

Afdeling	: Informatie	B&W-voorstel: DJ-2502058
Naam opsteller voorstel	: Famke Lommers F.Lommers@weert.nl, 0495-575583	Zaaknummer: 2367874
Portefeuillehouder	: mr. R.J.H. (Raymond) Vlecken CBM	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Tussenrapportage informatie- en archiefbeheer 2024.

Voorstel

1. Kennis te nemen van de tussenrapportage informatie- en archiefbeheer 2024.
2. Kennis te nemen van de inhoud van het dialooggesprek 28 maart 2024.
3. De tussenrapportage informatie- en archiefbeheer 2024 ter kennis te brengen van de raad en Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.

Inleiding

Zoals opgenomen in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) informeert het college de raad en de provincie in hoeverre het informatie- en archiefbeheer voldoet aan wet- en regelgeving. Elke twee jaar wordt de raad geïnformeerd middels het KPI-verslag van de gemeentearchivaris ten behoeve van horizontale verantwoording Archiefwet.

Naar aanleiding van het KPI-verslag 2023 (besluit B&W 28-11-2023, DJ-2273796) is een verbeterplan informatiebeheer 2023-2024 (besluit B&W 28-11-2023, DJ-229597) opgesteld.

De KPI-verslaglegging informatie- en archiefbeheer kent een tweejaarlijkse cyclus. Het ene jaar kan verslaglegging plaatsvinden door middel van een KPI-verslag en een verbeterplan. Het andere jaar volstaat een tussenrapportage op het verbeterplan. Met de tussenrapportage geven we inzicht in de voortgang van de voorgenomen acties die zijn verbonden aan de constateringen van het KPI-verslag en het verbeterplan informatiebeheer.

In maart 2024 heeft er voor de eerste keer een dialooggesprek plaatsgevonden met het cluster Interbestuurlijk Toezicht van de provincie. In de agenda "toekomst toezicht" van de provincie is een van de actielijnen de dialoog voeren. De provincie wil dit graag gebruiken om toe te werken naar toezicht vooraf in plaats van achteraf.

Doel(en)

Het college doet periodiek aan de raad en de provincie verslag over de uitvoering van artikel 30 Archiefwet 1995, volgens artikel 3 van de Archiefverordening gemeente Weert 2020. De tussenrapportage worden met de raad en de provincie gedeeld. De provincie toetst welke verbeteringen de afgelopen periode zijn doorgevoerd.

Resultaten

- Inzicht verkrijgen in de actuele stand van zaken op het gebied van het gemeentelijk informatie- en archiefbeheer.
- Uitvoering geven van de zorgverplichting van het college voor het informatie- en archiefbeheer.

In te vullen door het B&W secretariaat:

- ☒ Akkoord
☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
☐ Anders, nl.:
Beslissing d.d.:

- ☐ Niet akkoord
☐ Gewijzigde versie

Nummer:

2

De secretaris,

- Door het verbeterplan goed uit te voeren voldoen we aan de vereisten voor goed informatie- en archiefbeheer en voldoen we aan de bepalingen in wet- en regelgeving.

Activiteiten

Naar aanleiding van het KPI-verslag 2023 is een verbeterplan opgesteld met concrete acties, planning en voortgang. Diverse verbeteracties die in november 2023 werden aangekondigd zijn inmiddels afgerond of zullen binnenkort opgepakt worden:

1. Handboek vervanging

Op 28 mei 2024 is het Handboek vervanging door het college vastgesteld (per 11 juni 2024 in werking getreden). Op grond hiervan vindt vervanging plaats van papieren documenten (ingekomen post en interne documenten) door digitale reproducties. De papieren documenten worden na drie maanden vernietigd op de uitzonderingen benoemd in het handboek na.

2. Vernietiging

Bij de controle van de vernietigingslijsten moeten nog aanvullende bewerkingen plaatsvinden. De inzage van de lijsten en de daadwerkelijke vernietiging vinden daardoor later dan gepland plaats in 2024.

3. Archiefruimte

Via een aantal metingen is gebleken dat de temperatuur daar redelijk constant is, maar de luchtvochtigheid niet altijd goed afgesteld staat. Er zijn wat problemen met het luchtcirculatiesysteem geweest, die geen invloed hebben gehad op de archiefruimte. Besloten is om de archieven in Q2 grotendeels uit te plaatsen, om ervoor te zorgen dat deze in een geschikte ruimte staan. Daarnaast is een thermometer en hygrometer aangeschaft. Deze is in de archiefruimte geplaatst en kan uitgelezen worden. Daarmee monitoren we het klimaat in de archiefruimte.

De belangrijkste risico's die benoemd zijn in de toezichtbrief zullen naar verwachting in 2024 opgelost zijn. Van de overige verbeteracties wordt de voortgang weergegeven in de bijlage "Tussenrapportage informatie- en archiefbeheer 2024".

Argumenten

1. Tussenrapportage stuurt op voortgang van het verbeterplan informatiebeheer 2023-2024.

Deze tussenrapportage is een van de instrumenten om het college te ondersteunen in zijn zorgtaak voor het gemeentelijk informatie- en archiefbeheer en het borgen van de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie. Het geeft inzicht in de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer zoals dat in de organisatie is belegd onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college.

Kanttekeningen en risico's

Ondanks de constatering in het verbeterplan is de gemeente op de goede weg met het informatiebeheer. Volgens de laatste beoordeling door de provincie in de "Toezichtbrief beoordeling IBT Archief-en Informatiebeheer 2022/2023" behartigt de gemeente Weert de informatie- en archiefbeheer taken in voldoende mate (zie bijlage 3). Dat is het één na hoogste niveau dat bereikt kan worden.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Niet van toepassing.

Overleg gevoerd met

Intern:

Nico Murk; Expert informatiebeheer

Peter G. Verdonschot; Archiefinspecteur

Jac Lemmens; Archivaris

Extern:

██████████ Toezichthouder IBT, Provincie Limburg

Participatie

Niet van toepassing.

Communicatie

- Het besluit wordt aan de provincie meegedeeld.
- De raad wordt geïnformeerd via de TILS lijst.

Planning

Na besluitvorming wordt de provincie uiterlijk op 15 juli 2024 in kennis gesteld van de tussenrapportage. En wordt de raad geïnformeerd via de TILS lijst.

Evaluatie

De tussenrapportage is de voortgang van het verbeterplan informatiebeheer 2023-2024, dat wordt geëvalueerd bij de volgende verantwoording in 2025.

Bijlage(n)

1. Tussenrapportage informatie- en archiefbeheer 2024
2. Verslag dialooggesprek (28 maart 2024)
3. Toezichtbrief beoordeling IBT informatie- en archiefbeheer 2022-2023

Tussenrapportage op verbeterplan Informatiebeheer 2023 - 2024 gemeente Weert - na Q1 2024														
#	KPI 2020	KPI 2013	Aandachtspunt	Wettelijk vereist	Risico	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen Toelichting en (deel)acties	Geplande en uitgevoerde acties	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %	Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang of aanvullende informatie	Voortgang na Q1 2024
1 Lokale regelingen														
1	1.3	-	Strategisch Informatieoverleg (SIO) is niet ingesteld.	Ja	Middel	Door het college van B&W, volgens de geldende archiefwet- en -regelgeving, ingesteld en ingericht Strategisch Informatieoverleg.	- Voorbereiden door Informatiebeheer van conceptvoorstel voor college. - Betrekken van in- externe deskundigen.	- Conceptvoorstel instellen SIO opstellen - SIO door college laten instellen	Q1 2024	Q2 2024			In Beheerregeling Informatiebeheer opnemen tegelijk met wijzigingen t.b.v. nieuwe archiefwet. Initiërende gesprekken hebben plaatsgevonden.	Formeel instellen van het SIO in Q2 2024 is niet haalbaar. In 2024 volgt het informeel instellen van het SIO (inbedden in de organisatie van het bespreken van de strategische onderwerpen op het gebied van informatie- en archiefbeheer). Waarna dit formeel ingesteld wordt door het college na de vaststelling van de nieuwe archiefwet en tegelijk met het vaststellen van de nieuwe archiefverordening en beheerregeling Informatiebeheer.
2 Mensen en middelen														
2	2.1	10.1	E-depot (kosten) (algemeen aandachtspunt) zie 3.3 E-depot.	Ja	Middel	De gemeente Weert heeft de kosten voor een e-depot begroot.			Q2 2024	2025				Zie KPI 3.3
3 Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot														
3	3.3	7.4	Geen e-depot aanwezig.	Ja	Middel	- De gemeente heeft een e-depot en een e-depot voorziening. - De gemeente kan vanuit Djuma overbrengen naar en aansluiten op het e-depot van het Gemeentearchief.	- Opstellen project initiatie document - Project verkenning en implementatie e-depot starten.	- Project initiatie document opstellen - Project starten - Verkennen mogelijkheden e-depot - E-depot inrichten - E-depot implementeren - Pilots draaien opname in e-depot	Q3 2023	Q4 2023			Geborgd in Innovatieprogramma 2022-2024	Wegens projecten, werkzaamheden en ziekte in Q1, deze moeten doorschuiven in planning naar Q3 2024 qua project start. Start met kennis opdoen en informatie ophalen andere gemeenten, waar we over aansluiten op het e-depot en de implementatie van het e-depot kunnen leren. Ook bij gemeenten in de regio en bij gemeenten met eenzelfde huidige applicatiearchitectuur.
4	3.1	7.3	Archiefruimte voldoet niet.	Ja	Middel	De gemeente heeft beschikking over een archiefruimte die voldoet aan de wettelijke vereisten voor de te bewaren analoge archiefbescheiden.	- De gemeente Weert gaat via monitoring van temperatuur en vochtigheid meten wat de waarden zijn in de archiefruimte. - Op basis hiervan zal een risico afweging gemaakt worden en worden bepaald wat de verdere acties zijn.	- Meting temperatuur en vochtigheid archiefruimte - Meting analyseren	Q4 2023	Q1 2024				Via een aantal metingen is gebleken dat de temperatuur daar redelijk constant is, maar de luchtvochtigheid niet altijd goed afgesteld staat. Er zijn wat problemen met het luchtcirculatiesysteem geweest, die geen invloed hebben gehad op de archiefruimte. Besloten is om de archieven in Q2 te gaan uitplaatsen, om ervoor te zorgen dat deze in een geschikte ruimte staan. Daarnaast is een thermometer en hygrometer aangeschaft. Deze is in de archiefruimte geplaatst en kan uitgelezen worden. Daarmee monitoren we het klimaat in de archiefruimte.
5 Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden														
5	5.1	3.1	Archief op de afdeling - overzicht is van 2016 - overzicht dient geactualiseerd te worden.	Ja	Middel	De gemeente heeft een overzicht van wat er aan analogo archief aanwezig is op de afdelingen	- De gemeente Weert zal tijdens de kwartaalgesprekken met de afdelingen hier aandacht aanbesteden. - Op basis van de uitkomsten in de kwartaalgesprekken, wordt een risico afweging gemaakt en wordt bepaald wat de verdere acties worden.	- Inplannen kwartaalgesprekken organisatie (verbeter) acties opstellen	Q4 2023	Q1 2024			Aan de hand van opgehaalde informatie in deze gesprekken zal verder beoordeeld worden of er nog een nieuwe quickscan nodig is, of dat de eerder uitgevoerde quickscan nog een actueel beeld geeft van wat er op de afdelingen aan archief aanwezig is.	Tijdens de kwartaalgesprekken met de afdelingen besteden we hier aandacht aan. Op basis van de uitkomsten in de kwartaalgesprekken, wordt een risico afweging gemaakt en wordt bepaald wat de verdere acties worden. Een aantal gesprekken zijn doorgeschoven, een aantal gesprekken hebben nog niet plaatsgevonden.
6	5.7	3.4	Archivering Social Media - geen bewaarbeleid.	Ja	Hoog	De gemeente Weert heeft beleid vastgesteld over archivering van mailboxen, social media, tekstberichten (WhatsApp) en chat. Archivering van mailboxen, social media, tekstberichten (WhatsApp) en chat is geborgd	In Q4 2023 wordt er een werkgroep geformeerd voor het opstellen van een plan van aanpak en het bepalen van de uitgangspunten. Het is wenselijk om beleid vast te stellen	Opgenomen in project-/en uitvoeringsplan WOO	Q4 2023	Q2 2024			Onderwerp gaat integraal onderdeel uitmaken van het project 'Weert Beter Actiever Digitaal' en gerelateerde deelonderwerpen: - Email archivering stakeholders - Whatsapp archivering stakeholders - Anonimiseren (en implementatie integratie tooling in zaaksysteem en vergunningenapplicatie)	Opgenomen in WOO-project. In het kwaliteitshandboek Informatiebeheer geven we richting aan het bewaarbeleid t.b.v. archivering van sociale media, e-mail en berichten. De verder uitwerking, inbedding in de organisatie en uitvoering (inclusief het opstellen van beleidsregels en procedures) wordt verder opgepakt via het WOO-project. De verwachting is dat dit in het tweede deel van 2024 verder vorm gaat krijgen.
6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden														
7	6.1	4.3 5.3?	Handboek vervanging en vervangingsbesluit niet vastgesteld.	Ja	Hoog	De gemeente Weert heeft een vastgesteld handboek vervanging en een vervangingsbesluit	- Concept handboek vervanging opgeleverd en positief advies gemeentearchivaris in Q3 2023 - Vaststellen van handboek vervanging in Q4 2023		Q1 2023	Q3 2023		Q3 2023	(Concept) handboek vervanging getoetst door archiefinspecteur. Wijzigingen zijn doorgevoerd. Positief advies gemeentearchivaris ontvangen. Handboek vervanging kan in procedure gebracht worden.	Handboek vervanging is vastgesteld in college 28 mei 2024. Per 11 juni is de regeling actief (bekend gemaakt).
						- Collegevoorstel opstellen - Handboek vervanging 2023 en besluit vervanging 2023 vaststellen			Q4 2023	Q4 2023		Q2 2024		
8	6.3	5.1	Concept hotspotmonitor is niet vastgesteld door het SIO. (kan pas na instellen SIO - zie 1.3 SIO).	Ja	Laag	Een door het SIO geaccordeerde en het college van B&W vastgestelde hotspotmonitor over de periode (van/tot) waarin gebeurtenissen en kwesties in de samenleving zijn benoemd die grote invloed hebben uitgeoefend op de activiteiten van de gemeente en waardoor de neerslag ervan voor blijvende bewaring in aanmerking	- IB maakt iedere twee jaar na consultatie van de organisatie en externe deskundigen een voorstel voor hotspots voor het SIO. - Advies van het SIO voor het college over de hotspots.	- Opstellen concept hotspotmonitor - Advies SIO aan college hotspots - Vaststellen hotspotmonitor	Q1 2024	Q2 2024				Wacht op 1.
9	6.4	5.2	Achterstand vernietiging (analoge) archiefbescheiden.	Ja	Hoog	Voldoen aan de wettelijke verplichting	Q4 genereren en controleren vernietigingslijsten	- Q4 2023 vernietigingslijsten ter inzage leggen - Q1 2024 daadwerkelijke vernietiging	Q4 2023	Q1 2024			Achterstanden zijn ontstaan door corona maatregelen, in-en uitstroom van medewerkers en noodzakelijke inzet expert informatiebeheer en recordmanager op andere (tijdelijke) vervangende werkzaamheden, betreft taken in de rol van informatiespecialist en functioneel beheer zaaksysteem. Inmiddels is de formatie binnen Informatiebeheer weer volledig ingevuld.	Controle vindt nog plaats van de vernietigingslijsten; inzage is daardoor later.



Verslag dialooggesprek

Gemeente Weert

Datum: 28 maart 2024

Domein: Informatie- en Archiefbeheer

Toezichthouder provincie: [REDACTED]

Aanwezig vanuit gemeente Weert: [REDACTED]

- De archiefverordening en beheerregeling van de gemeente Weert dienen aangepast te worden voor het formaliseren van het SIO. Echter met de aankomende nieuwe archiefwet is de intentie hiermee te wachten totdat deze in werking treedt. Het SIO wordt dan binnenkort informeel ingesteld en later via de documenten geformaliseerd.
- Het klimaat in de archiefruimte wordt handmatig gemonitord. Het idee is om alle archieven extern te plaatsen in een ruimte die wel volledig voldoet.
- Het vervangingsbesluit is in concept gereed. Er is een positief advies van de archivaris aanwezig. Deze moet alleen nog ter besluitvorming worden aangeboden. Het vervangingsbesluit gaat met terugwerkende kracht in vanaf 1 januari 2017 voor alle archiefbescheiden die in het zaaksysteem zijn opgeslagen. De verwachting is dat dit nog voor de uiterlijke datum van het aanreiken van toezichtinformatie gereed is.
- Er is behoefte om een agendapunt voor de dialoogtafel te bespreken. Mogelijkheden voor een regiegroep e-depot ontwikkelingen in Limburg.
- De gemeente Weert heeft behoefte om aansluiting te zoeken bij een e-depot i.p.v. zelf aan te schaffen.
- Het handboek kwaliteit, bewaar en duurzaamheid zijn in concept gereed en kunnen vastgesteld gaan worden. De verwachting is dat dit nog voor de uiterlijke datum van het aanreiken van toezichtinformatie gereed is.
- Het archiefblok 1998-2007 wordt binnenkort vervroegd overgebracht.
- De verwachting is dat dit jaar de achterstand op vernietiging wordt ingelopen. Binnen Informatiebeheer is dit allemaal al voorbereid en moet dit voorgelegd worden aan de afdelingen.
- De gemeente Weert wil graag aansluiten bij de dialoogtafels en wil ook gastgemeente zijn voor een dialoogtafel in de toekomst. Zij hebben ruimte beschikbaar voor 30 tot 40 personen. Er is ook aangegeven om mogelijk bij de dialoogtafel van Zuid te willen aansluiten.
- Daarnaast gaan we bekijken welke mogelijkheden er zijn om ontwikkelingen tussen VIAG (Vereniging Informatieprofessionals van gemeenten) Limburg en IBT Informatie- en Archiefbeheer Limburg te gaan delen.



Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Weert
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Cluster SC
E-mail [redacted]@prvlimburg.nl
Ons kenmerk DOC-00564357
Vpl nummer
Bijlage(n)

Behandeld [redacted]
Telefoon [redacted]
Uw kenmerk
Maastricht 7 februari 2024
Verzonden 7 februari 2024

Onderwerp

Toezichtbrief beoordeling IBT Archief- en Informatiebeheer 2022/2023

Geacht College,

Het houden van toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door Gemeenten, Gemeenschappelijke Regelingen en het Waterschap is één van de kerntaken van provincies. Het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) bestaat uit (specifiek) financieel toezicht en (generiek) toezicht op de uitvoering van medewindstaken binnen de volgende vier domeinen: Ruimtelijke ordening en Omgevingsrecht, Informatie- en archiefbeheer, Huisvesting vergunninghouders en Erfgoed (monumentenzorg en archeologie).

U ontvangt elk jaar van ons per domein een toezichtbrief. In deze brief leest u onze conclusies over de taakbeoordeling van de informatiebeheer- en archieftaken van 2022/2023.

De gemeente Weert behartigt de Informatie- en Archiefbeheer taken in voldoende mate.

Dat is het één na hoogste niveau dat bereikt kan worden. De belangrijkste risico's zijn momenteel de vernietiging en het nemen van een vervangingsbesluit. De verwachting is echter dat er in 2024 volgens vervanging gewerkt kan worden en de analoge vernietiging op orde is.

Regelgeving en kwaliteitssysteem

1. Er is aandacht voor de gemeenschappelijke regelingen waar gemeente Weert aan deelneemt en welke verantwoordelijkheden de gemeente hierin heeft. Er wordt toegezien dat de teksten van de gemeenschappelijke regelingen worden aangepast.
2. De gemeente Weert heeft een kwaliteitssysteem. De eerste nulmeting is doorlopen. De volgende wordt opgestart waarin de verbeteringen worden meegenomen voor doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem. Dit toont aan dat er een start is gemaakt met de continue verbetercyclus (PDCA).



Toegankelijkheid

3. Er is nog geen bewaarstrategie aanwezig. Wel is duidelijk dat gemeente Weert reeds bezig is met elementen van het bewaarbeleid. De conversie van het zaaksysteem is op een juiste manier afgerond.
4. De archiefbescheiden in het zaaksysteem zijn de documenten in goede en geordende staat te vinden. Taakspecifieke applicaties worden gekoppeld met het zaaksysteem, zodat dit als centrale opslag dient. Het model DSP dient hierin als basis, die goed op orde is. De gemeente is goed op weg met zaakgericht werken. Medewerkers hebben zelf nog minimale kasruimte, waarvan niet meer altijd duidelijk is of hier archiefbescheiden tussen liggen. Hierin wordt een actie uitgezet om dit op te pakken. Dit wordt Q4 2024 en Q1 2024 opgepakt. Naast de webarchivering komt er ook aandacht voor archivering van sociale media. Hierin worden acties uitgezet om gezamenlijk te komen tot een plan van aanpak. Om vanuit daar beleid op te stellen. Dit wordt opgepakt Q4 2023 t/m Q2 2024.
5. Het handboek vervanging is in concept gereed. Dit is getoetst en heeft een positief advies van de archivaris. Deze ligt nu voor besluitvorming voor aan het college.

Selectie, vernietiging en overbrenging

6. Er is een achterstand in de analoge vernietiging vanaf 2015. In Q4 2023 worden de vernietigingslijsten ter inzage gelegd om in Q1 2024 over te gaan tot daadwerkelijke vernietiging. Hiermee zou de achterstand in de analoge archieven zijn weggewerkt. De digitale vernietiging heeft nog niet plaatsgevonden. Er is een procedure voor vernietiging van digitale archiefbescheiden in concept gereed voor verschillende applicaties.
7. Er is geen achterstand in overbrenging. De intentie is om op korte termijn het archiefblok 1998-2007 vervroegd over te brengen.

Beheeromgeving: archiefruimten, archiefbewaarplaatsen en e-depot

8. De archiefruimte voldoet niet aan de wettelijke eisen. Dit is een tijdelijk ingerichte ruimte. Hiervoor is aandacht om de klimaatbeheersing te bekijken. Daarnaast is de intentie om het te bewaren archiefblok spoedig over te brengen. En archiefbescheiden die na het nemen van het vervangingsbesluit volgens het handboek vervangen kunnen worden door de digitale reproducties. Hiermee worden de analoge bescheiden vernietigd. Er is tevens een externe ruimte gehuurd, die voldoet aan de wettelijke eisen.
9. De archiefbewaarplaats voldoet aan de wettelijke eisen.
10. Er is nog geen e-depotfunctionaliteit aanwezig. Echter heeft dit de aandacht vanwege het veelal digitaal archiveren. Hierin wordt de samenwerking gezocht met het gemeentearchief.

Aanbevelingen

Onderstaande verbeterpunten/aanbevelingen ondersteunen in het voldoen aan de wettelijke verplichtingen:

Toegankelijkheid

3.1 Ga bij de oriëntatie van het e-depot ook aan de slag met een duurzaamheidsbeleid en bewaarstrategie.

5.1 Stel het handboek en besluit vervanging vast.



Selectie, vernietiging en overbrenging

6.1 Draag zorg voor het wegwerken van de achterstanden in zowel analoge als digitale vernietiging. Neem dit daarna mee in een reguliere cyclus van vernietiging om achterstanden in de toekomst te voorkomen.

Wij passen in 2024 regulier toezicht toe

Dat toezicht passen wij bij iedereen toe met een voldoende taakbehartiging. Dat bestaat uit 3 stappen. Ten eerste stuurt u jaarlijks informatie op. Vervolgens beoordelen en bespreken wij dit in een verificatiegesprek. En tot slot ontvangt u de uitslag van die beoordeling in een beoordelingsbrief.

Omdat de rol van de gemeenteraad steeds belangrijker wordt in verband met de horizontale verantwoording binnen een gemeente, verzoeken wij u de raad van uw gemeente over de inhoud van deze brief te informeren.

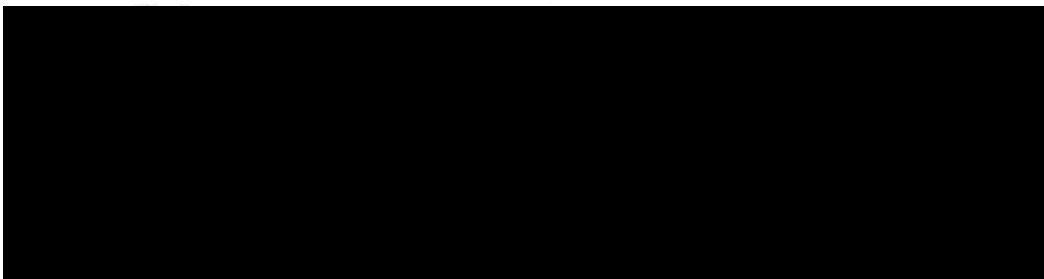
Wij ontvangen graag de toezichtinformatie over 2023/2024 voor 15 juli 2024

Hiermee is de toezichtronde van 2022/2023 afgerond. We vertrouwen erop dat u de aanbevelingen doorvoert. Voor de toezichtronde 2023/2024 ontvangen wij graag de volledige toezichtinformatie inclusief besluitvorming van u en kennisgeving daarvan aan de raad.

U kunt contact opnemen met onze medewerkers als u vragen heeft

U bereikt de medewerkers van het IBT-team via IBT@prvlimburg.nl. U kunt ook direct mailen naar de coördinator Interbestuurlijk Toezicht: [REDACTED]. Haar e-mailadres is [REDACTED]@prvlimburg.nl.

Gedeputeerde Staten van Limburg
namens dezen,



provincie limburg



Port Betaald
Port Payé
Pays-Bas

