

Afdeling	: WIZ	B&W-voorstel:	DJ-2074398
Naam opsteller voorstel	: Nancy Peeters/Linda Vriens (0495-575844)	Zaaknummer:	2073353
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc.	Publicatie:	Openbaar

Onderwerp

Uitvoering Wet kinderopvang en Sociaal Medische Indicatie.

Voorstel

1. Voor de uitvoering van de Wet kinderopvang voor de gemeentelijke doelgroepen en Sociaal Medische Indicatie een overeenkomst aan te gaan met Kindermediair B.V. op basis van de offerte van 10 mei 2023 voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026
2. Daarvoor per 1 januari 2024 een vast bedrag van € 39.540,- per jaar beschikbaar te stellen, dat jaarlijks met 5% wordt geïndexeerd.
3. Af te wijken van het gemeentelijk inkoopbeleid en de opdracht te gunnen aan Kindermediair B.V.
4. Het bedrag onder beslispunt 2 structureel ten laste van het begrotingsaldo te brengen en te verwerken in de gemeentelijke meerjarenbegroting 2024.

Inleiding*Kinderopvang en de Participatiewet*

De Wet kinderopvang regelt dat ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Deze toeslag wordt centraal uitgekeerd door de Belastingdienst. De overheid betaalt een percentage van de kosten van kinderopvang. De hoogte van de kinderopvangtoeslag is afhankelijk van de inkomsten van de ouder(s). Om recht te hebben op kinderopvangtoeslag, moeten beide ouders werken, of een traject volgen dat de kans op werk vergroot. Een traject dat de kans op werk vergroot, is bijvoorbeeld een opleiding, een re-integratietraject of een inburgeringscursus. Concreet gaat het hier om:

- ouders in een re-integratietraject die een uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet, de IOAW of de IOAZ. Hieronder vallen ook de statushouders die bezig zijn met hun inburgeringstraject.
- ouders jonger dan 18 jaar die scholing of een opleiding volgen en algemene bijstand (kunnen) ontvangen;
- studenten.

De boven vermelde doelgroepen krijgen 96% van de kinderopvangkosten vergoed door de Belastingdienst. De overige 4% (eigen bijdrage ouder) en het verschil tussen het wettelijke gestelde maximum uurtarief en het uurtarief van de kinderopvanginstelling

Weert, 26 juni 2023	S		B	W	W	W	W	W
	AV		RV	MvdH	WvE	SW	LS	MF
		akkoord						
		bespreken						

Soort besluit: Besluit college


In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

Beslissing d.d.: 4 juli 2023

Nummer: 3

De secretaris,



Totaal aantal pagina's: 5
Pagina 1

wordt door de gemeente Weert gecompenseerd. Binnen de gemeente Weert is het team Participatie (afdeling Werk, Inkomen en Zorg) verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze compensatie. Het gaat om ongeveer 35 cliënten per jaar die gebruik maken van deze regeling.

Kinderopvang en Sociaal Medische Indicatie

Kinderopvang in het kader van Sociaal Medische Indicatie (SMI) stelt gezinnen, die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben en vanwege een sociale of medische situatie in een lastige positie zitten, in staat om gebruik te maken van reguliere kinderopvang. Hiervoor kan, door ouders of onder verantwoordelijkheid van ouders, een tegemoetkoming worden aangevraagd bij de gemeente. Het gaat om kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar of zolang kinderen op de basisschool zitten. Het gaat om een tijdelijke noodmaatregel, omdat andere voorzieningen, zoals peuter-opvang of Voorschoolse en vroegschoolse educatie (Vve), niet toereikend zijn. Het gaat om ongeveer 20 cliënten per jaar die gebruik maken van deze regeling. Binnen de gemeente Weert is het Wmo team (afdeling Werk, Inkomen en Zorg) verantwoordelijk voor het uitvoeren van de SMI-regeling.

Beoogd(e) doel(en)

Kinderopvang in het kader van re-integratie, inburgering, opleiding en SMI dragen bij aan de volgende beleidsdoelen:

- Meer jeugdigen groeien gezond en veilig op en krijgen gelijke kansen talenten te ontwikkelen ('Regionaal Beleidsplan Sociaal Domein 2020 t/m 2023');
- Meer inwoners ontwikkelen en benutten hun talenten ('Regionaal Beleidsplan Sociaal Domein 2020 t/m 2023');
- Snel en volwaardig meedoen, liefst via betaald werk ('Beleids- en actieplan integratie en participatie van statushouders 2023 t/m 2025');
- Meer bijstandsgerechtigden participeren naar vermogen in de maatschappij, het liefst via betaald werk (Regionaal Arbeidsmarktbeleid).

Te behalen resultaten

- Uitkeringsgerechtigden die in het kader van re-integratie, inburgering of een opleiding kinderopvang nodig hebben worden in de kosten gecompenseerd.
- Gezinnen, die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en vanwege een sociale of medische situatie in een lastige positie zitten zijn in staat om tijdelijk gebruik te maken van reguliere kinderopvang om de thuissituatie meer stabiel te maken.
- Ouders komen niet in de problemen door de complexiteit van de regels rondom kinderopvang.

Uit te voeren activiteiten

De gemeentelijke taken rondom kinderopvang worden uitgevoerd door Kindermediair B.V.

Argumenten

1.1 De wetgeving en uitvoering van kinderopvang is complex

Het regelen van alles omtrent kinderopvang en het verstrekken van een gemeentelijke bijdrage in de kosten van de kinderopvang voor de doelgroep ouders is als taak ondergebracht bij het team Participatie en het Wmo team (SMI-regeling). De uitvoering hiervan is echter geen kerntaak voor regisseurs. De Wet kinderopvang is complex en de uitvoering ervan vraagt om een specifieke deskundigheid voor regelingen die relatief weinig voorkomen en die de regisseurs niet hebben. Dit zorgde voor problemen bij de uitvoering (en ouders), onder andere met betrekking tot het regelen van kinderopvangplekken en het tijdig doorgeven van wijzigingen bij de Belastingdienst. Daarom heeft Kindermediair in 2019 een pilot uitgevoerd, waarbij zij de gemeente Weert heeft begeleid op inhoud en processen met betrekking tot kinderopvang heeft uitgevoerd.

1.2 Kindermediair voert de taken omtrent kinderopvang succesvol uit

Naar aanleiding van de succesvolle pilot is Kindermediair vanaf 2021 ingehuurd om de werkzaamheden rondom kinderopvang uit te voeren (met uitzondering van SMI). De raamovereenkomst met Kindermediair loopt tot en met 31 december 2023. De dienstverlening van Kindermediair heeft ervoor gezorgd dat het regelen van de kinderopvang nu goed loopt. Daarom willen we de uitvoering van de kinderopvang structureel bij Kindermediair onderbrengen, alsmede de taken rondom de SMI.

1.3 De huidige verwerkersovereenkomst wordt vervangen

Voor de AVG is de gemeente verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens door de externe partij. De gemeente heeft de verplichting hierop controle te blijven houden. Om hier aan te voldoen, gebruiken we een verwerkersovereenkomst. De gemeente heeft al een verwerkersovereenkomst met Kindermediair. Deze wordt vervangen zodat deze ook past bij de nieuwe situatie.

3.1 Kindermediair is het meest geschikt om de regelingen voor de gemeente uit te voeren

Kindermediair is gespecialiseerd in de uitvoering van de regelingen kinderopvang voor gemeenten. Kindermediair is onafhankelijk en beheert zelf geen kinderopvangcentra of gastouderbureaus. Zij zijn de enige partij in Nederland die deze dienstverlening aanbiedt. De opdrachtwaarde van € 124.649,85 blijft onder de drempelwaarden Europees aanbesteden. Een enkelvoudige onderhandse aanbesteding is in dit geval het meest passend.

3.2 Formeel gezien wordt er afgeweken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid

De dienstverlening van Kindermediair valt binnen de categorie Sociale en andere specifieke diensten (SAS-dienst), die in de Aanbestedingswet een drempelbedrag kent van € 750.000,-. Voor opdrachten onder deze waarde mag worden gekozen voor de meest geëigende procedure. Op basis van de omvang van de opdracht, het karakter van de dienstverlening en het gewenste eindresultaat wordt de enkelvoudig onderhandse procedure het meest passend geacht. In het inkoop- en aanbestedingsbeleid is de procedure Sociale en of andere specifieke diensten niet opgenomen. Formeel gezien wordt er afgeweken. Op basis van een deugdelijk besluit door college/raad mag de opdracht rechtmatig worden verstrekt.

4.1 Er is geen structurele dekking voor de kosten van Kindermediair

In het verleden is de tijdelijke financiering van het project Kindermediair één jaar uit de reserve inburgering van niet-westerse allochtonen betaald (omdat veel mensen in het kader van het beleids- en actieplan opvang en integratie van statushouders daar gebruik van maakten). De jaren erna zijn de kosten uit het Participatiebudget betaald. Er zijn echter nooit structurele middelen hiervoor begroot en kan vanaf 2024 niet meer uit bestaande middelen worden gedekt.

Doordat Kindermediair vanaf 2024 de Wet kinderopvang voor gemeentelijke doelgroepen en SMI uitvoert, vallen de uren van medewerkers met betrekking tot kinderopvang vrij. Het is echter niet (meer) vast te stellen om hoeveel uren dit concreet gaat. Voor de Participatiewet voert Kindermediair al een aantal jaar de regeling uit. Ook zijn de uren versnipperd over verschillende medewerkers (regisseurs, kwaliteitsmedewerkers, uitkeringsadministratie, backoffice en De Vraagwijzer). Deze vrijgevallen uren worden binnen de teams Participatie en Wmo ingezet om de toegenomen reguliere werkzaamheden op te pakken. Om deze reden kan het voordeel dat ontstaat door taken weg te halen bij de regisseurs niet worden ingezet ter dekking van de jaarlijkse kosten. Daarnaast is binnen de bestaande budgetten van de afdeling WIZ geen ruimte om de uitgaven op te kunnen vangen.

4.2 Gemeenten ontvangen middelen voor kinderopvang

Op basis van diverse objectieve maatstaven ontvangen gemeenten middelen via het gemeentefonds. Eén van de maatstaven heeft betrekking op de SMI. Aan de hand van drie factoren wordt sinds 2005 het budget voor SMI verdeeld: 40% op basis van het aantal inwoners, 50% op basis van het aantal bijstandsontvangers en 10% op basis van het aantal minderheden. Hoeveel de gemeente Weert jaarlijks in het gemeentefonds krijgt voor SMI is niet eenvoudig te herleiden. In 2005 is het bedrag dat gemeenten voor SMI kregen, vastgesteld op ca € 33 miljoen in het gemeentefonds. Er wordt ingeschat dat het om ongeveer € 137.000 gaat voor de gemeente Weert. Deze middelen zijn vrij besteedbaar, omdat ze via het gemeentefonds ontvangen zijn.

Kanttekeningen en risico's

2. Vanaf 2027 krijgen ook niet werkenden/studerenden gratis kinderopvang

Hoe dit er precies uit gaat zien is nog niet bekend. Ook niet wat dit betekent voor de uitvoering van de kinderopvang door de gemeente. Daarom wordt er voor gekozen om de afspraken met Kindermediair aan te gaan tot 2027, zodat er voor 2027 en verder een heroverweging kan worden gemaakt op basis van dan geldende regelgeving.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Vanaf 2024 bedragen de kosten voor Kindermediair € 39.540 per jaar (vast bedrag, exclusief 21% BTW). Jaarlijks wordt dit tarief met 5% geïndexeerd conform offerte. De lasten voor Kindermediair wordt in de begroting 2024 structureel opgenomen ten laste van het begrotingssaldo.

2024	2025	2026	opdrachtwaarde
€ 39.540,00	€ 41.517,00	€ 43.592,85	€ 124.649,85

Overleg gevoerd met

Intern:

Ümügül Tasim, teamleider Participatie (WIZ)
Carina Doensen, teamleider Wmo en De Vraagwijzer (Wiz)
Paul Hecker, juridisch beleidsadviseur (OCSW)
Marlies Mulder, ondersteuner Inkoop & Aanbesteding (F&C)
Riek Klaessen, beleidsadviseur (OCSW)
Lonneke Hertog, business controller (F&C)
Janine Wolters, privacy officer (Informatie)

Extern:

██████████, directeur Kindermediair B.V.

Participatie

Niet van toepassing

Communicatie

- De verwerkersovereenkomst wordt vermeld in het Register van Verwerkingen.
- Kindermediair wordt middels de opdrachtbrief (bijlage 3) op de hoogte gesteld van dit besluit.
- De gemeenteraad wordt geïnformeerd via de TILS-lijst

Planning

Kindermediair start per 1 januari 2024 met de uitvoering van de Wet kinderopvang voor de gemeente Weert.

Evaluatie

Minimaal twee keer per jaar wordt er een evaluatie met Kindermediair uitgevoerd.

Bijlage(n)

1. Offerte Kindermediar
2. Verwerkersovereenkomst
3. Opdrachtbrief Kindermediar

Situatieschets

Op verzoek van gemeente Weert is in dit voorstel de dienstverlening beschreven zoals deze in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 ingezet kan worden voor de doelgroep WKO en doelgroep Sociaal Medische Indicatie (SMI). In dit voorstel is uitgegaan van circa 55 klanten per jaar die gebruik maken van kinderopvang op basis van deze regelingen.

Dienstverlening Kindermediair

A. Bemiddeling

In bepaalde situaties en voor bepaalde doelgroepen is extra ondersteuning bij bemiddeling en administratie gewenst. Indien door één van de regisseurs wordt geconstateerd dat kinderopvang een mogelijke oplossing kan zijn voor de situatie in het gezin, kan deze ouder worden doorverwezen naar Kindermediair. Kindermediair toetst bij de aanmelder of eventuele voorliggende voorzieningen al dan niet zijn onderzocht en borgt dit in het proces.

Kindermediair ondersteunt ouders bij het zoeken naar een passende kindplaats. Kindermediair werkt alleen met erkende kinderopvangcentra en heeft kennis van de plaatsingsvoorwaarden, planning en wachtlijstbeheer. Hierdoor kunnen snelle bemiddelingen tot stand komen. Kindermediair werkt volgens de richtlijnen die zijn gesteld wat betreft rechten en plichten die ouders hebben voor het volgen van trajecten. Kindermediair legt alle contactgegevens vast in het dossier. Kindermediair heeft contact met en informeert betrokken instanties gedurende het bemiddelingsproces.

Kindermediair stelt de wensen van de ouders centraal en behandelt alle vragen op het gebied van kinderopvang. Hierdoor weten de (toekomstige) ouders wat er allemaal geregeld dient te worden, wat de kosten (bruto/netto) zijn en welke partijen bijdragen in de kosten kinderopvang. Kindermediair geeft ouders inzicht in de werkelijke kosten kinderopvang. Dit kan zowel voor de huidige situatie (bijvoorbeeld een uitkering/sociaal medische indicatie) als een toekomstige situatie (bijvoorbeeld een baan). Door inzicht in planning en wachtlijsten signaleert Kindermediair in een vroeg stadium eventuele knelpunten.

Tijdens dit proces communiceert Kindermediair met alle betrokkenen, zodat er één centraal aanspreekpunt is voor kinderopvang en correcte informatie wordt verstrekt aan betrokkenen.

Kindermediair ondersteunt de ouder bij:

- 1 het zoeken naar passende kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en/of gastouderopvang);
- 2 het aanvragen van een tegemoetkoming bij de gemeente;
- 3 het afsluiten van een contract met de kinderopvangaanbieder;

B. Beschikken

Kindermediair verzorgt de toekenningen, afwijzingen, intrekkingen en mutaties van kinderopvangaanvragen. Dit houdt in:

- 1 de onderbouwing van de aanvraag en zorgen voor consistentie tussen aanvraaggegevens en overige gegevens;
- 2 het (definitief) vaststellen van het bedrag van de tegemoetkoming;
- 3 het verrichten van alle benodigde administratieve handelingen conform de procedures van de gemeente;
- 4 het aan de gemeente Weert aanleveren van berekening en beschikking; de gemeente hoeft alleen de beschikking betaalbaar te stellen.
- 5 het verzorgen van de administratieve verwerking van wijzigingen en beëindigingen en de daarbij behorende correspondentie;
- 6 het aanleggen en het op verzoek ter beschikking stellen aan de gemeente van het klantdossier met o.a. contactgegevens, alle schriftelijk vastgelegde afspraken en overige voor de toekenning van de kinderopvangkosten, van belang zijnde documenten.

C. Loket kinderopvang

Alle voorkomende werkzaamheden worden tijdens de loketuren afgehandeld. Bij het loket kinderopvang kunt u alle vragen omtrent kinderopvang deponeren en is er persoonlijk contact. Op basis van de huidige aantallen zal dit gemiddeld 1 x per maand een dagdeel zijn op afspraak.

Uw cliënten hebben regelmatig vragen over kinderopvang. Dit betreffen bijvoorbeeld vragen over facturen, de eigen bijdrage en/of de aanvraag kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. De klantmanagers hebben weinig of geen kennis en/of geen tijd voor het beantwoorden en correct verwerken van de vragen. Daarnaast is de communicatie met de diverse betrokken (kinderopvang)organisaties een tijdrovende bezigheid. Vragen van medewerkers en ouders kunnen persoonlijk behandeld worden tijdens de loketuren.

D. Dossierondersteuning

Dossierondersteuning betreft ondersteuning bij casuïstiek, schuldhelpverlening kosten kinderopvang en uitzoekdossiers geldstromen.

Uw cliënt meldt zich bij uw gemeente met betalingsproblemen en of achterstanden bij Belastingdienst en/of kinderopvangorganisatie. In sommige gevallen hebben deze achterstanden tot een uitplaatsing geleid of is er een dreigende uitplaatsing. Kindermediair heeft veel ervaring met het ophelderen van betalingsproblemen. Betalingsproblematieken hebben vaak met name te maken met verrekeningen van de Belastingdienst, het onjuist aanvragen er van en/of verrekeningen door de kinderopvanginstellingen.

Bij dossierondersteuning worden de geldstromen gecontroleerd (gemeente, Belastingdienst en/of eigen bijdrage). De aanleiding voor een verzoek tot dossierondersteuning kan divers zijn, zoals een uitplaatsing, een schuld bij gemeente, Belastingdienst en/of kinderopvangorganisatie of een dwangbevel.

Kindermediair controleert de aanvragen/beschikkingen met de werkelijke afname en gedane betalingen. Hierbij wordt inzicht gegeven in eventuele discrepanties. Op basis van de analyse wordt aangegeven welke acties ondernomen dienen te worden. Ook in het geval er geen actie meer ondernomen kan worden (bijvoorbeeld door het verstrijken van een termijn) zal dit worden vermeld. Tot slot zal vermeld worden of de discrepantie/reden van de achterstand het gevolg is van verwijtbaar gedrag.

E. Helpdesk

Ouders en medewerkers van gemeente Weert kunnen met al hun vragen op het gebied van kinderopvang (voor, tijdens en na het aanvraagproces) terecht bij Kindermediair. Daarnaast kunnen vragen ook via de email (info@kindermediair.com) of via de website (www.kindermediair.com) gesteld worden. Een antwoord binnen 24 uur is gegarandeerd.

F. Sociaal Medische Indicatie

De WMO-medewerkers zijn toeleiders en kunnen op basis van de keukentafelgesprekken constateren dat kinderopvang gewenst en/of noodzakelijk is voor een gezin.

Voor het bepalen van een vergoeding op basis van de SMI-regeling is het van belang dat een objectieve en zorgvuldige screening plaatsheeft. Kindermediair kan het hele proces inclusief de toetsing verzorgen. Dit betekent dat Kindermediair de SMI-aanvraag ontvangt en deze beoordeelt op voorliggende voorzieningen (onder ander peuteropvang, Wmo en Wet Kinderopvang). Indien er geen voorliggende voorziening is, zal Kindermediair vervolgens de aanvraag objectief toetsen op de noodzaak, de duur en het aantal uren benodigde kinderopvang.

De toetsing bestaat uit een intake met de cliënt. Dit kan telefonisch of persoonlijk (dienstverlening C). Tijdens de intake wordt een probleemanalyse gedaan om zodoende de noodzaak van kinderopvang nader te beoordelen. Er wordt gekeken naar de gezinssamenstelling en de eventuele gezondheidsproblemen van de ouders die maken dat zij hun zorgtaken niet kunnen vervullen.

Indien dit noodzakelijk wordt geacht wordt overleg gepleegd met de behandelaar over de belastbaarheid van de ouder(s).

Als kinderopvang wordt aangevraagd in verband met de gezondheid of ontwikkeling van het kind, wordt veelal overleg gepleegd met de behandelaar of begeleider van het kind, zodat bepaald kan worden op welke wijze en hoeveel opvang en begeleiding in de kinderopvang nodig is. Er wordt een rapportage van de intake gemaakt voor zowel de gemeente als de cliënt. Vervolgens worden de volgende documenten aangeleverd bij de gemeente:

Aanvraagformulier
Rapportage intake SMI
Offerte kinderopvang
Onderbouwing situatie
Overige bewijsvoering (bijvoorbeeld inkomensverklaring)

Kindermediair verzorgt ook de herindicatie van de SMI-beschikkingen.

G. Betaalbestanden

Kindermediair ontvangt en controleert maandelijks de facturen kinderopvang met de afgegeven beschikking. Na controle worden de facturen verwerkt in een betaalbestand en aangeleverd bij de financiële administratie van gemeente Weert. Gemeente Weert zorgt voor uitbetaling van de gemeentelijke bijdrage. Door het werken met dit declaratiesysteem en de betaalbestanden is het aantal terugvorderingen/verrekeningen minimaal.

H. Consultancy

Door het inschakelen van Kindermediair Consultancy heeft u een hoog opgeleide specialist kinderopvang tot uw beschikking. De medewerkers hebben ervaring op het gebied van de wet- en regelgeving sinds 2005 en zijn op de hoogte van de allernieuwste ontwikkelingen op het gebied van de kinderopvang. De medewerkers kunnen daarnaast uw gemeente ondersteunen bij het opstellen en actualiseren van het beleid kinderopvang. Ook het verzorgen van workshops kinderopvang voor medewerkers van de gemeente behoort tot de mogelijkheden. Kindermediair Consultancy kan zowel inhouse, op afspraak als 'op afstand' uitgevoerd worden.

I . Kosteloze dienstverlening (bij afname van diensten)

- Het signaleren en agenderen bij betrokken partijen van huidige en eventueel toekomstige knelpunten;
- Het bijwonen van een overleg van consulenten en de consulenten bijpraten over de actuele ontwikkelingen op het gebied van (lokale) kinderopvang (1 x per jaar);
- Het voeren van voortgangsgesprekken inzake de uitvoering van de werkzaamheden (minimaal 2 x per jaar).

Tarief

Op basis van 55 klanten op jaarbasis bedraagt het dienstverleningstarief voor pakket A, B, C, D, E en F € 3.295,00 per maand, exclusief BTW en inclusief reiskosten.

Tarief dienstverlening G (optioneel) € 555,00 per maand.

Tarief dienstverlening H (optioneel) € 90,00 per uur.

Uitgangspunten

- Uitgaande van maximaal 10 dagdelen loket kinderopvang (C) op jaarbasis.
- Alle gegevens in dit voorstel zijn vertrouwelijk.
- Aanmeldingen kunnen worden gedaan door de gemeente Weert aangewezen personen en organisaties.
- Ten aanzien van het aantal klanten valt een marge van 10% binnen het dienstverleningstarief.



- Alle genoemde tarieven zijn exclusief 21% BTW en geldig tot en met 31 december 2024. Jaarlijkse indexering van 5%.

10 mei 2023

Kindermediair

[Redacted]

directeur

Verwerkersovereenkomst tussen gemeente Weert en Kindermediair voor uitvoering Wet kinderopvang gemeentelijke doelgroepen

Gemeente Weert, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw Nancy Peeters, afdelingshoofd Werk, Inkomen en Zorg (WIZ)

en

Kindermediair, gevestigd te Deventer, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [REDACTED] directeur Kindermediair hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwogen het volgende:

- a) Partijen hebben op 1 juli 2023 de overeenkomst uitvoering Wet kinderopvang gemeentelijke doelgroepen, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke:
 - Ouders helpen bij het zoeken naar passende kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en/of gastouderopvang);
 - Ouders ondersteunen bij het aanvragen van een tegemoetkoming bij de gemeente;
 - Ouders ondersteunen bij het afsluiten van een contract met de kinderopvangaanbieder;
 - De toekenningen, afwijzingen, intrekkingen en mutaties van kinderopvanganvragen verzorgen;
 - Dossierondersteuning bij (dreigende) betalingsproblemen of achterstanden bij Belastingdienst en/of kinderopvangorganisatie;
 - Aanvragen op basis van Sociaal Medische Indicatie (SMI) onderzoeken en beoordelen;
 - Rapportages maken.
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst;

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op 1 juli 2023, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders

bepalen, of een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.

3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van certificering heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze controle worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte verwerken als hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van de verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.

- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Op het moment van beëindiging van de overeenkomst moeten alle persoonsgegevens worden gewist.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

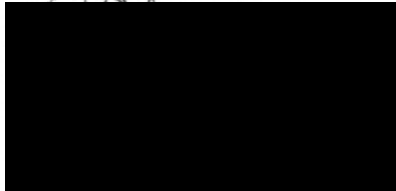
Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,
Ingangsdatum: 1 januari 2024

Gemeente Weert

namens deze:
Nancy Peeters, afdelingshoofd WIZ

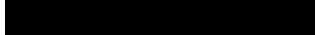
plaats: Weert

datum: 30/6/23



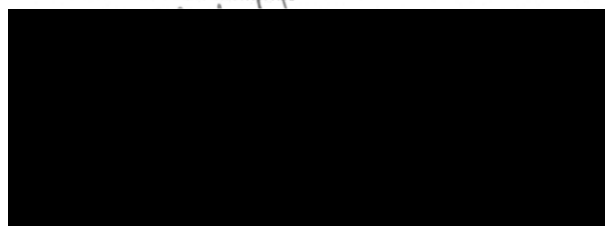
Kindermediair

namens deze:



plaats: Deventer

datum: 30-6-2023



Bijlage 1 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen
Kinderopvang	Het verwerken van gegevens bij de uitvoering van en/of de herijking van het proces kinderopvangvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen • Ouders die gebruik maken van kinderopvang in het kader van re-integratie • Ouders met een SMI-indicatie • Houder kinderopvang • gastouderbureaus/gastouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Adres • Woonplaats • Telefoonnummer • Geslacht • BSN • Geboortedata van kinderen en ouders • Aanvraagformulier • Arbeidsovereenkomst. • Informatie over re-integratie en inburgering. • Informatie over de persoonlijke situatie van ouder en/of kind.(SMI) • Bankrekeningnummer. • Informatie van de Belastingdienst/toeslagen. • Kinderopvangovereenkomst. • Rapportages en beschikkingen. 	Nee

2. Contact gegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: ook buiten kantooruren)	Naam: Nancy Peeters Contactgegevens: n.peeters@weert.nl Telnummer: 0495-575000 Melding van datalekken dient schriftelijk te gebeuren aan contactpersoon én meldingdatalek@weert.nl
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Leonie Bekendam Contactgegevens: leonie.bekendam@kindermediair.com
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

In te vullen door verwerker:

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing

Bijlage 2 Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:

(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).

De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:

Anders, nl.: ...het betreft een intern informatiesysteem dat niet wordt gedeeld met of toegankelijk is voor derden.

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:

Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);

Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;

Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

- km beperkt het verzamelen van gegevens
- km beperkt de toegang tot gegevens
- km gebruikt moderne beveiligingstechnieken in overeenstemming met de stand van de techniek
- km legt alle wijzigingen, zowel op toegangs- als classificatieniveau

Aangetekend

Kindermediair B.V.
Sparrenlaan 8
7921 BN ZUIDWOLDE

Weert, **06 JULI 2023**

Onderwerp : Uitvoering Wet kinderopvang voor gemeente Weert
Uw kenmerk : offerte d.d. 15 mei 2023
Ons kenmerk : 2073353/2089689

Beste [REDACTED]

Naar aanleiding van uw offerte van 10 mei 2023, willen wij de opdracht als volgt aan u bevestigen:

- Wij maken gebruik van de dienstverlening A (bemiddeling), B (beschikken), C (loket kinderopvang), D (dossierondersteuning), E (helpdesk) en F (Sociaal Medische Indicatie), zoals beschreven in uw offerte.
- Er wordt uitgegaan van 55 cliënten op jaarbasis, waarvan een marge van 10% valt binnen het dienstverleningstarief.
- Minimaal 2x per jaar worden er voortgangsgesprekken gevoerd inzake de uitvoering van de werkzaamheden.
- Er wordt uitgegaan van een tarief van € 3.295,- per maand, exclusief BTW en inclusief reiskosten. Dit tarief wordt jaarlijks met maximaal 5% geïndexeerd.

In afwijking van de offerte gaan wij deze dienstverlening aan voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026. Dit in verband met het mogelijk nieuwe kinderopvangstelsel per 2027.

Facturen

Facturen kunt u sturen naar het volgende factuuradres:

Gemeente Weert
t.a.v. Nancy Peeters
Postbus 950
6000 AZ Weert

Of per e-mail naar : factuur@weert.nl

Gelieve het volgende factuurkenmerk te vermelden op de factuur: DJ-2073353

Op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Weert van toepassing. Deze zijn terug te vinden op www.weert.nl/inkoopvoorwaarden. De volgende documenten, maken onlosmakelijk deel uit van deze opdrachtbevestiging, waarbij in geval van strijdigheid tussen deze opdrachtbevestiging en de documenten de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

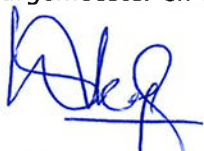
- I. Inhoud van deze opdrachtbevestiging;
- II. Inhoud algemene inkoopvoorwaarden;
- III. Inhoud offerte opdrachtnemer d.d. 10-05-2023.

Facturering van geleverde zaken kan alleen plaatsvinden aan opdrachtgever onder vermelding van het juiste factuurkenmerk. Tevens dient de factuur voorzien te zijn van een bijlage waarin geleverde diensten en producten duidelijk zijn vermeld.

Verwerkersovereenkomst

Voor de AVG is de gemeente verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens door een externe partij. De gemeente heeft de verplichting hierop controle te blijven houden. Om hier aan te voldoen, gebruiken we een verwerkersovereenkomst. Bij deze het verzoek om de bijgevoegde verwerkersovereenkomst in te vullen en ondertekend te retourneren, naar eerder genoemd adres.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



A.M.A. Vrijenhoek,
gemeentesecretaris



mr. R.J.H. Vlecken
burgemeester

Bijlagen : 1. Offerte 10 mei 2023
2. Verwerkersovereenkomst

