

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	: 33046	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Twan Joosten Tel.: (0495) 57 54 88 en: W. Truyen	
Portefeuillehouder(s)	: G.J.W. Gabriëls	Nummer B&W-advies: BW-008516

ONDERWERP

Vaststellen van de uitwerkingsovereenkomst 2015 van Stichting Bibliocenter, instemmen met het verlengen van het beleidskader Bibliotheekwerk 2011-2014 en kennisnemen van de 1e tussentijdse rapportage 2015.

ADVIES

Besluiten om:

- de uitwerkingsovereenkomst 2015 met Stichting Bibliocenter vast te stellen en
 - in te stemmen met het verlengen van het beleidskader Bibliotheekwerk 2011-2014 met één jaar.
 - de 1^e tussentijdse rapportage over het eerste kwartaal ter kennisgeving aan te nemen.
- De raad te informeren over dit besluit door middel van de TILS-lijst.

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:

B&W-besluit d.d. 04-12-2012: vaststellen van de uitwerkingsovereenkomst met stichting Bibliocenter 2012 t/m 2014;

B&W-besluit d.d. 25-01-2011: instemmen met Beleidskader Bibliocenter 2011 t/m 2014

Algemeen:

In de Cultuurnota van de gemeente Weert is het uitgangspunt opgenomen dat "het subsidie niet is gericht op instandhouding van de professionele instellingen, maar op het leveren van prestaties". Naast het indienen van jaarverslagen en begrotingen dienen de professionele instellingen tussentijdse managementrapportages te overleggen. Dit is opgenomen in artikel 3.3 van de uitwerkingsovereenkomst 2015.

Stichting Bibliocenter heeft een managementrapportage over het eerste kwartaal 2015 ingediend. Deze ligt op de gebruikelijke wijze voor u ter inzage.

Weert, 23 juni 2015	De directeur	S		B	W	W	W	W
					HL	FVE	PS	GG
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 30 juni 2015								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Nummer: **5**

De secretaris,

Akkoord met advies
30 JUNI 2015

Totaal aantal pagina's: 3
Pagina 1

1. *Uitwerkingsovereenkomst 2015*

Tussen de convenantgemeenten (Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert) is bij de vaststelling van het *Beleidskader 2011 t/m 2014 afgesproken dat iedere gemeente een meerjarige uitwerkingsovereenkomst met Bibliocenter overeen komt*. In het bestuurlijk subsidiëntenoverleg is inmiddels voorgesteld om het *Beleidskader 2011 t/m 2014 met één jaar te verlengen, én aangezien er diverse ontwikkelingen in de convenant-gemeenten spelen om de uitwerkingsovereenkomst te laten gelden voor één jaar*. Het voorstel is om in te stemmen met deze verlenging.

a) stand van zaken met betrekking tot de convenant-gemeenten:

De gemeente Leudal heeft de subsidie aan Bibliocenter per 1-1-2015 verlaagd van € 670.000 (2014) naar € 520.000 (2015). Tevens is door de gemeenteraad van Leudal besloten om met ingang van 1-1-2016 voor Bibliotheekwerk maximaal € 165.000 (inclusief huisvesting) beschikbaar te stellen. Daarbij is aangegeven het aantal vestigingen (per 2014: 16), bij voorkeur terug te brengen tot zeven servicepunten. Deze servicepunten, waar de dienstverlening aan jeugd een hogere prioriteit heeft dan de dienstverlening aan volwassenen, dienen gerealiseerd te worden binnen scholen. *In mei 2015 is door Leudal een marktverkenning uitgevoerd om de mogelijkheden te inventariseren, daarbij zijn naast Bibliocenter ook twee commerciële partijen betrokken*. De uitkomsten van deze marktverkenning zijn nog niet bekend.

Door de gemeente Maasgouw is in mei 2015 aangegeven dat men vooral een vraaggestuurde, in plaats van op aanbod gerichte, dienstverlening wil van Bibliocenter. Dit heeft er toe geleid dat Bibliocenter een marktplaatsconcept met een op de vraag toegespitst modulair aanbod heeft ontwikkeld. Uitwerking hiervan vergt een omvorming van de bibliotheekorganisatie tot een service-organisatie waar op abonnementsbasis ingekocht kan worden. Door Maasgouw is aangegeven vooral behoefte te hebben aan ondersteunende diensten met betrekking tot maatschappelijke initiatieven in de kernen. Om de kans van slagen voor een dergelijke service-organisatie te vergroten is aan Bibliocenter de opdracht gegeven de uitbreidingsmogelijkheden op Midden-Limburgse schaal te verkennen.

In Nederweert zijn diverse bibliotheekvestigingen in de afgelopen periode omgevormd tot Bibliotheken Op Scholen (BOS). Mogelijk wordt ook de hoofdvestiging in Nederweert omgevormd tot een BOS-servicepunt. Nederweert is eveneens voorstander van het omvormen van Bibliocenter tot een vraaggestuurde service-organisatie.

b) uitwerkingsovereenkomst

In de "*Subsidieverordening professionele instellingen 2008*" is omschreven dat in de uitwerkingsovereenkomst, tussen subsidieontvanger en -verlener, de in de subsidiebeschikking opgenomen bepalingen nader uitgewerkt dienen te worden. De afspraken welke in de uitwerkingsovereenkomst nader zijn uitgewerkt betreffen:

- de prestatieafspraken met betrekking tot dienstverlening en activiteiten;
- de afspraken met betrekking tot verticale (professioneel-professioneel) en horizontale (professioneel-amateur en onderwijs) samenwerking;
- de indexerings van de subsidiecomponenten;
- de bijzondere verplichtingen met betrekking tot inhoudelijke en financiële verslaglegging en bedrijfsvoering.

c) opdracht aan Bibliocenter in het kader van de keuzecatalogus *Kiezen met Visie*
Bij de opstelling van de keuzecatalogus *Kiezen met Visie* is aan Bibliocenter een opdracht meegegeven, ingaande 2016 en uitgebreid vanaf 2017. Los van de definitieve vaststelling van de gemeentebegroting in november 2015 wordt aan Bibliocenter een inspanningsverplichting gegeven om te anticiperen op de (eventuele) gevolgen van deze opdracht.

2. *Managementrapportage 1^{ste} kwartaal 2015*

De rapportage van Stichting Bibliocenter bestaat uit een exploitatierekening en is voorzien van een korte toelichting. De inkomsten en uitgaven verlopen in lijn met de begroting met enkele afwijkingen. Door terughoudendheid met de uitgaven in het eerste kwartaal zijn de totale kosten € 34.618,- lager dan begroot. Voor de meeste kostenposten geldt dat de uitgaven in het tweede en derde kwartaal op peil komen met de begroting. Stichting

Bibliocenter verwacht voor de gemeente Weert dat het jaar 2015 wordt afgesloten met een neutraal resultaat. Wij stellen u voor deze 1^e tussentijdse rapportage van Stichting Bibliocenter voor kennisgeving aan te nemen.

Kanttekening:

Bij de aanbidding van de jaarstukken 2015 zullen de definitieve jaarcijfers 2015 van Stichting Bibliocenter gepresenteerd worden.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Niet van toepassing.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Begrotingspost:

Niet van toepassing.

Beschikbaar bedrag:

Niet van toepassing.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

Nadere specificatie: Het bestuur van Stichting Bibliocenter

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst

❖ Brief

Nadere specificatie:

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

J. Meijer (financieel adviseur)

Extern:

De Raad van Toezicht van stichting Bibliocenter

BIJLAGEN

Openbaar:

- Uitwerkingsovereenkomst 2015
- Tussentijdse managementrapportage juni 2015
- Beleidskader 2011-2014
- Conceptbrief aan Stichting Bibliocenter

Niet-openbaar:

Niet van toepassing



Stichting Bibliocenter
 Het bestuur
 Wilhelminasingel 250
 6001 GV WEERT

Weert, 02 JULI 2015

Onderwerp : 1^e managementrapportage 2015 en uitwerkingsovereenkomst 2015
 Ons kenmerk : 37208

Geacht bestuur,

1^e Managementrapportage 2015

Wij hebben uw managementrapportage over het eerste kwartaal 2015 ontvangen. Deze hebben wij in de collegevergadering van 30 juni 2015 voor kennisgeving aangenomen. Uit de prognose voor het hele jaar 2015 blijkt dat Stichting Bibliocenter geen tekort of overschot verwacht. Zoals gebruikelijk zal het subsidie 2015 van Stichting Bibliocenter definitief worden vastgesteld bij de behandeling van de jaarstukken 2015.

Uitwerkingsovereenkomst


Het college van burgemeester en wethouders heeft in de vergadering van 30 juni 2015 de uitwerkingsovereenkomst met Bibliocenter voor 2015 vastgesteld. Voor nadere informatie daarover wordt verwezen naar het bijgaand collegebesluit. Bijgevoegd eveneens de door burgemeester Heijmans reeds getekende uitwerkingsovereenkomst in tweevoud. Ik wil u vragen om beide uitwerkingsovereenkomsten te paraferen per pagina en te ondertekenen. Eén exemplaar kunt u in de antwoordvelop retourneren, het andere exemplaar is voor uw eigen administratie.

In het collegebesluit is eveneens een passage opgenomen over de opdracht welke aan Bibliocenter is meegegeven in de keuzecatalogus *Kiezen met visie*. Los van de definitieve keuze bij de vaststelling van de gemeentebegroting in november 2015 wordt aan Bibliocenter een inspannings-verplichting gegeven om te anticiperen op de (eventuele) gevolgen van deze opdracht.

Tot slot

Als u hierover nog vragen heeft kunt u de behandelend ambtenaar, Twan Joosten, rechtstreeks bereiken op telefoonnummer (0495)575488.

Met vriendelijke groet,
 burgemeester en wethouders,


 M.H.F. Knaapen
 gemeentesecretaris


 A.A.M.M. Heijmans
 burgemeester

Uitwerkingsovereenkomst
Gemeente Weert
en
Stichting Bibliocenter

1 januari 2015 t/m 31 december 2015

De Stichting Bibliocenter (statutaire naam), gevestigd te Weert (Wilhelminasingel 250, 6001 GV Weert) hierna te noemen "instelling", op grond van de statuten vertegenwoordigd door mevrouw H.E. Vogelaar, directeur/ bestuurder

en

de gemeente Weert, gevestigd aan de Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, hierna te noemen "gemeente", ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 december 2014, op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door de heer A.A.M.M. Heijmans, burgemeester.

overwogen dat:

de instelling zich ten doel stelt:

- te voorzien in het aanbod van kernfuncties zoals omschreven in de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob): Een voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorziening omvat in ieder geval de volgende functies, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:
 - a. ter beschikking stellen van kennis en informatie;
 - b. bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
 - c. bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
 - d. organiseren van ontmoeting en debat; en
 - e. laten kennis maken met kunst en cultuur.

de gemeente Weert zich achter de doelstellingen van de instelling stelt en de verwezenlijking daarvan mede mogelijk maakt door middel van het verlenen van subsidie aan de instelling;

de gemeenteraad van Weert op 2 juli 2008 heeft ingestemd met de fusie van de bibliotheken van de gemeenten Weert, Nederweert, Leudal en Maasgouw tot Bibliocenter;

de gemeenteraad van Weert op 20 april 2011 heeft ingestemd met het gezamenlijk beleidskader Bibliocenter 2011-2014 d.d. 10 februari 2011;

deze uitwerkingsovereenkomst een nadere uitwerking is van de afspraken en voorwaarden zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking van 9 december 2014;

de wettelijke basis voor de subsidierelatie is vastgelegd in de subsidieverordening professionele instellingen 2008 en de Wsob;

de subsidie jaarlijks wordt vastgesteld, waarbij als algemene voorwaarde (verordening, artikel 3) geldt dat subsidie slechts kan worden verstrekt indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het betreffende boekjaar voldoende middelen beschikbaar zijn gesteld en onder de daarbij door de raad of college gestelde voorwaarden;

gelet op de huidige onzekere financiële situatie kunnen alleen in goed overleg tussen instelling en gemeente, door de instelling langdurige financiële verplichtingen worden aangegaan;

van rechtswege de regeling uit artikel 4:51 van de Algemene wet bestuursrecht geldt, waarin is geregeld dat indien aan een subsidie-ontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, dit slechts geschiedt met inachtneming van een redelijke termijn.

De gemeente en de Stichting Bibliocenter komen daarom het volgende overeen:

A. Begripsbepalingen

- **cultuurnota** de Cultuurnota 2009-2013 van de gemeente Weert, vastgesteld door de gemeenteraad op 29 oktober 2008;
- **fusiedocument** het in juli 2008 overeengekomen fusiedocument tussen de stichtingen Openbare Bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier, Bibliotheek Weert, Bibliotheek Nederweert en de samenwerkende gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert, regelend de doelstelling, subsidiëring, de verdeling van de kosten, het *subsidiëntenoverleg en toetredings- en overgangsbepalingen* betreffende de instelling;
- **beleidskader** het beleidskader bibliotheekwerk 2011-2014 overeengekomen tussen de samenwerkende gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert;
- **frontoffice** de locatie en taken die worden uitgevoerd gericht op de directe dienstverlening aan de gebruiker/klant; hiertoe horen tevens activiteiten van dienstverlening aan specifieke groepen en zakelijke klanten (zoals bijvoorbeeld het onderwijs);
- **backoffice** dat deel van de centrale vestiging aan de Wilhelminasingel 250 te Weert waar de backofficetaken (welke omschreven zijn in het beleidskader) worden uitgevoerd, die de directe dienstverlening aan de gebruiker/klant mogelijk maken;
- **cultural governance** het protocol Code Cultural Governance, welk de *23 aanbevelingen Cultural Governance* volgt die zich richten op goed, verantwoord en transparant bestuur en toezicht in de culturele sector.

B. Looptijd

Deze uitwerkingsovereenkomst heeft een looptijd van één jaar, ingaande 1 januari 2015. Gedurende de looptijd zijn er overlegmomenten, zoals vastgelegd in deze overeenkomst. Ruim voor het aflopen van deze overeenkomst treden partijen in overleg over het vervolg.

ARTIKEL 1. Prestatieafspraken

Conform de verordening (art. 6 lid 3, art. 8 lid 1+2, art. 13 lid 2) worden de volgende prestatieafspraken gemaakt:

1.1 Niveau van dienstverlening

- a) Bibliocenter exploiteert in Weert twee volwaardige bibliotheekvoorzieningen. De hoofdvestiging Weert, waarin tevens de backoffice van Bibliocenter is gehuisvest, en de vestiging Stramproy;
- b) Het minimum aantal openingsuren per week bedraagt voor de centrale vestiging in Weert 36 uur en voor de vestiging Stramproy 20½ uur. Hierbij wordt uitgegaan van normale bedrijfsvoering, calamiteiten- en vakantiesluiting uitgesloten;
- c) Bibliocenter verplicht zich tot het in stand houden van een voor een ieder toegankelijke instelling voor vrije informatievoorziening (inclusief het gebouw), gericht op culturele en educatieve ontwikkeling, maatschappelijke vorming en het gebruik maken van democratische rechten, dat voorziet in:
 - het verzorgen van bibliotheekwerk, welk wordt aangestuurd vanuit een centrale backoffice;
 - het in stand houden van een distributiecentrum van kennis en informatie, welk zich richt op aanbod en opbouw van een collectie en het beschikbaar stellen daarvan via (digitale) raadpleging, uitlening en beantwoording van (digitale) vragen;
 - het ontplooiën van activiteiten welke bijdragen aan taalstimulering, het terugdringen van laaggeletterdheid, informatievoorziening, leesbevordering bij (jonge) kinderen en ouders, en het ondersteunen van ouders bij de taalontwikkeling van het kind en deskundigheidsbevordering;
 - het ontwikkelen en aanbieden van literair educatieve producten voor de onderwijsmarkt.

1.2 Prestaties

- a) Peilgegevens: inwoneraantal gemeente Weert op 1-1-2015: 48.914 inwoners.
- b) Prestaties in 2015 door Bibliocenter te verrichten in de gemeente Weert:

Indicatoren	basisjaar 2014	prestatiejaar 2015
Deelname:		
particuliere leners totaal (*)	11.257 (=23%)	23%
deelname basisonderwijs	90%	95%
Bezoekers:		
vestigingen	149.773	150.000
website (totaal Bibliocenter)	238.000	240.000
Activiteiten cultureel en informatief particulieren	4.994	5.000
Activiteiten onderwijs leerlingen	5.643	5.600
Uitleningen:		
totaal	437.614	420.000
jeugd (t/m 17 jaar) totaal	189.615	183.000
volwassenen totaal	206.119	197.000
AVM	11.365	10.000
Tijdschriften	30.227	30.000
Media:		
aantal media per inwoner	1,87	1,75

(*): aantal en percentage ten opzichte van het totaal aantal inwoners

Uitwerkingsovereenkomst Gemeente Weert en Stichting Bibliocenter
1 januari 2015 t/m 31 december 2015

p. 3 van 6

1.3 Activiteiten en samenwerking

De instelling:

- a) organiseert bijzondere activiteiten, waaronder presentaties en andere kunsteducatieve manifestaties. Daarnaast biedt zij, gebruikmakende van de expositieruimte(n) een podium voor (literaire) kunstuitingen;
- b) initieert en bewerkstelligt horizontale samenwerking met de professioneel culturele instellingen in de gemeente Weert zijnde het Munttheater, Muziekcentrum De Bosuil en de Stichting Rick;
- c) initieert en bewerkstelligt verticale samenwerking tussen amateur- en (semi)professionele organisaties;
- d) dient naast het beleidskader te voldoen aan de Richtlijn voor basisbibliotheken (2005). Daarin worden de front- en backofficetaken gespecificeerd. In het beleidskader 2011-2014 is aangegeven dat de omvang van de backoffice het fusieniveau niet mag overschrijden;
- e) geeft in het jaarverslag weer welke backofficetaken, gespecificeerd naar de betreffende gemeente, zijn verricht. In de berekening dienen de inhoudelijke opbrengsten en de kosten transparant te zijn toegespitst naar de desbetreffende gemeente.

ARTIKEL 2. Subsidie

2.1 Subsidiebedrag en berekening

De gemeente verleent voor de uitvoering van de in artikel 1 genoemde activiteiten en dienstverlening een jaarlijkse subsidie (onder begrotingsvoorbehoud).

De reguliere subsidie bestaat uit een bedrag voor bedrijfskosten (diensten en overhead), gesplitst naar personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten. In de jaarlijkse subsidiebeschikking is de subsidieberekening terug te vinden.

2.2 Indexering

Deze uitwerkingsovereenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015. De verschillende kostenposten worden als volgt geïndexeerd:

- salariskosten: het conform het advies van de VNG aangegeven indexcijfer salariskostenontwikkelingen CAO Openbare Bibliotheken, met dien verstande dat voor het subsidiejaar x het CAO-tarief van het jaar x -/- 2 wordt toegepast; hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met een jaarlijkse periodieke looncompensatie van 1%;
- de huurkosten die door de gemeente in rekening worden gebracht, zijn gefixeerd op een vast bedrag ad € 170.168, en worden niet geïndexeerd;
- de overige kosten, niet zijnde huur- en personeelskosten: conform het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie betreffende alle huishoudens (CPI), met dien verstande dat voor het jaar x het indexcijfer van het jaar X -/- 2 ten opzichte van het jaar x -/- 3 wordt toegepast.

2.3 Bevoorschotting

De subsidie wordt als voorschot, tot 100% van het totaalsubsidie, verstrekt door middel van maandelijkse betalingen vooraf. Op deze termijnen worden de maandelijkse huurkosten voor het pand Wilhelminasingel 250 in mindering gebracht.

ARTIKEL 3. Subsidiecyclus

3.1 Subsidieaanvraag en subsidieverlening

Bibliocenter dient een aanvraag tot verlening van de reguliere subsidie in vóór 1 mei, voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de subsidieperiode ingaat (Subsidieverordening professionele instellingen 2008 artikel 5 lid 2). Binnen 8 weken beslist het college over de subsidie aanvraag (Subsidieverordening professionele instellingen 2008 art. 6 lid 1). Ten

overvloede: de subsidie wordt verleend onder voorbehoud van de door de raad vast te stellen gemeentebegroting.

3.2 Jaarverslag en begroting

Vóór 1 april volgend op het werkjaar dient de instelling een (inhoudelijk) jaarverslag met jaarrekening in te zenden. In het jaarverslag dient duidelijk verwoord te worden op welke wijze de aangegane verplichtingen zoals in artikel 1 omschreven, gerealiseerd c.q. uitgevoerd zijn. De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en een toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een goedkeurende controleverklaring. Dit financieel en inhoudelijk verslag wordt besproken in een ambtelijk (en zo nodig bestuurlijk) overleg tussen de instelling en de gemeente Weert. Het college beslist binnen 8 weken na het indienen van de jaarstukken, of uiterlijk 1 augustus van het betreffende jaar (subsidieverordening artikel 14 lid 4).

3.3 Tussentijdse rapportage

Jaarlijks vóór 1 mei van het werkjaar verstrekt de instelling aan de hand van een tussentijdse financiële rapportage inzicht in de voortgang van de uitvoering van de in artikel 1 gemaakte afspraken. Deze rapportage wordt besproken in een ambtelijk (en zo nodig bestuurlijk) overleg tussen de instelling en de gemeente.

Vóór 1 oktober van het werkjaar verstrekt de instelling aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage met als peildatum 31 augustus, inzicht in de voortgang van de uitvoering van de in artikel 1 gemaakte afspraken. Deze rapportage wordt besproken in een ambtelijk (en zondig bestuurlijk) overleg tussen de instelling en de gemeente.

ARTIKEL 4: Bedrijfsvoering

4.1 Exploitatietekort of -overschot

Het risico met betrekking tot een exploitatietekort of -overschot (budgetwinst/-verliezen) ligt bij de instelling. Een jaarlijks exploitatieoverschot kan als algemene reserve of ten behoeve van een specifieke besteding gereserveerd worden. De Algemene Reserve mag maximaal 20% van de goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Deze kan per gemeente verbijzonderd worden, de algemene reserve wordt gespecificeerd per gemeente opgenomen in de jaarrekening. Bij overschrijding van de 20 %-grens wordt het meerdere terugbetaald aan de gemeente. Eventuele exploitatietekorten worden ten laste gebracht van de algemene reserve of de voorzieningen. Indien de risicoreserve negatief wordt stelt Bibliocenter een plan op waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend.

4.2 Overige inkomsten / ondernemerschap

De door de instelling verworven andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld neveninkomsten, schenkingen, donaties enzovoort - welke betrekking hebben op het aandeel van de gemeente Weert -, zijn door de instelling vrij in te zetten en eventuele overschotten uit de andere inkomsten worden afzonderlijk verantwoord als een bestemmingsreserve.

4.3 Voorzieningen

Ten behoeve van huurdersonderhoud en automatisering kunnen voorzieningen / fondsen worden gevormd. De maximale hoogte van de voorzieningen is gebaseerd op een vervangings- c.q. onderhoudsplan dan wel een andere nadere onderbouwing. Overige voorzieningen kunnen alleen gerealiseerd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de voorziening(en) van toepassingen is/zijn en passend binnen de doelstellingen van de instelling.

4.4 Aansprakelijkheid

De instelling verplicht zich tot het afsluiten van tenminste een verzekering voor:

- haar roerende goederen, tegen brandschade;
- burgerrechtelijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden, voor een som van tenminste € 1.000.000,00 per gebeurtenis, per geval.

4.5 Overmacht / onvoorziene ontwikkelingen

Indien door onvoorziene omstandigheden gedurende de periode van deze overeenkomst, zich bij de instelling nadelige financiële consequenties manifesteren, die niet binnen de beschikbare middelen afgedekt kunnen worden, treedt de instelling in overleg met de gemeente, om te beoordelen op welke wijze deze problematiek opgelost dient te worden. Indien onder artikel 1 afspraken gemaakt zijn, waarvan de financiële consequenties pas in de komende jaren zichtbaar zullen worden, zal de gemeente deze in de toekomstige overeenkomsten verwerken op grond van een meerjarenplan waarover overeenstemming is bereikt met de instelling.

4.6 Onderzoek en aanvullende informatie

De instelling verleent op verzoek van de gemeente aanvullende informatie en is verplicht mee te werken aan door de gemeente in te stellen onderzoek. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten waarop deze uitwerkingsovereenkomst van toepassing is.

4.7 Intrekking, wijziging en terugvordering

De gemeente kan het subsidie op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht intrekken, ten nadele van de instelling wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen, alsook indien:

- de instelling kennelijk een financieel wanbeleid voert;
- er sprake is van opheffing, faillissement of surseance van betaling.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen treedt de gemeente in overleg met de instelling.

Wanneer een der partijen zijn verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, niet nakomt zal de andere partij de partij die in gebreke blijft schriftelijk in gebreke stellen.

Wanneer de partij die in gebreke blijft het geconstateerde verzuim niet binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) herstelt, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 5. Geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Eventuele geschillen over de betekenis dan wel de uitvoering van deze overeenkomst wordt via arbitrage beslecht. De arbitrage wordt verricht door een arbitragecommissie, die bestaat uit een door de gemeente aan te wijzen lid en een door Bibliocenter aan te wijzen lid, die in overleg een onafhankelijke voorzitter aanwijzen.

De arbitragecommissie kan zich wanneer dat wordt gewenst laten adviseren door externe deskundigen en doet binnen een termijn van 30 dagen na instelling van de commissie een gemotiveerde en bindende uitspraak. De kosten van arbitrage komen voor rekening van beide partijen op basis van gelijke verdeling.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend te Weert, d.d. 30 juni 2015.

namens de gemeente,

namens de instelling,

A.A.M.M. Heijmans
(burgemeester)

H.E. Vogelaar
(directeur)

Gemeente Weert
t.a.v. Mevr. M. Heuvelmans
Postbus 950
6000 AZ WEERT

GEMEENTE WEERT	
INGEKOMEN OP	
02 JUNI 2015	
ZAAKNR.	33046
AFD./NR.	ocsw 37208
RAADSNR	
KOPIE NAAR	

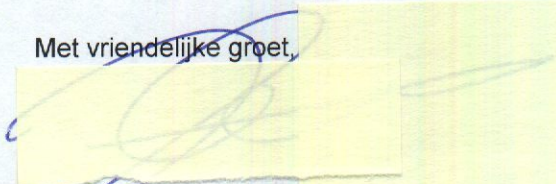
Weert: 01 juni 2015
Kenmerk: 20150601/lvo/hvdw/fte
Onderwerp: 1^e Rapportage 2015 Bibliocenter

Geachte mevrouw Heuvelmans,

Conform afspraken in het kader van de Planning & Control cyclus van de gemeente Weert stuur ik u hierbij de 1e Rapportage 2015 van Bibliocenter.

Het resultaat is positief € 34.618. Voor de meeste kostenposten geldt dat de uitgaven in het tweede en derde kwartaal op peil komen met de begroting. Voor de deelbegroting gemeente Weert geldt dat er nog extra kosten te verwachten zijn in verband met de vervanging van de verlichting. Voor Weert is de verwachting dat het gehele jaar 2015 afgesloten wordt met een neutraal resultaat.

Met vriendelijke groet,



H.E. Vogelaar
Directeur / Bestuurder

Bedrijf 016 Bibliocenter

Proef- & saldibalans - Winst & Verlies - Bj 2015

Op datum

Vanaf datum 1-1-2015
T/m 31-3-2015
Onverwerkt Ja

	Saldo		Budget	Afwijking %
	Debet	Credit		
Resultatenrekening				
Opbrengsten				
Totaal Opbrengsten		101.505	101.400 C	0%
Totaal Specifieke dienstverlening		10.728	22.200 C	-52%
Totaal Diverse baten		6.242	2.700 C	131%
Totaal Subsidies		621.709	663.300 C	-6%
Totaal Opbrengsten		740.184	789.600 C	-6%
Kosten				
Totaal Bestuur en organisatie	19.885		22.800 D	-13%
Totaal Huisvesting	110.291		137.700 D	-20%
Totaal Personeel in loondienst	381.083		419.700 D	-9%
Totaal Personeel niet in loondienst	3.504		4.500 D	-22%
Totaal Overige personeelskosten	2.730		4.800 D	-43%
Totaal Administratie	16.673		19.500 D	-14%
Totaal Transport	3.430		4.200 D	-18%
Totaal Automatisering	35.986		36.600 D	-2%
Totaal Collectie & Media	129.894		127.000 D	2%
Totaal Specifieke kosten	0	0	19.800 D	-100%
Totaal Overige kosten	2.091			
Totaal Kosten	705.566		796.600 D	-11%
Totaal Resultatenrekening		34.618	7.000 D	-595%
Saldo lopend boekjaar	34.618		7.000 D	395%
Totaal Winst & Verlies	34.618	34.618	7.000 D	

Bedrijf 016 Bibliocenter

Datum Van T/m
1-1-2015 31-3-2015

Specifieke dienstverlening

doorberekende kosten de opbrengsten worden later in het jaar gedeclareerd

Diverse baten

opbrengst koffieboekerij eind 2014 zijn de baten begroot op € 28.600 op jaarbasis

Subsidies

exploitatiesubsidies	begroot	werkelijk
Leudal	€ 649.640	€ 550.000
Maasgouw	€ 378.779	€ 378.779
Nederweert	€ 212.837	€ 204.927
Weert	€ 1.201.160	€ 1.181.294

Weert en Nederweert zijn lager vanwege de uitname uit het gemeentefonds voor e-content
Hier staat tegebover dat er ook geen kosten zijn op rekening 4741, inkopen -econtent.

Huisvestingskosten

Servicekosten Servicekosten waren begroot inclusief Roggel en een hoog bedrag voor Heythuysen, Roggel is vervallen en Heythuysen is in werkelijkheid lager

Afschrijvingskosten Afschrijvingskosten waren begroot op investeringen in Leudal, deze zijn/worden niet gedaan.

Overige kosten

Inkoop koffieboekerij eind 2014 zijn de inkopen begroot op € 3.600 op jaarbasis

Sector	: Samenleving en Burgers	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Sport, Cultuur, Archief en Recreatie	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	: 025946	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: W. Truyen Tel.: 0495-575467	
Portefeuillehouder(s)	: H.W.J. Coolen	Nummer B&W-advies: BW-002841

ONDERWERP

Beleidskader Bibliocenter

ADVIES

1. Instemmen met traject inzake bibliotheekwerk;
2. Instemmen met de conceptbrief aan Bibliocenter.

TOELICHTINGRelatie met vorig voorstel:

Op 3 november 2009 is door uw college ingestemd met een tussenbalans over bibliotheekwerk en de stand van zaken rond het wordingsproces van Bibliocenter. Daarin is opgenomen de planning betreffende het gezamenlijk beleidskader voor bibliotheekwerk in de samenwerkende gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert. In de planning was voor het eerste kwartaal van 2010 de completering van het gezamenlijke beleidskader Bibliotheekwerk 2011 tot en met 2014 voorzien. De discussie daarover heeft méér tijd gekost.

Algemeen:

Op 18 november 2010 hebben de portefeuillehouders van de samenwerkende gemeenten over de uitgangspunten voor het beleidskader bibliotheekwerk overeenstemming bereikt. In het beleidskader wordt omschreven welk niveau van dienstverlening in bibliotheekwerk in de lokale situatie verwacht wordt. Daarin worden twee pijlers beschreven: de fysieke bibliotheek en de digitale bibliotheek. Betreffende de subsidiëring tot en met 2012 zullen de afspraken die gemaakt zijn in het *Overdrachtsdocument bij de fusie* d.d. juni 2008 gevolgd worden. De subsidiebijdrage van 2008 is uitgangspunt. Door de aangekondigde bezuinigingsoperatie zijn de omstandigheden evenwel gewijzigd. Op 26 mei 2010 hebben wij aan de professionele instellingen in Weert een vooraankondiging betreffende de bezuinigingen in de raadsperiode 2010-2014 gestuurd. Bibliocenter heeft op 10 juni 2010 een antwoordbrief gestuurd met het verzoek om, voor wat betreft bibliotheekwerk, te voldoen aan de

Weert, 17 januari 2011 De directeur 	Commissie Maatschappelijke Zaken d.d. 25 januari 2011	S		B	W	W	W	W
			akkoord					
			bespreken					
Behandeling in college uiterlijk d.d. 25 januari 2011								

Beslissing d.d.: 25 jan. 2011

Nummer: 14

De secretaris,

Akkoord met advies.

subsidieafspraken 2009 t/m 2012 die in het kader van de fusie van Bibliocenter in 2008 zijn gemaakt.

Op 7 september 2010 is de commissie Maatschappelijke Zaken door directie en Raad van Toezicht van Bibliocenter geïnformeerd over het bibliotheekwerk en het toekomstperspectief.

Argumenten:

Sinds het moment van fusie heeft intensief overleg plaatsgehad op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Tussen de subsidiërende gemeenten onderling is een gezamenlijk beleidskader uitgewerkt. Aan de basis van het bibliotheekbeleid staan de gemeenten als opdrachtgevers, Bibliocenter fungeert als opdrachtnemer vraaggericht. Om goed invulling te kunnen geven aan de opdrachtgeverrol hebben de gemeenten in het beleidskader de hoofdlijnen van het gewenste beleid vastgelegd. Als opdrachtgever en financier hebben de gemeenten vastgelegd welke omvang en met welke diepgang de bibliotheek uitvoering kan geven aan de hoofdlijnen van het gemeentelijk bibliotheekbeleid. Belangrijk uitgangspunt is dat de bibliotheek aan iedereen vrije toegang biedt tot bronnen van kennis, informatie en cultuur. Het gewenste doel is dat goed geïnformeerde burgers volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Tegelijkertijd kan de sociale cohesie worden bevorderd en kan er een actieve verbinding worden gelegd tussen vraag en antwoord. De potentiële bezoekersgroep van Bibliocenter in de gemeente Weert betreft op jaarbasis 11.000 leners en 100.000 bezoekers van de website.

Beleidskader

Het gezamenlijk beleidskader is in concept gereed. Op 11 februari wordt het door de portefeuillehouders toegelicht aan de directie en Raad van Toezicht van Bibliocenter. Daarna wordt de definitieve versie opgesteld, die aan uw college en de raad wordt voorgelegd. In het gezamenlijk beleidskader wordt ingegaan op het beleid rond de vijf kernfuncties van bibliotheekwerk. Dit betreft:

1. Informatie: de bibliotheek als warenhuis van kennis en informatie;
2. Educatie: de bibliotheek als centrum voor ontwikkeling en educatie;
3. Lezen: de bibliotheek als inspiratiebron voor lezen en literatuur;
4. Cultuur: de bibliotheek als encyclopedie voor Kunst en Cultuur;
5. Ontmoeting: de bibliotheek als podium voor ontmoeting en debat.

In het beleidskader is in deze kernfuncties voor Bibliocenter een hiërarchie aangebracht. Daarin wordt het landelijk beleid gevolgd. De eerste drie kernfuncties zijn aangemerkt als basiskernfuncties. De gezamenlijke subsidiëring van het bibliotheekwerk richt zich op deze kernfuncties.

De functies Kunst en Cultuur / Ontmoeting en Debat worden weliswaar van belang geacht, maar zijn aangemerkt als plus-pakket. Dit betekent dat de invulling van deze kernfuncties gefinancierd dienen te worden door individuele afnemers, te weten (individueel) gemeentelijke subsidie danwel uit andere financiële middelen.

Kanttekeningen:

Tijdens de overleggen is aan Bibliocenter gevraagd met de gemeenten mee te denken over de manier waarop aan de bezuinigingen het beste invulling gegeven kan worden. Bibliocenter heeft daarvoor diverse modellen opgesteld, bij de opstelling van het gezamenlijk beleidskader hebben de gemeenten daarmee rekening gehouden.

Financiering

Op 18 november 2010 hebben de gezamenlijke portefeuillehouders overeenstemming bereikt over de uitgangspunten voor het beleidskader en de subsidiëring. Door de portefeuillehouders zijn afspraken gemaakt welke vertaald zullen worden in het beleidskader. De belangrijkste zijn:

1. de Backoffice mag, per saldo, niet groeien, en dient gehandhaafd te blijven op het niveau 2010;

2. het, als gevolg van het spreidingsbeleid, sluiten van een Frontoffice geeft directe gevolgen voor de betreffende gemeente. Dit zowel wat betreft huisvesting, als ook personeel. Frontofficepersoneel kan niet doorschuiven naar de Backoffice, als daardoor de Backoffice groeit;
3. de financiering van de Backoffice gebeurt door de gezamenlijke gemeenten. De verdeling van alle kosten in de Backoffice is op basis van inwonersaantallen. De huisvestingskosten van de Backoffice worden tussen de gemeenten gezamenlijk verdeeld;
4. de financiering van de Frontoffice, zowel wat betreft personeel als huisvesting, gebeurt en is ter verantwoording van de desbetreffende gemeente;
5. bezuinigingen door individuele gemeenten dienen door Bibliocenter verwerkt te worden in de dienstverlening naar de betreffende gemeente. Dit wordt verantwoord in de financiële en inhoudelijke managementrapportages, voor het eerst in het jaarverslag en -rekening 2011.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Er zijn geen juridische gevolgen.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

De eventuele gevolgen naar aanleiding van bezuinigingstaakstellingen zijn nog niet te overzien.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

Nadere specificatie: Raad van Toezicht en directie Bibliocenter

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ TILS-lijst

❖ Brief

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

[Invulinstructie]

Intern:

>

Extern:

>

BIJLAGEN

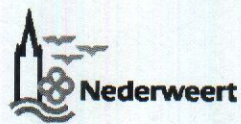
Openbaar:

Niet van toepassing

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Beleidskader
Bibliotheekwerk
2011 - 2014



Inhoudsopgave Beleidskader Bibliotheekwerk 2011 - 2014.

Par 1	Inleiding	pag 3
Par 2	Algemeen	pag 3
Par 3	Visie en Missie	pag 4
Par 4	Uitgangspunten voor openbaar bibliotheekwerk	pag 4
Par 5	Ontwikkelingen en beleid	pag 5
Par 6	Huisvestings- en spreidingsbeleid	pag 7
Par 7	Financieel kader	pag 8
Par 8	Beoordeling en evaluatie	pag 8

1. Inleiding

Aan het openbare bibliotheekwerk in de gemeenten Nederweert, Maasgouw, Leudal en Weert wordt door Bibliocenter vorm gegeven. Bibliocenter is op 1 juli 2008 als culturele instelling ontstaan uit de fusie van drie bibliotheekstichtingen, te weten de Stichting openbare bibliotheek Nederweert, de Stichting openbare bibliotheken Leudal- en Thornerkwartier en de Stichting openbare bibliotheek Weert. Bibliocenter is een bibliotheekorganisatie werkend volgens de Code Cultural Governance¹ met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

2. Algemeen

Algemene doelstelling uit het Unesco manifest voor de openbare bibliotheek (1994):
De openbare bibliotheek, de plaatselijke toegangspoort tot kennis, schept een essentiële voorwaarde voor levenslang leren, onafhankelijke besluitvorming en de culturele ontwikkeling van individuen en maatschappelijke groeperingen.

De eerste verantwoordelijkheid voor het bibliotheekwerk ligt bij de gemeenten en daarom worden de gemeenteraden gevraagd zich uit te spreken over voorliggend beleidskader. Het beleidskader, waarin de kerntaken van de bibliotheek zijn geformuleerd, bestrijkt een periode van 4 jaar, van 2011 tot en met 2014.

Met de vaststelling van dit beleidskader geeft de gemeente invulling aan haar rol als opdrachtgever van het bibliotheekwerk.

De gemeentelijke visie is afgestemd op de landelijke visies en beleidskaders zoals bepaald door de rijksoverheid in samenspraak met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB), en het Interprovinciaal overleg (IPO).

Voorliggend beleidskader is een product van samenwerking tussen de in Bibliocenter participerende gemeenten: Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert. Bij de voorbereiding van het beleidskader is de directie van Bibliocenter geconsulteerd.

Het beleidskader geeft de randvoorwaarden en de uitgangspunten aan voor het beleid in de komende vier jaar. Het is richtinggevend voor het op te stellen meerjarenbeleid en -begroting. Het is niet de bedoeling om in detail vast te leggen wat de (inhoudelijke) taken van Bibliocenter zijn. Veel meer is het zaak om de kernfuncties vast te leggen en het aan de specialist, de bibliotheek, over te laten hoe deze in de praktijk worden ingevuld. Deze kernfuncties moeten vervolgens worden vastgelegd met de individuele gemeenten in een meerjaren subsidiebeschikking en een daarbij horende uitwerkingsovereenkomst.

Jaarlijks zal er een evaluatie en een eventuele bijsturing van dit beleidskader plaats hebben, voor het eerst in 2012.

Bibliocenter heeft ten doel zorg te dragen voor een vrije informatievoorziening van de burger, gericht op culturele en educatieve ontwikkeling, maatschappelijke vorming en het gebruik maken van democratische rechten. Om dit te realiseren wordt/worden door en vanuit Bibliocenter:

- bibliotheekwerk ingezet welk aangestuurd wordt vanuit een centrale backoffice;
- een breed publiek bediend in filialen en steunpunten;
- bijzondere aandacht gegeven aan specifieke doelgroepen, zoals jeugd en jongeren, ouderen en minder validen;
- een distributiecentrum van kennis en informatie in stand gehouden die zich richt op aanbod en opbouw van een collectie en het beschikbaar stellen daarvan via (digitale) raadpleging, uitlening en beantwoording van (digitale) vragen;

¹ het protocol Code Cultural Governance volgt de '23 Aanbevelingen Cultural Governance' die zich richten op goed, verantwoord en transparant bestuur en toezicht in de culturele sector

- activiteiten ontplooit welke bijdragen aan taalstimulering, informatievoorziening, leesbevordering bij (jonge) kinderen en ouders, ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van het kind en deskundigheidsbevordering.

3. Visie en missie

Visie

In de optiek van de gezamenlijke gemeenten dient Bibliocenter aan alle inwoners van de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert toegang tot kennis te bieden, zij:

- is een betrouwbare informatiewegwijzer met aandacht voor lokaal maatwerk;
- stimuleert burgers om deel te nemen aan het sociale en culturele leven, om hen weerbaar en kritisch te maken. Speciale aandacht gaat daarbij uit naar mensen, die minder vanzelfsprekend gebruik maken van de bibliotheek;
- is een duidelijke partner binnen het gemeentelijke beleid op het terrein van taalachterstanden, leesbevordering, ontwikkeling van Brede Scholen en informatieverspreiding;
- nodigt uit met informatie- en kennisvragen naar de bibliotheek te komen;
- bemiddelt actief tussen vragen van klanten en het aanbod aan informatie en biedt ondersteuning bij kennisverwerving;
- is een plaats voor culturele vorming en ontmoeting, waar mensen elkaar treffen en waar verschillende culturen, leeftijden, opvattingen en tradities samenkomen.

Missie

In de optiek van de gezamenlijke gemeenten dient Bibliocenter een neutraal en betrouwbaar warenhuis te zijn voor kennis en informatie, een centrum voor ontwikkeling en educatie, een inspiratiebron van lezen en literatuur, een encyclopedie van kunst en cultuur, en een podium voor ontmoeting en debat.

4. Uitgangspunten voor openbaar bibliotheekwerk

Bij het ontwikkelen van het voorliggende beleidskader zijn de volgende uitgangspunten als basis genomen:

1. De bibliotheek is meer dan een gebouw waarin boeken staan opgeslagen ter informatie of ter ontspanning. Ze functioneert ook als sociale ontmoetingsplaats voor de inwoners en als cultureel/literair centrum, moet informatie bieden over allerlei onderwerpen maar ook over de wijk, de gemeente en de overheid en moet daarnaast de burger mogelijkheid bieden tot educatieve vorming.
2. Beleid naar doelgroepen en verdeling van aanbod:
 - in het spreidingsbeleid, dat in overleg met de desbetreffende gemeente wordt vastgesteld, zal kostenbewust nagegaan worden hoe de spreiding van filialen het meest effectief vorm kan krijgen;
 - niet op alle locaties kunnen alle functies voor alle inwoners geleverd worden. Voor die doelgroepen die minder prioriteit krijgen, blijft digitale dienstverlening en toegankelijkheid tot bronnenmateriaal onverkort belangrijk;
 - de huisvestingskosten blijven een lokale aangelegenheid, met uitzondering van de huisvestingskosten van de backoffice die door de gemeenten gezamenlijk gedragen worden.
3. De drie kernfuncties, lezen en literatuur, ontwikkeling en educatie en kennis en informatie worden aangeboden in een algemeen basisaanbod en in lokaal maatwerk, dat in de specifiek gevraagde behoeftes voorziet waarbij accenten kunnen worden aangebracht in digitaal bibliotheekwerk en bibliotheekwerk op locatie.
De overige twee kernfuncties, kunst en cultuur en ontmoeting en debat worden aangeboden in een pluspakket en moeten worden bekostigd uit andere financiële middelen.

4. Vraaggericht werken: de inwoners worden gevraagd hun mening te geven en hun wensen kenbaar te maken. De bibliotheek stelt haar klantwensenbeleid bij op basis van de uitkomsten van deze klantwensen, in overleg met de gemeenten en passend in de kaders van de landelijke certificeringsnormen.
5. Samenwerking is noodzakelijk met andere basisbibliotheken en het Bibliotheekhuis Limburg. De basisbibliotheek neemt deel aan het provinciaal bibliotheek netwerk en het landelijk netwerk. Samenwerking door Bibliocenter met het onderwijs wordt eveneens essentieel geacht.
6. Kwaliteit en certificering: de *Richtlijnen voor basisbibliotheken* (2005) zijn het uitgangspunt van beleid. Dit geldt voor zowel de inhoudelijke taken en de financiële normen die als richtinggevend worden gehanteerd. Bibliocenter dient te voldoen aan de landelijke certificering en werkt met het landelijk gekozen systeem van kwaliteitszorg.
7. Financiering: leidend zijn de financiële kaders zoals bepaald door de gemeenteraad. Binnen deze randvoorwaarde zal het beleid door de basisbibliotheek vormgegeven worden. De landelijke normering (instapniveau) wordt daarbij nagestreefd. Innovatie maakt deel uit van de reguliere bedrijfsvoering van Bibliocenter. Uitgangspunt is dat er in de subsidiëring door de gemeenten zo veel mogelijk uniform wordt gehandeld. Dit met uitzondering van het subsidiëren van de huisvestingskosten welke een lokale aangelegenheid is voor de gemeente van vestiging.
Aanvullende financiële uitgangspunten:
 - het, als gevolg van het spreidingsbeleid, sluiten van een Frontoffice geeft directe gevolgen voor de betreffende gemeente. Dit zowel wat betreft de huisvesting, als ook personeel en frictiekosten. Frontofficepersoneel kan niet doorschuiven naar de Backoffice, als daardoor de Backoffice groeit;
 - de financiering van de Backoffice gebeurt door de gezamenlijke gemeenten;
 - de huisvestingskosten van de Backoffice worden tussen de gemeenten gezamenlijk verdeeld;
 - de financiering van de Frontoffice, zowel wat betreft het personeel als huisvesting, is ter verantwoording van de desbetreffende gemeente;
 - bezuinigingen door individuele gemeenten dienen door Bibliocenter verwerkt te worden in de dienstverlening naar de betreffende gemeente. Dit wordt verantwoord in de financiële en inhoudelijke managementrapportages, voor het eerst in het jaarverslag en -rekening 2011.
8. Partnerschap: de gemeenten en Bibliocenter werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de realisatie en innovatie van het bibliotheekwerk in het verzorgingsgebied.
9. Cultureel ondernemerschap: los van het gegeven dat gemeenten opdrachtgever en financier kunnen zijn voor het surplus dat, op aanvraag, geboden kan worden boven het basispakket (de prioritaire functies lezen, leren en informeren), kan Bibliocenter op dit terrein ook cultureel ondernemerschap beoefenen.
10. Vrijwilligersbeleid: inzet en behoud van vrijwilligers in het bibliotheekwerk is belangrijk.

5. Ontwikkelingen en beleid

Het bibliotheekwerk heeft de afgelopen 15 jaar een enorme ontwikkeling doorgemaakt.

Herstructurering, innovatie en vernieuwing waren gedurende langere tijd de leidende thema's. Ook Bibliocenter is de resultante van een in de regio in de gang gezet schaalvergrotingsproces om te komen tot sterke basisbibliotheken. Dit proces was noodzakelijk om efficiënter en effectiever het hoofd te kunnen bieden aan de maatschappelijke ontwikkelingen.

Landelijk is overeengekomen dat de opbouw van een digitale bibliotheek in de komende jaren extra aandacht behoeft. Belangrijk document hierbij is het *Bibliotheekcharter 2010-2012* waarin

afspraken zijn gemaakt tussen rijk, provincies en gemeenten over de aandachtspunten en de rolverdeling in het bibliotheekwerk. Partijen verklaren in het charter, dat in de planperiode enerzijds een aantal in gang gezette innovaties worden afgerond en anderzijds dat in de planperiode de digitale dienstverlening een flinke impuls krijgt.

Ook de demografische ontwikkelingen als ontgroening en vergrijzing behoeven aandacht en mede als gevolg van de krimp zal instandhouding van een fysieke bibliotheek steeds moeilijker worden. Door middel van een evenwichtig spreidingsbeleid willen we hierop anticiperen. Aandacht voor alternatieve dienstverlening (digitaal, boek aan huis enz.) is in dit verband belangrijk.

Kernfuncties.

Het dienstenpakket dat een basisbibliotheek ten minste moet leveren om basisbibliotheek genoemd te worden, is onderverdeeld in vijf kernfuncties. De kernfuncties sluiten op elkaar aan en worden zoveel mogelijk in samenhang ontwikkeld. Het betreft de volgende functies:

1. lezen en literatuur
2. ontwikkeling en educatie
3. kennis en informatie
4. kunst en cultuur
5. ontmoeting en debat.

Het is aan de gemeenten en aan de bibliotheek om op een of meerdere functies accent te leggen. Het landelijk beleid, vastgelegd in het Bibliotheekcharter 2010-2012, richt met name op de eerste 3 functies: lezen, leren en informeren.

De gemeenten constateren door dalende belangstelling, dat de doelgroep "jeugd en jongeren" (0-20 jaar) extra aandacht behoeft. In samenwerking met het onderwijs zal hierop in de komende jaren extra worden ingezet. Aansluiting bij de landelijke speerpunten achten wij in deze versterkend werken en noodzakelijk ter bevordering van een positiever "bibliotheekgedrag" bij genoemde doelgroep.

Mede ter versterking van het landelijk beleid kennen de gemeenten een hoge prioriteit toe aan de volgende kernfuncties:

- lezen en literatuur
- ontwikkeling en educatie
- kennis en informatie

De subsidiëring richt zich dan ook op het onderhouden van deze functies.

Onderstaand wordt ingegaan op de functies in het basispakket:

Functie 1. Lezen en literatuur.

Kennis opdoen en ook lezen zijn beproefde methodes om achterstanden te voorkomen en te bestrijden. Plezier in lezen is een bepalende factor voor leesgedrag.

De afkalvende leescultuur in Nederland hangt vooral samen met de opkomst van andere vormen van vrijetijdsbesteding. Gestreefd moet worden naar een doorlopende leerlijn, een continu aanbod van leesbevorderende activiteiten per leeftijdsfase, beginnend bij voor- en voerschoolse educatie.

Doelstelling: Bibliocenter realiseert met de relevante partners zoals het onderwijs een infrastructuur voor het lokale beleid gericht op leesbevordering bij de jeugd aangezien de "ontlezing" vooral bij deze groep aan de orde is en met het oog op hun toekomstige ontwikkeling het meest ingrijpend is. Een doorlopende leerlijn en maatschappelijke verankering van de leesbevordering zijn daarbij uitgangspunten.

Functie 2. Ontwikkeling en educatie.

Een leven lang leren begint al vroeg en houdt nooit meer op. Je kunt niet meer je hele leven lang teren op de inzichten en vaardigheden die je vroeger hebt opgedaan. Wie niet "mediawijs" is wordt sneller maatschappelijk buitengesloten. Lezen en vaardigheden om met informatie om te gaan zijn daarbij belangrijke voorwaarden om te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Doelstelling: Bibliocenter realiseert deze functie met name door samen met de partners (o.a. onderwijs, bso, consultatiebureaus, huiswerkbegeleiding, jeugd- en jongerenwerk) een intensief contact te onderhouden dat erop is gericht genoemde partners te ondersteunen in hun taak.

Functie 3. Kennis en informatie.

De samenleving wordt steeds complexer en burgers moeten in staat zijn keuzes te maken op allerlei terreinen. De informatieschaarste is omgeslagen in een overvloed: bruikbare en betrouwbare informatie is steeds moeilijker te selecteren voor minder vaardige burgers. De digitale kloof wordt smaller, maar dieper; burgers met beperkte informatievaardigheden zijn kwetsbare burgers. Digitale vaardigheden beperken zich niet alleen tot instrumentele vaardigheden, mensen moeten ook met informatie kunnen omgaan. Deze vaardigheden hebben te maken met het zoeken, vinden, begrijpen en op waarde schatten van informatie.

De (digitale) informatiefunctie van de laagdrempelige bibliotheek wordt daarom steeds belangrijker.

Doelstelling: Het klantgericht en professioneel aanbieden van informatie. In de komende beleidsperiode zal Bibliocenter zich richten op de versterking van haar positie als laagdrempelige betrouwbare en actuele informatiebron waarbij een verdergaande digitalisering, conform landelijke richtlijnen, wordt toegepast.

De functies kunst en cultuur / ontmoeting en debat worden weliswaar van belang geacht maar worden aangemerkt als pluspakket. Dit betekent dat de invulling van deze kernfuncties gefinancierd dient te worden door individuele afnemers.

6. Huisvestings- en spreidingsbeleid.

De ideale schaalgrootte per vestiging verschilt momenteel nog tussen de gemeenten onderling in het werkgebied van Bibliocenter. Uitgangspunt zal zijn dat op termijn de omvang van de basisbibliotheek zich optimaal verhoudt tot de specifieke voorwaarden van het verzorgingsgebied. Voorop staat dat het spreidingsbeleid door Bibliocenter met de desbetreffende gemeente wordt opgesteld en uitgewerkt.

Er zijn drie bibliotheekvoorzieningen te onderscheiden bij Bibliocenter:

- 1) de basisbibliotheek, de centrale voorziening met back- en frontoffice in Weert;
- 2) servicebibliotheken, filialen die conform de Richtlijnen bibliotheekwerk aanbieden én die minimaal 15 uur per week geopend zijn. Het volledige productpakket (op basis van de vijf kernfuncties) kan hier worden aangeboden.
- 3) servicepunten, dienen minimaal 4 uur per week geopend te zijn. Een servicepunt is meestal gevestigd in een basisschool en staat primair ten dienste van het onderwijs.

In het spreidingsbeleid, opgesteld door Bibliocenter is nagegaan wat de optimale schaalgrootte kan zijn. Daarbij zal leidend moeten zijn dat de bibliotheek niet in eerste instantie gekoppeld moet worden aan "het gebouw". Een goed bibliotheekgebouw heeft slechts meerwaarde als daar bibliotheekwerk wordt bedreven. Bibliotheekdiensten kunnen ook in andere gebouwen worden verzorgd, bijvoorbeeld in (brede)scholen of verzorgingshuizen.

Daarop is er een spreidingsdiscussie gevoerd waarbij de volgende zaken zijn benoemd als bepalend voor een spreidingsmodel:

- gebruik van een vestiging: uitleningen, bereik (% leden t.o.v. inwoners), bezoekers
- regiofunctie van een kern
- geografische ligging
- gemeentelijke visie
- normen bibliotheekwerk (openingsuren, collectie enz.).

Met deze uitgangspunten zijn door Bibliocenter de volgende spreidingsvarianten uitgewerkt:

Status quo.

De huidige spreiding (14 vestigingen, 7 servicepunten) en dienstverlening is bekeken op resultaten en de kosten per vestiging. De klassieke uitleenfunctie domineert, andere kernfuncties worden beperkt of niet uitgevoerd. Er wordt niet aan alle certificeringnormen voldaan bijv. met betrekking tot de openingstijden en inzet van vrijwilligers op CAO-taken. Er is minimaal sprake van continuering van het subsidieniveau.

Variant A: kwaliteit en kwantiteit.

Hier is sprake van handhaving van de verfijnde spreiding (14 vestigingen, 8 servicepunten) en wordt tevens een kwaliteitsimpuls gegeven zodat alle kernfuncties kunnen worden uitgevoerd. Bij de uitwerking is uitgegaan van de eerder genoemde normen. Dit leidt tot een aanzienlijke kostenverhoging.

Variant B: kwaliteit boven kwantiteit.

Het aantal vestigingen wordt aanzienlijk teruggebracht. Bezien wordt of daarvoor in de plaats servicepunten kunnen worden gerealiseerd. Hierbij wordt met name aan onderwijslokalen gedacht die als gevolg van leegstand beschikbaar komen.

In het spreidingsadvies concludeert Bibliocenter het volgende.

“De signalen vanuit elk van de vier gemeenten wijzen op bezuinigingen. Verhoging van subsidie (Variant A) zal dus niet haalbaar zijn, hoe wenselijk ook vanuit het oogpunt van leefbaarheid. Een dergelijke variant kan beter worden besproken in een tijd van conjunctuurstijging.

Bij gelijkblijvende middelen lijkt Variant B het meest verantwoorde spreidingsmodel te zijn:

- alle kernfuncties worden uitgevoerd
- middelen en prestaties zijn beter op elkaar afgestemd
- er wordt aangesloten bij landelijke normeringen en ontwikkelingen
- daar waar vestigingen worden gesloten, wordt een alternatieve vorm van bibliotheekwerk geadviseerd in de vorm van servicepunten. Deze richten zich op de volgende klantgroepen die minder mobiel zijn: jeugd tot 12 jaar en volwassenen met een beperkte mobiliteit”.

De standpunten van de desbetreffende gemeenten m.b.t. het spreidingsbeleid worden opgenomen in de meerjaren uitwerkingsovereenkomst die iedere gemeente afzonderlijk met Bibliocenter sluit.

7. Financieel kader.

Iedere afzonderlijke gemeente neemt het financiële kader op in de meerjaren uitwerkingsovereenkomst. Daarbij wordt ook ingegaan op de mogelijkheden en hoogte van reserves en voorzieningen door Bibliocenter ten laste van de exploitatie en de wijze waarop door de gemeente met noodzakelijke vervangingsinvesteringen ten behoeve van Bibliocenter wordt omgegaan.

8. Beoordeling en evaluatie

Door middel van periodiek bestuurlijk en ambtelijk subsidiëntenoverleg met de directie van Bibliocenter wordt de dienstverlening van Bibliocenter besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De bij de budgetsubsiëring gemaakte afspraken en het jaarverslag vormen hierbij het uitgangspunt. De individuele gemeenten maken met Bibliocenter vervolgens afspraken over evaluatie van de meerjaren uitwerkingsovereenkomst.

10 februari 2011.