

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	: 21531	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Twan Joosten Tel.: (0495) 57 54 88 en: Saskia Doek	
Portefeuillehouder(s)	: Sterk, P.	Nummer B&W-advies: BW-008056

ONDERWERP

Subsidie 2015, dienstenboek 2015, beleidsaccenten 2015 Stichting Punt Welzijn

ADVIES

Besluiten om:

1. voor 2015 aan de Stichting Punt Welzijn een subsidie te verlenen van maximaal € 2.071.020,61, conform bijgevoegde concept beschikking;
2. Besluiten om het bijgevoegde concept-Dienstenboek 2015 vast te stellen;
3. Besluiten om de bijgevoegde concept-beleidsaccenten 2015 vast te stellen.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

BW-003968 d.d. 8-11-2011: vaststellen Uitwerkingsovereenkomst 1 januari 2012 tot en met 31 december 2015

Algemeen:

Het bestuur van Stichting Punt Welzijn heeft op 19 mei 2014 de subsidieaanvraag voor 2015 ingediend. Het dienstenboek 2015 is op 10 november 2014 aangeboden. Gelet op de drukke werkzaamheden in 2014 (voorbereiding transitie AWBZ-Wmo) heeft het verlenen van de subsidie aan Punt Welzijn vertraging opgelopen. Vooruitlopend op de subsidieverlening is voor de maanden januari tot en met maart al een voorschot verleend, dat wordt verrekend met het totale maximale subsidiebedrag, zie beschikking.

Subsidieaanvraag 2015

Subsidieverlening aan Stichting Punt Welzijn gebeurt op basis van de Subsidieverordening Professionele instellingen 2008 en de Uitwerkingsovereenkomst 2012-2015. Wij stellen u

Weert, 21 januari 2015	S	B	W HL	W FvE	W PS	W GG
De directeur,						
	bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 31 maart 2015						

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 31-03-2015

Nummer: 15

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

voor een subsidie van € 2.071.020,61 te verlenen voor het jaar 2015. De berekening van het subsidie 2015 is als bijlage bij de beschikking bijgevoegd.

Beleidsaccenten 2015 en Dienstenboek 2015

Onderdeel van de afspraken met Stichting Punt Welzijn is dat de gemeente jaarlijks beleidsaccenten aangeeft, aanvullend op de beleidsaccenten zoals verwoord in de uitwerkingsovereenkomst. Stichting Punt Welzijn verwerkt deze dan in het dienstenboek voor het komende subsidiejaar (2015). In het bestuurlijk overleg tussen de gemeente Weert en stichting Punt Welzijn, d.d. 20 juni 2014, is gesproken over deze beleidsaccenten. Op grond van de uitwerkingsovereenkomst dient uw college deze accenten ook vast te stellen. De beleidsaccenten zijn als bijlage bijgevoegd. Voorgesteld wordt om voor 2015 deze specifieke beleidsaccenten vast te stellen.

Argumenten:

Uit de laatste jaarstukken is gebleken dat Stichting Punt Welzijn voldoet aan de voorwaarden die, conform de subsidieverordening, worden gesteld aan de professionele instellingen. Het subsidie 2015 kan als voorschot worden verleend.

Inzet ouderenadviseurs bij De Vraagwijzer

Onderdeel van de afspraken over 2015 is de inzet van 2x24 uur per week ouderenadvisering in het Wmo-team van de gemeente (afdeling WIZ). De afspraken over deze inzet van deze medewerkers van Punt Welzijn in het Wmo-team zijn besproken tijdens het bestuurlijk overleg van 11 januari 2015 en beschreven in bijgevoegde conceptbeschikking.

Huisvesting Punt Welzijn

De besluitvorming over de huisvesting van Punt Welzijn is separaat aan u voorgelegd. Het aanpassen van de nieuwe locatie, het verhuizen en het tijdelijk moeten huren van twee locaties brengt extra kosten met zich mee. Deze kosten zijn meegenomen in de besluitvorming rondom de huisvesting (RAD-001042, d.d. 28 januari 2015) en zijn derhalve niet van invloed op de subsidiëring van Punt Welzijn. Wel is de huur in de nieuwe situatie hoger dan in de huidige situatie. Voor 2015 is er een tekort van € 9.450,-. Met Punt Welzijn is afgesproken dat zij dit bedrag eenmalig ten laste brengt van haar Algemene Reserve. Voor 2016 en verder worden de afspraken met Punt Welzijn opnieuw bekeken. Dit gebeurt in aansluiting op het bezuinigingstraject "Kiezen met visie".

Kantttekeningen:

Niet van toepassing.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN,

Begrotingspost:

De berekening van het subsidie is als bijlage bij de concept-beschikking gevoegd en gebaseerd op de uitwerkingsovereenkomst. De subsidie van € 2.071.020,61 kan ten laste worden gebracht van de diverse begrotingsposten die betrekking hebben op Stichting Punt Welzijn, waaronder 630.1000.

Beschikbaar bedrag:

Na de subsidieverlening aan Stichting Punt Welzijn ontstaat er een tekort in dit budget van € 9.750,-. Dit tekort zal bij de eerste kwartaalrapportage worden gecorrigeerd.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

Nadere specificatie: Het bestuur van Stichting Punt Welzijn.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst
- ❖ Beschikking

Nadere specificatie: Punt Welzijn wordt van uw besluit op de hoogte gesteld door middel van bijgevoegde concept-beschikking.

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

M. Aerdts, financieel adviseur.

Extern:

Dhr. T. van Ekerschot en mevr. I. den Mulder (Management Stichting Punt Welzijn)

BIJLAGEN

Openbaar:

Concept-beschikking

Dienstenboek 2015

Concept-beleidsaccenten 2015

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Stichting Punt Welzijn
T.a.v. het bestuur
Postbus 112
6000 AC WEERT

Weert, 31 maart 2015

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2015
Ons kenmerk : Zaak-21531

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert. Hiermee vraagt u ons om een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2015. In deze beschikking leest u ons besluit. Hoewel u de aanvraag voor subsidie tijdig heeft ingediend, heeft de afhandeling daarvan helaas ernstige vertraging opgelopen. Wij bieden u hiervoor onze excuses aan.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2015 subsidie voor een bedrag van maximaal € 2.071.020,61 op grond van artikel 3 van de "Subsidieverordening professionele instellingen 2008". Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij naar bijlage 1.

Activiteiten 2015

De subsidie wordt verleend voor de taken en activiteiten die vermeld staan in de Uitwerkingsovereenkomst 2012-2015, het Dienstenboek 2015 - vastgesteld door ons college op 31 maart 2015 - en de beleidsaccenten 2015 - vastgesteld door ons college op 31 maart 2015, zie bijlage.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt door middel van maandelijks betalingen. Aan u is reeds een voorschot uitbetaald van € 503.535,90. Het restant subsidie van € 1.567.485,- zullen wij overmaken in negen maandelijks termijnen van € 174.165,- op uw bankrekeningnummer NL37RABO0575027126. Met de voorschotten wordt de door u te betalen jaarhuur van het pand Beekstraat 29 (€ 75.691,-) en Maastraat 28 (€ 33.126,-) verrekend.

Zoals tijdens het bestuurlijk overleg van 11 januari 2015 met u afgesproken brengt u het tekort op de huisvestingskosten voor 2015, zijnde € 9.450,-, eenmalig ten laste van uw Algemene Reserve.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/Afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2015 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen en aanvullende verplichtingen en worden hieronder opgesomd.

Algemene verplichtingen

Aan de subsidie worden, naast de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de "Algemene wet bestuursrecht" en "Subsidieverordening professionele instellingen 2008", de verplichting verbonden dat uw organisatie zich houdt aan de in de "uitwerkingsovereenkomst Punt Welzijn 2012-2015" vastgelegde afspraken tussen uw instelling en de gemeente Weert.

Aanvullende verplichtingen

Onderdeel van de activiteiten waarvoor u deze subsidie ontvangt, is ouderenadvisering. Daarvan is tijdens het bestuurlijk overleg van 11 januari 2015 met u afgesproken dat 2x24 uur per week ouderenadvisering wordt ingezet in het Wmo-team van de gemeente Weert. De afspraken die bij het inzetten van deze medewerkers horen, zijn als bijlage 2 bij deze beschikking gevoegd en maken hier integraal onderdeel van uit.

De aanvullende verplichtingen die gelden voor "de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" zijn :

- uw organisatie dient te beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- uw organisatie dient de kennis over en het gebruik van deze meldcode actief te bevorderen.

Tussentijdse rapportages

Conform de uitwerkingsovereenkomst (artikel 3.1) verstrekt u jaarlijks voor 1 augustus van het desbetreffende subsidiejaar, aan de hand van een tussentijdse rapportage, inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

Verantwoording

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2016 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2015 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een (inhoudelijk) jaarverslag met jaarrekening in. Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring.

Het college kan bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens en/of die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

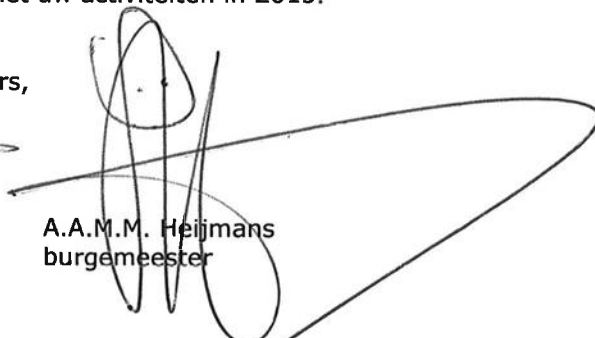
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Twan Joosten. Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 488 en per e-mail op T.Joosten@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2015.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



M.H.F. Knaapen
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage(n) :
1. Berekening subsidie 2015
2. Afspraken over de inzet ouderenadviesing
3. Beleidsaccenten 2015

Afspraken behorende bij de inzet van ouderenadviseurs in het Wmo-team van de gemeente Weert (aanvullende subsidieverplichting, subsidieverlening stichting Punt Welzijn 2015)

1: Beschikbaar stellen uitvoeringscapaciteit

- a. Stichting Punt Welzijn stelt aan de gemeente gedurende het subsidiejaar 2015 personele capaciteit beschikbaar van 2x24 uur ouderenadvisering per week.
- b. Het kwalificatieniveau voor de betreffende medewerkers wordt ontleend aan een voor de in te vullen functie opgesteld competentieprofiel. Dit profiel wordt door de gemeente Weert aan Stichting Punt Welzijn verstrekt.

2: Werving en selectie van uitvoeringscapaciteit

- a. Stichting Punt Welzijn draagt vanuit haar organisatie geschikt geachte kandidaten voor aan de gemeente.
- b. De gemeente voert met elke kandidaat een selectiegesprek en beoordeelt de geschiktheid van een voorgestelde kandidaat.
- c. De mate waarin de door Stichting Punt Welzijn te leveren medewerkers gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren taken wordt mede vastgesteld door de betreffende medewerkers deel te laten nemen aan een assessment .
- d. Indien een kandidaat niet voldoet aan de gestelde competentie eisen draagt Stichting Punt Welzijn een nieuwe kandidaat voor.

3: Werkzaamheden en standplaats

- a. Vanaf 1 januari 2015 verricht medewerker arbeid binnen de organisatie van de gemeente.
- b. Gedurende de looptijd van deze afspraken ontvangt medewerker van Stichting Punt Welzijn zijn opdrachten van de gemeente. Hij is gehouden deze opdrachten uit te voeren als ware hij in dienst van de gemeente. Dit gebeurt onder leiding en verantwoordelijkheid van de teamleider Wmo van de gemeente Weert, mevrouw M. vanden Broeke.
- c. De werktijden worden in onderling overleg afgesproken.

4: Omvang inzet en verrekening van kosten

- a. Stichting Punt Welzijn en gemeente komen overeen dat de totale loonkosten inclusief onregelmatigheidstoelagen, overige inkomensbestanddelen en werkgeversbijdragen voor rekening blijven van Stichting Punt Welzijn.
- b. De kosten van afwezigheid wegens ziekte, zwangerschaps- en bevallingsverlof komen voor rekening van Stichting Punt Welzijn onverlet latend de verplichting voor Stichting Punt Welzijn om in dat geval te voorzien in een vervangende kandidaat. Indien het verlet naar verwachting van korte duur zal zijn (bijv. een griep) – met een in te schatten duur van maximaal 5 werkdagen – is Stichting Punt Welzijn niet gehouden om direct voor vervanging zorg te dragen. Zal het verlet langer duren dan 5 werkdagen, dan overlegt de teamleider van de gemeente met de manager van Stichting Punt Welzijn om afspraken te maken voor de vervanging. Stichting Punt Welzijn draagt zorg voor een zo spoedig mogelijke vervanging als daar vanuit de gemeente op wordt aangedrongen.

5: Verlof en ziekte

- a. Het opnemen van verlof, daaronder begrepen ADV-dagen, dient te geschieden in onderling overleg tussen gemeente en medewerker.
- b. Verlof, voortvloeiend uit collectieve ADV-dagen, feestdagen en dienstvrije dagen, vastgesteld voor medewerkers van Stichting Punt Welzijn, wordt genoten volgens de bepalingen van de organisatie van de gemeente.
- c. Ziekte en herstel dient de medewerker zowel bij Stichting Punt Welzijn als bij de gemeente te melden volgens de aldaar geldende regels.
- d. Stichting Punt Welzijn is verantwoordelijk voor het case management in het kader van ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie.
- e. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van Stichting Punt Welzijn.

6: Reiskostenvergoedingen

- a. Dienstreizen gemaakt ten behoeve van de gemeente, worden door de medewerker bij Stichting Punt Welzijn gedeclareerd. Stichting Punt Welzijn factureert deze gespecificeerd per kwartaal aan de gemeente.
- b. Stichting Punt Welzijn is verantwoordelijk voor de over die vergoedingen eventueel verschuldigde fiscale inhoudingen.
- c. Stichting Punt Welzijn vergoedt de medewerker een vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer, indien dit past bij de tussen Stichting Punt Welzijn en haar medewerker afgesproken arbeidsvoorwaarden.

7: Behoud rechtspositie

- a. Behoudens hetgeen in deze afspraken wordt bepaald, blijven de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregelingen van Stichting Punt Welzijn onverkort op medewerker van toepassing en worden deze door Stichting Punt Welzijn uitgevoerd.
- b. Stichting Punt Welzijn blijft, onverlet het bepaalde in 8, verantwoordelijk voor alle gedragingen en uitingen van de medewerker.
- c. Eventuele wijzigingen in de op medewerker van toepassing zijnde rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregelingen van Stichting Punt Welzijn, zulks voor zover het wijzigingen betreft die in het kader van deze afspraken direct of indirect voor de gemeente van belang kunnen zijn, binden de gemeente niet dan na haar instemming met die wijzigingen. Deze bepaling is niet van toepassing op wijzigingen die voortvloeien uit wettelijke bepalingen.

8: Verplichtingen medewerker en gemeente

- a. De medewerker is verplicht zich te houden aan de bij de gemeente geldende reglementen en voorschriften, de door de gemeente gegeven aanwijzingen op te volgen en overigens alles te doen of na te laten wat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem verwacht mag worden.
- b. Gedurende en na afloop van de tewerkstellingsperiode is de medewerker verplicht tot geheimhouding van informatie met betrekking tot de gemeente, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
- c. De medewerker zal geen gelden of gunsten van derden aannemen in verband met zijn werkzaamheden.

- d. De gemeenten informeert medewerker bij aanvang van de tewerkstellingsperiode over de geldende reglementen en voorschriften bij de gemeente.
- e. De gemeente draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn in verband met de arbeid.

9: Looptijd afspraken en ontbinding

- a. Deze afspraken gelden voor de duur van 1 jaar. Uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van die periode treden de gemeente en Stichting Punt Welzijn met elkaar in overleg over een eventuele voortzetting van de afspraken.
- b. Deze afspraken kunnen worden ontbonden:
 - 1. door opzegging met wederzijds goedvinden;
 - 2. door de gemeente indien Stichting Punt Welzijn geen of onvoldoende geschikte kandidaten aanlevert;
- c. Indien ontbinding tot stand komt omdat Stichting Punt Welzijn niet aan de verplichtingen zoals bedoeld onder 1: *Beschikbaar stellen uitvoeringscapaciteit* tegemoet komt kan de gemeente het daarmee samenhangende bedrag in mindering brengen op het subsidie in het lopende subsidiejaar.

10: Wijzigingen

Eventuele wijzigingen in deze afspraken kunnen slechts worden aangebracht na toestemming van de gemeente Weert.

11: Overige afspraken

- a. De medewerker neemt binnen de afgesproken beschikbaar te stellen uitvoeringscapaciteit deel aan het door de gemeente georganiseerd werkoverleg.
- b. De medewerker neemt binnen de afgesproken beschikbaar te stellen uitvoeringscapaciteit gedurende maximaal 40 uur per jaar deel aan door Stichting Punt Welzijn georganiseerde activiteiten.
- c. De gemeente zal met de medewerker twee maal per jaar een functionering- en beoordelingsgesprek voeren. Minimaal één van deze gesprekken zal plaatsvinden in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Stichting Punt Welzijn.
- d. Indien de medewerker binnen de organisatie van de gemeente disfunctioneert zullen gemeente en Stichting Punt Welzijn onmiddellijk met elkaar in overleg treden met als doel om een passende oplossing te vinden.

Beleidsaccenten 2015

1. Initiatieven stimuleren om leefbaarheid en sociale samenhang in de wijken en dorpen verder te ontwikkelen, onder andere door andere vormen van wijkgericht werken, waardoor een meer integrale aanpak van de problematiek gerealiseerd wordt. De inzet voor MijnStraatJouwStraat wordt getransformeerd naar een meer regisserende en stimulerende rol.
2. Blijven inzetten op verdere verbetering van de startkwalificaties van kinderen en verbeteren van ouderbetrokkenheid bij het onderwijs en de opvoeding. Actief participeren in de Lokale Educatieve Agenda. Ouderbetrokkenheid verbeteren binnen bestaande – en nieuwe activiteiten van Punt Welzijn. Verdere afstemming van de jeugdzorg en het preventieve jongerenwerk.
3. Binnen het jongerenwerk meer werken met vrijwillige inzet en waar mogelijk een verbinding maken tussen vraag en aanbod op dat terrein.
4. Participeren in projecten op het terrein van de transitie en transformatie van de decentralisatie AWBZ-Wmo. Proces de Kanteling verder (mee) uitwerken en implementeren. Waar mogelijk concrete voorbeeldprojecten opstarten om (collectieve) begeleiding van de nieuwe doelgroepen te kunnen realiseren in overleg met de gemeente. De Vraagwijzer doorontwikkelen voor informatie en advies op het brede terrein van wonen-welzijn-zorg, met maximale afstemming met gemeentelijke dienstverlening.
5. Vernieuwende diensten en producten gericht op het inzetten van meer vrijwilligers, respijtzorgers en mantelzorgers uitwerken en implementeren.
6. Actief deelnemen aan de uitwerking van de voorzieningenplannen.
7. Het signaleren van kwetsbare doelgroepen. Bijdragen aan het vergroten van de sociale veiligheid en gericht inzetten op het voorkomen van sociaal isolement.

N.B.: deze beleidsaccenten zijn in het Dienstenboek 2015 vertaald in concrete/meetbare activiteiten en te bereiken resultaten.