

Afdeling	: Ruimte, Economie en Vastgoed	B&W-voorstel: DJ-2857989
Naam opsteller voorstel	: Nuha Al Sader n.al.sader@weert.nl,	Zaaknummer: 2390228
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Overeenkomst van opdracht Weert Marketing

Voorstel

Overeenkomst van opdracht met Weert Marketing aan te gaan.

Inleiding

Op 24 oktober 2023 hebben de kwartiermakers van Trifaire de opdracht gekregen om Stichting Weert Marketing nieuw leven in te blazen. Op 23 april 2024 hebben de kwartiermakers plaatsgenomen in het bestuur van Stichting Weert Marketing als voorzitter en penningmeester om van binnenuit te kunnen werken aan een nieuwe, toekomstbestendige organisatiestructuur die onder andere moet leiden tot meer grip vanuit de gemeente Weert.

Uitkomst van de opbouwfase is een andere structuur van Stichting Weert Marketing en een versterkte relatie met de gemeente Weert. Daar waar Stichting Weert Marketing in de huidige situatie alleen bestaat uit een bestuur, zal in de nieuwe situatie Stichting Weert Marketing bestaan uit een bestuur, een Raad van Toezicht en een Programmaraad. Het wervingsproces hiervoor zal binnenkort van start gaan. Naast een verandering in de organisatiestructuur van Stichting Weert Marketing verdwijnt de subsidierelatie en maakt plaats voor een opdrachtrelatie in de vorm van quasi-inbesteden. Van quasi-inbesteden is sprake als een opdracht verstrekt aan een van de gemeente afgescheiden rechtspersoon (hierna; derde) én aan een aantal aanvullende voorwaarden wordt voldaan, namelijk indien:

- Er toezicht wordt uitgeoefend (toezichtcriterium);
- de derde meer dan 80% van diens werkzaamheden vervult voor de gemeente (merendeelcriterium);
- er is in principe geen sprake van participatie door privékapitaal.

Stichting Weert Marketing heeft haar statuten op deze gewenste relatie aangepast, conform statutenwijziging op 4 februari 2025 die vooraf door uw college is goedgekeurd op 17 december 2024. Op dit moment heeft Stichting Weert Marketing een (concept) overeenkomst van opdracht opgesteld. Deze dient door het college te worden vastgelegd. In de overeenkomst van opdracht leggen de gemeente en Stichting Weert Marketing de gemaakte afspraken inzake de door de gemeente aan Stichting Weert Marketing op te dragen opdracht vast, waaronder de verplichtingen, taken en verantwoordelijkheden van partijen in het kader van de opdracht.

De overeenkomst treedt (met terugwerkende kracht) in werking op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 december 2028. De intentie is om deze overeenkomst met een periode van 4 jaar te verlengen van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2033, indien de uitkomst van de evaluatie door de gemeente positief is.

In te vullen door het B&W secretariaat:☒ Akkoord☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder☐ Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 06-05-2025

☐ Niet akkoord☐ Gewijzigde versie

Nummer: 10

De secretaris,

Doel(en)

De overeenkomst van opdracht aan te gaan.

Resultaten

Een nieuwe opdrachtrelatie tussen de gemeente en Stichting Weert Marketing wat zorgt voor meer grip vanuit de gemeente op Stichting Weert Marketing.

Activiteiten

Wanneer de overeenkomst van opdracht vastgelegd is kan Stichting Weert Marketing de middelen krijgen om de activiteiten uit te voeren die zij in het activiteitenprogramma hebben opgenomen (zie bijlage).

Argumenten

1. De opdrachtrelatie geeft de gemeente directe controle over de strategische en operationele activiteiten van Stichting Weert Marketing.

Via de nieuwe opdrachtrelatie tussen de gemeente en de Stichting krijgt het college de bevoegdheid om direct in te grijpen in de samenstelling van de Raad van Toezicht. Het college stelt daarnaast ook het strategisch meerjarenprogramma, het jaarlijkse activiteitenprogramma en de begroting vast. Ook is er vooraf toestemming nodig van het college voor rechtshandelingen die een bedrag van € 100.000 euro overschrijden. Op deze wijze creëert Stichting Weert Marketing een extra mogelijkheid voor de gemeente om - op gepaste afstand - te sturen op het toezicht op de operationele activiteiten van de stichting.

2. De informatiepositie van de gemeente wordt beter.

Met de nieuwe organisatiestructuur en de vastgelegde afspraken in de overeenkomst van opdracht, wordt de transparantie en verantwoording van Stichting Weert Marketing naar de gemeente toe vergroot. Dit draagt bij aan een betere monitoring en evaluatie van de activiteiten en resultaten van Stichting Weert Marketing. Zo dient Stichting Weert Marketing jaarlijks aan het college ter besluitvorming voor te leggen een jaarplan en begroting. Deze documenten zullen tevens ter kennisname aan de gemeenteraad worden toegestuurd. Daarnaast dient binnen 6 weken na afloop van ieder kwartaal door Stichting Weert Marketing een financiële rapportage (rolling forecast) aan de gemeente te worden aangeleverd.

3. Stichting Weert Marketing verbindt citymarketing met het faciliteren van evenementen.

Stichting Weert Marketing gaat per direct de citymarketing activiteiten en de taak front office evenementen uitvoeren, zoals nader uitgewerkt in Artikel 4 en 5 van de overeenkomst. Een omschrijving van het kader voor de jaarlijks uit te voeren citymarketing activiteiten is opgenomen in het meerjarig activiteitenplan. De taak front office evenementen houdt in dat Stichting Weert Marketing een coördinerende aanjaagrol heeft en ondersteuning biedt aan initiatiefnemers in de oriënterende fase van een evenement alsook proactief advies en support verleent om te komen tot een volwaardige toetsbare aanvraag voor een evenementenvergunning. De front office levert de diensten kosteloos aan evenement organisatoren, subsidie aanvragers en de gemeente aan wie Stichting Weert Marketing conform de overeenkomst van opdracht diensten verricht.

4. De opdracht om nieuwe vormen van buitenreclame te onderzoeken kan mogelijk tot nieuwe financieringsvormen leiden.

Stichting Weert Marketing krijgt ook de opdracht eventuele nieuwe vormen van buitenreclame te onderzoeken en aan het college ter besluitvorming voor te leggen. Bij positieve besluitvorming kunnen die nieuwe vormen van buitenreclame worden aanbesteed door of namens de gemeente en beheerd door Stichting Weert Marketing

onder alsdan nader schriftelijk overeen te komen voorwaarden tussen de gemeente en Stichting Weert Marketing.

Kantttekeningen en risico's

1. *Stichting Weert Marketing dient zich te conformeren aan de Aanbestedingswet.* Deze wet is van toepassing op publiekrechtelijke instellingen, zoals Stichting Weert Marketing, en stelt eisen aan de transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij het verstrekken van opdrachten. Hoewel het naleven van de Aanbestedingswet geen direct risico vormt voor de gemeente, is het belangrijk dat Stichting Weert Marketing zich aan deze wet houdt om juridische en financiële problemen te voorkomen.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Stichting Weert Marketing zal ten behoeve van de uitvoering van de aan haar opgedragen opdracht, voor de eerste 4 jaren, een vergoeding van €305.000,- per jaar begroten als uitgaven. De gegarandeerde jaarlijkse vergoeding zal jaarlijks op 1 januari worden herzien voor het eerst per 1 januari 2026. De wijziging volgt de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100 (CPI). Dit bedrag wordt betaald uit het budget 53102 City Marketing.

Indien de kosten en/of de opbrengsten van Stichting Weert Marketing dreigen af te wijken met 10% of meer ten opzichte van de betreffende begrotingspost waar de kosten en/of opbrengsten betrekking op hebben, dient Stichting Weert Marketing hierover de gemeente onverwijld vooraf te informeren. Partijen treden alsdan in overleg hoe met de situatie verder om te gaan.

De overeenkomst van opdracht is getoetst aan de doelstellingen van de Wet Markt en Overheid en is daar niet in strijd mee bevonden.

Overleg gevoerd met

Intern:

Bas Hessing – concernstrategie
Paul Hecker – juridisch adviseur
Marlies Mulder – adviseur inkoop
Mia Aerdt – business controller

Participatie

Niet van toepassing.

Communicatie

Dit voorstel wordt op de TILS lijst geplaatst.

Planning

Op 24 april 2025 geven de kwartiermakers een presentatie aan de gemeenteraad om hen mee te nemen in de laatste stand van zaken in de ontwikkeling van Weert Marketing.

Evaluatie

Na vier jaar wordt de opdrachtrelatie geëvalueerd. Indien de uitkomst van de evaluatie door de gemeente positief is, wordt de overeenkomst van opdracht met vier jaar verlengd.

Bijlage(n)

(Concept) overeenkomst van opdracht Stichting Weert Marketing
Activiteitenplan 2025 Stichting Weert Marketing

Overeenkomst van opdracht citymarketing Weert

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Definities en Bijlagen	3
Artikel 2.	Doel en duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3.	Opdracht	5
Artikel 4.	Citymarketing activiteiten.....	6
Artikel 5.	Front office evenementen	6
Artikel 6.	Overleg en evaluatie	7
Artikel 7.	Financiële afspraken	7
Artikel 8.	Aansprakelijkheid	9
Artikel 9.	Einde Overeenkomst.....	9
Artikel 10.	Intellectuele eigendomsrechten.....	10
Artikel 11.	Toepasselijk recht, geschillenregeling.....	10
Artikel 12.	Aanbestedingsrecht	11
Artikel 13.	Onvoorziene omstandigheden	11
Artikel 14.	Mededelingen en Vertegenwoordiging.....	12
Artikel 15.	Slotbepalingen	12

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE WEERT**, gevestigd en kantoorhoudende te Wilhelminasingel 101 te Weert ingeschreven in het handelsregister onder nummer: [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. [...], hierna te noemen: "**de Gemeente**" of "**Opdrachtgever**";

en

2. De rechtspersoon **STICHTING WEERT MARKETING**, gevestigd te Weert, Beekstraat 54, 6001 GJ ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 85787051, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurders [REDACTED] hierna verder te noemen: “**de Stichting**” of “**Opdrachtnemer**”.

De Gemeente en de Stichting, tezamen ook te noemen: "**Partijen**", en ieder afzonderlijk ook te noemen: "**Partij**";

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- A. dat ter versterking van de regionale, landelijke en internationale positionering van de Gemeente ten opzichte van andere steden om daarmee de kwaliteiten van de Gemeente kenbaar en herkenbaar te maken, citymarketing de afgelopen jaren van groot belang is geweest;
- B. dat de Gemeente een quasi-inbestedingsrelatie met de Stichting wenst aan te gaan en de Stichting de opdracht wenst te geven voor de uitvoering van de citymarketing;
- C. de Stichting haar statuten op deze gewenste relatie heeft aangepast, conform statutenwijziging 76424/GG d.d. 04-02-2025 die vooraf door het college van burgemeester en wethouders is goedgekeurd op 17-12-2024;
- D. dat Partijen de gemaakte afspraken in het kader van de opdracht van de Gemeente aan de Stichting in deze Overeenkomst willen vastleggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities en Bijlagen

- 1.1 In deze Overeenkomst hebben onderstaande met hoofdletter(s) aangeduide begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

B&W	het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Weert;
Begroting	De door de Stichting op te maken begroting als onderdeel van het jaarplan, die jaarlijks zal worden geactualiseerd, bestaande uit een jaarlijkse en meerjarenbegroting, waarin de verwachte inkomsten en uitgaven van de Stichting, zullen worden opgenomen;
Bestuur	Het bestuur van de Stichting;
Bestuurlijk overleg	Het periodiek overleg tussen het Bestuur en vertegenwoordigers van de Gemeente, waarbij het naleven van de Overeenkomst en de daarin opgenomen Opdracht in zijn algemeenheid en op specifieke onderdelen zal worden besproken en geëvalueerd;
Bijlage	Een bijlage bij de Overeenkomst;
Egalisatiereserve	De reserve die de Stichting dient op te bouwen om eventuele tekorten van de Stichting op te vangen;
Front office evenementen	De Stichting vormt het loket voor organisatoren waarin die worden ondersteund met: a. Een coördinerende aanjaagrol en de ondersteuning van initiatiefnemers in de oriënterende fase van een evenement; b. proactief advies en support krijgt om te komen tot een volwaardige toetsbare aanvraag voor een evenementenvergunning
Gemeente	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Weert;
Gemeenteraad	De gemeenteraad van de gemeente Weert;
Jaarplan	Het plan dat jaarlijks door de Stichting wordt opgesteld, waarin strategische, financiële en operationele zaken worden benoemd en waarin tevens de verwachtingen en doelstellingen voor het komende jaar worden neergelegd;

Opdracht	De door de Gemeente als Opdrachtgever aan de Stichting als Opdrachtnemer opgedragen totaalopdracht voor het beheren en exploiteren van de buitenreclame, de citymarketing activiteiten en aanverwante activiteiten en de front office evenementen, onder de voorwaarden van de Overeenkomst;
Opdrachtgever	De Gemeente;
Opdrachtnemer	De Stichting Weert Marketing;
Overeenkomst	Deze overeenkomst van Opdracht, inclusief Bijlagen en, indien en voor zover van toepassing, de schriftelijk overeengekomen wijzigingen daarop;
Partij	De Gemeente of de Stichting;
Partijen	De Gemeente en de Stichting gezamenlijk;
Rapportage	Een financieel inzicht voor Opdrachtgever inzake alle inkomsten en uitgaven van, namens of door de stichting, inclusief een forecast per kwartaal.

- 1.2 Tot deze Overeenkomst behoren de navolgende door Partijen gewaarmerkte Bijlagen, die onverbrekelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Bijlage 1: Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente;

Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;

- 1.3 Indien onderdelen van de Overeenkomst en/of een nader overeen te komen Addendum op de Overeenkomst als bedoeld in Artikel 14.lid 1. en de Bijlagen onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert hetgeen in het Addendum is bepaald boven deze Overeenkomst en hetgeen in het Addendum en/of Overeenkomst is bepaald boven de Bijlagen.

- 1.4 De considerans maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 2. Doel en duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente heeft de ambitie dat het merk 'WEERT' verder wordt verstevigd. Door de citymarketing activiteiten in een totaalopdracht aan de Stichting op te dragen krijgt de Gemeente meer grip op de uitvoering daarvan alsmede op de

besteding van de inkomsten en de bekostiging van de citymarketing activiteiten als samenhangend geheel ter profilering van het merk Weert.

- 2.2 In deze Overeenkomst leggen de Gemeente en de Stichting de gemaakte afspraken inzake de door de Gemeente aan de Stichting op te dragen Opdracht vast, waaronder de verplichtingen, taken en verantwoordelijkheden van Partijen in het kader van de Opdracht.
- 2.3 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en duurt 4 jaar derhalve tot en met 31 december 2028. De Gemeente heeft de intentie om deze Overeenkomst met een periode van 4 jaar te verlengen van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2033, indien de uitkomst van de evaluatie door de Gemeente als bedoeld in Artikel 6.2 positief is. Zulks onverlet de mogelijkheden tot tussentijdse beëindiging en/of ontbinding van deze Overeenkomst als opgenomen in de wet en deze Overeenkomst.
- 2.4 De Gemeente en de Stichting zijn zich ervan bewust dat zij een langjarige samenwerking aangaan. Het handelen van Partijen ter zake de uitvoering van de Opdracht en deze Overeenkomst zal gericht zijn op de beginselen van een goede samenwerking en flexibiliteit. De door Partijen beschikbaar gestelde c.q. ingeschakelde personen beschikken over een voldoende mate van zelfreflectie op hun eigen rol in de samenwerking en op het functioneren van hun eigen interne organisatie.

Artikel 3. Opdracht

- 3.1 De Gemeente draagt aan de Stichting de navolgende Opdracht op, welke Opdracht de Stichting door ondertekening van deze Overeenkomst van de Gemeente aanvaard:
 - a. De Stichting krijgt van de Gemeente de opdracht om **de citymarketing activiteiten en de taak front office evenementen** uit te voeren, zoals nader uitgewerkt in Artikel 4 en 5;
 - b. De Stichting krijgt de opdracht eventuele nieuwe vormen van buitenreclame te onderzoeken en aan de Gemeente ter besluitvorming voor te leggen. Bij positieve besluitvorming kunnen die nieuwe vormen van buitenreclame worden aanbesteed door of namens de Gemeente en beheerd door de Stichting onder alsdan nader schriftelijk overeen te komen voorwaarden tussen de Gemeente en de Stichting.
- 3.2 De Gemeente heeft het recht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst in overleg met de Stichting de Opdracht als genoemd in Artikel 3.1 uit te breiden

en/of te wijzigen. Onderdeel van voormeld overleg zijn in ieder geval de financiële effecten van de wijziging. De wijziging dient schriftelijk te worden vastgelegd.

- 3.3 Indien en voor zover voor de uitvoering van de Opdracht Vergunningen benodigd zijn, dan dienen deze door de Stichting en/of door de Stichting ingeschakelde derden op eigen kosten, waaronder legeskosten, te worden aangevraagd bij het bevoegde gezag.
- 3.4 Bij de uitvoering van de Opdracht dient de Stichting en de door de Stichting ingeschakelde derden zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving en het door de Gemeente gevoerde beleid ten aanzien van de onderwerpen waarop de Opdracht betrekking op heeft.
- 3.5 De Gemeente behoudt te allen tijde het recht om het door haar gevoerde beleid ten aanzien van de onderwerpen waarop de Opdracht betrekking op heeft te wijzigen. De Gemeente brengt de Stichting tijdig op de hoogte van door haar voorgenomen wijzigingen in wet- en regelgeving, beleid en/of herinrichtingsbesluiten die van invloed kunnen zijn op de exploitatiemogelijkheden en/of de financiële positie van de Stichting en de door de Stichting ingeschakelde derden, of anderszins de uitvoering van deze Overeenkomst (negatief) beïnvloeden. De Gemeente treedt in deze gevallen in overleg met de Stichting om de mogelijke financiële effecten hiervan te bespreken.
- 3.6 De medewerkers in dienst van de Stichting hebben als primaire taak de opdrachten uit deze overeenkomst en mogelijk aanvullende opdrachten die door de gemeente, bij de Stichting zijn neergelegd uit te voeren.
- 3.7 Het is de Stichting toegestaan om naast de prioritaire werkzaamheden als vermeld in Artikel 3.6, werkzaamheden voor derden te verrichten tegen een marktconform tarief. De resultaten hiervan dienen op transparante wijze in de financiële verantwoording zichtbaar te worden gemaakt.

Artikel 4. Citymarketing activiteiten

- 4.1 De Stichting krijgt van de Gemeente de opdracht om de citymarketing activiteiten uit te voeren. Een omschrijving van het kader voor de jaarlijks uit te voeren citymarketing activiteiten is opgenomen in het meerjarig activiteitenplan, die als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst is gehecht.

Artikel 5. Front office evenementen

- 5.1 De Stichting krijgt van de Gemeente de opdracht om een front office voor evenementen in te richten en in stand te houden, inhoudende:
- a. De coördinerende aanjaagrol en de ondersteuning van initiatiefnemers in de oriënterende fase van een evenement
 - b. proactief advies en support krijgt om te komen tot een volwaardige toetsbare aanvraag voor een evenementenvergunning
- 5.2 De front office levert de diensten kosteloos aan evenement organisatoren, subsidie aanvragers en de Gemeente, aan wie de Stichting conform de Opdracht diensten verricht.
- 5.3 De Gemeente is bevoegd het takenpakket van de Stichting met betrekking tot de inrichting en instandhouding van de front office voor evenementen uit te breiden en/of aan te passen. Bij substantiële wijzigingen treedt de Gemeente vooraf in overleg over de mogelijke gevolgen. Onderdeel hiervan zijn in ieder geval de financiële effecten van de wijziging. De wijziging dient schriftelijke te worden vastgelegd.

Artikel 6. Overleg en evaluatie

- 6.1 In het Bestuurlijk overleg zullen de Gemeente en de Stichting de voortgang van de Opdracht bespreken en evalueren. De Gemeenteraad is bevoegd om de langjarige strategische kaders voor de uitvoering van de Opdracht te bepalen en zo nodig bij te stellen.
- 6.2 De Stichting dient jaarlijks aan B&W ter besluitvorming voor te leggen een Jaarplan en de Begroting. Deze documenten zullen tevens ter kennisname aan de Gemeenteraad worden toegestuurd.
Daarnaast dient binnen 6 weken na afloop van ieder kwartaal door de Stichting een financiële rapportage (rolling forecast) aan de Gemeente te worden aangeleverd.

Artikel 7. Financiële afspraken

- 7.1 De Stichting zal ten behoeve van de uitvoering van de aan haar opgedragen Opdracht, de eerste jaren, een vergoeding van € 305.000,- (zegge: driehonderdvijfduizend euro) per jaar te begroten als uitgaven. De gegarandeerde jaarlijkse vergoeding zal jaarlijks op 1 januari worden herzien voor het eerst per 1 januari 2026. De wijziging volgt de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100 (CPI).
- 7.2 Indien de kosten en/of de opbrengsten van de Stichting dreigen af te wijken met

10% of meer ten opzichte van de betreffende begrotingspost waar de kosten en/of opbrengsten betrekking op hebben, dient de Stichting hierover de Gemeente onverwijld vooraf te informeren. Partijen treden alsdan in overleg hoe met de situatie verder om te gaan.

- 7.3 In het door Partijen gezamenlijk gekozen model zal bij de Stichting een egalisatiereserve worden opgebouwd waarin de eventuele tekorten in de beoogde exploitatie worden ondergebracht. Deze egalisatiereserve mag in totaliteit maximaal EUR 75.000,-- (excl. BTW reservering) positief bedragen. Het positieve saldo van de egalisatiereserve kan slechts worden aangewend voor de dekking van kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de in deze overeenkomst neergelegde Opdracht als omschreven in Artikel 3.1, alsmede voor de met de afwikkeling van deze Opdracht gemoeide kosten als gevolg van het beëindigen van de overeenkomst.
- 7.4 Een na afwikkeling van deze Opdracht resterend saldo is slechts bestemd voor- en dient gereserveerd te blijven ten behoeve van een eventuele nieuwe overeenkomst van opdracht van vergelijkbare aard die Opdrachtnemer met Opdrachtgever aangaat. Indien een dergelijke nieuwe overeenkomst van opdracht niet wordt gesloten, dient het (resterende) saldo van de egalisatiereserve gereserveerd te blijven en zal de egalisatiereserve pas kunnen worden opgeheven en daardoor het (resterende) saldo pas kunnen vrijvallen nadat bevoegdlijk tot de ontbinding van de Stichting is besloten. Het vrijgevalen bedrag maakt alsdan in zijn geheel deel uit van het liquidatiesaldo als bedoeld in artikel 20 van de statuten van de Stichting.
- 7.5 In aanvulling op het genoemde in Artikel 7.3 gaat de Gemeente in overleg met de Stichting met betrekking tot voldoende liquiditeit waarmee de Stichting de door de Gemeente opgedragen werkzaamheden en taken kan uitvoeren en garanderen.
- 7.6 Bij de uitvoering van de Opdracht zal de Stichting fiscale kosten zoveel mogelijk dienen te beperken. Indien fiscale motieven een wijziging van deze Overeenkomst verlangen, zal de Stichting dit zo spoedig mogelijk aan de andere Partij voorleggen ter bespreking en goedkeuring.
- 7.7 De Stichting is verplicht om jaarlijks een jaarrekening en begroting als bedoeld in boek 2 BW op te stellen en te publiceren met inachtneming van het bepaalde in de Statuten. Deze jaarrekening dient door een accountant gecontroleerd te worden. Het staat de Gemeente vrij om een nadere toelichting op de jaarrekening te vragen, in welk geval de Stichting die toelichting binnen bekwame tijd zal verstrekken.
- 7.8 Mochten er (dreigende) financiële tekorten zich bij de Stichting voordoen dan gaan Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De Stichting is jegens de Gemeente aansprakelijk voor het organiseren van de citymarketing activiteiten als bedoeld in Artikel 5. Indien en voor zover de Stichting bij de uitvoering van deze activiteiten schade toebrengt aan de eigendommen van de Gemeente, dan dient de Stichting deze schade aan de Gemeente te vergoeden.
- 8.2 De Stichting dient de Gemeente en visa versa te vrijwaren voor het geval de Gemeente of de Stichting door een derde wordt aangesproken voor vergoeding van enige schade, die aantoonbaar door de Stichting of de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Opdracht is veroorzaakt.
- 8.3 In verband met het bepaalde in dit Artikel 8.2 dient de Stichting ervoor te zorgen dat zij, alsmede haar contractpartners, adequaat verzekerd zijn. De Stichting dient op eerste verzoek van de Gemeente een bewijs van deze verzekering te overleggen.

Artikel 9. Einde Overeenkomst

- 9.1 Deze Overeenkomst eindigt op 31 december 2028, dan wel op 31 december 2032 indien en voor zover de Overeenkomst door de Gemeente is verlengd.
- 9.2 Partijen hebben de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien zich een omstandigheid als bedoeld in Artikel 14 zich voordoet.
- 9.3 De onderhavige Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang door een of meer Partij(en) schriftelijk bij aangetekende brief aan de betrokken overige Partij(en) worden opgezegd, indien wet- en/of regelgeving de opzeggende Partij(en) daartoe dwingt.
- 9.4 Indien een Partij, ondanks schriftelijke ingebrekestelling door de andere Partij(en) met een redelijke termijn voor nakoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst en voorts in geval een Partij surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling wordt verleend, dan wel indien haar faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of in geval van een 'pre-pack', dan wel ingeval van liquidatie en/of ontbinding van een Partij, is ieder der andere Partijen bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en bij aangetekende brief jegens de betreffende Partij te ontbinden, onverminderd haar recht om nakoming, ontbinding volgens de wet

en/of schadevergoeding te vorderen van de Partij die aanleiding gaf tot ontbinding.

- 9.5 De bevoegdheid tot ontbinding wegens toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst als bedoeld in Artikel 10 lid 4, is niet van toepassing indien de tekortkoming, gezien zijn bijzondere aard of geringe betekenis, een beëindiging met zijn gevolgen niet rechtvaardigt. Partijen zullen alsdan eerst trachten om in goed overleg als bedoeld in Artikel 12, tot overeenstemming te komen.

Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten

- 10.1 De Stichting beheert de auteursrechten die rusten bij de Gemeente op het gebruik van het beeldmerk 'Weert' zoals vastgelegd in het merkboek, partijen genoegzaam bekend.
- 10.2 Alle auteursrechten die in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de daarin genoemde Opdracht worden verkregen, zullen bij het einde van de Overeenkomst als bedoeld in Artikel 10 door de Stichting om niet worden overgedragen aan de Gemeente. Hiervoor dient dan een akte te worden opgesteld.

Artikel 11. Toepasselijk recht, geschillenregeling

- 11.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Ingeval Partijen over enig onderwerp van deze Overeenkomst of van daarop voortbouwende overeenkomsten van mening verschillen en ter zake een geschil dreigt te ontstaan, dan zullen Partijen steeds trachten in goed overleg, waarbij de aan de orde zijnde argumenten van alle Partijen zijn gehoord, tot een gemeenschappelijk standpunt te komen.
- 11.3 Indien Partijen niet in goed overleg tot een gemeenschappelijk standpunt kunnen komen, zullen Partijen hun geschil voorleggen aan de burgemeester van de Gemeente en de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting en een nader door voornoemde te benoemen derde met een zekere staat van dienst. Indien de burgemeester van de Gemeente en de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting geen overeenstemming kunnen bereiken over het benoemen van deze derde binnen vier weken nadat het geschil aan hen is voorgelegd, is de voorzieningenrechter bij de Rechtbank Limburg bevoegd een derde te benoemen op verzoek van de meest gerede Partij.

- 11.4 Indien de in Artikel 12 lid 3 bedoelde personen unaniem een schriftelijk besluit hebben genomen over het hen voorgelegde geschil, dan is dat schriftelijke besluit bindend voor Partijen als bedoeld in artikel 7:900 BW.
- 11.5 Indien de in Artikel 12 lid 3 bedoelde personen bij meerderheid van stemmen schriftelijk hebben beslist over het geschil, is de meest gerede Partij gedurende een termijn van twee maanden na datum van het besluit, gerechtigd om het geschil ter beslechting voor te leggen aan de burgerlijke rechter van de rechtbank Limburg in Roermond.
- 11.6 Indien de meest gerede Partij niet binnen een termijn van twee maanden na datum van het schriftelijke besluit als bedoeld in Artikel 12 lid 5, het geschil ter beslechting aan de rechtbank voorlegt als bedoeld in Artikel 12 lid 5, dan wordt verondersteld dat deze Partij alsnog in het besluit berust en wordt dit besluit eveneens bindend geacht als bedoeld in Artikel 12 lid 4.
- 11.7 In afwijking van het voorgaande mogen Partijen in spoedeisende gevallen het geschil ten alle tijden voorleggen aan de voorzieningenrechter bij de Rechtbank Limburg.

Artikel 12. Aanbestedingsrecht

- 12.1 De Stichting wordt bij de door haar uit te voeren werkzaamheden en taken aangemerkt als een aanbestedende dienst zoals bedoeld in art. 1.1 van de Aanbestedingswet. Zij is derhalve gehouden bij de uitvoering van overheidsopdrachten die uit te voeren conform de dan geldende Europese aanbestedingsrichtlijnen dan wel de nationale aanbestedingsregels.

Artikel 13. Onvoorziene omstandigheden

- 13.1 Indien de onverkorte uitvoering van deze Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van Partijen liggende gewijzigde omstandigheden, treden Partijen met elkaar in overleg, waarbij zo veel mogelijk met inachtneming van de doelstelling van deze Overeenkomst zal worden gezocht naar een voor alle Partijen aanvaardbare oplossing door aanpassing van deze Overeenkomst. Van gewijzigde omstandigheden is onder meer sprake, indien de marktomstandigheden drastisch wijzigen.

Artikel 14. Mededelingen en Vertegenwoordiging

- 14.1 Alle mededelingen naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst en nadere overeenkomsten die hieruit mochten voortvloeien, dienen per e-mail te geschieden. Formele mededelingen met rechtsgevolg, waartoe wordt verstaan doch niet beperkt is tot, een voorstel tot wijziging van de Overeenkomst, een ingebrekestelling, opzegging, ontbinding, etc. dienen per aangetekende brief te geschieden. Partijen kiezen daartoe woonplaats op de volgende adressen:

Gemeente Weert

t.a.v. [...]
NAW

Stichting Weert Marketing

t.a.v. [...]
NAW

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1 Geen van de bepalingen van de Overeenkomst zal worden uitgelegd ten nadele van een Partij, louter omdat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van die specifieke bepaling.
- 15.2 Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig, indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en worden vastgelegd in een addendum op deze Overeenkomst.
- 15.3 De uit de Overeenkomst voor Partijen jegens elkaar voortvloeiende verplichtingen zijn, behoudens en voor zover uit de aard en de strekking van de Overeenkomst uitdrukkelijk anders blijkt, ondeelbaar.
- 15.4 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst of van de Bijlagen onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst en de Bijlagen tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door zodanige bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Overeenkomst – afwijken van de niet verbindende bepalingen.
- 15.5 Titel 7 van boek 7 BW is op de Opdracht van de Opdrachtgevers aan de Opdrachtnemer van toepassing, met uitzondering van de artikelen 402 lid 2, 404, 405, 406, 408, 409, 410, 411 en 413 van boek 7 BW.
- 15.6 Het is Partijen niet toegestaan om rechten en/of verplichtingen die zij jegens elkaar

hebben uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen. Deze bepaling heeft nadrukkelijk goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

- 15.7 Voor zover mogelijk doen Partijen hierbij afstand van hun recht om zich te beroepen op nietigheid of vernietigbaarheid van de Overeenkomst.
- 15.8 Titels van Artikelen zijn alleen bedoeld ter vergroting van de leesbaarheid; daaraan kan geen enkel recht worden ontleend.
- 15.9 Indien en voor zover in de Overeenkomst termijnen worden genoemd, is de Algemene Termijnenwet daarop van toepassing.
- 15.10 De Bijlagen en overwegingen bij de Overeenkomst maken daarvan integraal onderdeel uit.
- 15.11 De Overeenkomst geldt uitsluitend tussen Partijen en geen enkele bepaling in de Overeenkomst heeft als doel of strekking rechten voor of ten gunste van derden te scheppen in de zin van artikel 6:253 BW, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 15.12 De meest recente datum waarop een Partij de Overeenkomst heeft ondertekend, geldt als datum van ondertekening van de Overeenkomst.

Aldus opgemaakt en in viervoud ondertekend op [datum] te Weert.

Gemeente Weert

Stichting Weert Marketing

Activiteitenplan Weert 2025

Dit is  **Weert**

Inleiding

Hierbij ontvangt u als onderdeel van de overeenkomst van opdracht het activiteitenplan voor het jaar 2025. Het activiteitenplan is vormgegeven rondom de verdere ontwikkeling van stichting Weert Marketing.

Op 2 belangrijke activiteiten wordt in 2025 gefocust:

1. Het opnieuw vormgeven van de governance van de organisatie en dat voor juni af te ronden en te bemensen
2. Het gedurende 2025 impuls te geven aan een inhoudelijk programma in coproductie met de partners in de stad en zo een impuls en zichtbaarheid te realiseren van Weert

In dit activiteitenplan geven we een inzicht in alle werkzaamheden en benodigde budget.

Het stichtingsbestuur bestaat uit [REDACTED] (voorzitter), [REDACTED] (secretaris) en [REDACTED] (penningmeester).

Het activiteitenplan dient als inhoudelijke basis voor de begroting 2025 en de te sluiten overeenkomst van opdracht / dienstverleningsovereenkomst, waarbij de relatie tussen de gemeente en stichting Weert Marketing verandert van een subsidierelatie naar een contractrelatie.

Organisatiekosten

1. Huisvestingskosten

Huisvesting Weert Marketing heeft een doorlopend huurovereenkomst met Ckwartier voor een kantoorruimte. Deze overeenkomst is in 2023 gecontinueerd en in 2025 zien wij ook geen wijziging.

2. Juridische kosten en accountancy

Bij opstart van de gerevitaliseerde stichting weert marketing constateren we dat een behoorlijke verandering in governance noodzakelijk is. Deze veranderingen zullen binnen de stichting worden vormgegeven. Hiervoor is separaat opdracht versterkt aan een notaris. Tevens zijn we de jaarrekening 2023 aan het afronden. Hiervoor is een extern accountant ingehuurd om dit objectief te onderzoeken en vast te leggen. Dit vraagt tevens om de post verzekeringen als stel post nu op te nemen.

3. Infra- en kantoorkosten

In deze post zijn kosten opgenomen van telefonie, internetgebruik en reguliere kantoorkosten.

4. Personele kosten

Aangezien de lopende organisatie in 2025 operationeel zal zijn (verwachting juni) is dit deels begroot voor dit jaar.

De inzet van de kwartiermakers is reeds in 2023 gereserveerd.

Vanaf 2025 zal rekening worden gehouden met een oplopende bezetting conform organisatieschema en dus hogere personele lasten.

In de meerjaren plannen voor 2026 en 2027 zal dit worden meegenomen.

Kernactiviteiten/(digitale) infrastructuur

De activiteiten onder de kernactiviteiten/infrastructuur vormen de fundamenteën van Weert Marketing. Het is van essentieel belang om deze activiteiten zorgvuldig te plannen en uit te voeren, aangezien zij de basis leggen voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van ons marketingbeleid.

1. Domeinnaam vastleggen

Om een vast communicatiepunt voor bewoners, bezoekers en ondernemers te creëren, is er tijd besteed aan het vastleggen van een domeinnaam voor Weert Marketing. Het streven was om een centraal kanaal en domeinnaam te hebben waarover Weert Marketing volledige controle heeft. Dit is gerealiseerd maar aantal domeinnamen zijn we nog actief aan het verwerven.

Focuspunten: wonen, werken, bezoeken

2. Bouwen digitaal platform 'Dit is Weert'

Er is een digitaal platform in ontwikkeling dat fungeert als de centrale informatieve website voor Weert. Op deze website wordt alle relevante informatie over Weert gedeeld, inclusief details over de binnenstad, geplande evenementen en ontwikkelingen rondom wonen en bedrijvigheid. De website is zo ingericht dat iedereen die informatie zoekt over Weert, alles op één plek kan vinden. Dit maakt de website geschikt voor zowel inwoners als bezoekers.

we bouwen in 2025 door op de basis en focussen we ons op het optimaliseren van de klantreis in samenwerking met onze lokale en regionale partner (visit midden limburg)

Focuspunten: wonen, werken, bezoeken

Kernactiviteiten/(digitale) infrastructuur

3. Opbouw Beeldenbank

Om Weert Marketing te voorzien van professionele beelden, worden er foto's gemaakt door professionele fotografen. Dit beeldmateriaal wordt zorgvuldig gedocumenteerd en rechtenvrij verkregen zodat we deze investering voor langere periode kunnen gebruiken. Deze beelden worden door Weert Marketing voor diverse doeleinden gebruikt, zoals promoties over wonen, evenementen en horeca. De foto's kunnen ook met derden worden gedeeld voor promotionele doeleinden, maar dit gebeurt altijd in overleg met Weert Marketing.

Focuspunten: wonen, werken, bezoeken

4. Contentcreatie

Voor de goede positionering en helder narratief over Weert, is op dit moment maar beperkt materiaal beschikbaar. Dat betekent dat er op de inhoud van Weert en de belangrijkste Unique selling points van Weert content gecreëerd moet worden.

In 2025 bouwen we dit verder uit.

Focuspunten: bezoeken

Marketing: Destinatiemarketing

Door destinatiemarketing in te zetten, werd beoogd Weert te promoten bij verschillende doelgroepen. Verschillende activiteiten zijn hierbij ingezet. Zo is de bestaande toeristische brochure aangepast aan de huidige ontwikkelingen en opnieuw uitgebracht. Daarnaast zijn er diverse toeristische activiteiten georganiseerd en gepromoot om meer bezoekers aan te trekken.

1. Herijking toeristische brochure

De al bestaande toeristische brochure is herzien om deze in lijn te brengen met de recente ontwikkelingen in Weert, zoals nieuwe attracties, evenementen en andere toeristische hoogtepunten. Na het aanpassen van de inhoud aan deze ontwikkelingen, is de brochure opnieuw uitgebracht om bezoekers op de hoogte te brengen van alles wat Weert te bieden heeft. Dit continueren we in 2025.

Focuspunten: bezoeken

2. Printed media

Op diverse vlakken variërend van Limburg marketing brochure voor de vrije tijd, printed media in de regio zuidoost Brabant, tot relevante lokale printed media kanalen, zullen we actief de inhoud van het toeristisch vrijetijdsaanbod van Weert zichtbaar maken. Op beelden wijzen continu met een sterke link naar Dit is Weert en het digitaal platform.

Focuspunten: werken, bezoeken

3. Toeristische activiteiten

Hierbij haken we sterk aan bij de concrete projecten die bij het toeristisch platform worden ontwikkeld. We leggen verbinding met Limburg marketing voor de VVV informatiepunten, initiatief rondom het toeristisch treintje met het platform van de ijzeren man. En we ondersteunen de partners zoveel mogelijk vanuit de binnenstad. Hierbij kiezen we de lijn waarbij de productontwikkeling door partners wordt ontwikkeld en de marketingondersteuning door Weert Marketing wordt opgepakt.

Focuspunten: bezoeken

Marketing: Projecten erfgoed/cultuur

Bij een eerste analyse van het merk Weert constateren we een rijke historische context en restanten van het erfgoed van de historische stad Weert. Dit is ook zichtbaar in veel evenementen die in de stad worden gehouden. Voor 2025 kiezen we nadrukkelijk de lijn om dit erfgoed om echt zichtbaar en centraal te maken in de positionering van Weert. Op dit oude 'fundament' kunnen we de positionering van Weert in de toekomst op baseren.

1. Project ombouw/harmonisatie met ons in Weert

Dit platform heeft zich ontwikkeld qua inhoud tot het zichtbaar maken van erfgoed en culturele versterking in Weert. Om een samenwerking tussen "Ons in Weert" en Weert Marketing tot stand te brengen, is er contact gelegd om te onderzoeken hoe deze twee pijlers met elkaar kunnen worden verbonden. "Ons in Weert" vertegenwoordigt een belangrijk cultureel aspect en is daarom van belang voor de verdere ontwikkeling van Weert Marketing.

2. Cultuurimpuls

Aanvullend aan het erfgoed positionering is er in Weert een rijk aanbod aan cultuuractiviteiten en voorzieningen. Doel hierbij is om deze te ondersteunen en het evenementencultuurlint wat het cultuuraanbod ook zichtbaar maakt, hetgeen in de 2e helft van 2025 plaatsvindt, ook te ondersteunen

Marketing: Bedrijfsleven

1. Contentmateriaal parkmanagement

Parkmanagement ondersteunen we actief met de financiering van een aantal films van een aantal bedrijfsterreinen die als content dienen voor hun eigen website voor parkmanagement. In 2025 maken we ook de verbinding met deze sites met het platform Dit is Weert.

2. Projectondersteuning

Het overleg met parkmanagement zal medio 2025 verder worden uitgebouwd.

We beogen en voorzien hiervoor nog een apart budget te maken.

We sluiten in 2025 aan op de activiteiten van de gemeente op het gebied van de positionering van de economische agenda.

Top projecten

De huidige prioriteit voor Weert ligt op de zogenaamde 'topprojecten'. Deze projecten omvatten de meest significante evenementen en initiatieven die binnenkort in Weert plaatsvinden. Het doel is om deze belangrijke evenementen te ondersteunen en te promoten. Deze topevenementen en -onderdelen spelen een cruciale rol in de ontwikkeling en profilering van de stad, en hebben vaak een breed bereik en een aanzienlijke invloed op zowel de lokale gemeenschap als bezoekers.

1. Wintermaand december 2025

De wintermaand is een belangrijke periode voor Weert, gekenmerkt door een scala aan evenementen en activiteiten die zowel inwoners als bezoekers aantrekken. Tijdens deze maand wordt beoogd diverse festiviteiten te organiseren, variërend van kerstmarkten en lichtshows tot culturele evenementen en winterse attracties, zoals de ijsbaan. Deze evenementen spelen een cruciale rol in het bevorderen van de lokale economie, het versterken van de gemeenschap en het verhogen van de toeristische aantrekkingskracht van Weert.

Focuspunten: bezoeken

2. Voorbereidingen Carnaval 2025

Carnaval is een belangrijk evenement voor veel inwoners van Weert en trekt ook bezoekers uit de omliggende gemeenten aan. Om dit evenement succesvol te promoten en optimaal te organiseren, is het essentieel dat deze projecten zorgvuldig worden behandeld.

Voor 2025 is de positionering als Europese Cultuur en Carnavals hoofdstad van groot belang. We pakken hierin een coördinerende rol. Voorbereidingen omvatten onder andere de promotie van carnaval, het inschakelen van professionele fotografen voor het vastleggen van het evenement, en het verbinden van diverse organisaties die activiteiten rondom carnaval organiseren. Door deze aspecten met de nodige aandacht en precisie aan te pakken, kan Weert een geslaagd carnavalsfeest neerzetten voor zowel de lokale gemeenschap als de bezoekers.

Focuspunten: bezoeken

Top projecten

3. Positioneringsstrategie Weert

- a) **In co-creatie met, en ondersteunend aan de gemeente Weert het in samenspraak opstellen van een positioneringsstrategie citymarketing**

Bij start van de stichting Weert Marketing is een uitgebreid positioneringsonderzoek opgesteld wat als uitgangspunt heeft gediend voor de inrichting en eerste jaar van functioneren van de stichting. De positionering dient wat ons betreft nader onderzoek een aanscherping.

- b) **Op basis van de positioneringsstrategie van de gemeente Weert verzorgt stichting Weert Marketing de verdere realisatie in termen van tactiek en realisatie**

De positioneringsstrategie is een cruciaal onderdeel van citymarketing, omdat het bepaalt hoe een stad zichzelf promoot en onderscheidt ten opzichte van andere steden. We constateren dat op basis van de oriëntatie van de gemeente Weert op haar positionering in regionale context (richting Brainportregio, Limburg en Vlaamse gebied) er ook behoefte is voor een aanscherping. In 2025 starten we met het verder vorm geven van de basisactiviteiten en digitale infrastructuur zodat we daarna door kunnen bouwen en aanscherpen.

Focuspunten: wonen, werken, bezoeken

4. Citydressing: led schermen/stadsbanieren

Citydressing is een effectieve manier om een stad aantrekkelijker te maken voor zowel bezoekers als bewoners, en om lokale evenementen en bedrijven te promoten. Een van de ideeën is om de bestaande ledschermen en stadsbanieren strategischer in te zetten. Op deze manier kunnen ze opkomende evenementen in Weert onder de aandacht brengen en de sfeer in de stad versterken. Momenteel zijn er gesprekken gaande met de gemeente Weert over de mogelijkheden met betrekking tot deze ledschermen en stadsbanieren.

Focuspunten: wonen, werken, bezoeken

Doorkijk meer jaren strategie 2026/2027

Voor de komende jaren zien we een aantal lijnen van ontwikkeling waarmee de organisatie verder kan bouwen.

1. De doorontwikkeling van de organisatie en de optimalisatie van de samenwerking met de gemeente op inhoudelijk beleid en rand voorwaardelijke vlak op gebied van de servicing van evenementen.
2. Een samenhangende programmering voor de binnenstad
3. De aanhaking van het buitengebied: ijzeren Man, Kempen Broek en culturele hotpots
4. De uitbouw van cultureel en historische thema van Weert
5. De viering van het 200 jarig bestaan van de Zuid Willemsvaart i.s.m. de Belgische partners.
6. De aanhaking op de economische agenda
7. De aanhaking en support aan gemeente in de strategische positionering van Weert in relatie tot de regionale en bovenregionale agenda

Indachtig de bestuurlijke transitie die in 2025 zijn beslag krijgt laten we bewust nu ruimte voor de nieuwe organisatie om hierin intensief in samenwerking met de gemeente invulling aan te geven.

Begroting 2025 Weert Marketing

Onderdelen (alle bedragen afgerond)	Begroting 2024	Real 2024	Begroting 2025
Opbrengsten	- 305.000 - 50.000 =====	- 445.000 - 50.000 =====	- 305.000
Huisvestingskosten	8.000	7.031	8.000
Juridisch/advieskosten	15.000	12,075	15.000
Telefonie / internet	5.000	1.108	1.500
Kantoorkosten	2.000	2.192	3.500
verzekeringen	2.000	448	1.000
Organisatiekosten	--	--	60.000
Digitale infrastructuur	55.000	118.619	55.500
Destinatiemarketing / vrijetijd	22.374	32.431	38.000
Projecten erfgoed/cultuur	30.000	15.936	25.000
Bedrijfsleven	7.500	6.050	7.500
Top projecten:			
- Marketing wintermaand *	40.000	189.153	40.000
- Marketing carnaval **	7.500	27.655	10.000
- Marketing positioneringsstrategie	20.000	15.536	20.000
- Marketing citydressing ***	10.000	--	--
- Marketing binnenstad	0	14.520	15.000
Onvoorzien	80.000	1.797	3.500
Totalen.	304.375	444.556	303.500
Resultaat	50.625	50.443	1.500
- In 2024 inclusief subsidie bruisende binnenstad ** voorbereidingskosten voor project in 2025 *** citydressing onderdeel van delprojecten marketing cs.			

Stichting Weert Marketing
t.a.v. het bestuur
Beekstraat 54
6001 GJ WEERT

Weert, 6 mei 2025

Onderwerp: Beschikking subsidievaststelling 2023
Ons kenmerk: 2390228 / 2873717

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van uw schriftelijke verzoek van 6 april 2025 om de aan Stichting Weert Marketing verleende subsidie (beschikking, kenmerk DG-1829918, d.d. 3 november 2022) voor het jaar 2023 vast te stellen, leest u in deze beschikking ons besluit.

Subsidie

Wij stellen de op 3 november 2022 aan u verleende subsidie voor het jaar 2023 vast op een bedrag van €152.500,-. Tevens ontheffen we u van de verplichting om een accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW aan te leveren en daarvoor in de plaats te volstaan met de door u toegezonden samenstellingsverklaring van uw accountant.

Uitbetaalde voorschotten

U heeft eerder een voorschotbedrag op de subsidie 2023 ontvangen van €152.500,-. Er hoeft dus geen verrekening plaats te vinden. Van dit bedrag heeft u volgens uw jaarrekening een bedrag van €9.604,- als resultaat overgehouden. Deze kunt u conform de subsidiebeschikking als reserve behouden, aangezien u ruim binnen het maximum van 20% van de goedgekeurde jaarsubsidie blijft.

Accountantsverklaring

Vanwege uw verzoek om de accountantscontrole op uw jaarrekening 2023 middels een samenstellingsverklaring te voldoen delen wij het volgende mee:

In de Algemene Subsidieverordening Weert 2017 is opgenomen dat bij de vaststelling van een structurele subsidie van meer dan €50.000 euro een accountantsverklaring moet

worden ingediend zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW. We wijken van vorenstaand uitgangspunt af, omdat uw stichting in 2023 door omstandigheden slechts een half jaar actief is geweest en we momenteel met u in een opbouwfase zitten. Daarbij passen de benodigde kosten en tijdsinvestering voor een accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW niet bij de bijzondere situatie waarin uw stichting in 2023 zat.

Wij zijn van mening dat de bijzondere omstandigheden, zoals hiervoor toegelicht, aanleiding zijn om af te wijken van de standaard. Daarom hebben we in onze vergadering van 6 mei 2025 besloten u, met toepassing van de hardheidsclausule als opgenomen in de Algemene subsidieverordening Weert 2017, te ontheffen van de verplichting een accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW in te dienen. De door u bij de jaarrekening gevoegde samenstellingsverklaring van uw accountant is daarom voldoende.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

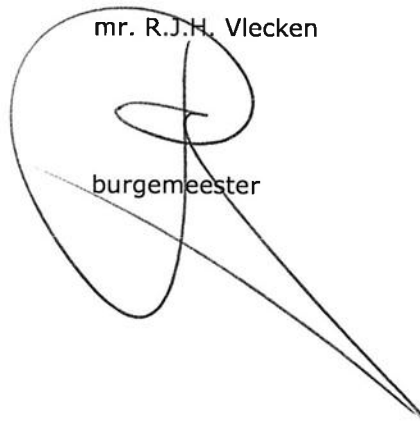
Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

A.M.A. Vrijenhoek



Gemeentesecretaris

mr. R.J.H. Vlecken



burgemeester