeringsbundel vindt zijn wettelijke grondslag in de Omgevingswet, die per 1 januari 2024 in werking is getreden.

## Waarom VTH-beleid?

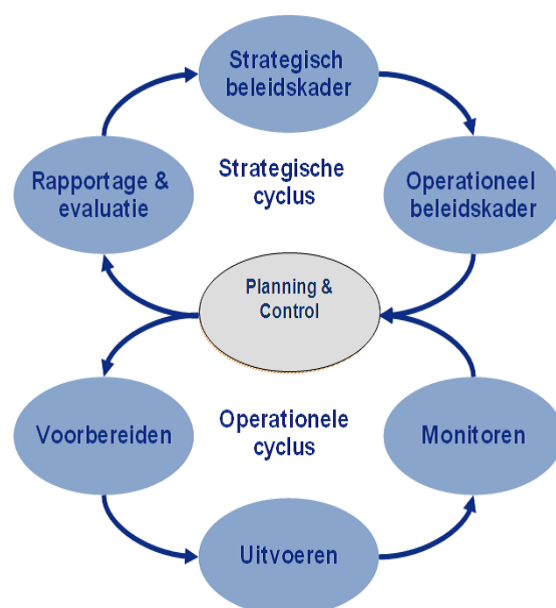
Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn voor de overheid in relatie tot inwoners en bedrijven belangrijke instrumenten. Initiatiefnemers willen hun initiatieven en ideeën kunnen realiseren, terwijl omwonenden en andere belanghebbenden willen dat hun belangen worden beschermd. Met dit Beleidsplan willen wij transparant zijn over wat we doen, waarom we het doen, welke keuzes we maken bij het uitvoeren van onze VTH-taken en hoe we dit hebben georganiseerd.

Wettelijk is bepaald, dat het college van burgemeester en wethouders beleid vaststelt voor de uitvoerings- en handhavingstaken binnen de (fysieke) leefomgeving.

## De beleidscyclus

In dit beleid volgen we de systematiek van de beleidscyclus uit de Omgevingswet. De verschillende stappen in de cyclus vormen samen het beleid en de uitvoeringsprogramma's. Ook geven de stappen richting aan de systematiek van doorwerking en evaluatie.

De beleidscyclus wordt weergegeven aan de hand van stappen. Bijgevoegde afbeelding geeft de stappen van dit beleid weer. Op de volgende pagina worden de stappen schematisch weergegeven in een leeswijzer. Hierbij wordt per stap uitgelegd waar in welk hoofdstuk inhoudelijk op wordt ingaan.



## Leeswijzer

Deze leeswijzer heeft als doel het duidelijk maken welk onderdeel van de beleidscyclus in welk hoofdstuk van dit VTH-beleid wordt beschreven.

|                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strategisch beleidskader</b>   | <b>Hoofdstuk 1</b> | <b>Omgevingsanalyse en Ontwikkelingen</b><br><br>Ten behoeve van de <u>prioriteiten en doelen</u> voor de komende beleidsperiode beschrijven we in dit hoofdstuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Omgevingsanalyse</li><li>• Ontwikkelingen</li><li>• Analyse van inzichten.</li></ul> |
| <b>Operationeel beleidskader</b>  | <b>Hoofdstuk 2</b> | <b>Missie, Visie &amp; doelstellingen</b><br><br>In dit hoofdstuk beschrijven we de missie en visie die richting gevend zijn voor de <u>strategie</u> op het gebied van VTH voor deze beleidsperiode.                                                                                          |
| <b>Planning &amp; Control</b>     | <b>Hoofdstuk 2</b> | Met de hoofddoelstellingen geven we richting aan het <u>programma</u> .<br><br>Dit programma krijgt vorm in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's (UP). Daar wijzen we specifieke acties toe voor dat jaar om de doelstellingen te behalen.                                                     |
| <b>Vorbereiden</b>                | <b>Hoofdstuk 3</b> | <b>Risicoanalyse en prioritering</b><br><br>Hier wordt beschreven hoe de risicoanalyse is opgesteld en de prioritering is aangebracht.<br><br>De risicoanalyse en prioritering geven vorm aan de <u>werkwijze</u> voor de VTH-taken.                                                           |
| <b>Uitvoeren</b>                  | <b>Hoofdstuk 4</b> | <b>Strategieën en werkwijzen</b><br><br>In dit hoofdstuk zijn de uitvoering strategieën beschreven die de basis zijn voor de <u>uitvoering</u> .<br><br>De invoering van de Omgevingswet en Wkb zorgt op een aantal onderdelen voor veranderingen in de vergunningen en toezichtfase.          |
| <b>Monitoren</b>                  | <b>Hoofdstuk 5</b> | <b>Borging Uitvoering</b><br><br>In het uitvoeringsprogramma wordt de koppeling gelegd tussen de financiële en personele middelen en de uitvoering.<br><br>Geplande activiteiten en de daaraan gekoppelde doelen uit het uitvoeringsprogramma worden gemonitord.                               |
| <b>Rapportage &amp; evaluatie</b> | <b>Hoofdstuk 6</b> | <b>Evaluatie</b><br><br>Hier wordt beschreven op welke manier de <u>evaluatie</u> van het uitvoeringsprogramma en -beleid wordt uitgevoerd. Dit krijgt vorm in het jaarlijkse Jaarverslag VTH.                                                                                                 |



# 1. Omgevingsanalyse en ontwikkelingen

## 1.1 Omgevingsanalyse

De Omgevingsanalyse richt de blik naar buiten, op de omgeving waarbinnen VTH werkzaam is en beschrijft relevante trends, gebeurtenissen en transitie die een invloed hebben/hadden op de VTH-werkzaamheden in de huidige bestuursperiode 2023-2026 en volgende beleidsperiode 2026 – 2030.

Allereerst beginnen we in deze paragraaf 1.1 Omgevingsanalyse met een toelichting op de strategie en ambities voor het fysieke domein. Dit doen we mede aan de hand van de medio 2024 vastgestelde Omgevingsvisie Weert.

In paragraaf 1.2 Ontwikkelingen blikken we terug, kijken we vooruit naar de ontwikkelingen op de VTH-organisatie en de consequenties/impact op de VTH-werkzaamheden.

### 1.1.1 De gemeente Weert

Weert is een compacte stad met een menselijke maat, met veel voorzieningen en vijf kernen in een prachtig buitengebied. Voorzieningen zijn goed bereikbaar en de afstanden zijn relatief kort. Ook heeft Weert op onderdelen een centrumfunctie voor inwoners van omliggende gemeenten in Limburg, Brabant en België. De afgelopen decennia heeft Weert een enorme ontwikkeling doorgemaakt en de grens van 50.000 inwoners gepasseerd. De stad Weert herbergt circa 83% van haar inwoners. 17% van de inwoners woont in één van de vijf kernen (Altweerterheide, Laar, Stramproy, Swartboek, Tungelroy) of in het buitengebied.

Weert ligt in Midden-Limburg op een knooppunt van transportassen (A2, Zuid-Willemsvaart, spoorlijn) en binnen de invloedssfeer van een aantal sterke economische regio's met elk hun eigen profiel: Brainport Eindhoven, Greenport Venlo, de campussen in Zuid-Limburg en de Vlaamse Ruit. De bereikbaarheid is uitstekend door de ligging aan de A2, het intercity-station en de nabijheid van internationale luchthavens.

Als gevolg hiervan kent Weert een aantal grote bedrijventerreinen, waarin vooral (maak) industrie, groothandel en logistiek sterk vertegenwoordigd zijn. Weert kent een goede detailhandelstructuur met een concentratie aan winkels in de binnenstad van Weert en de kern Stramproy, met wijkwinkelcentra in Leuken, Moesel, Boshoven en Molenakker en een clustering van grote winkels op de 'Weerter Boulevard' aan de Roermondseweg-Moesdijk.

Het buitengebied wordt gedragen door agrarische ondernemers in de primaire sector van land- en tuinbouw. Een belangrijk kenmerk van de landbouw in Weert is de verspreide ligging, de verbinding met het landschap en diversiteit van de agrarische bedrijven.

Weert beschikt daarbij over een breed scala aan toeristisch-recreatieve voorzieningen en verblijfplaatsen. Het IJzeren Man gebied is binnen Weert hét concentratiegebied voor uiteenlopende recreatieve voorzieningen. Het IJzeren Man gebied vormt de hoofdtoegangspoort tot het GrensPark Kempen~Broek.

Weert profileert zich als 'stad in het groen', omringd door een lommerrijk buitengebied met daarin enkele vitale dorpskernen. De mate van afwisseling en variatie in het buitengebied maakt de diversiteit van het landschap groot.

Het GrensPark Kempen~Broek, een 25.000 hectare groot gebied, wisselt, nat af met droog, open met gesloten en natuur met cultuur. Het strekt zich uit over de gemeenten Cranendonck, Weert, Nederweert, Bocht, Bree, Kinrooi en Maaseik. Tussen Swartbroek en Weert vindt men een parelsnoer van natte laagtes waar de Moeselpel, de Kootspeel, Roeventerpeel en de Krang met elkaar verbonden zijn. In het westen van Weert liggen de drogere gebieden van de Weerter- en Budelerbergen met naaldbossen, heide en stuifzandgebieden.

In het zuiden ligt de grensoverschrijdende natuur met België, liggen de Laurabossen, de Kettingdijk, het Wijffelterbroek en Stramprooierbroek met haar moerassen en broekbossen. Het gebied Kettingdijk-Wijffelterbroek-Smeethof vormt een grote grensoverschrijdende klimaatbuffer.

Het is goed leven en werken in Weert en dat willen we ook in de toekomst graag zo houden. Maar dat gaat niet vanzelf. Weert is volop in beweging en er komt veel op ons af. De wereld om ons heen verandert en we willen en moeten inspelen op die veranderingen. Opgaven op het gebied van onder meer woningmarkt, energietransitie, klimaatverandering, werken, gezondheid, mobiliteit, transitie van het landelijk gebied, biodiversiteit en omgevingskwaliteit vragen regie en sturing.

### 1.1.2 Omgevingsvisie Weert

In 2021 is de Strategische visie 2030 "Werken aan Weert: verwonder je in de groene thuishaven Weert" vastgesteld. De op 12 juni 2024 vastgestelde Omgevingsvisie is een verdere uitwerking van deze visie voor de fysieke leefomgeving en helpt ons naar die toekomst toe te werken met een doorkijk naar 2035-2040. De Omgevingsvisie Weert biedt een inhoudelijk, procesmatig en samenhangend kader voor de ontwikkeling van onze gemeente.

De Omgevingsvisie is het ruimtelijk kader voor de gemeente Weert in brede zin. De visie vloeit, zoals hierboven beschreven, voort uit de strategische visie. Maar niet voor alle thema's, onderwerpen en ambities uit de strategische visie. De Omgevingsvisie moet dienen als "onderlegger" voor nog te ontwikkelen omgevingsplan en -programma's.

De Omgevingsvisie Weert gaat over de fysieke ontwikkeling van Weert richting 2035-2040 en de wijze waarop we samen werken aan de doelen.

De vijf ontwikkelrichtingen van Weert voor de komende jaren zijn:

1. Beheerste groei vanuit eigenheid – Goed wonen voor elke doelgroep.
2. Weert: stad in het groen – Natuurlijke en landschappelijke kwaliteit.
3. Positief gezond Weert – Iedereen doet mee.
4. Ruimte voor creatief ondernemen en leven – Duurzaam en innovatief leven en ondernemen.
5. Sterk verbonden met de regio – Goed ontsloten en verweven met de regio.

In de visie is Weert ingedeeld in 5 gebieden, te weten de binnenstad, de woonwijken, de dorpskernen, de bedrijventerreinen en het buitengebied. Per thema en deelgebied wordt beschreven, welk toekomstperspectief we voor het betreffende gebied voor ogen hebben. We geven aan welke beleidskeuzes we hebben gemaakt en wat we hiervoor gaan doen.

De combinatie van doelen, thema's en waarden per deelgebied vormt de kapstok (afwegingskader) voor nieuwe initiatieven. Hiermee geven we invulling aan het principe van de Omgevingswet 'ruimte voor ontwikkeling, waarborgen van kwaliteit'.

## 1.2 Ontwikkelingen

### 1.2.1 Terugblik

#### Beleidsnota Vergunningen, Toezicht en Handhaving Gemeente Weert 2018-2022

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, beter bekend als de Wabo, die op 1 oktober 2010 in werking trad, vroeg van de overheid een integrale benadering van vergunningverlening en Toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving. Sinds de inwerkingtreding van de Wabo is het transparant formuleren en uitvoeren van vergunningen-, toezicht- en handhavingsbeleid een belangrijke opgave. Landelijk zijn kwaliteitscriteria ontwikkeld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met de kwaliteitscriteria wordt getracht de kwaliteit van de processen, de gemeentelijke organisatie en haar medewerkers te borgen. De status van de kwaliteitscriteria is

die van een referentiekader. De kwaliteitscriteria voor het proces van uitvoering en handhaving zijn opgenomen in het Besluit Omgevingsrecht (BOR) en hadden daarmee een wettelijke status. Via vaststelling van een lokale verordening VTH hebben gemeenten zich gecommitteerd aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa (kwaliteit en kwantiteit menskracht).

De gemeente Weert werkt al jaren hard aan de verbetering en professionalisering van een veilige en leefbare fysieke leefomgeving, waarbij ook begrippen als excellente dienstverlening, gelijke behandeling van bedrijven en vermindering van administratieve lasten voor burgers en bedrijven een prominente plaats in beleid en uitvoering van het handelen van gemeenten innemen. Een professionele kwaliteit van beleid en uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) is namelijk wat de samenleving van de overheid verwacht en mag verwachten.

Om de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te kunnen borgen, uniformiteit aan te brengen met betrekking tot de wijze van vergunningverlening, toezicht en handhaving en een goede afstemming te borgen binnen de afdeling VTH van de gemeente Weert, werd de beleidsnota vergunningen, toezicht en handhaving Gemeente Weert 2018 – 2022 vastgesteld.

Met deze VTH-nota werd een kader geschapen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de afdeling VTH en werd voor de gemeente Weert een samenhangend en integraal vergunningen en toezicht- en handavingsbeleid geformuleerd voor alle beleidsvelden van de fysieke leefomgeving (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en Bijzondere Wetten). Deze nota kende zowel een strategisch als operationeel deel, gezien de verwevenheid van deze onderdelen en het feit dat VTH-taken zeer sterk uitvoeringsgericht zijn.

Deze VTH-nota gold voor de bestuursperiode 2018-2022.

### **Uitvoerings- en Handhavingsstrategie gemeente Weert (U&H 2023 – 2026)**

De Uitvoerings- en handhavingsstrategie gemeente Weert 2023-2026 (hierna: U&H) werd de opvolger van de Beleidsnota VTH 2018 – 2022. De U&H maakte onderdeel uit van de beleidscyclus op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) en is van toepassing op alle taken die voortvloeien uit de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en bijzondere wet- en regelgeving. De milieutaken zijn door de gemeente Weert ingebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD LN). De probleem- en risicoanalyse en de prioritering voor de milieutaken werd opgesteld door de RUD LN en is niet opgenomen in de U&H.

De U&H werd opgesteld met de komst van de Omgevingswet in het achterhoofd en werd aansluiting gezocht bij de Strategische Visie 'Werken aan Weert 2030' en het Coalitieprogramma Weert 2022-2026.

De U&H werd, gelet op de ontwikkelingen met betrekking tot de Omgevingswet, als een groeidocument gezien. Het opstellen van concretere doelstellingen, indicatoren, resultaten en activiteiten diende nog te worden opgepakt en verder te worden uitgewerkt.

Op basis van de in het U&H opgenomen risicoanalyse wordt vanaf 2023 risico-gestuurd gewerkt. In 2023 is er een participatietraject afgerond waarin inwoners hun input konden leveren met betrekking tot de prioritering van de VTH-taken met name op het gebied van toezicht- en handhaving. Omdat de risicoanalyse en bijbehorend participatietraject van recente datum is en nog actueel, vormt deze ook de basis voor het VTH-beleid 2025 – 2030.

De U&H geeft onder meer inzicht in de prioriteiten en de wijze waarop uitvoerings- en handhavingsstrategieën worden uitgevoerd. Met de U&H werd gedeeltelijk voldaan aan de wettelijke verplichting om een uitvoerings- en handhavingsstrategie op te leveren met hierin een duidelijke prioritering van de VTH-taken (verwachtingsmanagement).

De U&H maakte onderdeel uit van een meerjarige, beleidsvormende (strategische) cyclus en vormde de kaders voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH. De U&H diende intern als toetsings- en sturingsinstrument voor de afdeling VTH en droeg bij aan de uniformiteit en het transparanter maken van de uitvoering van de VTH-taken.

In 2023/2024 is in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024, de U&H de basis geweest voor het uit te voeren VTH-beleid. Het nu voorliggende VTH-beleidsplan 2025 – 2030 is breder van opzet en vervangt bij vaststelling deze beleidsnota U&H 2023 – 2026.

## Samenwerking binnen RUD Limburg Noord (RUD LN)

In het omgevingsrecht heeft in het afgelopen decennium een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden. Een van de ontwikkelingen is het vormen van omgevingsdiensten in Nederland. Mede als gevolg van de landelijke kwaliteitseisen zijn gemeenten en provincies gaan samenwerken in omgevingsdiensten. Uit onderzoek bleek namelijk, dat de meeste VTH-organisaties voor diverse deskundigheden niet kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa. Logisch scenario is dan het creëren van massa voor deze deskundigheden door bundeling van capaciteit en het verschuiven van taken naar een beperkter aantal personen en een beperkter aantal organisaties. In onze regio vindt deze samenwerking plaats binnen de RUD Limburg Noord.

De RUD Limburg-Noord is in 2013 opgericht om de kwaliteit van de dienstverlening en het toezicht en handhaving bij de uitvoering van het milieudeel van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) te verbeteren, dit minimaal voor zover het de taken uit het landelijk basistakenpakket betreft.

De RUD Limburg Noord is een zogenaamde netwerk RUD waarbij de medewerkers in de eigen gemeentelijke organisatie werkzaam blijven. Volgens de wet VTH mocht een netwerk-omgevingsdienst maar tot 1 januari 2018 functioneren als een netwerk- RUD. Met ingang van 1 januari 2018 moesten alle omgevingsdiensten een openbaar lichaam in de zin van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) zijn. De deelnemende gemeenten hebben zich uiteindelijk uitgesproken voor een Gemeenschappelijke Regeling als bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, doch waarbij samenwerken in een netwerkorganisatie plaatsvindt.

Deze Gemeenschappelijke Regeling is per 1 december 2017 opgericht en op 1 januari 2018 feitelijk van start gegaan. Per 1 juli 2022 heeft er een wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen plaatsgevonden met als hoofddoel het verbeteren van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Deze wetswijziging heeft ertoe geleid, dat per 1 juli 2024 de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (GR RUD LN) is gewijzigd (B&W-besluit van 7 mei 2024).

De RUD Limburg Noord stelt jaarlijks voor alle gemeenten in Limburg Noord een uitvoeringsprogramma op. In dit programma zijn de (verplichte)taken opgenomen die de gemeente door de RUD Limburg Noord laat uitvoeren. Alle partners brengen minimaal het verplichte wettelijke basistakenpakket in. Andere taken kunnen facultatief worden ingebracht. Daarnaast is voor de periode 2023 – 2026 door de RUD LN voor de uitvoering van de ingebrachte taken een beleidskader vastgesteld.

In 2021 adviseerde de zogenoemde Commissie Van Aartsen om het stelsel van omgevingsdiensten met urgentie verder te professionaliseren. De diensten moeten effectiever worden in de aanpak van de steeds complexer wordende milieuproblemen en de groeiende milieucriminaliteit. Het rapport Van Aartsen resulteert in de oprichting van het 'interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel' (IBP VTH) door Omgevingsdienst NL, de VNG, het IPO, de Unie van Waterschappen en het Rijk. Een breed ontwikkeld en gedragen programma met zes pijlers, waarvan de eerste gaat over de versterking van de omgevingsdiensten zelf. Het gaat daarbij met name over de zogenoemde robuustheidseisen en randvoorwaarden waaraan een omgevingsdienst moet voldoen om de VTH-taken op een kwalitatief goede wijze uit te kunnen voeren.

Eind december 2023 heeft het dagelijks bestuur (DB) – met mandaat van het algemeen bestuur (AB) van de RUD – besloten om Berenschot opdracht te verlenen om te komen tot een onafhankelijk advies voor een plan van aanpak. Doel van dit plan van aanpak is om binnen twee jaar uit te groeien tot een robuuste omgevingsdienst die voldoet aan de wettelijke criteria. Berenschot is in januari 2024 gestart met deze opdracht, met als doel een expert/advies/plan van aanpak voor te leggen aan het algemeen bestuur. Met behulp van dit plan van aanpak kunnen in de twee komende jaren de benodigde stappen worden gezet om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, die alle kwaliteiten in huis heeft om de opdracht van de gemeentelijke opdrachtgevers uit Noord- en Midden-Limburg te kunnen uitvoeren.

Het AB van de RUD Limburg Noord heeft op 28 maart 2024 het 'Plan van aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Limburg Noord' vastgesteld en toegezonden aan de minister. De minister is te spreken over de opzet en structuur van het plan van RUD Limburg Noord, maar voorziet vanwege het ontbreken van voldoende bestuurlijke commitment, nog een stevige hobbels bij de uitvoering daarvan. Het DB en AB van de RUD vertrouwen erop de zorgen van het ministerie weg te kunnen nemen door de concreet geformuleerde projectopdracht voor de vorming van een robuuste omgevingsdienst Limburg Noord. Het Algemeen Bestuur heeft op 17 oktober 2024 namelijk (nagenoeg unaniem) een besluit genomen met betrekking tot het vervolgtraject. Een projectteam is aan de slag met het opstellen van een Bedrijfsplan op hoofdlijnen voor een nieuwe, robuuste omgevingsdienst Limburg Noord. Aan dit vervolgtraject wordt de komende jaren uitvoering gegeven.

## 1.2.2 Vooruitblik

### Strategische Visie 'Werken aan Weert 2030'

'Werken aan Weert' is de titel van de strategische visie die door de gemeenteraad in maart 2021 is vastgesteld. Deze visie geeft de richting aan waar de gemeente Weert in 2030 wil zijn. De visie bevat een vijftal Weerter kernwaarden:

- Goed wonen voor elke doelgroep
- Iedereen doet mee
- Bevorderen van natuurlijke en landschappelijke kwaliteit
- Duurzaam en innovatief ondernemen en leven
- Goed ontsloten en verweven met de regio

Met het VTH-beleid zoeken we aansluiting bij deze vijf Weerter waarden. Niet elke waarde heeft evenveel betrekking op de beleidsterreinen van de afdeling VTH. Toch is het van belang om de Weerter waarden te benoemen.

### Coalitieprogramma Weert 2022-2026

'Samen doen: Eerlijk, Sociaal en Ambitueus' is de titel van het coalitieprogramma waarin plannen staan beschreven die in deze bestuursperiode verwezenlijkt moeten worden. Dit programma brengt ons dichterbij de doelen die zijn vastgesteld in de Strategische Visie. In het coalitieprogramma zijn de plannen ingedeeld op basis van de vijf Weerter waarden uit die strategische visie. Vanzelfsprekend raken een aantal van deze plannen ons als afdeling VTH.

Een greep uit een aantal van deze plannen:

- Er worden 1000 woningen gerealiseerd en daarnaast wordt ingezet op het experimenteren met nieuwe, alternatieve woonvormen als (flex)woningen op grootschalige locaties.
- Om veiligheid en leefbaarheid te stimuleren wordt er in de wijken Keent en Moesel extra geïnvesteerd in zowel fysieke als sociale aspecten.
- Om betrokkenheid van inwoners te vergroten bij het thema veiligheid zoeken we nog meer de verbinding in de wijk.
- De binnenstad van Weert moet daarnaast aantrekkelijk zijn voor het organiseren van evenementen.
- Bij het organiseren van die evenementen maken we binnen de organisatie gebruik van één aanspreekpunt.
- We verbeteren de informatievoorziening naar onze inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers.

### Omgevingsvisie gemeente Weert (- 2040)

De Omgevingsvisie is één van de kerninstrumenten binnen de Omgevingswet. De Omgevingsvisie is een verdere uitwerking van de Strategische Visie in het fysieke domein en helpt ons om naar die

toekomst toe te werken. Buiten de gangbare beleidsvelden in het ruimtelijk domein zijn ook gezondheid, participatie en veiligheid belangrijke pijlers. De Omgevingsvisie is op 12 juni 2024 vastgesteld voor de gemeente Weert.

De Omgevingsvisie Weert is een strategisch document en vraagt op bepaalde onderdelen nadere uitwerking in bijvoorbeeld uitvoeringsprogramma's en aanpassing en/of aanvulling van gemeentelijk beleid. Deze uitvoeringsprogramma's en aanpassing kunnen een uitwerking zijn van hoe de Omgevingsvisie doorwerkt in de praktijk.

In de Omgevingsvisie Weert is verder uitgewerkt hoe we onze rol zien en hoe we samen willen werken aan de uitvoering van de visie. Aan de Omgevingsvisie Weert zijn 20 bijlagen toegevoegd, waaronder het Omgevingseffectrapport (OER) en een aanvullende notitie OER Weert, de Compensatieregeling Kwaliteitsverbetering en de Nota Kwaliteit Leefomgeving. Met het vaststellen van de Omgevingsvisie Weert is de Structuurvisie Weert 2025 met bijlagen ingetrokken.

| Doelen omgevingsvisie per ontwikkelrichting |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                           | <b>Beheerste groei vanuit eigenheid</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We bouwen extra woningen boven op de prognose.</li> <li>• We zorgen voor een gezonde en veilige woon- en leefomgeving.</li> <li>• We stimuleren ontmoeting: voorzieningen zijn toegankelijk, dichtbij en bereikbaar.</li> <li>• We behouden en versterken cultuurhistorisch en archeologisch erfgoed.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| 2                                           | <b>Weert: stad in het groen</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weert is energieneutraal in 2040.</li> <li>• Water en bodem zijn leidend bij ruimtelijke ontwikkelingen.</li> <li>• We zetten in op effectief beheer van het stedelijk afvalwater.</li> <li>• We zetten in op een gezond watersysteem weerbaar tegen droogte en wateroverlast.</li> <li>• We versterken en herstellen biodiversiteit.</li> <li>• We zetten in op een inclusieve en toegankelijke openbare ruimte en recreatieve voorzieningen.</li> </ul> |
| 3                                           | <b>Positief gezond Weert</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méér inwoners hebben een gezonde leefstijl die toegankelijk is en uitdaagt tot gezond gedrag.</li> <li>• We werken aan een woon- en leefomgeving waarin samenredzaamheid, ontmoeten en inclusiviteit centraal staat.</li> <li>• We werken aan een gezond leefklimaat met een zo goed mogelijk luchtkwaliteit en zo min mogelijk geluidsoverlast.</li> </ul>                                                                                               |
| 4                                           | <b>Ruimte voor creatief en innovatief ondernemerschap</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2030 gebruikt Weert minder primaire grondstoffen.</li> <li>• Toerisme en recreatie is duurzaam, divers, groen en rijk aan cultuurhistorie.</li> <li>• We geven ruimte aan het culturele leven en evenementen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                           | <b>Sterk verbonden met de regio</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weert is een 10-minutenstad per fiets.</li> <li>• Het aandeel energiebehoefte t.b.v. mobiliteit is significant gereduceerd.</li> <li>• In 2030 heeft iedereen toegang tot een verkeersveilig mobiliteitssysteem.</li> <li>• We zijn optimaal verbonden met steden en campussen in en buiten de regio.</li> </ul>                                                                                                                                          |

| Doelen omgevingsvisie per gebied |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Binnenstad</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitale binnenstad.</li> <li>• Versterken identiteit.</li> <li>• Klimaatadaptief centrum.</li> <li>• Behoud van goed bereikbare binnenstad.</li> </ul>                                                                                      |
| <b>Woonwijken Weert</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterken sociale structuren en ontmoetingen; goede mix van doelgroepen in woonwijken.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| <b>Bedrijventerreinen</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijven die passen in het DNA van Weert faciliteren in haar ruimtevrage.</li> <li>• Waar mogelijk intensiveren en verduurzamen van bedrijventerreinen.</li> <li>• Gezonde economisch omgeving op het gebied van arbeidsmarkt.</li> </ul> |
| <b>Dorpskernen</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoud van het dorps karakter met respect voor identiteit, landschappelijke en cultuurhistorische waarden.</li> </ul>                                                                                                                      |
| <b>Buitengebied</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitaal buitengebied.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

Als concretisering op de Omgevingsvisie is per 31 oktober 2024 de Ruimtelijke Ontwikkelstrategie Weert "Werken aan de groene thuishaven van de Toekomst" vastgesteld door de gemeenteraad. Hierin worden een aantal ambitie uitgesproken. Allereerst zullen er tot 2040 4.650 woningen bijgebouwd moeten worden. Daarnaast is uitgesproken dat er tot 2030 21 tot 44 ha. Nieuw bedrijventerrein moet worden uitgebouwd. Dit alles wordt concreet geformuleerd in de daarmee samenhangende versnellingsagenda. Deze ambitie hebben gevolgen voor de VTH-werkzaamheden, maar hoe zich dit concreet uit, is op dit moment nog onduidelijk.

De komende periode richt VTH zich op het afstemmen van de Omgevingsvisie en bijbehorende uitvoeringsprogramma's op de VTH-werkzaamheden en het werken volgens de beleidscyclus van de Omgevingswet.

## Resultaten Omgevingsvisie

Een gedragen Omgevingsvisie Weert die dient als inspiratiekader voor het ontplooiën van nieuwe initiatieven en ontwikkelingen. Het geeft ons focus en richting voor komende jaren. Het is daarnaast een integraal afwegingskader voor inwoners, bedrijven, (maatschappelijke) organisaties en gemeente om zelf initiatieven te toetsen.

## Activiteiten omgevingsvisie

Aan de Omgevingsvisie Weert wordt uitvoering gegeven op basis van een uitvoeringsagenda en programma's. In hoofdstuk 6 van de Omgevingsvisie Weert staat beschreven hoe dit wordt uitgevoerd. Via de jaarlijkse P&C cyclus vindt de verantwoording plaats. Naast de uitvoeringsagenda en de programma's wordt gestart met het opstellen van het Omgevingsplan als vervolg uitwerking op de Omgevingsvisie en vertaling naar (toetsbare) regels, waar mogelijk.

### 1.2.3 Uitvoeringskaders

#### Organisatievisie gemeente Weert "Met hoofd en hart voor Weert" (2022)

De strategische visie 'Werken aan Weert 2030: Verwonder je in de groene thuishaven Weert' (maart 2021) is het startpunt geweest voor het opstellen van een organisatievisie. Met de strategische visie en de maatschappelijke opgaven voor Weert die hieruit voortvloeien, werd namelijk ook de richting voor de organisatie helder. In de notitie organisatievisie "Met hoofd en hart voor Weert" (2022) zijn de visie en missie van de organisatie als volgt omschreven:

#### Organisatie visie



*We bouwen samen met anderen aan een prettige en groene woonstad voor elke doelgroep. We gaan uit van onze natuurlijke en landschappelijke kwaliteiten. We stimuleren duurzaam en innovatief ondernemen en leven. We trekken samen op in de regio. Iedereen in Weert doet mee en als het even niet alleen lukt dan ondersteunen wij. We zijn een professionele organisatie waarop onze inwoners graag een beroep doen, die partnerschap aangaat en bouwt aan een toekomstbestendig en duurzaam Weert. We spelen adequaat in op ontwikkelingen in de samenleving en verbeteren voortdurend. Weert heeft bevlogen medewerkers die er met plezier werken.*

## Organisatie missie

*De gemeente Weert is een organisatie die deel uitmaakt van de samenleving en zich medeverantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van leven en de leefomgeving van inwoners, bedrijven en organisaties in de gemeente.*

Bij ieder vraagstuk, groot of klein, kunnen medewerkers de missie, visie en het motto "Met hoofd en hart voor Weert" als hulpmiddel inzetten om de inhoudelijke antwoorden te vinden. Het kan ook worden ingezet om te toetsen of de juiste keuzes gemaakt worden om de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken.

Het geeft tegelijkertijd ruimte aan de manier waarop die doelen kunnen worden bereiken. Daarbij wordt intern de gemeenschappelijke basiswaarden gehanteerd. Deze zijn verwoord in de kernwaarden ("In verbinding"; "Van betekenis"; "Moed"). Dit omdat het belangrijk is om als organisatie een eenduidige en transparante manier van denken en handelen te creëren in het werk wat voor de Weerter samenleving wordt gedaan.

In de notitie wordt op hoofdlijnen aangegeven hoe de organisatie (wil) werken. Met de beperkte middelen kunnen niet alle doelen tegelijkertijd gerealiseerd worden. Dat geldt zowel voor het realiseren van de maatschappelijke effecten in Weert, als voor het werken aan onze interne bedrijfsvoering. Dit betekent dat er geleidelijk en met focus wordt gebouwd.

De organisatievisie is als een paraplu waar het dienstverleningsconcept onder valt. De waarden in de nieuwe organisatievisie gelden als een kader voor het concept, het beleidsplan en het uitvoeringsplan. In dit document is expliciet de koppeling gelegd tussen de waarden voor de organisatie en de waarden voor dienstverlening, om de relatie te verduidelijken.

## Dienstverleningsconcept "Samen om tafel" – Visie op dienstverlening (2022)

Het dienstverleningsconcept beschrijft het gedachtegoed van dienstverlening in Weert. Het vervult de functie van een 'merk', dat structureel en op consistente wijze zal worden gebruikt om te communiceren over wat de gemeente in de dienstverlening belangrijk vinden. Het concept hangt boven alle concretere plannen en activiteiten op het gebied van dienstverlening. Het concept zal vooral als een kompas fungeren: "met het concept in de hand kunnen we vaststellen of we ons nog op de goede weg bevinden in het realiseren van een goede dienstverlening, of dat we de koers bij moeten stellen".

Het beleidsplan dienstverlening en het Uitvoeringsprogramma Dienstverlening is een concretere doorvertaling van het concept, en zijn tevens gebaseerd op het gedachtegoed van het concept. In het beleidsplan wordt de relatie met het dienstverleningsconcept verder toegelicht. De essentie van de dienstverlening van de gemeente Weert wordt verwoord door "Samen" en "om tafel".

### Samen

Dienstverlening in Weert gaat over samenwerking: gemeente en klant staan aan de lat voor een gezamenlijk proces. Er ligt een gedeelde verantwoordelijkheid.

### Om tafel



Dienstverlening in Weert houdt niet in dat wij als gemeente aan de slag gaan voor de klant. Wij gaan sámen met de klant om tafel, en samen aan de slag met zijn of haar klantvraag. Zowel de medewerker als de klant zijn dus onmisbaar om tot een resultaat te komen.

Binnen het concept wordt door middel van de volgende vier waarden invulling gegeven aan wat de gemeente en de 'klanten' belangrijk vinden:

1. Duidelijkheid (is een doorvertaling van de organisatievisie kernwaarde 'moed');
2. Gelijkwaardig (is een doorvertaling van 'in verbinding');
3. Oplossingsgerichtheid (is een doorvertaling van 'van betekenis')
4. Laagdrempeligheid (is een doorvertaling van 'in verbinding')

Deze waarden sluiten aan bij de kernwaarden van de organisatievisie: "van betekenis", "in verbinding" en "moed".

In deze beleidsperiode zal de vertaling van deze visie, missie en beleid op het gebied van dienstverlening binnen de organisatie meer vorm krijgen, dus ook geborgd worden in de uitvoering van de VTH-taken met in achtneming van de kwaliteitscriteria. Via vaststelling van een lokale verordening VTH (19 april 2023) heeft de gemeente Weert zich gecommitteerd aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa (kwaliteit en kwantiteit menskracht).

### Integraal veiligheidsbeleidsplan 2023 – 2026

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor een aantrekkelijke en leefbare stad. Die moet niet alleen veilig zijn, mensen moeten zich er ook veilig, welkom en vrij voelen. Hoe de gemeente Weert dit wil bereiken, staat in het Integraal Veiligheidsbeleidsplan (IVP) "Samen voor een veilige gemeente en samenleving 2023 – 2026".

Het IVP is een strategisch beleidsdocument dat de gemeente gebruikt om te sturen op het lokale veiligheidsbeleid. Het IVP markeert prioriteiten, benoemt ambities en uitgangspunten, legt een basis voor lokale en bovenlokale samenwerking en biedt aanknopingspunten voor monitoring, bijsturing en verantwoording. Tevens wordt op hoofdlijnen beschreven welke inspanningen en acties reeds worden ondernomen en nog nodig zijn om onze ambities te realiseren.

In deze beleidsperiode zal de vertaling van het IVP binnen de organisatie meer vorm moeten krijgen, dus ook geborgd worden in de uitvoering van de VTH-taken.

### Beleidskader Regionale Uitvoeringsdienst Limburg - Noord (RUD LN)

Het in 2022 vastgestelde beleidskader (2023 – 2026) vormt het raamwerk voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma van de Omgevingsdienst Limburg-Noord (RUD LN) voor de basistaken en de ingebrachte verzoektaken op milieugebied.

Dit gemeenschappelijke uitvoeringskader beschrijft de algemene uitgangspunten en de strategieën die door de RUD LN worden gehanteerd bij de uitvoering van de VTH-taak (vergunningverlening, toezicht en handhaving op (milieu)gebied).

### Verordening Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Weert (2023)

Op 19 april 2023 is de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Weert vastgesteld. Deze verordening is op 1 januari 2024 (inwerkingtreding Omgevingswet) in werking getreden.

De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de uitvoerings- en handhavingstaken op het terrein van de Omgevingswet door de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings-) diensten. De verordening drukt commitment uit van de raad aan kwaliteit.

## 1.2.4 Impact juridische-, maatschappelijke- en organisatorische ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen zijn van invloed op de VTH-organisatie. In deze paragraaf richten we ons specifiek op de te verwachten ontwikkelingen die direct invloed hebben op de VTH-werkzaamheden.

### Juridische ontwikkelingen

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) vragen de meeste aandacht. Deze twee wetten stellen de afdeling VTH voor uitdagingen op het gebied van de werkprocessen, een andere manier van werken en financiën. Op de impact hiervan komen we hieronder terug.

Daarnaast bevat de nieuwe Alcoholwet ten opzichte van de Drank- en horecawet een aantal nieuwe onderdelen die de gemeente bij verordening kan regelen. Verder zijn de eisen rond verwerking van persoonsgegevens aangescherpt en zien we een toename in het aantal eisen dat wordt gesteld om een evenement veilig te kunnen organiseren.

De impact van de Omgevingswet voor de VTH-werkzaamheden is onder andere:

- Alle vergunningprocedures in 8 weken;
- Het omgevingsplan vraagt participatie en afweging bij de planvorming;
- Meer maatwerk, daarbij vergen besluiten een goede afweging en onderbouwing;
- Bredere integrale afweging en integrale afhandeling van proces;
- Gedrag en cultuurverandering;
- Transparantie van informatievoorziening, omdat alle digitale informatie op één plek te vinden is;
- Het juridisch instrumentarium voor toezicht en handhaving blijft nagenoeg hetzelfde;
- De Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) is de opvolger van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).

Deze veranderingen vragen zowel aanpassingen in proces, beleid en competenties. Daarnaast introduceert de Omgevingswet een aantal kerninstrumenten. De exacte invulling en consequenties van deze instrumenten worden de komende jaren duidelijk en dan krijgt VTH een nadrukkelijke rol in de monitoring en evaluatie hiervan, zodat uitvoering, visie- en planvorming met elkaar in verbinding staan om de kerninstrumenten op een passende manier in te zetten.

Impact Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Het doel van de Wkb is het verbeteren van de kwaliteitsborging voor het bouwen en het versterken van de positie van de bouwconsument. In de praktijk zal dit betekenen dat het toetsen van bouwplannen en het toezicht houden tijdens bouwprojecten in veel gevallen door een marktpartij wordt uitgevoerd. Hierdoor vallen er op termijn werkzaamheden weg bij de gemeente. De Wkb wordt gefaseerd ingevoerd en alle vergunningen die voor inwerkingtreding van de Omgevingswet (1 januari 2024) zijn aangevraagd en verleend blijven onder het regime van de gemeente vallen.

Uiteraard betekent de Wkb niet alleen het verdwijnen van taken, maar komen er ook nieuwe (administratieve)taken bij. Daarnaast zitten we nog in een overgangsfase, waarbij er nog zaken lopen die getoetst moeten worden aan oude wetgeving.

Ook kan de Omgevingswet zorgen voor nieuwe vergunningplichten en de toename van zorgplichten waar VTH op moet toezien. Daarnaast zal VTH, in het kader van de beleidscyclus, een nadrukkelijker rol krijgen bij het opstellen van regels.

## Maatschappelijke ontwikkelingen

Door een reeks ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen waar wij als gemeente mee te maken krijgen, zoals de polarisering en de zelfredzaamheid van burgers, klimaatverandering en klimaatadaptatie, de stikstofproblematiek, incidenten bij evenementen en de woningbouwopgave worden de VTH-werkzaamheden complexer en wellicht daarmee ook belangrijker. Bijzondere aandacht verdienen hierbij de huisvesting van (arbeids-)migranten en de aanpak van ondermijnende criminaliteit.

Over deze maatschappelijke ontwikkelingen maakt de gemeente Weert binnen andere afdelingen/teams beleid. Een van de doelstellingen uit het VTH-beleid is bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving en is gerelateerd aan bestaand gemeentelijk beleid, dat zich hierop richt. Voor een goede doorwerking van gemeentelijk beleid naar de VTH-uitvoering zal VTH een rol moeten innemen bij de vorming van nieuw beleid en bij de monitoring en evaluatie van bestaand beleid. Dit vraagt ook capaciteit van de Afdeling VTH.

## Organisatorische ontwikkelingen

Door bovengenoemde ontwikkelingen staat de gemeente voor allerlei organisatorische en financiële vraagstukken. De gemeente staat voor een integrale aanpak, de ontwikkeling van een klant-gedreven dienstverlening en een data-gedreven werkwijze. Dit heeft invloed op de manier van (samen)werken op het gebied van VTH. Ook voor inwonersparticipatie, iets wat een nadrukkelijke rol heeft gekregen in de Omgevingswet, is een doelstelling opgenomen. De overgang naar de Omgevingswet en een nieuw zaakstelsel heeft, in de aanloop (inrichting) evenals na implementatie, consequenties voor de werkwijze.

De komende jaren dient uitvoering te worden gegeven aan het op 28 maart 2024 door het Algemeen Bestuur van de RUD vastgestelde Plan van aanpak voor een robuuste Omgevingsdienst Limburg-Noord en het op 17 oktober 2024 vastgestelde vervolgtraject. Dit plan van aanpak en het vervolgtraject moet in 2026 leiden tot het eindbeeld van een Omgevingsdienst Limburg Noord die als zelfstandig opererende organisatie samen met de gemeenten en de provincie de leefomgeving verbetert.

Deze ontwikkelingen van de Omgevingsdienst om te komen tot een robuuste omgevingsdienst zal de komende jaren, mede ter ondersteuning van ons DB- en AB-lid, ook de nodige extra tijd vergen. Om deze organisatorische ontwikkelingen in goede banen te leiden, dient hiervoor capaciteit te worden vrijgemaakt.

Ook zullen deze ontwikkelingen hoogstwaarschijnlijk leiden tot een organisatiewijziging van de Afdeling VTH.

Tot slot wordt er in 2025 een strategisch evenementenbeleid opgesteld. Dit strategisch evenementenbeleid heeft mogelijke consequenties voor het in 2023 vastgestelde uitvoeringsbeleid evenementen en het proces rondom vergunningverlening dat daarop is gebaseerd. Beide beleidsstukken zullen op elkaar afgestemd moeten worden, alsmede de processen om de evenementen binnen de gemeente Weert mogelijk te maken.

## 2. Visie, missie & doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de visie, missie en doelstellingen van Afdeling VTH voor de huidige en toekomstige bestuursperiode tot 2030.

### 2.1 Visie en missie

Voor wat betreft de visie en missie sluit VTH aan bij de Strategische visie "Werken aan Weert 2030" en bij het coalitieakkoord "Samen doen: Eerlijk, Sociaal en Ambitueus" gemeente Weert 2022-2026.

Aan de hand hiervan en de eerder benoemde ontwikkelingen wordt in de afdelingsvisie een vertaalslag naar VTH gemaakt.

De afdelingsvisie &-missie VTH luidt als volgt:

*Weert is een aantrekkelijke gemeente om te wonen, werken en recreëren. Weert nodigt en daagt uit om initiatieven waar te laten worden: 'VTH maakt het mogelijk!'*

*De afdeling VTH is een klant georiënteerde en dienstverlenende afdeling. VTH voert de wettelijke taken uit op het gebied van vergunningverlening en handhaving.*

*VTH werkt samen met andere afdelingen om een wens of initiatief van een burger/ondernemer te faciliteren. VTH doet dit met oog voor het individueel belang, het omgevingsbelang en het algemeen belang en gericht op de kwaliteit van de leefomgeving. Vervolgens ziet VTH erop toe dat hetgeen vergund is en toegestaan op grond van wetten en verordeningen, ook op een juiste manier gebeurt.*

*Op die wijze levert VTH een bijdrage aan het creëren van een aantrekkelijk klimaat voor burgers en ondernemers: gastvrij, welkom, veilig, vol kansen en mogelijkheden i.p.v. onmogelijkheden.*

De visie wordt in de volgende paragraaf 2.2 verder uitgewerkt in doelstellingen.

Deze visie, missie en doelstellingen geven richting aan deze bestuurs- en beleidsperiode. Vanaf 2026 is het aannemelijk dat er een vernieuwde missie wordt opgesteld aan de hand van een nieuw coalitieakkoord voor de periode 2026-2030. Dit zal dan worden vertaald in de (aangepaste) Uitvoeringsbundel.

## 2.2 Doelstellingen

|    | <b>Doelstelling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Hoofdactiviteit</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Gewenst resultaat</b>                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Wat willen we bereiken?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Wat gaan we daarvoor doen?</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Wanneer zijn we tevreden?</b>                                                                                                                                                                                         |
| 1. | Deze beleidsperiode dragen we bij aan de ambities uit de strategische visie met betrekking tot de kwaliteit van de leefomgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstellen waarbij we op operationeel niveau doelstellingen en activiteiten formuleren die bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving.                                                                  | Als we kunnen concluderen dat we in alle jaarverslagen hebben aangetoond dat we gewerkt hebben conform het vastgestelde uitvoeringsprogramma en de gestelde doelen behaald hebben, dan wel gemotiveerd hebben afgeweken. |
| 2. | Wij implementeren nieuw VTH-beleid en borgen de nieuwe werkwijzen en processen in de systemen, zodat onze processen en werkwijzen volledig up-to-date zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (Beleids-)veranderingen vertalen naar de praktijk van de VTH-taken. Implementeren en borgen van werkprocessen en -afspraken en houden dit actueel. Aanpassen standaardbrieven voor VTH en implementeren in het zaaksysteem Rx.Mission,        | De processen behorend bij nieuw beleid en de nieuwe wet- en regelgeving zijn beschreven en ingericht.                                                                                                                    |
| 3. | Deze beleidsperiode verbeteren we onze dienstverlening met betrekking tot vergunningverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | We monitoren jaarlijks onze dienstverlening, analyseren deze cijfers en passen werkwijze/processen aan indien nodig. Daarnaast richten we onze processen in, zodat we aangevraagde vergunningen binnen de wettelijke termijn kunnen verlenen. | Het doel is een 8+ voor onze dienstverlening en het verlenen van alle vergunningen binnen de wettelijke termijn.                                                                                                         |
| 4. | Deze beleidsperiode realiseren we de inrichting van een monitoring- en evaluatiecyclus in onze werkwijze. Hiermee zorgen we voor deugdelijke managementinformatie. Dit doen we zodat we hiermee beter inzicht krijgen in onze werkzaamheden en inzet van middelen. Daardoor hebben we continue aandacht voor het functioneren van onze dienstverlening. Zo zetten we verdere stappen om te voldoen aan de landelijke wetgeving (procescriteria). | We beschrijven het proces rondom de monitoring en evaluatie binnen de VTH-beleidscyclus en implementeren deze in de werkwijze en systemen Rx.Mission en rapportagetool.                                                                       | Het proces rondom de monitorings- en evaluatiecyclus is beschreven en ingeregeld in de systemen Rx.Mission en rapportagetool.                                                                                            |
| 5. | Deze beleidsperiode verstevigen we onze werkafspraken intern en met ketenpartners (provincie Limburg, RUD LN, Veiligheidsregio Limburg Noord, politie en OM, GGD) om integraal werken te borgen. Hiermee borgen we onze integrale afstemming en zorgen we voor goede afspraken rondom o.a. doorlooptijden.                                                                                                                                       | We leggen contact met andere afdelingen/teams en ketenpartners en leggen werkafspraken vast over in welke vorm en in welke termijnen we intern adviezen uitvragen en terugverwachten.                                                         | Wanneer alle interne en externe afspraken zijn gemaakt en consistent worden nageleefd                                                                                                                                    |

## 2.3 Planning & Control

Jaarlijks stellen we een Uitvoeringsprogramma VTH op waarbij we op operationeel niveau de doelstellingen en activiteiten formuleren die bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving.

Deze beleidsperiode realiseren we de inrichting van een monitoringssysteem/VTH-dashboard in onze werkwijze. Hiermee zorgen we voor deugdelijke managementinformatie. Dit doen we zodat we hiermee beter inzicht krijgen in onze werkzaamheden en inzet van middelen. Daardoor hebben we continue aandacht voor het functioneren van onze dienstverlening. Zo zetten we verdere stappen om te voldoen aan de landelijke wetgeving (procescriteria).

Met dit dashboard kunnen we tussentijds, maar ook jaarlijks onze dienstverlening monitoren, cijfers analyseren en indien nodig werkwijzen/processen aanpassen.

### 3. Risicoanalyse en prioritering

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle VTH-taken uitputtend uit te voeren. Een Beleidsplan opstellen, betekent dan ook keuzes maken en prioriteiten stellen. Dit gebeurt aan de hand van een prioriteitstelling waar een risicoanalyse aan ten grondslag ligt. Hiermee maakt de afdeling VTH keuzes ten aanzien van de inzet van capaciteit en middelen.

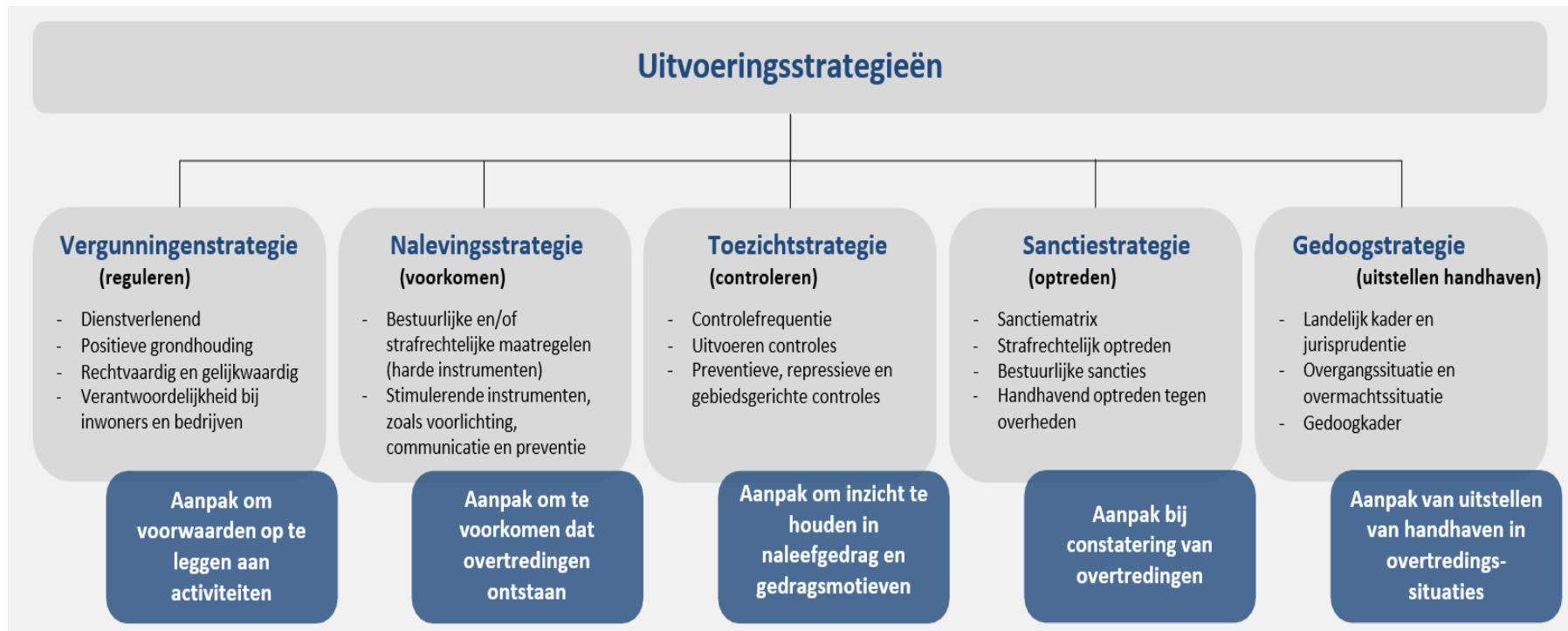
Om de medewerkers zo effectief mogelijk in te zetten, is bepaald welke activiteiten binnen de gemeenteprioriteit hebben en welke minder. Deze afweging vond plaats door toepassing van een risicomodel. Het model biedt de mogelijkheid om op basis van een risico-inschatting en prioritering de inzet te bepalen. Deze inschatting is gezamenlijk gemaakt.

De inzet op activiteiten met een lage prioriteit is minder dan op activiteiten met een hoge prioriteit. Hierbij kan gedacht worden aan de diepgang van toetsing van een vergunningaanvraag of een toezichtmoment, de bezoekfrequentie van toezicht en de wijze waarop handavingsverzoeken in behandeling worden genomen (nu doen of later inplannen).

In hoofdstuk 9 van de Uitvoeringsbundel wordt nader uitleg over de risicoanalyse en prioritering gegeven.

## 4. Strategieën en werkwijzen

De werkwijze waarop wij de doelen en prioriteit willen bereiken, is vastgelegd in de uitvoeringsstrategieën. De onderstaande strategieën zijn gebaseerd op landelijke strategieën (gedogen en sanctioneren) en zijn aangevuld met gemeentelijke strategieën. In de Uitvoeringsbundel worden de uitvoeringsstrategieën nader uitgewerkt.





## 4.1 Vergunningenstrategie

Met de Omgevingswet krijgen initiatiefnemers niet alleen meer ruimte voor initiatieven, maar ook zelf meer verantwoordelijkheid voor deze initiatieven. Risicogericht vergunnen past hierbij door de beschikbare capaciteit in te zetten daar waar de risico's het grootst zijn en de deskundigheid van onze vergunningverleners nodig is. Bij het risicogericht toetsen komt de prioritering van de activiteiten in de risicoanalyse samen met het diepteniveau waarop een aanvraag om een omgevingsvergunning getoetst wordt aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

De uitkomsten van de in 2023 uitgevoerde risicoanalyse moeten onder andere leiden tot een bepaald toetsingsniveau van de te verlenen vergunning. Dit moet bijdragen aan de uniformiteit in het toetsen van vergunningen en het transparanter maken van het proces. Verder schept dit duidelijkheid richting de medewerkers.

## 4.2 Nalevingsstrategie

De gemeente is verplicht om een toezicht- en sanctiestrategie te hebben. Daarnaast verplicht de wet ook om te beschrijven wat de gedoogstrategie van de gemeente is en hoe zij omgaat met overtredingen door de eigen organisatie of door andere overheden. Het geheel van deze strategieën tezamen vormt de nalevingsstrategie.

Naast het toepassen van de bestuurlijke en/of strafrechtelijke maatregelen is er blijvende aandacht voor preventie. Preventie is erop gericht het naleven van wetten en regels door burgers en bedrijven te bevorderen, op die terreinen waar de risico's het grootst zijn of waar de burger de meeste hinder ondervindt. Door een betere naleving van regels zal ook de toezichtdruk afnemen. Waar mogelijk zetten we in op preventieve acties om een overtreding te voorkomen.

## 4.3 Toezichtstrategie

De toezichtstrategie beschrijft de wijze waarop toezicht in een bepaalde situatie plaatsvindt. De risicoanalyse vormt de basis voor de inrichting van het toezicht. De frequentie van het toezicht wordt bepaald op basis van de vastgestelde prioriteiten uit die risicoanalyse. De specifieke uitwerking van bijvoorbeeld de inzet van personele capaciteit op een bepaalde activiteit wordt uitgewerkt in het Uitvoeringsprogramma VTH.

## 4.4 Sanctie-handhavingsstrategie

Er is een landelijke handhavingsstrategie om te zorgen dat handhavende instanties zo uniform mogelijk handhaven. Zo ontstaat een gelijk speelveld, wordt het rechtsgevoel gerespecteerd en blijft de leefomgeving veilig, schoon en gezond.

Onder de Omgevingswet heet deze handhavingsstrategie de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO is de opvolger van de Landelijke handhavingsstrategie (LHS) uit 2014. In de kern is de strategie nagenoeg onveranderd. Wat anders is, is dat de aansluiting op de Omgevingswet goed wordt gelegd, terminologie is geactualiseerd en de bestuurlijke boete is toegevoegd. Verder is de relatie tussen bestuursrecht en strafrecht (nog) beter beschreven en geborgd. Overeenkomstig de eisen uit de kwaliteitscriteria werkt de gemeente Weert bij de uitvoering van toezicht en handhaving conform de LHSO.

Voor onderwerpen waarin de LHSO niet voorziet hanteren we de handhavingsuitgangspunten, zoals vastgelegd in ons beleid, waaronder het Alcohol Handhavingsstappen Plan 2015-2018, Beleidsregel Damocles, Handhavingsbeleid coffeeshops en de Beleidsregels handhaving prostitutie-beleid 2009.

## 4.5 Gedoogstrategie

Gedogen houdt in dat niet wordt opgetreden tegen een situatie die strijdig is met de geldende regels. Gelet op de beginselplicht tot handhaving kan gedogen zich slechts in hoogst uitzonderlijke

situaties voordoen. Uitgangspunt is dat wat betreft gedogen wordt aangesloten bij landelijke indicaties voor gedogen en de jurisprudentie aangaande gedogen en handhaven.

Uitsluitend indien sprake is van bijzondere omstandigheden en het zorgvuldig afwegen van de betrokken belangen. Bijvoorbeeld het door de overtreder rechtsregel beschermde belang, de belangen van derden en de belangen van de overtreder daartoe aanleiding geven, kan het gerechtvaardigd of zelfs noodzakelijk zijn dat van bestuursrechtelijk handhavend optreden wordt afgezien. Dat betekent dat gedogen feitelijk alleen aan de orde is in:

- Situaties waarin handhavend optreden onevenredig is;
- Situaties waarin sprake is van concreet zicht op legalisatie.

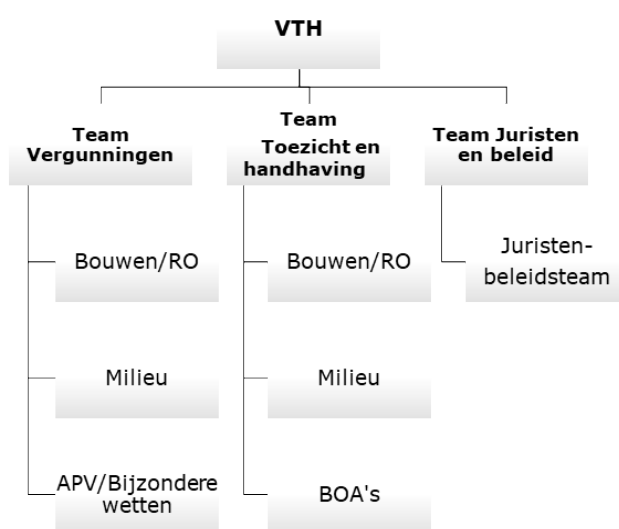
## 5. Borging en uitvoering

### 5.1 Organisatiestructuur

De afdeling VTH bestaat momenteel binnen de gemeente Weert uit drie teams:

- team 'Vergunningen',
- team 'Toezicht en handhaving'
- team 'Juristen en beleid' ook wel Jubel.

Onder de teams vallen de verschillende clusters. Zo bestaat team Vergunningen uit de clusters Bouwen/RO, Milieu en APV/Bijzondere Wetten. Team Toezicht en handhaving bestaat uit de clusters Bouwen, Milieu en de BOA's. Binnen de afdeling VTH is momenteel bij een volledige bezetting in totaal 54 fte beschikbaar.



Een deel van de huidige bezetting wordt ingezet voor de uitvoering van de (basis)taken door de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN).

#### 5.1.1 Ontwikkelingen organisatiestructuur

Momenteel worden organisatorische ontwikkelingen uitgewerkt binnen de Afdeling VTH. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat de organisatiestructuur van paragraaf 5.1 binnen afzienbare tijd gewijzigd wordt.

De ontwikkeling zorgt ervoor dat er geen afgebakende afdeling VTH meer is. De teams en cluster zoals hierboven beschreven worden dan ingedeeld op thema's: Milieu, Bouwen en Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Bij OOV komen ook alle taken rondom de APV/BW te liggen.

#### 5.1.2 Financiële en personele middelen

Om de VTH-taken uit te kunnen voeren en de beleidsdoelen te realiseren, zijn financiële en personele middelen nodig. Dit benodigde budget is geborgd in de Programmabegroting.

In de begroting zijn verschillende kostenposten gelabeld voor de uitvoering van de VTH-taken.

De uitvoeringskosten voor de VTH-taken betreffen:

- Personele kosten afdeling VTH-gemeente Weert;
- Gemeentelijke bijdrage RUD Limburg-Noord;
- Gemeentelijke bijdrage Veiligheidsregio Limburg-Noord.

De gemeentelijke bijdrage aan de RUD Limburg-Noord bestaat uit een vaste bijdrage en uit een variabele bijdrage gebaseerd op het inwoneraantal van de gemeente.

De gemeentelijke bijdrage aan de Veiligheidsregio Limburg-Noord betreft de totale kosten en is niet toegespitst op de uitvoering van de VTH-taken door de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

### Leges

In de Legesverordening staat in welke gevallen en door wie legeskosten moeten worden betaald.

Voor activiteiten, waaronder het aanvragen van vergunningen of documenten, worden voor de daartoe te verrichten werkzaamheden leges in rekening gebracht. De leges mogen kostendekkend worden doorberekend. Daarnaast wordt er een knip gemaakt tussen een bouwtechnisch en een ruimtelijk deel. Zo geldt er met de komst van de Wkb een meldingsplicht voor bouwaanvragen in gevolgklasse 1 voor het bouwtechnische gedeelte en vallen voor dit gedeelte de legesinkomsten weg. Daarentegen is nieuw dat we leges kunnen gaan heffen voor milieubelastende activiteiten nu er geen sprake meer is van een milieu-inrichting, maar van regulering per milieubelastende activiteit. In 2023 is de Legesverordening Omgevingswet-proof vastgesteld.

### Jaarlijks Uitvoeringsprogramma VTH

Het VTH-beleidsplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma voor zowel vergunningverlening, als toezicht en handhaving. In het uitvoeringsprogramma beschrijven we de doelen en de activiteiten op operationeel niveau. Daarbij wordt ook aangegeven hoe de (financiële en personele) middelen in het betreffende jaar worden ingezet. Gedurende het jaar monitoren we de voortgang van de activiteiten en de daaraan gekoppelde doelen en indien nodig sturen we bij. Het uitvoeringsprogramma wordt ter kennisname naar de raad en de provincie (het Interbestuurlijk Toezicht) gestuurd.

### Uitvoeringsprocessen

De werkwijzen van vergunningverlening, toezicht en handhaving en afhandeling van meldingen zijn/worden vertaald naar processen. Een groot aantal van deze processen zijn inmiddels ingericht. Deze processen zijn/worden bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn/worden geborgd binnen de VTH-afdeling in Rx.Mission. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze processen.

### Afstemming ketenpartners

Een goede samenwerking tussen de gemeente en haar partners is van belang. De onderdelen van het VTH-beleid die betrekking hebben op de strafrechtelijke handhaving stemmen we op operationeel niveau af met de politie en het Openbaar Ministerie. Daarnaast hebben we met verschillende ketenpartners, zoals de Omgevingsdienst Limburg-Noord (RUD LN), de Veiligheidsregio Limburg Noord, de GGD en woningcorporaties afspraken gemaakt over de afstemming en samenwerking op het gebied van VTH-taken.

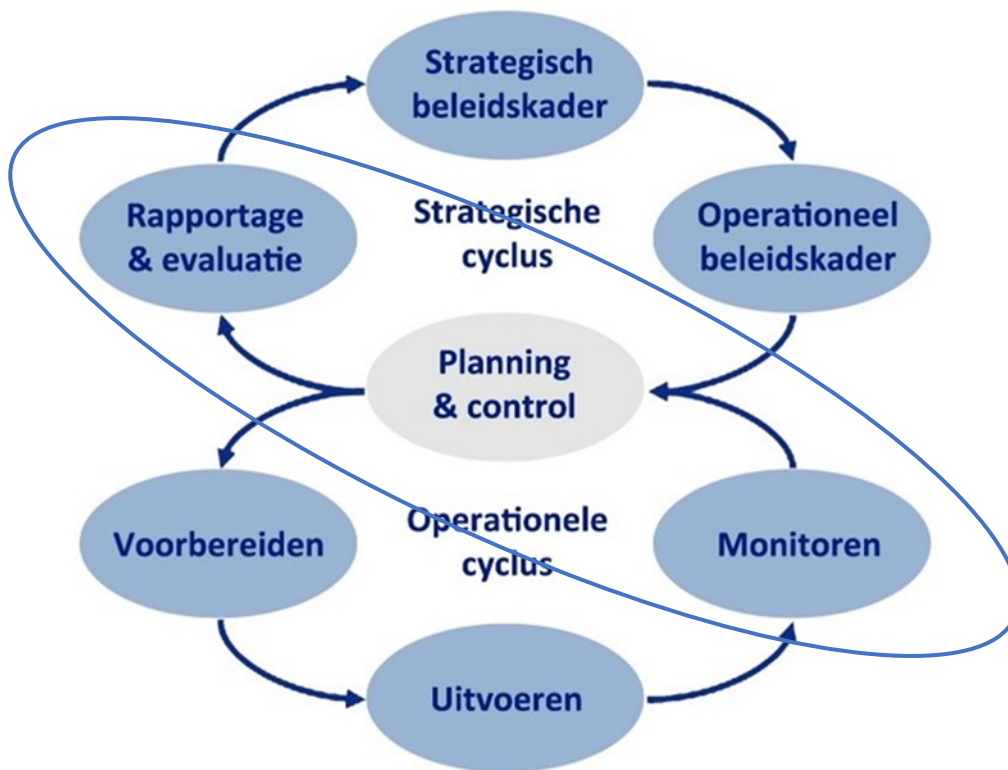
In hoofdstuk 7 van de Uitvoeringsbundel is de samenwerking met ketenpartners uitgewerkt.

### Kwaliteitsverordening Omgevingsrecht

Op 19 april 2023 is de "Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Weert" vastgesteld. Hierin is opgenomen welke eisen gesteld worden aan de betrokken uitvoeringsorganisaties. In het jaarverslag VTH dient aangegeven te worden of voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria en zo niet, een motivatie waarom daarvan wordt afgeweken.

## 6. Evaluatie

De laatste stap van de beleidscyclus is de evaluatie.



Vanuit het Omgevingsbesluit (afdeling 13.2) is het verplicht om het Uitvoeringsbeleid en het jaarlijkse uitvoeringprogramma te evalueren en te monitoren.

Gedurende het jaar wordt middels een tussentijdse rapportage gemonitord of het mogelijk is om de gestelde doelen te halen of dat er bijgestuurd moet worden. Ook wordt jaarlijks via het jaarverslag gemonitord of de gestelde doelen zijn behaald. Door beide instrumenten wordt ervoor gezorgd dat de taakuitvoering transparant is.

Punten uit de evaluatie van het uitvoeringsprogramma en uit het jaarverslag worden meegenomen om het VTH-Uitvoeringsbeleid actueel te houden.

### 6.1 Jaarverslag VTH (Rapportage & evaluatie)

Jaarlijks rapporteren wij over de uitvoering van het vastgestelde uitvoeringsprogramma in een jaarverslag. We evalueren of:

- De voorgenomen activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd en de gestelde jaardoelen zijn behaald;
- De uitvoering van deze activiteiten hebben bijgedragen aan de voortgang van de beleidsdoelen uit dit Beleidsplan;
- De resultaten van de evaluatie aanleiding geven om de werkwijze en/of het uitvoeringsprogramma (UP VTH) van het volgende jaar aan te passen;
- De resultaten van de evaluatie aanleiding geven om het VTH-beleid aan te passen.

# **Uitvoeringsbundel**

De Uitvoeringsbundel VTH-beleidsplan 2025-2030 is onderdeel van dit beleidsdocument. Het beschrijft het operationeel deel VTH-strategieën en bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging in de bouw (Wkb)
2. Vergunningenstrategie
3. Nalevingsstrategie
4. Toezichtstrategie
5. Sanctiestrategie
6. Gedoogstrategie
7. Samenwerking
8. Uitvoeringsorganisatie
9. Risicoanalyse en prioritering

In de Uitvoeringsbundel zijn de verschillende uitvoeringsstrategieën uitgewerkt, op basis van de momenteel geldende wetten, regels, beleidsdocumenten, analyses en nota's. Het kan voorkomen dat er in de Uitvoeringsbundel het een en ander aangepast moet worden. Bijvoorbeeld wanneer er een nieuw college van B&W aantreedt of als er nieuwe beleidsregels worden vastgesteld. Wanneer dit het geval is, dan kan de Uitvoeringsbundel worden gewijzigd en blijft het VTH-beleidsplan ongewijzigd.

**Uitvoeringsbundel**  
**VTH-BELEIDSPLAN 2025 – 2030**  
**GEMEENTE WEERT**

**VERGUNNINGVERLENING  
TOEZICHT & HANDHAVING**

**FYSIEKE LEEFOMGEVING**



## Inhoudsopgave

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                           | 4  |
| VTH Beleidscyclus en procescriteria .....                                 | 4  |
| Leeswijzer .....                                                          | 4  |
| 1. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging in de bouw (Wkb) .....           | 5  |
| 1.1 Omgevingswet .....                                                    | 5  |
| 1.2 Wet kwaliteitsborging in de bouw (Wkb) .....                          | 6  |
| 2. Vergunningenstrategie .....                                            | 7  |
| 2.1 Vergunningverlening onder de Omgevingswet .....                       | 7  |
| 2.1.1 Binnenkomst .....                                                   | 7  |
| 2.1.2 Behandeling aanvraag omgevingsvergunning .....                      | 9  |
| 2.1.3 Beoordelingscriteria Omgevingswet vergunningen .....                | 11 |
| 2.1.4 Activiteiten omgevingsvergunningen .....                            | 14 |
| 2.1.5 Behandeling meldingen .....                                         | 18 |
| 2.2 Vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten .....                    | 21 |
| 2.2.1 Binnenkomst .....                                                   | 21 |
| 2.2.2 Behandeling .....                                                   | 21 |
| 2.2.3 Activiteitenoverzicht .....                                         | 21 |
| 3. Nalevingsstrategie .....                                               | 27 |
| 3.1 Preventie .....                                                       | 27 |
| 4. Toezichtstrategie .....                                                | 28 |
| 4.1 Algemene werkwijze van toezicht .....                                 | 28 |
| 4.1.1 Toezichtvormen .....                                                | 28 |
| 4.1.2 Voorbereiding van toezicht .....                                    | 29 |
| 4.1.3 Prioritair werken .....                                             | 30 |
| 4.1.4 Rapportage .....                                                    | 30 |
| 4.2 Toezicht op de Omgevingswet .....                                     | 31 |
| 4.3 Toezicht op huisvestingswet .....                                     | 33 |
| 4.4 Toezicht gebruik openbare ruimte .....                                | 35 |
| 4.5 Toezicht Algemeen Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten ..... | 35 |
| 4.6 Toezicht op basis van meldingen .....                                 | 40 |
| 5. Sanctiestrategie .....                                                 | 43 |
| 5.1 Programmatisch handhaven .....                                        | 43 |
| 5.2 Bestuursrecht en strafrecht .....                                     | 44 |
| 5.2.1 Instrumenten .....                                                  | 44 |
| 5.2.2 Bestuurlijk strafrechtelijk traject/combinatie .....                | 46 |
| 5.3 Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht .....                  | 47 |
| 5.3.1 Afwegingsruimte .....                                               | 47 |
| 5.3.2 Rapportage .....                                                    | 48 |
| 5.4 Overtredingen (eigen) overheidsinstantie .....                        | 48 |
| 6. Gedoogstrategie .....                                                  | 50 |
| 6.1 Bijzondere omstandigheden .....                                       | 50 |
| 7. Samenwerking .....                                                     | 52 |



|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 8. Uitvoeringsorganisatie.....              | 62 |
| 9. Risicoanalyse en prioritering .....      | 64 |
| 9.1 Methodiek risicoanalyse .....           | 64 |
| 9.2 Uitkomsten risicoanalyse .....          | 64 |
| 9.3 Overige capaciteit en participatie..... | 66 |

## Inleiding

Voor u ligt de Uitvoeringsbundel van het VTH-beleidsplan 2025-2030 van de gemeente Weert. Hierin vindt u de prioritering, strategie en werkwijze van de gemeente bij de uitvoering van vergunningen, toezicht en handhaving.

Met het VTH-beleidsplan geeft de gemeente ook het beleidsmatig kader voor de uitvoering van de handhavingsbevoegdheden die niet zijn verbonden met vergunningen.

In deze Uitvoeringsbundel zijn de activiteiten op basis van de verplichtingen die voortvloeien uit de Omgevingswet (fysieke leefomgeving) beschreven.

Ook de activiteiten die we uitvoeren met betrekking tot de APV en Bijzondere Wetten worden toegelicht.

## VTH Beleidscyclus en procescriteria

De procescriteria voor de gezamenlijke beleidscyclus op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor gemeenten, provincies en omgevingsdiensten is voorgeschreven, in het besluit Omgevingsrecht (Bor) paragraaf 7.2 procescriteria.

Via de Invoeringswet Omgevingswet is de huidige regelgeving over VTH uit de Wabo opgenomen in paragraaf 18.3.2 van de Omgevingswet. De procescriteria zijn opgenomen in artikel 13 van het Omgevingsbesluit.

Dit VTH-beleidsplan 2025 – 2030 kent een cyclus gelijk aan de huidige en komende bestuursperiode.

Jaarlijks stelt het college op basis van dit uitvoeringsbeleid een uitvoeringsprogramma VTH vast en rapporteert zij hier ook jaarlijks over aan de gemeenteraad middels een Jaarverslag VTH.

Na verloop van de bestuurs-beleidsperiode vindt een evaluatie van het Beleidsplan plaats. Het Beleidsplan is echter een dynamisch document. Er kunnen tussentijdse wijzigingen van de Uitvoeringsbundel plaatsvinden als de regelgeving en ontwikkelingen daar aanleiding voor geeft.

## Leeswijzer

Het gemeentelijke VTH-beleid bestaat uit twee onderdelen, het VTH-beleidsplan 2025-2030 en de Uitvoeringsbundel VTH-beleidsplan 2025-2030.

Het Beleidsplan geeft kort de hoofdlijnen weer van de visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving met daarbij de uitgangspunten, doelen en strategieën om daar te komen.

In deze Uitvoeringsbundel zijn de verschillende strategieën voor de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving op de Omgevingswet, APV en Bijzondere Wetten gedetailleerd uitgewerkt.

# 1. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging in de bouw (Wkb)

In dit hoofdstuk staan de algemene toepassing van de Omgevingswet en Wkb beschreven.

De invloed van deze wijzigingen op de vergunningen-, toezichts- en sanctiestrategie zijn verwerkt in de overige hoofdstukken.

## 1.1 Omgevingswet

De verplichtingen en beoordelingsregels uit de Wet algemene bepalingen bestuursrecht (Wabo) zijn sinds 1 januari 2024 ondergebracht in de Omgevingswet. De Omgevingswet kent een verbrede reikwijdte ten opzichte van de Wabo.

De belangrijkste veranderingen voor de VTH-strategieën na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn:

- In totaal komen 26 wetten (deels) te vervallen en worden deze geïntegreerd in 1 wet (de Omgevingswet), 60 maatregelen van bestuur worden 4 algemene maatregelen van bestuur, 75 regelingen worden 1 omgevingsregeling;
- Integrale beoordeling veilige en gezonde fysieke leefomgeving en waarborgen van een goede omgevingskwaliteit (middels kaders omgevingsvisie en omgevingsplan);
- Meer ruimte om bij AMvB geregelde (milieu)onderwerpen in het omgevingsplan aanvullend te reguleren (o.a. maatwerkregels, de bruidsschat);
- Flexibiliteit door beleidsregels, onderzoeklasten, uitvoerbaarheid en kostenverhaal naar de vergunningsfase te brengen;
- Voor meer activiteiten geldt een algemene zorgplicht, een algemeen verbod of specifiek zorgplicht;
- Uitgangspunt onder de Omgevingswet is 'decentraal, tenzij', waardoor doorgaans de gemeente bevoegd gezag is ten aanzien van activiteiten, of (voor wateractiviteiten) het waterschap. Slechts in uitzonderingsgevallen is de provincie of het Rijk bevoegd gezag;
- Bij een eenvoudige vergunningaanvraag wijzigt in een aantal gevallen de rol van het bevoegde gezag in die van advies- en instemmingsorgaan. De dubbele handhavings- en toezichtbevoegdheid met het bevoegd gezag die ontstaat in aangewezen gevallen vraagt om goede samenwerkingsafspraken.

De Wabo en de Wet ruimtelijke ordening zijn komen te vervallen en zijn geïntegreerd in de Omgevingswet. Dat heeft de volgende gevolgen:

- De bestemmingsplanprocedure vervalt. Het gebiedsdekkend omgevingsplan wordt geïntroduceerd;
- De regels in het Omgevingsplan moeten leiden tot een evenwichtige toedeling van functies aan locaties, met als doel het vinden van een goede balans tussen ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden en het beschermen van aanwezige waarden in de leefomgeving;
- De kruimelregeling komt te vervallen. Hiervoor in de plaats komt de vergunningplichtige buitenplanse omgevingsplanactiviteit;
- Ruimtelijke beoordeling voor de verschillende gevolklassen is vergunningvrij, meldingsplichtig of vergunningplichtig afhankelijk van de keuzes gemaakt in het omgevingsplan;
- De activiteiten die in de huidige bestemmingsplannen vergunningplichtig waren, zijn in het kader van het overgangsrecht ook vergunningplichtig door middel van een binnenplanse omgevingsplanactiviteit;
- De vergunning brandveilig gebruik komt te vervallen. Dit worden meldingen op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

In de Omgevingswet zijn daarnaast de Wet Natuurbescherming, Wet milieubeheer (niet volledig) en regels met betrekking tot geluid, bodem en grondeigendom geïntegreerd (via de gelijknamige aanvullingswetten):

- Vanuit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) bestaat de algemene zorgplicht voor Natura 2000 gebieden en een vergunningsplicht voor het ontwikkelen van activiteiten in deze gebieden. Hiervoor is een bindend advies nodig van het bevoegd gezag (in dit geval provincie of rijk);
- Naast de natuur zijn er ook regels voor geluid, grondeigendom en bodem in de Omgevingswet opgenomen;
- De gemeente kan op sommige locaties zelf geluidsplafonds bepalen (geluid);
- De gemeente kan herverkavelen in stedelijk gebied en de regels met betrekking tot grondexploitatie voor gebiedsontwikkeling zijn versoepeld (grondeigendom);
- Daarnaast kan de gemeente eigen regels stellen over de lokale maximale waarden van de bodemkwaliteit (bodem);
- Het begrip 'inrichting' verdwijnt en wordt vervangen door een regulering per milieubelastende activiteit.

## 1.2 Wet kwaliteitsborging in de bouw (Wkb)

De Wkb brengt een aantal veranderingen met zich mee in de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving bij bouwactiviteiten. Met de Omgevingswet trad de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gefaseerd in werking. Daarvan zijn de gevolgen voor de gemeente:

- Een deel van de kleine bouwwerken wordt bouwtechnisch vergunningvrij (gevolgklasse 0);
- Bij bouwwerken in gevolgklasse 1 is de bouwtechnische beoordeling aan het Bbl de verantwoording van de private markt. Deze beoordeling (toetsing en toezicht) komt voor de gemeente te vervallen. Een beoordeling bouwmelding en borgingsplan, eventueel risico gericht toezicht en beoordeling van het "as built dossier" en vrijgave voor gebruik zijn werkzaamheden die daarvoor terugkomen;
- Bij bouwwerken in gevolgklasse 2 en 3 blijft de gemeente verantwoordelijk voor de bouwtechnische beoordeling aan het Bbl en het toezicht hierop.

De gemeente moet nog beleidskeuzes maken met betrekking tot de werkzaamheden die de Wkb betreffen. Voor zover al beschikbaar worden bestaande processen in hoofdstuk 2 beschreven.

## 2. Vergunningenstrategie

Dit hoofdstuk beschrijft de uitvoeringstrategie voor vergunningverlening.

De vergunningenstrategie is opgedeeld in twee onderdelen:

- Werkwijze Omgevingswet;
- Werkwijze voor de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten waaruit een vergunningsplicht voortvloeit.

Per onderdeel wordt een algemeen inzicht gegeven in de werkwijze die vergunningverleners hanteren bij het uitvoeren van hun werkzaamheden. Daarna worden de beoordelingscriteria voor het vergunningengebied (Omgevingswet, APV en Bijzondere Wetten) en de bijbehorende vergunningen en meldingen weergegeven.

### 2.1 Vergunningverlening onder de Omgevingswet

In de Omgevingswet staan de vergunningplichten voor de fysieke leefomgeving, te vinden in Hoofdstuk 5 van de Omgevingswet. In totaal zijn er 14 verschillende type activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning verplicht is. De wet gaat uit van het subsidiariteitsbeginsel (decentraal, tenzij). Dit betekent dat de taken en bevoegdheden in principe worden uitgevoerd door gemeenten. Daarbij staan gemeenten dus aan de basis voor de algemene zorg voor de fysieke leefomgeving. In deze paragraaf worden de werkzaamheden beschreven die veranderen door de invoering Omgevingswet.

Voor wat betreft de milieutaken die voortvloeien uit de Omgevingswet is de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD LN) aan zet. Hoewel de RUD LN geen bevoegd gezag is, voeren zij wel de milieutaken uit onder andere namens de gemeente Weert. Dit gebeurt momenteel nog in netwerkverband. Medewerkers in dienst van de gemeente voeren in het kader van het netwerk de milieutaken uit. In de komende jaren zal dit veranderen en wordt de RUD LN volledig getransformeerd tot een robuuste Omgevingsdienst. In het kader van artikel 13.5 tweede lid Omgevingsbesluit wordt de uitvoeringsstrategie milieuvergunningen gezamenlijk en uniform door de RUD LN opgesteld. De processen met betrekking tot milieu worden dus zeer minimaal behandeld in dit hoofdstuk.

#### 2.1.1 Binnenkomst

Vergunningaanvragen en meldingen met betrekking tot de Omgevingswet worden ontvangen vanuit het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het VTH-systeem (Rx.Mission) is bij de invoering van de Omgevingswet gekoppeld aan het DSO.

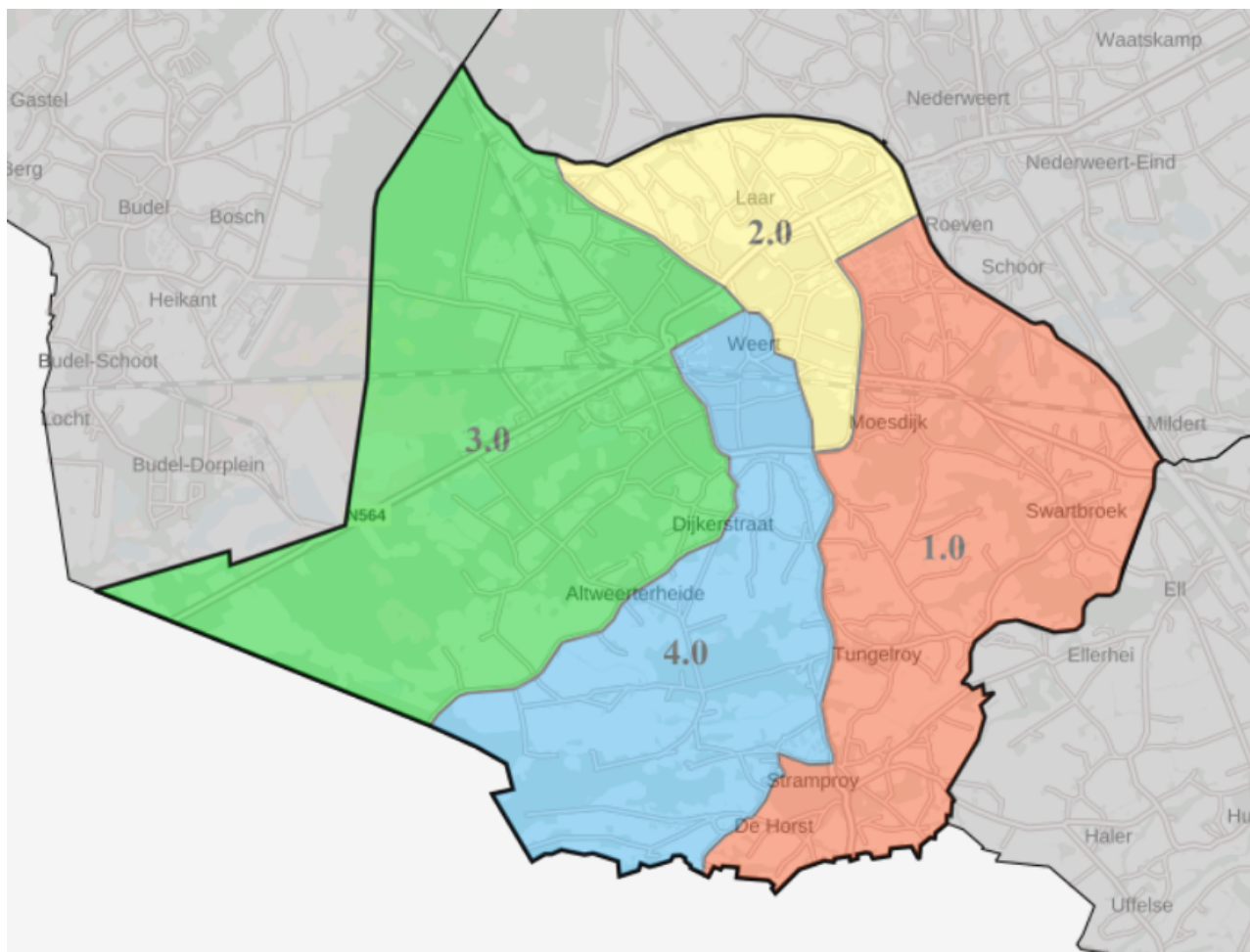
Via de samenwerkingsmodule in het DSO wordt samengewerkt met andere overheden (ketenpartners) bij aanvragen voor omgevingsvergunningen. Hierdoor kan de afdeling VTH gemakkelijk ketenpartners adviseren. Dit werkt ook de andere kant op.

Initiatiefnemers kunnen verschillende soorten verzoeken indienen via het DSO. Er zijn verschillende soorten verzoeken vastgesteld in het DSO:

- aanvraag vergunning
- melding
- informatie
- informatie ongewoon voorval
- aanvraag maatwerkvoorschrift
- melding gelijkwaardige maatregel
- aanvraag toestemming gelijkwaardige maatregel
- conceptverzoek

Voor zover niet wettelijk voorgeschreven kunnen vragenbomen en aanvraagformulieren door de gemeente zelf worden gemaakt middels toepasbare regels in het DSO. In Weert zijn er voor alle vergunningen, meldingsplichten en informatieplichten die onder het DSO vallen vragenbomen aangemaakt.

Na het inboeken van de aanvraag in het VTH-systeem vindt de intake en werkverdeling plaats door de administratieve ondersteuning op basis van de rayonindeling. Op de kaart hieronder is te zien hoe de gemeente is opgedeeld in vier vlakken.



*Rayonindeling per december 2024. De indeling kan in de toekomst wijzigen. Raadpleeg de primaire bron (kaartviewer) voor een actueel overzicht.*

Middels deze rayonindeling worden allerlei werkzaamheden verdeeld. In elk rayon zijn verschillende vergunningverleners werkzaam. Zo kent elk rayon een vergunningverlener voor kleine vergunningen, grote vergunningen en gebruik. Telefonische vragen worden op basis van deze rayonindeling doorverwezen naar de daarvoor aangewezen vergunningverlener.

Door middel van deze werkwijze is elke vergunningverlener verantwoordelijk voor een divers stukje Weert waar elk soort aanvraag voor kan komen. In elk rayon is een stukje binnenstad en/of woonwijk van Weert, industriegebied, buitengebied en dorpskern te vinden. Hierdoor is het werk van vergunningverleners divers en houden zij plezier in hun werk.

## Voortraject

Naast een vergunningaanvraag kan ook een conceptverzoek en 'verkennen en begeleiden initiatief' worden aangevraagd. De aanvraag wordt hiermee getoetst op haalbaarheid en wenselijkheid. Eventuele opmerkingen worden aan de initiatiefnemer medegedeeld.

We stimuleren het voortraject met name via de legesverordening. De leges die een aanvrager verschuldigd is voor het voortraject zijn laag en worden in mindering gebracht op de leges voor het behandelen van de vergunningaanvraag. Daarnaast formuleren we helder welke processtappen genomen worden in het voortraject, wat we van de aanvrager verwachten en wat het eindresultaat is van elke fase uit het voortraject. Naast gunstigere leges heeft het voortraject ook praktische voordelen voor de initiatiefnemer. Zo is er bij een 'nee' meer tijd om te kijken of het nog een 'ja' kan worden. Hierdoor zijn er uiteindelijk minder weigeringen op vergunningsaanvragen.

Een binnengekomen aanvraag die niet past in het omgevingsplan, wordt beoordeeld of het wenselijk is hieraan mee te werken. Dit wordt besproken binnen het intake-team of het afwijkingenoverleg. Het intake-team komt bijeen bij complexe plannen die niet passend zijn in het omgevingsplan. Het afwijkingenoverleg vindt wekelijks plaats tussen R&E en team vergunningen voor het bespreken van kleinere afwijkingen op het omgevingsplan.

De vormen van voortraject zoals die onder de Wabo bestonden, blijven bestaan. Het blijft dus mogelijk om alleen een advies omtrent welstand of het omgevingsplan te vragen. De vraag of een grootschalig initiatief wenselijk is blijft lopen via het multidisciplinair overleg. Bij een klein initiatief wordt de wenselijkheid en, waar nodig, haalbaarheid beoordeeld bij het bouwplanoverleg.

Daarnaast worden er omgevingstafels georganiseerd om de haalbaarheid van grotere initiatieven te onderzoeken. Bij de omgevingstafels worden nieuwe plannen met interne en externe adviseurs besproken en worden plannen beoordeeld of ze wenselijk en passend zijn. Dit geeft de initiatiefnemer duidelijkheid. Is het initiatief wenselijk, dan kan de initiatiefnemer ervoor kiezen om het proces voort te zetten aan de omgevingstafel. Het eindresultaat van dit proces is dat het plan klaar is om een omgevingsvergunning aan te vragen.

### 2.1.2 Behandeling aanvraag omgevingsvergunning

#### Procedures

##### Reguliere procedure

De reguliere procedure verandert niet onder de Omgevingswet. Een belangrijk verschil is dat na het verstrijken van de wettelijke termijn geen vergunning van rechtswege ontstaat. Indien de gemeente geen besluit neemt kan de aanvrager de gemeente in gebreke stellen.

De aanvrager kan meerdere activiteiten in één keer (meervoudige aanvraag) indienen, maar is niet verplicht de benodigde activiteiten voor een project gelijktijdig aan te vragen. Het verplicht gelijktijdig aanvragen van onlosmakelijke activiteiten vervalt onder de Omgevingswet. In principe is dan voor alle aanvragen de standaardprocedure van 8 weken van toepassing (tenzij in de gevallen hieronder genoemd), zoals volgt uit de Awb. Met de komst van de Omgevingswet is deze procedure ongewijzigd gebleven.

##### Uitgebreide procedure

In sommige gevallen kan een uitgebreide procedure van 6 maanden van toepassing zijn. Hiervoor zijn drie mogelijke redenen: Er zijn een aantal gevallen waarvoor altijd de uitgebreide procedure van toepassing is (zoals activiteiten waarvoor een MER verplicht is, bij een rijksmonumentenactiviteit of bij een Natura 2000-activiteit). De gevallen daarvoor zijn opgenomen in artikel 10.24 van het Omgevingsbesluit;

Het college van B&W kan een uitgebreide procedure van toepassing verklaren bij een buitenplanse omgevingsplanactiviteit als daarvoor gegronde redenen zijn (art. 16.65 Ow, lid 4). In dit artikel wordt toegelicht dat het bevoegd gezag dit kan bepalen als het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving en waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben. Het college stelt in dat geval, voorafgaand aan het nemen van het besluit, de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze daarover naar voren te brengen. De aanvrager kan zelf verzoeken of instemmen met de uitgebreide procedure.

## **Participatie**

In de omgevingsregeling is opgenomen dat participatie een motiveringsverplichting is bij een aanvraag omgevingsvergunning. Bij een aanvraag omgevingsvergunning moet aangegeven zijn of, en zo ja op welke wijze, invulling is gegeven aan participatie. Participatie kan inzicht in de belangen van omwonenden en belanghebbenden geven en kan daarmee als onderdeel van de benodigde informatie worden beschouwd door de gemeente. Participatie is in de meeste gevallen echter niet verplicht voor de aanvrager. Daarnaast moet goed beargumenteerd worden waarom er meer dan de aanvraagvereisten uit de omgevingsregeling nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer ambtshalve de uitgebreide procedure van toepassing wordt verklaard omdat de belangen niet goed in beeld zijn.

De gemeente Weert heeft de handreiking participatie externe initiatiefnemers opgesteld. Deze handreiking geeft informatie over de communicatie en de verschillende manieren van het houden van een omgevingsdialoog die bij diverse ruimtelijke ontwikkelingen wenselijk is. Hoe de initiatiefnemer van een nieuwe ruimtelijke ontwikkeling hieraan invulling geeft is afhankelijk van de grootte en/of gevoeligheid van het project in de omgeving. De initiatiefnemer kan erachter komen in welke mate participatie nodig is door een QuickScan uit te voeren. De QuickScan bestaat uit een aantal basisvragen die een indicatie geven van welke mate van participatie gepast is.

De gemeenteraad kan gevallen van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten aanwijzen waarin participatie van en overleg met derden verplicht is voordat een aanvraag om een omgevingsvergunning kan worden ingediend. In het 'Participatiekader binnen Omgevingswet gemeente Weert', vastgesteld tijdens de raadsvergadering van 20 december 2023 is een lijst opgenomen met categorieën en concrete gevallen waarvoor participatie verplicht is.

## **Advies van gemeenteraad aan college**

De gemeenteraad is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op de (door de gemeenteraad) aangewezen gevallen van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (bopa), waarvoor het college van burgemeester en wethouders bevoegd gezag is. Tijdens de raadsvergadering van 30 oktober 2024 zijn de volgende gevallen van een bopa vastgesteld waarbij bindend adviesrecht door de gemeenteraad is vereist:

- Activiteit voor meer dan 10 nieuwbouw woningen of meer dan 10 tijdelijke woningen;
- Activiteit voor nieuwbouw woningen in meer dan 3 bouwlagen;
- Activiteit met maatschappelijke impact:
  - grootschalige short stay huisvesting internationale werknemers;
  - huisvesting asielzoekers;
- Een nieuwe ontwikkeling van meer dan 1,0 ha bedrijven(terrein);
- Grootschalige energieopwekking in de vorm van:
  - één of meer windturbines, ongeacht de hoogte;
  - grondgebonden zonnenvelden, ongeacht de grootte, uitgezonderd locaties met zonnepanelen op dak die op grond worden gelegd als gevolg van sloop van de bebouwing;
- Verblijfsrecreatieve voorzieningen groter dan 1 ha en/of realisatie van meer dan 25 kampeerplaatsen en/of recreatiewoningen;
- Activiteiten die betrekking hebben op de wijziging van de bestemming 'Agrarisch' of 'Agrarisch met waarden – natuur en landschapswaarden' naar 'Bos' of 'Natuur' met een oppervlakte meer dan 2 ha.



Een aanvraag omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, waarbij advies van de raad nodig is, moet ook binnen een proceduretermijn van 8 weken beoordeeld worden. De proceduretermijn kan met 6 weken verlengd worden. De procedure om advies aan de raad te vragen heeft over het algemeen een langere doorlooptijd. Door dit proces aan het einde van het voortraject (zie bovenstaande paragraaf voortraject) op te starten (zodra zicht is op het indienen van een aanvraag) is de behandeling van een aanvraag omgevingsvergunning binnen de wettelijke termijn mogelijk. In de praktijk is het verlengen van de besluitdatum met 6 weken bij alle aanvragen noodzakelijk.

### 2.1.3 Beoordelingscriteria Omgevingswet vergunningen

#### AMvB's

Hieronder staan de belangrijkste beoordelingskaders van de Omgevingswet voor het verlenen van vergunningen. Het betreft de volgende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's):

- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Besluit kwaliteiten leefomgeving (Bkl)

Daarnaast worden het Omgevingsbesluit, de Omgevingsregeling, het invoeringsbesluit met daarin de bruidsschat, het gemeentelijke omgevingsplan (tijdelijk of nieuwe stijl) en de lokale verordeningen en beleid in het kader van de fysieke leefomgeving toegelicht, welke van belang zijn in het vergunningverlening proces. In deze bronnen zijn de beoordelingscriteria per vergunning te vinden.

#### Toepassingsbereik

Het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) bevat samen met het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), de algemene regels waaraan burgers en bedrijven zich moeten houden als ze bepaalde activiteiten uitvoeren in de fysieke leefomgeving.

Het besluit kwaliteit leefomgeving is meer gericht op de regels waar de overheid zich aan dient te houden om een veilige en gezonde leefomgeving te kunnen garanderen.

Het Omgevingsbesluit bevat regels voor alle partijen die actief zijn in de fysieke leefomgeving. Dus burgers, bedrijven en overheid. Het gaat om regels over het bevoegd gezag voor vergunningen, over procedures, handhaving en uitvoering. Het Omgevingsbesluit bevat dus geen beoordelingscriteria voor vergunningverlening.

In de onderstaande paragrafen wordt de uitwerking van de AMvB's met betrekking tot de vergunningverlening toegelicht.

#### Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Met de invoering van de Omgevingswet is het Bouwbesluit 2012 vervallen en zijn de technische bouwvoorschriften opgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving, kortweg het Bbl. Het Bbl bevat regels over veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en bruikbaarheid bij het (ver)bouwen van een bouwwerk, de staat van het bouwwerk, het gebruik van het bouwwerk en het uitvoeren van bouw- en sloopwerkzaamheden. Daarnaast bevat het Bbl ook regels over asbestverwijdering en mobiel puinbreken.

In het Bbl staat aangegeven of voor de bouwactiviteit een vergunningplicht of meldingsplicht noodzakelijk is of dat deze vergunningvrij is. De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is onderdeel van het Bbl. Hiermee wordt dit deel van de bouwtechnische beoordeling ondergebracht bij private kwaliteitsborgers. De regels in het Bbl zijn in hoofdstukken geclusterd rondom een bepaalde activiteit die te maken heeft met het bouwwerk. De hoofdstukken geven eisen betreffende:

- Algemene bepalingen;
- Bestaande bouw;

- Nieuwbouw;
- Verbouw, verplaatsing en functiewijziging;
- Gebruik; en
- Bouw- en sloopwerkzaamheden.

Binnen deze hoofdstukken zijn de onderwerpen veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid, toegankelijkheid en bouwwerkinstallaties, voor zover van toepassing, terug te vinden.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de WKB vervalt de bouwtechnische toets van veel kleine bouwwerken. Enerzijds, omdat de bouwactiviteit onder een vergunningsvrije categorie valt, anderzijds omdat de bouwtechnische toets door een private kwaliteitsborger uitgevoerd zal worden.

De bouwwerken die door de gemeente preventief getoetst worden aan het Bouwbesluit zijn over het algemeen grotere of bijzondere bouwwerken (bijvoorbeeld monumenten). Bij de preventieve toets zijn voor ons met name constructieve veiligheid, brandveiligheid en gezondheid speerpunten.

De toetsing van aanvragen met een bouwactiviteit worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Gelijke gevallen kennen eenzelfde toetsniveau. Complexe gevallen of politieke gevoelige worden afgestemd met de portefeuillehouder.

### Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Met de invoering van de Omgevingswet is het activiteitenbesluit vervallen en zijn de milieuvoorschriften opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving, kortweg het Bal.

Deze AMvB bevat algemene rijksregels voor milieubelastende activiteiten in de leefomgeving. Naast de inhoudelijke algemene regels voor milieubelastende activiteiten, lozingsactiviteiten, wateronttrekkingsactiviteiten, mijnbouwactiviteiten, beperkingengebied activiteiten, het gelegenheid bieden tot zwemmen en baden, en activiteiten die cultureel erfgoed betreffen, zijn bijzondere aandachtspunten: de reikwijdte van de rijksregels, de specifieke zorgplichten, de inzet op maat van doel- en middelvoorschriften en de inzet van maatwerk en gelijkwaardigheid als instrumenten voor flexibiliteit.

Vergunningsplichten waarvoor de gemeente bevoegd gezag is en die voortvloeien uit het Bal zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen;
- Complexe bedrijven;
- Dienstverlening, onderwijs en zorg;
- Transport, logistiek en ondersteuning daarvan;
- Nutssector en industrie;
- Afvalbeheer;
- Agrarische sector;
- Sport en recreatie;
- Defensie en mijnbouw;

De aanvragen voor Omgevingsvergunning die alleen uit milieubelastende activiteiten (MBA's) bestaan en alle meldingen voor MBA's zijn gemandateerd aan de RUD LN.

### Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)

In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) staan regels voor het Rijk en voor decentrale overheden. De regels gaan over omgevingswaarden, instructieregels, beoordelingsregels en monitoring.

In het Bkl staan omgevingswaarden. Die zorgen voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Ook helpen ze bij het zorgen voor een goede omgevingskwaliteit. De omgevingswaarden volgen vooral uit Europese of andere internationale verplichtingen.

Instructieregels gaan over het uitvoeren van taken en het gebruiken van instrumenten. Decentrale overheden moeten deze instructieregels van het Rijk volgen. Per instrument is er een hoofdstuk met instructieregels, zoals voor het instrument omgevingsplan. Die instructieregels gaan dan onder meer over normen en regels voor externe veiligheid, geluid en geur van activiteiten en erfgoed.

In het Bkl zit een hoofdstuk met beoordelingsregels voor omgevingsvergunningen. Het gaat om activiteiten waarvoor het Rijk een vergunningplicht heeft geregeld, zoals voor omgevingsplanactiviteiten, bouwactiviteiten, milieubelastende activiteiten en rijksmonumenten activiteiten.

De beoordelingsregels geven aan wanneer het bevoegd gezag de vergunning kan verlenen of weigeren. Bij het beoordelen van een aanvraag moet het bevoegd gezag deze beoordelingsregels dan ook volgen. De beoordelingsregels staan geordend per activiteit.

### Omgevingsbesluit

Het Omgevingsbesluit bundelt en vereenvoudigt verschillende bestaande regels en voorschriften op het gebied van de leefomgeving. Het besluit introduceert de Omgevingsvergunning, een geïntegreerde vergunning voor bouw, milieu en andere activiteiten die de leefomgeving beïnvloeden. Het vervangt meerdere afzonderlijke vergunningen. Het omgevingsbesluit zorgt voornamelijk voor een aantal beoordelingscriteria die ook genoemd zijn onder het kopje van vergunningsaanvraag.

### Invoeringsbesluit/Bruidsschat

Het Invoeringsbesluit zorgt voor het overgangsrecht en voor het intrekken of wijzigen van andere besluiten. Het overgangsrecht regelt de overgang van de oude regelgeving naar het nieuwe stelsel van de Omgevingswet, bijvoorbeeld wat de status is van besluiten onder het oude recht. Ook regelt het overgangsrecht hoe procedures die onder het oude recht zijn gestart, worden afgehandeld onder de Omgevingswet.

Een bijzonder onderdeel van het overgangsrecht is de bruidsschat. Dit is een set regels die het Rijk over heeft gedragen naar decentrale overheden bij inwerkingtreding van de Omgevingswet. Deze regels zijn onderdeel van het tijdelijke omgevingsplan (omgevingsplan van rechtswege). De gemeente kan deze regels op elk moment aanpassen of schrappen. Wanneer het omgevingsplan (nieuwe stijl) formeel is vastgesteld komt de bruidsschat te vervallen. De gemeente heeft in principe tot 2031 om een omgevingsplan op te stellen en alle keuzes met betrekking tot de bruidsschat te maken.

Bij het omzetten van het tijdelijk deel van het omgevingsplan naar het definitieve omgevingsplan worden de bruidsschatregels beoordeeld. Specifiek met betrekking tot vergunningen en ontheffingen uit de oude regelgeving is er overgangsrecht als:

- Een vergunning voor een activiteit onder het nieuwe systeem verplicht blijft, wordt dit een binnenplanse omgevingsplanactiviteit op grond van de Omgevingswet; of
- Er geen vergunningplicht meer is, worden de oude vergunningvoorschriften maatwerkvoorschriften.

Het overgangsrecht geldt zowel voor vergunningplichten uit rijksregelgeving als uit decentrale regelgeving. Het overgangsrecht voor vergunningen staat in artikel 4.13 en 4.14 van de Invoeringswet.

### Omgevingsplan

In het tijdelijke omgevingsplan zijn onder andere de bestaande bestemmingsplannen, beheersverordeningen en wijzigings- en uitwerkingsplannen opgenomen (voor een volledig overzicht zie artikel 4.6, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet).

De gemeente heeft na inwerkingtreding van de wet tot 2031 de tijd om één gebieddekkend omgevingsplan vast te stellen. De gemeente bepaalt deels zelf welke algemene regels, informatie- melding- of vergunningsplichten zij opneemt in het omgevingsplan (OP). De gemeente Weert gaat in eerste instantie beleidsneutraal over. Wanneer regels in het OP worden aangepast of geschrapt in

afwijking van de huidige situatie, heeft dit uiteraard een effect op de VTH-taken. Het Invoeringsbesluit regelt welke regels er van rijk aan gemeente worden overgedragen. Verder bepaalt de gemeente zelf welke (onderdelen van) verordeningen met betrekking tot de fysieke leefomgeving worden meegenomen in het omgevingsplan.

### Omgevingsregeling

In de Omgevingsregeling staat welke informatie een aanvrager van een omgevingsvergunning moet aanleveren bij zijn aanvraag. Dit zijn de aanvraagvereisten. Het hoofdstuk met aanvraagvereisten bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor iedere aanvraag en een specifiek deel met specifieke regels per activiteit. Voorbeelden van aanvraagvereisten zijn:

- De locatie waar de activiteit plaatsvindt;
- de hoeveelheid te lozen koelwater van een stookinstallatie;
- een beschrijving van het soort gas in een opslagtank.

In de Omgevingsregeling zit een praktische uitwerking van een aantal regels uit Bal en het Bbl, bijvoorbeeld met betrekking tot emissies van dierenverblijven of duurzaamheid van gebouwen.

Ook staan in de Omgevingsregeling meet- en rekenmethoden. Voor gemeenten betreft het de methoden die moeten worden gebruikt om besluiten te motiveren met betrekking tot het omgevingsplan, vergunningaanvragen en projectbesluiten. Bijvoorbeeld of een aanvraag voor omgevingsvergunning aan de luchtkwaliteitsnorm voldoet. Ook voor de aanvrager van vergunningen zijn methoden genoemd voor activiteiten die decentraal (via het omgevingsplan) worden gereguleerd. Bijvoorbeeld hoe men kan bepalen of men aan een geurnorm uit het omgevingsplan voldoet.

### Lokaal beleid en verordeningen

Naast de beoordelingscriteria vanuit de Omgevingswet blijven de lokale verordeningen en beleidsregels van kracht totdat deze opgenomen worden in het Omgevingsplan nieuwe stijl. Voorbeelden hiervan zijn de 'Beleidsregels afwijken tijdelijk deel omgevingsplan' en het 'Participatiekader binnen Omgevingswet gemeente Weert'.

### Bekendmaking en publicatie

Zodra het besluit over een aangevraagde omgevingsvergunning genomen is, wordt dit bekend gemaakt aan de aanvrager door het versturen van het besluit.

De besluiten worden gepubliceerd via [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). De stukken hiervan worden op aanvraag altijd ter inzage gelegd. Omgevingsvergunningen die de uitgebreide procedure hebben gevolgd worden ook digitaal ter inzage gelegd.

Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen via de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) een abonnement nemen om geïnformeerd te worden over nieuwe publicaties die aan bepaalde zoektermen voldoen.

## 2.1.4 Activiteiten omgevingsvergunningen

Met de invoering van de Omgevingswet (via artikel 5.1) is de activiteit bouwen gescheiden in een technisch en een ruimtelijk deel. Dat levert twee activiteiten op waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden; de omgevingsplanactiviteit en de bouwactiviteit. Deze paragraaf licht de verschillende activiteiten uit omgevingsvergunningen toe.

### Omgevingsvergunning voor de (technische) bouwactiviteit

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving en of het bouwwerk behoort tot gevolgklasse 2 of 3 dan wordt de bouwtechniek van het bouwwerk, op basis van het Bbl, beoordeeld door de gemeente. Vergunningvrij bouwwerken zijn omschreven in het Bbl.

## Omgevingsvergunning voor de omgevingsplanactiviteit

Het ruimtelijke bouwen en in stand houden en gebruiken van een bouwwerk is in het omgevingsplan geregeld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de locatie van het bouwwerk, de bebouwingsoppervlakte of het uiterlijk. De volgende paragrafen gaan in op de verschillende omgevingsplanactiviteiten.

### Binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten. Binnenplanse omgevingsplanactiviteiten zijn die activiteiten die passen binnen de beoordelingsregels van het omgevingsplan en waarvoor in het omgevingsplan een vergunningplicht is opgenomen. Buitenplanse omgevingsplanactiviteiten wijken hier (op onderdelen) vanaf. Voor dit type is het dan nodig om een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit aan te vragen.

Vergunningen voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit betreft aanvragen die niet passen binnen het omgevingsplan (van rechtswege of nieuwe stijl). Ook voor deze aanvragen geldt in principe de standaardprocedure van 8 weken.

In sommige gevallen kan de uitgebreide procedure van toepassing worden verklaard. Verleende vergunningen moeten binnen 5 jaar in het omgevingsplan verwerkt zijn, tenzij het om een tijdelijke vergunning gaat. De alternatieve route voor het meewerken aan een buitenplanse omgevingsplanactiviteit is het wijzigen van het omgevingsplan.

### Omgevingsplanactiviteit voor het bouwen van een bouwwerk

Een beoordeling van een aanvraag omgevingsplanactiviteit die bestaat uit bouwen ziet toe op de planologische aspecten van een bouwwerk, ofwel de beoordeling aan het omgevingsplan. Vergunningsvrije omgevingsplanactiviteiten met betrekking tot het bouwen van een bouwwerk zijn omschreven in de bruidsschat (artikel 22.26). De gemeente bepaalt (deels) zelf in welke mate ze ook de omgevingsplanactiviteiten die bestaan uit bouwen vergunningsvrij, melding plichtig of vergunning plichtig maakt.

### Omgevingsplanactiviteit voor het slopen van een bouwwerk

De sloopactiviteit heeft vaak een relatie met andere activiteiten:

- Een sloopactiviteit gaat in veel gevallen samen met een bouwactiviteit;
- Is het bouwwerk dat wordt gesloopt een rijksmonument? Dan gelden voor het slopen de regels voor de rijksmonumentenactiviteit;
- De gemeente kan in het omgevingsplan extra regels stellen. Bijvoorbeeld ter bescherming van een stads- of dorpsgezicht of om te voorkomen dat open ruimten in bebouwing ontstaan.

### Omgevingsplanactiviteit voor monumenten, beschermd stads-of dorpsgezichten, overig cultureel erfgoed en werelderfgoed

Bij de beoordeling van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het in ieder opzichte wijzigen van monumenten en beschermde stads- en dorpsgezichten wordt beoordeeld of er geen onomkeerbare schade wordt toegebracht aan gemeentelijk cultuurhistorisch erfgoed. In het nog op te stellen Omgevingsplan zal een beoordelingskader worden opgenomen.

Tot die tijd gebruikt de gemeente Weert zo goed als mogelijk de Welstandsnota (en vanaf 2025 het Ruimtelijk Kwaliteitskader) als beoordelingskader.

Daarnaast bevat de bruidsschat aanvraagvereisten met betrekking tot het ontsieren, slopen of veranderen van monumenten. Het betreft gemeentelijke, archeologische en provincie beschermde monumenten of beschermde stads-en dorpsgezichten.

### Rijksmonumentenactiviteit

Een rijksmonumentenactiviteit is een aanvulling op de omgevingsplanactiviteit voor monumenten en betreft een activiteit 'inhoudende het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een rijksmonument of een voorbeschermde rijksmonument of het herstellen of gebruiken daarvan waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht'.

Rijksmonumenten zijn monumenten en archeologische monumenten die volgens de Erfgoedwet in het rijksmonumentenregister staan ingeschreven.

De regels over de rijksmonumentenactiviteit en over cultureel erfgoed staan in de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit (Ob), het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), de Omgevingsregeling, het overgangsrecht van de Invoeringswet Omgevingswet en het omgevingsplan van rechtswege (via de bruidsschat).

Voorbeschermde rijksmonumenten zijn monumenten of archeologische monumenten die nog niet in het rijksmonumentenregister staan ingeschreven. Maar waarvoor de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) het ontwerpbesluit tot aanwijzing als rijksmonument al naar de eigenaar heeft gestuurd. Het Bal bevat de specifieke zorgplicht (artikel 13.7) om beschadiging en vernieling aan een rijksmonument te voorkomen. Een bouwactiviteit die van invloed is op een rijksmonument betreft is in dat geval ook een rijksmonumentenactiviteit. De rijksmonumentenactiviteit is vergunningplichtig op grond van de Omgevingswet.

De gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit heeft de taak om te adviseren over de aanvragen om een omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit, met betrekking tot een rijksmonument. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is adviseur met instemming bij een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch rijksmonument.

#### Overige omgevingsplanactiviteiten (bruidsschat)

De bruidsschat bevat aanvraagvereisten en beoordelingsregels met betrekking tot onder andere de volgende vergunning plichtige activiteiten. Deze kunnen gekoppeld zijn aan lokale verordeningen en regelingen.

- Omgevingsplanactiviteit: Uitvoeren van werken of werkzaamheden
- Omgevingsplanactiviteit: Beperkingengebied leidingen
- Omgevingsplanactiviteit: Gebruiken van locaties of bouwwerken in strijd met bestemmingsplan
- Omgevingsplanactiviteit: Slopen van een bouwwerk
- Omgevingsplanactiviteit: Gemeentelijk monument slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijziging of herstellen, gebruiken of laten gebruiken op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht
- Omgevingsplanactiviteit: Plaatsen van voorwerpen op/aan de weg
- Omgevingsplanactiviteit: Aanleggen of veranderen weg
- Omgevingsplanactiviteit: Slopen van een bouwwerk in een gemeentelijk stads- en dorpsgezicht
- Omgevingsplanactiviteit: Uitweg/uitrit
- Omgevingsplanactiviteit: Alarminstallatie
- Omgevingsplanactiviteit: Kappen van bomen of vellen van houtopstanden
- Omgevingsplanactiviteit: Reclame
- Omgevingsplanactiviteit: Opslaan roerende zaken

#### Milieubelastende activiteiten

Een milieubelastende activiteit (MBA) is een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken, bijvoorbeeld bij het uitbaten van een SEVESO of IPPC-installatie, maar ook voor de opslag van mest, grond, baggerspecie of koolstofdioxide in de bodem, lozing van afvalwater op oppervlaktewater, geluid of de opslag van gevaarlijke stoffen.

Hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) wijst de MBA's aan waarvoor algemene regels gelden en in welke gevallen er daarnaast een vergunningplicht geldt. In totaal gaat het om zo'n 100 verschillende gevallen.

Ook bevat de bruidsschat een aantal vergunningplichtige MBA's die vanzelf landen in het tijdelijke omgevingsplan. Het gaat onder andere om de volgende activiteiten:

- verwerken polyesterhars;
- installeren gesloten bodemenergiesysteem;
- het kweken maden van vliegende insecten;
- opslaan propaan of propeen;
- tanken met LPG;
- antihagelkanonnen;
- biologische agens;
- genetisch gemodificeerde organismen;
- opslaan dierlijke meststoffen;
- lozen in de bodem (vangnetvergunning);
- lozen in schoonwaterriool (vangnetvergunning).

Vergunningverlening voor deze Milieubelastende activiteiten (MBA's) wordt uitgevoerd door onze medewerkers binnen de RUD LN.

### Maatwerkvoorschriften

Het Bal en Bbl bieden mogelijkheid tot maatwerkvoorschriften. Er zijn twee typen maatwerkvoorschriften:

- Gekoppeld aan vergunning, dan betreft een maatwerkvoorschrift een vergunningvoorschrift;
- Een separaat maatwerkbesluit (los van een vergunning).

Met een maatwerkvoorschrift kan de gemeente afwijken van algemene regels. De gemeente kan met maatwerkvoorschriften bijvoorbeeld:

- algemene regels nader invullen of aanvullen;
- eisen opstellen die strenger of minder streng zijn dan de algemene regels;
- afwijken van een verbod in algemene regels.

Het bevoegd gezag kan een maatwerkvoorschrift bijvoorbeeld gebruiken voor onvoorziene situatie, bijzondere gevallen, lokale omstandigheden of het bereiken van ambities voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Het maatwerkvoorschrift kan ambtshalve worden opgesteld of op verzoek.

Er zijn algemene uitgangspunten (paragraaf 4.3.2 Omgevingswet) die zaken als veiligheid en het beschermen van de gezondheid in het kader van maatwerkvoorschriften waarborgen. Verder zijn er ook meer specifieke uitgangspunten, zoals toegankelijkheid van bouwwerken voor mensen met een functiebeperking en het toepassen van de beste beschikbare technieken.

Maatwerkvoorschriften zijn niet onbeperkt mogelijk. Beoordelingsregels voor vergunningen en de eisen aan vergunningvoorschriften gelden vaak ook voor maatwerkvoorschriften. Mogelijkheden zijn aangeduid in het Bal en Bbl.

### Gelijkwaardige maatregel

Op grond van artikel 4.7, eerste lid, van de Omgevingswet kan in plaats van een in een algemene regel voorgeschreven maatregel (zoals een technische bouw eis in het Bbl) toestemming worden verleend om in plaats daarvan een gelijkwaardige maatregel te treffen. We bedoelen hier met gelijkwaardige maatregel regels waaruit een vergunningplicht voortvloeit. Met de gelijkwaardige maatregel moet ten minste hetzelfde resultaat worden bereikt als met de voorgeschreven maatregel is beoogd. Maatregelen op het gebied van omgevingsveiligheid hebben als doel om mensen in gebouwen te beschermen tegen de effecten van een van buiten komende brand of explosie. Een voorbeeld is een opvanggeul voor uitstromende brandbare vloeistoffen die soms gelijkwaardig of beter beschermen dan een brandwerende gevel (welke de technische eis betreft).



De gemeente Weert beoordeelt gelijkwaardige oplossing in eerste instantie zelf. Waar nodig vragen we advies aan een (extern) adviseur. Indien in een plan een gelijkwaardige maatregel op gebied van constructie of brandveiligheid wordt toegepast, dan mag een kwaliteitsborger dit plan niet meer beoordelen en gaat de gehele technische toets van dit plan naar de vergunningverleners van de gemeente.

### Overige werkzaamheden in het kader van vergunningverlening

Er zijn nog een aantal overige werkzaamheden die mogelijk zijn in het kader van vergunningverlening. Indien zij in grote mate voorkomen dan kunnen zij van invloed zijn op de capaciteit. Het gaat onder meer om de volgende werkzaamheden:

- Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit;
- Wijzigen omgevingsvergunning;
- Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning;
- Intrekken omgevingsvergunning (op aanvraag);
- Niet genoemd besluit op aanvraag;
- Zienswijzen, bezwaar en beroep (uitgewerkt door juristen);
- Adviesverzoek ander bevoegd gezag.

### Adviesverzoek ander bevoegd gezag bij magneetactiviteiten

Bij meervoudige aanvragen kan sprake zijn van magneetactiviteiten. Deze activiteiten hebben als het ware een magnetische werking en zijn bepalend voor welke bestuursorgaan bevoegd gezag is. Het gaat om de situatie waarbij één van die activiteiten niet bij de gemeente kan worden neergelegd. De andere activiteiten in de vergunningaanvraag gaan dan mee naar het andere bevoegde gezag (de provincie of het rijk).

Bij activiteiten waarvoor de provincie of het rijk bevoegd gezag is, zal het college van B&W om advies gevraagd worden over activiteiten waarvan zij 'oorspronkelijk' bevoegd gezag zouden zijn geweest. Deze adviesverzoeken komen binnen in de VTH-applicatie en worden naar het college van B&W gestuurd.

Bij meervoudige aanvragen wordt het college van B&W dus om advies (art. 4.20 lid 1 Omgevingsbesluit) gevraagd. Het college krijgt hiervoor een voorgenomen beslissing toegestuurd en moet daarover binnen 4 weken een advies geven.

In bepaalde gevallen is advies met instemming van het college van B&W noodzakelijk (artikel 4.20 lid 2). Het gaat om sommige buitenplanse omgevingsplanactiviteiten en milieubelastende activiteiten. Als de buitenplanse omgevingsplanactiviteit valt binnen een categorie die is aangewezen door de raad is ook advies van de raad noodzakelijk.

Bij enkelvoudige aanvragen geldt voorgaande niet, omdat dan het bevoegd gezag (gemeente) beslist op de enkelvoudige aanvraag. Dat sluit afstemming en samenwerking met andere bestuursorganen natuurlijk niet uit.

## 2.1.5 Behandeling meldingen

De grondslag voor meldingen van voormalige vergunningplichten is te vinden in het Bal en Bbl. Anders dan bij vergunningaanvragen vindt bij de meldingen alleen een beoordeling op volledigheid plaats. Wanneer de melding niet volledig is, wordt deze niet beschouwd als melding. De gemeente informeert hierover de melder. Hieronder zijn een aantal belangrijk meldingsplichten toegelicht.

### Melding milieu

In hoofdstuk 4 van het Bal staat per milieubelastende activiteit of er een meldingsplicht geldt. Iedere melding bestaat in ieder geval uit een aantal algemene gegevens. Dat regelt artikel 2.17 van het Bal. Gegevens die de melder altijd moet aanleveren zijn:



- de aanduiding van de activiteit, bedoeld in hoofdstuk 4;
- de naam en het adres van degene die de activiteit, bedoeld in hoofdstuk 3, verricht;
- het adres waarop de activiteit, bedoeld in hoofdstuk 3, wordt verricht;
- de dagtekening.

### Melding sloop

Met betrekking tot meldingsplichtige sloopwerkzaamheden uit het Bbl is het verplicht om minimaal 4 weken (bij uitzondering 1 week) voor het begin van de sloopwerkzaamheden de sloopactiviteit te melden bij het bevoegd gezag (artikel 7.10 van het Bbl). Vervolgens moet uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang en 1 dag na afronding van de feitelijke sloopwerkzaamheden het bevoegd gezag daarover geïnformeerd worden (artikel 7.12 van het Bbl). De melding sloop met asbest wordt net als normale sloop afgehandeld door de gemeente. Het toezicht op sloopwerkzaamheden met asbest is bij de RUD LN belegd.

Tijdens de sloopwerkzaamheden moet volgens artikel 7.13 van het Bbl de volgende informatie aanwezig zijn:

- de sloopmelding en bijbehorende informatie;
- gegevens over hoe de veiligheid en gezondheid in de directe omgeving wordt geborgd;
- indien van toepassing maatwerkvoorschriften, het besluit tot oplegging van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom en het asbestinventarisatierapport of de eindbeoordeling asbestverwijdering;
- andere voor het slopen van belang zijnde informatie zoals bijvoorbeeld de inzet van een mobiele puinbreker (op grond van afdeling 7.2 van het Bbl staat hier ook een meldingsplicht op).

### Melding brandveilig gebruik

Onder de Omgevingswet is de omgevingsvergunning brandveilig gebruik vervallen, maar geldt voor bepaalde gebouwen nog wel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.

Op grond van artikel 6.7 Bbl moet de gebruiksmelding 4 weken voor het begin van het gebruik worden gedaan. Er moeten een aantal gegevens en bescheiden worden ingediend. Deze zijn genoemd in artikel 6.8 van het Bbl. Met de Veiligheidsregio zijn afspraken gemaakt over welke meldingen voor advies worden voorgelegd aan de brandweer.

### Meldingen Wkb

In het kader van de Wkb komen er bij de vergunningverleners meldingen binnen over bouwactiviteiten. Er zijn twee soorten meldingen:

- Bouwmelding – Uiterlijk 4 weken voor de start van de bouwwerkzaamheden komt dit binnen;
- Gereedmelding – Uiterlijk 2 weken voor het in gebruik nemen van het bouwwerk komt dit binnen. Een gereedmelding wordt echter niet door de vergunningverleners, maar door de toezichthouders Bouw verwerkt.

Bouwwerken die onder de Wkb vallen hebben geen bouwtechnische vergunning nodig, maar kunnen wel een andere vergunning nodig hebben, bijvoorbeeld met betrekking tot planten en dieren. De Wkb melding wordt beoordeeld op volledigheid.

### Meldingen vellen houtopstand

Indien een burger een houtopstand of houtopstanden wilt kappen moet er een melding vellen van houtopstand(en) worden ingediend. Deze melding moet via het omgevingsloket worden ingediend. Naar aanleiding van een ingediende melding zullen wij toetsen of de boom/bomen beschermd is/zijn vanuit het bomenregister en/of het geldende omgevingsplan.

Wordt/worden de boom/bomen beschermd dan zal men het advies krijgen om een vergunning aan te vragen. Er wordt wel eerst goedkeuring gevraagd bij de afdeling Openbaar Gebied. Wordt het niet goed gekeurd dan krijgt men een afwijzing. Er moet namelijk een goede reden zijn voor het kappen van een beschermde boom. Dit kan zijn; dood, ziekte, plaatsmaken voor een bouwwerk, etc. Mocht de boom/bomen niet beschermd zijn dan krijgt de burger van ons een brief dat de boom/bomen gekapt mag/mogen worden.

Uiterlijk twee weken na ontvangst van de melding wordt aan de melder medegedeeld of er wel of geen omgevingsvergunning voor het vellen van de houtopstand noodzakelijk is.

## 2.2 Vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten

In deze paragraaf wordt de uitvoeringsstrategie van vergunningverlening op basis van de APV en Bijzondere Wetten beschreven.

### 2.2.1 Binnenkomst

Aanvragen voor vergunningen op basis van de APV of Bijzondere Wetten komen binnen via digitale formulieren op de website van de gemeente Weert. Deze aanvragen worden ingeboekt in het VTH-systeem en vervolgens vindt de intake en werkverdeling plaats. Veel voorkomende voorbeelden van vergunningen op basis van de APV of Bijzondere Wetten zijn: vergunning evenement, Exploatievergunning openbare inrichting, Alcoholontheffing, Alcoholwetvergunning, Parkeervergunning en standplaatsvergunning.

### 2.2.2 Behandeling

Aanvragen voor vergunning of ontheffing op basis van de APV of Bijzondere Wetten worden behandeld conform de procedures zoals beschreven in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Bij een melding geldt dat de melding alleen beoordeeld wordt op volledigheid.

Bij alle aanvragen waarbij het gebruik van de grond centraal staat, kan een toets aan het bestemmingsplan door een vergunningverlener bouwen plaatsvinden.

#### Wet Bibob

Op grond van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) is het mogelijk om de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat een vergunning wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de aanvraag weigeren of de verleende vergunning ingetrokken worden. We passen de Wet Bibob toe conform onze Beleidslijn voor de toepassing van de wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur 2019.

### 2.2.3 Activiteitenoverzicht

Vanuit de APV en Bijzondere Wetten zijn er een verscheidenheid aan activiteiten waar vergunningen, meldingen of ontheffingen voor nodig zijn. Vergunningverleners van de afdeling VTH zorgen ervoor dat zo'n vergunningsaanvraag, melding of ontheffingsverzoek op de juiste wijze wordt behandeld.

In deze paragraaf wordt kort weergegeven hoe het proces voor het aanvragen van een vergunning of ontheffing verloopt. Hierbij wordt wanneer mogelijk ook een link weergegeven naar de meest recente regelgeving.

Let op: Het activiteitenoverzicht van deze paragraaf is voornamelijk bedoeld ter informatie over de processen van vergunningverlening APV/BW. De regelgeving waarnaar verwezen wordt, kan veranderen na de vaststelling van dit document. De specifieke beleidsdocumenten gaan altijd voor op de tekst die in dit overzicht zijn opgenomen.

#### Collecteren

Voor het inzamelen van geld of goederen of het werven van donateurs voor een goed doel is een vergunning nodig. Een collectevergunning kan met een digitaal formulier worden aangevraagd. Hierbij moet concreet worden vermeld wat de naam van de organisatie is die de collecte organiseert, hoe de collecte plaatsvindt en de periode waarin de collecte wordt gehouden. Om ervoor te zorgen dat er geen collectes tegelijkertijd plaatsvinden, is er een collecterooster. De gemeente beoordeelt of de aanvraag collectevergunning in dat rooster past.

De beslistermijn voor een collectevergunning is 8 weken. De aanvraag moet daarom minimaal 8 weken voordat de collecte plaatsvindt, zijn ingediend.

#### Berijden promenade

Het promenadegebied is dat deel van de binnenstad wat is ingericht als wandelgebied. Het berijden van de promenadegebied is buiten de laad- en lostijden alleen toegestaan voor ontheffingshouders. Er zijn elektronische bedienbare palen, beheerd door de afdeling Openbaar Gebied, die er voor zorgen dat onbevoegden niet zomaar het promenadegebied kunnen berijden. Het promenadegebied is buiten de laad- en lostijden alleen te bereiken via de ingangen aan de Nieuwe Markt en de Korenmarkt. Op deze wijze wordt overlast zoveel als mogelijk beperkt.

Enkel specifiek aangewezen groepen mogen een ontheffing aanvragen, dit zijn:

- Nood- en hulpdiensten;
- Bewoners die zelf beschikken over een stallingsmogelijkheid;
- Ondernemers of instellingen met een stallingsmogelijkheid;
- Bedrijven die waren verkopen die kunnen bederven;
- Mensen met een beperking;
- Verhuizers;
- Trouw-, doop- en begrafenisplechtigheden in de St. Martinuskerk.

Het aanvragen van een ontheffing dient uiterlijk tien werkdagen vooraf aangevraagd te worden via een digitaal formulier.

#### Plaatsen sandwich- of driehoeksborden

Op grond van artikel 2:10 APV is het verboden voorwerpen op openbare plaatsen te plaatsen. Voor het plaatsen van sandwichborden en driehoeksborden heb je toestemming nodig. Een aanvraag hiervoor kan worden ingediend via onze website. Dit dient minimaal 2 weken voor aanvang van de activiteit te worden ingediend.

Het plaatsen van sandwich- of driehoeksborden is alleen toegestaan voor een activiteit die:

- Een tijdelijk karakter heeft;
- Een sociaal-cultureel karakter heeft;
- In hoofdzaak niet commercieel is opgezet;
- Binnen de gemeente Weert plaatsvindt of van maatschappelijk belang is voor de inwoners van de gemeente weert en plaatsvindt in een omliggende gemeente;

Het is ook mogelijk om sandwich- of driehoeksborden te plaatsen voor voorstellingen van het Munttheater Weert of voor een evenement als bedoeld in artikel 2:24 APV.

Er mogen eenmalig per activiteit / evenement maximaal 40 borden worden geplaatst op door de gemeente aangewezen locaties. Plaatsing van borden is altijd afhankelijk van beschikbaarheid van de locaties.

Overige reclame-uitingen zijn enkel mogelijk met een omgevingsvergunning. Zo'n vergunningsaanvraag wordt opgepakt door de vergunningverleners Bouw.

#### Organiseren snuffelmarkt

Voor het organiseren van een snuffelmarkt (of rommelmarkt) is geen vergunning nodig. Het betreft hier een markt waar tweedehands goederen worden aangeboden en het aantal bezoekers gelijktijdig niet meer dan 250 bedraagt. De snuffelmarkt mag geen commercieel doeleinde hebben en er mogen geen tussenhandelaren direct of indirect aan deelnemen. Tot slot dient de organisatie tenminste 20 werkdagen vooraf de burgemeester in kennis hebben gesteld van de snuffelmarkt via het vastgestelde meldingsformulier. Indien een van deze eisen niet wordt nageleefd, dan is een vergunning toch noodzakelijk.

Een vergunning voor een snuffelmarkt kan online worden aangevraagd via onze website. Een vergunningsaanvraag dient minimaal 8 weken voor aanvang te worden ingediend.

#### Innemen vaste, tijdelijke of seizoenstandplaats

Verspreid over de gemeente zijn er een aantal locaties aangewezen waar ambulante handelaren een vaste standplaats of seizoenstandplaats kunnen innemen. Op deze manier is het duidelijk waar zij terecht kunnen met hun handel, die zij voor enkele uren per week of weken per jaar kunnen verkopen.

Door duidelijk aan te geven waar het mogelijk is om een standplaats in te nemen wordt de verkeersveiligheid en openbare orde gewaarborgd. Daarnaast wordt hierdoor onwenselijke marktforming voorkomen. De regels omtrent het innemen van een standplaats staan in hoofdstuk 5 afdeling 4 van de APV en worden verder uitgewerkt in de Nadere regels standplaatsen gemeente Weert 2024.

Een vergunning voor een vaste of seizoenstandplaats kan worden aangevraagd via een open inschrijving. Tijdens de open inschrijving kan iedereen gelijkwaardig meedingen naar een standplaatsvergunning. Als er na de open inschrijving niemand zich heeft ingeschreven voor een specifieke locatie, dan blijft de standplaats beschikbaar en wordt de standplaats vergund op volgorde van binnenkomst. Vergunningen voor vaste en seizoenstandplaatsen worden verleend voor maximaal 10 jaar. Dit is onder andere bepaald door de Europese Dienstenrichtlijn die van toepassing is op schaarse vergunningen.

Een tijdelijke standplaatsvergunning kan in principe voor elke geschikte locatie worden aangevraagd. Deze plek kan vervolgens voor maximaal 6 dagen worden ingenomen. Hiervoor geldt geen open inschrijving.

#### Innemen vaste standplaats weekmarkt

Op zaterdag vindt er tussen 09.00 uur en 16.00 uur de weekmarkt in het centrum van Weert plaats. Het innemen van een standplaats is mogelijk door een vergunning aan te vragen. Een vaste standplaatsvergunning wordt verleend voor de duur van maximaal 15 jaar. Het aanvragen van een vergunning kan via een digitaal formulier.

In de Marktverordening en het Marktreglement zijn voorwaarden opgeschreven waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te kunnen komen voor een vaste standplaats op de weekmarkt. Zo zijn er regels voor de afmeting van de standplaats, is er een maximum aantal standplaatsen per branche vastgesteld, wordt er aangegeven wat de inhoud is van een vaste standplaatsvergunning en wordt uiteengezet hoe de toewijzing voor vaste standplaatsvergunningen plaatsvindt. Voor de specifieke regels wordt aangeraden de Marktverordening en het Marktreglement te raadplegen.

Naast een vaste standplaats is het ook mogelijk om een standwerkplaats in te nemen. Dit is mogelijk door middel van een standwerkvergunning. Dit is een standplaats voor één marktdag.

#### Transporten gevaarlijke stoffen

Voor het transporteren van gevaarlijke stoffen door de gemeente Weert is een ontheffing nodig. Een ontheffing moet schriftelijk, minimaal 8 weken voordat het transport plaatsvindt, worden aangevraagd bij de afdeling VTH.

Het is alleen mogelijk om een ontheffing te krijgen als de stoffen in de gemeente wordt opgehaald of gelost en/of een alternatieve route niet voorhanden is.

In het 'Basisnet gevaarlijke stoffen' zijn afspraken gemaakt waar gevaarlijke stoffen vervoerd mogen worden. Voor de gemeente Weert zijn dit de:

- A2;
- N564;
- Ringbaan Noord (vanaf afslag Nederweert) tot aan de rotonde Suffolkweg;
- Suffolkweg richting België;
- Kempenweg tot aan de grens met België.

#### Verkoop consumentenvuurwerk

Voor de verkoop van legaal consumentenvuurwerk is een verkoopvergunning en soms een omgevingsvergunning nodig. De verkoopvergunning kan per mail worden aangevraagd. Bij het aanvragen van een vergunning geldt een termijn van 8 weken waarbinnen de aanvraag in behandeling wordt genomen.

Voor de opslag van consumentenvuurwerk is er tot 10.000 kilogram een meldingsplicht. Bij de opslag van consumentenvuurwerk van 10.000 kilogram of meer is een omgevingsvergunning nodig. Dit kan worden aangevraagd via het Omgevingsloket.

Bij de beoordeling van de vergunningsaanvraag wordt er getoetst aan de algemene weigeringsgronden zoals vermeld in artikel 1:8 APV. Om dit zorgvuldig te kunnen doen, wordt er advies opgevraagd bij interne en externe partners op het gebied van openbare orde, veiligheid en milieu.

### Gebruiken luchtruim

De algemene regel is dat het verboden is om met een luchtvaartuig op te stijgen of te landen van of op een ander terrein dan een luchthaven. In sommige gevallen kan de burgemeester een verklaring van geen bezwaar verlenen. Dit heeft voornamelijk betrekking op het laten opstijgen van een luchtballon. De specificaties hieromtrent zijn te vinden op onze website. Hier staat ook meer informatie over het gebruik van drones en andere luchtvaartuigen, waarvoor de gemeente niet gedelegeerd is, maar de provincie Limburg.

### Vuur stoken in de openlucht

Het stoken van vuur is veel gevallen verboden. In de Wet milieubeheer en de APV zijn hier regels voor opgesteld. In een aantal gevallen geldt het verbod niet en is een vergunning, ontheffing of melding noodzakelijk.

Er zijn enkele gevallen waarbij een vergunning of ontheffing noodzakelijk is. Voorheen volstond een melding hiervoor. Het betreft voornamelijk het stoken van vuur in het kader van een vreugdevuur en paasvuur, het verbranden van afvalstoffen en het verbranden van snoeihout.

De bovenstaande mogelijk wijziging van meldingsplicht naar vergunning- of ontheffingsplicht wordt in de aankomende beleidsperiode opgepakt. Indien inwoners een van deze vergunning- of ontheffingsplichtige activiteiten willen doen, dan kunnen zij voorlopig het beste contact opnemen met de afdeling VTH. Tot de beleidswijziging is verwerkt zal er maatwerk geleverd worden.

### Organiseren evenement

Het organiseren van een evenement is, afhankelijk van verschillende factoren, ofwel meldingsplichtig of vergunningplichtig. Als een evenement meldingsplichtig is, moet worden voldaan aan de voorwaarden in artikel 2:25 lid 2 APV. Voldoet het evenement daar niet aan, dan is het vergunningplichtig.

Organisatoren die een meldingsplichtig evenement op een aangewezen buiten evenementen locatie of een vergunningplichtig evenement organiseren wordt gevraagd een vooraankondiging te doen. Op deze manier kan vooraf getoetst worden of het evenement op de betreffende datum/data en locatie kan plaatsvinden en in welke risicocategorie het evenement valt.

Als het evenement op de aangegeven locatie en tijdstip mogelijk is, wordt het evenement op de evenementenkalender geplaatst die uiterlijk in december wordt vastgesteld door het college. Wanneer er meerdere aanvragen voor één locatie en tijdstip zijn, wordt contact met de organisatoren opgenomen om tot een oplossing te komen. Indien er niet tot een gezamenlijke oplossing wordt gekomen geldt het afwegingskader dat nader is omschreven in het uitvoeringsbeleid evenementen.

Indien een evenement niet op de jaarlijkse evenementenkalender staat, is het nog altijd mogelijk om spontaan een aanvraag voor een evenement in te dienen, afhankelijk van de spreidingsvoorwaarden en beschikbaarheid van de locatie(s). Na plaatsing op de evenementenkalender is de locatie en het tijdstip op basis van de informatie bij de vooraankondiging voorlopig gereserveerd, in afwachting van de melding of vergunningsaanvraag. De evenementenkalender is te raadplegen via onze website.

Als het evenement vergunningplichtig is, wordt een regionale risicoscan uitgevoerd zoals beschreven in artikel 2:25a APV. Dit resulteert in de indeling van het evenement in een A-, B- of C-categorie, waarbij A de minst risicovolle categorie is en C de meest risicovolle categorie. Aan de categorieën zijn verschillende indieningstermijnen gekoppeld variërend van minimaal 8 tot 26 weken tot de (start)datum van het evenement. Een meldingsplichtig evenement moet minstens 4 weken van tevoren worden aangevraagd.

Het vergunningverleningsproces begint met de mogelijkheid tot een vooroverleg en/of het doen van een vooraankondiging voor de evenementenkalender. Voornamelijk bij B- en C-evenementen nemen organisatoren, en anders de gemeente initiatief, tot het voeren van een vooroverleg. Het doel van het vooroverleg is om te komen tot een tijdige en complete aanvraag. Daarnaast worden onder andere de openbare orde en veiligheidsdiensten vroegtijdig in positie gebracht om te adviseren over de beschikbare capaciteit. Maandelijks vindt er een multidisciplinair evenementenoverleg plaats waarbij verschillende

interne en externe partners van de gemeente advies kunnen geven over aangevraagde evenementenvergunningen.

Het verdere proces om tot vergunningverlening is zeer gedetailleerd beschreven in het uitvoeringsbeleid evenementen gemeente Weert, waar al eerder naar verwezen is. De belangrijkste stappen zijn:

- Het tijdig indienen van een volledige aanvraag;
- Het toetsen van de volledigheid van de aanvraag;
- Het voortdurend adviseren van de vergunningverlener door interne en externe partners;
- De inhoudelijke toetsing door een vergunningverlener;
- Het nemen van een besluit op de aanvraag door het college van B&W en dit besluit schriftelijk bekend maken;
- De verleende vergunning op de evenementenkalender publiceren;
- Het organiseren van een doorleefsessie bij grotere evenementen;
- Het uitvoeren van een schouw van het evenemententerrein.

Daarnaast zijn er nog allerlei voorschriften beschreven waar een organisatie zich tijdens het evenement aan dient te houden.

### Exploiteren inrichting

Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een openbare inrichting te exploiteren, zoals gesteld in artikel 2:28 APV. Onder openbare inrichtingen, zoals hier bedoeld, vallen onder andere een hotel, restaurant, pension, café, waterpijpcafé, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis of coffeeshop. Daarnaast zijn ook elke andere voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte, waarin bedrijfsmatig exploitatie plaatsvindt zonder vergunning verboden. Denk aan het verstrekken van logies, het schenken van dranken of het voor directe consumptie verstrekken van spijzen.

Onder een openbare inrichting wordt mede verstaan een terras: een buiten de besloten ruimte van de openbare inrichting liggend deel daarvan waar sta- of zitgelegenheid kan worden geboden en waar tegen vergoeding dranken kunnen worden geschonken of spijzen voor directe consumptie ter plaatse kunnen worden bereid of verstrekt.

Het behandelen van een exploitatievergunning kan, afhankelijk van de omvang en het soort inrichting, langer dan de standaard behandeltermijn van 8 weken kosten. Zo kan er ook een Bibob-procedure tegelijkertijd plaatsvinden. Het is daarom belangrijk een vergunning in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Zolang er niet beslist is op de aanvraag om een exploitatievergunning te verlenen, mag er nog niet met de voorgenomen exploitatie van de inrichting gestart worden. De vergunning kan digitaal worden aangevraagd op onze website.

Algemene voorschriften zijn momenteel opgenomen in de bijlage van de tijdelijke beleidsregel horeca gemeente Weert.

### Verkopen alcohol

Voor het verkopen of in het openbaar schenken van alcohol is een vergunning nodig. Afhankelijk van het soort inrichting verschillen de voorwaarden en regels voor het verkopen of in het openbaar schenken van alcohol.

Naast een exploitatievergunning heeft een commerciële horeca-inrichting een Alcoholwetvergunning nodig voor het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholhoudende drank. Artikel 3 van de Alcoholwet bepaalt namelijk dat het verboden is zonder daartoe strekkende vergunning van de burgemeester het horecabedrijf uit te oefenen.

Een paracommerciële instelling heeft voor het kunnen verstrekken van alcoholhoudende drank ook een Alcoholwetvergunning nodig. Er is echter een aparte verordening opgesteld voor paracommerciële instellingen. Deze verordening is aan vervanging toe en wordt momenteel bijgewerkt.

Het aanvragen van een Alcoholwetvergunning moet tijdig worden ingediend. Zo kan er ook een Bibob-procedure gelijktijdig plaatsvinden. Bij het verstrekken van zwak-alcoholische dranken is er een ontheffing nodig. Zo'n ontheffing wordt niet voor reguliere horecabedrijven afgegeven, maar vaak in relatie tot evenementen. Het aanvraagformulier van een reguliere of paracommerciële Alcoholwetvergunning en het formulier voor een ontheffing Alcoholwet is te vinden op onze website.

Voor een Alcoholwetvergunning geldt de standaard behandeltijd van 8 weken. Het is altijd beter om de vergunning eerder aan te vragen. Als er onverhoopt of bij een complexe aanvraag meer tijd nodig is, kan het proces meer tijd in beslag nemen. De beslistermijn mag eenmaal worden verlengd met een redelijke termijn. Zolang er niet beslist is op de aanvraag van een vergunning, mag er nog geen alcohol worden geschonken.

#### Plaatsen uitstalling

Voor het plaatsen van een uitstalling geldt een meldingsplicht. Deze meldingsplicht geldt voor een opstelling, direct voor een bedrijf, van:

- Producten, die binnen worden verkocht en/of geleverd;
- Reclame-uitingen ten behoeve van het betreffende bedrijf;
- Roerende zaken, die dienen ter aankleding van het bedrijfspand én de openbare ruimte.

Een melding kan online worden gedaan via onze website. Op de website zijn ook de voorwaarden te lezen van wanneer een uitstalling mogelijk is. Niet alle uitstallingen mogen namelijk zomaar worden geplaatst.

#### Plaatsen voorwerpen openbare ruimte

Het plaatsen van voorwerpen op de openbare weg zijn meestal meldingsplichtig. Het gaat hierbij om de volgende voorwerpen indien er géén ruimte is op het eigen terrein:

- Containers;
- Stijgers
- Bouwmaterialen;
- Bioboxen;
- Bouw- of schafketen;
- Kranen;
- Betonpomp;
- Tijdelijk parkeren van verhuishagens of werkbussen

Een melding hiervoor dient minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De voorwaarden hiervoor zijn opgenomen in artikel 2:10 APV. De melding kan worden gedaan via het formulier op onze website.

Als er een tijdelijke en/of gedeeltelijke wegafsluiting noodzakelijk is, kan er een verkeersplan inclusief plattegrond of situatieschets worden geëist. We streven ernaar om het verkeersplan inclusief aanvullende stukken binnen 4 weken te behandelen. Als de stukken niet 4 weken vooraf worden opgestuurd, dan kan dit resulteren in de vertraging van de werkzaamheden. Die zullen moeten worden uitgesteld totdat een positief advies binnen is.

Indien er niet (tijdig) kan worden voldaan aan de van toepassing zijnde criteria, zoals vermeld in artikel 2:10 APV, dan is de aanvraag vergunningplichtig.



### 3. Nalevingsstrategie

De Omgevingswet en bijbehorend Omgevingsbesluit (artikel 13.5) verplicht een gemeente om een toezicht- en sanctiestrategie vast te stellen. Daarnaast is er ook een verplichting om aan te geven welke gedoogstrategie door de gemeente gehanteerd wordt en hoe zij omgaat met overtredingen die door de eigen organisatie of door andere overheden zijn begaan. Het geheel van deze drie strategieën samen vormt de nalevingsstrategie. In de navolgende hoofdstukken worden de verschillende strategieën beschreven. Deze strategieën kunnen niet los van elkaar kunnen worden gezien en zullen elkaar vaak overlappen.

In de toezichtstrategie, hoofdstuk 4, wordt eerst ingegaan op de activiteiten met betrekking tot de Omgevingswet. Daarna wordt de toezichtstrategie in relatie tot de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten beschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 de sanctiestrategie beschreven. Tot slot beschrijft hoofdstuk 6 de gedoogstrategie.



*Landelijke handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO)*

#### 3.1 Preventie

Om de naleving op de wet- en regelgeving te realiseren kan het instrument van preventie worden ingezet. Wanneer op bepaalde onderwerpen geconstateerd wordt dat hier vaak hinder of overtredingen optreden kunnen preventieve maatregelen ingezet worden. Deze moeten er dan toe bijdragen dat het naleefgedrag wordt bevorderd. Preventie kan bestaan uit de inzet van toezicht, zoals thema controles of inzet van communicatie via de gemeentelijk website of sociale media. Door een betere naleving van regels zal ook de toezichtdruk afnemen.

## 4. Toezichtstrategie

In dit hoofdstuk wordt de uitvoeringsstrategie van toezicht beschreven. Eerst wordt ingegaan op de algemene werkwijze van toezicht. Daarna volgt het toezicht onder de Omgevingswet voor de disciplines Bouwen en Milieu. Vervolgens komt het toezicht aanbod met betrekking tot Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten dat door onze buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) wordt uitgevoerd. Tot slot wordt de wijze van toezicht beschreven op basis van meldingen/klachten.

### 4.1 Algemene werkwijze van toezicht

Onze toezichthouders Milieu en Bouwen maar ook de boa's zijn de 'oren en ogen' op straat en zijn daarmee het visitekaartje van de gemeente. Algemeen uitgangspunt bij het uitoefenen van toezicht is dat zij begripvol zijn waar de situatie dit toelaat en handhavend optreden waar dit nodig is. De menselijk maat is hierbij leidend.

#### 4.1.1 Toezichtvormen

De verschillende toezichtvormen binnen de gemeente worden hieronder toegelicht.

##### *Toezicht op vergunningen*

Wanneer er een vergunning is afgegeven kan er toezicht plaatsvinden door middel van een opleveringscontrole. Tijdens die controle worden alleen de (specifieke) voorschriften die in de verleende vergunning staan gecontroleerd.

##### *Toezicht tijdens de gebruiksfase*

Tijdens de gebruiksfase kan een structurele controle plaatsvinden door middel van het uitvoeren van een periodieke controle. Dan wordt er tijdens de gebruiksfase bekeken of er op dat moment wordt voldaan aan de voorschriften in de eerder afgegeven vergunning. Tijdens deze controle wordt vaak breed gecontroleerd door de toezichthouder, dat houdt in dat er ook wordt gekeken naar andere thema's zoals deze beschreven staan in dit VTH-beleid.

##### *Strafrechtelijk toezicht*

De boa's zijn iedere dag zichtbaar aanwezig in de openbare ruimte. Doordat ze iedere dag op straat rondlopen zijn zij vaak het eerste aanspreekpunt voor onze inwoners. Tijdens deze diensten wordt er preventief toezicht gehouden. Dit richt zich op overlast gevende situaties die de leefbaarheid en veiligheid in de stad en de dorpen belemmeren.

##### *Themagericht toezicht*

De boa is bevoegd om een strafrechtelijke controle uit te voeren. Zij worden ingezet met betrekking tot strafbare feiten in domein 1 (openbare ruimte). Zij kunnen een constatering doen op basis van een aantal wetsartikelen.

##### *Themagericht toezicht*

We kennen de volgende vormen van themagericht toezicht:

- Vuurwerkcontrole

Dit zijn integrale actiedagen in het kader van vuurwerkcontroles op het illegaal afsteken van vuurwerk. Meestal vinden deze vuurwerkcontroles tijdens of rondom Oud- en Nieuwjaarsdag plaats. Daarnaast vindt er programmatisch toezicht bij de reguliere verkooppunten plaats in samenwerking met interne en externe partners.

- Controles Ondermijning

Dit zijn controles die vanuit de medewerker(s) ondermijning en/of veiligheid worden geïnitieerd en gecoördineerd. Met een integraal team van gemeentelijke toezichthouders Bouwen, Milieu en boa's wordt samen met onze externe partners, zoals brandweer en politie, controles uitgevoerd op locaties waarbij vermoedens zijn van ondermijnde activiteiten. Te denken valt o.a. aan uitbuiting en illegale huisvesting van arbeidsmigranten, hennepcultuur, strijdig gebruik van percelen en bebouwing in relatie tot omgevingsplan en omgevingsvergunningen. Bij het aantreffen van strijdige situaties wordt direct handhavend opgetreden. Daarnaast is sinds 2021 in regionaal verband het ACT!-team opgericht dat gemeenten ondersteunt bij integrale controles om daarmee ondermijnende activiteiten een halt toe te roepen. Het ACT!-team zal voorts tot 2026 actief blijven.

- Toezicht op jeugd

Tijdens de diensten van onze boa's wordt er ook contact gelegd met de jeugd op straat om zodoende te weten wat er bij hen speelt. Waar nodig wordt corrigerend opgetreden of wordt doorverwezen naar de Jongeren Ontmoetingsplaatsen (JOP) die beschikbaar zijn in de openbare ruimte. Als het jongeren betreft tussen de 12 en 18 jaar, die zich schuldig hebben gemaakt aan een strafbaar Halt-feit, kan een boa hen de keuze geven tussen een geldboete of een doorverwijzing naar Halt. Als de situatie bij een jongere er om vraagt wordt actief samengewerkt met collega's en ketenpartners in de wijk.

- Toezicht scholen

Tijdens weekdays wordt rondom de basis- en middelbare scholen toezicht uitgeoefend op de verkeersveiligheid.

#### *Reactief toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming*

Het afhandelen van overlast meldingen is een essentieel onderdeel van de werkzaamheden van onze toezichthouders. In paragraaf 6 van dit hoofdstuk is de meldingen strategie van gemeente Weert beschreven.

Gedurende kantoortijden is een telefonische bereikbaarheid gegarandeerd waar men meldingen en klachten op het gebied van bouwen en milieu kan doorgeven aan de desbetreffende toezichthouder. Buitenkantoor tijden is de bereikbaarheid voor milieu gerelateerde klachten geregeld middels een piketdienst bij de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord.

Een toezichthouder heeft naast het houden van toezicht op zijn of haar eigen beleidsterrein ook een signalerende functie op andere gebieden. Zo kunnen toezichthouders ook een signaalfunctie vervullen voor andere specialismen en kunnen zij indien noodzakelijk een signaal afgeven als er een overtreding wordt geconstateerd dat buiten hun eigen specialisme valt.

### 4.1.2 Voorbereiding van toezicht

De gemeente Weert draagt zorg voor de kwaliteit van de uitvoering van toezicht aan de hand van de drie kernwaarden van de afdeling VTH. Deze zijn: goede dienstverlening, integraal werken en uniforme informatievoorziening.

Er wordt voor gezorgd dat de controles door toezichthouders op een uniforme wijze worden uitgevoerd. Dit is onder andere mogelijk door een goede voorbereiding en het gebruik van de daarvoor aangewezen VTH-applicatie: Rx.Mission. Voordat een toezichtcontrole wordt uitgevoerd, wordt de relevante informatie beoordeeld.

Als toezicht wordt uitgevoerd naar aanleiding van een vergunning dan zijn deze zaken samengevoegd in het zaakdossier van de VTH-applicatie. De volledigheidstoets op de stukken is in dat geval al gedaan door de vergunningverleners. Uitgezonderd hiervan zijn de documenten die nog aangeleverd moeten worden naar aanleiding van het vergunningverleningsproces. Als het een andere toezichtzaak betreft, maakt de toezichthouder een zaakdossier aan in de VTH-applicatie. Alle relevante documenten worden verzameld en vervolgens worden de stukken beoordeeld op volledigheid. De vergunningsvoorwaarden, indien van toepassing, worden doorgenomen. Wanneer de situatie dit vraagt vindt een vooroverleg

plaats met collega's.

### 4.1.3 Prioritair werken

Het is niet wenselijk en ook niet mogelijk om alle regels voor 100% te handhaven. Er moeten keuzes worden gemaakt aan de hand van de beschikbare personele capaciteit. De wet verplicht om voor bepaalde taken inzicht te geven in de prioriteitstelling met betrekking tot de uitvoering van activiteiten. Om te komen tot een prioritering is een risicoanalyse uitgevoerd, deze is terug te vinden in hoofdstuk 9. Voor de milieutaken is door de RUD Limburg-Noord een aparte risicoanalyse uitgevoerd en maakt om die reden geen onderdeel uit van dit hoofdstuk.

De prioriteit van de activiteit bepaalt de wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd. Zo wordt er bij toezichttaken met een hoge prioriteit en dus een hoger risico, anders gecontroleerd dan bij taken met een lagere prioriteit.

Niet alle werkzaamheden zijn te plannen, voorbeelden hiervan zijn meldingen en calamiteiten. Beide zijn niet in de prioritering meegenomen. Bij calamiteiten komen we uiteraard altijd meteen in actie. Meldingen worden meteen getoetst, geprioriteerd en binnen vijf werkdagen van een reactie voorzien richting de melder.

Wanneer vanuit bestuurlijke wensen of calamiteiten aan bepaalde thema's, objecten en/of gebieden een hoge prioriteit wordt toegekend wordt dit uitgewerkt in het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma. In het jaarverslag wordt opgenomen met welke (onvoorziene) ontwikkelingen het VTH-domein te maken heeft gekregen en in het uitvoeringsprogramma worden de werkwijze en de beschikbare middelen voor dit toezicht opgenomen.

### 4.1.4 Rapportage

#### *Zaakrapportage*

Om de uitvoering te kunnen monitoren moeten zaken geregistreerd worden. De doorlopen stappen, de genomen beslissingen en verdere relevante documenten worden daarom door de toezichthouders verifieerbaar en transparant opgeslagen in de VTH-applicatie. De volgende gegevens worden geregistreerd:

- Uitgevoerde (her)controles
- Geconstateerde overtredingen
- Opgelegde bestuurlijke sancties
- Processen verbaal
- Verzoeken tot handhaving
- Klachten of meldingen over mogelijke overtredingen waar actie op is genomen

#### *Communicatie rapportage*

Het controlerapport wordt actief gedeeld met betrokkenen en wordt alleen openbaar gemaakt op verzoek van belanghebbenden of in het kader van de Wet open overheid (Woo-verzoek). Persoonlijke gegevens van derden en/of toezichthouders kunnen daarbij geanonimiseerd worden.

#### *Beleidscyclus*

De gegevens in de zaakrapportage leveren informatie over het effect van de handelingen die de gemeente uitvoert op het naleefgedrag van wet- en regelgeving. Als een activiteit niet het gewenste effect oplevert, volgt een analyse die bijdraagt aan een gewijzigde aanpak om het naleefbedrag te verbeteren. Op die manier draagt de zaakrapportage op de langere termijn bij aan de strategievorming. Daarnaast kan de analyse van de zaakrapportage gebruikt worden om onderwerpen voor toekomstige projectmatig(e) toezicht te bepalen.

## 4.2 Toezicht op de Omgevingswet

Per 1 januari 2024 zijn een 26-tal verschillende wetten die betrekking hadden op de fysieke leefomgeving samengebracht in één wet, de Omgevingswet. In dit hoofdstuk wordt de wijze beschreven waarop het toezicht onder de Omgevingswet plaatsvindt binnen de gemeente Weert.

### Toezicht op omgevingsplanactiviteiten

#### *Structureel*

Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van werkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is in het kader van het Omgevingsplan (voorheen Bestemmingsplan). Dit gebeurt door tijdens de uitvoeringsfase van projecten, door controles te waarborgen dat o.a. een ruimtelijke en cultuurhistorische basiskwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving wordt bereikt. Bij vergunningen voor omgevingsplanactiviteiten wordt gecontroleerd op de vergunningvoorschriften tijdens oplevercontroles. Als er sprake is van een bouwwerk van gevolgklasse 2 en 3 wordt deze controle gelijk met het toezicht op bouwactiviteiten uitgevoerd.

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming in zowel uitvoeringsfase als gebruiksfase.

### Toezicht op bouwactiviteiten

#### *Structureel*

Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van omgevingvergunningplichtige bouwwerkzaamheden. Dit betreft bouwwerken die vallen onder de gevolgklassen 2 en 3. Toezicht gebeurt door tijdens de uitvoeringsfase van bouwwerkzaamheden door controles te waarborgen dat o.a. een bouwkundige, (brand)veilige, milieukundige basiskwaliteit van de bebouwde en onbebouwde omgeving wordt bereikt. De nadruk ligt bij deze controles op de constructie- en brandveiligheidseisen van een bouwwerk.

Bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 maken per 1 januari 2024 onderdeel uit van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Dit houdt in dat er een meldingsplicht is voor het bouwtechnische gedeelte van een nieuwbouwproject. Voor de uitvoeringsaspecten van de Wkb wordt momenteel beleid geformuleerd waarin wordt vastgelegd op welke wijze toezicht wordt uitgevoerd. Bij verbouwprojecten van bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 is de toetsing door een private partij uitgesteld tot 1 juli 2025.

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### Toezicht op afwijken buitenplanse omgevingsplanactiviteit

#### *Structureel*

Wanneer er een vergunning is afgegeven, wordt er een oplevercontrole uitgevoerd.

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### Toezicht op geweigerde en buiten behandeling gelaten vergunningen

#### *Structureel*

Locaties waar vergunningen geweigerd zijn/buiten behandeling zijn gelaten, worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit geldt zowel voor een omgevingsplanactiviteit als een bouwactiviteit (mogelijke illegale bouw).

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op tijdelijke vergunningen](#)

### *Structureel*

Een tijdelijke vergunning wordt na afloop van de instandhoudingstermijn gecontroleerd zowel wat betreft een omgevingsplanactiviteit als een bouwactiviteit.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op bouwconstructies bij evenementen](#)

### *Structureel*

Als er een evenementenvergunning is afgegeven wordt bij een C-evenement altijd een schouw uitgevoerd voorafgaand aan de start van het evenement. Een toezichthouder Bouw is bij deze schouw eveneens aanwezig waarbij de constructieve veiligheid een van de aandachtspunten is.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming bij de overige evenementen.

### [Toezicht op RVS-constructies zwembaden](#)

### *Structureel*

Zwembaden moeten periodiek een controle laten uitvoeren met betrekking tot de aanwezige RVS-constructies. De rapportages van deze controles worden administratief gecontroleerd. Er wordt door ons er op toegezien of de geconstateerde tekortkomingen uit het rapport zijn opgelost. Een actualisering van de zwembaden waarbij deze verplichting nog aan de orde is dient plaats te vinden.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op sloopactiviteiten](#)

### *Structureel*

Toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest is een (milieu)taak die door de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord wordt uitgevoerd. De wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd is vastgelegd in de Uitvoeringsrichtlijnen vergunningverlening en toezicht (18 januari 2022, versie 1.0), onderdeel Activiteit slopen van een bouwwerk.

Bij een deel van de gemelde asbestsaneringen vindt risicogericht veldtoezicht plaats. Na het beëindigen van de asbestsaneringen voert een toezichthouder van de RUD ook het administratief toezicht uit. Ook dit gebeurt risicogericht. Daarnaast handelt de RUD ook de meldingen af over illegale asbestsaneringen.

Het toezicht op de fysieke sloop (na verwijdering van asbest) is een taak waar de gemeente nog steeds verantwoordelijk voor blijft. Dit betreft met name een controle op het daadwerkelijk slopen van het pand en de administratieve verwerking van gegevens in de gemeentelijk systemen.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

## Toezicht op de activiteit bouw- en sloopveiligheidsplan

### *Structureel*

Als er een bouwveiligheidsplan ingediend is, wordt deze beoordeeld. Het doel is inzichtelijk krijgen of het beoogd initiatief veilig en verantwoord, in relatie tot de directe omgeving en de openbare ruimte, gerealiseerd wordt. Zolang het bouwveiligheidsplan niet is goedgekeurd mogen de bouw- en/of sloopactiviteiten niet starten. Toezicht op de bouw- en sloopactiviteiten vinden plaats zoals al eerder is beschreven.

## Toezicht op de activiteiten brandveilig gebruik

### *Structureel omgevingsvergunning en melding*

Wanneer een omgevingsvergunning brandveilig gebruik verleend is wordt deze doormiddel van een oplevercontrole gecontroleerd. Een melding met betrekking tot brandveilig gebruik kamergewijze verhuur wordt getoetst of deze voldoet aan de indieningsvereisten. Ook bij dit type melding vindt een oplevercontrole op locatie plaats. Voor de overige meldingen brandveilig gebruik wordt alleen bij hoog geprioriteerde activiteiten een oplevercontrole uitgevoerd.

### *Structureel gebruiksfase*

De inzet op het gebied van brandveiligheid richt zich met name op het verbeteren van het brandveilig gebruik van bestaande gebouwen.

Het is onmogelijk om alle gebouwen integraal te controleren op brandveiligheid gelet op de omvang en verscheidenheid van het aantal bouwwerken binnen de gemeente. Dit is ook niet nodig. Bij bepaalde doelgroepen is immers sprake van een groter risico dan bij andere. Het risico op slachtoffers bij brand is bijvoorbeeld veel groter in een ziekenhuis met bed gebonden patiënten of een kamerverhuurpand, dan in een kantoorgebouw. Dit betekent dat er structureel aandacht wordt besteed aan de brandveiligheid van gebouwen met een hoog risico. Op basis van een risicoanalyse, welke is opgesteld in samenwerking met de Veiligheidsregio Limburg-Noord, zijn prioriteiten gesteld met betrekking tot de doelgroepen.

Dit jaar zal overigens door de Veiligheidsregio het uitvoeringsbeleid worden opgesteld met o.a. de wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan toezicht in het kader van brandveilig gebruik rondom bouwwerken. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma staat beschreven welke controles in dat kalender jaar worden uitgevoerd en wat de werkwijze is.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

## 4.3 Toezicht op huisvestingswet

In het kader van de huisvestingswet zijn burgemeester en wethouders belast met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde. Het toezicht van de huisvestingswet is onderdeel van de afdeling VTH.

### Onttrekken bestaande woonruimte

Om de woningvoorraad op peil te houden is het niet toegestaan om zonder vergunning woonruimte te onttrekken uit de bestaande woningvoorraad. Niet alle vormen van onttrekking zijn legaal en te vergunnen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan illegale hennepcultuur in een woning.

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen.

### Omzetten woonruimte zelfstandig naar onzelfstandig

#### *Structureel*

Het omzetten van woonruimte van zelfstandig naar onzelfstandig (bijvoorbeeld het splitsen van een woning) is vergunning plichtig. Als een vergunning is verleend, vindt er een oplevercontrole plaats. Als er bouwkundige wijzigingen aan de brandcompartimentering zijn, is een omgevingsvergunning nodig, die door middel van een oplevercontrole gecontroleerd wordt.

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### Toezicht op de Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur

#### *Reactief*

Met de Wet goed verhuurderschap is het de bedoeling om verhuurders te bewegen zich als goed verhuurder te gedragen en daarmee een beter woon- en leefklimaat te realiseren voor huurders. De gemeente is verantwoordelijk met het toezicht en handhaving van deze wet. Voorlopig is ervoor gekozen dit enkel te doen via het verplichte meldpunt wat is ingesteld. Er wordt niet structureel gecontroleerd.

Sinds 1 januari 2025 dient de gemeente ook toe te zien op de Wet betaalbare huur. Hierdoor wordt het voor huurders ook mogelijk om melding te maken wanneer de huurder te veel betaalt of in de toekomst gaat betalen. Concreet kan er melding worden gemaakt van de volgende punten:

- Discriminatie;
- Intimidatie;
- Te hoge waarborgsom;
- Ontbreken van een schriftelijk huurcontract;
- Slechte of geen informatievoorziening;
- Er worden bemiddelingskosten in rekening gebracht;
- Een te hoge huurprijs;
- Een te hoge huurverhoging;
- Er wordt geen informatie gegeven over het aantal WWS-punten van de woning.

### Overbewoning en illegale kamerverhuur

#### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

Er wordt onderzocht of er in de komende beleidsperiode kan worden gestart met een project omtrent adrescontroles.



## 4.4 Toezicht gebruik openbare ruimte

### Toeziht op bouwplaats

#### Structureel

Voor het gebruik van de openbare ruimte dient een melding gedaan te worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een steiger, container, hekken. Als dit bij een bouwplaats is, wordt de controle van de verleende vergunning meegenomen in het bouwtoezicht. Veelal betreffen dit tijdelijke vergunningen op grond van de APV. Het toezicht hierop is belegd bij de boa's.

#### Reactief

Toeziht op basis van klachten en meldingen

### Toeziht op sloopactiviteiten

#### Structureel

Toeziht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest is een (milieu)taak die door de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD) wordt uitgevoerd. De wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd is vastgelegd in de Uitvoeringsrichtlijnen vergunningverlening en toezicht (18 januari 2022, versie 1.0), onderdeel Activiteit slopen van een bouwwerk.

Bij een deel van de gemelde asbestsaneringen vindt risicogericht veldtoezicht plaats. Na het beëindigen van de asbestsaneringen voert een toezichthouder van de RUD ook het administratief toezicht uit. Ook dit gebeurt risicogericht. Daarnaast handelt de RUD ook de meldingen af over illegale asbestsaneringen.

Het toezicht op de fysieke sloop (na verwijdering van asbest) is een taak waar de gemeente nog steeds verantwoordelijk voor blijft. Dit betreft met name een controle op het daadwerkelijk slopen van het pand en de administratieve verwerking van gegevens in de gemeentelijk systemen.

#### Reactief

Toeziht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### Toeziht op milieubelastende activiteiten

De Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD) voert de milieutaken uit voor de gemeente Weert. Dit betreft zowel het verplichte basistakenpakket alsook de niet-basistaken, de zogenaamde verzoektaken.

In de taken is onderscheid gemaakt in taken die bestaan uit toezicht en handhaving bij bedrijven op naleving van de milieuwetgeving en afhandeling van klachten en meldingen. Het overige takenpakket is niet gerelateerd aan bedrijfslocaties, te denken valt hierbij aan toezicht op toepassingen van grond en bouwstoffen, asbest, toezicht bij bodemsaneringen, mobiel breken van bouwpuin ten behoeve van hergebruik. De wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd binnen de RUD is vastgelegd in de Uitvoeringsrichtlijnen vergunningverlening en toezicht (18 januari 2022, versie 1.0)

#### Structureel

Door het coördinatiecentrum van de RUD wordt jaarlijks een Regionaal Uitvoeringsprogramma (RUP) opgesteld met daarin de werkzaamheden die de RUD voor de gemeente Weert uitvoert. De RUD voert de toezicht- en handhavingstaken milieu onder mandaat uit. Bestuurlijk gevoelige zaken bespreekt de RUD met de gemeentelijke organisatie en indien nodig met de portefeuillehouder.

#### Reactief

Toeziht op basis van meldingen in het kader van bereikbaarheid buitenkantooruren met betrekking tot o.a. geluid- en stankoverlast van bedrijven.

## 4.5 Toezicht Algemeen Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten

In deze paragraaf staat het toezicht op de APV (openbare orde bevoegdheden) en Bijzondere Wetten beschreven.

### Toezicht op verleende parkeeronthefing

Dit zijn vaak ontheffingen die binnen het voetgangersgebied in centrum worden afgegeven of voor gesloten verklaringen worden verleend.

*Reactief*

Meldingen en eigen waarnemingen

### Toezicht op dierenactiviteit

*Reactief*

Toezicht met betrekking tot overlast huisdieren vindt plaats op basis van meldingen en eigen waarneming. Dit heeft o.a. betrekking op toezicht op de aanlijnplicht binnen de bebouwde kom, opruimen uitwerpselen hond en het houden van hinderlijke of schadelijke dieren.

### Toezicht op gevaarlijke honden

*Reactief*

Bij meldingen van bijtincidenten wordt aan de hand van een politie rapportage een bestuurlijke maatregel aan de eigenaar van de hond opgelegd. Boa's doen dit zelf ook als de melding eerst bij hun binnenkomt en niet bij politie. De betrokkenen worden dan door een boa gehoord en hiervan wordt een proces-verbaal van bevindingen opgesteld. Op grond van dit document wordt dan een bestuurlijke maatregel opgelegd. Deze bestuurlijke maatregel kan inhouden dat een kort aanlijngedrag, verplichte muilkorf of hondentraining wordt opgelegd. In extreme situaties kan worden overgegaan tot in beslagname van de hond. Er wordt actief gehandhaafd op het naleven van deze bestuurlijke maatregelen.

### Toezicht op exploitatievergunningen

*Structureel*

Bij een nieuwe of gewijzigde exploitatievergunning wordt een oplevercontrole uitgevoerd.

*Reactief*

Toezicht exploitatievergunning op basis van meldingen en eigen waarneming.

### Toezicht op horeca

*Structureel*

Bij een oplevercontrole in het kader van de Alcoholwet en de verleende exploitatievergunning, wordt ook bekeken of is voldaan aan de inrichtingseisen van desbetreffende horecalocatie. Daarnaast is het een ideale gelegenheid om de spelregels, uit te leggen wat hopelijk het naleefgedrag verbetert. Ook is het een aanleiding om in gesprek te komen met nieuwe ondernemers. Als er aanleiding voor is wordt de controle integraal opgepakt. Verder zijn er in het weekend in het uitgaansgebied openbare orde diensten van de politie waar de boa's bij aansluiten en toezien op leefbaarheidssituaties.

*Reactief*

Toezicht alcoholvergunning op basis van meldingen en eigen waarneming, o.a. met betrekking tot

aanwezigheid leidinggevende, ondersteunde horeca en sluitingstijden.

#### Toezicht op seksinrichtingen

##### *Structureel*

Het toezicht is erop gericht dat vergunde seksinrichtingen (nog steeds) voldoen aan de voorschriften uit de exploitatievergunning. In de gemeente Weert is momenteel een prostitutiebedrijf, een seksbioscoop en een erotische massagesalon gevestigd.

De controles worden samen met de Vreemdelingenpolitie (AVIM) uitgevoerd waarbij eveneens de GGD en (optioneel) gemeente bij aansluiten. Gecontroleerd wordt op de leeftijdsgrens van 21 jaar en of men binnen de EU werkzaam mag zijn.

Er wordt handhavend opgetreden tegen locaties waarbij sprake is van onvergunde activiteiten, eventueel in samenwerking met de politie. Eveneens is er vaak sprake van een strijdigheid met de gebruiksmogelijkheden van locaties zoals deze vanuit het Omgevingsplan zijn toegestaan.

##### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Toezicht op terrassen

##### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Toezicht op speelhal/speelautomatenhal

##### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Toezicht op de Alcoholwet

##### *Structureel*

De boa's binnen de gemeente Weert hebben de opleiding voor de Alcoholwet gevolgd. Hierdoor zijn ze bevoegd om controles uit te voeren op de vergunningen die verstrekt worden op grond van de Alcoholwet.

Dit zijn controles die betrekking hebben op o.a. de naleving van de leeftijdsgrens van 18 jaar bij het verstrekken van alcohol bij horecagelegenheden en verkooppunten zoals supermarkten.

In de openbare ruimte kan een boa een 18-minner staande houden op basis van het voorhanden hebben van alcoholhoudende drank. De minderjarige tussen de 16 en 18 jaar kan dan vervolgens een boete of HALT verwijzing opgelegd krijgen, onder de 16 jaar betreft het altijd een HALT verwijzing.

Bij overtredingen die geconstateerd worden bij ondernemers wordt handhavend opgetreden door het opleggen van een bekeuring.

##### *Preventief*

Om het naleefgedrag te meten en verbeteren kan er periodiek zogenaamde mystery shoppers ingezet worden bij verkooppunten van alcohol. Ondernemers krijgen in zo'n geval direct een terugkoppeling, waardoor zij in de gelegenheid worden gesteld om hun beleid waar nodig aan te passen. Ondernemers waar een aankoop poging slaagt kunnen een hercontrole verwachten.

In de volgende beleidsperiode zal er een alcoholpreventieplan worden opgesteld. Hierbij zal er integraal worden samengewerkt met interne en externe partners, zoals de afdeling OCSW, de GGD, zorginstelling

Vincent van Gogh en de politie.

*Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Toezicht op de kermis in Weert

Tijdens de kermis in Weert wordt door de gemeente samengewerkt met de betrokken hulpdiensten en de Veiligheidsregio. Hierbij is het doel overlast te beperken en de veiligheid van de bezoekers aan de kermis te waarborgen. Ook de bereikbaarheid voor de hulpdiensten van het kermisgebied komt daarbij aan de orde. Tijdens de kermis wordt preventief toezicht gehouden door de politie en de boa's.

#### Toezicht op reclame activiteiten

*Structureel*

Er is een vergunningplicht voor handelsreclame opgenomen in de APV. Bij hinderlijke en gevaarlijke reclame die het verkeer hindert kan eveneens worden opgetreden.

*Reactief*

Toezicht op basis van klachten, meldingen en eigen constatering gerelateerd aan de vergunningplicht reclames of gevaarstelling voor verkeer.

#### Toezicht gebruik openbare ruimte

*Structureel*

Voor het gebruik van de openbare ruimte dient een melding gedaan te worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een steiger, container, hekken. Als dit bij een bouwplaats is, wordt de controle van de verleende vergunning meegenomen in het bouwtoezicht.

*Reactief*

Toezicht op basis van klachten en meldingen.

#### Toezicht op Digitaal Opkopers Register

*Structureel*

Om heling terug te dringen is er een landelijk Digitaal Opkoop Register (DOR) ingevoerd. Ook binnen de gemeente Weert wordt gebruik gemaakt van dit register. Alle winkeliers en handelaren in tweedehands goederen zijn verplicht om hun aankopen in het DOR te registreren. Er wordt gecontroleerd of een winkel/detailhandel geregistreerd staat in het DOR register en/of de tweedehands spullen geregistreerd staan.

*Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Toezicht Afvalstoffen

*Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming. Er wordt structureel door de boa's gecontroleerd op de juiste wijze van het aanbieden van afval. Dit kan betrekking hebben op de ondergrondse containers waar afval naast wordt gezet of de DUO afvalcontainers van particulieren die langdurig langs de openbare weg blijven staan.

#### Toezicht op standplaatsen

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op de weekmarkt](#)

### *Structureel*

Op zaterdag is er weekmarkt in de binnenstad van Weert. Er is altijd een marktmeester aanwezig die voor een ordelijk verloop van de weekmarkt zorgt.

### *Reacties*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op haven reglement](#)

### *Reactief*

In de plaats Weert bevindt zich aan de Zuid-Willemsvaart een kleine passanten haven met 22 ligplaatsen waar de mogelijkheid geboden wordt om deze als tijdelijke ligplaats te gebruiken. Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op fietsenruimen](#)

### *Structureel*

De gemeente is opdrachtgever voor fietsenruimen op locaties waar deze hinder veroorzaken zoals bij het NS station of groenvoorzieningen.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

### [Toezicht op \(opslag van\) vuurwerk](#)

### *Structureel*

Jaarlijks wordt in de maand december een controle uitgevoerd bij de reguliere vuurwerkverkoop locaties binnen de gemeente. Tijdens deze controles wordt wederom beoordeeld of de vuurwerkopslagplaatsen voldoen aan de brandveiligheidseisen. Deze controles worden integraal uitgevoerd met medewerking van een toezichthouder milieu en de brandweer. De boa's zien toe op het naleven van de verkoopperiode en welke categorie vuurwerk er verkocht wordt. Ook wordt toegezien op het vroegtijdig afsteken van vuurwerk. Dit wordt o.a. in gezamenlijke diensten met de politie uitgevoerd tijdens de dagen voorafgaand aan de jaarwisseling.

In het licht van de huidige nationale ontwikkelingen rondom het verbod op consumentenvuurwerk, zal er mogelijk in de volgende beleidsperiode worden onderzocht hoe het toezicht hierop dient te worden ingericht.

### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming

### [Toezicht op drugs](#)

Er zijn verschillende hennep- en druggerelateerde activiteiten, welke hieronder worden toegelicht.

### [Exploitatie activiteit bedrijven: smart- en growshop](#)

### *Reactief*

In de binnenstad bevindt zich één locatie met een smart- en growshop. Controle vindt alleen plaats op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Exploitatie activiteit bedrijven: coffeeshop

##### *Structureel*

Er bevinden zich twee coffeeshops in Weert, beide zijn gevestigd in het centrum. De gemeente voert minimaal één keer per jaar een onaangekondigde controle uit op de aanwezigheid van de toegestane hoeveelheid handelsvoorraad (500 gram hennep). Het kassasysteem dient direct de verkoopgegevens inzichtelijk te maken en de actuele handelsvoorraad. Door een boa wordt na de controle een proces-verbaal van bevindingen opgesteld.

Een coffeeshop heeft een tijdelijke exploitatievergunning tot medio 2026. Het coffeeshopbeleid wordt momenteel door een extern bureau onderzocht. Resultaten hiervan zijn voorzien in het eerste kwartaal van 2025 om vervolgens te worden meegenomen in de herziening van het gemeentelijk coffeeshopbeleid later dit jaar. De andere coffeeshop heeft momenteel een exploitatievergunning voor onbepaalde duur.

##### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

#### Controles wet Damocles

##### *Structureel*

Wanneer sprake is van een overtreding van de opiumwetgeving kan de burgemeester een pand tijdelijk sluiten. Om er op toe te zien dat deze maatregel ook wordt nageleefd wordt er periodiek een controle uitgevoerd.

##### *Reactief*

Toezicht op basis van meldingen en eigen waarneming.

## 4.6 Toezicht op basis van meldingen

Een burger kan een melding via verschillende kanalen indienen, namelijk via de gemeentelijke website, telefonisch via het Klant contact center (KCC) of per e-mail. De meldingen worden in het gemeentelijk registratiesysteem gezet. De melder heeft een keuze om anoniem te melden of contactgegevens achter te laten.

Meldingen van externe partners bereiken de gemeente via e-mail en worden vaak rechtstreeks aan de desbetreffende medewerker gestuurd. De meldingen worden door de toezichthouders op basis van onderstaande meldingenstrategie opgepakt. Anonieme meldingen worden in principe niet opgepakt tenzij gevaarmelding speelt.

### Meldingen

Melding wordt inhoudelijk beoordeeld, is er sprake van:

- Acut gevaar voor veiligheid en/of gezondheidsrisico, dan wordt toezicht meteen opgepakt. Er wordt vooraf contact gezocht met de melder als er meer informatie nodig is;
- Een melding over een thema waarvoor de gemeente bevoegd gezag is, dan wordt de melding opgepakt. Er wordt vooraf contact gezocht met de melder als er meer informatie nodig is.

Als de activiteit hoog geprioriteerd is (zie hoofdstuk 9), heeft de afhandeling voorrang ten opzichte van een activiteit die de prioriteit midden of laag heeft. Als de activiteit een prioriteit midden of laag heeft, maar er zijn meerdere meldingen van verschillende melder, dan heeft de afhandeling van deze melding ook voorrang.

Een melding wordt niet inhoudelijk opgevolgd indien:

- Een melding over een thema gaat waarvoor de gemeente geen bevoegd gezag is, dan wordt de melding meteen afgehandeld met een (standaard) toelichting;
- Een melding anoniem is. Deze melding wordt alleen opgepakt wanneer er sprake is van acut gevaar voor veiligheid en/of gezondheidsrisico aannemelijk zijn. In alle andere gevallen wordt deze afgehandeld zonder verdere actie.

De melding wordt in het gemeentelijk registratiesysteem Djuma en in de VTH-applicatie Rx.Mission afgesloten binnen de afgesproken servicenorm met een toelichting aan de melder over de afhandeling van zijn melding en/of het vervolgtraject.

Bij iedere melding wordt bepaald of een fysiek bezoek aan de locatie nodig is. Na een fysiek bezoek wordt de klachtmelding opgevoerd in de VTH-applicatie, zodat de constatering vastliggen. Indien:

- Overtreding geconstateerd: handhavend optreden;
- Geen overtreding geconstateerd: zaak sluiten.

### Meldingen externe partners

Naast meldingen van onze inwoners ontvangen we ook meldingen van onze externe partners zoals de politie, woningcorporaties, arbeidsinspectie, Waterschap, etc. De melding komt vaak binnen via e-mail of telefonisch en wordt vervolgens inhoudelijk beoordeeld. Toezicht wordt, na overleg met de partner, in de meeste gevallen direct opgepakt.

Als de activiteit hoog geprioriteerd is, heeft het oppakken van de melding voorrang ten opzichte van een melding die de prioriteit midden of laag heeft. Bij een prioriteit midden of laag waarbij de externe partner aangeeft dat de situatie ernstig is, zal er met voorrang een controle uitgevoerd worden. Bij een signaal vanuit een externe partner waarvoor de gemeente geen bevoegd gezag is, wordt teruggekoppeld aan deze partner dat de melding bij een andere instantie gemeld moet worden.

De meldingen en constatering worden in de VTH-applicatie vastgelegd met een toelichting en de relevante gegevens. Wanneer er een overtreding geconstateerd is wordt er handhavend opgetreden.

### Eigen waarneming toezichthouder

Een eigen waarneming door een toezichthouder kan aanleiding zijn om een controle uit te voeren.

### Klachten en meldingen milieupiket RUD Limburg-Noord

Buiten kantooruren en in het weekeinde is 24/7 een telefonische bereikbaarheid voor milieuklachten ingericht via een externe (particuliere) meldkamer.

Meldingen worden hier afgehandeld overeenkomstig het regionale script dat hiervoor is overeengekomen. Het script geeft aan dat bij vooraf bepaalde urgente meldingen/klachten er direct contact wordt gezocht met een toezichthouder die op dat moment piket heeft. Deze neemt dan contact op met de melder. Vervolgens wordt bekeken of het noodzakelijk is om ter plaatse te gaan of dat anderszins de melding kan worden opgepakt. Bij minder dringende klachten bepaalt het script dat volstaan kan worden met een e-mailbericht aan de dienstdoende piketmedewerker. De volgende werkdag wordt deze melding dan opgepakt om afgehandeld te worden. Registratie van deze meldingen vindt ook weer plaats in de VTH-applicatie.

### Handhavingsverzoek

Belanghebbenden kunnen schriftelijk een verzoek tot handhaving indienen. Vervolgens wordt er een afweging gemaakt of het handhavingsverzoek in behandeling wordt genomen. Hiervoor moet de indiener als belanghebbende worden aangemerkt en moet het verzoek voldoende concreet zijn. Vervolgens wordt bepaald of er sprake is van een overtreding. Als er een overtreding wordt geconstateerd, wordt er handhavend opgetreden. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het bestuursorgaan afzien van handhaving. Zie hoofdstuk 6 voor de gedoogstrategie.

Wanneer een handhavingsverzoek wordt ingediend voor een onderwerp waaraan een lage prioriteit is toegekend in het VTH-beleid, dient bovenstaande afweging ook gemaakt te worden. Een lage prioriteit is namelijk geen bijzondere omstandigheid op grond waarvan mag worden afgezien van handhaving. Bij een handhavingsverzoek wordt de wettelijke termijn van acht weken na ontvangst gehanteerd voor het nemen van een beslissing.



## 5. Sanctiestrategie

De sanctiestrategie is bepalend voor de wijze waarop de gemeente optreedt bij geconstateerde overtredingen. Het opleggen en uitvoeren van sancties draagt eveneens bij aan preventie en zorgt ervoor dat regels beter worden nageleefd. De sanctiestrategie van de gemeente Weert sluit aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).

### 5.1 Programmatisch handhaven

Goede handhaving verloopt volgens een plan in de vorm van een handhavingsprogramma. Door programmatisch handhaven kunnen de middelen daar ingezet worden waar de risico's het grootst zijn. Daarmee wordt voorkomen dat 'de waan van de dag' regeert en dat enkel ad hoc wordt gehandhaafd op meldingen, handhavingsverzoeken en incidenten. Programmatisch handhaven:

- neemt het gedrag van mensen als uitgangspunt: waarom houden mensen zich niet aan de regels?
- is informatie gestuurd: gaat uit van kennis en ervaring over risico's van niet-naleving en mate van naleving.
- is probleemgericht in plaats van taakgericht: minder symptoombestrijding, meer structurele aanpak.



#### *Programmatisch handhaven*

Bij programmatisch handhaven worden samen met interne en externe partners de risico's ingeschat van het niet naleven van regels. Op basis hiervan ontstaat een goed overzicht van de handhavingstaken die prioriteit moeten krijgen.

Vervolgens wordt aan de hand van de uitkomsten van een doelgroepenanalyse de meest geëigende interventiestrategie bepaald. Door de effecten van maatregelen uit de interventiestrategie te meten en te evalueren kan bepaald worden in hoeverre de gemaakte keuzes effectief zijn.

Dit proces van risicoanalyse, prioriteitstelling, doelgroepenanalyse, vormgeving van interventiestrategieën, beleggen van acties en effectmeting is een cyclisch en interactief proces waarbij voor het bereiken van naleving nieuwe kennis en inzichten worden gebruikt om de handhaving te verbeteren en te verfijnen.

## 5.2 Bestuursrecht en strafrecht

Bij handhaving worden allereerst afgewogen welke wijze het meest passend is. Hierbij zijn meerdere opties mogelijk, afhankelijk van de context van de overtreding. Uitgangspunten hiervoor zijn landelijk via het LHSO bepaald en afgestemd. In de interventiematrix wordt aangegeven met welk sanctie-instrumentarium gehandhaafd moet worden indien er sprake is van een te handhaven overtreding:

- Alleen bestuursrechtelijk;
- Alleen strafrechtelijk; of
- Een combinatie van bestuurs- en strafrechtelijk handhaven.

De keuze van het sanctie-instrumentarium hangt af van factoren die samenhangen met de overtreding en de overtreder. Centraal uitgangspunt is dat het bestuursrecht vooral gericht is op herstel, terwijl het strafrecht vooral op straffen is gericht. Indien een overtreding en de gevolgen ervan niet meer ongedaan te maken zijn, is het bestuursrecht niet effectief. Indien daar wel sprake van is, hangt het van een aantal aspecten af of het strafrecht ook een rol zou moeten spelen. Deze zijn:

- Acut gevaar;
- Ernstige milieuschade;
- Economisch voordeel van ten minste € 50.000,-;
- Een malafide, calculerende, recidiverende of belemmerende dader.

### 5.2.1 Instrumenten

Bij het uitoefenen van toezicht kunnen overtredingen van regels worden geconstateerd waarbij handhavend opgetreden moet worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van repressieve of sanctionele instrumenten. De meest voorkomende bestuursrechtelijke en strafrechtelijke instrumenten worden in de volgende paragrafen toegelicht.

#### Bestuursrechtelijke instrumenten

##### *Last onder dwangsom*

Na constatering van een overtreding – en als een waarschuwingsbrief niet het gewenste effect heeft – kan een last onder dwangsom worden opgelegd. Dat betekent dat eerst het voornemen tot het opleggen daarvan kenbaar wordt gemaakt aan de overtreder. Tegen een voornemen kan een zienswijze worden ingediend. Na beoordeling daarvan (belangenafweging) kan besloten worden een last onder dwangsom op te leggen. In dat besluit staat dat binnen een bepaalde termijn de overtreding beëindigd moet worden. Als dat niet gebeurt, moet de overtreder een dwangsom betalen. Die dwangsom wordt van rechtswege verbeurd. Via een invorderingsbeschikking wordt de verbeurde dwangsom geïnd.

##### *Last onder bestuursdwang*

Bij het instrument last onder bestuursdwang wordt hetzelfde proces doorlopen als bij de last onder dwangsom, met als verschil dat de gemeente zelf fysiek ingrijpt en de herstelmaatregelen treft – of laat treffen door bijvoorbeeld een bedrijf – als de overtreder dit niet doet. De overtreder krijgt een termijn gegund om zelf de overtreding te beëindigen. Als de overtreding niet binnen die gestelde termijn is beëindigd, dan neemt de gemeente op kosten van de overtreder, zelf de benodigde acties om de

overtreding ongedaan te (laten) maken. Na het uitvoeren van de handhavingsactie worden de daarvoor gemaakte kosten via een kostenverhaalbeschikking op de overtreder verhaald.

Het opleggen van een last onder bestuursdwang is een complexe procedure die grote financiële risico's voor de gemeente met zich kan brengen als de gemaakte kosten niet kunnen worden verhaald. Daarnaast loopt de gemeente het risico aansprakelijk te worden gesteld bij een onrechtmatig gebleken last onder bestuursdwang. Hiervoor is de gemeente verzekerd. Het is om deze reden dat de verzekeraar van de gemeente op de hoogte moet worden gesteld van het opleggen van een last onder bestuursdwang.

Aangezien een last onder bestuursdwang een zeer ingrijpende maatregel is, wordt dit handavingsinstrument enkel ingezet als een last onder dwangsom naar verwachting niet de gewenste financiële prikkel zal geven.

#### *Spoedeisende bestuursdwang*

De gemeente kan, bij acuut gevaar, onmiddellijk herstelmaatregelen treffen. Dit zonder dat de overtreder een termijn krijgt om zelf de overtreding te beëindigen. De gemeente handelt direct omdat er geen tijd is de overtreder zelf de tijd te gunnen. De overtreder ontvangt hiervoor achteraf de kostenverhaalbeschikking. Dit proces is hetzelfde als bij de last onder bestuursdwang, met het verschil dat de gemeente direct handelt. Bij (zeer) spoedeisende bestuursdwang volgt achteraf het bestuursdwangbesluit. De volgorde van besluiten en handelen is omgekeerd.

Dit instrument wordt onder andere ingezet bij bouwen of slopen zonder of in afwijking van de daartoe vereiste vergunning, bij bouwmeldingen, starten met de bouw zonder kwaliteitsborger of bij gevaarstelling. Om te voorkomen dat verder wordt gegaan met bouwen of slopen, waardoor er onomkeerbare gevolgen kunnen optreden en daarmee de overtreding wordt vergroot, wordt bij constatering van de overtreding door de toezichthouder mondeling opdracht gegeven de activiteiten stil te leggen. Dit wordt daarna zo snel mogelijk schriftelijk bevestigd. Indien voor de activiteit een vergunning kan worden verleend zal de overtreder worden aangeschreven om alsnog een vergunning aan te vragen. Indien geen vergunning kan worden verleend zal de situatie voor zover mogelijk naar de oude situatie moeten worden hersteld. Daarbij wordt alsnog de procedure van last onder dwangsom of bestuursdwang gevolgd.

Spoedeisende bestuursdwang is het meest ingrijpende middel dat ons bestuursrechtelijk ter beschikking staat. Bij de toepassing van spoedeisende bestuursdwang grijpt de gemeente zelf in door bijvoorbeeld voorzieningen te (laten) treffen of illegaal gestort afval te (laten) verwijderen. Dit instrument wordt daarom alleen in (zeer) spoedeisende en bij ernstige overtredingen toegepast die directe dreiging vormen voor veiligheid, openbare orde of de volksgezondheid.

#### *Intrekken vergunning*

Wanneer een vergunning is verleend en de vergunninghouder houdt zich niet aan de daarin gestelde voorwaarden, dan kan de vergunning worden ingetrokken. De wet biedt voor de mogelijkheid om een vergunning in te trekken als er na een bepaalde tijd geen gebruik is gemaakt van de vergunning. Een vergunning kan ook worden ingetrokken op verzoek van de vergunninghouder en in sommige gevallen op verzoek van belanghebbenden. In de regel zal een jurist een besluit (laten) nemen om een vergunning in te trekken.

Door het intrekken van een vergunning kan een illegale situatie ontstaan. Daartegen kan handhavend worden opgetreden middels een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.

In de in de bestuursperiode 2026-2030 gaan we onderzoeken of er beleidsregels moeten worden opgesteld voor het intrekken van vergunningen waar geen gebruik wordt gemaakt. Specifiek gaat het hier om omgevingsvergunningen in het kader van artikel 5.40 lid 2 van de Omgevingswet.

#### *Strafrechtelijke instrumenten*

Als er sprake is van een strafbaar feit, kan een proces-verbaal (PV) worden opgemaakt van de overtreding door een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) of door de politie. Het Openbaar Ministerie (OM) kan strafvervolgning instellen. Daarnaast zijn er bestuurlijke strafsancities, te weten de bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking.

### *Bestuurlijke boete*

De bestuurlijke boete is een bijzonder instrument. Het is een bestuurlijk handhavinginstrument met een bestraffend karakter. Op de toepassing van dit instrument zijn naast de bepalingen uit de Awb, ook bepalingen uit het Wetboek van Strafrecht en Wetboek van Strafvordering van toepassing. Met dit instrument kunnen boa's van de gemeente en handhavers – zonder tussenkomst van de rechter – straffen opleggen voor overtredingen.

In de Omgevingswet (Ow) zijn de mogelijkheden tot het gebruik van de bestuurlijke boete uitgebreid. In hoofdstuk 18 van de Omgevingswet staan artikelen over de situaties waarin het bevoegd gezag een bestuurlijke boete kan opleggen. Het gaat hier om:

- Milieuregels Seveso-richtlijn (artikel 18.11 Ow) *nieuw*;
- Regels over bouwen, slopen gebruik en in stand houden van bouwwerken (artikel 18.12 Ow);
- Erfgoedregels (artikel 18.13 Ow) *nieuw*;
- Beperkingengebied luchthaven (artikel 18.14 Ow);
- Beperkingengebied spoor (artikel 18.15 Ow);
- Regels over handel in dieren, planten, hout of producten daarvan (artikel 18.15a Ow).

Voorlopig kiest de gemeente Weert ervoor om het instrument van de bestuurlijke boete niet in te zetten. Het is een arbeidsintensief middel en vaak onnodig. Indien er sprake is van een overtreding, dan kiest de gemeente er in eerste instantie voor om de overtreding ongedaan te maken via een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. Als er in de toekomst een terugkerende situatie bestaat waarbij het wenselijk is om een punitieve sanctie op te leggen, dan kan een bestuurlijke boete wenselijk worden geacht. Er zal dan eerst wel moeten worden onderzocht of de bestuurlijke boete doeltreffend en doelmatig kan worden gebruikt.

### *Bestuurlijke strafbeschikking*

Het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking is minder arbeidsintensief dan de bestuurlijke boete. De boa die een bestuurlijke strafbeschikking uitvaardigt, gaat met zijn bon naar het gemeentehuis en voert daar zelf de gegevens en feitcode in het gemeentelijke systeem. Vervolgens stuurt hij dit door naar het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB), dat voor de inning van de boete zorgt. Als de overtreder niet betaalt, geeft het CJIB na aanmaning de zaak in handen van de deurwaarder voor uitvoering van de strafbeschikking. Is de overtreder het er niet mee eens, dan moet diegene zelf in actie komen en verzet instellen bij het Openbaar Ministerie.

### 5.2.2 Bestuurlijk strafrechtelijk traject/combinatie

Bijzondere sanctiestrategieën zijn van toepassing op situaties waarin naast bestuursrechtelijke overtredingen ook strafbare feiten zijn gepleegd. In deze gevallen vindt overleg plaats met politie en het Openbaar Ministerie over de in die situatie wenselijke sanctiestrategie. Dit wordt per situatie afgewogen. De gemeente Weert zoekt daarom in voorkomende gevallen altijd samenwerking en afstemming op.

In bepaalde gevallen van (zware) overtredingen of zelfs misdrijven kan een combinatie van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden effectief zijn. Een voorbeeld hiervan is het aantreffen van een hennepkwekerij in een pand. In dat geval zullen politie en Openbaar Ministerie overgaan tot opsporing en vervolging binnen het strafrechtelijk regime, maar in het belang van bescherming van de openbare orde en veiligheid kan gelijktijdig de burgemeester binnen het bestuursrechtelijk regime besluiten tot tijdelijke sluiting van het pand. Ook bij illegale stort van huishoudelijke afval kan met spoedeisende bestuursdwang het afval worden geruimd en de kosten worden verhaald op de overtreder. De overtreder ontvangt daarnaast ook een strafbeschikking.

## 5.3 Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

De afdeling VTH werkt conform de landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), die beschrijft wanneer en hoe opgetreden wordt bij overtredingen. Voor een aantal handhavingstaken is deze strategie uitgewerkt in maatwerkprotocollen die gebied-, doelgroep- of themaspecifiek zijn. Deze protocollen zijn niet statisch, op basis van de evaluaties kan blijken dat ze bijstelling behoeven.

De LHSO is een instrument om eenduidig te interveniëren naar aanleiding van tijdens het toezicht gedane bevindingen. De sanctie wordt bepaald op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder met behulp van een beslismatrix.

Vóór de komst van de Omgevingswet was er nog sprake van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Sinds 15 februari 2024 is de LHSO binnen de gemeente Weert geïmplementeerd. Vanaf dat moment is de LHSO van toepassing voor zowel de verplichte basistaken als andere taken waarvoor geen maatwerkprotocollen bestaan. In de kern is de strategie nagenoeg niet veranderd. Wat anders is, is dat de aansluiting op de Omgevingswet goed wordt gelegd, terminologie is geactualiseerd en de bestuurlijke boete is toegevoegd.

### 5.3.1 Afwegingsruimte

In het kader van handhaving hechten wij eraan om duidelijk te maken welke feiten, omstandigheden en belangen wij meewegen in onze beslissingen om al dan niet handhavend op te treden. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende aspecten:

#### *Duur van de overtreding*

Hoe lang bestaat de overtreding? In jurisprudentie is bepaald dat enkel tijdsverloop geen reden is om van handhavend optreden af te zien. Hiervoor zijn aanvullende omstandigheden noodzakelijk. Dit neemt niet weg dat het een aspect is dat wij in onze afweging betrekken. Bij de uiteindelijke besluitvorming of in de bepaling van aanpak of begunstigingstermijn kan hiermee rekening worden gehouden.

#### *Aard van de overtreding*

Bij dit aspect wordt gekeken om welke overtredingen het gaat. Onze aandacht gaat uit naar de omschreven prioriteiten, weergegeven in hoofdstuk 9 van deze Uitvoeringsbundel. De aard van de overtreding kan hierdoor een factor zijn bij de belangenafweging.

#### *Persoonlijke omstandigheden*

Persoonlijke omstandigheden zijn aspecten om mee te wegen in de belangenafweging. Ziekte of sterftegevallen kunnen reden zijn om ruimere termijnen te hanteren. Dit is afhankelijk van de omstandigheden en mate waarin deze op de situatie doorwerken. Ook kunnen er andere persoonlijke omstandigheden zijn (zoals leeftijd) die een plek kunnen krijgen in de belangenafweging. Onwetendheid is in principe een aspect dat niet doorslaggevend is ('ik wist niet dat...'), omdat iedereen geacht wordt de wet te kennen.

#### *Waardeminderung, kapitaalvernietiging en schade*

Bij handhavingzaken komt het voor dat overtredingen, die schade opleveren en tot waardevermindering leiden, ongedaan moeten worden gemaakt. In principe is de overtreder zelf verantwoordelijk voor deze schade. De overtreder heeft immers zelf het risico aanvaard om de overtreding te begaan of in stand te laten. Het voorgaande neemt niet weg dat schade een aspect is dat meeweegt in de belangenafweging.

#### *Ruimtelijke aspecten, natuur en beleid*

De gemeente dient het algemeen belang en zet de kaders uit voor het ruimtelijk beleid. In onze afweging bekijken wij welke ruimtelijke aspecten in het geding zijn en hoe zwaar deze op de kwestie drukken.

### *Legaliseringsmogelijkheden*

Legalisering (op dit moment of in de toekomst) is een aspect dat wij meewegen in de belangenafweging. Het zou bijvoorbeeld onredelijk zijn om een overtreding te handhaven, indien deze binnen redelijke termijn gelegaliseerd kan worden (zie ook hoofdstuk 6).

### *Gevolgen voor derden*

Ondervinden derden negatieve gevolgen door de overtreding of is er sprake van overlast? Overtredingen die overlast veroorzaken aan derden moeten worden beëindigd en zijn van belang in de belangenafweging.

### *Precedentwerking*

In de belangenafweging wordt betrokken of een overtreding precedentwerking tot gevolg heeft. Precedentwerking houdt in dat derden een geslaagd beroep kunnen doen op een vergelijkbare situatie of gebeurtenis, die het gemeentebestuur eerder heeft toegestaan. Dit moet worden voorkomen. In onze afweging wordt dit dan ook altijd meegewogen.

### *Eerdere overtreding (recidive)*

In de afweging kan worden betrokken of er sprake is van recidive (herhaalde overtreding). Dit is een belangrijk aspect om in de afweging te betrekken.

### *Gelijkheidsbeginsel*

In de afweging wordt meegenomen dat gelijke gevallen op een gelijke manier behandeld worden.

### *Evenredigheidsbeginsel*

In de afweging houden we er rekening mee dat de nadelige gevolgen voor een of meer belanghebbenden niet onevenredig mogen zijn tot de met het besluit te dienen doelen.

## 5.3.2 Rapportage

### *Zaakrapportage*

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd in het geldende zaakrapportagesysteem, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan: het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

### *Beleidscyclus*

De gegevens in zaakrapportagesystemen, zoals Rx.Mission en CityControl, leveren informatie over het effect van de handelingen die de gemeente uitvoert op het naleefgedrag van wet- en regelgeving. Als een activiteit niet het gewenste effect oplevert vormt dit input om de interventiestrategie aan te passen. Op die manier draagt de zaakrapportage op langer termijn bij aan de strategievorming. Daarnaast kan de analyse van de zaakrapportage gebruikt worden om onderwerpen voor toekomstige projectmatig(e) toezicht en handhaving te bepalen. Rapportage van verschillende zaken wordt opgenomen in het Jaarverslag VTH en vormt input voor het schrijven van het jaarlijkse Uitvoeringsprogramma VTH.

## 5.4 Overtredingen (eigen) overheidsinstantie

### Overtredingen eigen organisatie

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie naar inwoners. De geloofwaardigheid van het beleid komt in het geding indien de locaties en eigendommen die onder het beheer van de gemeente vallen niet aan de eisen van de wet- en regelgeving voldoen.

Het toezicht en de handhaving op gemeentelijke eigendommen en locaties wordt op dezelfde wijze uitgevoerd als in andere gevallen. Als een overtreding na handhaving niet is opgeheven wordt de situatie voorgelegd aan de betreffende portefeuillehouder.

### Overtredingen andere overheden

Op overtredingen van andere overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van inwoners en bedrijven. Overheden of andere publiekrechtelijke rechtspersonen die overtredingen blijken te plegen worden bestuursrechtelijk op precies dezelfde wijze behandeld als inwoners en private ondernemingen.

## 6. Gedoogstrategie

De overheid, en dus ook de gemeente Weert, heeft een beginselplicht tot handhaving. Dit houdt in dat het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester tegen een overtreding moet handhaven, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties is het gedogen van een overtreding een alternatief voor handhavend optreden. Gedogen kan vervolgens op verschillende manieren.

Als eerste kan het bestuursorgaan actief beslissen om letterlijk niets te doen aan de overtreding. Ten tweede kan worden gemotiveerd dat er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor kan worden afgezien van handhaving. Er is dan altijd sprake van schriftelijk en actief gedogen met voorwaarden, waarbij een gedoogbeslissing wordt gestuurd. Als laatste kunnen er ook afspraken worden gemaakt met de overtreder zonder dat er echt wordt gesproken over 'gedogen' en beoordeeld kan worden of er sprake is van bijzondere omstandigheden. Er moet altijd een belangenafweging worden gemaakt. Het uitgangspunt blijft echter dat een gedoogbeslissing met terughoudendheid moet worden genomen.

### 6.1 Bijzondere omstandigheden

In de onderstaande alinea's wordt toegelicht onder welke bijzondere omstandigheden er kan worden afgezien van handhaving. Bestuursrechtelijk optreden is dan niet aan de orde.

#### Concreet zicht op legalisatie

Een van de uitzonderingen op de beginselplicht tot handhaving is als de activiteit binnenkort legaal zal worden. Per soort overtreding zijn er andere eisen om te kunnen spreken van concreet zicht op legalisatie. Bij een overtreding van het omgevingsplan betekent dit dat er al een ontwerp van het gewijzigde omgevingsplan ter inzage moet zijn gelegd, of een omgevingsvergunning moet zijn aangevraagd die de overheid wil vergunnen. Als er is gebouwd zonder vergunning, dan moet de overheid beoordelen of het bouwwerk vergund kan worden door middel van een legalisatieonderzoek. Bij het zonder vergunning uitvoeren van een vergunningplichtige milieubelastende activiteit moet er niet alleen een aanvraag liggen, maar deze moet ook ontvankelijk zijn.

#### Evenredigheidsbeginsel

Er kan ook worden afgezien van handhaving als handhaven in strijd is met het evenredigheidsbeginsel (artikel 3:4 Awb). Als dit beginsel in het geding is wil dit zeggen dat handhaving onevenredig, dan wel onredelijk, zou zijn. Hiervan kan sprake zijn als een overtreding van geringe aard en ernst is. Handhavend optreden zou dan niet in verhouding staan tot de overtreding. Het gaat hierbij meestal om zeer kleine overtredingen waar niemand last van kan hebben.

#### Gelijkheidsbeginsel

Een andere reden om niet handhavend op te treden kan zijn omdat handhaving in strijd zou zijn met het gelijkheidsbeginsel. Het gelijkheidsbeginsel is in het geding als er in een gelijk geval anders (gunstiger) is gehandeld door het bestuursorgaan dan nu wordt voorgesteld. Er is dan dus sprake van een onredelijke behandeling. Voor een succesvol beroep op het gelijkheidsbeginsel gelden drie eisen. Ten eerste moet er sprake zijn van een gelijk geval. Ten tweede moet er ongelijk zijn gehandeld. Ten derde mag er geen objectieve rechtvaardiging zijn voor het verschil in behandeling.

#### Vertrouwensbeginsel

Een laatste reden om af te zien van handhaving is als een inwoner heeft gehandeld naar aanleiding van een toezegging van een ambtenaar of bestuurder. Dit kan handhaven in de weg staan. Voor de beoordeling van een beroep op het vertrouwensbeginsel worden drie stappen doorlopen.



Allereerst moet worden vastgesteld dat de uitslating of gedraging van de ambtenaar of bestuurder kan worden gekwalificeerd als een toezegging. De tweede stap is dat wordt nagegaan of de toezegging aan het bevoegde bestuursorgaan kan worden toegerekend. Dit is het geval als de betrokkene op goede gronden kon veronderstellen dat degene die de toezegging heeft gedaan, de opvatting van het bevoegde bestuursorgaan vertolkte. Als laatste stap wordt gekeken of er zwaarder wegende belangen zijn die het honoreren van de gewekte verwachtingen in de weg kan staan.

## 7. Samenwerking

In de onderstaande tabellen is voor zowel onze interne als onze externe partners aangegeven bij welke onderwerpen de samenwerking wordt opgezocht en op welke manier dit gebeurt.

### *Interne samenwerking*

| Interne Afdeling                                        | Doel samenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hoe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn (OCSW)</b>      | Afdeling VTH en OCSW werken nauw samen op het gebied van veiligheid, leefbaarheid en de aanpak van ondermijning. Deze samenwerking is met name belangrijk om eenduidig beleid op te kunnen stellen of juridische zaken correct af te handelen. Een ander aspect is de samenwerking tussen toezichthouders en boa's met de afdeling OCSW om ondermijning goed aan te kunnen pakken en de veiligheid van inwoners te verbeteren. | Vergunningverleners stemmen af met collega's van OCSW voordat een vergunning wordt verleend. Denk aan een drank- en horecavergeving, exploitatievergunning of evenementenvergunning.<br>Toezichthouders stemmen af met collega's van OCSW op het gebied van ondermijning.<br>Juristen en beleidsmedewerkers zoeken elkaar regelmatig op, zowel op spontane als geplande momenten, om lopende cases met elkaar te bespreken. |
| <b>Afdeling Ruimte, Economie en Vastgoed (RE&amp;V)</b> | Afdeling VTH en RE&V werken nauw in het kader van de Omgevingswet. Voornamelijk om nieuwe bouwprojecten soepel te kunnen laten verlopen. Daarnaast vindt er regelmatig contact plaats tussen collega's die zich bezig houden met ruimte en economie en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Hierdoor ontstaat er regelgeving om economische en maatschappelijke initiatieven te stimuleren.                             | Er zijn verschillende overlegstructuren tussen VTH en RE&V. Op het gebied van economie zijn er overleggen over de binnenstad en horeca waar de afdeling VTH bij aansluit. Op het gebied van Bouwen is er het afwijkingenoverleg en bouwplanoverleg. Daarnaast wordt er bij ingewikkelde vergunningverleningscases de samenwerking opgezocht tussen individuele collega's.                                                   |
| <b>Afdeling Openbaar Gebied (OG)</b>                    | Afdeling VTH en OG werken samen op het terrein van de openbare ruimte. OG heeft zowel een adviserende rol als een faciliterende rol voor de werkzaamheden van VTH.                                                                                                                                                                                                                                                             | Vergunningverleners APV/BW leggen contact met collega's van OG wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheidsmaatregelen van een evenement. Verder vindt er af en toe contact plaats over activiteiten zoals opslag roerend, verkeer en de rioolafwatering voor evenementen.                                                                                                                                               |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | De boa's hebben op regelmatige basis contact met de afdeling OG. Op gebied van verkeer, parkeren, afvaldumping en -ophaal en het ontruimen van een woning vindt er overleg plaats en assisteren boa's bij de reguliere werkzaamheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Afdeling Dienstverlening &amp; Informatie (D&amp;I)</b> | <p>Afdeling VTH en D&amp;I werken op twee terreinen met elkaar samen.</p> <p>Allereerst is het voor alle medewerkers van VTH van belang dat informatie beschikbaar is en goed wordt opgeslagen. Afdeling D&amp;I zorgt voor de juiste informatiesystemen om dit mogelijk te maken.</p> <p>Op het gebied van Dienstverlening is de afdeling D&amp;I verantwoordelijk voor het inkomende telefoonverkeer en de inkomende en uitgaande post met betrekking tot VTH.</p> <p>Tot slot speelt de afdeling een belangrijke rol rondom de registratie van inwoners in het BRP.</p> | <p>Afdeling D&amp;I heeft als het ware een van hun medewerkers binnen de afdeling VTH geplaatst die medeverantwoordelijk is voor het goed functioneren van ons rapportagesysteem RX.Mission. Daarnaast vinden er regelmatig inloopuren plaats voor collega's die vragen hebben over bepaalde systemen en trainingen om met een bepaald systeem te kunnen werken.</p> <p>Burgerzaken, onderdeel van D&amp;I, speelt een belangrijke rol bij de juiste registratie van inwoners binnen de gemeente. Er wordt daarom samengewerkt in het kader van de huisvesting van arbeidsmigranten.</p> |
| <b>Afdeling Werk, Inkomen &amp; Zorg (WIZ)</b>             | <p>WIZ en VTH werken samen op het gebied van complexe casuïstiek, zoals burenruzies.</p> <p>Voornamelijk het cluster Zorg legt deze contacten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Wanneer WIZ de kennis voor bepaalde dossiers nodig heeft, dan nemen zij contact op met de desbetreffende collega's van de afdeling VTH.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Afdeling Financiën &amp; Control (F&amp;C)</b>          | <p>F&amp;C zorgt ervoor dat de vergunningen van de afdeling VTH worden betaald. Zij zorgen ervoor dat de verordeningen met betrekking tot leges, precario en andere gelden worden opgesteld.</p> <p>Daarnaast factureren zij ook de te betalen bedragen die horen bij vergunningen.</p> <p>Daarnaast wijst F&amp;C de budgetten toe aan alle afdelingen, waaronder VTH.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Veel werkzaamheden op het gebied van financiën gaat autonoom. Indien noodzakelijk vindt er op verzoek overleg plaats tussen collega's van de VTH en F&amp;C.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Afdeling Concernstaf</b>                                | <p>De concernstaf heeft een helpende en controlerende functie voor met name het managementteam van de afdeling VTH.</p> <p>Daarnaast fungeren de concernjuristen als voorzitter van hoorzittingen van bezwaar- en beroepsprocedures.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Concernjuristen overleggen met het managementteam, wanneer dat nodig is, over de risico's, jaarplanning en begroting van de afdeling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Afdeling Projecten, Personeel &amp; Secretariaat</b> | Afhankelijk van het project neemt het projectbureau contact op met VTH voor input bij bepaalde projecten. Via de andere weg kan VTH bepaalde taken bij het projectbureau beleggen die duidelijk de afdeling overstijgt. | De samenwerkingsstructuur verschilt per project. |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

## Externe samenwerking

| Externe Partner                                 | Doel samenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hoe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Brandweer/Veiligheidsregio Limburg Noord</b> | De Veiligheidsregio Limburg Noord adviseert en ondersteunt de gemeente in het kader van de vergunningverlening (bouwen, milieu, gebruik) op het gebied van brandveiligheid, bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen, brandveiligheid en gezondheidsaspecten bij evenementen en ruimtelijke ordening inclusief externe veiligheid van brandveilig gebruik. Ook voert de veiligheidsregio op deze gebieden toezicht uit. Daarnaast ondersteunen zij de gemeente bij diversie projecten. | De samenwerkingsafspraken tussen de Veiligheidsregio Limburg Noorden de gemeente liggen vast in een deelnemersovereenkomst. De veiligheidsregio rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks uitvoeringsprogramma op.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Omgevingsdienst Limburg Noord (RUD LN)</b>   | De RUD LN voert door de gemeente Weert de wettelijke én enkele aanvullende (milieu)taken uit. Zo adviseert de RUD LN de gemeente bij vergunningverlening en meldingen op het gebied van milieuaspecten. Ook voeren zij toezicht uit op de milieuaspecten. Hieronder valt onder andere structureel milieutoezicht, ketentoezicht en bedrijfsmatige saneringen.                                                                                                                          | De gemeente Weert heeft een dienstverleningsovereenkomst met de RUD LN voor leveren van advies en het uitvoeren van milieutoezicht. Deze taken worden jaarlijks in het regionaal uitvoeringsprogramma vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Politie</b>                                  | De politie sluit regelmatig aan bij controles. Daarnaast is het cameratoezicht van de gemeente geïntegreerd op het politiebureau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Met betrekking tot gezamenlijke controles is afstemming met politie op operationeel niveau, waarbij prioriteiten en capaciteit worden afgestemd. Als we een trend signaleren, waarbij we politie-inzet nodig hebben voor controles, zoeken we op dat moment afstemming op operationeel niveau.<br>Een individuele afstemming per gemeente (over alle VTH- documenten) met politie en het OM op strategisch niveau is niet reëel. Een regionale afstemming zou een oplossing kunnen zijn. Gemeentes kunnen dan krachten bundelen en met betrekking tot actuele thema's afstemming zoeken met politie en het OM. |
| <b>OM</b>                                       | Afstemming over strafrechtelijke handhaving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | In het driehoeksoverleg worden, indien nodig, gezamenlijke afspraken gemaakt met politie,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|            |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                        | OM en gemeente met betrekking tot specifieke casussen.                                                                                                                                                                                              |
| <b>GGD</b> | De GGD adviseert de gemeente, en specifiek de afdeling VTH, in het kader van een gezonde leefomgeving. | Voor het toezicht op seksinrichtingen en het alcoholpreventieplan wordt er op reguliere basis samengewerkt met de GGD. Daarnaast kan de GGD de afdeling voorzien van beleidsadvies. Hiervoor dient de afdeling actief contact te zoeken met de GGD. |

| Externe Afdeling                     | Doel samenwerking                                                                                                                                                                | Hoe                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inspectie SZW</b>                 | SZW is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van werknemers. Daarnaast sporen ze fraude, uitbuiting en georganiseerde criminaliteit binnen de keten werk en inkomen op. | Er is onderling contact om signalen door te geven zodat ieder vanuit zijn eigen expertise hierop kan handelen.                                                                                                                                              |
| <b>Andere gemeenten</b>              | Kennisoverdracht & consultatie via werkgroepen en overlegvormen.                                                                                                                 | Er is direct contact met gemeenten wanneer er vragen zijn op verschillende thema's.                                                                                                                                                                         |
| <b>Enexis</b>                        | Kennisdelen en aanpakken van energiefraude.                                                                                                                                      | Deelname van Enexis bij integrale controles, in het bijzonder bij de aanpak van hennepkwekerijen. Hierbij dragen ze tevens zorg voor een veilige werkomgeving van de partner op locatie.                                                                    |
| <b>Bureau HALT</b>                   | Dankzij de samenwerking met Bureau Halt kunnen minderjarige op een andere manier worden aangesproken op een overtreding. Dit helpt om recidive te voorkomen.                     | Jongeren die een overtreding begaan worden naar Bureau Halt doorverwezen.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gemeentelijke adviescommissie</b> | Deze commissie is belast met het beoordelen van initiatieven en aanvragen die betrekking hebben op Rijksmonumenten.                                                              | Deze commissie (en zijn leden) wordt benoemd door de gemeenteraad. Tweewekelijks komt de commissie in een openbare vergadering bijeen en worden de zaken behandeld.                                                                                         |
| <b>Provincie Limburg</b>             | Bij een aantal ruimtelijke afwegingen (Omgevingsbesluit Hoofdstuk 4) dient afstemming gezocht te worden met de provincie.                                                        | Over de afstemming met de provincie zijn werkafspraken gemaakt. Is advies noodzakelijk dan wordt de zaak rechtstreeks doorgestuurd aan de desbetreffende medewerker. In de rol van toezichthouder is er een verandertraject gaande, waarbij afgestapt wordt |

|                   |                                                                                                                             |                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Daarnaast treedt de provincie Limburg als interbestuurlijke toezichthouder op onder de Omgevingswet.                        | van schriftelijke controle en een nieuwe manier wordt opgesteld op basis van kwalitatieve gesprekken over de P&C-cyclus. |
| <b>Waterschap</b> | Bij een aantal ruimtelijke afwegingen (Omgevingsbesluit Hoofdstuk 4) dient afstemming gezocht te worden met het waterschap. | Met het waterschap zijn werkafspraken gemaakt. Eventuele adviezen worden rechtstreeks opgevraagd.                        |

## 8. Uitvoeringsorganisatie

De gemeente is verplicht haar uitvoeringsorganisatie zo in te richten dat deze aan de wettelijke eisen voldoet.

Dit houdt onder andere in het regelen van een scheiding van functies voor medewerkers met betrekking tot vergunningverlening- en toezichtstaken, de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie zowel binnen kantoor tijden alsook daar buiten en de beschrijving van werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening. Omdat wij het belangrijk vinden dat de kennis van onze werknemers actueel is geven wij ook ruimte aan het volgen van vakgerichte trainingen en opleidingen.

In dit hoofdstuk worden deze zaken verder toegelicht.

### Scheiding van functies

Het verlenen van omgevingsvergunningen en het toezicht op het naleven hiervan wordt gescheiden uitgevoerd. Hierdoor zijn vergunningverleners niet betrokken bij het toezicht op vergunningen waarvan zij de voorschriften hebben opgesteld.

### Bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie.

#### *Klachten en meldingen milieu en bouwen*

Gedurende kantoor tijden zijn de toezichthouders van de gemeente via het algemene telefoonnummer bereikbaar via het Klant Contact Centrum (KCC).

De gemeentelijke organisatie en de Regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD) en boa's moeten ook buiten de gebruikelijke kantoor uren bereikbaar en beschikbaar zijn voor het melden van acute klachten. Om dit te waarborgen is voor de milieu gerelateerde klachten een 24/7 piketdienst ingesteld die buiten kantoor tijden en in het weekeinde bereikbaar is en meldingen en klachten kan afhandelen wanneer deze als spoedeisend worden aangemerkt.

De boa's zijn door de week en in het weekend eveneens telefonisch bereikbaar via hun eigen rechtstreeks telefoonnummer dat ook op de gemeentelijke website vermeld wordt.

#### *Klachten en meldingen openbare ruimte*

Klachten over onveilige of kapotte zaken in de openbare ruimte kunnen telefonisch gemeld worden maar ook 24 uur per dag gemeld worden via de gemeentelijke website. Hierbij kan gedacht worden aan gaten in de weg, omgewaaide bomen, kapotte lantaarnpalen, kapotte speeltoestellen, etc. Ook meldingen van woonoverlast of eenvoudige verkeersproblemen kunnen op deze wijze gemeld worden.

### Beschrijving werkprocessen en procedures

Processen en procedures zijn deels vastgelegd en geïntegreerd in de VTH applicatie Rx.Mission die in 2023 in gebruik is genomen. Met de komst van de Omgevingswet is dit proces dan ook nog gaande. Een verdiepingsslag dient hier derhalve nog gemaakt te worden.

### Kwaliteitscriteria - Opleidingen en organisatie

In de landelijke kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving is vastgelegd welke kennis en vaardigheden VTH-medewerkers moeten bezitten om de gewenste kwaliteit en uniforme uitvoering te leveren. Via vaststelling van een lokale verordening VTH (17 april 2023) heeft de gemeente Weert zich gecommitteerd aan de kwaliteitscriteria voor kritieke massa (kwaliteit en kwantiteit menskracht). Er is daarom blijvende aandacht binnen VTH om medewerkers te laten voldoen aan deze kwaliteitscriteria. Voor specifiek de vergunningverleners en toezichthouders milieu wordt periodiek een EVC-traject doorlopen om inzichtelijk te maken welke opleidingsbehoefte er bestaat en of ook voldaan wordt aan de vereiste vliegrepen. Opleidingen en



trainingen worden deels vanuit de RUD Limburg-Noord aangeboden maar ook binnen de gemeentelijke organisatie is hiervoor opleidingsbudget beschikbaar.

## 9. Risicoanalyse en prioritering

De risicoanalyse vormt het fundament voor de te bepalen VTH-strategieën. We voeren taken en activiteiten uit om onze doelstellingen te kunnen verwezenlijken. Deze bestaan deels uit wettelijke taken en deels uit lokale taken. We kunnen deze taken en activiteiten niet allemaal (gelijktijdig) uitvoeren en stellen daarom prioriteiten op basis van een risicoanalyse. Veiligheids- en gezondheidsrisico's wegen daarbij zwaar. Voor de milieutaken is in RUD-verband een probleem- en risicoanalyse ontwikkeld en deze taken zitten dus niet verankerd in deze risicoanalyse en prioritering.

### 9.1 Methodiek risicoanalyse

Om een goede afweging te kunnen maken tussen alle taken en activiteiten is er gebruik gemaakt van een basisrisicoanalyse: de model matrix van het Centrum voor Criminaliteits-preventie en Veiligheid (CCV). De risicomatrix is een praktisch instrument om prioriteiten te stellen en een hulpmiddel voor het maken van keuzes. Aan de hand van zes landelijke criteria hebben we gekeken naar (de impact van) de mogelijke negatieve effecten. Wij onderscheiden daarbij de volgende negatieve effecten:

- Fysieke veiligheid;
- Sociale kwaliteit;
- Financiële schade;
- Natuur/stadsschoon;
- Volksgezondheid;
- Bestuurlijk imago.

Aan de hand van negatieve effecten is per taak of activiteit in kaart gebracht wat hiervan het effect is (groot/gemiddeld/klein) en de kans op een overtreding (groot/gemiddeld/klein). Hieruit volgt een score die de prioriteit bepaald: zeer hoog, hoog, gemiddeld, laag of zeer laag en de bijpassende inzet.

| Effect    | Kans      | Prioriteit |
|-----------|-----------|------------|
| Groot     | Groot     | Zeer hoog  |
| Groot     | Gemiddeld | Hoog       |
| Groot     | Klein     | Gemiddeld  |
| Gemiddeld | Groot     |            |
| Gemiddeld | Gemiddeld |            |
| Gemiddeld | Klein     |            |
| Klein     | Groot     |            |
| Klein     | Gemiddeld | Laag       |
| Klein     | Klein     | Zeer laag  |

Op basis van de risicomatrix zijn door de betrokken portefeuillehouders en de vakspecialisten de (bestuurlijke) risico's bepaald ten aanzien van de VTH-taken en activiteiten. Hierbij hebben zij niet alleen rekening gehouden met de huidige wet- en regelgeving maar ook gekeken naar ontwikkelingen die nog verwacht worden in de nabije toekomst en de vijf Weerter waarden zoals opgenomen in de Strategische Visie 'Werken aan Weert 2030'.

## 9.2 Uitkomsten risicoanalyse

In onderstaand overzicht staan de activiteiten die de drie hoogste prioriteitsniveaus (Zeer hoog, Hoog en Gemiddeld) genieten binnen de gemeente Weert. De complete risicoanalyse is opgenomen in de volgende paragraaf. De specifieke uitwerking van de inzet van personele capaciteit op basis van de risicoanalyse wordt uitgewerkt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Als een activiteit lager wordt ingeschaald betekent dit niet dat hier geen aandacht voor is of dat er geen capaciteit op wordt ingezet.

| Zeer hoog                                                                                                                                              | Hoog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gemiddeld                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APV</b><br>Exploitatie seksinrichting<br>Exploitatie coffeeshop<br><br><b>Bijzondere Wetten</b><br>Alcoholgebruik jongeren<br>Drugs<br>Ondermijning | <b>Gebruiken</b><br>Huisvesting intern. werknemers<br>Melding brandveilig gebruik<br><br><b>Erfgoed</b><br>Beschermd stadsgezicht<br>Archeologiebescherming<br><br><b>APV</b><br>Kappen/verwijderen houtopstanden<br>B en C evenementen<br>Exploitatie openbare inrichting/terras<br><br><b>Bijzondere Wetten</b><br>Schenken van alcohol | <b>Bouwen</b><br>Gevol klassen 2 en 3<br>Bouwwerk(en) i.s.m. bestemmingsplan<br><br><b>Slopen</b><br>Slopen met asbest<br>Illegaal slopen<br><br><b>Gebruiken</b><br>Illegale bewoning<br>Perm. bewoning recreatiewoningen<br>Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf<br>Overig strijdig gebruik<br><br><b>Erfgoed</b><br>Monumentenbescherming Rijks- en gemeentelijke monumenten<br><br><b>Aanleggen</b><br>(illegaal) uitvoeren van een werk<br><br><b>APV</b><br>In-/uitrit<br>Hinderlijk parkeren<br>Overlast openbare ruimte<br>Overlast huisdieren<br>Standplaatsen<br>Gebruik openbare ruimte<br>A evenementen<br>Demonstraties, betogingen, openbare manifestaties<br>Reclame<br>Sluitingstijden<br><br><b>Bijzondere Wetten</b><br>Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken<br>Gedragsaanwijzing<br>BRP<br>Ontheffing RVV<br>Parkeren (betaald)<br>Marktstandplaatsen |

## 9.3 Overige capaciteit en participatie

Jaarlijks wordt 75% van de beschikbare capaciteit ingezet ter uitvoering van de gestelde prioriteiten van deze risicoanalyse. Voor de overige 25% van de beschikbare capaciteit wordt een participatietraject opgestart zodat inwoners input kunnen leveren. Deze input wordt uitgewerkt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma.

In paragraaf 9.2 van dit hoofdstuk is de prioritering weergegeven van de belangrijkste VTH-thema's. De prioritering komt voort uit de in 2023 vastgestelde probleem- en risicoanalyse. De volledige uitkomst is in de onderstaande tabellen zo uitgebreid mogelijk weergegeven per onderwerp.

**Bouwen** Bestaande bouw – Toezicht en Handhaving op bouwwerken en gebouwen in:

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|---------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Gevolgklasse 1                  | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Gevolgklasse 2                  | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Gevolgklasse 3                  | Groot     | Klein     | Gemiddeld     |

**Bouwen** Nieuwbouw – VTH op (ver-)bouwen bouwwerken en gebouwen in:

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen                                                  | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Gevolgklasse 1                                                                   | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Gevolgklasse 2                                                                   | Gemiddeld | Klein     | Gemiddeld     |
| Gevolgklasse 3                                                                   | Groot     | Klein     | Gemiddeld     |
| Bouwen in strijd met de bouw-voorschriften of regels (bijv. teveel m2 of hoogte) | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Bouw(werk)en in strijd met bestemmingsplan                                       | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |

**Slopen**

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|---------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Slopmelding met asbest          | Gemiddeld | Klein     | Gemiddeld     |
| Slopmelding zonder asbest       | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Illegaal slopen                 | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |

**Gebruiken**

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen                 | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Illegale bewoning                               | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Permanente bewoning van recreatiewoning         | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Melding brandveilig gebruik                     | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Beroep of bedrijf aan huis                      | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Huisvesting internationale werknemers           | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf       | Gemiddeld | Klein     | Gemiddeld     |
| Overig strijdig gebruik (illegaal grondgebruik) | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |

**Erfgoed**

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen             | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Beschermde stadsgezicht                     | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Rijksmonumenten-<br>bescherming             | Groot     | Klein     | Gemiddeld     |
| Gemeentelijke<br>monumenten-<br>bescherming | Groot     | Klein     | Gemiddeld     |
| Archeologie-<br>bescherming                 | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |

**Aanleggen**

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen                                                         | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| (illegaal) uitvoeren<br>van een werk<br>ophogen, afgraven<br>(o.a.<br>aanlegvergunning) | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |

**APV**

| 1. Activiteiten/<br>onderwerpen                                                                           | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| In-uitrit                                                                                                 | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Hinderlijk parkeren (auto's,<br>aanhangers, campers)                                                      | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Overlast openbare ruimte<br>(jeugd, hangjongeren,<br>wildplassen, winkelwagen,<br>etc.)                   | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Fietsen (fietsenoverlast/<br>fietswrakken)                                                                | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Overlast huisdieren (o.a.<br>hinderlijke en gevaarlijke<br>dieren, loslopende dieren,<br>hondenpoep etc.) | Gemiddeld | Groot     | Gemiddeld     |
| Standplaatsen                                                                                             | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Uitstralingen                                                                                             | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Stoken                                                                                                    | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Kappen/verwijderen<br>houtopstanden                                                                       | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Gebruik openbare ruimte                                                                                   | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| (Zwerf-) Afval &<br>afvaldumping                                                                          | Groot     | Gemiddeld | Laag          |
| Evenementen met<br>meldplicht                                                                             | Groot     | Gemiddeld | Laag          |
| A evenementen                                                                                             | Gemiddeld | Klein     | Gemiddeld     |
| B evenementen                                                                                             | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| C evenementen                                                                                             | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Collectieve festiviteiten                                                                                 | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Demonstraties, betogingen,<br>openbare manifestaties                                                      | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Vuurwerk (verkoop en<br>afsteken)                                                                         | Klein     | Gemiddeld | Laag          |
| Kamperen                                                                                                  | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Collecteren                                                                                               | Klein     | Klein     | Zeer laag     |
| Reclame (niet<br>omgevingsvergunningplicht)                                                               | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Exploitatie openbare<br>inrichting/terras                                                                 | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |

|                            |           |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Exploitatie seksinrichting | Groot     | Groot     | Zeer hoog |
| Exploitatie coffeeshop     | Groot     | Groot     | Zeer hoog |
| Sluitingstijden            | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld |
| Speelgelegenheden          | Klein     | Klein     | Zeer laag |

### Bijzondere Wetten

| 1. Activiteiten/ onderwerpen                                      | 2. Effect | 3. Kans   | 4. Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Schenken van alcohol                                              | Groot     | Gemiddeld | Hoog          |
| Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken                | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Alcoholgebruik jongeren (leeftijdsgrens/wederverstrekking)        | Groot     | Groot     | Zeer hoog     |
| Drug (o.a. Opiumwet)                                              | Groot     | Groot     | Zeer hoog     |
| Gedragsaanwijzing                                                 | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| BRP                                                               | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Gezondheidsrisico's                                               | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Ondermijning (o.a. mensenhandel, witwassen, illegale prostitutie) | Groot     | Groot     | Zeer hoog     |
| Ontheffing RVV (o.a. berijden Promenadegebied)                    | Gemiddeld | Gemiddeld | Gemiddeld     |
| Betaald Parkeren                                                  | Klein     | Groot     | Gemiddeld     |
| Martstandplaatsen                                                 | Gemiddeld | Klein     | Gemiddeld     |

In de onderstaande tabel is de uitkomst van het in 2022 uitgevoerde participatietraject weergegeven. De uitkomst hiervan wordt in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma verwerkt. Het is wenselijk om iedere vier jaar, steeds na de gemeenteraadsverkiezingen, een nieuwe probleem- en risicoanalyse uit te laten voeren inclusief participatietraject.

#### Prioritering Participatie

| Onderwerp/activiteit        | Prioriteit Participatietraject |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Overlast                    | Zeer hoog                      |
| Afval                       | Zeer hoog                      |
| Drugs(gebruik)              | Zeer hoog                      |
| Ondermijning                | Hoog                           |
| Parkeren                    | Hoog                           |
| Bouwen                      | Hoog                           |
| Vuurwerk                    | Hoog                           |
| Evenementen                 | Hoog                           |
| Horeca en terrassen         | Gemiddeld                      |
| Alcohol(gebruik)            | Gemiddeld                      |
| Brandveiligheid             | Gemiddeld                      |
| Huisvesting int. werknemers | Gemiddeld                      |
| Illegale bewoning           | Gemiddeld                      |
| Erfgoed                     | Gemiddeld                      |
| Markt                       | Laag                           |
| Kappen                      | Laag                           |
| Coffeeshops                 | Laag                           |
| Stoken vuur                 | Laag                           |
| Reclame                     | Laag                           |
| Slopen                      | Zeer laag                      |
| Kansspelen                  | Zeer laag                      |
| Seksinrichtingen            | Zeer Laag                      |
| Demonstraties               | Zeer Laag                      |
| Standplaatsen               | Zeer Laag                      |