

Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport & Welzijn	B&W-voorstel: BW-009766
Naam opsteller voorstel	: Doek, Saskia (575 487)	Zaaknummer JOIN: Z/16/023766
Portefeuillehouder	: P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Inkoop Wmo 2017: toetreding uitvoeringscontracten Wmo

Voorstel

1. het concept uitvoeringscontract Wmo 2017 (bijlage 1) vast te stellen en dit document toe te sturen aan de raamcontractanten Wmo als onderdeel van het inkoop- en aanbestedingsproces 2017;
2. akkoord te gaan met de mogelijkheid dat aanbieders voor 2017 met additionele producten kunnen inschrijven;
3. de exploitatieraming van de gemeente Weert zoals weergegeven in bijlage 4 "Exploitatieoverzicht Wmo 2016", met bijbehorende toelichting 4a, vast te stellen en het budget voor de inkoop van zorg in natura (ZIN) zoals weergegeven in genoemd exploitatieoverzicht beschikbaar te stellen, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad;
4. in te stemmen met de voorgestelde wijze van berekening van de budgetplafonds;
5. in te stemmen met het indexerings- en de afrondingsvoorstel met betrekking tot de tarieven Wmo 2017;
6. het "Beoordelingskader offertes Wmo 2017" vast te stellen conform bijgevoegde bijlage 2;
7. de portefeuillehouder voor Wmo mandaat te verlenen, om in gezamenlijkheid met de mandaathouders van de andere Midden-Limburgse gemeenten en conform het "Beoordelingskader offertes WMO 2017", onderdeel 3 "Escalatieprocedure" te beslissen;
8. op grond van artikel 55 gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder b. en g. van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van bijlage 2 "Beoordelingskader offertes Wmo 2017" en bijlage 4 "exploitatieoverzicht Wmo 2017";
9. de geheimhouding, zoals bedoeld onder beslispoint 8, op te heffen zodra het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringscontracten en bijbehorende bezwaartermijn van 6 weken ongebruikt is verstreken.

Weert, 11-07-2016 De directeur,	S		B	W	W	W	W
		akkoord		HL	FVE	PS	GG
		bespreken					
Soort besluit: Besluit college		Vergadering B&W van 19-07-2016					

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer: 13

19 JULI 2016

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 5
Pagina 1



Inleiding

Net als voor de jaren 2015 en 2016 werken de Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert samen bij de inkoop van de taken in het kader van de Wmo 2017. In het kader van de samenwerking ten aanzien van het inkopen van maatwerk-voorzieningen Wmo heeft u op 21 juni 2016 besloten de Leidraden en Raamovereenkomsten voor 2017 te verlengen. Nu liggen de vervolgdocumenten binnen deze inkoopprocedure voor besluitvorming voor. Het betreft het "Uitvoeringscontract Wmo 2017" en het "Beoordelingskader offertes Wmo 2017". Ook wordt het "Exploitatieoverzicht Wmo 2017" aan u voorgelegd ter vaststelling.

Voor uw informatie: vanwege de complexiteit en de omvang van de voorstellen, is ervoor gekozen om de collegevoorstellen voor Jeugdhulp en Wmo te scheiden. De raad wordt over beide onderwerpen via één raadsinformatiebrief geïnformeerd. Deze brief treft u aan bij het collegevoorstel inkoop Jeugdhulp 2017 (BW-009764).

Planning

De bestaande aanbieders en nieuwe toetreders die hebben voldaan aan de gestelde eisen worden 12 augustus 2016 uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. De planning voor dit proces is als volgt:

- 19 juli 2016, besluitvorming colleges over toetredingsfase uitvoeringscontracten 2017;
- 12 augustus 2016, offerte uitvraag naar de Raamcontractanten;
- 10 oktober 2016, uiterste inleverdatum offerte;
- 20 oktober 2016, afronding beoordeling;
- 25 oktober 2016, verzenden gunningsbeslissing uitvoeringscontracten.

Beoogd effect/doel

Op grond van de Wmo 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning aan mensen die (tijdelijk) niet op eigen kracht kunnen deelnemen aan de samenleving. Eén van de vormen van ondersteuning is het bieden van maatwerk-voorzieningen Wmo. Dit voorstel is onderdeel van de inkoopprocedure 2017, gericht op het realiseren van voldoende aanbod aan maatwerkvoorzieningen Wmo voor de inwoners van de gemeente Weert (kwantitatief en kwalitatief). Bij de inkoop van deze diensten dient voldaan te worden aan diverse wettelijke bepalingen.

Argumenten

1.1 Het vaststellen van de uitvoeringscontracten en deze toe te sturen aan de Raamcontractanten is onderdeel van de inkoopprocedure 2017.

Alle aanbieders waarmee de gemeente een raamovereenkomst heeft gesloten in het kader van de Wmo kunnen in aanmerking komen voor een uitvoeringscontract. In het uitvoeringscontract tussen individuele gemeenten en aanbieders worden concrete afspraken gemaakt over onder andere tarieven en budgetten. Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitvoeringscontract dienen de raamcontractanten uiterlijk 10 oktober 2016 een offerte uit te brengen. Hiervoor ontvangen de aanbieders een digitaal inschrijfformulier, waarin ze per product hun aanbieding aan de gemeente(n) kenbaar kunnen maken. Het concept-uitvoeringscontract Wmo is als bijlage1 toegevoegd aan dit voorstel.

2.1 Additionele producten kunnen bijdragen aan de beoogde transformatie van het aanbod aan maatwerkvoorzieningen.

In afwijking van de jaren 2015 en 2016, die gekenmerkt werden door de transitie-opdracht, wordt voorgesteld om voor het jaar 2017 aanbieders de mogelijkheid te geven om, in beperkte mate en binnen de huidige inkoopstructuur, additionele producten te offeren. Het betreft alléén maatwerkvoorzieningen Begeleiding en/of kortdurend verblijf Wmo, aanvullend en onderscheidend van de reeds ingekochte basisproducten Begeleiding en Kortdurend Verblijf. Het al dan niet gebruik maken van geoffreerde additionele producten is geheel aan de gemeenten. Het nieuwe aanbod moet passen binnen de scope van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de bestaande percelen. Vernieuwing kan zitten in het verleggen van de grenzen tussen de percelen en/of tussen producten, het vermengen van doelgroepen en/of het anders organiseren van het aanbod. De kaders waaraan een aanbieder bij de inschrijving moet voldoen bij het aanbieden van additionele producten, worden als toets- en beoordelingskader opgenomen in de Offerteaanvraag, die aan de aanbieders zal worden gezonden.

3.1 Op basis van het exploitatieoverzicht Wmo 2017 wordt bepaald welk deel van de middelen beschikbaar is voor de regionale inkoop van maatwerkvoorzieningen Wmo Zorg in Natura (ZIN).

De basis voor het beschikbare budget voor inkoop maatwerkvoorzieningen Wmo begeleiding (ZIN) wordt gevormd door het budget integratie-uitkering sociaal domein, dat overkomt van het rijk. Vanaf 2017 behoort de inloop GGZ niet langer tot de maatwerkvoorzieningen, maar deze budgetpost verschuift naar de algemene voorzieningen Wmo. Via een apart voorstel wordt u geïnformeerd over de verwerving inloop GGZ 2017. Een belangrijk algemeen uitgangspunt bij de vaststelling van het budget voor inkoop zorg in natura, is dat het totaal aan maatwerkvoorzieningen Wmo, uitvoeringskosten en 0^e en 1^e lijnsvoorzieningen plaatsvindt binnen de beschikbare financiële middelen. In tegenstelling tot voorgaande jaren zijn er gedurende het inkooptraject 2017 voor het eerst realisatiecijfers beschikbaar (van het jaar 2015), en er is op basis van verplichtingen een prognose van het jaar 2016 beschikbaar. Daarom kunnen er betere inschattingen worden gemaakt over de benodigde middelen per onderdeel voor 2017. Wel blijven er onzekerheden bestaan of de voorspellende waarde van de realisatiecijfers uit 2015 en de prognose 2016 voldoende representatief is voor de geraamde budgetten in 2017. Ook is er op dit moment nog onvoldoende vergelijkingsmateriaal om trends te signaleren over meerdere jaren. Hierdoor blijft het risico bestaan dat onder- of overschrijdingen plaats kunnen vinden. Als gevolg hiervan wordt er per gemeente rekening gehouden met een post onvoorzien/buitencontractuele ondersteuning.

4.1 Onderdeel van de inkoopprocedure is het bepalen van de wijze waarop de budgetplafonds worden berekend.

Conform de eerder vastgestelde Leidraad wordt ook voor de inkoop Wmo 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. Voor bestaande aanbieders wordt, net als in 2016, 90% van het beschikbaar netto-budget per gemeente voor Zorg In Natura toegekend. In tegenstelling tot 2016, worden de budgetplafonds per aanbieder per gemeente niet langer gebaseerd op de budgetplafonds uit 2015. In de praktijk blijkt dat deze niet langer representatief zijn voor het zorggebruik bij aanbieders. Op basis van de inmiddels beschikbare realisatiecijfers, kan de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder afgestemd worden op een reële prognose over de realisatie 2015 in combinatie met gegevens over de beschikbare maanden 2016 en aanwezige kennis per aanbieder van de contractmanagers Wmo. Deze geven een actuelere en representatievere weergave van het zorggebruik bij de aanbieder in de gemeente.

Voor nieuwe aanbieders en bestaande aanbieders die op basis van de huidige gegevens voor Zorg in natura (ZIN) geen ondersteuning hebben geleverd aan cliënten binnen de betreffende gemeente(n), wordt een budget van €0,- toegekend. Eveneens als in 2016, behouden deze aanbieders wel de mogelijkheid om Zorg in natura te leveren in 2017,

indien de gemeente in samenspraak met de cliënt op basis van een beschikking ondersteuning heeft toegekend. Er wordt 10% van het beschikbaar netto-budget per gemeente voor Zorg in natura (ZIN) gereserveerd in een financiële reserve, die ingezet kan worden wanneer een aanbieder zijn budgetplafond heeft bereikt.

5.1 Onderdeel van de inkoopprocedure is dat de gemeenten per product bepaalt voor welk tarief de aanbieders kunnen inschrijven.

Voorgesteld wordt om:

- A. Voor bestaande aanbieders de reeds bestaande tarieven 2016 per aanbieder, per product als basis te nemen, verhoogd met een indexpercentage van 1,3%, zijnde het CBS-indexcijfer voor de cao-loonontwikkeling in de gezondheidszorg. De afgelopen 2 jaar heeft de gemeente géén indexering toegepast, dus de tarieven die nu worden gehanteerd zijn gebaseerd op de tarieven 2014. Gelet op de *Code Verantwoordelijk Marktgedrag Thuisondersteuning* die de brancheorganisaties in opdracht van het Rijk hebben opgesteld, is het - gelet op de stijging van de loonkosten - aan te bevelen om indexering toe te passen.
- B. Voor nieuwe toetreders dienen de ingediende tarieven te vallen binnen de vastgestelde bandbreedte, gelijk aan de werkwijze 2016, zie bijlage 2 "Beoordelingskader offertes Wmo 2017".
- C. Op basis van wettelijke voorschriften dienen tarieven deelbaar te zijn door 60. De geïndexeerde tarieven worden afgerond naar boven op centen, om te voldoen aan de deelbaarheid door 60.

De kosten van indexering en voor de afronding van de tarieven op deelbaarheid door 60, worden lokaal gedekt binnen de exploitatie-berekening Wmo 2017.

6.1 Onderdeel van de inkoopprocedure is dat de gemeente vooraf een beoordelingskader vaststelt.

Voor de transparantie in het inkoopproces is het noodzakelijk om vooraf een beoordelingskader vast te stellen. Dit is toegevoegd als bijlage 2.

7.1 Onderdeel van de inkoopprocedure is dat de portefeuillehouder Wmo gemandateerd wordt om samen met de collega portefeuillehouders te kunnen besluiten bij afwijkingen. In het vorige collegebesluit heeft u het inkoopteam gemandateerd om de inkoop binnen de gestelde kaders te doen. Mochten er situaties zijn die buiten de gestelde kaders vallen, dan is in het beoordelingskader beschreven wat de escalatiemogelijkheid is. Hiervoor dient de portefeuillehouder Wmo gemandateerd te worden.

8 en 9.1 Onderdeel van de inkoopprocedure is dat het beoordelingskader en de Wmo-exploitatie 2017 gedurende de inkoop geheim blijven.

Om het risico van onevenredige bevoordeling of benadeling van partijen uit te sluiten, mogen gelet op "artikel 10 2" lid onder g van de WOB, bijlage 2 "Beoordelingskader offertes WMO 2017", pas openbaar worden op het moment dat het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringscontracten.

Kanttekeningen

De risico's zijn geanalyseerd en zijn voldoende beheersbaar.

Een overzicht van de risico's in het kader van het inkoop- en aanbestedingsproces 2017 en de wijze waarop wordt gestuurd op beheersing daarvan, is opgenomen als bijlage 3 "Risicoparagraaf inkoop- en aanbesteding WMO 2017".

Financiële, personele en juridische gevolgen

Financiële gevolgen

In bijlage 4 is aangegeven hoe het beschikbare budget voor de inkoop van maatwerkvoorzieningen Wmo Zorg in Natura (ZIN) 2017 tot stand is gekomen. Met de gemeenteraad zijn afspraken gemaakt over de budgettair neutrale uitvoering van de nieuwe taken op het gebied van de Wmo. De voorgestelde exploitatie blijft binnen dat kader en wordt in de begroting 2017 verwerkt.

Juridische gevolgen

Om het risico van onevenredige bevoordeling of benadeling van partijen uit te sluiten, mag, gelet op artikel 10 2^o lid onder g van de WOB, bijlage 3 pas openbaar worden op het moment dat het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringsovereenkomsten. De geheimhouding, zoals bedoeld onder beslispunt 8, kan worden opgeheven zodra het gunningsproces heeft geleid tot uitvoeringsovereenkomsten.

Uitvoering/evaluatie

De planning van de inkoop is hiervoor weergegeven en gericht op het verwerven van maatwerkvoorzieningen per 1-1-2017.

Communicatie/participatie

De raamcontractanten worden over uw besluit geïnformeerd. De raad wordt geïnformeerd via de concept-Raadsinformatiebrief die u bij het collegevoorstel Inkoop Jeugd 2017 aan treft. **TILS**

Overleg gevoerd met

Intern:

Eefje Vogels, business controller Wmo
Patricia Vos, financieel adviseur
Frank van Beeck, coördinator OCSW
Hans Jansen, beleidsmedewerker sociaal domein

Extern:

Werkgroep inkoop samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg

Bijlagen

1. Concept uitvoeringscontract Wmo 2017
2. Bijlage Beoordelingskader offertes Wmo 2017
3. Risicoparagraaf inkoop- en aanbesteding Wmo 2017
4. Concept Exploitatieoverzicht Wmo 2017 met toelichting (4a)
5. Concept Raadsinformatiebrief Verwerving 2017

Aan de gemeenteraad van de gemeente Weert
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, 20 juli 2016

Onderwerp : Verwerving en inkoop jeugdhulp en Wmo begeleiding 2017
Ons kenmerk : 2016072001HJ

Geachte leden van de gemeenteraad,

In deze brief melden wij u de stand van zaken met betrekking tot de inkoop van jeugdhulp en de nieuwe taken Wmo voor het jaar 2016. Er zijn ten opzichte van 2016 beperkte wijzigingen doorgevoerd waarover we u graag willen informeren.

Algemeen

Net als voor de jaren 2015 en 2016 hebben de Midden-Limburgse gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert besloten om regionaal samen te werken bij de inkoop van de taken in het kader van de Jeugdhulp en Wmo 2017. Binnen deze samenwerking is op 10 juni 2016 door ons college besloten om de Leidraden en Raamovereenkomsten voor 2017 te verlengen en documenten vast te stellen voor nieuwe toetreders.

Inkoopmodel

Het vanaf 2015 gehanteerde inkoopmodel voor jeugdhulp en voor Wmo begeleiding gaat uit van een contracteringsproces in twee stappen. In de eerste stap wordt een raamovereenkomst gesloten. In de raamovereenkomst liggen de eisen vast waaraan aanbieders en gemeente moeten voldoen. In de tweede stap kunnen aanbieders met een raamovereenkomst in aanmerking komen voor een uitvoeringsovereenkomst voor de duur van telkens 1 jaar waarin de ingekochte producten, de financiële kaders en de tarieven vast liggen.

Nieuwe wijze van verwerven

Vanaf het vierde kwartaal 2015 is een onderzoektraject uitgevoerd dat moet leiden naar een andere, meer op resultaat voor de cliënt gerichte, manier van werken. Dat heeft ook consequenties voor de verwerving van jeugdhulp en Wmo begeleiding. Deze nieuwe werkwijze vereist zorgvuldige voorbereiding zodat invoering daarvan per 2017 niet

opportunity is. U bent hierover geïnformeerd en in de raad van 20 juli kunt u wensen en bedenkingen kenbaar maken.

Verlengen raamovereenkomsten

Voor 2017 zal daarom de procedure van 2015 en 2016 nog éénmaal worden herhaald. Daartoe is binnen de daarvoor geldende juridische grenzen de looptijd van de bestaande raamovereenkomst verlengd en is de inhoud (beperkt) gewijzigd. De wijzigingen voor 2017 betreffen 5 onderdelen:

1. Voor jeugdhulp wordt in 2017 nadrukkelijk gekozen om een aantal jeugdhulpvormen die voorheen gesubsidieerd werd onder te brengen in de reguliere inkoop. Dit omdat het subsidie instrument minder goed bij deze vormen van jeugdhulp past.
2. Voor Wmo zal de inloop GGZ niet meer worden ingekocht maar via een subsidie worden bekostigd. Inloop GGZ is in de kern namelijk meer een algemene voorziening dan een maatwerkvoorziening.
3. Voor Wmo zullen, in afwijking van de jaren 2015 en 2016, aanbieders de mogelijkheid krijgen om, in beperkte mate en binnen de huidige inkoopstructuur, additionele producten te offeren.
4. Omdat de inrichting van doelgroepenvervoer op Limburgse schaal meer tijd nodig heeft moet voor 2017 het vervoer, zowel voor jeugdhulp als voor Wmo, nog als onderdeel van het product dagbesteding worden gecontracteerd.
5. Voor zowel jeugdhulp als Wmo geldt dat een aantal passages uit de raamovereenkomsten door gewijzigde wet- en regelgeving niet meer relevant zijn of als gevolg van voortschrijding in de tijd niet meer van toepassing zijn. Deze artikelen zijn gewijzigd of geschrapt. Ook zijn enkele vereenvoudigingen doorgevoerd om de administratieve druk te verlichten.

Verdere procedure

Nadat de inschrijvingen voor de raamovereenkomsten zijn verwerkt begint de toetredingsfase voor de uitvoeringscontracten. In deze fase ontvangen de aanbieders met een raamovereenkomst de aanbestedingsdocumenten, wordt een voorlopige exploitatieraming opgesteld en worden beoordelingskaders vastgesteld. Het exploitatieoverzicht en het beoordelingskader vallen onder geheimhouding. Ook worden er procedureafspraken gemaakt voor de beoordeling van de offertes.

Jeugdhulp

Budget en tarieven

Conform genoemde Leidraad wordt voor de inkoop gespecialiseerde Jeugdhulp en gedwongen kader 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. De berekening van de hoogte van de budgetplafonds is ten opzichte van 2016 licht gewijzigd om zowel aanbieders als gemeenten administratief te ontlasten. Op basis van de realisatiecijfers 2015, gecombineerd met de gegevens over het eerste halfjaar 2016, zal de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder berekend worden. Op deze wijze zullen de budgetplafonds

realistischer afgestemd worden op de exploitatieraming en worden aanbieders minder belast met het aanleveren van gegevens.

Het regionaal beschikbare macrobudget Jeugdhulp is verlaagd met € 3.769.921,-. Specifiek voor de gemeente Weert is de daling van het macrobudget beperkt (ruim 2 ton). Aangezien de verwerving van de jeugdhulp op regionale schaal gebeurt, wordt rekening gehouden met het lagere regionale budget.

Wij hebben besloten om de tarieven van 2016 te handhaven voor het kalenderjaar 2017 ondanks de lagere budgetten. Dit past het meest bij de keuze voor verlenging en geeft blijk van goed opdrachtgeverschap. De extra lasten die voortkomen uit het lagere macrobudget worden op deze wijze verdeeld tussen opdrachtgever (handhaving tarieven en lager budget) en opdrachtnemer (geen compensatie voor gestegen loonkosten).

Geraamd resultaat

Uitgangspunt voor de jeugdhulp is en blijft dat het totaalbedrag voor de werving van eerstelijns jeugdhulp, toegang en gespecialiseerde Jeugdhulp, PGB en uitvoering moet passen binnen het beschikbare budget werving. Als dit niet haalbaar is, dan moet het totaal van de werving passen binnen de totale exploitatie c.q. de beschikbare middelen jeugdhulp. Dit zou kunnen betekenen dat wellicht andere kosten binnen de exploitatieberekening moeten worden bijgesteld. Uit de exploitatieopzet blijkt dat de regio op het macrobudget flink is gekort. Bij de berekening van de kosten voor 2017 is uitgegaan van de laatst bekende exploitatieopzet 2016. Er lijkt daardoor een tekort te gaan ontstaan. Over de volledige exploitatieopzet is daarom gekeken naar onderdelen waarop een reële bijstelling van de kosten haalbaar is. Uiteindelijk resteert in de exploitatieberekening vooralsnog een tekort op Midden-Limburgse schaal van € 2,2 miljoen, een tekort dat lokaal sterk in omvang kan verschillen, zowel voor- als nadelig. Voor Weert geldt dat er vooralsnog een positief saldo geraamd is.

Omdat regionale budgetneutraliteit uitgangspunt blijft, ligt er een taakstelling op de verwerving. Natuurlijk zullen alle scenario's op tafel komen, maar toch het is denkbaar dat de taakstelling niet haalbaar is. In die situatie kan neutraliteit alsnog worden bewerkstelligd door:

- Verrekening van tekorten met mogelijke overschotten Wmo.
- Aanwending van de reserve 3D.

Financiële ruimte

Voor 2017 zijn met de andere gemeenten geen afspraken over verevening gemaakt. Alles overwegende hebben wij besloten om voor 2017 een bedrag van € 9.415.236,- beschikbaar te stellen voor jeugdhulp onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad.

Wet maatschappelijke ondersteuning

Reikwijdte overeenkomsten

Voor WMO 2017 is ervoor gekozen om de Inloop GGZ buiten de regionale inkoop te laten vallen. Van de genoemde voorzlening werd al eerder geconstateerd dat dit in de kern een algemene voorziening Wmo in de 0e of 1e lijn betreft en geen maatwerkvoorziening Wmo uit de 2e lijn. Individueel hebben de gemeenten de voorkeur uitgesproken om deze voorziening lokaal te organiseren.

In afwijking van de jaren 2015 en 2016, die gekenmerkt werden door de transitie-opdracht, wordt voorgesteld om voor het jaar 2017 aanbieders de mogelijkheid te geven om, in beperkte mate en binnen de huidige inkoopstructuur, additionele vernieuwende producten te offeren. Het betreft alléén maatwerkvoorzieningen Begeleiding en/of kortdurend verblijf Wmo, aanvullend en onderscheidend van de reeds ingekochte basisproducten.

Met betrekking tot het vervoer hebben de Gemeenten voor 2015 en 2016 het uitgangspunt gehanteerd dat aanbieders verantwoordelijk zijn voor vervoer van en naar de dagbesteding, als de inwoner en zijn omgeving zelf niet in een oplossing kunnen voorzien. Het onderdeel vervoer maakte van rechtswege (bedoeld is volgens de raamovereenkomst) maximaal twee jaar (tot 2017) deel uit van perceel II. Vanaf 2017 zou het vervoer meegenomen worden in de Limburgse aanbesteding voor het doelgroepenvervoer. Dit inkooptraject zal voor 2017 nog geen resultaten opleveren zodat ook in 2017 vervoer moet worden ingekocht.

Budget en tarieven

Conform de eerder vastgestelde Leidraad wordt ook voor de inkoop Wmo 2017 een budgetplafond per aanbieder gehanteerd. Voor bestaande aanbieders wordt, net als in 2016, 90% van het beschikbaar netto-budget per gemeente voor Zorg In Natura toegekend. In tegenstelling tot 2016, worden de budgetplafonds per aanbieder per gemeente niet langer gebaseerd op de budgetplafonds uit 2015. In de praktijk blijkt dat deze niet langer representatief zijn voor het zorggebruik bij aanbieders. Op basis van de inmiddels beschikbare realisatiecijfers, kan de hoogte van de budgetplafonds per aanbieder afgestemd worden op een reële prognose over de realisatie 2015 in combinatie met gegevens over de beschikbare maanden 2016 en aanwezige kennis per aanbieder van de contractmanagers Wmo. Deze geven een actuelere en representatievere weergave van het zorggebruik bij de aanbieder in de gemeente.

Voor bestaande aanbieders worden de reeds bestaande tarieven 2016 per aanbieder en per product als basis genomen en gecorrigeerd met een indexpercentage van 1,3%, zijnde het CBS-indexcijfer voor de cao-loonontwikkeling in de gezondheidszorg. De afgelopen 2 jaar heeft de gemeente géén indexering toegepast, dus de tarieven die nu worden gehanteerd zijn gebaseerd op de tarieven 2014. Gelet op de Code Verantwoordelijk

Marktgedrag Thuisondersteuning die de brancheorganisaties in opdracht van het Rijk hebben opgesteld, is het aan te bevelen om indexering toe te passen.
Voor nieuwe toetreders dienen de ingediende tarieven te vallen binnen de vastgestelde bandbreedte, gelijk aan de werkwijze 2016.

Geraamd resultaat

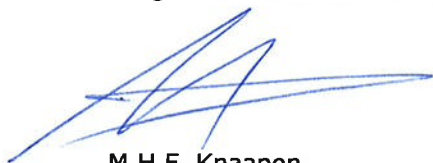
Met het uitgangspunt van budgettaire neutraliteit als leidraad is de voorlopige exploitatieopzet zodanig geconcipeerd dat met inbegrip van de geplande maatregelen een het geraamde resultaat op 0 uitkomt. Er wordt dus voor 2017 geen tekort voorzien.

Financiële ruimte

Binnen de Wmo worden met de andere gemeenten geen afspraken over verevening gemaakt. Alles overwegende hebben wij besloten om voor 2017 een bedrag van € 7.081.772,- beschikbaar te stellen voor Wmo onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2017 door de gemeenteraad.

Via de TILS-lijst kunt u kennisnemen van ons besluit met een uitbereide toelichting.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



M.H.F. Knaapen
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Uitvoeringscontract Wet maatschappelijke ondersteuning 2017

voor

Individuele begeleiding, Begeleiding in groepsverband en Kortdurend verblijf

tussen

Gemeente [naam]

en

[Aanbieder]

Dit Uitvoeringscontract Wmo 2017 voor het leveren van Individuele begeleiding, Begeleiding in groepsverband en Kortdurendverblijf (het **Contract**) gaat in op 1 januari 2017.

Gemeente [naam] (de **Gemeente**), gevestigd [adres] te [plaatsnaam], in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [naam], handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.[datum].

en

[naam Aanbieder], een [rechtsvorm] met rechtspersoonlijkheid en kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor dit Contract rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Het Contract noemt de Gemeente en Aanbieder gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van dit Contract dat:

- de Gemeente binnen het gestelde in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) voor haar inwoner de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Ondersteuning voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders.
- de Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere gemeenten in Midden-Limburg en met Aanbieders de uitvoering van taken van genoemde wet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren.
- de Gemeente met Aanbieders Raamovereenkomsten heeft gesloten voor de Ondersteuning, waarbij ook de randvoorwaarden voor de dienstverlening schriftelijk zijn vastgelegd.
- de Gemeente het recht behoudt om tussentijds het Maximumbudget per Aanbieder aan te passen in het kader van een door Gemeente nader vast te stellen herschikkingsprocedure.
- Partijen erkennen dat er in en na 2017 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippenlijst

1.1 In aanvulling op Artikel 1 uit de Raamovereenkomst:

Aanbieder: natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens de Gemeente gehouden is Ondersteuning te leveren.

Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor de Ondersteuning en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeb beroepskracht kunnen worden ingezet.

Besluit: de beschikking van Gemeente aan Cliënt die de toegang vormt tot de Ondersteuning door een daartoe aangewezen Aanbieder.

Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Aanbieder verklaart dat er geleverd is conform hetgeen is overeengekomen (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);

Bewerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels zij moeten voldoen. Het doel en middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd.

Cliënt: inwoner die bij de Gemeente staat geregistreerd in de Basis Registratie Personen (of diens wettelijk vertegenwoordiger) die, al dan niet door middel van een toegangsbeschikking aanspraak maakt op Ondersteuning.

Cliëntdossier: een dossier waarin relevante gegevens zitten die een indicatie geven van de kwaliteit van de verleende Ondersteuning. Het dossier is van belang voor de verantwoording en toetsbaarheid van de verleende Ondersteuning.

Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek.

Datalek: de wet spreekt van een Datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een Datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem.

Facturatie: declaratie zoals opgenomen in de iWMO standaard.

Gemeente: de gemeente namens welke dit Contract gesloten wordt.

Herschikking: herziening van het Maximumbudget 2017 van de Aanbieder(s) op grond van de te verwachten productie over heel 2017 en de mogelijkheid voor bekostiging daarvan binnen de beschikbare gemeentelijke financiële- en contracteerruimte.

Informatiebeveiligingsincident: een incident, in het kader van Incident Management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident Management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen.

Leidraad: de geactualiseerde "Leidraad Inkoop en aanbesteding Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" van 6 juni 2016.

Maximumbudget: de door de Gemeente met de Aanbieder overeengekomen maximale financiële ruimte in 2017 om de gerealiseerde productie tegen de overeengekomen tarieven te factureren.

Onderaannemer: het inschakelen van een beroepskracht door een Aanbieder, niet zijnde een medewerker van de Aanbieder; waaronder tevens inschakeling van een ZZP-er wordt begrepen.

Ondersteuning: een maatwerkvoorziening zoals omschreven in de Wet maatschappelijke ondersteuning gericht op het bevorderen of het behoud van zelfredzaamheid van een Cliënt of diens leefeenheid die zonder deze Ondersteuning zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen.

Ondersteuningsplan: een door de Aanbieder in samenspraak met de Cliënt opgesteld plan dat informatie bevat over de met de beoogde ondersteuning te behalen (participatie)doelen, de inzet die daarvoor nodig wordt geacht.

Percelen: de Gemeente kent de volgende Percelen in de Wmo:

- individuele begeleiding (inclusief ondersteuning algemene dagelijkse levensbehoeften);
- begeleiding in groepsverband (inclusief vervoer); en
- kortdurend verblijf.

Personeel: de medewerker(s) van de Aanbieder.

Raamovereenkomst: geactualiseerde Raamovereenkomst Dienstverlening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeenten Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West met kenmerk 1014101-080a jaartal 2016.

Resultaat: het gevolg van de Ondersteuning op het gebied van Maatschappelijke ondersteuning welke:

- a. de sociale samenhang, de mantelzorg, het vrijwilligerswerk en de veiligheid en leefbaarheid in de Gemeente bevordert en ook huiselijk geweld voorkomt en bestrijdt;
- b. de zelfredzaamheid en de participatie van inwoners verhoogt of behoudt. Het betreft inwoners met een beperking of met chronische, psychische of psychosociale problemen;
- c. tijdelijk opvang biedt aan mensen met een beperking of een handicap die thuis wonen en geen permanent toezicht nodig hebben.

Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand.

Spoedeisende situaties: een hulpvraag om zorg of Ondersteuning waarop binnen 24 tot 48 uur moet worden gehandeld. Het betreft de situatie waarin de omstandigheden van de betrokkene zodanig zijn, dat uitstel van een maatregel niet mogelijk is.

Wachlijsten: een lijst met Cliënten waarin aangegeven wordt wat het aantal dagen is tussen het ontvangen van een Zorgtoewijzingsbericht door de Aanbieder en start van de nodige Ondersteuning.

Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Zorgperiode: de periodes van vier (4) weken die het CAK hanteert voor de aanlevering van de nodige gegevens om de eigenbijdrage van Clienten te kunnen berekenen. Indien het CAK overstapt van Zorgperiodes naar andere periodes, bijvoorbeeld maanden, dan stappen Gemeente en Dienstverlener ook over op deze nieuwe periodes.

Zorgtoewijzingsbericht: bericht aan aanbieder voor toewijzing van Wmo-ondersteuning

- 1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders is bepaald.

Artikel 2: Doelen van het Contract

Dit Contract heeft tot doel de Ondersteuning middels levering in natura aan Cliënten te continueren, te leveren en te borgen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits)criteria binnen een vooraf vastgesteld Maximumbudget (zie **bijlage 4**), alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte Contract

De in dit Contract bedoelde Ondersteuning is van toepassing op alle Cliënten die op basis van een afgegeven Besluit door de Gemeente in aanmerking komen voor Ondersteuning zoals benoemd in **bijlage 2 en 3**. Concreet gaat het om de volgende Percelen:

- Individuele begeleiding (inclusief ondersteuning algemene dagelijkse levensbehoeften)
- Begeleiding in groepsverband (inclusief vervoer); en
- Kortdurend verblijf.

Artikel 4: Uitgangspunten voor de samenwerking

- 4.1 Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
- a) zij bij het uitvoeren van het Contract altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) het Resultaat de basis vormt voor dit Contract.
- 4.2 Aanbieder verklaart door ondertekening van het Contract dat hij:
- a) documentatie met betrekking tot het Contract en daarbij behorende bijlagen zullen bewaren conform geldende standaarden en wetgeving, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan hij redelijkerwijs kan verwachten dat deze het Contract geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen de door de Gemeente te stellen termijn de benodigde informatie zal overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op dit Contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 5.2 De algemene inkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Aanbieder zijn op dit Contract niet van toepassing en zijn door de Gemeente nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 5.3 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met Cliënt voor het uitvoeren van de Ondersteuning kan Aanbieder de eigen Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met dit Contract, alle daarbij bijbehorende bijlagen en het afgegeven Besluit.

Artikel 6: Duur van het Contract

- 6.1 Dit Contract treedt in werking op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017 (één jaar). Partijen behouden de mogelijkheid om dit Contract tussentijds op te zeggen conform artikel 7 van het Contract.
- 6.2 Bij het eerder beëindigen van de Raamovereenkomst tussen Partijen dan de in lid 1 genoemde einddatum, eindigt dit Contract eveneens.

Artikel 7: Opzegging van het Contract

- 7.1 Partijen hebben het recht dit Contract tussentijds per aangetekende brief te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen.
- 7.2 Bij opzegging en/of beëindiging conform lid 1 is Aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met de door de Gemeente gecontracteerde Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals dienstverlening aan Cliënt(en) en Personeel, voortvloeiende uit dit Contract.
- 7.3 Aanbieder kent een inspanningsverplichting voor overname van de verplichtingen, zoals dienstverlening aan Cliënt(en) en Personeel van een Aanbieder waarvan het Contract door de Gemeente is beëindigd of zelf tot beëindiging is overgegaan conform lid 1.
- 7.4 De Gemeente heeft verder het recht om dit Contract tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct te beëindigen:
- als een fusie of overname van de Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een (of meer) Aanbieder(s);

- als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in dit Contract, Raamovereenkomst of (geactualiseerde) Leidraad gestelde voorwaarden.

Aanbieder treedt in overleg met door de Gemeente gecontracteerde Aanbieders, zodat deze de Ondersteuning aan Cliënten kunnen continueren, zoals in lid 2 is geregeld.

Artikel 8: Eisen aan de Ondersteuning

- 8.1 Partijen komen overeen bij de Ondersteuning te handelen zoals in **bijlage 1** bij dit Contract is omschreven.
- 8.2 Aanbieders voldoen bij de Ondersteuning aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 9: Tarieven

Aanbieder die een opdracht ontvangt van de Gemeente tot levering van Ondersteuning, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**. Indien levering buiten het afgegeven Maximumbudget valt, vraagt Aanbieder conform **artikel 6 lid 5 bijlage 1**, voorafgaand aan het verlenen van Ondersteuning, schriftelijke toestemming aan Gemeente.

Artikel 10: Herschikking

De Gemeente gaat uiterlijk in september 2017 over tot Herschikking van het toegekend Maximumbudget .

Artikel 11: Voorbehoud

Het in dit Contract opgenomen Maximumbudget wordt verstrekt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de begroting 2017 van de Gemeente. Mocht de gemeenteraad onverhoopt niet tot goedkeuring overgaan, dan treedt de Gemeente met de Aanbieder in overleg.

Artikel 12: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Ondersteuning zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

De Aanbieder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Aanbieder onder dit Contract.

Artikel 14: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder dit Contract dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van het Contract door de Aanbieder verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

Indien dit Contract of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van het Contract zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 16: Overleg

- 16.1 De Gemeente treedt, zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar, in overleg met Aanbieder om de uitvoering van het Contract te bespreken.
- 16.2 Partijen kunnen met elkaar in overleg treden indien zij van mening zijn dat de invulling van het opdrachtgeverschap respectievelijk het opdrachtnemerschap verbetering behoeft.
- 16.3 Partijen kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren over aspecten in dit Contract. Deze adviezen zijn niet bindend.
- 16.4 De basis voor het in lid 1 genoemde overleg zijn de in dit Contract gemaakte afspraken.

Artikel 17: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Contract niet voorziet, treden Partijen met elkaar in overleg.

Artikel 18: Wijzigingen

- 18.1 De Gemeente kan dit Contract wijzigen nadat zij overeenstemming heeft bereikt met de Aanbieder. De overeengekomen wijzigingen leggen Partijen schriftelijk vast in een addendum.
- 18.2 Bij tegenstrijdigheden tussen dit Contract en eventuele addenda, prevaleert wat in de addenda is bepaald.

Artikel 19: Geschillen

- 19.1 Partijen committeren zich aan een 'no blame-cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk van dit Contract.
- 19.2 In lijn met lid 1 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter, bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van het Contract, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 19.3 Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 20: Rechtskeuze

Op dit Contract is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 21: Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bij dit Contract gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van wat overeengekomen is in dit Contract:

- Bijlage 1 : Ondersteuning
- Bijlage 2 : Overeengekomen tarieven per Perceel per product
- Bijlage 3 : Productomschrijving(en)
- Bijlage 4 : Maximumbudget per Gemeente

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend op [datum] te [plaats]

Gemeente Roermond
vertegenwoordigd door
Burgemeester M.J.D. Donders - de Leest

[Aanbieder]

Datum:

Datum:

.....(handtekening)

.....(handtekening)

Bijlage 1: Ondersteuning

Artikel 1: Wijze van verstrekken van de Ondersteuning

1. Inwoners kunnen slechts gebruik maken van Ondersteuning indien en voor zover daartoe door de Gemeente een Besluit is genomen. Aanbieder kan geen rechten ontleen aan dit Contract als zij vergelijkbare diensten aanbiedt aan Cliënten die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.
2. Een Cliënt komt in aanmerking voor het genoemde Besluit als deze aan de beoordelingskaders die de Gemeente hanteert uit de wet, de Wmo-verordening, de beleidsregels en het financieel besluit voldoet.
3. Aanbieder gaat niet in gesprek met inwoners die zich niet hebben gemeld bij de Gemeente. De Aanbieder verwijst deze inwoners naar de Gemeente, voor een gesprek zoals bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 Wmo.
4. De Cliënt die een Besluit ontvangt waarmee deze in aanmerking komt voor Ondersteuning, bepaalt samen met de Gemeente welke Aanbieder(s) wordt (worden) ingezet voor het leveren van de Ondersteuning. De Gemeente gunt op basis van het Besluit de opdracht tot levering van de Ondersteuning aan de Aanbieder of combinatie van Aanbieders die de Ondersteuning conform het Besluit gaan uitvoeren.
5. Op verzoek van de Gemeente stelt de Aanbieder in samenspraak met de Cliënt het Ondersteuningsplan op, waarbij de Aanbieder zich bij het opstellen en uitvoeren van het Ondersteuningsplan inspant om in overleg te treden met de directe omgeving van de Cliënt, zoals vrijwilligers, mantelzorgers en andere hulpverleners.
6. Aanbieder gebruikt voor het opstellen van een Ondersteuningsplan het format dat de Gemeente aanreikt.
7. Aanbieder biedt het Ondersteuningsplan op verzoek van de Gemeente aan de Gemeente aan. Aanbieder dient het Ondersteuningsplan binnen vijf (5) werkdagen aan te leveren aan de Gemeente, tenzij anders met de Gemeente overeengekomen.
8. De Ondersteuning start niet eerder dan nadat de Gemeente een Besluit heeft genomen en de Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht heeft ontvangen.
9. In voorkomende gevallen kunnen Partijen afspraken maken over het bieden van Ondersteuning in Spoedeisende situaties.

Artikel 2: Wijze van leveren en eisen daaraan

Personeel

1. Aanbieder zet Personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder het Contract. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd Personeel en Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's.
2. Personeel van de Aanbieder, alsook ingehuurd Personeel en ZZP-ers, kunnen zich legitimeren als Personeel van de Aanbieder.

Continuïteit

3. Aanbieder garandeert de continuïteit van Ondersteuning voor het jaar 2017. Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste hulpverlener. Indien Cliënt geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.
4. De Ondersteuning vangt aan op het moment dat de beroepskracht aan de zijde van de Aanbieder en Cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over de te leveren Ondersteuning, maar minimaal binnen vijf werkdagen nadat de Aanbieder het Zorgtoewijzingsbericht heeft ontvangen.
5. Als Aanbieder niet binnen tien werkdagen de benodigde Ondersteuning kan leveren aan Cliënt, koppelt de Aanbieder dit terug richting de Gemeente.
6. De Aanbieder geeft per kwartaal inzicht, met een korte toelichting, in Wachtlijsten aan de Gemeente.
7. De Ondersteuning stopt na beëindiging als bedoeld in artikel 3 maar niet eerder dan nadat aan de hierin genoemde voorwaarden is voldaan.

Informatievoorziening

8. Aanbieder stelt informatie (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op door de Gemeente te bepalen publicatiemiddelen, zodat Cliënten een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van Ondersteuning.
9. De Aanbieder maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere toewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iWMO-standaarden. Naast het gebruik van het berichtenverkeer via VECOZO kan na voorafgaand overleg met de Gemeente gebruik worden gemaakt van beveiligd emailverkeer via Zorgmail.

10. Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de Informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
11. Aanbieder handelt bij een Datalek conform de Wet meldplicht datalekken.
12. Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als bewerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, er een Bewerkerovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke noodzakelijke beveiligingsmaatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen.
13. Aanbieder rapporteert per 1 juli 2017 en 31 december 2017 over de naleving van afspraken in het kader van de informatiebeveiliging en de privacybescherming . De Gemeente voorziet de Aanbieder van een format die hij voor de rapportage dient te gebruiken.

Artikel 3: Weigering en beëindiging Ondersteuning

1. De Ondersteuning eindigt van rechtswege op het moment dat de in het Besluit vermelde termijn is verstreken of wanneer de Aanbieder en Cliënt overeenkomen de Ondersteuning te beëindigen.
2. Indien de Ondersteuning beëindigd wordt, dan stelt de Aanbieder de Gemeente per direct daarvan in kennis.
3. Aanbieder kan de Ondersteuning eenzijdig tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:
 - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de beroepskracht, medeberoepskracht en/of mede Cliënt(en) in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Cliënt maar ook vanuit de handelwijze van familie en/of sociaal milieu van de Cliënt.
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie.
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de beroepskracht, medeberoepskracht en/of mede Cliënt(en).
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
4. Van de voorgenomen beëindiging of weigering doet de Aanbieder schriftelijk en met redenen omkleed melding bij de Gemeente.
5. De Gemeente dient in te stemmen met de eenzijdige tussentijdse beëindiging door de Aanbieder.
6. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van de Ondersteuning, treden de Gemeente en de Aanbieder in overleg, om de Cliënt te bemiddelen naar een andere Aanbieder die Ondersteuning aanbiedt in de Gemeente.

7. De Aanbieder kan de Ondersteuning vooraf enkel weigeren aan individuele Cliënten indien er sprake is van zwaarwegende redenen zoals genoemd in lid 3.3, op grond waarvan de aanvang van de Ondersteuning redelijkerwijs niet van de Aanbieder kan worden verlangd. Hiervoor is vooraf overleg met en toestemming van de Gemeente noodzakelijk.
8. Aanbieder biedt Cliënten de mogelijkheid om bij ontevredenheid binnen een termijn van vier weken een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Cliënt om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Cliënt binnen vier weken niet tot overeenstemming dan treedt de Gemeente op als mediator.
9. Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Cliënt, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en Gemeente in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij de Gemeente.
10. Bij tussentijdse beëindiging van de Ondersteuning, trekt de Gemeente het nog openstaande Zorgtoewijzingsbericht in.

Artikel 4: Percelen

1. Aanbieder heeft zich ingeschreven voor één of meerdere Percelen, waar Aanbieder per Perceel een offerte voor de onderliggende Ondersteuning indient (zie **bijlage 2 en 3**), via de offerteaanvraag.
2. De Percelen, met de daarbij behorende Ondersteuning, waar de Aanbieder zich voor heeft ingeschreven, voor het leveren van de specifieke Ondersteuning, staan in **bijlage 2** en tariefafspraken over zijn gemaakt.
3. Aanbieder levert geen Ondersteuning buiten de Percelen die opgenomen zijn in **bijlage 2** en tariefafspraken over zijn gemaakt.

Artikel 5: Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden

Administratie:

1. De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
3. Bij beëindiging van het Contract draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Cliënt.
4. Aanbieder genereert en levert gegevens op Cliëntniveau, om de eigen bijdrageregeling van de Gemeente op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Tegelijk met het sturen van de facturen aan de Gemeente, levert de Aanbieder gegevens aan bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK) voor de vaststelling van de eigen bijdrage. De Aanbieder levert binnen de

daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt deze hierover afstemming met het CAK en informeert hierover tijdig de Gemeente.

5. De Gemeente beoordeelt of de Aanbieder de voor de eigen bijdrageregeling benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien de Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan de Gemeente besluiten de geleverde Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen, dan wel terug te vorderen. De Gemeente heeft bovendien het recht om de door de Aanbieder (ten onrechte) gefactureerde uren terug te vorderen.

Verantwoording

6. Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
7. Partijen verschaffen elkaar wederzijds de benodigde informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van dit Contract.
8. Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Ondersteuning in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.
9. Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april 2018 een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring.

Monitoring

10. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Ondersteuning voor een of meer Cliënten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg

voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van het Contract of de Raamovereenkomst.

11. Aanbieder stelt de Gemeente in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) voor betreffende Aanbieder is uitgebracht, dat betrekking heeft op de uitvoering van het Contract. De Aanbieder stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan de Gemeente. Openbare rapporten stelt de Aanbieder op haar website ter beschikking voor Gemeente en Cliënten.

Artikel 6: Wijze van bekostigen en declareren

Tarieven en Maximumbudget

1. Gemeente contracteert een aanbod van een Aanbieder in de vorm van een Maximumbudget, opgenomen in **bijlage 4**.
2. De Gemeente betaalt elke Aanbieder die een Besluit voor een Cliënt voor de Ondersteuning uitvoert een bedrag conform de tarieven voor 2017 (zie **bijlage 2** in relatie tot het aantal toegekende eenheden (uur/dagdeel/per dag/frequentie) conform het Besluit van de Cliënt en geldend Zorgtoewijzingsbericht. Aanbieder factureert niet meer eenheden dan in het Besluit is toegekend aan een Cliënt en niet meer dan daadwerkelijk geleverd. Aanbieder mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de Ondersteuning gerelateerde kosten.
3. Bij tussentijdse aanpassing van het Maximumbudget 2017, naar aanleiding van de Herschikking, wijzigen de overeengekomen tarieven (zie **bijlage 2**) niet.

Facturatie

4. Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per Zorgperiode van vier weken, zoals het CAK deze hanteert, factureren volgens de werkafspraken en de factuur binnen vier (4) weken na afloop van betreffende Zorgperiode toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.
5. Aanbieder levert alleen Ondersteuning aan Cliënten op basis van een door de Gemeente afgegeven Besluit aan Cliënt, waarvoor Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt. Zonder Zorgtoewijzingsbericht of als de toewijzing is afgelopen of ingetrokken, kan er geen zorg gefactureerd worden bij de Gemeente. Toch gefactureerde zorgkosten worden dan niet betaald.
6. De Aanbieder maakt melding van naderende overschrijding van het Maximumbudget.
7. Er is steeds sprake van een zichtbare en controleerbare aansluiting tussen het Cliëntendossier van de Gemeente en de gegevens zoals deze zijn vermeld in facturen en rapportages die door Aanbieder worden aangeleverd aan de Gemeente.

Bijlage 2 : Overeengekomen tarieven per Perceel per product

[NADER TOE TE VOEGEN]

Algemene omschrijving Begeleiding

Begeleiding onder de Wmo 2015 is altijd gericht op de hoofddoelen zelfredzaamheid en participatie. Inzet van professionele Begeleiding, verworven bij professionele aanbieders, moet leiden tot het bevorderen en/of behouden van de zelfredzaamheid en participatie van de burger, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan het maatschappelijke verkeer met een maximale eigen regie voor de burger mogelijk te maken. Bij zelfredzaamheid en participatie in relatie tot de functie begeleiding gaat het om de lichamelijke, cognitieve, psychische en psycho-sociale mogelijkheden die de burger in staat stellen om binnen zijn persoonlijke levenssfeer te functioneren. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij het aanbrengen en versterken van structuur, hulp bij het voeren en versterken van regie, het verbeteren van sociale vaardigheden, het bieden van ondersteuning bij (het aanleren van) praktische vaardigheden en het bieden van toezicht. De begeleiding kan zich richten op problemen in de sfeer van sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen, psychisch functioneren, geheugen en oriëntatie. Er kan ook sprake zijn van probleemgedrag. Begeleiding kan zich ook richten op de ontlasting van de mantelzorg in de directe omgeving van de burger, als dit ten goede komt aan de betreffende burger en leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg. Begeleiding kan bestaan uit individuele begeleiding of groepsgewijze begeleiding (zoals dagbesteding).

Binnen de inkoop Wmo 2017 wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende percelen: Individuele Begeleiding, Begeleiding in Groepsverband en Kortdurend verblijf

1. Individuele Begeleiding

Voor Individuele Begeleiding geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding een individueel, één op één karakter heeft.

Individuele begeleiding betreft ook:

- de maatwerkvoorziening die gericht is op **kortdurende begeleiding** (een begeleidingstraject die uit een beperkt aantal sessies bestaat).
- De maatwerkvoorziening **Persoonlijke verzorging/ Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)-ondersteuning:**
Persoonlijke verzorging/ADL-ondersteuning (PV) in de Wmo is beschikbaar voor alle doelgroepen. De behoefte aan verzorging zoals die in het verleden ten laste van de AWBZ werd verleend kan samenhangen met de behoefte aan begeleiding. Dit type verzorging is onderdeel van de Wmo 2015. Onderscheidend met de Persoonlijke Verzorging die valt onder de Zorgverzekeringswet is dat de Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning uit de Wmo 2015 geen verband heeft met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico op de behoefte aan geneeskundige zorg. Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) zijn de handelingen die mensen dagelijks in hetgewone leven verrichten. Het begrip algemeen dagelijkse levensverrichtingen wordt gebruikt om te bepalen in hoeverre iemand zelfredzaam is. De persoonlijke verzorging van mensen valt binnen deze begripsbepaling. Iemand die als gevolg van beperkingen ADL-verrichtingen niet zelf kan doen, zal hulp nodig hebben. Indien hij zoveel hulp nodig heeft dat het niet verantwoord is dat hij zonder enige vorm van (vrijwel) continu toezicht en hulp leeft en misschien zelfs niet langer thuis kan blijven wonen, is de Wet Langdurige Zorg aan zet in plaats van de Wmo. Voor de zelfredzaamheid van mensen vanuit de Wmo zijn de volgende algemene dagelijkse levensverrichtingen van belang: in en uit bed komen, aan- en uitkleden,

bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning, sociaal contact.

De ondersteuning bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen op basis van de Wmo 2015 kan ook lijfsgebonden zijn. Het zogenaamde criterium lijfsgebonden zorg is geen onderscheidend criterium voor het bepalen van de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de zorgverzekeraar en de gemeente voor het verlenen van zorg en ondersteuning aan mensen die daarop zijn aangewezen. Samenvattend: Voor de Zorgverzekeringswet geldt het criterium van de behoefte aan geneeskundige zorg, of een hoog risico daarop. Voor de Wmo 2015 geldt het criterium voor de behoefte aan ondersteuning voor zelfredzaamheid, vastgesteld volgens de vereisten van het zorgvuldig onderzoek.

Producten Individuele begeleiding Wmo 2017, Midden-Limburg; eenheid: uur

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken. In de praktijk kan een uur Individuele Begeleiding verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding, tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder; dit komt doordat de gemeenten Midden-Limburg er voor gekozen hebben om de productgroepen licht, gemiddeld en zwaar te bundelen tot één Wmo-product.

In het perceel "individuele begeleiding" is ADL-ondersteuning als apart product onderscheiden. Dat kan in samenhang met individuele begeleiding worden ingezet, maar ook als zelfstandig product. In het keukentafelgesprek wordt uitgevraagd en/of ingeschat of een dergelijke vorm van ondersteuning nodig is. Als de aanbieder bij het opstellen van het ondersteuningsplan denkt dat ADL ondersteuning nodig is, terwijl dat is niet aangegeven in de beschikking of het verslag van het keukentafelgesprek, dient de aanbieder dit op te nemen in het ondersteuningsplan en/of daarover in overleg te treden met de gemeente.

Begeleiding Individueel betreft de volgende producten:

- BHI somatiek
- BGI psychogeriatrisch
- BGI verstandelijk gehandicapt
- BGI lichamelijk gehandicapt
- BGI zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGI zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGI psychiatrisch
- ADL somatiek
- ADL zintuiglijk psychogeriatrisch
- ADL verstandelijk gehandicapt
- ADL lichamelijk gehandicapt
- ADL zintuiglijk gehandicapt auditief
- ADL zintuiglijk gehandicapt visueel
- ADL psychiatrisch

Bekostiging Individuele Begeleiding

De bekostiging van individuele begeleiding door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal uurtarief. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de doelgroep. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract.

Resultaat Individuele Begeleiding

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Afgeleid van de hoofddoelen kunnen gemeente en burger ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionel aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

2. Begeleiding in Groepsverband

Voor Begeleiding in Groepsverband (ook wel Begeleiding Groep genoemd) geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding zich van Individuele Begeleiding onderscheid door het groepsgerichte karakter.

Begeleiding in Groepsverband is voor zover mogelijk voorliggend aan het product Begeleiding Individueel. Ook de inzet van Begeleiding in Groepsverband moet altijd gericht zijn het bevorderen en behoud van de zelfredzaamheid en/of participatie, maar kan ook een middel zijn voor het ontlasten van mantelzorgers.

Er is een grote diversiteit aan Begeleiding in groepsverband mogelijk vanuit een drietal subdoelstellingen:

- zinnvolle tijdbesteding bieden
- maatschappelijke participatie/diensten bevorderen
- arbeidsparticipatie voorbereiden

Bijzonderheden

- **Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning tijdens de begeleiding in groepsverband**
Naast de ADL ondersteuning in de individuele situatie is er ook soms behoefte aan ondersteuning van mensen tijdens dagbesteding. Het gaat dan bijvoorbeeld om mensen helpen met naar de wc gaan. Deze vorm van PV maakt integraal deel uit van het product begeleiding in groepsverband en kan, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, niet als apart product worden gefactureerd. ADL-activiteiten gedurende de groepsbegeleiding dienen door de aanbieder te worden geborgd. Enkel wanneer er sprake is van ADL ondersteuning die het gebruikelijke te boven gaat dan kan aanvullend op de indicatie voor dagbesteding een indicatie voor ADL ondersteuning worden afgegeven. Dit geldt alleen voor cliënten met ernstige beperkingen en dient in overleg tussen gemeente en aanbieder te worden bepaald. Een richtpunt is dat wanneer de tijd die nodig is om ADL ondersteuning te verlenen meer bedraagt dan 20% van de tijd die een cliënt in de dagbesteding doorbrengt een aanvullende indicatie opportuun is. Daarbij moet ook rekening gehouden worden met het type dagbesteding en de groepsgrootte.
- **Vervoer**
Begeleiding in groepsverband vindt bij voorkeur plaats in de nabijheid van de woning van de cliënt. Gekeken zal moeten worden in welke mate en binnen welke redelijke grenzen tegemoet kan worden gekomen aan de eventuele wensen van de cliënt aangaande plaats en tijdstip. Binnen redelijke grenzen kan echter betekenen dat de keuzevrijheid niet altijd

even groot is. Wanneer de cliënt niet zelfstandig naar de Begeleiding Groep kan reizen dient de aanbieder het vervoer te verzorgen. De gemeente biedt geen afzonderlijke opslag voor vervoer aan. Het tarief voor Begeleiding Groep is dus altijd inclusief eventueel vervoer, mits vervoer is geïndiceerd.

De gemeente bepaalt wanneer de cliënt is aangewezen op aanvullend vervoer van en naar de dagbesteding. Daarbij wordt afgewogen of de cliënt in staat is op eigen gelegenheid de dagbestedingsvoorziening te bereiken dan wel gebruik kan maken van beschikbare algemene vervoersvoorzieningen. Een gebrek aan oriëntatie-vermogen en/of het hebben van ernstige fysieke beperkingen zijn daarin leidend. Uiteraard gaat de gemeente uit van eigen regie en inzet netwerk van de cliënt. Dat betekent dat de cliënt eventueel met ondersteuning door vrijwilligers of anderen in het netwerk zelf zorgt voor vervoer van en naar de Begeleiding Groep. Alleen wanneer blijkt dat dit niet in het arrangement is te realiseren, moet de aanbieder het vervoer organiseren. Het is aan de aanbieder om de wijze waarop het vervoer wordt georganiseerd te bepalen, danwel in het gedachtengoed van de Wmo tot alternatieve oplossingen te komen in samenspraak met de cliënt, waarbij de (meer)kosten van de alternatieve oplossing niet op de cliënt mogen worden afgewenteld. Indien, na intensieve afweging, gebleken is dat vervoer noodzakelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor structureel en veilig vervoer bij de aanbieder.

- **Maaltijden**

Uitgaande van eigen regie, kracht en verantwoordelijkheid van de cliënt, dient de cliënt in beginsel zelf te zorgen voor maaltijden. Ook het netwerk van de cliënt of de mantelzorger kan daarbij ingeschakeld worden. Immers, alle burgers die overdag buitenshuis werken of er op uitgaan, hebben die verantwoordelijkheid. In het keukentafelgesprek dient dit, in het geval van Begeleiding Groep, aan de orde te komen indien overwogen wordt om een of meer hele dagen Begeleiding groep als maatwerkvoorziening in te passen in het arrangement. Indien dit niet lukt of mogelijk is, óf wanneer het (voor)bereiden en gezamenlijk nuttigen van de maaltijd onderdeel uitmaakt van de activerende activiteiten die integraal bij de groepsbegeleiding hoort, is het aan de aanbieder van Begeleiding groep om hierin te voorzien. Maaltijden op gebruikelijke tijdstippen zijn dan onderdeel van begeleiding in groepsverband. De kosten van de maaltijd zijn opgenomen in het integrale tarief per dagdeel en hoeven niet apart geïndiceerd te worden.

Producten Begeleiding Groep Wmo 2017 Midden-Limburg; eenheid: dagdeel

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per product wordt er met de aanbieders een tarief per dagdeel afgesproken. In de praktijk kan een dagdeel Begeleiding in Groepsverband verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Ook de gemiddelde groeps grootte varieert: bij zwaardere doelgroepen zal de gemiddelde groeps grootte hoger liggen. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder.

Begeleiding in Groepsverband betreft de volgende producten:

- BGG somatiek
- BGG psychogeriatrisch
- BGG verstandelijk gehandicapt

- BGG lichamelijk gehandicapt
- BGG zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGG zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGG psychiatrisch

Bekostiging Begeleiding in Groepsverband

De bekostiging van Begeleiding Groep door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal dagdeeltarief. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract.

Het vervoer van en naar de dagbesteding maakt integraal deel uit van het te leveren product. De kosten daarvan zijn door de aanbieder integraal meegenomen in het tarief van het product Begeleiding Groep.

Resultaat Begeleiding groep

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Afgeleid van de hoofdoelen kunnen gemeente en burger ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionel aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

3. Kortdurend Verblijf

Bij kortdurend verblijf gaat het om logeren gedurende enkele etmalen per week met als doel het overnemen van de totale zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorg. Het verblijf is ter aanvulling op het wonen in de thuissituatie en niet als wonen in een instelling voor het grootste deel van de week. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar zo nodig permanent toezicht aanwezig is en waarbij zorg en ondersteuning geboden wordt. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonlijke zorg en verpleging (uit de Zorgverzekeringswet Zvw) en de individuele begeleiding (inclusief Persoonlijke Verzorging) of begeleiding in groepsverband (Wmo).

Doelgroepen

Cliënten die in aanmerking komen voor kortdurend verblijf:

- Hebben chronische complexe problemen door een somatische, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een psychische of cognitieve aandoening.
- Zijn gezien hun zorgbehoefte aangewezen op zorg gepaard gaand met min of meer permanent toezicht. Permanent toezicht is toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten, zodat kan worden gereageerd op de vaak voorkomende ondersteuningsvragen en dreigende situaties tijdig gesignaleerd worden, waardoor ingegrepen kan worden en erger voorkomen kan worden.
- Hebben over het algemeen maximaal drie etmalen nodig, omdat de andere etmalen door gebruikelijke hulp en/of de mantelzorg worden geboden.
- Worden met bovenstaande dagelijks ondersteund door een mantelzorg die tijdelijk ontlast moet worden.

Bijzonderheden

Kortdurend verblijf voor mensen met een verblijfsindicatie WLZ (ook indien die niet is verzilverd) valt **niet** onder deze doelgroep. Ook medisch noodzakelijk verblijf valt niet onder deze doelgroep.

Er zijn dus nog twee andere vormen van kortdurend verblijf die **niet** onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen ('buiten het gemeentelijk domein'):

1. **Logeeropvang WLZ.** Als er sprake is van de noodzaak van levenslang permanent toezicht of 24 uren-zorg in de nabijheid, dan kan het aanvragen van een WLZ-indicatie aangewezen zijn. In dat geval is er geen toegang kortdurend verblijf vanuit de gemeente, maar zal er kortdurend verblijf als logeeropvang ter ontlasting van de mantelzorgers in het kader van de WLZ aan de orde zijn. Ook is het mogelijk dat kortdurend verblijf wenselijk is vanwege wachtlijsten voor opname. In dat geval gaat het over overbruggingszorg (=WLZ). Als de cliënt de WLZ-indicatie niet heeft of niet wil, is het niet automatisch zo dat de gemeente verantwoordelijk is. Als de gemeente vindt dat thuis wonen zonder permanent toezicht of zorg in de nabijheid (= zorg op afroep) eigenlijk niet mogelijk is, dan kan de gemeente daar een soort van toets op laten uitvoeren. Dat loopt via het CIZ.
2. **Eerstelijnsverblijf Zorgverzekeringswet (Zvw).** Voor kortdurend eerstelijns verblijf onder de Zvw is bepalend dat het gaat om een tijdelijke behoefte van de verzekerde aan medisch noodzakelijk verblijf in verband met geneeskundige zorg. De medische noodzaak tot geneeskundige zorg van voorbijgaande aard moet de verzekerde zelf aangaan (en niet de mantelzorger van de verzekerde).

Producten Kortdurend verblijf Wmo 2017 Midden-Limburg; eenheid: dag

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken.

Kortdurend verblijf betreft de volgende producten:

- KVB somatiek
- KVB psychogeriatrisch
- KVB verstandelijk gehandicapt
- KVB lichamelijk gehandicapt
- KVB zintuigelijk gehandicapt auditief
- KVB zintuigelijk gehandicapt visueel
- KVB psychiatrisch

Bekostiging Kortdurend verblijf

Uitgangspunt is het thuis wonen van de cliënt, zodat voor het kortdurend verblijf als respijtzorg uitsluitend de huisvestingscomponent in rekening kan worden gebracht aangevuld met de noodzakelijke ondersteuning en toezicht waarvoor naast de huisvestingscomponent aparte begeleidingsuren uit het toegewezen volume in rekening kan worden gebracht.

De bekostiging van kortdurend verblijf door de gemeente bestaat uit vier componenten:

Uit tarief Kortdurend Verblijf:

1. Verblijfscomponent: hierin zitten de kosten die gemaakt worden voor het verblijf. Denk bijvoorbeeld aan voeding, huishoudelijke verzorging of welzijnsactiviteiten.
2. Normatieve huisvestingscomponent: hieruit worden de eventuele kapitaalslasten gefinancierd.
3. Inventariskosten.

Uit Individuele Begeleiding of begeleiding in Groepsverband:

4. Begeleiding, individueel (inclusief Persoonlijke Verzorging Wmo) of groep. De zorg voor een cliënt is nu niet inbegrepen bij de prijs voor het kortdurend verblijf en wordt dus apart aanvullend bekostigd op basis van de afgegeven indicatie.

Daarnaast kan er sprake zijn van zorg ten laste van Zorgverzekeringswet (dus niet gemeente):

5. Aanvullende verzorging en Verpleging.

Om daadwerkelijk Kortdurend Verblijf als respijtzorg mogelijk te maken, kan het voor een cliënt noodzakelijk zijn om, aanvullend aan de Wmo-indicatie ook gebruik te maken van Persoonlijke Verzorging en/of Verpleging uit de Zorgverzekeringswet. In het arrangement van gemeente en/of in het ondersteuningsplan dient dat goed geregeld te zijn. Bijvoorbeeld dat de reguliere Wijkverpleging hiervoor zorgt of dat tijdelijk de aanbieder van het kortdurend verblijf de verzorging en verpleging biedt. In beide gevallen zal dit ten laste van de Zorgverzekeringswet komen. Afspraken hierover worden gemaakt tussen cliënt, mantelzorger, gemeente, zorgverzekeraar, wijkverpleging, aanbieder.

Resultaat Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf wordt veelal ingezet met als doel de mantelzorger(s) en de directe omgeving tijdelijk te ontlasten, hetgeen leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg en een leefbare thuissituatie leefbaar.

Bijlage 4 : Maximumbudget per Gemeente

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 3. Risicoparagraaf inkoop- en aanbesteding Wmo 2017

Risicogebeurtenis	Toelichting
Beschikbaar budget voor de maatwerkvoorzieningen is niet toereikend.	Door het opstellen van lokale exploitatie-overzichten Wmo 2017 en het op basis daarvan opstellen van budgetplafonds worden budgetplafonds en beschikbare inkoopmiddelen ZIN op elkaar afgestemd. Lokale uitvoeringsteams organiseren de toegang tot de ingekochte maatwerkvoorzieningen en lokale gemeenten monitoren via de eigen systemen de per beschikking afgegeven verplichtingen in relatie tot de realisatie gedurende het jaar.
De bestuurlijke regionale samenwerking levert niet tijdig de verwachte kwalitatieve voordelen op.	Door (wederom) regionaal in te kopen door middel van verlenging van de bestaande systematiek wordt de huidige regionale samenwerking gecontinueerd.
Besluitvorming vindt plaats op basis van foutieve financiële uitgangspunten.	Gemeenten maken op basis van de beschikbare macro-budgetten 2017 hun eigen lokale exploitatie-opzet Wmo en geven het beschikbare budget voor inkoop ZIN 2017 aan. Daarbij kan voor het eerst gebruik gemaakt van realisatiecijfers 2015, waarmee de kans op foutieve aannames binnen het financiële kader afneemt t.a.v. voorgaande jaren.
Benodigd aanbestedingsvoordeel om te kunnen voldoen aan de bezuinigingsdoelstelling wordt onvoldoende bereikt.	Door het opstellen van lokale exploitatie-overzichten Wmo 2017 en het op basis daarvan opstellen van budgetplafonds worden budgetplafonds en beschikbare inkoopmiddelen ZIN op elkaar afgestemd.
Benodigde specialistische zorg is onvoldoende beschikbaar.	Door het toelaten van nieuwe (kleinere) partijen wordt (mogelijk) meer specialistische zorg geboden.
Aanbestedingen worden ongeldig verklaard.	Door het strikt volgen van de processen en procedures welke worden voorgeschreven wordt de kans op ongeldigverklaringen verkleind.
Cliënten krijgen niet op het juiste moment de meest passende ondersteuning geboden.	Door het tijdig starten van de aanbestedingsprocedure en het op het juiste tempo doorlopen van het aanbestedingsproces wordt de zorg tijdig gecontinueerd. Door de nieuwe toetreders worden verdere optimalisaties toegevoegd voor wat betreft passende ondersteuning. Verder is het aan de lokale toegangsteams om per cliënt maatwerk te verlenen en te

Bijlage 3. Risicoparagraaf inkoop- en aanbesteding Wmo 2017

	bepalen wat passende ondersteuning is op individu-niveau.
Gemeente is afhankelijk van één of meerdere zorgaanbieder(s).	Door toetreding van nieuwe aanbieders en continuering van de reeds gecontracteerde aanbieders wordt de zorg meer gespreid, wat een gunstig effect heeft op eventuele "afhankelijkheid".
Besluitvorming vindt niet op het gewenste tempo plaats.	Door de eerder geaccordeerde mandatering van de inkopers Midden-Limburg en de in dit collegevoorstel gevraagde mandatering voor het voeren van onderhandelingen binnen de aangegeven kaders, én de mandatering van de portefeuillehouders voor de escalatieroute, wordt dit risico tot een minimum beperkt.
Regionale WMO-taken leiden tot financiële verrassingen.	Gemeenten hebben in de afgelopen maanden met elkaar een intensief doorontwikkelingstraject doorlopen op het gebied van de regionale samenwerking op Wmo-taken en daarin dusdanig bewuste keuzes gemaakt, dat het voorkomen van onverwachte financiële verrassingen niet meer aan de orde zou moeten zijn.
Zorgaanbieders kiezen er voor om niet meer in te schrijven (binnen de regio).	Het is het lastig in te schatten hoe groot dit risico daadwerkelijk is, maar de huidige inrichting van de bekostiging (ook aanbieders zonder budgetplafond mogen, na indicatie, leveren), het gezamenlijke traject voor doorontwikkeling van de inkoop 2018 en het geschetste escalatiemodel zouden dit risico moeten verkleinen.