

Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport & Welzijn	B&W-voorstel: BW-009867
Naam opsteller voorstel	: Beeck, Frank van	Zaaknummer JOIN: Z/16/026328
Portefeuillehouder	: P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Uitvoeringsconvenant samenwerking sociaal domein Midden-Limburg West

Voorstel

1. Besluiten tot het aangaan van het convenant samenwerking sociaal domein Midden-Limburg West 2016, inclusief de bijlage.
2. De portefeuillehouder 3D, P. Sterk, volmacht te verlenen ex artikel 171Gw om tot ondertekening van het convenant over te gaan.
3. De raad te informeren via een raadsinformatiebrief en via de TILS-lijst.

Inleiding

Het sociaal domein is volop in beweging. Doel hiervan is een nieuw stelsel op te bouwen, dat is gericht op het versterken van de eigen kracht en samenredzaamheid in de samenleving. De rol van de overheid verandert daarbij van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat'.

Beoogd effect/doel

Gezamenlijke inzet van specifieke expertise op het gebied van Wmo en Jeugdwet, om de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten en risico's te beheersen, binnen de door de afzonderlijke gemeenteraden vastgestelde beleids- en budgettaire kaders.

Argumenten

1.1 *Weert, Nederweert en Leudal willen blijven samenwerken op basis van een gedeelde gemeenschappelijke visie op het sociaal domein.*

In de discussie over samenwerking op Midden-Limburgse schaal is een voorlopig eindpunt bereikt door de vaststelling door de bestuurders dat samenwerking op Midden-Limburgse schaal (of andere schaal) alleen opportuun is voor die onderdelen waarop gemeenten

Weert, 22-08-2016 De directeur,	S	B	W	W	W	W
			HL	FvE	PS	GG
	akkoord					
	bespreken					
Soort besluit: Besluit college		Vergadering B&W van 30-08-2016				

In te vullen door het B&W secretariaat:

Akkoord

Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder

Anders, nl.:

Beslissing d.d.: 30-08-2016

Niet akkoord

Gewijzigde versie

A-stuk

B-stuk

C-stuk

De secretaris,



besluiten dat dat voordeel oplevert (zie ook onder 'kanttekeningen'). Het gevolg daarvan is dat de gemeenten in Midden-Limburg West hebben besloten de onderlinge banden aan te halen en de samenwerking in West te hernieuwen en te intensiveren.

De drie gemeenten in Midden-Limburg West delen een gemeenschappelijke visie op het sociaal domein. Deze visie is onder andere vastgelegd in de kader- en beleidsnota's die zijn opgesteld ten behoeve van het sociaal domein en daarnaast ook in de regionale notitie "Eigen kracht en samen doen!, naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein" van september 2013. Recentelijk is deze visie nog samengevat in de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein".

Om de gemaakte samenwerkingsafspraken op de schaal van Midden-Limburg West te bestendigen is een uitvoeringsconvenant¹ opgesteld tussen de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert. Het convenant is als bijlage bij dit B&W-advies bijgevoegd, evenals een oplegnotitie (bijlage 1 convenant) waarin de afspraken nader worden geduid.

1.2 Gezamenlijke inzet van specifieke expertise op het gebied van Wmo en Jeugdhulp is efficiënt en verkleint de individuele kwetsbaarheid.

Op grond van de voornoemde gedeelde visie en waarden bestaan er mogelijkheden tot samenwerking. Deze samenwerking binnen Midden-Limburg West is mede bedoeld om de individuele kwetsbaarheid van de gemeenten bij de uitvoering van belangrijke, complexe en risicodragende taken in het sociaal domein te verminderen en de eigen kracht van de subregio te vergroten.

De samenwerking gaat daarom over het delen van kennis, vaardigheden en daarmee ook over het behalen van synergie: meer kunnen met minder capaciteit. Dit leidt tot financieel voordeel voor de afzonderlijke gemeenten.

In het convenant worden afspraken gemaakt over gezamenlijke inzet van specifieke expertise op het gebied van Wmo- en jeugdhulp, te weten strategisch beleid, contractmanagement, businesscontrol, informatieanalyse en inkoopadvies.

1.3 Het convenant treedt op 1 september in werking.

In de regio is afgesproken dat tot 1 september 2016 wordt samengewerkt op basis van de 'oude' afspraken (met 7 gemeenten). Vanaf dat moment geldt het nieuwe samenwerkingsmodel, met bijbehorende afspraken. Het convenant wordt op 31 augustus 2016 door de drie wethouders sociaal domein ondertekend.

Kanttekeningen

1.1 Er is een te smalle gemeenschappelijke basis om (formele) samenwerking op Midden-Limburgs niveau met 7 gemeenten voort te zetten

Vanuit het vertrekpunt Midden-Limburg West kreeg de samenwerking in het sociale domein in de periode 2014 en 2015 op organische wijze steeds meer vorm op Midden-Limburgse schaal. In deze periode zijn belangrijke resultaten geboekt. In het najaar van 2015 hebben de zeven Midden-Limburgse gemeenten opdracht gegeven aan adviesbureau Advante om de regionale samenwerking te evalueren.

¹ Reeds eerder, over de periode 2014-2015, zijn de samenwerkingsafspraken in het sociaal domein op de schaal van Midden-Limburg West geformaliseerd in de vorm van een convenant. Het voorliggende convenant is derhalve op te vatten als een actualisering en concretisering, vanuit een gelijkblijvende juridische constellatie.

Adviesbureau Advante constateert dat de zeven Midden-Limburgse gemeenten elkaar de afgelopen jaren hebben opgezocht om de transitie van het sociaal domein op een goede manier te realiseren. In deze transitiefase hebben de gemeenten er een groot aantal taken en verantwoordelijkheden bij gekregen. Kenmerkend voor deze periode is dat de gemeenten geen ervaring hadden met veel van deze taken, nog veel onduidelijk was en dat risico's hierdoor niet of nauwelijks waren te overzien. Deze fase van decentralisatie is door Advante getypeerd als een GRIP 3 situatie, naar analogie van de opschalingsniveaus binnen de crisisbeheersing. In deze fase en onder deze omstandigheden werkten de 7 gemeenten goed samen.

Inmiddels ligt de transitiefase ruim een jaar achter ons en zijn we gestart met de transformatiefase (vooral gericht op de inhoudelijke vernieuwing en cultuur: de beoogde effecten van de stelselwijziging). Zowel lokaal als regionaal is ervaring opgedaan met de nieuwe taken en verantwoordelijkheden. Hierdoor is een duidelijker beeld ontstaan ten aanzien van kansen en mogelijkheden, beheersing en risico's (door adviesbureau Advante getypeerd als een GRIP 1 situatie).

Deze faseverandering heeft er in de afgelopen periode toe geleid dat de samenwerking in de regio steeds minder vanzelfsprekend is geworden. Verschillen in visies tussen de gemeenten in ML-Oost en ML-West zijn evident en hebben een negatieve invloed op de bestuurlijke slagkracht.

De wethouders sociaal domein van de Midden-Limburgse gemeenten hebben naar aanleiding van deze evaluatie de intentie uitgesproken ook in de toekomst gezamenlijk te willen optrekken, maar daarbij meer specifiek te verkennen op welke onderdelen dat van meerwaarde is. In de basis komt het er op neer dat de samenwerking binnen het sociaal domein subregionaal wordt georganiseerd en voorbereid en dat daarbij, waar wenselijk, regionaal wordt afgestemd.

1.2 De lokale autonomie en kleur blijft gewaarborgd.

Er is gekozen voor een besturings- en overlegmodel dat rekening houdt met lokale differentiatie, met een ambtelijke regiegroep en een stuurgroep, met daarin de wethouders sociaal domein. Op nader te bepalen onderdelen vindt ambtelijk en bestuurlijk (via het bestuurlijk overleg ZoWel) afstemming plaats met ML-Oost, om waar mogelijk schaal- en synergievoordelen te behalen. De beleidsvoorbereiding en de uitvoering van taken in het sociaal domein wordt derhalve als een gezamenlijk proces uitgevoerd, zonder daarbij de eigenheid en zelfstandigheid van de afzonderlijke gemeenten geweld aan te doen.

1.3 De afspraken hebben alleen betrekking op Wmo en Jeugdhulp.

Voor de Participatiewet blijft de wettelijk vastgestelde Arbeidsmarktregio Midden-Limburg van kracht. Evenals dat nu het geval is, staat dit integraal beleid niet in de weg. De transformatie gaat immers over het gehele sociale domein, inclusief aanpalende terreinen, zoals onderwijs, sport, cultuur en veiligheid. Vandaar dat in het convenant is opgenomen dat een verdere verkenning plaatsvindt van een gezamenlijke inzet van die ambtelijke capaciteit. Zo kunnen we nog beter gebruik maken van elkaars expertise, kosten reduceren en kwetsbaarheid verkleinen.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Juridisch

Het uitvoeringsconvenant 2016 is praktisch gezien een geactualiseerd vervolg op het in 2014 gesloten en in 2015 verlengde "CONVENANT Samenwerking Sociaal Domein gemeenten ML-West", waarmee de gemeenteraden van Leudal, Nederweert en Weert in december 2013 hebben ingestemd.

Op dit moment is het logisch de eerder gemaakte keuze voor de meest lichte publiekrechtelijke vorm van samenwerking die zich goed leent voor samenwerking op vlak van beleidsvoorbereidings- en uitvoeringstaken in het sociaal domein te handhaven. Beleidsmatige keuzes worden gemaakt door de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten. Het gaat om taken die zijn toebedeeld aan het college van burgemeester en wethouders. De raad zal over deze samenwerking worden geïnformeerd, via de bijgevoegde raadsinformatiebrief.

Financieel

In de exploitatieopzetten van jeugd en Wmo van de gemeente Weert is rekening gehouden met een jaarlijks budget voor uitvoeringskosten Wmo/jeugd van in totaal € 900.000. Rekening houdend met de op dit moment bekende claims ten laste dit budget (incl. de kosten op basis van het voorliggende uitvoeringsconvenant van de samenwerking per 1-9-2016 domein Midden-Limburg West) is dit budget naar verwachting toereikend.

Uitvoering/evaluatie

Medio 2018 vindt een evaluatie op proces en resultaat plaats. Dit ten behoeve van een eerste herijking van de gemaakte afspraken per 1-1-2019.

Communicatie/participatie

Verwezen wordt naar het bijgevoegd persbericht.
De raad wordt geïnformeerd via een raadsinformatiebrief en via de TILS-lijst.

Overleg gevoerd met

Intern:

M. Rosbergen; juridisch adviseur
P. Vos; financieel adviseur
H. Jansen en G. Poell, strategisch beleidsadviseurs MLW
M. Knaapen; gemeentesecretaris

Extern:

Gemeenten Nederweert en Leudal

Bijlagen

- Uitvoeringsconvenant Sociaal Domein MLW
- Oplegnotitie bij uitvoeringsconvenant
- Persbericht
- Raadsinformatiebrief



UITVOERINGSCONVENANT

Samenwerking Sociaal Domein gemeenten ML-West 2016

De colleges van de gemeenten in de regio Midden-Limburg West, te weten Leudal, Nederweert en Weert,

1. de gemeente Leudal te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder, de heer R.A.M. Verheul, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 30 augustus 2016,
2. de gemeente Nederweert te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder, de heer H.W.M. Geraats, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 30 augustus 2016,
3. de gemeente Weert te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder, de heer drs. P.P.H. Sterk, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 30 augustus 2016.

Elk van de gemeenten afzonderlijk te noemen gemeente en gezamenlijk te noemen de gemeenten

Overwegende:

- a) dat de gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), welke gezamenlijk in dit convenant als het sociaal domein worden aangeduid;
- b) dat de gemeenten in 2014 een convenant bestuurlijke samenwerking sociaal domein ML-West hebben afgesloten, met einddatum 31-12-2015, waarbij de focus op de transitie ("klaar voor de start") lag;
- c) dat de komende jaren in het teken staan van transformatie van het sociaal domein; deze transformatie leidt tot een fundamentele herinrichting van het sociaal stelsel, gericht op de zelfredzaamheid en participatie van burgers, met een goed functionerend vangnet voor de meest kwetsbare doelgroepen.
- d) dat een uitgebreide verkenning van samenwerking op het niveau van ML heeft plaatsgevonden;
- e) dat op basis van die verkenning de wens bestaat de bestuurlijke samenwerking sociaal domein ML-West voort te zetten.
- f) dat de gemeenten al geruime tijd in een aantal verschillende dossiers samenwerken en de wens hebben om samen op te treden, op een voldoende robuuste schaal, waarbij integraliteit en bestuurlijke slagkracht meer gewaarborgd zijn;
- g) dat de gemeenten opereren vanuit dezelfde basisvisie op het sociaal domein, zoals verwoord in de vastgestelde visie op het sociaal domein 'Naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein in Midden-Limburg West (Nederweert, Leudal en Weert)' en de vastgestelde

richtinggevende notitie 'Verwerven in de transformatie van het sociale domein (2018 en verder)';

- h) dat de gemeenten elkaar de ruimte geven om lokaal differentiatie toe te passen en afspreken dat zij elkaar daarover over en weer informeren;
- i) dat de gemeenten op onderdelen open blijven staan voor samenwerking met andere gemeenten;
- j) dat de gemeenten hierbij juridisch gezien kiezen voor publiekrechtelijke samenwerking via een Regeling zonder meer, als bedoeld in art 1 Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de gemeenteraden hiermee in december 2013 hebben ingestemd;
- k) dat de gemeenten organisatorisch gezien kiezen voor een lichte en flexibele vorm van samenwerking met een losse structuur en daarbij het netwerkconcept als werkmodel hanteren, waarbij werkzaamheden en besluitvorming plaatsvinden vanuit en in de eigen organisaties c.q. bestuursorganen;

Komen overeen het volgende:

Convenant Samenwerking Sociaal Domein gemeenten ML-West 2016

1. De gemeenten leveren ten behoeve van de bij het convenant overeengekomen samenwerking gezamenlijke capaciteit met een regionale functie, volgens de volgende verdeling:
 - a. Weert: contractmanager Jeugd en Wmo (1 fte);
 - b. Weert: strategisch beleidsadviseur Wmo (1 fte)
 - c. Weert: strategisch beleidsadviseur Jeugd (1 fte)
 - d. Leudal: business controller Jeugdhulp (0,5 fte).
 - e. Leudal: ondersteuning algemeen (0,6 fte)

Zie bijlage 1 voor een beschrijving van de regionale functies en gefaseerde capaciteitsinzet.
2. Bij uitbreiding van de benodigde capaciteit, of bij het ontstaan van een (tijdelijke) vacature, wordt op basis van de criteria kwaliteit, evenredige inzet en primair putten uit eigen capaciteit, bezien welke van de drie gemeenten personele capaciteit kan leveren.
3. Indien sprake is van ziekte of anderszins afwezigheid van personeel, draagt de gemeente die deze capaciteit levert zorg voor vervanging.
4. Wanneer de personele capaciteit bedoeld onder 1. tot en met 3. niet uit eigen organisaties beschikbaar is, wordt gezamenlijk een alternatieve oplossing gezocht en gerealiseerd.
5. De totale werkelijke kosten voor de onder 1. tot en met 3. genoemde personele inzet worden verdeeld op basis van inwoneraantal en onderling verrekend.
6. Voor gezamenlijke bedrijfsvoeringsopgaven in het sociaal domein leveren de gemeenten een nader te bepalen evenredige inzet in personele capaciteit.
7. Personeel dat wordt ingezet ten behoeve van de verplichtingen onder dit convenant, stelt het regionaal belang van deze gemeente voorop. Het personeel wordt dienaangaande expliciet geïnstrueerd.
8. Iedere gemeente wijst één contactpersoon voor het sociaal domein aan.
9. Het samenwerkingsverband sociaal domein wordt bestuurlijk aangestuurd door de door de gemeenten aangewezen portefeuillehouders Sociaal Domein. Gezamenlijk vormen zij de

stuurgroep Sociaal Domein Midden-Limburg West. Zij zijn opdrachtgever aan de regiegroep Sociaal Domein Midden-Limburg West.

10. Het samenwerkingsverband sociaal domein wordt ambtelijk aangestuurd door de contactpersonen onder 8. Gezamenlijk vormen zij de regiegroep Sociaal Domein Midden-Limburg West. Zij zijn opdrachtnemer van de stuurgroep Sociaal Domein Midden-Limburg West en opdrachtgever voor de gezamenlijke capaciteit met een regionale functie.
11. Eventuele knelpunten eerst besproken binnen de samenwerkingsstructuur. Indien dit niet leidt tot het vinden van een oplossing, wordt geëscaleerd naar de gemeentesecretarissen.
12. De gemeenten zijn gevraagd en ongevraagd zorgvuldig in het verstrekken van informatie die nodig is om de samenwerking goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.
13. De gemeenten stellen zich als betrouwbare partner op en staan over en weer in voor het tijdig en volledig nakomen van gemaakte afspraken over de inhoud, werkwijze en het proces van samenwerking.
14. De gemeenten verkennen in de 2^e helft van 2016 of het mogelijk is soortgelijke afspraken te maken over samenwerking op aanpalende beleidsterreinen binnen het sociaal domein
15. De regeling treedt in werking op de datum van het ondertekenen van de overeenkomst. Een wijziging van dit convenant wordt schriftelijk overeengekomen.
16. De gemeenten besluiten geen einddatum aan deze regeling te verbinden. Een eerste herijking van de overeengekomen afspraken vindt plaats per 1-1-2019. Deze datum geldt daarmee als go/no-go moment voor continuering. Ten behoeve van dit ijkmoment vindt medio 2018 een evaluatie op proces en resultaat plaats. Een daarop volgend ijkmoment wordt in onderling overleg bepaald.
17. In alle gevallen waarin dit convenant niet voorziet, treden de gemeenten met elkaar in overleg.

Dagtekening: 31 augustus 2016

Namens de gemeente Leudal, Namens de gemeente Nederweert, Namens de gemeente Weert

R.A.M. Verheul
Wethouder

H.W.M. Geraats
Wethouder

Drs. P.P.H. Sterk
Wethouder

1. Inleiding

In de discussie over samenwerking op Midden-Limburgse schaal is een voorlopig eindpunt bereikt door de vaststelling door de bestuurders dat samenwerking op Midden-Limburgse schaal (of andere schaal) alleen opportuun is voor die onderdelen waarop gemeenten besluiten dat dat voordeel oplevert. Het gevolg daarvan is dat de gemeenten in Midden-Limburg West hebben besloten de onderlinge banden aan te halen en de samenwerking in West te hernieuwen en te intensiveren. Onderdeel van die samenwerking in West is de verdeling van taken en rollen tussen de gemeenten onderling en de inzet van lokale disciplines in de vorm van werk- en taakgroepen. Daartoe is bij de verschillende disciplines die op dit moment deel uitmaken van het regionaal ondersteuningsteam de vraag uitgezet om inzichtelijk te maken welke taken nu en in de toekomst worden uitgevoerd en welke tijdbesteding daaraan is gekoppeld. Deze oefening heeft een document opgeleverd waarin tot op zeker detailniveau is vastgelegd welke inzet gevraagd wordt. De mate van detaillering en onderbouwing is evenwel voor elke rol en functie verschillend waardoor er behoefte ontstond om het geheel overzichtelijk en voorzien van de nodige context te beschrijven.

In dit document is ervoor gekozen om de kernpunten samen te vatten en vanuit de juiste context de impact duidelijk te maken van de richting die voor de toekomst wordt gekozen. Centraal in dit document staan de ambities en de vertaling daarvan in taken en de daarbij horende omvang aan werkzaamheden, alsmede de keuzes die sub-regionaal worden gemaakt om het sociaal domein te besturen.

2. Onze generieke ambitie

De drie gemeenten in Midden-Limburg West delen een gemeenschappelijke visie op het sociaal domein. Deze visie is onder anderen vastgelegd in de kader- en beleidsnota's die zijn opgesteld ten behoeve van het sociaal domein en daarnaast ook in de regionale notitie "Eigen kracht en samen doen!", naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein" van september 2013. Recentelijk is deze visie nog samengevat in de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein". In deze notitie zijn de gemeenschappelijk gedeelde waarden nog eens samengevat:

- Burgerkracht staat voorop, alle inzet van professionele ondersteuning is gericht op vermindering van de duur, intensiteit, benodigde inzet en complexiteit van de ondersteuning met als doel maximale zelfredzaamheid en/of participatie, binnen de mogelijkheden van de burger.
- De regie ligt waar mogelijk bij de cliënt.
- Bij de vertaling van de vraag van de klant wordt de loop van de cliënt door het stelsel als uitgangspunt genomen.
- Gemeenten gaan ondersteuning verwerven op basis van klantgerichte resultaten.
- Gemeenten en aanbieders samen kiezen hierbij voor vereenvoudiging met behulp van profielen.
- Gemeenten geven ruimte en leggen verantwoordelijkheid bij hoofdverantwoordelijke aanbieders.
- Gemeenten gaan monitoren op resultaat.
- Gemeenten en aanbieders werken aan transparantie en (op termijn) duurzame relaties op basis van partnerschap.

Op grond van die gedeelde visie en waarden bestaan er mogelijkheden tot samenwerking. Deze samenwerking binnen Midden-Limburg West, gemakshalve afgekort als MLW, is mede bedoeld om de individuele kwetsbaarheid van de gemeenten bij de uitvoering van belangrijke, complexe en

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief 11-08-2016

risicodragende taken in het sociaal domein te verminderen en de eigen kracht van de subregio MLW te vergroten.

De samenwerking gaat over het delen van kennis, vaardigheden en capaciteit zodat de slagkracht van de gemeenten wordt vergroot. Bijkomend gaat samenwerking ook over onderlinge afstemming zodat er één taal gesproken wordt op basis van een gezamenlijk afgesproken idioom. Het doorvoeren van die gemeenschappelijke taal in onze systemen draagt bij aan eenduidigheid, scherpheid en volledigheid van gegevens en informatie waardoor op termijn keuzes in beleid meer doorwrocht en gebaseerd op meetbare kenmerken en kengetallen kunnen worden gemaakt. Niet in de laatste plaats gaat samenwerking ook over het behalen van synergie, meer kunnen met minder capaciteit, en over het behalen van financieel voordeel voor de afzonderlijke gemeenten.

Met dit als kader is onze gezamenlijke ambitie om de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van taken in het sociaal domein als een gezamenlijk proces uit te voeren zonder dat daarbij de eigenheid en zelfstandigheid van de afzonderlijke gemeenten geweld aangedaan wordt.

Meer specifiek naar de buitenwereld is de samenwerking ook gestoeld op de ambitie om de opbouw van het sociaal domein deugdelijk, duurzaam en financieel gezond vorm te geven. Vanuit de gedeelde visie op verwerving vertaalt zich dat bijvoorbeeld in de wens om:

- De ondersteuning voor kwetsbare burgers meer op maat te bieden.
- De complexiteit in het Jeugdhulpstelsel en de Wmo te verminderen, rekening houdend met het recht van de burger op o.a. inspraak en rechtsbescherming conform de geldende spelregels uit de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet en bijzondere wetgeving.
- Langer durende relaties met minder aanbieders en leveranciers aan te gaan.
- De transformatie in het sociaal domein ruimte te geven en te stimuleren.
- De risico's voor onvoorziene kostenoverschrijdingen te beperken.
- De administratieve druk te verminderen.
- De kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening te verhogen.
- De continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening te waarborgen.

3. Contractmanagement

Definitie

Een contract is een wederzijdse verplichting tussen twee of meer partijen, waarin de wederzijdse prestaties binnen een bepaalde periode worden vastgelegd. Contractmanagement is het proces waarbij, op basis van verkregen input, getekende contracten en wijzigingen hierop eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt. Het doel is risico's te vermijden, kosten te bewaken en te reduceren, en een bijdrage te leveren aan het strategisch beleid betreffende uitbestedingen. Bijkomend doel is het zo effectief mogelijk uitnutten van de contractovereenkomsten, waarbij tegen zo laag mogelijke kosten de grootst mogelijke effectiviteit bereikt wordt. Contractbeheer is het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, ter ondersteuning van het gehele contractmanagementproces.

Ambitie

De ambitie is om met aanbieders een stabiele en duurzame relatie op te bouwen die gebaseerd is op wederzijds vertrouwen. Onderdeel van die vertrouwensrelatie is het maken van afspraken en het sturen op nakoming daarvan. Binnen die relatie is ruimte om onderwerpen te bespreken als ontwikkeling, kwaliteit, innovatie en transformatie. Er wordt dan ook niet uitsluitend ingezet op het managen van de contractafspraken maar vooral ook op de gewenste inhoudelijke ontwikkelingen en wat daarvoor nodig is.

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief

11-08-2016

Huidige situatie

Op dit moment is er sprake van een groot aantal gecontracteerde aanbieders (110+). Het is daardoor lastig en ingewikkeld om met alle aanbieders een goede contractrelatie te onderhouden. In de afgelopen 1,5 jaar is dan ook gebleken dat slechts met een deel van de aanbieders regelmatig contractgesprekken kunnen worden gevoerd. Daarbij komt dat er vanuit de aanbieders veelvuldig problemen worden gemeld en gevraagd wordt om buitencontractuele plaatsingen voor jeugdhulp die in de regel veel tijd van de contractmanagers vragen. Er kan dan ook gesteld worden dat er sprake is van achterstallig onderhoud dat op korte termijn uitgevoerd moet worden. Dit is belangrijk om de verbinding met de aanbieders niet te verliezen.

Gewenste situatie

We willen op termijn naar een situatie groeien die vergelijkbaar is met de contractrelatie die we hebben met aanbieders van hulp bij het huishouden. Daarbij wordt met aanbieders afgesproken om via een vertegenwoordigingsmodel afspraken te maken over de ontwikkelingen binnen de dienstverlening. De via de vertegenwoordigende organisaties gemaakte afspraken gelden vervolgens voor alle gecontracteerde aanbieders. Dit is vooral van belang bij de ontwikkeling van de resultaat gestuurde profielen. Het is ondoenlijk om rekening te houden met de belangen van alle aanbieders. Het vertegenwoordigingsmodel is dan een goede manier om ontwikkelingen niet te frustreren en tegelijkertijd eenduidige afspraken te maken voor de hele groep. Voor het contractmanagement betekent dit dat er op korte termijn een forse inzet wordt gevraagd om de lopende verplichtingen na te komen en tegelijkertijd te werken aan de voorbereiding van een nieuw model. Dit zal zich op termijn (1 tot 1,5 jaar) ontwikkelen tot een hybride contractmanagementvorm waarbij een beperkt aantal aanbieders intensief wordt betrokken bij ontwikkelingen en een groter aantal aanbieders volger is van de gemaakte afspraken. In die fase zal het contractmanagement effectiever en doelmatiger kunnen worden ingericht dan op korte termijn mogelijk is.

4. Informatieanalist

Definitie

Informatieanalyse is een brugfunctie tussen de business aan de ene kant en ICT aan de andere. Een informatieanalist moet daarom zicht hebben op die twee werelden, die ieder hun eigen taal spreken. De informatieanalist moet kennis hebben van systemen en processen, maar ook in staat zijn om werelden te verbinden en belanghebbenden op één lijn proberen te krijgen. Dat is niet altijd gemakkelijk te realiseren en vereist soms doorzettingsmacht die door de informatieanalist moet worden georganiseerd. Het gaat daarom, in tegenstelling tot wat vaak gedacht wordt, niet over het ophalen, verwerken en interpreteren van cijfers. Dat is juist een taak van businesscontroller, contractmanager en beleid. Het gaat vooral om het leggen van een deugdelijk fundament waarop de rapportages kunnen worden gebouwd.

Ambitie

Onze ambitie is om een betrouwbaar dashboard te hebben waarachter stuurinformatie zit die vanuit lokale bestaande systemen, landelijke databases, het facturatieteam, aanbieders en het CJG wordt betrokken en op eenduidige wijze wordt gepresenteerd. Het dashboard moet beschikbaar zijn op verschillende niveaus en moet aansluiten bij de informatiebehoeftes van wethouders, raadsleden, managers en uitvoerders. De ideale eindsituatie zou zijn als dit dashboard in zijn verschillende varianten per druk op de knop beschikbaar kan worden gemaakt.

Huidige situatie

Op dit moment kennen we legio problemen bij het genereren van informatieproducten. Zo is het telkens weer een onoverkomelijk probleem gebleken om met standaard scripts de vereiste gegevens uit de systemen te halen. De inrichting van de systemen bij de verschillende gemeenten loopt uiteen

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief" 11-08-2016

en de definities van opgeslagen gegevens verschillen significant van elkaar. Daar komt bij dat de systemen niet altijd optimaal zijn ingericht om betrouwbare gegevens op te leveren maar juist om het werkproces optimaal te ondersteunen. Het gevolg daarvan is dat voor Wmo de regionale rapportage nauwelijks informatief is terwijl de behoefte aan een rapportage wel groot is. Bij Jeugd is de variatie aan bronnen minder groot waardoor de rapportage kwalitatief goed is en snel kan doorgroeien naar een betrouwbaar dashboard.

Gewenste situatie

De wens is om uit de systemen betrouwbare lokale informatie te halen. Die informatie hoeft niet perse op sub-regionale of regionale schaal beschikbaar te komen. Wel is van belang dat de informatie in lokale rapportages een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid. Daarvoor is het van belang en noodzakelijk om de basisinrichting van de lokale systemen, en de gehanteerde definities van gegevens in de database en in de werkprocessen gelijk te trekken. Dit vergt een eenmalige investering in de inrichting van de systemen en de werkprocessen en vervolgens gedegen en consistent onderhoud. Als dat gebeurd is zal het terugkerend werk dat nodig is om de rapportages op te stellen sterk kunnen worden vereenvoudigd en op assistent niveau (zie hoofdstuk 9) kunnen worden uitgevoerd. Voor ad hoc vragen of een nadere verdieping blijft daarna een beperkte inzet van de informatieanalist gewenst.

5. Business control

Definitie

De belangrijkste taak van Business Control is om sparring partner te zijn van het management. Business control laat cijfers op een zodanige manier zien dat de verbinding wordt gelegd met de performance van de organisatie. Business control zorgt voor transparantie, trekt vastzittende situaties los, brengt risico's en kansen in kaart en zoekt optimalisatie. Een business controller heeft niet het rapporteren an sich als hoofddoel maar juist om de betrokkenen te wijzen op de impact van die rapportages en adviseert hen over de te nemen maatregelen.

Ambitie

De ambitie is om de business control taak breed op te vatten en in een 3D perspectief te plaatsen. De functie zou in eerste aanleg lokaal moeten worden uitgevoerd en sub-regionaal afgestemd. De ontwikkeling van het lokale en sub-regionale dashboard, zoals bij de functie van informatieanalist is beschreven, is daarbij een belangrijk onderdeel. Dit dashboard zou een ontwikkeling moeten laten zien waarin niet alleen de nieuwe taken worden gerapporteerd maar op termijn een integraal beeld van het sociaal domein en de samenhang daarin wordt gepresenteerd.

Uitgangspunt daarbij is dat Wmo administraties vooralsnog lokaal zijn ingericht en door de projectmatige inzet van de informatieanalist steeds meer sub-regionaal vergelijkbare informatie kunnen opleveren. De Jeugdhulp administratie is ingericht op schaalgrootte van Midden-Limburg en zal mogelijk ontvlecht moeten worden. Dat betekent dat in eerste aanleg het dashboard voor Wmo vooral een lokale invulling zal krijgen en zich op termijn kan ontwikkelen tot een instrument waarmee ook benchmarking mogelijk wordt. Voor Jeugdhulp zal het dashboard een omgekeerde ontwikkelingsrichting kennen waarbij de (sub)regionale variant het vertrekpunt is voor een dashboard dat uiteindelijk ook lokale informatie levert. De overige onderdelen van het sociaal domein worden op termijn toegevoegd. Daarmee is business control eerst en vooral ook een ontwikkelfunctie.

Huidige situatie

De huidige invulling van de functie business control is erg gericht op het genereren van kwartaal en jaarrapportages met daarin alleen de nieuwe maatwerkvoorzieningen Wmo en de gespecialiseerde jeugdhulp. Het al eerder beschreven moeizame proces om gegevens te verzamelen en die tot

informatieproducten te vormen is telkens weer een struikelblok gebleken bij het verbreden van de rapportage. Er is veel tijd gemoeid met het produceren van rapportages waarvan inzicht, impact en gebruik vooralsnog beperkt is.

Gewenste situatie

De wens om én lokaal, én sub-regionaal over een dashboard te beschikken staat voorop en bepaalt in sterke mate de inzet van business control. Vertrekkend vanuit de ambitie om door te groeien naar een volwaardig dashboard dat representatief is voor het sociaal domein zal vooral ingezet worden op ontwikkeling van het dashboard. Deze ontwikkeling vergt een stevige inzet in samenhang en in samenspraak met de inzet van de informatieanalist.

6. Inkoop

Definitie

We maken bij deze taak onderscheid tussen de inkoopadviseur en de inkoper. De inkoopadviseur is degene die adviseert over de wijze van inkopen, het inkoop- en verwervingsbeleid evalueert en bijstelt en tevens de inkoop en verwerving verder professionaliseert. De inkoper is degene die het inkoop- en verwervingstraject uitvoert en begeleidt van het moment van marktverkenning tot en met het afsluiten van de overeenkomst, waarbij tactische en operationele taken aan de orde zijn.

Ambitie

De ambitie is om een deugdelijke basis te leggen voor het toekomstig verwervingsproces. Beide beschreven taken komen daarin volledig tot hun recht. De daarvoor noodzakelijke kwaliteit en capaciteit zou bij voorkeur in 1 persoon of organisatie kunnen worden ondergebracht. De keuze om in de uitvoering resultaatgericht te gaan werken brengt met zich mee dat het verwervingsproces en de daarbij horende contractvormen volledig opnieuw moeten worden ontworpen. De wens daarbij is om uit te gaan van een langduriger contractrelatie dan nu het geval is en het voor aanbieders mogelijk maken van tussentijdse toetreding tot de bestaande kring van contractpartners indien een partij bereid is de voorwaarden te accepteren en aan de toelatingseisen voldoet. Dat voorkomt een terugkerend aanbestedingscircus zoals we dat in de afgelopen twee jaar hebben gekend.

Huidige situatie

Het huidige inkoopteam bestaat gedeeltelijk uit inkoop professionals en gedeeltelijk uit andere disciplines. De huidige inkoopprofessionals zijn inkoopadviseurs die met merkbare weerstand uitvoering geven aan een rol als inkoper. Ook bestaat er, met name vanuit beleid, een sterke wens om te zoeken naar mogelijkheden om meer invloed te hebben op de instroom van nieuwe aanbieders en de contractbasis met aanbieders op andere uitgangspunten te baseren. De inkoopadviseurs kunnen op dit moment aan die wens niet tegemoet komen. Dit resulteert met enige regelmaat in frustratie en wederzijds onbegrip.

Gewenste situatie

Op korte termijn is een grondige herziening van het inkoopbeleid noodzakelijk. De daarvoor benodigde capaciteit en kwaliteit is niet in de sub-regio aanwezig. Voor de nieuwe manier van verwerving vanaf 2018 liggen er echter kansen om de bestaande beperkingen die de huidige verwervingsmethodiek kenmerkt van ons af te schudden. Daarvoor is echter gerichte expertise noodzakelijk die gedurende 2017 kan/moet worden ingezet om een bij de resultaatgerichte benadering passende verwervingsmethodiek te ontwerpen en uit te voeren. Deze kan goed op projectbasis worden betrokken waarmee de invulling van deze rol op termijn niet meer structureel noodzakelijk is. De (tussentijdse)inkooptaken kunnen deels door de contractmanager en deels op assistent niveau worden uitgevoerd

7. Beleid

Definitie

Onder beleid wordt verstaan het aangeven van de richting en de middelen waarmee men gestelde organisatiedoelen wil gaan realiseren binnen een aangegeven periode. Wmo beleid wordt op dit moment in beginsel lokaal ontwikkeld en uitgevoerd. Toch is er vanuit de visie op het sociaal domein sub-regionaal een grote mate van consensus over de beleidskeuzes die het best passen bij de getekende stip aan de horizon. Lokaal verschillen de gemeenten vooral in de invulling en uitvoering van het beleid.

Jeugdbeleid wordt tot dusver regionaal ontwikkeld en regionaal uitgevoerd. Een bijzonder aandachtspunt is de discussie binnen jeugd over de schaal waarop beleid in de toekomst wordt gemaakt. Ontvlechting van de Midden-Limburgse samenwerking heeft gevolgen voor de basisstructuur van de jeugdhulp in de regio. Zo zal bijvoorbeeld het CJG gevolgen kunnen ondervinden van een eventuele ontvlechting van de regionale samenwerking.

Ambitie

De ambitie is om, daar waar de visie op de ontwikkeling in het sociaal domein gelijklopend is, ook het beleid zoveel als mogelijk in samenspraak en afstemming met elkaar te ontwikkelen. Dit vooral ook vanuit de gedachte dat de beleids capaciteit bij alle gemeenten in MLW beperkt is en de leefwereld er buiten de eigen gemeentegrenzen niet wezenlijk anders uitziet. Het bundelen van kennis en capaciteit is daarom een belangrijke randvoorwaarde om slagvaardig en doelmatig de veelheid aan onderwerpen op te kunnen pakken en te vertalen in beleidsvoornemens. De ideale schaal kan daarbij van onderwerp tot onderwerp variëren waardoor samenwerking binnen Midden-Limburg in verschillende samenstellingen op grond van inhoudelijke overeenstemming zonder formele kaders mogelijk is. Binnen de sub-regio MLW kan de samenwerking een meer structureel karakter krijgen door ook afspraken te maken over de inzetbaarheid van beleids capaciteit naast en ter ondersteuning van de regionaal aangestelde beleidsmedewerkers.

Huidige situatie

Voor de sub-regio MLW is in beginsel 2,0 Fte beleids capaciteit beschikbaar waarvan 1,0 wordt ingezet voor het subregionaal ondersteuningsteam Midden-Limburg West. Er is dus 1,0 Fte extra beschikbaar om te ondersteunen bij de ontwikkeling van (lokaal) beleid. Aanvullend hierop zien we dat in verschillende gremia of werkgroepen meerdere gemeenten vertegenwoordigd zijn en een inbreng hebben.

Gewenste situatie

Het is wenselijk om op MLW schaal beleidsteams voor Jeugdhulp en Wmo operationeel te hebben waarbinnen de ontwikkelingstaken onderling worden verdeeld. Deze beleidsteams bestaan uit de lokale beleidsmedewerkers en de regionaal aangewezen strategische beleidsmedewerkers. Deze beleidsteams zijn in beginsel ingericht vanuit de domeinen Jeugdhulp en Wmo maar werken met een brede sociaal domein insteek en bewaken de samenhang daarbinnen. De inzet in dat beleidsteam zou op basis van harde afspraken door de inbrengende gemeenten moeten worden gegarandeerd zodat de beoogde beleidsontwikkeling ook haalbaar wordt. Door aandachtsgebieden in het beleidsteam aan personen toe te wijzen en te zorgen voor een trekker en vervanger per aandachtsgebied kan gezorgd worden voor continuïteit en kwaliteit door middel van een vertegenwoordigingsmodel.

8. Ondersteuning

In de afgelopen 1,5 jaar is ervaren dat voor de uitvoering van de taken van het ondersteuningsteam op onderdelen ondersteuning nodig is. Die ondersteuning is gericht op uitvoerende en

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief 11-08-2016

voorbereidende werkzaamheden van de roldragers in het ondersteuningsteam. Op dit moment wordt structureel op Midden-Limburgse schaal 1,0 Fte algemene ondersteuning en 1,0 Fte specifieke inkoopondersteuning ingezet. De algemene ondersteuning verlicht de taken van het ondersteuningsteam en voorkomt dat voor uitvoerende taken overgekwalificeerde medewerkers worden ingezet.

Het voorstel is om de algemene ondersteuning op sub-regionale schaal te handhaven en de ondersteuning op inkoopgebied af te bouwen en te vervangen door de eerder genoemde projectmatige aanpak van het verwervingstraject.

9. Gevolgen voor de noodzakelijke formatie

Het ontbinden van de Midden-Limburgse samenwerking heeft gevolgen voor de formatie die moet worden ingezet om de taken die op dit moment regionaal belegd zijn sub regionaal uit te voeren. Deze formatie is echter geen statisch gegeven. In lijn met de beschreven ambities zal er op termijn een inverdieneffect zijn waardoor efficiënter en doelmatiger kan worden gewerkt. Daar staat echter tegenover dat het ook niet zo is dat na de ontvlechting van de samenwerking kan worden volstaan met de oorspronkelijk geplande inbreng die de regio MLW aan de regionale samenwerking heeft bijgedragen. Er is dus sprake van een verloop in de tijd van de benodigde formatie. Hierin onderscheiden we 3 fasen:

- Fase 1 is de periode na de ontvlechting. Tijdvak 1 september 2016 - 1 april 2017.
De sub regio MLW zal in principe in staat moeten zijn om de huidige going-concern taken van het OTR ML over te nemen. Dat zal niet mogelijk zijn met de inzet die op dit moment wordt geleverd aan de regio Midden-Limburg. Met name de inzet op contractmanagement en business control zal tijdelijk hoger moeten zijn. De ratio daarachter is dat de bestaande synergie die wordt bereikt door op Midden-Limburgse schaal de taken te verdelen komt te vervallen. Daarnaast zitten we momenteel in een lopend traject voor wat betreft de verwerving 2017 op Midden-Limburgse schaal. De betrokken mensen kunnen daardoor niet op korte termijn capaciteit beschikbaar maken om in te zetten in MLW.
- Fase 2 is de periode van ontwikkeling waarin de beschreven ambities worden uitgewerkt. Tijdvak 1 april 2017 – 1 september 2017.
In deze periode is extra inzet nodig om de ambities verder uit te werken. Deze inzet komt bovenop de inzet voor de reguliere taken. Dit uit zich in een verhoogde inzet op contractmanagement en business control terwijl gelijktijdig de inzet op informatieanalyse kan worden afgebouwd (dit zou projectmatig worden opgepakt). Ook kan de ondersteuning op inkoopgebied worden afgebouwd.
- Fase 3 is de periode vanaf het moment dat de ambities voor een belangrijk deel zijn gerealiseerd. Tijdvak 1 september 2017 – 31 december 2018.
In deze periode heeft de verwerving nieuwe stijl plaatsgevonden en worden het contractmanagement en business control op de nieuwe manier ingeregeld. In deze fase wordt toegewerkt naar een afbouw van de structureel noodzakelijk formatie totdat op 31 december 2018 een nieuw evenwicht is bereikt. De inzet op contractmanagement en business control kan dan worden beperkt tot de oorspronkelijke bijdrage aan de Midden-Limburgse samenwerking. Informatie analyse kan worden teruggebracht tot ad-hoc inzet.

In het volgende schema is het verloop van de formatie over de drie fasen weergegeven:

**Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West
Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief 11-08-2016**

Bezettingsoverzicht vanaf 1 september 2016		1/9/16 - 31/3/17	1/4/17 - 31/8/17	1/9/17 - 31/12/18	
Rollen	Basisformatie	Situatie West op eigen kracht			Opm.
	per 1-9-2016	Fase 1	Fase 2	Fase 3	
Contractmanagement	1	1,5	2	1	
Informatie analyse	-	1	0,5	-	(1)
Business control jeugd	0,5	0,5	1	0,5	
Beleid Jeugd	1	1	1	1	
Beleid Wmo	1	1	1	1	
Subtotaal	3,5	5	5,5	3,5	
Ondersteuning algemeen	0,6	0,6	0,6	0,6	(2)
Ondersteuning inkoop 2017	-	0,5	-	-	(3)
Totaal	(was 4,5)	4,1	6,1	4,1	
Opmerkingen					
(1) Informatie analyse wordt vanaf fase 3 op aanvraag of projectmatig ingevuld					
(2) De bedoeling van de algemene ondersteuning is verder uitgewerkt in onderstaand kader					
(3) Inkoopondersteuning is nodig voor het lopende inkooptraject. Toekomstige ondersteuning projectmatig.					

Waar we vandaan komen

Gedurende de hele periode waarin het OTR actief is geweest in de regio Midden-Limburg is gebleken dat de geraamde capaciteit van het OTR niet voldoende was om de veelheid van werkzaamheden zonder vertragingen en achterstanden aan te kunnen. De aanlooperperiode met bezettingsproblemen is daar deels verklarend voor maar ook is evident dat een aantal functies dermate veel werk met zich mee brengen dat de basisformatie eigenlijk structureel hoger zou moeten zijn. Samenvattend doen zich op dit moment in de samenwerking met de 7 Midden-Limburgse gemeenten de volgende (bezettings)problemen voor:

- Er wordt een groter beroep gedaan op contractmanagement vanwege het groeiend aantal aanbieders waarmee contracten worden gesloten.
- Er is sprake van cumulerende problematiek bij contractmanagers en informatie analisten doordat de IT basis voor elektronische communicatie tussen aanbieders en gemeenten en de daarbij horende procesafspraken niet goed werken. Deze problematiek moet projectmatig opgelost worden.
- Er sprake van achterstallig onderhoud bij contractmanagers door langdurige bezettingsproblemen in het recente verleden.
- Er moet een stevige ingreep gedaan worden in de definitie van vast te leggen gegevens en de daarvoor noodzakelijke inrichting van de cliënt-volgsystemen. De beschikbare formatie informatie analist en business control zal tijdelijk moeten worden uitgebreid om deze activiteiten projectmatig op te kunnen pakken.

Tijdelijke oplossingen voor structurele problemen

Tot dusver zijn niet alle bezettingsproblemen, mede als gevolg van de complexe overlegstructuur op Midden-Limburgse schaal, structureel opgelost. Er is dan ook al vanaf het moment dat de gezamenlijke voorbereiding van de transitie is begonnen sprake van een aantal ondersteunende functionarissen die op tijdelijke basis zijn ingehuurd maar waarvan de werkzaamheden structureel aanwezig zijn. Zonder deze inhuur zou de formatie contractmanagement en business control hoger moeten zijn. Naast deze ondersteuning is er ook al geruime tijd administratief/secretariële ondersteuning aanwezig om de OTR deelnemers te ontlasten van de veelheid van organiserende en

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief

11-08-2016

administratieve taken. Op dit moment is er sprake van 1 Fte algemene ondersteuning en 0,6 Fte administratief/secretariële ondersteuning.

Het voorstel is om deze functies ook in de sub-regio in te vullen maar te combineren tot 1 functie als programmaondersteuner voor 0,6 Fte. In het onderstaand kader zijn de functie eisen voor een dergelijke functionaris opgenomen.

Profiel programma ondersteuner

De programmaondersteuner verricht uitvoerende en assiterende taken voor de contractmanager, business controller(s) en de beleidsmedewerkers in het ondersteuningsteam Midden-Limburg West. De werkzaamheden bestaan uit het verzamelen van informatie, het verwerken van informatie in Excel, het maken van berekeningen, het regelen van afspraken, het organiseren van bijeenkomsten, het bijhouden van centrale mailboxen, het uitwerken en opmaken van stukken, het plannen van activiteiten, het verzamelen en opmaken van teksten voor publicaties, het beantwoorden van vragen.

Het functioneringsniveau is minimaal MBO+.

Minimale functioneringseisen:

Vaardig in Word en Excel

Organisatievermogen

Gemiddelde rekenvaardigheden

Goede contactuele eigenschappen

Accuraat en georganiseerd werkend

Proactief en organisatiesensitief

De structureel benodigde regionale formatie wordt op dit moment ingeschat op 4,1 Fte. Deze omvang wordt bereikt nadat fase 3 is afgesloten en als de structurele ondersteuning, zoals hiervoor aangegeven, al enige tijd is ingevuld. Tot dat moment is extra inzet nodig op de functies contractmanagement, informatie analis en business control. De regionale functie business control is specifiek voor jeugdhulp. Aanvullend daarop is voor Wmo in fase 1 en 2 ook extra business control vanuit lokaal nodig.

10. Financieel overzicht

Op basis van de in deze notitie beschreven uitgangspunten is een financieel overzicht samengesteld. Daarbij is uitgegaan van de bezetting zoals in het formatieoverzicht is weergegeven. Voor de tijdelijke functies informatie analyse en inkoop is uitgegaan van een inhuur component waarvan de kosten overeen komen met de huidige inhuur.

Omdat eerder is aangegeven dat het nieuwe wervingsproces voor 2018 projectmatig zal worden aangepakt is voor dit traject rekening gehouden met de inzet van een gespecialiseerd bureau dat als adviseur/procesmanager het wervingsproces ondersteunt. Er is rekening gehouden met een bedrag van € 100.000,- euro voor dit traject. Dit bedrag is verdeeld over twee fasen, fase 1 € 20.000,- en fase 2 € 80.000,-. Er zijn nog geen onderliggende offertes opgevraagd zodat dit bedrag een schatting is.

**Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West
Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief**

11-08-2016

Rollen m.i.v. 1-9-2016 (in regionaal verband)	jaren		aandeel kosten 2016			aandeel kosten 2017			aandeel kosten 2018			
	v.o. 1-9 2016	2017	2018	Leudal 36%	N. Weert 16%	Weert 48%	Leudal 36%	N. Weert 16%	Weert 48%	Leudal 36%	N. Weert 16%	Weert 48%
contractmanagement (schaal 11)	41.550	128.113	83.100	14.958	6.648	19.944	46.121	20.498	61.494	29.916	13.296	39.888
informatieanalyse (fase 1: 1.092 u, fase 2: 390 u, € 95/u)	59.280	81.510	-	21.341	9.485	28.454	29.344	13.042	39.125	-	-	-
business control jeugd (schaal 11)	13.850	58.863	41.550	4.986	2.216	6.648	21.191	9.418	28.254	14.958	6.648	19.944
beleid jeugd (schaal 12)	31.200	93.600	93.600	11.232	4.992	14.976	33.696	14.976	44.928	33.696	14.976	44.928
beleid wmo (schaal 12)	31.200	93.600	93.600	11.232	4.992	14.976	33.696	14.976	44.928	33.696	14.976	44.928
ondersteuning algemeen (schaal 8)	11.700	35.100	35.100	4.212	1.872	5.616	12.636	5.616	16.848	12.636	5.616	16.848
ondersteuning inkoop 2017 (fase 1: 546 u, € 81/u)	25.272	18.954	-	9.098	4.044	12.131	6.823	3.033	9.098	-	-	-
inkoop 2018 projectbasis (fase 1: € 20.000, fase 2: € 80.000)	11.429	88.571	-	4.114	1.829	5.486	31.886	14.171	42.514	-	-	-
totaal	225.481	598.311	346.950	81.173	36.078	108.231	215.393	95.730	287.189	124.902	55.512	166.536

Regionale kostenverdeling samenvatting		aandeel		2016		2017		2018		totaal	
Leudal		36%	81.173	215.393	124.902	421.468					
Nederweert		16%	36.078	95.730	55.512	187.320					
Weert		48%	108.231	287.189	166.536	561.956					
totaal (incl. afronding)			225.482	598.312	346.950	1.170.744					

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief

11-08-2016

11. Ontwikkelingen volgen

Het sociaal domein ontwikkelt zich voortdurend verder. Er ontstaat meer inzicht in de aan te pakken problemen en stap voor stap komt er meer grip op de uitvoering. Om tot full-control te komen moet meebewogen kunnen worden met het speelveld. Er is geen harde rekenregel die de noodzakelijke inzet om in het sociaal domein te sturen gemakkelijk inzichtelijk maakt. De nu voorgestelde formatieomvang is tot stand gekomen door het gegroeide inzicht in de afgelopen 1,5 jaar en het besef dat voortdurend bijsturing noodzakelijk zal zijn. De ambtelijke regiegroep zal dit proces van dichtbij volgen en daarop ingrijpen indien noodzakelijk.

12. Werkgroepen bedrijfsvoering

Naast de basisfuncties die nodig zijn om in het sociaal domein te sturen is er ook behoefte aan inhoudelijke ondersteuning op het gebied van bedrijfsvoering. Deze ondersteuning is in de samenwerking op Midden-Limburgs niveau gegeven door de werkgroepen bedrijfsvoering. Deze zullen echter na 1 september 2016 in de huidige vorm niet meer voortbestaan.

Structurele werkgroepen

De behoefte aan ondersteuning blijft echter bestaan. Het voorstel is daarom om 3 werkgroepen op structurele basis actief te laten zijn. Het gaat dan om de werkgroepen juridische zaken, informatievoorziening en financiën. Deze werkgroepen zijn zowel voor het huidige inkoopproces voor 2017, als ook voor de toekomstige nieuwe manier van verwerving cruciaal. Aan de samenstelling van deze werkgroepen wordt door elke gemeente een evenredige bijdrage geleverd. Deze bijdrage wordt per werkgroep geraamd op 8 uur per week. Iedere gemeente levert dus 24 uur per week werkgroep ondersteuning.

Thematische werkgroepen

Naast de structurele werkgroepen is er ook behoefte aan ondersteuning in de ontwikkelingstaken. Daarvoor kunnen thematische werkgroepen worden ingericht die op aanvraag actief kunnen worden. Belangrijk is dat de deelname aan werkgroepen niet vrijblijvend is. De meerwaarde van het in gezamenlijkheid ontwikkelen van verordeningen, beleidsregels, exploitatieramingen, processen enzovoorts moet vanzelfsprekend zijn evenals het leveren van inzet vanuit de lokale bedrijfsvoering afdelingen. De ambtelijke regiegroep zal ook de inzet in werkgroepen nauwgezet blijven volgen.

Aandacht voor communicatie

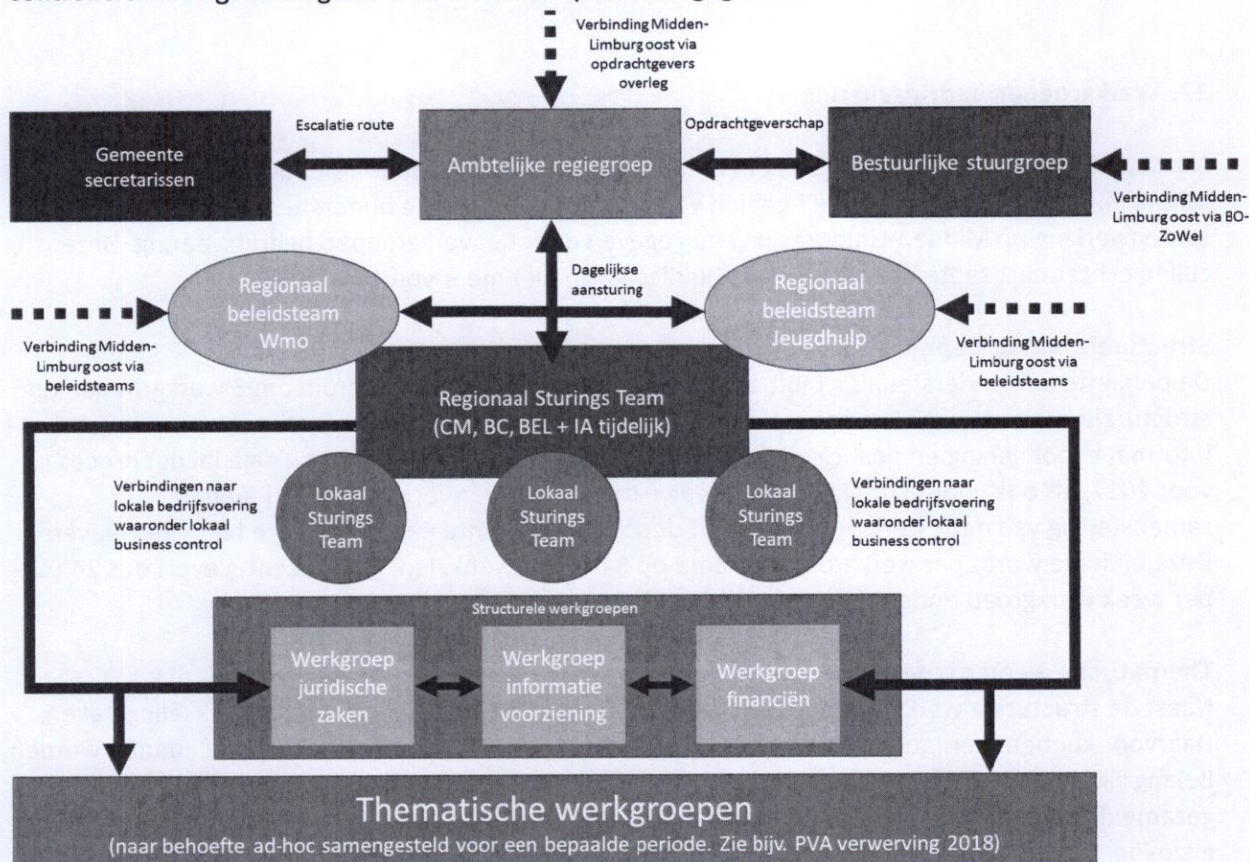
Goede communicatie in combinatie met een strategische benadering van de media is belangrijk om de aandacht pro-actief en positief op de resultaten van de samenwerking te vestigen. Om te voorkomen dat dit een opdracht wordt die uitsluitend terecht komt bij vakspecialisten wordt er niet voor gekozen om een communicatie werkgroep in te richten maar wordt communicatie als vast agendapunt meegenomen in de agenda van alle gremia in de samenwerkingsstructuur.

13. Besturings- en overlegmodel

Op grond van de complexiteit en omvang van de werkzaamheden in het sociaal domein blijft het van belang daarin tenminste op sub-regionaal niveau (MLW) sturing aan te brengen. Daarin wordt voorzien door het instellen van een Regionaal Sturings Team (RST) dat bestaat uit de in deze notitie beschreven structurele basisfuncties contractmanagement, business control en strategisch beleid. Vanwege het accent op de ontwikkeling van sturingsparameters wordt de tijdelijke functie van informatieanalist daaraan toegevoegd.

Bijlage 1 bij "Convenant samenwerking sociaal domein gemeenten Midden-Limburg West Notitie taken, verantwoordelijkheden en rollen – definitief" 11-08-2016

Dit RST wordt aangestuurd door een ambtelijke regiegroep die bestaat uit de ambtelijk vertegenwoordigers (transformatiemanagers) van de drie gemeenten. Via de ambtelijke regiegroep vindt ook de afstemming met de wethouders plaats die als bestuurlijk opdrachtgever zitting hebben in de bestuurlijke stuurgroep. Als de discussie in de hiervoor geschetste kring vastloopt staat de escalatieroute naar de gemeentesecretarissen open. De verbindingen met de overige gemeenten in Midden-Limburg worden op 3 niveaus gelegd. Via het bestuurlijk Zorg en Welzijn overleg (wethouders), via het regionaal opdrachtgeversoverleg (transformatiemanagers) en via de beleidsteams Jeugdhulp en Wmo (beleidsmedewerkers). In de operatie vindt daarnaast ook informatie uitwisseling en afstemming plaats via de functies van contractmanagers en business controllers. In volgend diagram is de structuur opzet weergegeven:



Naast het RST blijft op gemeentelijk niveau het Lokale Sturings Team (LST) van belang. Het LST is de toegangsweg voor het RST naar de gemeentelijke afdelingen bedrijfsvoering. De lokale business controller Wmo is daarvoor het eerste aanspreek punt naast de gemeentelijk vertegenwoordiger in de ambtelijke regiegroep.

Van belang is verder dat de relatie naar de overige gemeenten in Midden-Limburg wordt onderhouden via de aangegeven paden. Daarmee ontstaat een afstemmingslijn waarlangs ontwikkelingen en prioriteiten met elkaar kunnen worden gedeeld zodat bezien kan worden of er synergie voordelen behaald kunnen worden als de samenwerking op onderdelen een grotere schaal krijgt. Deze afstemmingsrelatie bestaat naast de samenwerking die op individueel niveau op grond van schaalvoordelen kan bestaan, bijvoorbeeld via de contractmanagers.

14. Overige te maken afspraken

- Het voorgestelde samenwerkingsmodel omvat vooralsnog alleen de domeinen Jeugdhulp en Wmo. Samenwerkingsmogelijkheden op participatie zullen in een later stadium door de ambtelijke regiegroep worden verkend.
- De bemensing van de diverse beleidsteams en werkgroepen zal nog nader worden onderzocht en afgestemd door de ambtelijke regiegroep.
- De ambtelijke regiegroep maakt afspraken over vervanging/back-up bij uitval of vertrek van medewerkers.
- De ambtelijke regiegroep maakt financiële afspraken over de evenwichtige levering door de 3 gemeenten volgens het vooraf afgesproken verdeelmodel.



Aan de gemeenteraad van de gemeente Weert
 Wilhelminasingel 101
 6001 GS WEERT

Weert, 30 augustus 2016

Onderwerp : Samenwerking sociaal domein Midden-Limburg West
 Ons kenmerk :

Geachte leden van de gemeenteraad,

In december 2013 heeft u ingestemd met een convenant 'samenwerking sociaal domein ML-West'. Medio 2015 hebben wij deze afspraken verlengd. In onze vergadering van 30 augustus 2016 hebben wij besloten tot het aangaan van het convenant 'samenwerking sociaal domein Midden-Limburg West 2016'. In deze brief leest u hier meer over.

Midden-Limburg

Vanuit het vertrekpunt Midden-Limburg West kreeg de samenwerking in het sociale domein in de periode 2014 en 2015 op organische wijze steeds meer vorm op Midden-Limburgse schaal. In deze periode zijn belangrijke resultaten geboekt. In het najaar van 2015 hebben de zeven Midden-Limburgse gemeenten opdracht gegeven aan adviesbureau Advante om de regionale samenwerking te evalueren.

Adviesbureau Advante constateert dat de Midden-Limburgse gemeenten elkaar de afgelopen jaren hebben opgezocht om de transitie van het sociaal domein op een goede manier te realiseren. Kenmerkend voor deze periode is dat de gemeenten geen ervaring hadden met veel van deze taken, nog veel onduidelijk was en dat risico's hierdoor niet of nauwelijks waren te overzien. Deze fase van decentralisatie is door Advante getypeerd als een GRIP 3 situatie, naar analogie van de opschalingsniveaus binnen de crisisbeheersing. In deze fase en onder deze omstandigheden werkten de 7 gemeenten goed samen.

Inmiddels ligt de transitiefase ruim een jaar achter ons en zijn we gestart met de transformatiefase (vooral gericht op de inhoudelijke vernieuwing en cultuur: de beoogde effecten van de stelselwijziging). Zowel lokaal als regionaal is ervaring opgedaan met de nieuwe taken en verantwoordelijkheden. Hierdoor is een duidelijker beeld ontstaan ten aanzien van kansen en mogelijkheden, beheersing en risico's (door Advante getypeerd als een GRIP 1 situatie).

Deze faseverandering heeft er in de afgelopen periode toe geleid dat de samenwerking in de regio steeds minder vanzelfsprekend is geworden. Verschillen in visies tussen de gemeenten in ML-Oost en ML-West zijn evident en hebben een negatieve invloed op de bestuurlijke slagkracht.

De wethouders sociaal domein van de Midden-Limburgse gemeenten hebben naar aanleiding van deze evaluatie de intentie uitgesproken ook in de toekomst gezamenlijk te

willen optrekken, maar daarbij meer specifiek te verkennen op welke onderdelen dat van meerwaarde is. In de basis komt het er op neer dat de samenwerking binnen het sociaal domein subregionaal wordt georganiseerd en voorbereid en dat daarbij, waar wenselijk, regionaal wordt afgestemd.

Midden-Limburg West

De gemeenten in Midden-Limburg West hebben daarop volgend besloten de onderlinge banden aan te halen en de samenwerking subregionaal te hernieuwen en te intensiveren. Leudal, Nederweert en Weert delen een gemeenschappelijke visie op het sociaal domein. Deze visie is onder andere vastgelegd in de kader- en beleidsnota's die zijn opgesteld ten behoeve van het sociaal domein en daarnaast ook in de regionale notitie "Eigen kracht en samen doen!", naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein" van september 2013. Recentelijk is deze visie nog samengevat in de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein".

Voortzetten samenwerkingsafspraken

Op grond van de voornoemde gedeelde visie ligt het voor de hand de samenwerking in Midden-Limburg West voort te zetten. Het convenant 2016 is praktisch gezien een geactualiseerd vervolg op het in 2014 gesloten en in 2015 verlengde convenant.

Samenwerken loont

Deze samenwerking is mede bedoeld om de individuele kwetsbaarheid van de gemeenten bij de uitvoering van belangrijke, complexe en risicodragende taken in het sociaal domein te verminderen en de eigen kracht van de subregio te vergroten. De samenwerking gaat daarom over het delen van kennis, vaardigheden en daarmee ook over het behalen van synergie: meer kunnen met minder capaciteit. Dit leidt tot financieel voordeel voor de afzonderlijke gemeenten.

Lokale autonomie blijft

Er is gekozen voor een uitvoeringsconvenant dat rekening houdt met lokale differentiatie. De beleidsvoorbereiding en de uitvoering van taken in het sociaal domein wordt als een gezamenlijk proces uitgevoerd, zonder daarbij de eigenheid en zelfstandigheid van de afzonderlijke gemeenten geweld aan te doen.

Ingangsdatum 1 september 2016


In de regio is afgesproken dat tot 1 september 2016 wordt samengewerkt op basis van de 'oude' afspraken (met 7 gemeenten). Vanaf dat moment geldt het nieuwe samenwerkingsmodel, met bijbehorende afspraken. Het convenant wordt op 31 augustus 2016 door de drie wethouders sociaal domein ondertekend. Een persbericht hierover treft u bijgaand aan.

Het convenant en een daarbij behorende notitie over taken, verantwoordelijkheden en rollen, kunt u inzien via de TILS-lijst.

Wij hopen u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


M.H.F. Knaapen
gemeentesecretaris


A.A.M.M. Heijmans
burgemeester