



Afdeling	: OCSW - Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Hilke van Heumen	DJ-2605791
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc.	Zaaknummer:
		1798804
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Samenwerking schulddienstverlening Weert – Nederweert

Voorstel

1. In te stemmen met de uitvoering van schulddienstverlening voor de gemeente Nederweert op basis van een mandaat.
2. Een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van schulddienstverlening voor de gemeente Nederweert.
3. Een verwerkersovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van schulddienstverlening voor de gemeente Nederweert.

Inleiding

Op verzoek van gemeente Nederweert zijn de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van schulddienstverlening onderzocht.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn positief. Beide gemeenten zien voordelen in een samenwerking en de gemeente Nederweert brengt de uitvoering van de schulddienstverlening onder bij de gemeente Weert.

Om de samenwerking vorm te geven is er gezamenlijk met de gemeente Nederweert een mandaat, een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst opgesteld. Bij een akkoord op deze stukken vanuit beide gemeenten is de samenwerking definitief.

Doel(en)

Het aangaan van de benodigde juridische documenten om te komen tot uitvoering van integrale schulddienstverlening voor de doelgroep in Nederweert door het team schulddienstverlening van gemeente Weert.

Resultaten

Gemeente Nederweert brengt de uitvoering van de integrale schulddienstverlening voor haar inwoners onder bij gemeente Weert.

Activiteiten

Na ondertekening van de overeenkomsten gaat de samenwerking per 1-1-2025 officieel van start.

Argumenten

1. Mandatering is noodzakelijk

Om de (wettelijke) taken op het gebied van schulddienstverlening namens de gemeente Nederweert uit te voeren moet de gemeente Weert gemandateerd zijn. Het gaat hierbij onder andere om de beslissing tot toelating tot schuldhulpverlening en het uitvoeren van het schulddienstverleningstraject.

In te vullen door het B&W secretariaat:

☐ Akkoord

☒ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

☐ Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 24-09-2024

☐ Niet akkoord

☐ Gewijzigde versie

Nummer: 3

De secretaris

2.1 De dienstverleningsovereenkomst is noodzakelijk voor een goede samenwerking

Het aangaan van de dienstverleningsovereenkomst zorgt voor een integrale uitvoering van schulddienstverlening in beide gemeenten.

De belangrijkste afspraken uit de dienstverleningsovereenkomst zijn:

- In de overeenkomst staat opgenomen welke taken het team schulddienstverlening van de gemeente Weert in gemeente Nederweert gaat uitvoeren.
- Voor de uitvoering van deze taken sluit gemeente Nederweert zich aan bij de werkwijze en keuze van systemen van de gemeente Weert.
- Eventuele bezwaar- en beroepsprocedures behandelt de gemeente Nederweert. Het team schulddienstverlening van de gemeente Weert verstrekt de noodzakelijke informatie voor de afhandeling van het bezwaar of beroep.
- Klachten worden afhankelijk van de omstandigheden van het geval afgedaan door de gemeente Weert of Nederweert. Dit omdat de klacht kan gaan om een gedraging van de medewerker die in dienst is van de gemeente Weert of om een genomen besluit uit naam van de gemeente Nederweert.
- Opbouw van de kosten bestaande uit personeelskosten, kosten voor ICT en kosten die voortvloeien uit het dienstverband met betrekking tot arbeidsongeschiktheid, ontslag en bijbehorende vervanging.
- De overeenkomst heeft een looptijd van onbepaalde tijd, afspraken over tussentijdse beëindiging zijn vastgelegd.
- Verslaglegging en verantwoording gebeurt één keer per kwartaal.

2.2 Gemeente Nederweert conformeert zich aan de werkwijze van het team schulddienstverlening van de gemeente Weert

De belangrijkste kaders voor de uitvoering van de schulddienstverlening in beide gemeenten zijn de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening en de beleidsregels en het beleidsplan schulddienstverlening Weert.

3. De verwerkersovereenkomst is gekoppeld aan de dienstverleningsovereenkomst

Voor de uitvoering van de schulddienstverlening werken de medewerkers van het team schulddienstverlening in Weert met persoonsgegevens van inwoners in Nederweert.

Kanttekeningen

1.1 Het college van B&W van de gemeente Nederweert moet akkoord geven

De dienstverleningsovereenkomst treedt alleen in werking wanneer ook het college van de gemeente Nederweert akkoord is. Naar verwachting is dit het geval. Het college van Nederweert heeft namelijk begin 2024 besloten om met de gemeente Weert samen te gaan werken voor de uitvoering van schulddienstverlening.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst zal de Gemeente Weert extra kosten gaan maken. Dit betreffen:

- Personeelskosten, uitbreiding 0,8 FTE in salarisschaal 9;
- ICT kosten, uitbreiding van bestaande modules (Stratech);
- Overige kosten, uitbreiding van bestaande abonnementen & ingekochte diensten (BKR, VISH, opleidingen, NVVK-lidmaatschap, etc.).

In de dienstverleningsovereenkomst is per kostencomponent een verdeelsleutel vastgelegd, die als basis dient voor de facturatie richting de Gemeente Nederweert.

Overleg gevoerd met

Dienstverleningsovereenkomst Schulddienstverlening tussen de gemeente Nederweert en de gemeente Weert

De gemeente Nederweert, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 24-09-2024, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

De gemeente Weert, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 24-09-2024, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

tezamen te noemen: Partijen,

overwegende dat en komen overeen:

- Partijen een eigen wettelijke verantwoordelijkheid hebben op het gebied van Schulddienstverlening (SDV) ten behoeve van hun inwoners;
- Opdrachtgever brengt de uitvoering van de SDV onder bij Opdrachtnemer, met behoud van bestuurlijke zeggenschap;
- Opdrachtnemer een team SDV heeft;
- Tot de taken van het team SDV behoren het bieden van integrale schulddienstverlening;
- Opdrachtnemer voert de taken in het kader van SDV uit op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en de beleidsregels en het beleidsplan van Opdrachtgever die, behoudens lokale verschillen in uitvoering en aandachtsgebieden, gelijkluidend zijn aan de beleidsregels en het beleidsplan van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer is lid van en verbindt zich aan de gedragscode van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK);
- Opdrachtnemer haar diensten op het gebied van schulddienstverlening wil aanbieden aan Opdrachtgever.

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Doelgroep

De gemeentelijke schulddienstverlening staat open voor alle inwoners van de Opdrachtgever van 18 jaar en ouder.

Klant

Een tot de doelgroep behorende persoon die zich tot Opdrachtgever heeft gewend voor schulddienstverlening.

NVVK

Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, de branchevereniging voor schuldhulpverlening.

Plan van aanpak

Plan van aanpak voor de schulddienstverlening als bedoeld in artikel 4a lid 1 sub a Wgs.

Saneringskrediet

Krediet voor het afkopen van problematische schulden.

Schulddienstverlening

Het integrale hulp- en ondersteuningsaanbod met betrekking tot betalingsachterstanden en schulden, alsmede de nazorg.

Wgs

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

WSNP

Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst heeft tot doel te komen tot uitvoering van integrale schulddienstverlening aan de doelgroep door het team SDV van Opdrachtnemer.

2.2 Het team SDV van Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever taken zoals omschreven in artikel 3.

Artikel 3 Taken team SDV

3.1 Opdrachtgever brengt de uitvoering van de SDV onder bij Opdrachtnemer met behoud van bestuurlijke zeggenschap.

3.2 Opdrachtnemer voert de taken in het kader van SDV uit op basis van relevante wet- en regelgeving en de beleidsregels en het beleidsplan van Opdrachtgever die, behoudens lokale verschillen in uitvoering en aandachtsgebieden, gelijklopend zijn aan de beleidsregels en het beleidsplan van Opdrachtnemer.

3.3 In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verricht het team SDV voor alle tot de doelgroep behorende personen tenminste de volgende taken:

Preventie

Met preventie activiteiten wordt geprobeerd om schulden te voorkomen danwel inwoners met schulden tijdig te wijzen op de mogelijkheden van schulddienstverlening om zo erger te voorkomen. Voorbeelden van preventieve activiteiten uitgevoerd door team schulddienstverlening zijn: het geven van voorlichting aan netwerkpartners, bijwonen van bijeenkomsten en overleggen met netwerkpartners, gesprekken op locatie en aanwezig zijn bij informatiemarkten.

Vroegsignalering

Vroegsignalering is een effectief instrument om inwoners met schulden in een zo vroeg mogelijk stadium te bereiken om hen vroegtijdig passende ondersteuning te bieden. Enkele vaste lasten partners zijn wettelijk verplicht betalingsachterstanden te melden aan gemeenten. Gemeenten moeten binnen de wettelijke termijnen actie ondernemen op alle signalen van betalingsachterstanden. Hierbij worden de huisbezoeken uitgevoerd door het Algemeen Maatschappelijk Werk, de overige contacten worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Aanmelding en intake

Binnen 3 werkdagen na aanmelding wordt contact opgenomen met de klant voor een intakegesprek. Tijdens de aanmelding en intake wordt de klantsituatie in beeld gebracht en de hulpvraag vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar alle levensgebieden, waarbij de klant indien nodig wordt toegeleid naar andere hulpverlening. Binnen 8 weken na het vaststellen van de hulpvraag wordt een toelatingsbeschikking en plan van aanpak afgegeven, indien toelating volgt.

Stabilisatie

Het in evenwicht brengen van de inkomsten en uitgaven van de klant en ervoor zorgen dat de klant kan starten met het oplossen van de schulden. In deze fase vinden meerdere (begeleidings)gesprekken plaats met de klant.

Budgetbeheer gedurende het schulddienstverleningstraject

Het beheren van het inkomen van de klant en het verrichten van betalingen overeenkomstig het vastgestelde budgetplan. Dit wordt uitgevoerd door de Kredietbank Limburg.

Oplossen niet problematische schuldensituatie

Deze fase is gericht op het oplossen van de schulden door middel van een herfinanciering of 100% betalingsregeling.

Oplossen problematische schuldensituatie

Deze is gericht op het oplossen van de schulden door middel van een minnelijke schuldregeling. Dit kan in de vorm van een saneringskrediet, schuldbemiddeling of schuldregeling zonder uitdeling (0-voorstel).

Aanvraag Wsnp

Als een minnelijke schuldregeling niet mogelijk is, kan via de Wsnp of middels een dwangakkoord alsnog worden geprobeerd om voor schuldsanering in aanmerking te komen. De aanvraag moet bij de rechtbank worden ingediend.

Duurzame Financiële Dienstverlening

Duurzame Financiële Dienstverlening wordt ingezet als iemands financiële problemen (nog) niet duurzaam opgelost kunnen worden met een betalings- of schuldregeling of herfinanciering. Duurzame Financiële Dienstverlening is gericht op het optimaliseren van de financiële en persoonlijke situatie van de klant.

Informatie en advies

Deze fase is gericht op het geven van concrete informatie en advies aan de klant, waarmee de klant zelfstandig aan de slag kan.

Nazorg

Na een schuldregeling begeleiding bieden aan de klant zodat voorkomen wordt dat de klant opnieuw in een schuldsituatie geraakt.

Oplossen crisissituaties

In voorkomende crisissituaties kan bij de rechtbank een moratorium of een voorlopige voorziening worden aangevraagd.

3.4 Behoudens de in lid 3.2 genoemde lokale verschillen wordt bij de uitvoering van de in lid 3.3 genoemde taken zoveel mogelijk aangesloten bij de werkrichtlijnen en werkinstructies van Opdrachtnemer.

3.5 Op basis van de in lid 3.2 genoemde lokale verschillen kunnen desgewenst in onderling overleg schriftelijk de in lid 3.3 genoemde taken worden gewijzigd of kunnen er taken worden toegevoegd.

Artikel 4 Doorlooptijden

De fasering van de schulddienstverlening, waaronder tevens de vroegsignalering, en de doorlooptijden zijn conform de Wgs en de richtlijnen van de NVVK.

Artikel 5 Bezwaar en beroep

5.1 Eventuele bezwaar- dan wel (hoger)beroepsprocedures naar aanleiding van beschikkingen, opgesteld door Opdrachtnemer, worden door Opdrachtgever zelf behandeld. Hiertoe wordt de bezwarenclausule van Opdrachtgever gehanteerd. Hoorzittingen ten behoeve van bezwaarprocedures vinden plaats ten overstaan van de Commissie Bezwaarschriften van Opdrachtgever.

5.2 Het team SDV verstrekt de informatie die nodig is voor de bezwaar- dan wel (hoger)beroepsprocedure. Op verzoek zijn medewerkers van het team SDV aanwezig bij een hoorzitting.

Artikel 6 Klachtbehandeling

De behandeling van eventuele klachten over gedragingen die verbandhouden met de uitvoering door Opdrachtnemer van de in artikel 3 genoemde taken vindt plaats conform hetgeen hierover is bepaald in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, alsmede – indien voorhanden – het vigerende beleid aangaande de behandeling van klachten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Toetsing van het bevoegde bestuursorgaan, als ook de ontvankelijkheid van de klacht is hieronder mede begrepen. Indien en voor zover de bedoelde wet- en regelgeving niet eenduidig een bevoegd gezag, althans een behandelaar aanwijst, treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg. Voor de wijze waarop en door wie de klacht wordt behandeld, sluiten Opdrachtnemer en Opdrachtgever in dat geval zo veel als mogelijk aan bij het doel en de ratio van de wet- en regelgeving in de context van de feitelijke omstandigheden. In het kader van klachtbehandeling zoals in dit artikel bedoeld, vindt afstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats voor zover zulks in redelijkheid kan worden verlangd.

Artikel 7 Kosten, facturatie en betaling

7.1 Het rekeningjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

7.2 Als begrote uitgaven ten laste van schulddienstverlening worden aangemerkt:

- a. de salariskosten, inclusief sociale lasten en andere personeelskosten uitgaande van salarisschaal 9. Dit betreffen vaste kosten die aan het begin van het rekeningjaar in rekening worden gebracht.
- b. een aandeel in de ICT kosten gebaseerd op inwoneraantal en aantal gebruikers, zoals omschreven in bijlage 1. Dit betreffen vaste kosten die periodiek in rekening worden gebracht.
- c. een aandeel in de overige kosten in relatie tot het aantal formatieplaatsen, zoals omschreven in bijlage 1. Dit betreffen variabele kosten die op basis van een voorschot in rekening worden gebracht. Aan het einde van het rekeningjaar volgt er een definitieve afrekening voor deze kosten. Halverwege het kalenderjaar worden de kosten geëvalueerd.
- d. kosten die voortvloeien uit het dienstverband in verband met arbeidsongeschiktheid, ontslag en bijbehorende vervanging. Deze kosten worden verdeeld naar rato inzet in Nederweert. Als deze situatie zich voordoet vindt afstemming plaats tussen beide partijen.

7.3 Op basis van de in lid 7.2 bedoelde kosten en het aantal aanmeldingen en de caseload van Opdrachtgever bekijkt Opdrachtnemer jaarlijks op 31 december of deze kosten aangepast en /of geïndexeerd moeten worden.

7.4 Opdrachtnemer factureert schriftelijk uiterlijk binnen het eerste kwartaal van het betreffende jaar.

De factuur omvat minimaal de volgende informatie:

- Ingezette diensten en producten,
- factuurdatum, factuurperiode en rekeningnummer,
- factuur is gericht aan budgethouder schuldhulpverlening Nederweert.

Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 28 dagen na dagtekening van de factuur.

Artikel 8 ICT-systemen

8.1 Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de vroegsignalering en de schulddienstverlening gebruik van meerdere ICT-systemen. Opdrachtgever sluit aan op de keuze van systemen die Opdrachtnemer maakt. Opdrachtgever levert hiervoor conform artikel 7.2 een aandeel in de bijbehorende kosten.

8.2 Opdrachtnemer is bevoegd om het uitkeringssysteem van het sociaal domein, op het moment van sluiten van deze overeenkomst Suite, van Opdrachtgever te raadplegen in het kader van de schulddienstverlening.

Artikel 9 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

9.1 De overeenkomst gaat in per 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

9.2 Wijziging van de overeenkomst gedurende de looptijd door partijen is mogelijk indien:

- a. De partijen daartoe in gezamenlijk overleg besluiten;
- b. Er sprake is van een onvoorziene omstandigheid als bedoeld in artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek als gevolg waarvan partijen met elkaar in overleg zullen treden.

9.3 Een aanpassing van de overeenkomst heeft eerste werking indien deze schriftelijk is vastgelegd en door partijen ondertekend.

9.4 Beëindiging van de overeenkomst is mogelijk tegen 1 januari van elk jaar met een minimale opzegtermijn van 12 maanden en na een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende partij. De opzegging geschiedt schriftelijk.

9.5 Ingeval van beëindiging van de overeenkomst vindt tussen partijen een financiële eindafrekening plaats. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de overeenkomst opzegt de kosten draagt, tenzij er sprake is van aantoonbare verwijtbaarheid van de andere partij. Onder deze kosten worden in ieder geval verstaan: personele frictiekosten en overige frictiekosten zoals genoemd in 7.2 (i.v.m. arbeidsongeschiktheid of ontslag van de medewerker). Wanneer beide partijen gezamenlijk de overeenkomst opzeggen dan worden er afspraken worden gemaakt over een eventuele onderlinge verdeling van de kosten.

Artikel 10 Verslaglegging en verantwoording

Opdrachtgever krijgt inzage in verantwoordingsinformatie van schulddienstverlening en vroegsignalering of Opdrachtnemer levert deze informatie 1 keer per kwartaal aan. Hieruit wordt in ieder geval inzichtelijk de aanmeldingen en aantallen van de diverse producten, doorlooptijden, resultaten van de trajecten

Artikel 11 Evaluatie

11.1 Tenminste één keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gehouden tussen een hiertoe aangewezen vertegenwoordiger van Opdrachtgever en een hiertoe aangewezen vertegenwoordiger van Opdrachtnemer. Kwaliteit, resultaten en kosten worden dan besproken.

11.2 Het team SDV werkt mee aan de uitvoering van landelijke evaluaties door middel van vragenlijsten, enquêtes met klanten of op andere wijze. Eén en ander met inachtneming van vigerende regelgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer is als schuldhulpverlener lid van de branchevereniging Nvvk en wordt ge-audit volgens het opgestelde kwaliteitskader.

Artikel 12 Geheimhouding en archivering

12.1 Opdrachtnemer behandelt alle informatie over individuele klanten, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van Opdrachtgever verkrijgt, vertrouwelijk en waarborgt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt.

12.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en door eventueel bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.

12.3 Partijen zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over individuele klanten persoonsgegevens zijn in de zin van de AVG en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van het in de AVG bepaalde.

12.4 Partijen sluiten een Verwerkersovereenkomst af. De Verwerkersovereenkomst is als addendum bij deze overeenkomst gevoegd.

12.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke archivering conform de Archiefwet en treft voldoende maatregelen, zodat bescherming en privacy van klanten is gewaarborgd en deze voldoet aan de toepasselijke wetgeving.

12.6 Bij beëindiging van onderhavige overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om alle relevante stukken die betrekking hebben op de schulddienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever af te geven aan Opdrachtgever. Daarvan uitgezonderd zijn de stukken waarvan Opdrachtnemer verplicht is die aan derden te tonen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

Indien een van de Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem schriftelijk in gebreke stellen, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen, voor zover dit nog mogelijk is.

Artikel 14 Geschillen

14.1 Partijen zullen bij geschillen in goed overleg trachten tot een oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, zal ter zake worden getracht het geschil te beslechten middels adviseurs. Iedere partij kiest een eigen adviseur.

14.2 Iedere partij neemt het honorarium van de door haar aangewezen adviseur voor haar rekening. De eventuele overige kosten worden door partijen gelijkelijk gedragen.

14.3 In geval het geschil niet opgelost wordt middels de adviseurs, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

14.4 Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne op te lossen, alvorens zich tot de rechter te wenden.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen kan worden gevergd dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om te trachten een oplossing te vinden.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1 Partijen werken nauw samen bij de uitvoering van deze overeenkomst. Partijen benoemen elk een contactpersoon als aanspreekpunt voor de praktische uitvoering van de samenwerking. Beide contactpersonen hebben de bevoegdheid om in onderling overleg, in een geval dat een bepaalde situatie niet geregeld is ad hoc hiervoor een éénmalige regeling te treffen. Deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd en door beide Partijen ondertekend. Zij kunnen tevens voorstellen doen omtrent een structurele aanpassing c.q. wijziging van de tekst van de overeenkomst naar aanleiding van in de praktijk gebleken omissies in deze overeenkomst.

16.2 De titels van de artikelen van de overeenkomst zullen geen invloed hebben op de interpretatie van de onderscheiden bepalingen.

16.3 Mocht één of meer bepalingen van deze overeenkomst geen rechtskracht hebben dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen over de nietige bepalingen overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat de strekking van de overeenkomst behouden blijft.

16.4 Wijzigingen van deze bepalingen of aanvullingen daarop zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen zijn ondertekend.

16.5 Voor zover niet anders geregeld, is het gestelde in het gestelde in het Burgerlijk Wetboek van toepassing op deze overeenkomst.

Addendum:

Het addendum bij deze dienstverleningsovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 12.4, is bij deze overeenkomst gevoegd en maakt hiervan aldus integraal deel uit.

Als addendum is aan deze overeenkomst toegevoegd:

- Verwerkersovereenkomst uitvoering Dienstverleningsovereenkomst Schulddienstverlening tussen de gemeente Nederweert en de gemeente Weert d.d. 25-09-2024

Aldus in tweevoud opgemaakt,

Namens Opdrachtnemer,
de burgemeester

Namens Opdrachtgever,
de burgemeester

R.J.H. Vlecken

B.M.T.J. Op de Laak

Plaats: Weert

Plaats: Nederweert

Datum: 25-09-2024

Datum: 25-09-2024

Bijlage 1 Kosten uitvoeren schulddienstverlening voor gemeente Nederweert

Personeels / salaris kosten (vaste kosten)	
Uitgangspunt regisseur sdv 32 uur per week max. schaal 9	

ICT kosten (vaste kosten gebaseerd op inwoneraantal en aantal gebruikers)	
Stratech	

Overige kosten (variabele kosten middels voorschot en afrekening einde jaar)	
Aandeel Nederweert (32: totale aantal uren regisseurs (192) = 0,17)	
NVVK lidmaatschap	
Opleidingskosten	
Kredietbank budgetbeheer en kredietverlening	
Overige kosten zoals BKR, arbeidsongeschiktheidsonderzoeken, ondernemersklankbord, waarborgfonds SK	
Schuldenknooppunt	
Djuma / zaaksysteem	
Suwinet	
Vish	
Rekentool shv	

Verwerkersovereenkomst uitvoering Dienstverleningsovereenkomst Schulddienstverlening tussen de gemeente Nederweert en de gemeente Weert

(Gebaseerd op VNG Verwerkersovereenkomst versie 2.42)

Gemeente Nederweert, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester B.M.T.J. Op de Laak.

en

Gemeente Weert, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerker is, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester R.J.H. Vlecken.

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwogen het volgende:

- a) Partijen hebben op 25-09-2024 de dienstverleningsovereenkomst schulddienstverlening gemeente Nederweert en gemeente Weert, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: uitvoering schulddienstverlening;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst), zoals is overeengekomen in artikel 12.4 van de Hoofdovereenkomst;
- e) Onderhavige verwerkersovereenkomst wordt als addendum toegevoegd bij de Hoofdovereenkomst en maakt hiervan aldus integraal onderdeel uit. Alle overige bepalingen van de Hoofdovereenkomst en bijlagen blijven van toepassing voor zover er niet wordt afgeweken in dit addendum.

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd én de betreffende Persoonsgegevens heeft verwijderd en/of overgedragen naar Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van

Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen en houdt de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan voortdurend op de hoogte.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd én de betreffende Persoonsgegevens heeft verwijderd en/of overgedragen naar Verwerkingsverantwoordelijke.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 01-01-2025

Gemeente Nederweert

De burgemeester van gemeente Nederweert

Gemeente Weert

De burgemeester van gemeente Weert

B.M.T.J. Op de Laak

R.J.H. Vlecken

plaats: Nederweert.

plaats: Weert

datum: 25-09-2024

datum: <.....>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgif te-instru ment	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Uitvoering schulddienst verlening	Schulddienst verlening	Inwoners van de Gemeente Nederweert met geldzorgen en/of schulden-problematiek.	Het betreft onderstaande (categorieën van) gegevens: • Naamgegevens (zoals voornaam, achternaam); • Adresgegevens (zoals straat, huisnummer, postcode, plaats, land); • Contactgegevens (zoals e-mailadres, telefoonnummer); • Geboortedatum; • Bankgegevens (zoals IBAN, BIC); • BSN Naast de identificerende persoonsgegevens verwerkt verwerkingsverantwoordel ijke de navolgende aanvullende (categorieën van) persoonsgegevens die betrekking hebben op de natuurlijk persoon: • Gebruikershistorie; • Schulden; • Vermogen en bezittingen; • Cliënthistorie (zoals trajecten); • Sociale netwerk; • Inkomsten en uitgaven; • Gegevens die noodzakelijk zijn voor de berekening van de	Nee	nvt	nvt

			afloscapaciteit (VTLB-gegevens) • Gegevens die noodzakelijk zijn voor het aanleveren van de WSNP-verklaring • Aanvullende gegevens van cliënten (zoals geslacht, geboorteland, partner en kinderen, opleidingsniveau, verblijfsstatus, et cetera); • Gegevens die terugkomen in plan van aanpak			
--	--	--	---	--	--	--

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Gemeente Nederweert Naam: FG Contactgegevens: privacy@nederweert.nl
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Gemeente Weert Naam: PO Contactgegevens: privacy@weert.nl
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: 070-204 55 11 e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Stratech info@stratech.nl	06080040	Systeem waarin gegevens verwerkt worden	Systeem waarin gegevens verwerkt worden
Kredietbank Limburg info@kblb.nl	50871641	Uitvoer Budgetbeheer en uitvoer kredietverlening	Uitvoer Budgetbeheer en uitvoer kredietverlening

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS)
en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten: BIO 1.04.

- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:
.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ **Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):**

De gemeente Weert werkt in overeenstemming met het BIO-normenkader en legt hier jaarlijks verantwoording af middels de ENSIA richting de rijksoverheid en college. Tevens werkt de gemeente Weert samen met een IT-partner (ICTNML), die jaarlijks middels een TPM van de BIO verantwoording aflegt over de informatiebeveiliging van de (werk)omgeving van de gemeente. Daarnaast worden de gegevens verwerkt in Stratech. Met Stratech is er een aparte verwerkersovereenkomst, waarbij de leverancier ook beschikt over een ISO27001 certificaat. Met RIS komen de vroegsignaleringsmeldingen binnen, hier hebben wij een aparte verwerkersovereenkomst mee. Voor de andere verwerkingen, waaronder in de systemen Djuma en Suwinet, is een jaarlijkse assurance rapportage beschikbaar in relatie tot de ENSIA-verplichtingen.

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Mandaatbesluit schuldhulpverlening gemeente Nederweert

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert,

Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat;

- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs), het Besluit breed moratorium (Bbm), de faillissementswet (fw) en het Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening (Bgs);

- dat de gemeente Nederweert en gemeente Weert een overeenkomst hebben gesloten waarin is geregeld dat gemeente Weert de schulddienstverlening uitvoert voor de gemeente Nederweert;

- het wenselijk is om mandaat te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert als zijnde uitvoerder van schuldhulpverlening.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>college:</i>	college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert
<i>beleidsregels:</i>	de door het college vastgestelde beleidsregels die het aanbod schuldhulpverlening, de toegang tot de gemeentelijke schuldhulpverlening en de voorwaarden voor voortzetting van schuldhulpverlening regelen;
<i>overeenkomst:</i>	de door de gemeente Nederweert met de gemeente Weert afgesloten overeenkomst tot uitvoering van schuldhulpverlening;
<i>gemandateerde:</i>	college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Weert;
<i>mandaat:</i>	de bevoegdheid om in naam van het bevoegde bestuursorgaan besluiten te nemen;
<i>ondermandaat:</i>	de bevoegdheid om in naam van een gemandateerde besluiten te nemen;

Artikel 2 Mandaat

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert mandateert, aan het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Weert, de bevoegdheden uit de Wgs, het Bbm, de fw en het Bgs zoals (niet limitatief opgesomd):

- a. om te beslissen op een verzoek van een inwoner van de gemeente Nederweert tot toelating tot de schuldhulpverlening en tot het doen van een aanbod tot een eerste gesprek indien er een signaal door het college is ontvangen over betalingsachterstanden (artikel 3 Wgs);
- b. om te beslissen op een verzoek van een inwoner van een gemeente Nederweert tot het aanvragen van een afkoelingsperiode (artikel 5 Wgs);
- c. om namens het college een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode te richten aan de daartoe bevoegde rechtbank (artikel 5 lid 1 Wgs) en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek;
- d. om namens het college een verzoekschrift tot tussentijdse beëindiging van de afkoelingsperiode te richten aan de daartoe bevoegde rechtbank. (artikel 6 Bbm) en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarin op het verzoek wordt beslist;
- e. om gegevens uit te wisselen die noodzakelijk zijn voor schuldhulpverlening en om derden te informeren op het moment dat een inwoner van gemeente Nederweert een beschikking heeft ontvangen met toegang tot schuldhulpverlening (artikel 8 Wgs jo. artikel 17 Bgs)
- f. om door middel van het aanbod van één of meer diensten invulling te geven aan een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende inwoner;
- g. om aan de betreffende inwoner verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op te leggen;
- h. om een verzoek van een inwoner voor een specifieke dienst te weigeren;
- i. om de schuldhulpverlening aan de inwoner te beëindigen indien deze niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden en/of de verplichtingen die voortvloeien uit de gemeentelijke beleidsregels;

- j. om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de schuldhulpverlening van de betrokken inwoner;
- k. het afgeven van een verklaring ex Art. 285f Fw, ten behoeve van de aanvraag voor de Wet schuldsanering Natuurlijke Personen;
- l. het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling zoals vermeld in artikel 288 lid 2 onder b. Fw.

2. Onder het in het eerste lid bedoeld mandaat wordt mede verstaan; het verlenen van volmacht en machtiging.

3. Het mandaat, alsmede de volmacht en machtiging, eindigt op het moment dat de overeenkomst met gemeente Weert ter zake van de uitvoering van de schuldhulpverlening eindigt.

4. Bij de uitoefening van de in het eerste lid genoemde bevoegdheden handelt de gemandateerde in overeenstemming met de op dat moment van toepassing zijnde beleidsregels, wetgeving en de van toepassing zijnde overeenkomst.

5. Het mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen en het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan.

Artikel 3 Ondermandaat

Gemandateerde is bevoegd om ondermandaat te verlenen aan bij gemeente Weert werkzame functionarissen, voor zover deze bevoegdheid passend is bij de taak van de desbetreffende functionaris.

Artikel 4 Ondermandaat plaatsvervanger

Bij afwezigheid van functionarissen aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat is toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervanger.

Artikel 5 Verantwoording en evaluatie

De gemandateerde legt verantwoording af over de uitvoering van de aan hem opgelegde taken en het gebruik van verleende bevoegdheden op de navolgende wijze:

- Het college krijgt inzage in verantwoordingsinformatie van schulddienstverlening en vroegsignalering of gemandateerde levert deze informatie 1 keer per kwartaal aan. Hieruit wordt in ieder geval inzichtelijk de meldingen en aantallen van de diverse producten, doorlooptijden, resultaten van de trajecten.
- Tenminste één keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gehouden tussen een hiertoe aangewezen vertegenwoordiger van het college en een hiertoe aangewezen vertegenwoordiger van gemandateerde. Kwaliteit, resultaten en kosten worden dan besproken.
- Er wordt meewerkt aan de uitvoering van landelijke evaluaties door middel van vragenlijsten, enquêtes met klanten of op andere wijze. Eén en ander met inachtneming van vigerende regelgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Gemandateerde is als schuldhulpverlener lid van de branchevereniging NNVK en wordt ge-audit volgens het opgestelde kwaliteitskader.

Artikel 6 Ondertekening

Ingeval van uitoefening van een (onder-)mandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend: *“Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert, namens deze,”* gevolgd door de functieaanduiding van de gemandateerde dan wel ondergemandateerde, zijn handtekening en naam.

Artikel 7 Bekendmaking en inwerkingtreding

1. De bekendmaking van dit besluit vindt plaats door publicatie in het elektronische gemeenteblad.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. Dit besluit wordt aangehaald als “Mandaatbesluit schuldhulpverlening gemeente Nederweert”.

Burgemeester en wethouders van Nederweert,

De secretaris,

De burgemeester,

drs. J.C.T. Bakens

B.M.T.J. (Birgit) Op de Laak