

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR EEN PRESENTATIE IN DE EXTRA INFORMATIEBIJEENKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag/hoeft nog geen raadsvoorstel voor te liggen.*
- *Duur: niet bepaald.*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJEENKOMST

➤ **25-08-2020**

ONDERWERP

➤ **Aanvalsplan Warm Wonen in Weert**

PRESENTATOR

➤ **Frans van Tuel / Tjalle Fijlstra
(Warm Wonen in Weert)**

PORTEFEUILLEHOUDER

➤ **Geert Gabriels**

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

➤ **Openbaar**

OMSCHRIJVING EN BENODIGDE TIJD VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- *Voor de energietransitie ligt een belangrijke opgave bij de verduurzaming van de woningen. Warm Wonen in Weert is een projectorganisatie van WeertEnergie, Wonen Limburg en Gemeente Weert. Zij hebben een aanvalsplan ontwikkeld gericht op verduurzaming van particuliere en huur-woningen. Hiermee wordt (mede) invulling gegeven aan de Routekaart Energieneutraal Weert 2040. Middels een presentatie wordt de commissie op de hoogte gebracht van het aanvalsplan, de doelstellingen, de activiteiten voor 2020 en een doorkijk tot 2023.*

Tevens het volgende aangeven (meerdere antwoorden mogelijk).

De presentatie wordt gehouden om:

0 Alleen te informeren over de stand van zaken.

0 Het leveren van input mogelijk te maken.

0 De complexiteit van het onderwerp.

X De actualiteit van het onderwerp.

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

0 Onderwerp en datum van het B&W-besluit:

0 Onderwerp en datum van het raadsbesluit:

0 Onderwerp en datum van de motie:

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER MOTIVEREN

- Onderwerp en datum van de toezegging: *N.v.t.*

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven.

Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

- De start heeft begin 2020 plaatsgevonden. De financiering wordt in eerste instantie gedragen door de gekregen subsidie RRE. Het aanvalsplan vormt een structureel onderdeel van de routekaart, waarvoor besluitvorming plaatsvindt tijdens de behandeling van de kadernota.

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

Ja, Plan van Aanpak Warm Wonen in Weert (t.z.t. definitieve versie)