

Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport & Welzijn	B&W-voorstel: BW-009764
Naam opsteller voorstel	: Brouwers, Silvie (575 000)	Zaaknummer JOIN: Z/16/023700
Portefeuillehouder	: P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Toetredingsfase uitvoeringscontracten Jeugdhulp 2017

Voorstel

1. het 'uitvoeringscontract gespecialiseerde jeugdhulp 2017' en het 'uitvoeringscontract gecertificeerde instelling 2017' conform bijlage 1 en 2 vast te stellen
2. de vastgestelde documenten zoals onder 1. genoemd aan raamcontractanten toe te sturen als onderdeel van het inkoop- en aanbestedingsproces 2017;
3. het voorlopige exploitatieoverzicht Jeugdhulp Midden-Limburg 2017, bijlage 3, vast te stellen en daarmee voor de gemeente Weert een bedrag van € 9.415.236 (van het totale regionale bedrag van € 47.544.245,-) beschikbaar te stellen ten behoeve van de eerstelijns jeugdhulp, de toegang, de gespecialiseerde jeugdhulp en diverse uitvoeringskosten onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad.
4. het 'beoordelingskader offertes voor gespecialiseerde Jeugdhulp 2017 en Jeugdhulp Gedwongen Kader, bijlage 4, vast te stellen
5. de portefeuillehouders voor Jeugdhulp mandaat te verlenen, in gezamenlijkheid met de mandaathouders van de andere Midden-Limburgse gemeenten en conform het "Beoordelingskader offertes gespecialiseerde Jeugdhulp en Gedwongen kader door gecertificeerde instellingen 2017", onderdeel 4 "Escalatieprocedure" te beslissen.
6. op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van "Exploitatieoverzicht Jeugdhulp Midden Limburg 2017", bijlage 3;
7. op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van het

Weert, 07-07-2016 De directeur,	S		B	W	W	W	W
				HL	FvE	PS	GG
		akkoord					
		bespreken					
Soort besluit: Besluit college		Vergadering B&W van 19-07-2016					

In te vullen door het B&W secretariaat: Akkoord Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder Anders, nl.:

Beslissing d.d.:

19-07-2016

 Niet akkoord Gewijzigde versie A-stuk B-stuk C-stuk

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 6
Pagina 1

- "Beoordelingskader offertes gespecialiseerde Jeugdhulp en Gedwongen kader door gecertificeerde instellingen 2017", bijlage 4;
8. het college de geheimhouding op te heffen, zoals bedoeld onder beslispunt 6 en 7 zodra het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringscontracten en bijbehorende bezwaartermijn van 6 weken ongebruikt is verstreken.
 9. De bijgevoegde raadsinformatiebrief vast stellen en beschikbaar stellen aan de raad

Inleiding

Net als voor de jaren 2015 en 2016 hebben de Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert besloten om regionaal samen te werken bij de inkoop van de taken in het kader van de Jeugdhulp en Wmo 2017. Binnen deze samenwerking is op 10 juni 2016 door het college besloten om de Leidraden en Raamovereenkomsten voor 2017 te verlengen en documenten vast te stellen voor nieuwe toetreders. Nu liggen de vervolgdokumenten binnen de inkoopprocedure voor besluitvorming voor. Dit zijn o.a. de procedure van offerteaanvraag en de concept uitvoeringscontract gespecialiseerde Jeugdhulp 2017 en de uitvoeringscontract gedwongen kader door gecertificeerde instellingen (hierna te benoemen als uitvoeringscontract gedwongen kader). Ook de exploitatieraming 2017 en de dekking liggen voor.

Beoogd effect/doel

Een aantal onderdelen van de inkoopprocedure Jeugdhulp 2017 vast te stellen om zo de procedure voort te kunnen zetten

Argumenten

1.1 en 2.1 alle aanbieders die Jeugdhulp willen bieden, dienen hiervoor te beschikken over een uitvoeringsovereenkomst.

Alle aanbieders waarmee de gemeente een raamovereenkomst heeft gesloten (raamcontracten) in het kader van de gespecialiseerde Jeugdhulp en het gedwongen kader kunnen in aanmerking komen voor een uitvoeringscontract. In de uitvoeringscontract tussen individuele gemeenten en aanbieders worden concrete afspraken gemaakt over onder andere tarieven en budgetten. De concept-uitvoeringscontract, gespecialiseerde Jeugdhulp en jeugdhulp gecertificeerde instelling 2017 zijn als bijlagen 1 en 2 toegevoegd aan dit voorstel. Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitvoeringscontract dienen de raamcontractanten uiterlijk 10 oktober 2016 een offerte uit te brengen.

De aanbieders ontvangen een digitale offerte aanvraag, waarin ze per product hun offerte aan de gemeente(n) kenbaar kunnen maken.

Door deze wijze van uitvragen wordt recht gedaan aan het besluit om in te stemmen met een verlenging van de raamovereenkomsten voor 2017 en tegemoet gekomen aan een administratieve lastenverlichting voor de bestaande aanbieders.

Wijzigingen t.o.v. 2016:

Bij het vaststellen van de toetredingsprocedure raamovereenkomsten, collegebesluit d.d. 10-06-2016, is er voor jeugdhulp 2017 gekozen om een aantal jeugdhulpvormen (jeugd en opvoedhulp, pleegzorg en gedwongen kader) die voorheen gesubsidieerd werden, onder te brengen bij de reguliere inkoop. Dit heeft tot een uitbreiding van percelen geleid. Zowel bestaande als nieuwe aanbieders kunnen zich voor de navolgende percelen inschrijven:

1. Gespecialiseerde Jeugdhulp: Jeugd GGZ
2. Gespecialiseerde Jeugdhulp: Jeugd met een beperking inclusief crisis en vervoer
3. Gespecialiseerde Jeugdhulp: Diagnostiek en behandeling dyslexie

4. Gespecialiseerde Jeugdhulp: Pleegzorg
5. Gespecialiseerde Jeugdhulp: Opvoed- en opgroeiondersteuning
6. Gedwongen kader door gecertificeerde instellingen (jeugdbescherming en jeugdreclassering)

De uitbreiding van percelen heeft er eveneens toe geleid dat er een separate concept uitvoeringscontract voor het gedwongen kader is opgesteld omdat de jeugdwet nadrukkelijk onderscheid maakt tussen jeugdhulp en maatregelen door een gecertificeerde instelling. Pleegzorg en opvoed- en opgroeiondersteuning maken deel uit van concept uitvoeringscontract gespecialiseerde jeugdhulp 2017.

3.1 en 4.1 Financiële kaders dienen weer bekrachtigd te worden Voorlopige exploitatieramingen gespecialiseerde Jeugdhulp 2017

Deze voorlopige exploitatieraming 2017 geeft inzicht in de opbouw van het totaal beschikbare budget en richting aan het daarbinnen beschikbare netto-budget voor de inkoop Zorg in Natura (ZIN) 2017. Het gaat hier om een raming op basis van grondslagen die de financiële werkgroep op dit moment het meeste reëel acht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het "Voorlopige exploitatieoverzicht Jeugdhulp Midden-Limburg 2017" (bijlage 3).

Niet zoals in voorgaande jaren zal er naar verwachting een bijstelling plaatsvinden van deze raming op basis van voortschrijdend inzicht. In het najaar na afronding van het verwervingstraject zal aan het college het eventueel bijgestelde exploitatieoverzicht opnieuw worden voorgelegd.

Budgettaire kaders

- Het totaal aan uitvoeringscontracten Gespecialiseerde Jeugdhulp moet passen binnen het beschikbare budget voor de regio Midden-Limburg.
- Per gemeente is berekend hoeveel er ingekocht kan worden, binnen de beschikbare financiële middelen. De berekening daarvan start met het bedrag dat de gemeente krijgt voor de Jeugdhulp als uitkering uit het gemeentefonds. Op de integratie-uitkering worden door de gemeenten middelen in mindering gebracht die in het kader van de decentralisatie voor rekening van de gemeente komen. Dit zijn: uitvoeringskosten, budget buiten contractplaatsing, het budget voor landelijke functies, budget 1^e lijns hulp, kosten extra vervoer en het totaal budget PGB's. Uiteindelijk blijft er een bedrag over dat als netto budget feitelijk beschikbaar is voor de werving van jeugdhulp en gedwongen kader 2017.
- Elke aanbieder voor jeugdhulp en gecertificeerde instelling sluit met de gezamenlijke gemeenten een uitvoeringscontract af, waarin per gemeente zichtbaar is wat het afgesproken budgetplafond is voor verwachte trajecten van betreffende gemeente. Deze zijn vastgesteld op basis van beschikbare historische gegevens en financiële middelen.
- Gedurende het jaar kunnen, op basis van gerealiseerde productie van betreffend jaar, middelen worden herschikt. Herschikking van middelen vindt plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde productie van het eerste halfjaar. De contracteerruimte die vrijkomt, doordat aanbieders onder het afgesproken budgetplafond blijven door minder productie, is eventueel in te zetten voor extra budget voor aanbieders met een groter aantal jeugdigen dan geraamd.

Berekening budgetplafonds 2017

Conform genoemde Leidraad wordt voor de inkoop gespecialiseerde Jeugdhulp en gedwongen kader 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. De berekening van de hoogte van de budgetplafonds is ten opzichte van 2016 licht gewijzigd om zowel aanbieders als gemeenten administratief te ontlasten. Op basis van de inmiddels beschikbare realisatiecijfers, kan de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder afgestemd worden op een reële prognose gebaseerd op de realisatie 2015 in combinatie met gegevens over 2016 tot nu toe en de aanwezige kennis per aanbieder van de contractmanagers Jeugdhulp. Hierdoor kunnen de budgetplafonds realistischer afgestemd

worden op de exploitatieramingen en worden aanbieders minder belast met aanleveren van gegevens..

Kaders tarieven 2017

Voor 2017 wordt voorgesteld om evenals in 2016 als gemeenten richting te geven aan de tarieven omdat:

- dit uniformiteit in tariefstelling voor alle aanbieders biedt;
- een lage administratieve belasting en minder onderhandelingen kent;
- dit aansluit bij de werkwijze 2016.

Het regionaal beschikbare macrobudget Jeugdhulp is teruglopend (van € 51.314.166,- naar € 47.544.245,-). Specifiek voor de gemeente Weert is de daling van het macrobudget beperkt (ruim 2 ton). Aangezien de verwerving van de jeugdhulp op regionale schaal gebeurt, wordt rekening gehouden met het regionale mindere budget. Voorgesteld wordt de tarieven van 2016 te handhaven voor het kalenderjaar 2017 ondanks de verminderde budgetten. Dit is het meest passend bij de keuze van een verlenging en geeft blijk van goed opdrachtgeverschap. Hiermee zijn de lasten verdeeld over opdrachtgever (handhaving tarieven met mindere budgetten) en opdrachtnemer (geen compensatie voor wettelijke stijging van cao's).

Concreet wordt dit als volgt ingevuld:

- voor de percelen 1 t/m 3: zullen voor de bestaande aanbieders de tarieven 2016 voor 2017 worden verlengd, waarbij de tarieven deelbaar dienen te zijn door 60. Dit is noodzakelijk voor de afhandeling via het berichtenverkeer;*
- alle nieuwe aanbieders die zich voor de percelen 1 t/m 3 inschrijven, krijgen een offerteaanvraag waarbij hen gevraagd wordt tarieven te offeren met als maximum de Nza tarieven 2014 minus 11%, waarbij rekening gehouden dient te worden dat het tarief deelbaar is door 60;*
- voor de percelen 4 t/m 6: zullen voor de bestaande aanbieders de tarieven 2016 voor 2017 worden verlengd, waarbij de tarieven deelbaar dienen te zijn door 60. Dit is noodzakelijk voor de afhandeling via het berichtenverkeer;*
- alle nieuwe aanbieders die zich voor de percelen 4 t/m 6 inschrijven, krijgen een offerteaanvraag waarbij hen gevraagd wordt tarieven te offeren voor de diensten uit de percelen, waar een maximum geldt dat net zo hoog is als de hoogste tarieven in 2016%, waarbij rekening gehouden dient te worden dat het tarief deelbaar is door 60.* In percelen 4 tot en met 6 wordt gekozen voor de hoogste tarieven 2016, omdat deze diensten in 2015 en 2016 evenals voorheen via subsidie zijn bekostigd en geen NZA tarieven kennen. Daarnaast is het gemiddeld tarief 2016 niet als uitgangspunt gekozen, omdat dit t.o.v. de huidige aanbieders tot rechtsongelijkheid kan leiden.

*Op basis van wettelijke voorschriften dienen tarieven deelbaar te zijn door 60. Als gevolg hiervan zullen de uiteindelijke tarieven voor de huidige aanbieders waar nodig afgerond worden naar boven. Rekening wordt gehouden met een mogelijke regionale financiële consequentie van ca.€ 70.000,-. Dit wordt opgevangen binnen het financiële kader.

4.1 Ingediende offertes worden beoordeeld op basis van het beoordelingskader.

De ingediende offertes worden door de werkgroep verwerving beoordeeld op basis van de vastgestelde tarieven 2017, zoals hierboven omschreven.

Daarbij wordt in hoofdlijnen het volgende (onderhandelings)proces gevolgd:

1. In de eerste fase zullen de bestaande aanbieders aangeven of zij akkoord gaan met de verlenging voor 2017 van de tarieven 2016 die destijds met hen zijn overeengekomen.
2. Voor nieuwe aanbieders geldt dat zij een offerteaanvraag ontvangen waarin zij de tarieven per product kunnen opgeven. De ingediende tarieven worden beoordeeld volgens de eerder aangegeven criteria. Indien de tarieven zich boven de aangegeven (boven)grenzen bevinden zal de werkgroep verwerving in de eerste ronde

- onderhandelen met als doel het tarief dusdanig te verlagen dat het aan de aangegeven voorwaarden voldoet;
3. indien na de eerste onderhandelingsronde niet tot overeenstemming is gekomen, zal op basis van een aanvullende onderbouwing van de aanbieder in een tweede onderhandelingsronde geprobeerd worden alsnog tot overeenstemming te komen;
 4. indien na twee onderhandelingsronden door de werkgroep verwerving en aanbieder niet tot overeenstemming wordt gekomen stelt de werkgroep een advies op. Dit advies stelt de werkgroep enkel op, als er sprake is van een bijzondere situatie en beargumenteerd kan worden, waarom men dient af te wijken van de voorgestelde tarieven. Dit advies wordt voorgelegd aan de colleges ter besluitvorming.
- Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 4.

Financiële, personele en juridische gevolgen

In bijlage 3 is de financiële paragraaf uitgewerkt en is een exploitatieoverzicht 2017 opgenomen.

Deze bijlage is NIET-OPENBAAR.

Conclusie van de financiële paragraaf:

Uitgangspunt voor de jeugdhulp is en blijft dat het totaalbedrag voor de werving van eerstelijns jeugdhulp, toegang en gespecialiseerde Jeugdhulp, PGB en uitvoering moet passen binnen het beschikbare budget werving, los van de investering van gemeenten in preventieve jeugdhulp. Als dit niet haalbaar is, dan moet het totaal van de werving passen binnen de totale exploitatie c.q. de beschikbare middelen jeugdhulp. Dit zou kunnen betekenen dat wellicht andere kosten binnen de exploitatieberekening moeten worden bijgesteld.

Uit de exploitatieopzet blijkt dat de regio op het macrobudget flink gekort is, bijna € 4 miljoen. Bij de berekening van de kosten voor 2017 is uitgegaan van de laatst bekende exploitatieopzet 2016. Er lijkt een tekort te gaan ontstaan. Over de volledige exploitatieopzet is daarom gekeken naar onderdelen waarop een reële bijstelling van de kosten haalbaar is. In bijlage 3 is dit nader uitgewerkt. Uiteindelijk resteert in de exploitatieberekening vooralsnog een tekort van € 2,2 miljoen, een tekort dat lokaal sterk in omvang kan verschillen, zowel voor- als nadelen. Voor Weert geldt dat er vooralsnog een positief saldo geraamd is.

Omdat regionale budgetneutraliteit uitgangspunt blijft, ligt er een zware taakstelling op de verwerving. Natuurlijk zullen alle scenario's op tafel komen, maar toch het is denkbaar dat de taakstelling niet haalbaar is. In die situatie kan neutraliteit alsnog worden bewerkstelligd door:

- verrekening van tekorten met mogelijke overschotten Wmo;
- aanwending van een eventuele reserve 3D;
- aanwending van de algemene reserve;
- beschikbaar stellen van algemene middelen met dekking binnen de begroting 2017.

Voor 2017 zijn er geen afspraken over verevening gemaakt.

Een volledige toelichting met het exploitatieoverzicht treft u aan in bijlage 3.

Op basis van het bovenstaande wordt uw college voorgesteld om te besluiten tot het beschikbaar stellen van een bedrag van € 9.415.236 (regionaal € 47.544.245,-) ten behoeve van de jeugdhulp onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad. Van dit bedrag is € 7.301.283,- beschikbaar ten behoeve van PGB's jeugdhulp en de werving (inkoop en subsidie) van gespecialiseerde jeugdhulp (regionaal budget € 39.385.852,-).

Risicoparagraaf:

Een overzicht van de risico's in het kader van het inkoop- en aanbestedingsproces 2017 is opgenomen als bijlage 5. Per risico is het effect van het onderhavige voorstel op het desbetreffende risico getoond en kort toegelicht. Het effect wordt getoond als een afname toename of stabiel blijven van het risico (en de bijbehorende risicowaarde). Geconcludeerd

kan worden dat het onderhavige voorstel een positief effect heeft op de dertien reeds in het risicoregister opgenomen risico's, daarnaast introduceert het onderhavige voorstel geen nieuwe risico's.

Geheimhouding

Om het risico van onevenredige bevoordeling of benadeling van partijen uit te sluiten, mogen gelet op artikel 10 2e lid onder g van de WOB, bijlagen 3 en 4, pas openbaar worden op het moment dat het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringscontracten.

Uitvoering/evaluatie

De nieuwe toetreders die hebben voldaan aan de gestelde eisen in de Leidraad, en met wie Raamovereenkomsten zijn gesloten, worden 12 augustus 2016 uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. De planning voor dit proces ziet er als volgt uit:

- 19 juli 2016, besluitvorming colleges over toetredingsfase uitvoeringscontracten voor 2017
- 12 augustus 2016, offerte uitvraag wordt verstuurd naar de Raamcontractanten
- 10 oktober 2016, uiterste inleverdatum offerte
- 20 oktober 2016, afronding van de offertebeoordelingen
- 25 oktober 2016, verzenden gunningsbeslissing uitvoeringscontracten voor 2017

Communicatie/participatie

De gemeenteraad wordt geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief en via de TILS-lijst. De brief is bijgevoegd ter vaststelling.

Overleg gevoerd met

Intern:

P. Vos, G.Poell, M. Rosbergen

Extern:

Dit advies is opgesteld door de regionale werkgroep verwerving jeugdhulp/Wmo 2017 (inkoopadviseurs, contractmanagers, business control, strategisch beleidsadviseurs/projectleiders) en afgestemd met de regionale werkgroepen bedrijfsvoering en de beleidsteams jeugdhulp en Wmo.

Bijlagen

1. Concept uitvoeringscontract gespecialiseerde Jeugdhulp 2017
2. Concept uitvoeringscontract Gedwongen kader door gecertificeerde instelling 2017
3. Exploitatieopzet gespecialiseerde jeugdhulp en gedwongen kader Midden-Limburg 2017
4. Bijlage Beoordeling offertes Jeugdhulp 2017
5. Risicoparagraaf inkoop- en aanbesteding Jeugdhulp 2017
6. Raadsinformatiebrief

Aan de gemeenteraad van de gemeente Weert
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, 20 juli 2016

Onderwerp : Verwerving en inkoop jeugdhulp en Wmo begeleiding 2017
Ons kenmerk : 2016072001HJ

Geachte leden van de gemeenteraad,

In deze brief melden wij u de stand van zaken met betrekking tot de inkoop van jeugdhulp en de nieuwe taken Wmo voor het jaar 2016. Er zijn ten opzichte van 2016 beperkte wijzigingen doorgevoerd waarover we u graag willen informeren.

Algemeen

Net als voor de jaren 2015 en 2016 hebben de Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert besloten om regionaal samen te werken bij de inkoop van de taken in het kader van de Jeugdhulp en Wmo 2017. Binnen deze samenwerking is op 10 juni 2016 door ons college besloten om de Leidraden en Raamovereenkomsten voor 2017 te verlengen en documenten vast te stellen voor nieuwe toetreders.

Inkoopmodel

Het vanaf 2015 gehanteerde inkoopmodel voor jeugdhulp en voor Wmo begeleiding gaat uit van een contracteringsproces in twee stappen. In de eerste stap wordt een raamovereenkomst gesloten. In de raamovereenkomst liggen de eisen vast waaraan aanbieders en gemeente moeten voldoen. In de tweede stap kunnen aanbieders met een raamovereenkomst in aanmerking komen voor een uitvoeringsovereenkomst voor de duur van telkens 1 jaar waarin de ingekochte producten, de financiële kaders en de tarieven vast liggen.

Nieuwe wijze van verwerven

Vanaf het vierde kwartaal 2015 is een onderzoektraject uitgevoerd dat moet leiden naar een andere, meer op resultaat voor de cliënt gerichte, manier van werken. Dat heeft ook consequenties voor de verwerving van jeugdhulp en Wmo begeleiding. Deze nieuwe werkwijze vereist zorgvuldige voorbereiding zodat invoering daarvan per 2017 niet

opportuun is. U bent hierover geïnformeerd en in de raad van 20 juli kunt u wensen en bedenkingen kenbaar maken.

Verlengen raamovereenkomsten

Voor 2017 zal daarom de procedure van 2015 en 2016 nog éénmaal worden herhaald. Daartoe is binnen de daarvoor geldende juridische grenzen de looptijd van de bestaande raamovereenkomst verlengd en is de inhoud (beperkt) gewijzigd. De wijzigingen voor 2017 betreffen 5 onderdelen:

1. Voor jeugdhulp wordt in 2017 nadrukkelijk gekozen om een aantal jeugdhulpvormen die voorheen gesubsidieerd werd onder te brengen in de reguliere inkoop. Dit omdat het subsidie instrument minder goed bij deze vormen van jeugdhulp past.
2. Voor Wmo zal de inloop GGZ niet meer worden ingekocht maar via een subsidie worden bekostigd. Inloop GGZ is in de kern namelijk meer een algemene voorziening dan een maatwerkvoorziening.
3. Voor Wmo zullen, in afwijking van de jaren 2015 en 2016, aanbieders de mogelijkheid krijgen om, in beperkte mate en binnen de huidige inkoopstructuur, additionele producten te offeren.
4. Omdat de inrichting van doelgroepenvervoer op Limburgse schaal meer tijd nodig heeft moet voor 2017 het vervoer, zowel voor jeugdhulp als voor Wmo, nog als onderdeel van het product dagbesteding worden gecontracteerd.
5. Voor zowel jeugdhulp als Wmo geldt dat een aantal passages uit de raamovereenkomsten door gewijzigde wet- en regelgeving niet meer relevant zijn of als gevolg van voortschrijding in de tijd niet meer van toepassing zijn. Deze artikelen zijn gewijzigd of geschrapt. Ook zijn enkele vereenvoudigingen doorgevoerd om de administratieve druk te verlichten.

Verdere procedure

Nadat de inschrijvingen voor de raamovereenkomsten zijn verwerkt begint de toetredingsfase voor de uitvoeringscontracten. In deze fase ontvangen de aanbieders met een raamovereenkomst de aanbestedingsdocumenten, wordt een voorlopige exploitatieraming opgesteld en worden beoordelingskaders vastgesteld. Het exploitatieoverzicht en het beoordelingskader vallen onder geheimhouding. Ook worden er procedureafspraken gemaakt voor de beoordeling van de offertes.

Jeugdhulp

Budget en tarieven

Conform genoemde Leidraad wordt voor de inkoop gespecialiseerde Jeugdhulp en gedwongen kader 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. De berekening van de hoogte van de budgetplafonds is ten opzichte van 2016 licht gewijzigd om zowel aanbieders als gemeenten administratief te ontlasten. Op basis van de realisatiecijfers 2015, gecombineerd met de gegevens over het eerste halfjaar 2016, zal de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder berekend worden. Op deze wijze zullen de budgetplafonds

realistischer afgestemd worden op de exploitatieraming en worden aanbieders minder belast met het aanleveren van gegevens.

Het regionaal beschikbare macrobudget Jeugdhulp is verlaagd met € 3.769.921,-. Specifiek voor de gemeente Weert is de daling van het macrobudget beperkt (ruim 2 ton). Aangezien de verwerving van de jeugdhulp op regionale schaal gebeurt, wordt rekening gehouden met het lagere regionale budget.

Wij hebben besloten om de tarieven van 2016 te handhaven voor het kalenderjaar 2017 ondanks de lagere budgetten. Dit past het meest bij de keuze voor verlenging en geeft blijk van goed opdrachtgeverschap. De extra lasten die voortkomen uit het lagere macrobudget worden op deze wijze verdeeld tussen opdrachtgever (handhaving tarieven en lager budget) en opdrachtnemer (geen compensatie voor gestegen loonkosten).

Geraamd resultaat

Uitgangspunt voor de jeugdhulp is en blijft dat het totaalbedrag voor de werving van eerstelijns jeugdhulp, toegang en gespecialiseerde Jeugdhulp, PGB en uitvoering moet passen binnen het beschikbare budget werving. Als dit niet haalbaar is, dan moet het totaal van de werving passen binnen de totale exploitatie c.q. de beschikbare middelen jeugdhulp. Dit zou kunnen betekenen dat wellicht andere kosten binnen de exploitatieberekening moeten worden bijgesteld. Uit de exploitatieopzet blijkt dat de regio op het macrobudget flink is gekort. Bij de berekening van de kosten voor 2017 is uitgegaan van de laatst bekende exploitatieopzet 2016. Er lijkt daardoor een tekort te gaan ontstaan. Over de volledige exploitatieopzet is daarom gekeken naar onderdelen waarop een reële bijstelling van de kosten haalbaar is. Uiteindelijk resteert in de exploitatieberekening vooralsnog een tekort op Midden-Limburgse schaal van € 2,2 miljoen, een tekort dat lokaal sterk in omvang kan verschillen, zowel voor- als nadelig. Voor Weert geldt dat er vooralsnog een positief saldo geraamd is.

Omdat regionale budgetneutraliteit uitgangspunt blijft, ligt er een taakstelling op de verwerving. Natuurlijk zullen alle scenario's op tafel komen, maar toch het is denkbaar dat de taakstelling niet haalbaar is. In die situatie kan neutraliteit alsnog worden bewerkstelligd door:

- Verrekening van tekorten met mogelijke overschotten Wmo.
- Aanwending van de reserve 3D.

Financiële ruimte

Voor 2017 zijn met de andere gemeenten geen afspraken over verevening gemaakt. Alles overwegende hebben wij besloten om voor 2017 een bedrag van € 9.415.236,- beschikbaar te stellen voor jeugdhulp onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad.

Wet maatschappelijke ondersteuning

Reikwijdte overeenkomsten

Voor WMO 2017 is ervoor gekozen om de Inloop GGZ buiten de regionale inkoop te laten vallen. Van de genoemde voorzlening werd al eerder geconstateerd dat dit in de kern een algemene voorziening Wmo in de 0e of 1e lijn betreft en geen maatwerkvoorziening Wmo uit de 2e lijn. Individueel hebben de gemeenten de voorkeur uitgesproken om deze voorziening lokaal te organiseren.

In afwijking van de jaren 2015 en 2016, die gekenmerkt werden door de transitie-opdracht, wordt voorgesteld om voor het jaar 2017 aanbieders de mogelijkheid te geven om, in beperkte mate en binnen de huidige inkoopstructuur, additionele vernieuwende producten te offeren. Het betreft alléén maatwerkvoorzieningen Begeleiding en/of kortdurend verblijf Wmo, aanvullend en onderscheidend van de reeds ingekochte basisproducten.

Met betrekking tot het vervoer hebben de Gemeenten voor 2015 en 2016 het uitgangspunt gehanteerd dat aanbieders verantwoordelijk zijn voor vervoer van en naar de dagbesteding, als de inwoner en zijn omgeving zelf niet in een oplossing kunnen voorzien. Het onderdeel vervoer maakte van rechtswege (bedoeld is volgens de raamovereenkomst) maximaal twee jaar (tot 2017) deel uit van perceel II. Vanaf 2017 zou het vervoer meegenomen worden in de Limburgse aanbesteding voor het doelgroepenvervoer. Dit inkooptraject zal voor 2017 nog geen resultaten opleveren zodat ook in 2017 vervoer moet worden ingekocht.

Budget en tarieven

Conform de eerder vastgestelde Leidraad wordt ook voor de inkoop Wmo 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. Voor bestaande aanbieders wordt, net als in 2016, 90% van het beschikbaar netto-budget per gemeente voor Zorg In Natura toegekend. In tegenstelling tot 2016, worden de budgetplafonds per aanbieder per gemeente niet langer gebaseerd op de budgetplafonds uit 2015. In de praktijk blijkt dat deze niet langer representatief zijn voor het zorggebruik bij aanbieders. Op basis van de inmiddels beschikbare realisatiecijfers, kan de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder afgestemd worden op een reële prognose over de realisatie 2015 in combinatie met gegevens over de beschikbare maanden 2016 en aanwezige kennis per aanbieder van de contractmanagers Wmo. Deze geven een actuelere en representatievere weergave van het zorggebruik bij de aanbieder in de gemeente.

Voor bestaande aanbieders worden de reeds bestaande tarieven 2016 per aanbieder en per product als basis genomen en gecorrigeerd met een indexpercentage van 1,3%, zijnde het CBS-indexcijfer voor de cao-loonontwikkeling in de gezondheidszorg. De afgelopen 2 jaar heeft de gemeente géén indexering toegepast, dus de tarieven die nu worden gehanteerd zijn gebaseerd op de tarieven 2014. Gelet op de Code Verantwoordelijk

Marktgedrag Thuisondersteuning die de brancheorganisaties in opdracht van het Rijk hebben opgesteld, is het aan te bevelen om indexering toe te passen.
Voor nieuwe toetreders dienen de ingediende tarieven te vallen binnen de vastgestelde bandbreedte, gelijk aan de werkwijze 2016.

Geraamd resultaat

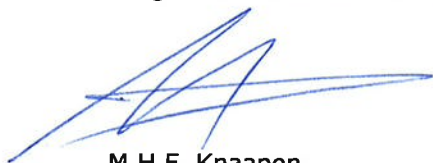
Met het uitgangspunt van budgettaire neutraliteit als leidraad is de voorlopige exploitatieopzet zodanig geconcipeerd dat met inbegrip van de geplande maatregelen een het geraamde resultaat op 0 uitkomt. Er wordt dus voor 2017 geen tekort voorzien.

Financiële ruimte

Binnen de Wmo worden met de andere gemeenten geen afspraken over verevening gemaakt. Alles overwegende hebben wij besloten om voor 2017 een bedrag van € 7.081.772,- beschikbaar te stellen voor Wmo onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad.

Via de TILS-lijst kunt u kennisnemen van ons besluit met een uitbereide toelichting.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



M.H.F. Knaapen
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Uitvoeringscontract
Gespecialiseerde Jeugdhulp 2017

tussen

**Gemeente Echt-Susteren, Gemeente Leudal, Gemeente Maasgouw, Gemeente
Nederweert, Gemeente Roerdalen, Gemeente Roermond en Gemeente Weert**

en

[Aanbieder]

Dit Uitvoeringscontract voor het leveren van Gespecialiseerde Jeugdhulp (het **Contract**) gaat in op 1 januari 2017.

1. De Gemeente Echt-Susteren, gevestigd Nieuwe Markt 55 6101 CV te Echt, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester J.W.M.M.J. Hessels, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
2. De Gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
3. De Gemeente Maasgouw, gevestigd Markt 36, 6051 DZ te Maasbracht, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester S.H.M. Strous, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
4. De Gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
5. De Gemeente Roerdalen, gevestigd Schaapsweg 20, 6077 CG te Sint Odiliënberg, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.D. Boer-Beerta, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
6. De Gemeente Roermond, gevestigd Markt 31, 6041 EM te Roermond, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.J.D. Donders - de Leest, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
7. De Gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op d.d. [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.

en

[naam Aanbieder], een [rechtsvorm] met rechtspersoonlijkheid en kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor dit Contract rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Het contract noemt de Gemeente en Aanbieder gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van dit Contract dat:

- de Gemeente, gelet op het bepaalde in de Jeugdwet, voor haar Jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Gespecialiseerde Jeugdhulp voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- de Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere Gemeenten in Midden-Limburg en met Aanbieders de uitvoering van taken van genoemde wet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren;
- de Gemeente op basis van het document "Leidraad Werving Gespecialiseerde Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" Aanbieders van Gespecialiseerde Jeugdhulp heeft uitgenodigd om een Raamovereenkomst met de Gemeente te sluiten;
- de Gemeente met diverse Aanbieders Raamovereenkomsten en Uitvoeringscontracten heeft gesloten voor een aantal specifieke vormen van Gespecialiseerde Jeugdhulp en het Gedwongen kader;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over de (financiële) voorwaarden waaronder de dienstverlening door de Aanbieder in 2017 zal worden uitgevoerd;
- de Gemeente het recht behoudt om tussentijds het Maximumbudget per Aanbieder aan te passen in het kader van een door Gemeente nader vast te stellen herschikkingsprocedure;
- Partijen erkennen dat er in en na 2017 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippenlijst

1.1 In aanvulling op Artikel 1 uit de Raamovereenkomst:

Aanbieder: de in de aanhef van dit Contract genoemde natuurlijk persoon of rechtspersoon die jegens de Gemeente gehouden is Gespecialiseerde Jeugdhulp te leveren;

Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor de Gespecialiseerde Jeugdhulp en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeb beroepskracht kunnen worden ingezet;

Beschikking: op verzoek van Ouder(s) en/of Wettelijke vertegenwoordiger(s) kan de Gemeente een beschikking afgeven die de toegang vormt tot Gespecialiseerde Jeugdhulp door een daartoe aangewezen Aanbieder;

Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);

Beveiligingsincident: een incident, in het kader van Incident Management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident Management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident te minimaliseren, dan wel te voorkomen;

Bewerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen. Het doel en de middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd;

CJG: de door de gemeente gemandateerde instelling voor de toegang naar Gespecialiseerde Jeugdhulp;

Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek;

Datalek: de wet spreekt van een Datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een Datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem.

Dossier(s): dossier(s) van Aanbieder over Jeugdige(n);

Gemeente: een der Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.

Gespecialiseerde Jeugdhulp: hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun Ouders, waarbij een verwijzing door een van de wettelijke verwijzers noodzakelijk is, voor een Individuele voorziening bij de Aanbieder;

Handelingsplan: plan volgens werkwijze format "een gezin – een plan";

Herschikking: herziening van het Maximumbudget 2017 van de Aanbieder(s) op grond van de te verwachten productie over heel 2017 en de mogelijkheid voor bekostiging daarvan binnen de beschikbare gemeentelijke financiële- en contracteerruimte;

Informatiebeveiligingsincident: een incident, in het kader van incident management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen.

Jeugdige: persoon die;

1° de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet heeft bereikt,

2° de leeftijd van achttien (18) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of

3° de leeftijd van achttien (18) jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig (23) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van deze wet:

- is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, noodzakelijk is;
- vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of
- is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is.

Leidraad: de geactualiseerde "Leidraad Werving Jeugdhulp en Gedwongen kader Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" van 6 juli 2016;

Maximumbudget: de door de Gemeente met de Aanbieder overeengekomen maximale financiële ruimte in 2017 om de gerealiseerde productie tegen de overeengekomen tarieven te factureren;

Onderaannemerschap: het inschakelen van een Beroepskracht door een Aanbieder, niet zijnde een medewerker van de Aanbieder; waaronder tevens inschakeling van een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) wordt begrepen;

Ouder: gezaghebbende Ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;

Percelen: de volgende Percelen behoren tot Gespecialiseerde Jeugdhulp:

- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ;
- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking;
- Dyslexie;
- Gespecialiseerde jeugdhulp: Pleegzorg;
- Gespecialiseerde jeugdhulp: Opvoed- en opgroeiondersteuning.

Personeel: de medewerker(s) van de Aanbieder.

Raamovereenkomst: geactualiseerde Raamovereenkomst Dienstverlening Gemeenten Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West voor Jeugdhulp en Gedwongen kader van 6 juli 2016;

Resultaat: het gevolg van de Gespecialiseerde Jeugdhulp, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun Ouders:

- verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de Jeugdige, opvoedingsproblemen van de Ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van Jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien (18) jaar, indien van toepassing de leeftijd van drieëntwintig (23), nog niet hebben bereikt;
- ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij Jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;

Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand;

Verwijzer: onder verwijzer wordt verstaan:

- het CJG;
- de medisch specialist;
- de huisarts;

- de jeugdarts; of
- Gecertificeerde instelling.

Wachlijsten: een lijst met Jeugdigen waarin aangegeven wordt wat het aantal dagen is tussen het ontvangen van een Zorgtoewijzingsbericht door de Aanbieder en start van de nodige Jeugdhulp.

Wettelijke vertegenwoordiger: gezaghebbende Ouder(s) of voogd.

- 1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van het Contract

Dit Contract heeft tot doel de Gespecialiseerde Jeugdhulp middels levering in natura aan Jeugdigen van de Gemeente in de periode 1 januari 2017 t/m 31 december 2017 te continueren en te garanderen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits)criteria binnen een vooraf vastgesteld Maximumbudget (zie **bijlage 4**), alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte Contract

De in dit Contract bedoelde Gespecialiseerde Jeugdhulp is van toepassing op alle Jeugdigen die op 1 januari 2017 één van de vormen van zorg ontvangen die bedoeld worden in **bijlage 2 en 3** die via een van de Verwijzers instromen. Concreet gaat het om de volgende Percelen:

- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ;
- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking;
- Dyslexie;
- Gespecialiseerde jeugdhulp: Pleegzorg;
- Gespecialiseerde jeugdhulp: Opvoed- en opgroeiondersteuning.

Artikel 4: Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
- a) zij bij het uitvoeren van dit Contract altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) het Resultaat de basis vormt voor dit Contract.
- 4.2. Aanbieder verklaart door ondertekening van het Contract dat zij:
- a) documentatie met betrekking tot het Contract en daarbij behorende bijlagen zal bewaren conform geldende standaarden en wetgeving, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van het Contract geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen de door de Gemeente te stellen termijn de benodigde informatie zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op dit Contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 5.2 Op dit Contract zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de Gespecialiseerde Jeugdhulp kan Aanbieder de eigen Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met dit Contract en alle bijbehorende bijlagen.

Artikel 6: Duur van het Contract

- 6.1 Dit Contract treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017 (één jaar). Partijen behouden de mogelijkheid om dit Contract tussentijds op te zeggen conform artikel 7 van dit Contract.
- 6.2 Bij het eerder beëindigen van de Raamovereenkomst tussen Partijen dan de in lid 1 genoemde einddatum, eindigt dit Contract eveneens.

Artikel 7: Opzegging van het Contract

- 7.1 Partijen hebben het recht om deelname aan dit Contract tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen.
- 7.2 Bij opzegging en/of beëindiging conform lid 1 is Aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met de door de Gemeente gecontracteerde Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals Personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n), voortvloeiende uit dit Contract.
- 7.3 Aanbieder kent een inspanningsverplichting voor overname van de verplichtingen, zoals Personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n) van een Aanbieder waarvan het Contract door de Gemeente is beëindigd of zelf tot beëindiging is overgegaan conform lid 1.
- 7.4 De Gemeente heeft verder het recht om dit Contract tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
- als een fusie of overname van de Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een (of meer) Aanbieder(s);
 - als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in dit Contract, Raamovereenkomst of (geactualiseerde) Leidraad gestelde voorwaarden.
- Aanbieder treedt in overleg met derden, zodat deze de Gespecialiseerde Jeugdhulp aan Jeugdigen kunnen continueren, zoals in lid 2 is geregeld.

Artikel 8: Eisen aan de Gespecialiseerde Jeugdhulp

- 8.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Gespecialiseerde Jeugdhulp te handelen zoals in **bijlage 1** bij dit Contract is omschreven.
- 8.2 Aanbieders voldoen bij het uitvoeren van de Gespecialiseerde Jeugdhulp aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 9: Tarieven

Aanbieder die een Verwijzing ontvangt van een Verwijzer tot levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp, ontvangt voor die levering die binnen het Maximumbudget valt, een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**. Indien levering buiten het afgegeven Maximumbudget valt, vraagt Aanbieder conform **artikel 6 lid 4 bijlage 1** toestemming aan Gemeente.

Artikel 10: Herschikking

De Gemeente gaat uiterlijk in september 2017 over tot Herschikking van het toegekend Maximumbudget.

Artikel 11: Voorbehoud

Het in dit Contract opgenomen Maximumbudget wordt verstrekt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de begroting 2017 van de Gemeente. Mocht de gemeenteraad onverhoopt niet tot goedkeuring overgaan, dan treedt de Gemeente met de Aanbieder in overleg.

Artikel 12: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Gespecialiseerde Jeugdhulp zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

De Aanbieder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Aanbieder onder dit Contract.

Artikel 14: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder dit Contract dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van het Contract door de Aanbieder verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

Indien dit Contract of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van het Contract zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 16: Overleg

- 16.1 De Gemeente treedt zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar, in overleg met een selectie van Aanbieders om de uitvoering van het Contract te bespreken.
- 16.2 Partijen kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren over aspecten in dit Contract. Deze adviezen zijn niet bindend.
- 16.3 De basis voor het in lid 1 genoemde overleg zijn de in dit Contract gemaakte afspraken.

Artikel 17: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Contract niet voorziet, treden Partijen met elkaar in overleg.

Artikel 18: Wijzigingen

- 18.1 De Gemeente kan dit Contract wijzigen nadat zij overeenstemming heeft bereikt met de Aanbieders. De overeengekomen wijzigingen leggen Partijen vast in een addendum. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
- 18.2 Bij tegenstrijdigheden tussen dit Contract en eventuele addenda, prevaleert hetgeen in de addenda is bepaalde.

Artikel 19: Geschillen

- 19.1 Partijen zullen elkaar niets verwijten aangaande conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk van deze Overeenkomst.
- 19.2 In lijn met lid 1 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van het Contract, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation

niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

19.3 Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 20: Rechtskeuze

Op dit Contract is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 21: Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bij dit Contract gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van wat overeengekomen is in dit Contract:

- Bijlage 1 : Gespecialiseerde Jeugdhulp
- Bijlage 2 : Overeengekomen tarieven per Perceel per Jeugdhulpdienst
- Bijlage 3 : Productomschrijving(en)
- Bijlage 4 : Maximumbudget per Gemeente
- Bijlage 5 : Sturing en verantwoording

Aldus overeengekomen

Gemeente [naam]
vertegenwoordigd door
[naam]

Naam: [naam Aanbieder],
vertegenwoordigd door:
[functie] [naam]

Datum: [datum]

Datum: [datum]

.....(handtekening)

.....(handtekening)

Bijlage 1: Gespecialiseerde Jeugdhulp

Artikel 1: Wijze van Gespecialiseerde Jeugdhulp:

1. Jeugdige meldt zich bij het CJG, de Gemeente, de medisch specialist, de huisarts, de jeugdarts of gecertificeerde Instellingen.
2. De beoordeling van de hulpvraag, door het CJG of gecertificeerde instelling, vindt plaats in een brede context, waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten, Aanbieders, Jeugdondersteuners, vertrouwenspersonen, et cetera).
3. Het CJG beoordeelt de noodzaak van de levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp.
4. Indien op basis van de beoordeling Gespecialiseerde Jeugdhulp nodig is, kiezen het CJG in samenspraak met de Jeugdige een Aanbieder voor de levering ervan. CJG handelt de toegang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp administratief af op basis van de iJW-standaard.
5. Op verzoek van Jeugdige of Wettelijke vertegenwoordiger(s), geeft de Gemeente een beschikking af.
6. De Aanbieder stelt in samenspraak met de Jeugdige het Handelingsplan op, waar de Aanbieder zich bij het opstellen en uitvoeren van het Handelingsplan inspant om in overleg te treden met de directe omgeving van de Jeugdige, vrijwilligers, mantelzorgers alsook de verwijzer en andere jeugdhulpverleners.
7. Het Handelingsplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:
 - a. woonplaats van gezagsdrager en Jeugdige;
 - b. start van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - c. frequentie van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - d. termijn van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - e. inhoud van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - f. omvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - g. locatie van de te leveren Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - h. te bereiken resultaten;
 - i. afstemming met derden (Aanbieders, 0^{de} lijns aanbieders, 1^{ste} lijns aanbieders, vrijwilligers, mantelzorgers, etc.).
8. Aanbieder handelt de verwijzing en aanvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp administratief af op basis van de iJWstandaard.
9. De Aanbieder registreert verwijzingen, anders dan via het CJG ontvangen, in het iJW-berichtenverkeer in de vorm van een 'Verzoek om Toewijzing' (JW315), waarbij hij aangeeft welke verwijzer de Jeugdige heeft doorverwezen. Aanbieder past, ook bij verwijzingen die anders dan via het CJG binnenkomen, de handelingen toe uit de leden 6, 7 en 8.

Artikel 2: Wijze van leveren en eisen daaraan

Personeel

1. Aanbieder zet Personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder het Contract. De competenties

en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd Personeel en zelfstandigen zonder Personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's.

2. Personeel van de Aanbieder , alsook ingehuurd Personeel en ZZP-ers kunnen zich legitimeren als Personeel van de Aanbieder.

Continuïteit

3. Aanbieder garandeert de continuïteit van Gespecialiseerde Jeugdhulp voor het jaar 2017. Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste jeugdhulpverlener. Indien Jeugdige geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.
4. De Gespecialiseerde Jeugdhulp vangt aan op het moment dat de Beroepskracht aan de zijde van de Aanbieder en Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over de te leveren Gespecialiseerde Jeugdhulp, maar minimaal binnen tien werkdagen nadat de Jeugdige zich bij de Aanbieder heeft gemeld.
5. Als Aanbieder niet binnen tien werkdagen de benodigde Gespecialiseerde Jeugdhulp kan leveren aan Jeugdige, koppelt de Aanbieder dit terug richting de Verwijzer.
6. De Aanbieder geeft per kwartaal inzicht, met een korte toelichting, in Wachtlijsten aan de Gemeente.

Informatievoorziening:

7. Aanbieder stelt informatie (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen van de Gemeente, zodat Jeugdigen een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp.
8. De Aanbieder maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere toewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. Naast het gebruik van het berichtenverkeer via VECOZO kan na voorafgaand overleg met de Gemeente gebruik worden gemaakt van beveiligd emailverkeer via Zorgmail.
9. Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
10. Aanbieder handelt bij een Datalek conform de Wet meldplicht datalekken.
11. Aanbieder voert de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording uit, minimaal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet.

12. Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als bewerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, er een Bewerkerovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke noodzakelijke beveiligingsmaatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen.
13. Aanbieder rapporteert per 1 juli 2017 en 31 december 2017 over de naleving van afspraken in het kader van de informatiebeveiliging en de privacybescherming. De Gemeente voorziet de Aanbieder van een format die hij voor de rapportage dient te gebruiken.

Artikel 3: Weigering en beëindiging Gespecialiseerde Jeugdhulp

1. De Gespecialiseerde Jeugdhulp eindigt op het moment dat de Aanbieder en Jeugdigen of diens Wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Gespecialiseerde Jeugdhulp, bijvoorbeeld omdat het Handelingsplan de gewenste Resultaten heeft opgeleverd.
2. Aanbieder kan de Gespecialiseerde Jeugdhulp eenzijdig tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:
 - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Beroepskracht, medeberoepskracht en/of mede Jeugdigen in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie en/of sociaal milieu van de Jeugdige;
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de Beroepskracht, medeberoepskracht en/of mede Jeugdige;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
3. Aanbieder dient van de voorgenomen weigeringen/of beëindiging schriftelijk en met redenen omkleed te melden bij de Gemeente.
4. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van Gespecialiseerde Jeugdhulp vanuit de Aanbieder, treden het CJG en de Aanbieder in overleg om Jeugdige te bemiddelen naar een andere Aanbieder.
5. Aanbieder kan Gespecialiseerde Jeugdhulp vooraf enkel weigeren aan individuele Jeugdigen indien er sprake is van zwaarwegende redenen zoals genoemd lid 2, op grond waarvan de aanvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp redelijkerwijs niet van de Aanbieder kan worden verlangd. Hiervoor is vooraf overleg met en toestemming van de Gemeente noodzakelijk.
6. Aanbieder biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij ontevredenheid binnen een termijn van vier weken een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Jeugdige binnen vier (4) weken niet tot overeenstemming dan treedt het CJG op als mediator.
7. Jeugdigen hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Jeugdigen, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en CJG

in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het CJG.

8. Aanbieder handelt een wijziging en/of de beëindiging van de Gespecialiseerde Jeugdhulp administratief af met het elektronisch berichtenverkeer iJW, door het verzenden van een iJW bericht, namelijk een JW307, naar de Gemeente.

Artikel 4: Percelen

1. Aanbieder schrijft zich in voor een of meerdere Percelen, waar Aanbieder per Perceel een offerte voor de onderliggende Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten indient (zie **bijlage 2 en 3**), via de offerteaanvraag .
2. De Percelen, met de daarbij behorende Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten, waar de Aanbieder zich voor heeft ingeschreven en tariefafspraken over zijn gemaakt, staan in **bijlage 2**.
3. Aanbieder levert geen Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten buiten de Percelen die opgenomen zijn in **bijlage 2** en tariefafspraken over zijn gemaakt.

Artikel 5: Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden

Administratie:

1. De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
3. Bij beëindiging van het Contract draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht van lopende Dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Jeugdigen.

Verantwoording

4. Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
5. Partijen verschaffen elkaar wederzijds de benodigde informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van dit Contract.
6. Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Gespecialiseerde Jeugdhulp in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

7. De Aanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg). Dit is Nader gespecificeerd in **bijlage 5**.
8. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring.

Monitoring

9. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Gespecialiseerde Jeugdhulp voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van het Contract of de Raamovereenkomst.

Artikel 6: Wijze van bekostigen en declareren

Tarieven en Maximumbudget

1. Gemeente contracteert een aanbod van een Aanbieder in de vorm van een Maximumbudget, opgenomen in **bijlage 4**.
2. Aanbieder factureert de DBC's (zowel initiële als vervolg DBC's) op basis van de tarieven die zij met de Gemeente is overeengekomen in het contractjaar waarin de DBC is geopend.
3. Aanbieder factureert enkel de daadwerkelijk geleverde eenheden (uur/dagdeel/dag/DBC) op basis van de gemaakte tariefafspraken.
4. Bij tussentijdse aanpassing van het Maximumbudget 2017 wijzigen de overeengekomen tarieven (zie **bijlage 2**) niet.

Facturatie

5. Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per maand factureren volgens de werkafspraken en de factuur voor de laatste dag van de volgende maand na afloop van de

maand waar de factuur betrekking op heeft toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.

6. Aanbieder verstuurt na het afsluiten van een DBC, in afwijking van lid 5, de factuur uiterlijk de laatste dag van de volgende maand waarop de DBC is afgesloten.
7. Aanbieder levert alleen Gespecialiseerde Jeugdhulp aan Jeugdigen, indien een wettelijke Verwijzer, inclusief CJG, de Jeugdige verwezen heeft. Zonder geldige verwijzing en daarvoor ontvangen Zorgtoewijzingsbericht door de Aanbieder, kan er geen zorg gefactureerd worden bij de Gemeente en wordt niet betaald.
8. De Aanbieder gaat geen verplichtingen aan, die het Maximumbudget overschrijden mits akkoord vanuit de Gemeente conform lid 9.
9. Bij een dreigende overschrijding van het afgesproken Maximumbudget dient de Aanbieder expliciete schriftelijke toestemming te vragen bij de Gemeente om de kosten die het Maximumbudget overstijgen te kunnen factureren. De Gemeente dient Aanbieder akkoord te geven op betreffende overschrijding, voordat de Aanbieder een factuur stuurt en de Gemeente overgaat tot betaling van de overschrijding.
10. Gespecialiseerde Jeugdhulp voor een Jeugdige waarvoor de Gemeente expliciete schriftelijke toestemming geeft om boven het vastgestelde Maximumbudget te factureren, mogen gefactureerd worden.

Bijlage 2: Overeengekomen tarieven per Perceel per Jeugdhulpdienst

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 3 : Productomschrijving(en)

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 4: Maximumbudget per Gemeente

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 5: Sturing en verantwoording

Controleverklaring:

Onderwerpen die opgenomen dienen te worden in de controleverklaring betreffen:

- de geleverde aantallen prestaties;
- de juistheid van de in rekening gebrachte tarieven;
- de kwaliteit.

Controletoleranties:

De gemeenten zijn op basis van regelgeving gehouden aan de onderstaande (standaard) controletoleranties. Deze lijn wordt doorgetrokken naar de Aanbieders:

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Wettelijke en landelijke verplichtingen:

De Aanbieder draagt er zorg voor dat hij tijdig, conform de vereiste definities, het vereiste formaat, op de gevraagde wijze (m.a.w. de eisen van de vragende instelling), doch beveiligd, gegevens levert aan de instanties waartoe hij verplicht is. Dit geldt onder andere voor het CBS, etc.

De Aanbieder neemt daarbij de wettelijke kaders van de WBP in acht.

Sturing

Voor het thema sturing wordt door de gemeente naast onderstaande prestatie-indicatoren gebruik gemaakt van o.a. [waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl). Dit betekent dat de volgende gegevens aangeleverd dienen te worden, conform de Jeugdwet:

Jeugdhulpaanbieder	Gecertificeerde instelling
1. BSN	1. BSN
2. Geboortejaar	2. Geboortedatum
3. Geslacht	3. Geslacht
4. Postcode	4. Postcode
5. Type ingezette Gespecialiseerde Jeugdhulp	5. Type maatregel
6. Startdatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	6. Startdatum maatregel
7. Einddatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	7. Einddatum maatregel
8. Verwijzer	
9. Wijze van afsluiten Gespecialiseerde Jeugdhulp	
	10. Datum uitspraak
	11. Datum eerste contact
	12. Reden beëindiging maatregel
	13. Inzet erkende interventie ja/nee
Informatie over wachtlijsten	Informatie over wachtlijsten
Informatie over cliënttevredenheid	Informatie over cliënttevredenheid

Uitvoeringscontract Gedwongen kader
door
Gecertificeerde instellingen

tussen

Gemeente Echt-Susteren, Gemeente Leudal, Gemeente Maasgouw, Gemeente
Nederweert, Gemeente Roerdalen, Gemeente Roermond en Gemeente Weert

en

[Gecertificeerde instelling]

Dit Uitvoeringscontract voor het leveren van het Gedwongen kader (het **Contract**) gaat in op 1 januari 2017.

1. De Gemeente Echt-Susteren, gevestigd Nieuwe Markt 55 6101 CV te Echt, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester J.W.M.M.J. Hessels, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
2. De Gemeente Leudal, gevestigd Leudalplein 1, 6093 HE te Heythuysen, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.H.M. Verhoeven, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
3. De Gemeente Maasgouw, gevestigd Markt 36, 6051 DZ te Maasbracht, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester S.H.M. Strous, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
4. De Gemeente Nederweert, gevestigd Raadhuisplein 1, 6031 VR te Nederweert, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H.F.M. Evers, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
5. De Gemeente Roerdalen, gevestigd Schaapsweg 20, 6077 CG te Sint Odiliënberg, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.D. Boer-Beerta, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
6. De Gemeente Roermond, gevestigd Markt 31, 6041 EM te Roermond, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.J.D. Donders - de Leest, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.
7. De Gemeente Weert, gevestigd Wilhelminasingel 101, 6001 GS te Weert, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.A.M.M. Heijmans, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders op d.d. [datum], verder te noemen: **(Gemeente)**.

en

[naam Gecertificeerde instelling], een [rechtsvorm] met rechtspersoonlijkheid en kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor dit Contract rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de Gecertificeerde instelling).

Het contract noemt de Gemeente en Gecertificeerde instelling gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van dit Contract dat:

- de Gemeente, gelet op het bepaalde in de Jeugdwet, voor haar Jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Dienstverlening voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- de Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere Gemeenten in Midden-Limburg en met aanbieders de uitvoering van taken van genoemde wet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren;
- de Gemeente op basis van het document "Leidraad Werving Gespecialiseerde Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" aanbieders van Gespecialiseerde Jeugdhulp en Gedwongen kader heeft uitgenodigd om een Raamovereenkomst met de Gemeente te sluiten;
- de Gemeente met diverse aanbieders Raamovereenkomsten en Uitvoeringscontracten heeft gesloten voor een aantal specifieke vormen van Gespecialiseerde Jeugdhulp en het Gedwongen kader;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over de (financiële) voorwaarden waaronder de dienstverlening door de aanbieder in 2017 zal worden uitgevoerd;
- de Gemeente het recht behoudt om tussentijds het Maximumbudget per aanbieder aan te passen in het kader van een door Gemeente nader vast te stellen herschikkingsprocedure;
- Partijen erkennen dat er in en na 2017 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippenlijst

1.1 In aanvulling op Artikel 1 uit de Raamovereenkomst:

Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor de Dienstverlening dat valt onder het Gedwongen kader en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeb beroepskracht kunnen worden ingezet;

Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Gecertificeerde instelling verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);

Beveiligingsincident: een incident, in het kader van Incident Management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident Management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident te minimaliseren, dan wel te voorkomen;

Bewerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Gecertificeerde instelling, in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen. Het doel en de middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd;

Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek;

Datalek: de wet spreekt van een Datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een Datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem.

Dienstverlening: zie Gedwongen kader;

Dossier(s): dossier(s) van Gecertificeerde instelling over Jeugdige(n);

Gecertificeerde instelling: de in de aanhef van dit Contract genoemde rechtspersoon die jegens de Gemeente gehouden is de Dienstverlening (kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering) in dit Contract te leveren en in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

Gedwongen kader: maatregelen jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Gemeente: een der Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.

Handelingsplan: plan volgens werkwijze format "een gezin – een plan";

Herschikking: herziening van het Maximumbudget 2017 van de Gecertificeerde instelling (en) op grond van de te verwachten productie over heel 2017 en de mogelijkheid voor bekostiging daarvan binnen de beschikbare gemeentelijke financiële- en contracteerruimte;

Jeugdige: persoon die;

- 1° de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet heeft bereikt,
- 2° de leeftijd van achttien (18) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of
- 3° de leeftijd van achttien (18) jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig (23) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van deze wet:
 - is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevraagd vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, noodzakelijk is;
 - vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of

- is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is.

Leidraad: de geactualiseerde "Leidraad Werving Jeugdhulp en Gedwongen kader Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" van 6 juli 2016;

Maximumbudget: de door de Gemeente met de Gecertificeerde instelling overeengekomen maximale financiële ruimte in 2017 om de gerealiseerde productie tegen de overeengekomen tarieven te factureren;

Onderaannemerschap: het inschakelen van een Beroepskracht door een Gecertificeerde instelling, niet zijnde een medewerker van de Gecertificeerde instelling, waaronder tevens inschakeling van een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) wordt begrepen. De onderaannemers dienen, zoals de Gecertificeerde instelling, gecertificeerd te zijn volgens artikel 3.4 uit de Jeugdwet;

Ouder: gezaghebbende Ouder, adoptiefouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;

Percelen: de volgende Percelen behoren tot dit Contract:

- Gedwongen kader.

Personeel: de medewerker(s) van de Gecertificeerde instelling.

Raamovereenkomst: geactualiseerde Raamovereenkomst Dienstverlening Gemeenten Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West voor Jeugdhulp en Gedwongen kader van 6 juli 2016;

Resultaat: het gevolg van de inzet van een Gecertificeerde instelling, aan Jeugdigen en hun Ouders:

- verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de Jeugdige, opvoedingsproblemen van de Ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van Jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien (18) jaar, indien van toepassing de leeftijd van drieëntwintig (23) jaar, nog niet hebben bereikt;

Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand;

Wachlijsten: een lijst met Jeugdigen waarin aangegeven wordt wat het aantal dagen is tussen het ontvangen van een Zorgtoewijzingsbericht door de Aanbieder en start van de nodige Dienstverlening.

Wettelijke vertegenwoordiger: gezaghebbende Ouder(s) of voogd.

- 1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van het Contract

Dit Contract heeft tot doel de Dienstverlening binnen het Gedwongen kader middels levering in natura aan Jeugdigen van de Gemeente in de periode 1 januari 2017 t/m 31 december 2017 te continueren en te garanderen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits)criteria binnen een vooraf vastgesteld Maximumbudget (zie **bijlage 4**), alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Gecertificeerde instelling aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte Contract

De in dit Contract bedoelde Dienstverlening binnen het Gedwongen kader is van toepassing op alle Jeugdigen die op 1 januari 2017 één maatregel opgelegd krijgen van de rechter of transactie transactie door de Officier van Justitie en hulp ontvangen die bedoeld worden in **bijlage 2 en 3**. Concreet gaat het om het volgend Perceel:

- Gedwongen kader.

Artikel 4: Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
 - a) zij bij het uitvoeren van dit Contract altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) het Resultaat de basis vormt voor dit Contract.
- 4.2. Gecertificeerde instelling verklaart door ondertekening van het Contract dat zij:
 - a) documentatie met betrekking tot het Contract en daarbij behorende bijlagen zal bewaren conform geldende standaarden en wetgeving, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het voorwerp van het Contract geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen de door de Gemeente te stellen termijn de benodigde informatie zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op dit Contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 5.2 Op dit Contract zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Gecertificeerde instelling niet van toepassing.
- 5.3 Op de overeenkomst die Gecertificeerde instelling sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de maatregel binnen het Gedwongen kader, kan Gecertificeerde instelling de eigen Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met dit Contract en alle bijbehorende bijlagen.

Artikel 6: Duur van het Contract

- 6.1 Dit Contract treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017 (één jaar). Partijen behouden de mogelijkheid om dit Contract tussentijds op te zeggen conform artikel 7 van dit Contract.
- 6.2 Bij het eerder beëindigen van de Raamovereenkomst tussen Partijen dan de in lid 1 genoemde einddatum, eindigt dit Contract eveneens.

Artikel 7: Opzegging van het Contract

- 7.1 Partijen hebben het recht om deelname aan dit Contract tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen.
- 7.2 Bij opzegging en/of beëindiging conform lid 1 is Gecertificeerde instelling verplicht om per direct in overleg te treden met de door de Gemeente gecontracteerde Gecertificeerde instellingen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals Personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n), voortvloeiende uit dit Contract.
- 7.3 Gecertificeerde instelling kent een inspanningsverplichting voor overname van de verplichtingen, zoals Personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n) van een Gecertificeerde

instelling waarvan het Contract door de Gemeente is beëindigd of zelf tot beëindiging is overgegaan conform lid 1.

- 7.4 De Gemeente heeft verder het recht om dit Contract tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
- als een fusie of overname van de Gecertificeerde instelling aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een (of meer) Gecertificeerde instelling (en);
 - als de Gecertificeerde instelling niet (meer) voldoet aan de in dit Contract, Raamovereenkomst of (geactualiseerde) Leidraad gestelde voorwaarden.
- Gecertificeerde instelling treedt in overleg met derden, zodat deze de maatregel binnen het Gedwongen kader aan Jeugdigen kunnen continueren, zoals in lid 2 is geregeld.

Artikel 8: Eisen aan de maatregel binnen het Gedwongen kader

- 8.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Dienstverlening te handelen zoals in **bijlage 1** bij dit Contract is omschreven.
- 8.2 Gecertificeerde instellingen voldoen bij het uitvoeren van de Dienstverlening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 8.3 Gecertificeerde instelling kan enkel de Dienstverlening uitvoeren indien deze in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat, als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

Artikel 9: Tarieven

Gecertificeerde instelling die een maatregel ontvangt van een gerechtelijke beslissing of transactie door de Officier van Justitie, ontvangt voor die levering die binnen het Maximumbudget valt, een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

Artikel 10: Herschikking

De Gemeente gaat uiterlijk in september 2017 over tot Herschikking van het toegekend Maximumbudget.

Artikel 11: Voorbehoud

Het in dit Contract opgenomen Maximumbudget wordt verstrekt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de begroting 2017 van de Gemeente. Mocht de gemeenteraad onverhoopt niet tot goedkeuring overgaan, dan treedt de Gemeente met de Gecertificeerde instelling in overleg.

Artikel 12: Garantie

Gecertificeerde instelling garandeert dat hij de Dienstverlening zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Gecertificeerde instelling behoort.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

De Gecertificeerde instelling is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Gecertificeerde instelling onder dit Contract.

Artikel 14: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder dit Contract dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van het Contract door de Gecertificeerde instelling verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Gecertificeerde instelling dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

Indien dit Contract of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van het Contract zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 16: Overleg

- 16.1 De Gemeente treedt zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar, in overleg met een selectie van Gecertificeerde instellingen om de uitvoering van het Contract te bespreken.
- 16.2 Partijen kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren over aspecten in dit Contract. Deze adviezen zijn niet bindend.
- 16.3 De basis voor het in lid 1 genoemde overleg zijn de in dit Contract gemaakte afspraken.

Artikel 17: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Contract niet voorziet, treden Partijen met elkaar in overleg.

Artikel 18: Wijzigingen

- 18.1 De Gemeente kan dit Contract wijzigen nadat zij overeenstemming heeft bereikt met de Gecertificeerde instellingen. De overeengekomen wijzigingen leggen Partijen vast in een addendum. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
- 18.2 Bij tegenstrijdigheden tussen dit Contract en eventuele addenda, prevaleert hetgeen in de addenda is bepaalde.

Artikel 19: Geschillen

- 19.1 Partijen zullen elkaar niets verwijten aangaande conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk van deze Overeenkomst.
- 19.2 In lijn met lid 1 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van het Contract, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 19.3 Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 20: Rechtskeuze

Op dit Contract is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 21: Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bij dit Contract gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van wat overeengekomen is in dit Contract:

- Bijlage 1 : Dienstverlening binnen het Gedwongen kader
- Bijlage 2 : Overeengekomen tarieven per Perceel per Jeugdhulpdienst

- Bijlage 3 : Productomschrijving
- Bijlage 4 : Maximumbudget per Gemeente
- Bijlage 5 : Sturing en verantwoording

Aldus overeengekomen

Gemeente [naam]
vertegenwoordigd door
[functie] [naam]

Datum: [datum]

Naam: [naam Gecertificeerde instelling],
vertegenwoordigd door:
[functie] [naam]

Datum: [datum]

.....(handtekening)

.....(handtekening)

Bijlage 1: Gedwongen kader

Artikel 1: Wijze van toegang bij Gedwongen kader

1. De toeleiding van een Jeugdige naar een Gecertificeerde instelling voor de uitvoering van de Dienstverlening die onder het Gedwongen kader valt, geschiedt door middel van een gerechtelijke beslissing of transactie door de Officier van Justitie.
2. De Gecertificeerde instelling stelt in samenspraak met de Jeugdige het plan van aanpak op, waar de Gecertificeerde instelling zich bij het opstellen en uitvoeren van het Plan van aanpak inspant om in overleg te treden met de directe omgeving van de Jeugdige, vrijwilligers, mantelzorgers alsook andere jeugdhulpverleners.
3. Het Plan van aanpak dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:
 - a. woonplaats van gezagsdrager en Jeugdige;
 - b. start van de maatregel;
 - c. frequentie van de maatregel;
 - d. termijn van de maatregel;
 - e. inhoud van de maatregel;
 - f. omvang van de maatregel;
 - g. locatie van de te leveren maatregel;
 - h. te bereiken resultaten;
 - i. afstemming met derden (0^{de} lijns aanbieders, 1^{ste} lijns aanbieders, 2^{de} lijns aanbieders, hulpverleners, vrijwilligers, mantelzorgers, etc.);
 - j. in het geval dat de rechterlijke uitspraak ook aanvullende Jeugdhulp oplegt, wordt ook de in te zetten Jeugdhulp op basis van de bepaling Jeugdhulp beschreven.
4. Gecertificeerde instelling handelt de verwijzing en aanvang van de Dienstverlening administratief af door middel van CORV en indien mogelijk het berichtenverkeer op basis van de iJW-standaard.

Artikel 2: Wijze van leveren en eisen daaraan

Personeel

1. Gecertificeerde instelling zet Personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder het Contract. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd Personeel en zelfstandigen zonder Personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's.
2. Personeel van de Gecertificeerde instelling, alsook ingehuurd Personeel en ZZP-ers kunnen zich legitimeren als Personeel van de Gecertificeerde instelling.

Continuïteit

3. Gecertificeerde instelling garandeert de continuïteit van de Dienstverlening binnen het Gedwongen kader voor het jaar 2017. Gecertificeerde instelling zorgt binnen uiterlijk twee werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste

jeugdbeschermer of jeugdreclasseerder. Indien Jeugdige geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.

4. De Dienstverlening vangt aan op het moment dat de Beroepskracht aan de zijde van de Gecertificeerde instellingen Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over de te leveren Dienstverlening, maar minimaal binnen vijf werkdagen nadat de Gecertificeerde instelling een maatregel of transactie door de Officier van Justitie heeft ontvangen.
5. De Gecertificeerde instelling geeft per kwartaal inzicht, met een korte toelichting, in wachtlijsten en andere monitoringscijfers aan de Gemeente.

Informatievoorziening:

6. Gecertificeerde instelling stelt informatie (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen van de Gemeente, zodat bekend is welke Gecertificeerde instellingen gecontracteerden actief zijn binnen de Gemeente.
7. De Gecertificeerde instelling maakt gebruik van CORV voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor de Dienstverlening die onder het Gedwongen kader vallen. Waar nodig en mogelijk gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere toewijzing, verleende hulp en declaraties. De Gecertificeerde instelling houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. Naast het gebruik van het berichtenverkeer via VECOZO kan na voorafgaand overleg met de Gemeente gebruik worden gemaakt van beveiligd emailverkeer via Zorgmail.
8. Gecertificeerde instelling garandeert dat hij in het kader van de Informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
9. Gecertificeerde instelling handelt bij een Datalek conform de Wet meldplicht datalekken.
10. Gecertificeerde instelling voert de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording uit, minimaal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet.
11. Gecertificeerde instelling accepteert dat, als hij optreedt als bewerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, er een Bewerkerovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke noodzakelijke beveiligingsmaatregelen de Gemeente en Gecertificeerde instelling dienen te treffen.
12. Gecertificeerde instelling rapporteert per 1 juli 2017 en 31 december 2017 over de naleving van afspraken in het kader van de informatiebeveiliging en de privacybescherming. De Gemeente voorziet de Gecertificeerde instelling van een format die hij voor de rapportage dient te gebruiken.

Artikel 3: Weigering en beëindiging maatregel Gedwongen kader

1. De maatregel Gedwongen kader eindigt op het moment dat de rechterlijke maatregel of transactie van de Officier van Justitie is afgelopen.
2. Gecertificeerde instelling biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij een niet passende match tussen jeugdbeschermer of jeugdreclasseerder en Jeugdige binnen een termijn van vier (4) weken een andere jeugdbeschermer of jeugdreclasseerder toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Gecertificeerde instelling alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere jeugdbeschermer of jeugdreclasseerder onredelijk worden geacht.

Artikel 4: Perceel

1. Gecertificeerde instelling schrijft zich in voor het Perceel Gedwongen kader, waar Gecertificeerde instelling een offerte voor de onderliggende Dienstverlening indient (zie **bijlage 2 en 3**), via de offerteaanvraag .
2. Het Perceel, met de daarbij behorende Dienstverlening, waar de Gecertificeerde instelling zich voor heeft ingeschreven en tariefafspraken over zijn gemaakt, staan in **bijlage 2**.
3. Gecertificeerde instelling levert binnen de reikwijdte van de Leidraad geen Dienstverlening buiten het Perceel dat opgenomen is in **bijlage 2** en tariefafspraken over zijn gemaakt.

Artikel 5: Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden

Administratie:

1. De Gecertificeerde instelling is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Gecertificeerde instelling geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
3. Bij beëindiging van het Contract draagt de Gecertificeerde instelling zorg voor de overdracht van lopende Dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Gecertificeerde instelling die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Jeugdigen.

Verantwoording

4. Gecertificeerde instelling verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Gecertificeerde instelling gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
5. Partijen verschaffen elkaar wederzijds de benodigde informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van dit Contract.

6. Gecertificeerde instelling informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid de Dienstverlening in gevaar is. De Gecertificeerde instelling informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.
7. De Gecertificeerde instelling levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg). Dit is Nader gespecificeerd in **bijlage 5**.
8. Gecertificeerde instellingen met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Gecertificeerde instellingen met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring.

Monitoring

9. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Gecertificeerde instelling in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Dienstverlening voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Gecertificeerde instelling de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Gecertificeerde instelling werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Gecertificeerde instelling veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Gecertificeerde instelling kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Gecertificeerde instelling op basis van het Contract of de Raamovereenkomst.

Artikel 6: Wijze van bekostigen en declareren

Tarieven en Maximumbudget

1. Gemeente contracteert een aanbod van een Gecertificeerde instelling in de vorm van een Maximumbudget, opgenomen in **bijlage 4**.
2. Gecertificeerde instelling factureert enkel de daadwerkelijk geleverde eenheden (uur/dagdeel/dag/etc.) op basis van de gemaakte tariefafspraken.
3. Bij een naderende overschrijding van het afgesproken Maximumbudget dient de Gecertificeerde instelling dit kenbaar te maken bij de Gemeente.
4. Bij tussentijdse aanpassing van het Maximumbudget 2017 wijzigen de overeengekomen tarieven (zie **bijlage 2**) niet.

Facturatie

5. Gecertificeerde instelling zal de door de Gemeente te betalen bedragen per maand factureren volgens de werkafspraken en de factuur voor de laatste dag van de volgende maand na afloop van de maand waar de factuur betrekking op heeft toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.
6. Gecertificeerde instelling levert alleen Gedwongen kader aan Jeugdigen, indien er sprake is van een rechterlijke uitspraak of transactie van de Officier van Justitie. Zonder rechterlijke uitspraak kan er geen hulp gefactureerd worden bij de Gemeente en wordt dan niet betaald.

Bijlage 2 : Overeengekomen tarieven per Perceel per Jeugdhulpdienst

Voor het berekenen van de begrippen op basis van individuele maatregelen hanteren partijen de som van het aantal maatregelen (varianten) maal het tarief conform onderstaande

Varianten	Financiering op basis van een tarief per:	Tariefdefinitie	Tarief
OTS	<ul style="list-style-type: none"> Aantal OTS eerste jaar in begeleiding (< 1 jr) Aantal OTS vervolgjaren in begeleiding (> 1 jr) 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> €
VOTS			<ul style="list-style-type: none"> €
Voogdij	<ul style="list-style-type: none"> Aantal voogdijcliënten. 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> €
Vovo			
Reguliere JR	<ul style="list-style-type: none"> Aantal reguliere JR cliënten 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> €
ITB-Harde Kern	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde begeleidingsmaanden ITB-HK 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per maand 	<ul style="list-style-type: none"> €
ITB-Criem	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde begeleidingsmaanden ITB-Criem 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per maand 	<ul style="list-style-type: none"> €
STP	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde begeleidingsmaanden STP 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per maand 	<ul style="list-style-type: none"> €
GBM	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde adviezen GBM 	<ul style="list-style-type: none"> Per afgerond GBM-advies 	<ul style="list-style-type: none"> €
	<ul style="list-style-type: none"> Aantal GBM-begeleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> €
Samenloop	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none">
STP	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde begeleidingsmaanden STP 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per maand 	<ul style="list-style-type: none"> €
GBM	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde adviezen GBM 	<ul style="list-style-type: none"> Per afgerond GBM-advies 	<ul style="list-style-type: none"> €
	<ul style="list-style-type: none"> Aantal GBM-begeleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none"> €
Samenloop	<ul style="list-style-type: none"> Aantal gerealiseerde trajecten 	<ul style="list-style-type: none"> Per cliënt per jaar 	<ul style="list-style-type: none">

Bijlage 3 : Productomschrijving

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 4 : Maximumbudget per Gemeente

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 5 : Sturing en verantwoording

Controleverklaring:

Onderwerpen die opgenomen dienen te worden in de controleverklaring betreffen:

- de geleverde aantallen prestaties;
- de juistheid van de in rekening gebrachte tarieven;
- de kwaliteit.

Controletoleranties:

De gemeenten zijn op basis van regelgeving gehouden aan de onderstaande (standaard) controletoleranties. Deze lijn wordt doorgetrokken naar de Gecertificeerde instelling(en):

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Wettelijke en landelijke verplichtingen:

De Gecertificeerde instelling draagt er zorg voor dat hij tijdig, conform de vereiste definities, het vereiste formaat, op de gevraagde wijze (m.a.w. de eisen van de vragende instelling), doch beveiligd, gegevens levert aan de instanties waartoe hij verplicht is. Dit geldt onder andere voor het CBS, etc.

De Gecertificeerde instelling neemt daarbij de wettelijke kaders van de WBP in acht.

Sturing

Voor het thema sturing wordt door de gemeente naast onderstaande prestatie-indicatoren gebruik gemaakt van o.a. www.waarstaatjegemeente.nl. Dit betekent dat de volgende gegevens aangeleverd dienen te worden, conform de Jeugdwet:

Jeugdhulpaanbieder	Gecertificeerde instelling
1. BSN	1. BSN
2. Geboortejaar	2. Geboortedatum
3. Geslacht	3. Geslacht
4. Postcode	4. Postcode
5. Type ingezette Gespecialiseerde Jeugdhulp	5. Type maatregel
6. Startdatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	6. Startdatum maatregel
7. Einddatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	7. Einddatum maatregel
8. Verwijzer	
9. Wijze van afsluiten Gespecialiseerde Jeugdhulp	
	10. Datum uitspraak
	11. Datum eerste contact
	12. Reden beëindiging maatregel
	13. Inzet erkende interventie ja/nee
Informatie over wachtlijsten	Informatie over wachtlijsten
Informatie over cliënttevredenheid	Informatie over cliënttevredenheid

Bijlage 5. Risicoparagraaf inkoop Jeugdhulp en gecertificeerde instelling 2017

Er zijn risico's geselecteerd welke (de meeste) raakvlakken hebben met dit collegevoorstel.

Risicogebeurtenis	Toelichting
Beschikbaar budget voor dienstverlening van de gespecialiseerde jeugdhulp blijkt niet toereikend te zijn.	Door stelselverandering en transformatie wordt de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp beperkt. In gesprek met aanbieders wordt gemonitord op de afgenomen ondersteuning/hulp.
Besluitvorming vindt plaats op basis van onzekere financiële inschatting	Doordat er voor 2017 ook weer gewerkt moet worden met een inschatting van de jeugdhulpafname binnen een stelsel in transformatie, zit er nog een onzekerheid in de financiële aannames
Benodigde gespecialiseerde jeugdhulp is onvoldoende beschikbaar.	Door stelselverandering en transformatie wordt de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp beperkt.
Aanbestedingen worden ongeldig verklaard.	Door het strikt volgen van de processen en procedures welke worden voorgeschreven wordt de kans op ongeldigverklaringen verkleind.
Cliënten krijgen niet op het juiste moment de meest passende ondersteuning geboden.	Door het tijdig starten van de aanbestedingsprocedure en het op het juiste tempo doorlopen van het aanbestedingsproces wordt de jeugdhulp tijdig gecontinueerd. Door de nieuwe toetreders worden verdere optimalisaties toegevoegd voor wat betreft passende ondersteuning.
Er is geen sprake van verevening	Risico's liggen bij de lokale gemeenten. Zij kunnen onevenredig zware jeugdhulpkosten worden geconfronteerd,
Budget fors omlaag/ risico van percentages afnemen (percentage van minder, is minder beschikbaar)	Door het inzetten van de transformatie dient het gehele stelsel goedkoper te worden.
Besluitvorming vindt niet op het gewenste tempo plaats.	Door de eerder geaccordeerde mandatering van de inkopers Midden-Limburg en de in dit collegevoorstel gevraagde mandatering voor het voeren van onderhandelingen binnen de aangegeven kaders, én de mandatering van de portefeuillehouders voor de escalatieroute, wordt dit risico tot een minimum beperkt.

Bijlage 5. Risicoparagraaf inkoop Jeugdhulp en gecertificeerde instelling 2017

Er zijn risico's geselecteerd welke (de meeste) raakvlakken hebben met dit collegevoorstel.

Risicogebeurtenis	Toelichting
Beschikbaar budget voor dienstverlening van de gespecialiseerde jeugdhulp blijkt niet toereikend te zijn.	Door stelselverandering en transformatie wordt de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp beperkt. In gesprek met aanbieders wordt gemonitord op de afgenomen ondersteuning/hulp.
Besluitvorming vindt plaats op basis van onzekere financiële inschatting	Doordat er voor 2017 ook weer gewerkt moet worden met een inschatting van de jeugdhulpafname binnen een stelsel in transformatie, zit er nog een onzekerheid in de financiële aannames
Benodigde gespecialiseerde jeugdhulp is onvoldoende beschikbaar.	Door stelselverandering en transformatie wordt de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp beperkt.
Aanbestedingen worden ongeldig verklaard.	Door het strikt volgen van de processen en procedures welke worden voorgeschreven wordt de kans op ongeldigverklaringen verkleind.
Cliënten krijgen niet op het juiste moment de meest passende ondersteuning geboden.	Door het tijdig starten van de aanbestedingsprocedure en het op het juiste tempo doorlopen van het aanbestedingsproces wordt de jeugdhulp tijdig gecontinueerd. Door de nieuwe toetreders worden verdere optimalisaties toegevoegd voor wat betreft passende ondersteuning.
Er is geen sprake van verevening	Risico's liggen bij de lokale gemeenten. Zij kunnen onevenredig zware jeugdhulpkosten worden geconfronteerd,
Budget fors omlaag/ risico van percentages afromen (percentage van minder, is minder beschikbaar)	Door het inzetten van de transformatie dient het gehele stelsel goedkoper te worden.
Besluitvorming vindt niet op het gewenste tempo plaats.	Door de eerder geaccordeerde mandatering van de inkopers Midden-Limburg en de in dit collegevoorstel gevraagde mandatering voor het voeren van onderhandelingen binnen de aangegeven kaders, én de mandatering van de portefeuillehouders voor de escalatieroute, wordt dit risico tot een minimum beperkt.