

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJeenKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp.

Richtlijnen:

- *Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.*
- *Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.*
- *Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen.*
- *Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).*
- *Een presentatie wordt op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.*
- *Een presentatie wordt na de bijeenkomst openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst tenzij vooraf wordt verzocht dit niet te doen!*
- *ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd.*
- *De informatiebijeenkomsten vinden plaats in de raadzaal.*

DATUM INFORMATIEBIJeenKOMST

- 17 november 2020

ONDERWERP

- **Bedrijfsplan Museum W**

PRESENTATOR

- **Bernard Ellenbroek, John van Cauteren en Patricia van der Lugt**

PORTEFEUILLEHOUDER

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR

- **Geert Gabriëls**
- **Openbaar**

OMSCHRIJVING VAN DE PRESENTATIE

Wat is het doel/de aanleiding van de presentatie (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in de presentatie te worden opgenomen.

- Tijdens de informatiebijeenkomst wordt de raad geïnformeerd over het Bedrijfsplan van Museum W voor de periode 2021-2024. Het plan brengt in beeld hoe de organisatie wordt ingericht en hoe de middelen worden ingezet om de eerder geformuleerde missie en visie vorm te geven. Het Bedrijfsplan wordt gepresenteerd samen met een presentatie over de nieuwe collectiepresentatie en het concept programma 2021-2024.

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN



BENODIGDE TIJD

45 minuten en 15 minuten voor vragen

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- x Onderwerp en datum van het raadsbesluit: Raadsvoorstel vaststellen museumvisie - RAD-001350 - 25 januari 2017
- x Onderwerp en datum van de motie:
 - Motie van 25-01-2017 museumvisie–gratis toegang voor jongeren Kinderen en jongeren tot 18 jaar gratis toegang moeten krijgen tot het nieuwe museum
 - Motie 5661 10-10-2017 – Museum: In de toekomst wordt de organisatie van het museum onderzocht en de commissie krijgt daarover te zijner tijd bericht.
 - Motie 5665 - 25-10-2017 - Onderzoek verzelfstandiging museum; Draagt het college op om: Een onderzoek uit te voeren naar de organisatorische, juridische, inhoudelijke, financiële en zakelijke randvoorwaarden en gevolgen van een verzelfstandiging van het Jacob van Horne museum en de resultaten van dat onderzoek ter besluitvorming voor te leggen aan de raad.
- x Onderwerp en datum van de toezegging:
 - Toezegging 48849 - 19-11-2019 – Inhoudelijke visie museum - In het voorjaar van 2020 wordt een doorkijk naar de exploitatie beschikbaar gesteld.

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven. Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

- Ja: de raad krijgt een samenvatting van de presentatie aangereikt daags voor de presentatie.
- Ja: het Bedrijfsplan wordt op de TILS lijst geplaatst.

