



Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er:	Hans Jansen Tel.: (0495) 57 53 19 en: G. Poell, 06 27 16 92 44	
Portefeuillehouder(s)	: P.P.H. Sterk	Nummer B&W-advies: BW-008830

**ONDERWERP**

Meerjarenplan transformatie sociaal domein  
van beleid naar activiteit  
2015-2016

**ADVIES**

- Vaststellen van het meerjarenplan sociaal domein van beleid naar activiteit 2015-2016;
- Kennis nemen van de rapportage meerjarenplan eerste kwartaal 2015.

**TOELICHTING**Relatie met vorig voorstel:

Niet van toepassing

Algemeen:

Het meerjarenplan sociaal domein is bedoeld om de bestuurders en verantwoordelijke transformatiemanagers een instrument te geven om hun verantwoordelijkheid te kunnen nemen en te kunnen sturen op de realisatie van beleid.

Het meerjarenplan sociaal domein is tot stand gekomen in samenwerking tussen de 7 Midden-Limburgse gemeenten en toont de uitwerking van het vastgestelde beleid en een vertaling van de opgenomen beleidsdoelen naar concrete activiteiten.

De realisatie van beleidsdoelen en uitvoering van activiteiten zijn een verantwoordelijkheid van elke afzonderlijke gemeente. Echter, omdat veel beleidsdoelen alleen gerealiseerd kunnen worden door een (sub)regionale aanpak, of efficiënter gerealiseerd kunnen worden in gezamenlijkheid wordt per activiteit opgenomen welke inzet (sub)regionaal en/of lokaal nodig is.

Weert, 28 september 2015 De directeur,		S		B	W HL	W FvE	W PS	W GG
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 6 oktober 2015								

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Nummer: 5

De secretaris,

Akkoord met advies  
06 OKT. 2015

Totaal aantal pagina's: 3  
Pagina 1

In het meerjarenplan is per thema aangegeven of het betrekking heeft op 1 of meerdere decentralisatiedomeinen. De rapportage geeft inzicht in de status van de verschillende thema's.

Argumenten:

Niet van toepassing

Kanttekeningen:

Niet van toepassing

**JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

Niet van toepassing

**FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

Begrotingspost:

Niet van toepassing

Beschikbaar bedrag:

Niet van toepassing

**COMMUNICATIE/PARTICIPATIE**

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie

*Nadere specificatie:* Ter informatie aan leden van de Raad zodat zij geïnformeerd worden over de voortgang in de ontwikkelingen binnen het sociaal domein;  
Ter informatie aan de interne organisatie zodat activiteiten kunnen worden afgestemd.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ TILS-lijst
- ❖ Overig

*Nadere specificatie:* Raadsleden worden geïnformeerd via de TILS lijst. De interne organisatie wordt gericht geïnformeerd.

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

**OVERLEG GEVOERD MET**

Intern:

Beleidsmedewerkers Wmo, Jeugd, Participatie

Extern:

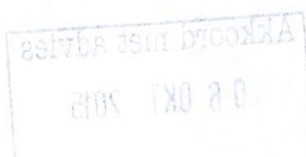
Regionaal ondersteuningsteam regie sociaal domein;  
Transformatiemanagers 3D in de rol van opdrachtgever.

**BIJLAGEN**

Openbaar:

- Bijlage 1: Meerjarenplan transformatie sociale domein van beleid naar activiteit 2015-2016;
- Bijlage 2: Rapportage juli 2015 Meerjarenplan transformatie sociale domein van beleid naar activiteit 2015-2016.

Niet-openbaar:



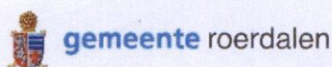
Niet van toepassing

# Rapportage juli 2015

## Meerjarenplan transformatie sociale domein van beleid naar activiteit 2015-2016

- Jeugdhulp
- Wmo (nieuwe taken)
- Uitvoering Participatiewet

Subregio Midden-Limburg Oost  
Subregio Midden-Limburg West



gemeente Roermond



# Inhoudsopgave




<b>Inleiding</b>	3
<b>Samenvatting</b>	3
<b>2. De activiteiten en de uitwerking</b>	4
<i>Versterken burgerkracht</i>	
1. 1Gezin1Plan	4
2. Organiseren van cliëntondersteuning	4
3. Dovenmaatschappelijk werk via GGMD	4
4. Hulp op afstand	5
5. Informele zorg transformeren	5
6. Preventie	5
7. Sociale kaart	6
8. Veiligheid	6
9. Doorontwikkeling Veiligheidshuis Midden-Limburg	7
<i>Vergroten participatie burgers</i>	
10. Arbeidsmatige dagbesteding, werkontwikkelbedrijf beschut werk	8
11. Beschermd wonen binnen gemeentelijk aanbod	8
12. Innovatie cliëntenvertegenwoordiging – cliëntenraden	8
<i>Verbeteren kwaliteit en doelrealisatie van de keten</i>	
13. Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs	10
14. Aansluiting Jeugdhulp, Wmo en ander zorgaanbod 18-23 jarigen	10
15. Afstemming andere financiers van zorg	10
16. Afstemming verwijzers en intermediair Wmo	10
17. Evaluatie beleidsplan 2015-2016, voorbereiding keuzes 2017 en verder	11
18. CJG transformeren en sturingsteam CJG operationeel maken	11
19. Communicatie	11
20. Crisisdiensten en crisiszorg efficiënter organiseren	11
21. Eigen bijdrage – ouderbijdrage	12
22. Ontwikkeling nieuwe inkoop en uitvoering voor 2016 en 2017	12
23. Contractbeheer 2015	13
24. Innovatie binnen bestaande contracten	13
25. Inrichting samenwerking in de regio	14
26. Kwaliteitskader opstellen	14
27. Kwalitatieve sturingsprocessen ontwikkelen	15
28. Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren	15
29. Productencatalogus	15
30. Regelingen diverse opstellen	16
31. Regionaal calamiteitenregeling	16
32. Samenloop van 3D beleid	16
33. Toeleiding hulp bij zorgschaarste	16
34. Zorgstructuur herijking	17

## Inleiding

### Doel van het meerjarenplan transformatie sociaal domein

Dit is de eerste kwartaalrapportage over de stand van zaken met betrekking tot de meerjarenplanning transformatie sociaal domein. De rapportage is bedoeld om bestuurders en verantwoordelijke transformatie managers inzicht te geven in de voortgang en te kunnen sturen op de beleidsmatige, regionale, activiteiten.

In de rapportage is gestreefd naar een korte en bondige weergave van de voortgang. Dit wordt aangegeven met een smiley volgens onderstaande indeling.






-  Het loopt volgens planning en tevredenheid
-  Het loopt niet helemaal volgens planning of tevredenheid, ergens stagneert het proces
-  Het loopt niet volgens planning of tevredenheid, er is een flinke stagnatie







## Samenvatting

Het meerjarenplan is na een wat langer durende opstartfase thans toe aan uitvoering. Op een groot aantal onderdelen is in de uitvoering vertraging ontstaan. Deze vertraging heeft voornamelijk te maken met de aanloop en de drukke werkzaamheden in de eerste maanden van 2015 waardoor de prioriteit veelal kwam te liggen op aanvulling, herstel en ontwikkeling van zaken die door de hectische periode eind 2014 zijn blijven liggen. Daarmee is de focus in eerste instantie meer op de transitie blijven liggen en is er een beperkt begin gemaakt met transformatiethema's. Globaal kan gesteld worden dat onderwerpen die voortkomen uit de transitie of daarmee direct te maken hebben grotendeels volgens planning verlopen en op koers liggen. Transformatieonderwerpen daarentegen bevinden zich nog in een opstartfase of zijn als gevolg van prioritering naar een later moment verschoven.






Een belangrijke constatering is dat de inkoop van maatwerkvoorzieningen jeugd en Wmo voor 2016 onevenredig veel energie en inzet kost waardoor de prioriteit vaak komt te liggen bij onderwerpen die daaraan gerelateerd zijn. Tegelijkertijd is ook de bevinding dat geen van de 34 projecten dusdanig vertraagd is dat dat de achterstand niet kan worden ingelopen.



# 1. De activiteiten en de uitwerking





Versterken burgerkracht	
1.	<b>1Gezin1Plan / R3D</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een toename van het aantal casussen waarin de methodiek 1Gezin1Plan is gebruikt</li> <li>▪ Een toename van het aantal ouders en jongeren, dat actief wordt betrokken bij gesprekken en het opstellen van een gezinsplan</li> <li>▪ De hele (Jeugd)keten gebruikt de methode 1Gezin1Plan op dezelfde wijze</li> <li>▪ Er wordt een start gemaakt met een ketendiscussie over de invoering van de methodiek binnen de Wmo en Participatiewet</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oprichting van een <i>interview-groep</i> bij het CJG die intern en extern de methodiek en het gedachtengoed uitdragen, stimuleren, kennis overdragen etc.</li> <li>▪ <i>Bijeenkomst van managers</i> van zorgaanbieders om de betekenis van 1Gezin1Plan voor de eigen organisatie te bespreken en de verankering in de eigen organisatie</li> <li>▪ Bespreken in contractgesprekken van het gebruik van de methode en gedachtengoed</li> <li>▪ Per gemeente intern <i>minimaal 2 bijeenkomsten</i> organiseren om de kennis van het gedachtengoed te verbreden voor 3D</li> <li>▪ <i>Besluit</i> nemen over een digitale vertaling voor cliënten jeugdhulp en Wmo (2016-2017)</li> </ul>
Rapportage over proces	 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan voor 2015 en 2016 gereed</li> <li>▪ Interview groepen met vertegenwoordiging van alle instellingen zijn 2 x bij elkaar geweest</li> <li>▪ Per instelling is een invoeringsplan gemaakt en wordt in 2015 en 2016 uitgevoerd</li> <li>▪ Interne sessies met Wmo met de uitvoering zijn georganiseerd in Nederweert, Maasgouw, Weert en Roermond. Gepland staan bijeenkomsten in Leudal. Echt-Susteren en Roerdalen worden nog ingepland (lokale verantwoordelijkheid beleidsmedewerkers jeugd).</li> </ul>
Rapportage over Kosten	 <p>Vooralsnog worden er geen extra kosten voorzien.</p>
Bijzonderheden	 <p>De uitrol heeft nog niet bij alle contractpartners plaatsgevonden.</p>
2.	<b>Organiseren van cliëntondersteuning / R3D</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoen aan de wettelijke verplichting en het vormgeven van de verplichte algemene voorziening cliëntondersteuning</li> <li>▪ Vormgeven van ondersteuning voor burgers met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, Jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visievorming ten aanzien van MEE als subsidiepartner</li> <li>▪ Evalueren van de activiteiten MEE 2015 en subsidieafspraken 2016: <i>evaluatierapport en beschikking MEE 2016</i></li> <li>▪ <i>Visiedocument</i> ten aanzien van formele cliëntondersteuning vanaf 2017 i.o.m. partners</li> <li>▪ Evalueren cliëntondersteuning bij CJG: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG 2015</i></li> <li>▪ Betrekken cliëntenplatform minima (CPM): <i>cliënten vertegenwoordiging is geïnformeerd en geconsulteerd</i></li> </ul>
Rapportage over proces	 <p>Jeugd: het CJG heeft een voorstel in voorbereiding. Dit wordt in september besproken Wmo: opdracht inclusief voor cliëntondersteuning Participatiewet, op koers conform planning, visienota ambtelijk gereed, besluitvorming in najaar. Evaluatie pas na eind 2015 aan de orde.</p>
Rapportage over Kosten	 <p>Jeugd: onderdeel van de subsidie van het CJG Wmo: onderdeel exploitatie-opzet integratie-uitkering Wmo</p>
Bijzonderheden	Geen
3.	<b>Dovenmaatschappelijk werk via GGMD / R1D (Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Mensen met een auditieve beperking in staat stellen om gebruik te maken van de passende diensten van maatschappelijk werk in de regio/van een specialistische alternatieve voorziening
Maatschappelijk effect	Er is een set afspraken gemaakt tussen het AMW in de regio en het specialistische (landelijke) aanbod voor doven maatschappelijk werk waarmee de burger met een gehoorbeperking drempelvrij gebruik kan maken van passend maatschappelijk werk
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beleidslijn vaststellen, overleg voeren, afspraken maken, pakket samenstellen en financiële middelen organiseren: <i>beleidsdocument met financiële dekking</i></li> </ul>



Rapportage over proces		Lage prioriteit, afsprakenkader dienstverlening 2016 is geborgd op niveau 2015, voorbereiding nieuw beleidsdocument is conform planning voorzien in 2016.
Rapportage over Kosten		Kosten worden via VNG gedekt door landelijke uitname van middelen uit het macro-budget.
Bijzonderheden		Geen
<b>4. Hulp op afstand / R1D (Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoen aan de wettelijke verplichting en het vormgeven van de verplichte algemene voorziening hulp op afstand</li> <li>▪ Zorgdragen dat er voor alle inwoners 365 dagen per jaar en 24 uur per dag anonieme hulp op afstand beschikbaar is</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landelijke ontwikkelingen volgen</li> <li>▪ Evaluatie gebruik Sensoor: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>▪ Relatie leggen naar onderzoek efficiënte crisiszorg: <i>opname paragraaf in plan crisiszorg</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Op koers, ontwikkelingen worden gevolgd, evaluatie pas na eind 2015 aan de orde, relatie crisiszorg komt in latere/passende fase van het project aan de orde.
Rapportage over Kosten		Kosten worden lokaal gedekt uit exploitatie-opzet integratie-uitkering Wmo
Bijzonderheden		Geen
<b>5. Informele zorg transformeren / R3D</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het aantal mantelzorgers in beeld neemt toe (vinden)</li> <li>▪ Het aantal mantelzorgers en vrijwilligers dat zich ondersteund voelt neemt toe (vinden, versterken)</li> <li>▪ De druk op mantelzorgers wordt verlicht (verlichten)</li> <li>▪ De samenwerking tussen formele (zowel Wmo, alsook Wlz en Zvw) en informele zorg wordt versterkt (verbinden)</li> <li>▪ Het aantal (zorg)vrijwilligers en vormen van burenhulp c.q. buurthulp nemen toe (verlichten)</li> <li>▪ Het aantal mantelzorgers dat zich gewaardeerd voelt, neemt toe (versterken)</li> <li>▪ Het CJG maakt gebruik van vrijwilligers(centrale)</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investeren in nieuwe (zorg)vrijwilligers: vrijwilligers en buurtgenoten die iets voor de gemeenschap willen betekenen en zo bijdragen aan de zelfredzaamheid van burgers, <i>Bijeenkomst voor regionale kennisdeling van ervaringen en expertise</i></li> <li>▪ Opstellen plan 'vinden, versterken, verlichten en verbinden' voor 0-100 jaar</li> <li>▪ Mantelzorgondersteuning: onderzoeken welke vormen van ondersteuning het meest aansluiten bij de behoeften van mantelzorgers en daar een beleidskader voor ontwikkelen dat toegepast kan worden vanaf 1-1-2016: <i>beleidskader 2016 mantelzorgondersteuning</i></li> <li>▪ Uitvoeren van onderzoek naar nieuwe vormen van waardering, waaronder de mantelzorgpas, met als doel deze eventuele nieuwe vorm(en) per 1-1-2016 te hebben geïmplementeerd: <i>beleidsdocument en plan van aanpak</i></li> <li>▪ CJG onderzoekt per gemeente de inzet van vrijwilligers ten behoeve van eigen cliënten: <i>opnemen paragraaf in evaluatie CJG</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Planning iets vertraagd, maar wel gestart en lopend. Op lokaal niveau is de informele zorg in alle ML-gemeenten geregeld, er is een start gemaakt met de uitwerking van de verschillende onderdelen en momenteel worden door de MLO-gemeenten voorbereidende werkzaamheden gedaan voor een regionale uitgangspuntennotitie. CJG maakt soms gebruik van vrijwilligers op basis van bestaande samenwerking met vrijwilligerscentrales. Dit is nog minimaal, CJG bereidt plan voor om hier structurele aandacht voor te hebben. Zal einde van het jaar gereed zijn. De samenhang MLO en MLW alsook Jeugd en Participatie is aandachtspunt voor de volgende periode(n).
Rapportage over Kosten		Jeugd: onderdeel subsidie CJG Wmo: zitten deels in de reguliere lokale begrotingen en deels in het exploitatiebudget integratie-uitkering Wmo.
Bijzonderheden		Geen
<b>6. Preventie / R1D (Jeugdhulp)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collectieve preventieactiviteiten doorontwikkelen gericht op alle leeftijdsfasen van kinderen</li> <li>▪ Activiteiten ontwikkelen ter vermindering van de meest voorkomende problemen (gerichte signalering-screening, preventie en passende Jeugdhulp)</li> <li>▪ Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren bij signalering, vragen en problemen bij opgroeien en opvoeden</li> </ul>














Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan collectieve opvoedpreventie Midden-Limburg opstellen, start 0-4 jr (gereed eind 2015, uitvoering vanaf 2016) en plan voor 4-18 jarigen (gereed eind 2016, uitvoering vanaf 2017)</li> <li>Preventiearrangementen voor 6 thema's gereed in 2015, vertaling naar inkoop 2016</li> <li>Preventiearrangementen voor 6 thema's gereed in 2016, vertaling naar inkoop 2017</li> <li>Activiteiten conform afsprakenkader basisvoorzieningen implementeren</li> </ul>
Rapportage over proces		<ul style="list-style-type: none"> <li>Het plan collectieve opvoedpreventie Midden Limburg is gereed. Op dit moment worden de doelgroepen, zoals genoemd in het pva voor 2016, uitgewerkt.</li> <li>Op dit moment zijn vier thema's gereed (deze waren reeds in voorbereiding in 2014). De uitwerking van de volgende thema's vindt op korte termijn plaats.</li> </ul> <p>Het afsprakenkader met de basisvoorzieningen is gereed en de implementatie van de eerste activiteiten vindt op dit moment (zowel op regionaal als op lokaal niveau) op dit moment plaats. Dit thema is onderwerp van gesprek met het CJG.</p>
Rapportage over Kosten		Tot op heden zijn er nog geen extra kosten gemaakt voor deze activiteiten. Indien extra kosten noodzakelijk zijn wordt hiervoor dekking gezocht.
Bijzonderheden		Geen
<b>7. Sociale kaart / R3D</b>		
Beleidsdoelen		<p>Het realiseren van een digitale sociale kaart, waar mogelijk 3D breed en ten behoeve van de 7 gemeenten in Midden-Limburg. Doelen van de kaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realiseren kaart als ondersteuningsinstrument/ hulpmiddel in de diverse gesprekken van een cliënt met een (meestal professionele) ondersteuner</li> <li>Het realiseren van een (adres-georiënteerde) kaart waarmee de burger zelf de weg kan vinden alvorens zich bij een 'loket' te melden</li> <li>Het toevoegen van kwalitatieve informatie aan de sociale kaart waarmee het aanbod in de keten voor de burgers transparant wordt</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemming ambtenaren 3D</li> <li>Bronnen determineren</li> <li>Beoordelen presentaties en opvragen offertes</li> <li>Besluitvorming: <i>besluitvormingsdocument met keuze, dekking en implementatie</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Vanuit Wmo is, na een eerste verkenningsfase in 2014, aan dit project minimale prioriteit gegeven omdat het qua capaciteit een zeer intensief traject is, met een onzekere uitkomst, waarbij momenteel in alle gemeenten al in een werkende sociale kaart is voorzien. Het CJG maakt nu praktisch gebruik van de bestaande sociale kaart in Midden-Limburg West. Dit laat onverlet dat het doel om te komen tot één sociale kaart 3D-breed blijft gehandhaafd.
Rapportage over Kosten		Kosten huidige sociale kaarten worden gedekt uit lokale begrotingen.
Bijzonderheden		Geen
<b>8. Veiligheid / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij complexe hulpvragen, wanneer de veiligheid van het kind in het geding is, zo snel mogelijk Jeugdhulp inschakelen en indien nodig een melding bij het Veilig Thuis doen</li> <li>Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader</li> <li>De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie</li> <li>Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan</li> <li>De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansturing ontwikkeling Veilig Thuis en keuze voor de definitieve positionering: <i>notitie Veilig Thuis met evaluatie 1<sup>e</sup> jaar, heldere positionering en samenwerkingsafspraken</i></li> <li>Vernieuwing procedure zorgmeldingen in samenhang met de ontwikkeling van Veilig Thuis, evaluatie in mei: <i>notitie zorgmeldingen met financiële kader</i></li> <li>Samenhang gedwongen en vrijwillig kader : <i>evaluatieverslag van samenwerkingsafspraken met de Raad voor Kinderbescherming, CJG en GI</i></li> </ul>
Rapportage over proces		<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties Veilig Thuis lopen, er is richting gegeven aan de positionering voor de toekomst</li> <li>Het VHHML wordt, naar tevredenheid van de partners, gebruikt als platform voor de lokale partners van Veilig Thuis</li> <li>Samenwerkingsafspraken met de gecertificeerde instellingen en de Raad voor de Kinderbescherming zijn geëvalueerd en lopen naar tevredenheid</li> <li>Beschermingsplein (samenwerking Raad, gecertificeerde instellingen en CJG) is geëvalueerd en functioneert naar tevredenheid</li> <li>Structuur zorgmeldingen zijn herzien, gecommuniceerd met het veld en subsidie is verstrekt aan BJZ voor de 2<sup>e</sup> helft 2015 voor de uitvoering van deze taak</li> <li>1 gezin 1 plan is onderdeel van de subsidiegesprekken</li> </ul>
Rapportage over Kosten		Subsidie aan BJZ is onderdeel van het macrobudget en de exploitatie Jeugd en het deel Steunpunt Huiselijk Geweld wordt gefinancierd vanuit centrumgemeente Venlo.
Bijzonderheden		Geen






9.		Veiligheidshuis Midden-Limburg doorontwikkeling / R3D
Beleidsdoelen		Het doorontwikkelen naar een robuust Veiligheidshuis met bindende afspraken over de juridische vorm, bestuurlijke zeggenschap, een meerjarig financieel kader en een uniforme en snelle verbinding met de Midden-Limburgse gemeenten.
Activiteiten en <i>resultaten</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluatie (<i>verslag</i>) van de effecten en resultaten van het Veiligheidshuis</li> <li>▪ <i>Het vaststellen van de meerjarenkoers</i>, met aandacht voor de positionering, de functie en doelstelling, de instroom en selectie van casuïstiek en de verbindingen met Justitie en Zorg, Veilig Thuis, lokale en regionale partners</li> <li>▪ <i>Het vaststellen van de organisatie en het beheer van het Veiligheidshuis ML</i> (juridische entiteit, bestuurlijke afspraken, mandaat, financiële afspraken, informatievoorziening, nulmeting, P&amp;C-cyclus)</li> <li>▪ <i>Verslaglegging</i> over een uniforme toeleiding van het Veiligheidshuis naar het sociale domein in relatie tot de lokale toegangsfunctie</li> </ul>
Rapportage over proces		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Stuurgroep VHHML stemt in met de drie deelopdrachten voor de doorontwikkeling: 1) rechtsvorm en financiën, 2) verantwoording en managementinformatie, 3) verbinding VHHML met gemeenten en partners. Aan de deelopdrachten zijn ambtelijke werkgroepen gekoppeld.</li> <li>▪ Voor deelopdracht 1 wordt een externe jurist ingeschakeld. Voor deelopdracht 2 wordt een adviesbureau ingeschakeld.</li> </ul>
Rapportage over Kosten		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De herziening van de begroting en verdeelsleutels is onderdeel van de doorontwikkeling.</li> <li>▪ Voor de inhuur van de externe jurist en het adviesbureau wordt een provinciale subsidie voor de doorontwikkeling ingezet.</li> </ul>
Bijzonderheden		De inzet van de externe hulp wordt pas geaccordeerd als volledig vaststaat dat de plannen subsidiabel zijn.




<b>Vergroten participatie burgers</b>	
<b>10.</b>	<b>Arbeidsmatige dagbesteding, werkontwikkelbedrijf beschut werk / R2D (Wmo en Participatie)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbinden werkontwikkeling, beschut werk en arbeidsmatige dagbesteding</li> <li>▪ Arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk neerzetten met meer samenhang en efficiency</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<p><i>Regionale onderzoek starten:</i> organiseren van onbeloonde en beloonde arbeid met als doel dagbesteding of werkontwikkeling</p> <p><i>Coördinatie</i> onbeloonde en beloonde werkzaamheden en het inrichten van een doelmatige voorziening</p>
Rapportage over proces	 <p>De arbeidsmatige dagbesteding is momenteel geborgd vanuit zowel Participatiewet als Wmo. De processen zijn echter, conform de wijze van huidige organisatie in de inkoop/uitvoering van de gemeenschappelijke regeling, nog afzonderlijk van elkaar vorm gegeven. In de tweede helft van 2015 zullen integrale beleidskeuzes op dit gebied nader uitgewerkt en vastgesteld worden, zodat het als input kan worden opgenomen in de inkoop 2017 en begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen 2017.</p>
Rapportage over Kosten	 <p>De kosten zijn voor 2015 en 2016 afzonderlijk van elkaar vormgegeven. Re-integratiegelden zitten bij Wsw bedrijven en WMO gelden zijn opgenomen in de inkoop</p>
Bijzonderheden	Geen
<b>11.</b>	
<b>Beschermd wonen binnen gemeentelijk aanbod / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>	
Beleidsdoelen	<p>Het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie van mensen met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen met als doel dat deze mensen zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven</p> <p>Voor deze groep of voor mensen die, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, de thuissituatie hebben verlaten, voorzien gemeenten in de behoefte aan beschermd wonen</p>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maken keuze al dan niet verlengen mandaat inkoop 2016 richting centrumgemeente</li> <li>▪ Afstemming toegang lokaal vs. regionaal</li> <li>▪ Afstemming andere domeinen (Zvw, Wlz, Justitie, Jeugdwet)</li> <li>▪ Productinnovatie</li> <li>▪ Monitoring en sturing inzake in- door- en uitstroom</li> <li>▪ Volgen ontwikkelingen op Rijksniveau n.a.v. motie Keizer-Bergkamp</li> <li>▪ Maken keuze passende structuur met financiële keuzes</li> <li>▪ Afstemming inkoop Jeugdhulp ML-centrumgemeente</li> </ul> <p><i>Resultaat: planvorming beschermd wonen</i></p>
Rapportage over proces	 <p>Op koers, alle activiteiten zijn ingezet, dynamiek van de samenwerking (en dus behalen resultaten en voortgang) mede afhankelijk van de invulling van de centrumgemeente-rol door Venlo.</p>
Rapportage over Kosten	 <p>Venlo kan onvoldoende duidelijk maken hoeveel geld er om gaat in het Beschermd Wonen, nader onderzoek is noodzakelijk en inmiddels ingezet.</p>
Bijzonderheden	Lopende discussie op ambtelijk en bestuurlijk niveau over verdeling van overschotten/tekorten van centrumgemeente Venlo in de regio op brede regionale Wmo centrumgemeente-producten, in het bijzonder op Beschermd Wonen.
<b>12.</b>	
<b>Innovatie cliëntenvertegenwoordiging – cliëntenraden / R3D</b>	
Beleidsdoelen	<p>Voor de Jeugdhulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders en jeugdigen hebben invloed in de beleidsontwikkeling van Jeugdhulp</li> <li>▪ Er vindt structureel consultatie met ouders en jeugdigen plaats</li> <li>▪ Partners geven vorm aan cliëntenparticipatie door het instellen van cliëntenraden</li> </ul> <p>Voor de Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partners geven vorm aan cliëntenparticipatie door het instellen van cliëntenraden</li> <li>▪ Cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders worden meegenomen in het gedachtengoed en beleidsontwikkelingsproces van gemeenten teneinde draagvlakvergroting en signaleren van uitwerking van beleid in de praktijk</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaat</i>	<p>Voor de Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bepalen rollen Wmo-raden en cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders en de relatie tot elkaar en de gemeenten</li> <li>▪ Organiseren overleg tussen (afvaardiging van) cliëntenraden en gemeenten</li> <li>▪ Indien nodig implementeren nieuwe voorstellen of aanpassen beleidslijn Verzamelen van gezichtspunten en ophalen van informatie over de uitvoering van het gemeentelijk beleid in de praktijk</li> <li>▪ <i>Eisen aan aanbieders meenemen in inkoop en contractbeheer</i></li> </ul>

		▪ <i>Beschrijving van rollen van lokale en regionale cliënt-vertegenwoordiging en eventueel bijstellen</i>
Rapportage over proces		<p>Jeugd: ouderpanel functioneert en            Voor Jeugd en Wmo functioneren in alle gemeenten de Wmo-raden en het ouderpanel. Het ouderpanel is al op regionale ML-schaal vormgegeven. De Wmo-raden zijn, conform geest wetgeving, lokaal georganiseerd, maar in MLO is sinds februari 2015 een Wmo-klankbordgroep MLO actief welke eenmaal in de twee maanden wordt bijgesproken over de regionale projecten en activiteiten met lokale impact. Komende periode wordt bezien of de klankbordgroep ook met vertegenwoordigers van Wmo-raden West uitgebreid kan worden. Ook het ouderpanel wordt betrokken bij diverse thema's uit dit meerjarenplan. Voor de structurele consultatie met jongeren is er een Plan van aanpak jongerenparticipatie vastgesteld, dat lokaal uitgevoerd moet worden. Op dit moment krijgt de uitvoering alleen vorm in Roermond.</p> <p>Contacten met cliëntraden vanuit Wmo en Jeugd worden in 2016 vormgegeven.</p>
Rapportage over Kosten		<p>Jeugd: Niet aan de orde, wordt (vooralsnog) bekostigd vanuit de Provincie            Wmo: kosten Wmo-raden worden gedekt uit lokale begrotingsmiddelen, kosten klankbordgroep worden gedragen door lokale begrotingsmiddelen en deels door de 4 MLO-gemeenten op basis van nacalculatie.</p>
Bijzonderheden		Geen



Verbeteren kwaliteit en doelrealisatie van de keten	
<b>13. Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs / R3D (Jeugdhulp, Wmo, passend onderwijs en Participatie)</b>	
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jongeren die (zonder startkwalificatie) uitstromen uit speciaal onderwijs en praktijkonderwijs toeleiden naar een startkwalificatie of passend werk</li> <li>▪ Voor kwetsbare jongeren hetzelfde instrumentarium beschikbaar stellen om vervolgens maatwerk te kunnen bieden</li> <li>▪ Preventie en tijdige inzet van instrumenten/ondersteuning</li> <li>▪ Goede aansluiting met VSV-beleid</li> <li>▪ Aanbod organiseren voor jongeren met een startkwalificatie</li> <li>▪ Aansluiting onderwijs naar (arbeidsmatige) dagbesteding</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investeren in preventie en relatie onderwijsveld</li> <li>▪ <i>Beleidsdocument met integrale aanpak</i> voor onderwijs en arbeidsmarktbenadering (regionaal en lokaal)</li> <li>▪ Afstemming zoeken met Jeugdhulp en Wmo (doorlopende lijn, zie 14)</li> </ul>
Rapportage over proces	 <p>Vanuit VSV beleid en jeugdwerkloosheid is samen met onderwijs een plan van aanpak opgesteld dat nog op punten verder uitgewerkt wordt. De aansluiting van passend onderwijs en Wmo-trajecten van schoolverlaters in juni 2015 is inmiddels geborgd in de lokale Wmo-uitvoeringsorganisaties, inclusief warme overdracht van informatie vanuit passend onderwijs naar lokale Wmo-teams en lokale reïntegratieteams Sociale Zaken.</p>
Rapportage over Kosten	 <p>Kosten zijn opgenomen de Vsv- budgetten en nieuwe subsidie jeugdwerkloosheid.</p>
Bijzonderheden	Geen
<b>14. Aansluiting Jeugdhulp, Wmo en ander zorgaanbod 18-23 jarigen / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>	
Beleidsdoelen	Doorlopende lijn binnen het totale hulpaanbod waarbij cliënten geen hinder hebben van verschillende wettelijke kaders en financiering
Activiteiten en resultaten	<p>Thema tafel starten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visieontwikkeling: <i>visiedocument</i></li> <li>▪ <i>Plan van aanpak</i> (waarin activiteiten parallel lopen aan activiteiten met andere financiers en onderwijs) en partnerbetrokkenheid is opgenomen</li> </ul>
Rapportage over proces	 <p>Planning iets vertraagd, maar wel gestart en lopend. Visie en plan van aanpak nog niet gereed (planning is 2015), integrale aanpak samen met Wmo wordt thans geïnitieerd. Er wordt al gewerkt met warme overdracht CJG naar Wmo- teams.</p>
Rapportage over Kosten	Nog geen inzicht in eventuele extra kosten
Bijzonderheden	Geen
<b>15. Afstemming andere financiers van zorg / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>	
Beleidsdoelen	Doorlopende lijn binnen het totale hulpaanbod waarbij cliënten geen hinder hebben van verschillende wettelijke kaders en financiering
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Inrichten van een overleg</i> met de financiers</li> <li>▪ In het overleg komen tot een <i>afsprakenkader</i></li> </ul>
Rapportage over proces	 <p>Overleg kwam moeizaam en stroperig op gang. Interventie heeft plaatsgevonden via de regiosecretaris die is toegewezen voor de aanpak van de 'scharnierpunten'. Na ruim 1,5 jaar is nu ook CZ als preferente verzekeraar betrokken bij het overleg, naast het bestaande contact met VGZ. Het overleg is pril en verkennend. Een thematische agenda is opgesteld. De bespreking daarvan kan leiden tot een afsprakenkader.</p>
Rapportage over Kosten	 <p>Er worden (nog) geen additionele kosten voorzien.</p>
Bijzonderheden	Moeizaam, langdurig proces
<b>16. Afstemming verwijzers en intermediair / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>	
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerking met de 'verwijzers' van de Jeugdhulp (huisartsen, de medisch specialisten, de Jeugdartsen en partners uit het gedwongen kader) met betrekking tot toegang tot Jeugdhulp</li> <li>▪ Samenwerking met intermediair Wmo (transferverpleegkundige etc.)</li> <li>▪ Er is ketensamenwerking tussen de Jeugdhulp en instellingen voor somatische zorg, GGZ-hulp volwassenen en huisartsenpraktijken met de basis-GGZ</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerking CJG en huisartsen realiseren: <i>afspraken liggen schriftelijk vast</i></li> <li>▪ <i>Samenwerkingsafspraken (concept) opstellen</i> met vertegenwoordigers van verwijzers</li> </ul>









		<ul style="list-style-type: none"> <li>Overwegen een enquête te houden onder huisartsen over bekendheid toegang/afspraken over verwijzingen, bij uitvoering: <i>verslag van de uitkomsten met plan voor verbetering</i></li> <li>Bijeenkomsten lokaal met verwijzers, intermediair Wmo, CJG en Wmo-team om elkaars taken te weten, vertrouwen op te bouwen, samenwerking te realiseren op casusniveau, overeenstemming te bereiken over concept- samenwerkingsafspraken</li> </ul>
Rapportage over proces		De samenwerking van huisartsen en CJG wordt lokaal operationeel opgepakt. Er zijn op regionaal niveau contacten met huisartsenorganisatie Meditta, om te verkennen of het maken van concrete regionale samenwerkingsafspraken in de nabije toekomst tot de mogelijkheden behoort. De samenwerking met huisartsen heeft prioriteit, de samen met andere intermediairs (Wmo) is hierdoor nog niet opgepakt.
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Geen
<b>17. Beleidsplan en verordening evalueren 2015-2016, voorbereiding keuzes 2017 en verder / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		Solide (integraal) beleid vaststellen gericht op de 0 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> lijn voor 2017 en de daarop volgende jaren
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluatie beleid 2014-2016 (inclusief verordening): <i>evaluatieverslag</i></li> <li>Evaluatie regionale samenwerking: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>Beleidsontwikkeling met alle betrokken partners: <i>beleidsplan 2017 e.v.</i></li> <li>Consequenties van beleid vertalen naar de rol van gemeenten <i>opgenomen in beleidsplan</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Proces wordt conform planning opgestart in de beleidsteams ML vanaf september 2015
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Geen
<b>18. CJG transformeren en sturingsteam CJG operationeel maken / R1D (Jeugdhulp)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisatie van een snel inzetbaar, adequaat basisaanbod Jeugdhulp gericht op de meest voorkomende vragen en problemen van ouders en jeugdigen</li> <li>Deze Jeugdhulp is op maat, zonder indicatie en ondersteunt van licht tot zwaar</li> <li>Een vergroting van de herkenbaarheid en laagdrempeligheid van het CJG</li> <li>De samenwerking met het gedwongen kader en het CJG wordt gecontinueerd</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Organisatie sturingsteam</i> zoals vastgelegd in notitie "aansturing CJG"</li> <li><i>Periodiek managementinformatie</i> opvragen, analyseren en bespreken met CJG</li> <li><i>Resultaten bespreken in beleidsteam Jeugd ML en bestuurlijk ZOWEL</i></li> <li><i>Periodiek overleg met de bestuurders en CJG organiseren</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Loopt zoals gepland
Rapportage over Kosten		Alle activiteiten zijn onderdeel van subsidie CJG
Bijzonderheden		Geen
<b>19. Communicatie / R3D</b>		
Beleidsdoelen		Transformatie naar participatiesamenleving
Activiteiten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interne bewustwording: ontwikkeling/ voorbereiding op ML-niveau en uitvoering op lokaal niveau</li> <li>Externe bewustwordingscampagne: ontwikkeling/ voorbereiding op ML-niveau en uitvoering op lokaal niveau</li> </ul>
Rapportage over proces		Jeugd: loopt, Loopt, per thema wordt met de werkgroep de juiste communicatie gezocht, werkgroep communicatie is actief, zoekt afstemming, schuift periodiek aan in de diverse beleidsoverleggen Jeugd en Wmo en is bezig met voorbereidingen voor een geïntegreerde nieuwsbrief Jeugd en Wmo voor professionals. Voor Participatie wordt de communicatiebehoefte nog verkend.
Rapportage over Kosten		Budget voor communicatie is toegekend door opdrachtgevers
Bijzonderheden		Regionale samenwerking wordt versterkt waar nodig, lokale/subregionale communicatie blijft ook aandacht vragen. Één communicatieconcept voor de burger voor Midden-Limburg is niet wenselijk, lokale kleuring heeft de voorkeur, voor professionals en contractpartners wordt voor de regionale eenduidigheid wel gestreefd naar één concept.
<b>20. Crisisdiensten en crisiszorg efficiënter organiseren / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang voor kinderen die Jeugdhulp</li> </ul>






		ontvangen, integraal, efficiënt en goedkoper in te richten; mogelijk in aansluiting met vergelijkbare Wmo-voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is 24-uurs hulp voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in Jeugdhulp zitten</li> <li>Er is onderzocht of de Hulp op afstand (24/7 luisterend oor) kan worden aangehaakt bij de 24 uren bereikbaarheid (de niet acute hulpvragen)</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimuleren samenwerking tussen instellingen op het gebied van crisishulp</li> <li>Vaststellen ontwikkelagenda crisisdiensten en zorg</li> <li>Onderzoek naar eventuele koppeling thema hulp op afstand : <i>onderzoeksverslag</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Op basis inhoudelijk overwegingen ervoor gekozen is om de trajecten Jeugd en Wmo vooralsnog gescheiden vorm te geven. Uitwerking van dit onderwerp vanuit Jeugd is opgepakt samen met Noord-Limburg. Overleg met gemeenten uit Noord-Limburg en partners is gestart. Partners komen met een voorstel in het vierde kwartaal om de crisisopvang efficiënter te organiseren en integraal in te richten. Crisisdienst Wmo staat op de agenda van de bestaande regionale overlegstructuren rondom centrumgemeente Venlo vanuit traject Regionaal kompas.
Rapportage over Kosten		Crisisdiensten zijn nu (nog) onderdeel van de integrale inkoopafspraken.
Bijzonderheden		Lastig proces a.g.v. de vele betrokken partners en schaalgrootte.
<b>21. Eigen bijdrage – ouderbijdrage / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Benutten van de eigen verantwoordelijkheid van burgers</li> <li>Participeren naar vermogen</li> <li>Mensen worden kostenbewust</li> <li>Betaalbare zorg (voor gemeenten)</li> <li>Bijdragen naar draagkracht bij Wmo</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ol style="list-style-type: none"> <li>Herijken eigen bijdrage-beleid m.b.t. de algemene voorzieningen, conform vastgelegde actie in beleidsplannen MLO en MLW</li> <li>Indien signalen daartoe aanleiding geven, <i>beleid bepalen inzake wijzigingen</i> hoogte eigen bijdrage voor klanten ná vervallen overgangsrecht</li> <li><i>Burgers specifiek informeren</i> over wijzigingen in hoogte eigen bijdrage als gevolg van kostprijsberekening</li> <li>Uitvoeren wettelijk taak inzake ouderbijdrage: <i>regeling gereed en uitgevoerd</i></li> </ol>
Rapportage over proces	 	Wmo en Jeugd zijn bewust twee afzonderlijke trajecten, omdat het verschillende onderwerpen betreft onder de algemene noemer eigen bijdrage: <ol style="list-style-type: none"> <li>Wmo: start voorzien in planning vanaf 2016, derhalve nu nog niet aan de orde.</li> <li>Wmo: proces wordt nauwlettend gevolgd, nog geen alarmerende signalen die traject voor wijziging rechtvaardigen, info over fiscale gevolgen is conform wens wethouders MLO extern opgevraagd</li> <li>Wmo: is lokaal gebeurd via huis-aan-huis-bladen, klantmanagers zijn geïnstrueerd om in het keukentafelgesprek hier aandacht aan te besteden.</li> <li>Jeugd: door diverse technische en inhoudelijke redenen niet geïmplementeerd, implementatie wordt voorbereid voor derde kwartaal 2015.</li> </ol>
Rapportage over Kosten		(Nog) niet van toepassing, zie verder 'Bijzonderheden'.
Bijzonderheden		Wmo: Naast bovengenoemde activiteiten en resultaten is sinds juni 2015 gebleken dat er problemen zijn ontstaan bij de inning van eigen bijdragen door het CAK. Momenteel wordt nader onderzoek gedaan naar de aard van de problemen, de oorzaak van de problemen, de rol van de gemeenten en de mogelijke oplossingen. Naar verwachting leidt dit in september/oktober 2015 tot een memo met collegevoorstel voor de gemeenten ML. Het kostenaspect van de voorstellen maakt integraal onderdeel uit van het collegevoorstel. Jeugd: Er wordt landelijk onderzoek gedaan naar de uitvoering van de ouderbijdrage, de bestuurders van ML hebben aangegeven de uitkomsten te willen meewegen in de implementatie.
<b>22. Ontwikkeling nieuwe inkoop en uitvoering voor 2016 en 2017 / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Een bestendig inkoopbeleid, inkoopstrategie, inkoopmodel en bekostigingsmodel wordt als vertrekpunt genomen. De inkoopprocedure borduurt voort op de procedure van 2015 en de resultaten daarvan. Waar nodig worden aanpassingen gedaan op basis van ervaringen uit het afgelopen inkoopproces en de eerste voorzichtige resultaten uit de eerste maanden van 2015</li> <li>Groepsbegeleiding omvormen naar collectieve voorziening</li> <li>Burgers met een participatiebeperking ondersteunen met (een) passende maatwerk-en/of collectieve voorziening(en)</li> <li>Voldoende en betaalbare maatwerk- en/of collectieve/algemene voorzieningen</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Herijking visie</i> op inkoop Jeugdhulp, verevening en nieuwe Wmo-taken (optioneel)</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanvullende marktoriëntatie/-consultatie (optioneel)</li> <li>▪ Informatie over procesgang in colleges en in gemeenteraden (optioneel)</li> <li>▪ <i>Heroriëntatie</i> gesubsidieerde aanbieders</li> <li>▪ Heroverwegen bekostigingssystematiek/productdefinities</li> <li>▪ Verkenning inkoopstrategie en inkoopmodel en bekostigingsmodel 2017</li> <li>▪ Voor 2016 al onderzoek naar andere financieringsvormen dan huidige productfinanciering voor individuele en groepsvoorzieningen en organiseren innovatiebudget voor omslag</li> <li>▪ Ontwikkelen document "Aanvraag offertes" en inschrijvingsformulier</li> <li>▪ Eerste bijeenkomsten met aanbieders op contractmanagement en inhoud/innovatie</li> <li>▪ Uitwerking en vaststellen <i>procedure raamovereenkomst nieuwe toetreders in colleges</i></li> <li>▪ In alle activiteiten zoeken naar vereenvoudigde verantwoordingseisen (administratief)</li> <li>▪ <i>Inkooporganisatie</i> vormgeven (met mandaat) en uitvoering, planning, zie bijlage 1</li> </ul>
Rapportage over proces		Eerste mijlpaal bereikt (nieuwe toetreders, Adviesnotitie werving jeugdhulp/werkwijze inkoop Wmo vastgesteld en offerte uitvraag verzonden. Visie op inkoop 2017 is in voorbereiding, start traject september/oktober 2015
Rapportage over Kosten		Uitgangspunt is budgettair neutraal verwerven
Bijzonderheden		Geen
<b>23. Contractbeheer 2015 / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Burgers met een participatiebeperking ondersteunen met (een) passende maatwerkvoorziening(en)</li> <li>▪ Voldoende en betaalbare maatwerkvoorzieningen van goede kwaliteit voor burgers</li> <li>▪ In control zijn op volumes, middelen, contractafspraken en resultaten</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		Zie aparte planning (bijlage 2)
Rapportage over proces		Start contractbeheer was later dan gepland vanwege te weinig capaciteit. Achterstand is nog niet ingehaald. 1 <sup>e</sup> ronde contractgesprekken inmiddels gevoerd, tweede ronde is reeds gepland voor november. Input van lokale gemeenten wordt thans opgehaald.
Rapportage over Kosten		Onderdeel van uitvoeringskosten
Bijzonderheden		Geen
<b>24. Innovatie binnen bestaande contracten R2D / (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<p>Jeugdhulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp werkt ambulante, is op maat, snel inzetbaar, rond het gezin en werkt met de methodiek 1Gezin1Plan</li> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp neemt medeverantwoordelijkheid voor een beheersbare instroom</li> <li>▪ Er stromen minder kinderen in de gesloten Jeugdhulp in en kinderen verblijven hier korter door passende nazorg</li> <li>▪ De gezamenlijke partners, ongeacht van welk domein, regelen integrale (Jeugd)hulp voor gezinnen en kinderen met complexe, meervoudige problemen</li> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp neemt verantwoordelijkheid voor schaarse maatschappelijke middelen</li> <li>▪ Gemeenten hebben inzicht in de behoefte van kleine doelgroepen die hooggespecialiseerde Jeugdhulp nodig hebben</li> <li>▪ Er is sprake van een attitudeverandering: medewerkers gespecialiseerd Jeugdhulp zijn zich bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren</li> <li>▪ Er wordt waar mogelijk afgeschaald naar het voorliggend veld</li> <li>▪ De gemeenten maken samenwerkingsafspraken met de zorgverzekering, de somatische zorg, de GGZ-zorg voor volwassenen, de huisarts en de basis-GGZ</li> <li>▪ Er is inzicht in de mogelijkheden om de bestaande dagvoorzieningen te integreren in afstemming /aansluiting met de dagvoorzieningen voor Wmo en Participatiewet (arbeidsmatige dagbesteding)</li> </ul> <p>Pleegzorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er worden minder kinderen uit huis geplaatst</li> <li>▪ Het aantal netwerkpleeggezinnen ten opzichte van bestandsnetwerken wordt verhoogd</li> <li>▪ Het aantal terugplaatsingen naar het eigen gezin wordt verhoogd</li> </ul> <p>Gedwongen kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader</li> <li>▪ De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan</li> <li>▪ De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'</li> </ul> <p>Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondersteuning is gericht op eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en eigen regie</li> <li>▪ Ondersteuning is gericht op het minimaliseren van overname van professionals</li> <li>▪ De hulpverlenersrol verandert naar een ondersteunersrol</li> <li>▪ Er wordt ingezet op activering van het (eigen) netwerk</li> <li>▪ Vormen van ondersteuning en de daarbij horende bekostigingsstructuur worden herijkt</li> <li>▪ Er bestaan (standaard) resultaatgerichte ondersteuningstrajecten of pakketten naast maatwerk. Deze zijn gebaseerd op gemiddelden waarbinnen op- en afschalen vanzelfsprekend is</li> <li>▪ Er zijn samenwerkingsrelaties tussen aanbieders en kleinschalige private initiatieven met als oogmerk het aanbod te verbreden met behoud van kwaliteit</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bovenstaande doelen worden met aanbieders besproken tijdens de <i>contractgesprekken</i> en aan de ontwikkeltafels</li> <li>▪ Per beleidsdoel worden met de partners meetinstrumenten ontwikkeld</li> </ul>
Rapportage over proces		<p>Transformatiedoelen zijn benoemd voor de lange termijn. De eerste stappen zijn gezet. De transformatie- en beleidsdoelen worden met enige regelmaat met partners besproken en krijgen aandacht. Om effecten te meten is het nog te vroeg. Innovatie zal vooral aan de orde komen in de ontwikkel- en transformatietafels. Vanwege drukte en andere prioriteitstelling eerste half jaar, zijn deze gepland in de tweede helft van 2015 en januari 2016.</p>
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Geen
<b>25. Evaluatie samenwerking in de regio / R3D</b>		
Beleidsdoelen		Op basis van een analyse van de huidige samenwerking en wensen komen tot een voorstel voor samenwerking sociaal domein voor de periode 2016 e.v.
Activiteiten en <i>resultaten</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- offerte uitvraag en selectie externe ondersteuning</li> <li>- onderzoek naar samenwerking</li> <li>- opstellen voorstel toekomstige samenwerking</li> <li>- besluitvormingsproces</li> </ul>
Rapportage over proces		Offerte uitvraag en selectie dient plaats te vinden waarna onderzoek kan starten.
Rapportage over Kosten		Kosten nog niet inzichtelijk. Afhankelijk van uitkomsten offerte traject.
Bijzonderheden		Geen
<b>26. Kwaliteitskader opstellen / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-ondersteuning voldoen aan het (gemeentelijke) kwaliteitskader</li> <li>▪ Tot stand brengen van een breed gedeeld en gedragen beeld van wat kwaliteit is en hoe kwaliteit gemanaged kan worden</li> <li>▪ Bevorderen van kwaliteitsbewustzijn</li> <li>▪ Sturen op resultaten</li> <li>▪ Nieuwe kwaliteitseisen voor het aanbod in het sociaal domein ontwikkelen die passen bij de getransformeerde uitgangspunten</li> <li>▪ Kwaliteitseisen voor het toegangsproces en de toeleiding naar maatwerkondersteuning ontwikkelen en implementeren</li> <li>▪ Ruimte voor flexibiliteit en eigen taakopvatting professionals</li> <li>▪ Verbeteren en 'kantelen' interne organisatie</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitwerking kwaliteitskader met aanbieders en gemeenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toets op huidige kwaliteitseisen (wettelijke kaders) in inkoopcontracten 2015 en handhaving daarvan</li> <li>○ Ontwikkelen nieuwe kwaliteitskaders gericht op de keten: samen met aanbieders, maatschappelijke partners, cliëntenraden, ouderpanel Jeugdhulp en Wmo-raden</li> <li>○ Opzetten kwaliteitscyclus</li> <li>○ Implementeren van kwaliteitskader</li> </ul> </li> <li>▪ Uitwerking eisen toegang</li> <li>▪ Uitwerking wettelijke toezichtfunctie gemeente Jeugdhulp en Wmo</li> <li>▪ Uitwerking eisen aan voorziening en beroepskrachten, medezeggenschap,</li> </ul>

		klachtenregeling, calamiteitenregeling en cliëntervaringsonderzoek, zoals verplicht in wet en verordening Door: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Netwerk opzetten aanbieders, cliënten en gemeenten</i></li> <li>▪ <i>Ontwikkelen een beperkt, maar betekenisvol aantal indicatoren en kwaliteitsnormen</i></li> <li>▪ <i>Ontwikkelen nieuw kwaliteitskader conform opdracht in vastgestelde notitie "Kwaliteit, verantwoord en motiveren in het sociale domein"</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Vorbereiding voor de startconferentie op 24 september loopt. Daarna start met uitwerking overige onderdelen.
Rapportage over Kosten		Kosten conferentie uit ondersteuningsbudget Regionaal Ondersteuningsteam
Bijzonderheden		Tijdsplanning zeer krap, vanwege omvangrijke opdracht en deadline voor vervlechting met inkoopprocessen medio 2016 voor de inkoop 2017.
<b>27. Kwalitatieve sturingsprocessen ontwikkelen / R3D</b>		
Beleidsdoelen		Ontwikkeling kwalitatieve sturingsprocessen R3D
Activiteiten en resultaten		<i>Informatie beschikbaar over de mate waarin transformatiedoelen worden gerealiseerd</i>
Rapportage over proces		In ontwikkeling, trekkersrol business control, maar vanwege onvolledige bezetting in Regionaal Ondersteuningsteam nog niet opgestart.
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Op onderdelen mogelijke volgtijdelijkheid met kwaliteitstraject zoals benoemd onder punt 26.
<b>28. Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren bij signalering, vragen en problemen bij opgroeien en opvoeden / R1D</b>		
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het toerusten van het CJG om de basisvoorzieningen te ondersteunen / met de basisvoorzieningen samen te werken;</li> <li>▪ Het realiseren van een consultatiefunctie voor professionals en/of vrijwilligers;</li> <li>▪ Het bevorderen van een toename van het aantal ouders en jongeren dat actief betrokken is bij gesprekken en het opstellen van een gezinsplan.</li> <li>▪ Basisvoorzieningen leveren een bijdrage aan het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren van jeugdigen</li> <li>▪ Binnen de zorgstructuur is, vanuit de basisvoorzieningen, een preventief aanbod beschikbaar dat aansluit bij de vraag van ouders en jeugdigen</li> <li>▪ Op scholen wordt passende ondersteuning geboden voor alle leerlingen gericht op onderwijs, het kind en de thuissituatie.</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiseren <i>vast aanspreekpunt bij CJG</i> voor andere (jeugdhulp) instellingen</li> <li>▪ Vergroten van de kennis van het aanbod in de doorgaande lijn :<i>basisvoorzieningen en het CJG kennen elkaars aanbod en zorgen voor soepele overgangen</i></li> <li>▪ Op casusniveau wordt er <i>afgestemd</i> tussen de basisvoorzieningen onderling en met het CJG en er wordt <i>doorverwezen en op- en afgeschaald</i> tussen de basisvoorzieningen en het CJG</li> <li>▪ <i>Inschakelen van het voorliggend veld</i> wanneer er (nog) geen sprake is van een zorgvraag én als er afgeschaald kan</li> <li>▪ Lokale jeugd- en gezinsteams springen in op lokale verschillen, jeugd- en gezinsteams kunnen er anders uit zien: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG</i></li> <li>▪ CJG is zichtbaar aanwezig in kernen en op scholen: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Loopt, onderwerpen maken onderdeel uit van Sturingsteam CJG.
Rapportage over Kosten		Maakt onderdeel uit van subsidiëring CJG
Bijzonderheden		Geen
<b>29. Productencatalogus / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>		
Beleidsdoelen		Aanbod Wmo begeleiding en Jeugdhulp is kwalitatief goed, beschikbaar, toegankelijk, op maat, snel inzetbaar en flexibel, passend bij de problematiek
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Catalogus actueel</i> houden</li> <li>▪ Verder ontwikkelen</li> <li>▪ Verspreiden meest recente versie</li> </ul>
Rapportage over proces		Een eerste catalogus is verspreid onder verwijzers. Een nieuwe versie met meer detail gegevens zoals producten is nagenoeg gereed. De catalogus is sterk vereenvoudigd en toegankelijker gemaakt.
Rapportage over Kosten		Onderdeel van de formatie ondersteuningsteam
Bijzonderheden		Geen

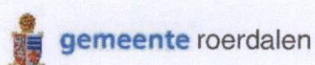
30.		Regelingen diverse opstellen / R1D (Jeugdhulp)
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijzondere kosten</li> <li>Vervoer naar behandeling</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkgroep met pleegzorgaanbieder, BJZ en beleidsmedewerkers die, op basis van de handreiking van de VNG en kengetallen, een voorstel doet voor een regeling</li> <li>Er vindt afstemming plaats met de regio's Noord- Limburg en Zuid-Limburg</li> <li>Voor 2015 worden aparte afspraken gemaakt; vanaf 2016 is dit onderdeel van de inkoop/subsidie</li> <li>Afwegingskader opstellen voor inzet van vervoer buiten contract</li> </ul>
Rapportage over proces		Voorbereiding van de inhoudelijke beleidsstukken heeft iets meer tijd gekost dan vooraf ingeschat, echter geen deadlines genoemd in meerjarenplanning. Gaat in derde kwartaal naar opdrachtgevers en bestuurders.
Rapportage over Kosten		De kosten van vervoer naar behandeling zijn onlangs opgenomen in de meicirculaire 2015.
Bijzonderheden		Geen
31.		Regionale calamiteitenregeling / R2D (Jeugdhulp en Wmo)
Beleidsdoelen		Er is een regionale calamiteitenregeling Wmo en Jeugdhulp
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen calamiteitenplan</li> <li>Organiseren bijeenkomst calamiteitenplan om betrokkenen te informeren</li> </ul>
Rapportage over proces		Begin 2015 collegevoorstellen voor tijdelijk scenario. Proces voor integraal calamiteitenplan voor Jeugd en Wmo opgestart, maar voortgang is vertraagd.
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Geen
32.		Samenloop van 3D beleid / R3D
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Op casuïstiek niveau worden door burgers geen schotten ervaren tussen de 3D's en de toegang hiertoe</li> <li>Ondersteuning is gericht op het hele systeem, het gezin en de omgeving</li> <li>Op maat wordt de samenloop van de effecten/ gevolgen van de uitvoering 3D's meegenomen in de bepaling van de hoofddoelen van het gezin/huishouden</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		In kaart brengen met de uitvoeringsorganisaties en CJG (en input uit evaluaties regelingen): <ul style="list-style-type: none"> <li>Raakvlakken van 3D's</li> <li>Consequenties van samenloop</li> <li>Verkenning van mogelijkheden en/of escalatie</li> <li>Samenhang met casemanagement, methodiek 1Gezin1Plan</li> <li>Ervaringen vertalen naar <i>nieuw of aangepast beleid</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Heeft prioriteit, maar vanwege gebrek capaciteit in relatie tot andere prioriteiten nog niet opgestart. Momenteel worden vooral lokale voorbeelden verzameld die als input moeten dienen voor dit project.
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Zie rapportage over proces
33.		Toeleiding hulp bij zorgschaarste / R2D (Jeugdhulp en Wmo)
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is continue zicht op de capaciteit van beschikbare ondersteuning in de keten</li> <li>Er is een prioriteitsregeling die rekening houdt met de urgentie voor ondersteuning</li> <li>Er is een overbruggingsregeling voor mensen die niet direct bij een aanbieder van eerste voorkeur terecht kunnen</li> <li>Er is een kwalitatieve catalogus beschikbaar van het ondersteuningsaanbod met daarbij ook <i>second best</i>-oplossingen</li> </ul>
Activiteiten en resultaten		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariseren aanpassing als gevolg van Persoonlijke Verzorgings-discussie</li> <li>Monitoring van voorkeurskeuze en overloop naar PGB</li> <li>Inventariseren capaciteit bij (maatwerk)aanbieders en in 0<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> lijn</li> <li>Raadpleegsystematiek opzetten voor burgers via internet</li> <li>Regelingen ontwerpen en afstemmen met de keten</li> <li>Productcatalogus uitbreiden met kwalitatieve elementen</li> <li>Onderzoeken reikwijdte keuzevrijheid cliënten: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>Overweging om leveringsplicht in te voeren</li> </ul>
Rapportage over proces		Beeld rondom zorgschaarste nog niet voldoende zichtbaar om dit project op te starten. Mede ook afhankelijk van functionerend IWmo en IJw.
Rapportage over		N.v.t.

Kosten		
Bijzonderheden		Geen
<b>34.</b>	<b>Zorgstructuur Herijking / R3D</b>	
Beleidsdoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders en jeugdigen zijn partner bij besprekingen over hun gezin(sleden)</li> <li>▪ Vastgelopen cases krijgen perspectief op een oplossingsrichting</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>		<p>Als gevolg van het nieuwe Jeugdstelsel en passend onderwijs zal in elke gemeente de zorgstructuur herzien worden in relatie tot het gehele sociale domein. Het gaat om de functionaliteit van het geheel van verschillende casusnetwerken (zijn de netwerken nog nodig, voldoende functioneel etc.) en de rol die we ouders en jeugdigen geven in de netwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Inventarisatie</i> van netwerken, casus-overleggen binnen elke gemeente</li> <li>▪ Bestaande casus-overleggen <i>bespreken</i> met de uitvoeringsorganisaties 3D op functionaliteit, bestaansrecht, werkwijze en privacyrichtlijnen binnen het nieuwe stelsel</li> <li>▪ Bespreking dient te leiden tot <i>een herijking van casus-overleggen en implementatie per gemeente</i></li> </ul>
Rapportage over proces		Heeft (nog) geen prioriteit, omdat er momenteel nog te weinig informatie voor handen is om te kunnen bepalen of de huidige zorgstructuren wel of niet voldoen c.q. herijkt moeten worden binnen de vernieuwde stelsels. Bij jeugd worden er op het Beschermingsplein ouders standaard betrokken bij besprekingen over hun kinderen. De ervaringen zijn positief en worden gedeeld binnen de keten.
Rapportage over Kosten		N.v.t.
Bijzonderheden		Geen

# Meerjarenplan transformatie sociale domein van beleid naar activiteit 2015-2016

- Jeugdhulp
- Wmo (nieuwe taken)
- Uitvoering Participatiewet

Subregio Midden-Limburg Oost  
Subregio Midden-Limburg West



gemeente Roermond



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. De uitgangspunten, kernwaarden en organisatie van hulp</b>	<b>6</b>
<b>2. De activiteiten en de uitwerking</b>	<b>7</b>
<i>Versterken burgerkracht</i>	
1. 1Gezin1Plan	7
2. Organiseren van cliëntondersteuning	8
3. Dovenmaatschappelijk werk via GGMD	8
4. Hulp op afstand	9
5. Informele zorg transformeren	9
6. Preventie	10
7. Sociale kaart	11
8. Veiligheid	11
9. Doorontwikkeling Veiligheidshuis Midden-Limburg	12
<i>Vergroten participatie burgers</i>	
10. Arbeidsmatige dagbesteding, werkontwikkelbedrijf beschut werk	13
11. Beschermd wonen binnen gemeentelijk aanbod	13
12. Innovatie cliëntenvertegenwoordiging – cliëntenraden	14
<i>Verbeteren kwaliteit en doelrealisatie van de keten</i>	
13. Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs	15
14. Aansluiting Jeugdhulp, Wmo en ander zorgaanbod 18-23 jarigen	16
15. Afstemming andere financiers van zorg	17
16. Afstemming verwijzers en intermediair Wmo	17
17. Evaluatie beleidsplan 2015-2016, voorbereiding keuzes 2017 en verder	18
18. CJG transformeren en sturingsteam CJG operationeel maken	19
19. Communicatie	19
20. Crisisdiensten en crisiszorg efficiënter organiseren	20
21. Eigen bijdrage – ouderbijdrage	20
22. Ontwikkeling nieuwe inkoop en uitvoering voor 2016 en 2017	21
23. Contractbeheer 2015	22
24. Innovatie binnen bestaande contracten	22
25. Inrichting samenwerking in de regio	24
26. Kwaliteitskader opstellen	24
27. Kwalitatieve sturingsprocessen ontwikkelen	25
28. Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren	26
29. Productencatalogus	27
30. Regelingen diverse opstellen	27
31. Regionaal calamiteitenregeling	28
32. Samenloop van 3D beleid	29
33. Toeleiding hulp bij zorgschaarste	29
34. Zorgstructuur herijking	30

35. Subregionale agenda	31
36. Lokale Wmo-agenda	31
<b>3. Overlegstructuur tussen gemeenten en partners</b>	<b>32</b>
<b>4. Overlegstructuur tussen gemeenten Midden-Limburg</b>	<b>35</b>

## Inleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de Jeugdhulp, de nieuwe Wmo-taken en de uitvoering van de Participatiewet. Gemeenten in Midden-Limburg hebben zich voorbereid op de nieuwe taken door gezamenlijk beleid op te stellen. De volgende beleidsdocumenten zijn vastgesteld:

- Visienota Jeugdhulp, 2013 Midden-Limburg West en Midden-Limburg Oost
- Beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016, Midden-Limburg West en Midden-Limburg Oost
- Beleidskader nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Midden-Limburg Oost
- Beleidsplan Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 regio Midden-Limburg Oost: klaar voor de start 2015-2016
- Kadernota en actieprogramma WMO-begeleiding en Persoonlijke Verzorging, Midden-Limburg West
- Beleidsplan Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 regio Midden-Limburg West: klaar voor de start 2015-2016
- Visienota werken naar vermogen Midden Limburg 2012 en Uitgangspuntennotitie Participatiewet
- Visie op inkoop 2014
- Notitie Kwaliteit, verantwoord en motiveren in het sociale domein, balanceren tussen loslaten en verantwoord, juli 2014

### Doel van het meerjarenplan transformatie sociaal domein

Dit meerjarenplan transformatie sociaal domein is bedoeld om de bestuurders en verantwoordelijke transformatiemanagers een instrument te geven om hun verantwoordelijkheid te kunnen nemen en te kunnen sturen op de realisatie van beleid.

Dit meerjarenplan transformatie sociaal domein is een uitwerking van het vastgestelde beleid en een vertaling van de opgenomen beleidsdoelen naar concrete activiteiten. De realisatie van beleidsdoelen en uitvoering van activiteiten zijn een verantwoordelijkheid van elke afzonderlijke gemeente. Echter, omdat veel beleidsdoelen alleen gerealiseerd kunnen worden door een (sub)regionale aanpak, of efficiënter gerealiseerd kunnen worden in gezamenlijkheid wordt per activiteit opgenomen welke inzet (sub)regionaal en/of lokaal nodig is.

### Indeling van het meerjarenplan transformatie sociaal domein

In hoofdstuk 1 staan de uitgangspunten en de kernwaarden opgenomen uit de verschillende beleidsplannen, deze vormen de basis voor alle activiteiten.

In hoofdstuk 2 zijn alle activiteiten gerubriceerd in drie speerpunten voor de komende twee jaar:

- Versterken burgerkracht
- Vergroten participatie burgers
- Verbeteren kwaliteit en doelrealisatie van de keten

Van alle activiteiten is uitgewerkt:

- a. Thema's, welke decentralisaties en schaalgrootte
- b. Beleidsdoel(en)
- c. Maatschappelijke effecten
- d. Activiteiten en de resultaten
- e. Wie is verantwoordelijk
- f. Betrokken partners
- g. Planning
- h. Hoe te meten (prestatie-indicatoren of evaluaties)
- i. Financiën: regulier budget of additioneel budget dat naar rato verdeeld wordt tussen gemeente
- j. Te nemen besluiten door colleges of gemeenteraden
- k. Rol van regionale werkgroepen bedrijfsvoering
- l. Rol van lokale gemeente
- m. Welk overleg wordt ingezet















- n. Wie is eerste aanspreekpersoon (bewakend op proces) en/of wie vervult de trekkersrol (inhoudelijk trekker)
- o. Prioritering:
1. = Zeer urgent, direct starten (had al moeten gebeuren)
  2. = Urgent, voor de zomer starten
  3. = Matig urgent, najaar of begin 2016 starten










In hoofdstuk 3 is een overzicht opgenomen van alle overlegstructuren die nodig zijn om de activiteiten uit te voeren, gesplitst in overleggen met externe partners en overleggen tussen de gemeenten.










### Rapportage, verantwoording










Per kwartaal zal van elk thema een kort verslag gemaakt worden volgens het volgende format:










-  Het loopt volgens planning en tevredenheid
-  Het loopt niet helemaal volgens planning of tevredenheid, ergens stagneert het proces
-  Het loopt niet volgens planning of tevredenheid, er is een flinke stagnatie

Voortgangsrapportage 2 <sup>e</sup> kwartaal 2015			Toelichting (alleen bij rood en oranje)
Tijd			
Kosten			
Bijzonderheden			

Voortgangsrapportage 3 <sup>e</sup> kwartaal 2015			Toelichting (alleen bij rood en oranje)
Tijd			
Kosten			
Bijzonderheden			

Voortgangsrapportage 4 <sup>e</sup> kwartaal 2015			Toelichting (alleen bij rood en oranje)
Tijd			
Kosten			
Bijzonderheden			

Voortgangsrapportage 1 <sup>e</sup> kwartaal 2016			Toelichting (alleen bij rood en oranje)
Tijd			
Kosten			
Bijzonderheden			

Voortgangsrapportage 2 <sup>e</sup> kwartaal 2016			Toelichting (alleen bij rood en oranje)
Tijd			
Kosten			
Bijzonderheden			

## 1. De uitgangspunten, kernwaarden en organisatie van hulp

De gemeenten hebben voor de decentralisaties beleidsuitgangspunten, kernwaarden en richtinggevende uitspraken over de organisatie van hulp geformuleerd als stip op de horizon. Deze zijn van toepassing op alle activiteiten. Het gaat om:

### Uitgangspunten

- Lokaal waar mogelijk en regionaal waar nodig
- Integraal beleid op alle leefdomeinen van burgers
- Financiële kaders zijn medebepalend

### Kernwaarden

- Burgerkracht
- Mogelijkheden staan centraal, niet de beperkingen
- Investeren in het zelf-oplossend vermogen van mensen
- Ondersteuning is in principe tijdelijk en zo dichtbij en eenvoudig als mogelijk
- Geen burger tussen wal en schip
- Wederkerigheid

### Organisatie van hulp

- Sterke verbinding tussen formele en informele hulp
- Samenwerking en ontschotting
- Algemene voorzieningen gaan voor individuele voorzieningen
- Individueel maatwerk door ondersteuningsarrangementen
- Preventie als focus
- Ruimte voor innovatie en kennisoverdracht tussen professionals

## 2. De activiteiten en de uitwerking

Versterken burgerkracht	
1.	1Gezin1Plan / R3D
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een toename van het aantal casussen waarin de methodiek 1Gezin1Plan is gebruikt</li> <li>▪ Een toename van het aantal ouders en jongeren, dat actief wordt betrokken bij gesprekken en het opstellen van een gezinsplan</li> <li>▪ De hele (Jeugd)keten gebruikt de methode 1Gezin1Plan op dezelfde wijze</li> <li>▪ Er wordt een start gemaakt met een ketendiscussie over de invoering van de methodiek binnen de Wmo en Participatiewet</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<p>Ouders en jeugdigen nemen actief deel aan hun eigen ondersteuningsprocessen en houden, waar mogelijk, zelf de regie</p> <p>Ondersteuning is gericht op het hele systeem, het gezin en de omgeving; ouders zijn aanwezig bij gesprekken over hun gezin</p> <p>Gebruikers van Jeugdhulp-, Wmo- en Participatievoorzieningen nemen en houden regie op hun eigen ondersteuningsplannen</p>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oprichting van <i>een intervisie-groep</i> bij het CJG die intern en extern de methodiek en het gedachtengoed uitdragen, stimuleren, kennis overdragen etc.</li> <li>▪ <i>Bijeenkomst van managers</i> van zorgaanbieders om de betekenis van 1Gezin1Plan voor de eigen organisatie te bespreken en de verankering in de eigen organisatie</li> <li>▪ Bespreken in contractgesprekken van het gebruik van de methode en gedachtengoed</li> <li>▪ Per gemeente intern <i>minimaal 2 bijeenkomsten</i> organiseren om de kennis van het gedachtengoed te verbreden voor 3D</li> <li>▪ <i>Besluit</i> nemen over een digitale vertaling voor cliënten jeugdhulp en Wmo (2016-2017)</li> </ul>
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeenten stelt het gebruik als voorwaarde bij inkoop</li> <li>▪ Gemeenten sturen op inzet 1Gezin1Plan</li> <li>▪ Gemeenten initiëren en faciliteren</li> <li>▪ Partners zijn verantwoordelijk voor implementatie in eigen organisatie</li> </ul>
Partners	CJG, alle zorgaanbieders, gecertificeerde aanbieders, Wmo-teams, leerplicht, WIZ
Planning	2015-2016
Meten	Aanwezigheid van ouders bij casus-overleggen. Effecten worden gemeten via wetenschappelijk onderzoek door Verwey Jonker bij het CJG. Op basis van onderzoek Verwey Jonker bepalen hoe structureel te meten.
Financiën	€ 2.500 inhuur expertise, additioneel budget (naar rato verdeeld tussen gemeente)
Besluiten	Geen
Rol bedrijfsvoering	IV en Juridisch denken mee bij het overwegen om een digitale versie aan te schaffen met mogelijkheden tot doelgroep-verbreding. Communicatie heeft rol in "de goede boodschap" verwoorden.
Rol lokaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam</li> <li>▪ Organiseren interne bijeenkomst voor verspreiding van kennis en gebruik 3D</li> <li>▪ Ontwikkeling en implementatie van 1Gezin1Plan is voor Wmo een lokale en interne aangelegenheid, vormgegeven rondom het toegangsproces. Lokale gemeenten denken vanuit dit kader mee in regionaal beleidsteam voor wat betreft de ketendiscussie over invoering methodiek binnen Wmo</li> </ul>
Overleg	Contractgesprekken met de aanbieders en transformatietafel Discussiegroepen
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkersrol: G. Poell (jeugdbeleid) en H. Jansen (Wmo)
Prioritering 1	Vastgelegd in beleid en invoering is reeds gaande

2.	
<b>Organiseren van cliëntondersteuning / R3D</b>	
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoen aan de wettelijke verplichting en het vormgeven van de verplichte algemene voorziening cliëntondersteuning</li> <li>▪ Vormgeven van ondersteuning voor burgers met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, Jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Belangen van cliënten worden behartigd</li> <li>▪ Cliënt kan zijn vraag helder en duidelijk formuleren</li> <li>▪ Mensen met een beperking zijn zelfredzaam</li> <li>▪ Toegenomen participatie mensen met een beperking</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visievorming ten aanzien van MEE als subsidiepartner</li> <li>▪ Evalueren van de activiteiten MEE 2015 en subsidieafspraken 2016: <i>evaluatierapport en beschikking MEE 2016</i></li> <li>▪ <i>Visiedocument</i> ten aanzien van formele cliëntondersteuning vanaf 2017 i.o.m. partners</li> <li>▪ Evalueren cliëntondersteuning bij CJG: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG 2015</i></li> <li>▪ Betrekken cliëntenplatform minima (CPM): <i>cliënten vertegenwoordiging is geïnformeerd en geconsulteerd</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Verplichte algemene voorziening op grond van Wmo 2015
Betrokken partners	MEE, AMW, welzijnsinstellingen, GGZ, CJG en organisaties voor vrijwilligers
Planning	Subsidieafspraken voor 2016 zijn voor 1 januari 2016 gemaakt Visie ten aanzien van cliëntondersteuning 2017 is uiterlijk 1 oktober 2015 gereed
Meten	Financieel en inhoudelijk jaarverslag MEE
Financiën	Regulier budget Wmo, jeugdhulp en minima
Besluiten	College t.a.v. subsidieaanvraag MEE 2016 en beleidslijn cliëntondersteuning 2017
Rol bedrijfsvoering	Indien inhoudelijk advies gereed, bespreking met voorzitters werkgroepen
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, implementatie en besluitvorming lokaal
Overleg	Werkgroep cliëntondersteuning
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkersrol: E. van Summeren. Werkgroep zorgt voor aansluiting Jeugd via CJG. Participatiewet: via projectleider Participatiewet
Prioritering 1 (Wmo) 3 (J)	Cliëntondersteuning alleen geregeld voor 2015, voor 2016 nog regelen, vloeit voort uit wet
3.	
<b>Dovenmaatschappelijk werk via GGMD / R1D (Wmo)</b>	
Beleidsdoelen	Mensen met een auditieve beperking in staat stellen om gebruik te maken van de passende diensten van maatschappelijk werk in de regio/van een specialistische alternatieve voorziening
Maatschappelijk effect	Er is een set afspraken gemaakt tussen het AMW in de regio en het specialistische (landelijke) aanbod voor doven maatschappelijk werk waarmee de burger met een gehoorbeperking drempelvrij gebruik kan maken van passend maatschappelijk werk
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beleidslijn vaststellen, overleg voeren, afspraken maken, pakket samenstellen en financiële middelen organiseren: <i>beleidsdocument met financiële dekking</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van de beschikbaarheid en toegankelijkheid; beleidskeuze of gemeenten dit willen
Betrokken partners	Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg, GGMD, gemeenten
Planning	2015/2016 voorbereiden en organiseren, 2017 uitvoeren
Meten	Afsprakenkader aanwezig op 1 januari 2016
Financiën	Regulier budget Wmo
Besluiten	Beleidslijn vaststellen, subsidiebeschikking of inkoopbesluit
Rol bedrijfsvoering	Financiën, contractmanagement, communicatie
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, lokale implementatie en besluitvorming
Overleg	Beleidsteam, lokale accountmanagers AMW, AMW, GGMD
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: H. Jansen; trekkersrol: E. van Summeren
Prioriteit 3	Indien beleidsmatige ambitie lager wordt bijgesteld; in huidige vorm voortzetten in 2016

4.	Hulp op afstand / R1D (Wmo)
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoen aan de wettelijke verplichting en het vormgeven van de verplichte algemene voorziening hulp op afstand</li> <li>▪ Zorgdragen dat er voor alle inwoners 365 dagen per jaar en 24 uur per dag anonieme hulp op afstand beschikbaar is</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 24 uur per dag, 7 dagen per week hulp op afstand via telefoon, chat en e-mail</li> <li>▪ Door ondersteuning op afstand kunnen mensen zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij functioneren</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landelijke ontwikkelingen volgen</li> <li>▪ Evaluatie gebruik Sensor: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>▪ Relatie leggen naar onderzoek efficiënte crisiszorg: <i>opname paragraaf in plan crisiszorg</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Verplichte algemene voorziening op grond van Wmo 2015, VNG heeft landelijke afspraken gemaakt
Betrokken partners	Gemeenten, VNG, Sensor, andere hulpdiensten
Planning	2015/2016 voorbereiden en organiseren, 2017 uitvoeren
Meten	Afsprakenkader aanwezig op 1 januari 2016
Financiën	Regulier budget Wmo
Besluiten	Beleidslijn vaststellen, subsidiebeschikking of inkoopbesluit (afhankelijk van wijzigingen)
Rol bedrijfsvoering	Financiën, contractmanagement, communicatie
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, lokaal uitvoeren
Overleg	Beleidsteam, VNG, Sensor
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: Sandra Slijpen en trekkersrol: E. van Summeren
Prioritering 3	Indien beleidsmatige ambitie lager wordt bijgesteld: in huidige vorm voortzetten in 2016, is wel duurdere oplossing dan omvorming
5.	Informele zorg transformeren / R3D
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het aantal mantelzorgers in beeld neemt toe (vinden)</li> <li>▪ Het aantal mantelzorgers en vrijwilligers dat zich ondersteund voelt neemt toe (vinden, versterken)</li> <li>▪ De druk op mantelzorgers wordt verlicht (verlichten)</li> <li>▪ De samenwerking tussen formele (zowel Wmo, alsook Wlz en Zvw) en informele zorg wordt versterkt (verbinden)</li> <li>▪ Het aantal (zorg)vrijwilligers en vormen van burenhulp c.q. buurthulp nemen toe (verlichten)</li> <li>▪ Het aantal mantelzorgers dat zich gewaardeerd voelt, neemt toe (versterken)</li> <li>▪ Het CJG maakt gebruik van vrijwilligers(centrale)</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Versterking van de informele zorg</li> <li>▪ Versterking van de samenhang informele en formele zorg</li> <li>▪ Toename ervaren waardering informele zorg (mantelzorgers)</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investeren in nieuwe (zorg)vrijwilligers: vrijwilligers en buurtgenoten die iets voor de gemeenschap willen betekenen en zo bijdragen aan de zelfredzaamheid van burgers, <i>Bijeenkomst voor regionale kennisdeling van ervaringen en expertise</i></li> <li>▪ Opstellen plan 'vinden, versterken, verlichten en verbinden' voor 0-100 jaar</li> <li>▪ Mantelzorgondersteuning: onderzoeken welke vormen van ondersteuning het meest aansluiten bij de behoeften van mantelzorgers en daar een beleidskader voor ontwikkelen dat toegepast kan worden vanaf 1-1-2016: <i>beleidskader 2016 mantelzorgondersteuning</i></li> <li>▪ Uitvoeren van onderzoek naar nieuwe vormen van waardering, waaronder de mantelzorgpas, met als doel deze eventuele nieuwe vorm(en) per 1-1-2016 te hebben geïmplementeerd: <i>beleidsdocument en plan van aanpak</i></li> <li>▪ CJG onderzoekt per gemeente de inzet van vrijwilligers ten behoeve van eigen cliënten: <i>opnemen paragraaf in evaluatie CJG</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten, zorgverzekeraar, zorgkantoor, CJG
Betrokken partners	CJG, welzijnsinstellingen, lokale steunpunten mantelzorg en zorgvrijwilligers, Mezzo/Groupcard (nieuwe vormen van waardering), zorgverzekeraar, lokale partners en

	mantelzorgers
Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investeren in nieuwe (zorg)vrijwilligers en vormen van burenhulp c.q. buurthulp: uiterlijk 1-1-2016 implementatie via regionale afstemming van regionale plannen</li> <li>▪ Opstellen plan 'vinden, versterken, verlichten en verbinden': uiterlijk dec 2015</li> <li>▪ Uitvoeren van onderzoek naar nieuwe vormen van waardering: uiterlijk september 2015, implementatie vanaf 1-1-2016</li> </ul>
Meten	Indicatoren kunnen worden afgeleid uit beleidsdoelen
Financiën	<p>Kosten: nader bepalen op basis van op te stellen plannen. Dekking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inzet lokale middelen (voormalige AWBZ-overgehevelde subsidiegelden (2007))</li> <li>▪ Wmo-verdeelmodel</li> <li>▪ Inzet lokale Jeugdmiddelen</li> </ul>
Besluiten	College
Rol bedrijfsvoering	Communicatie
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, lokale implementatie
Overleg	Participatiewet over informele zorg en werknemerschap (arbeid en zorg) en maatschappelijke participatie uitkeringsgerechtigden
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkersrol: B. Wilms, (Wmo-O) Beleidsteam Wmo: S. Roelofs ((Wmo-MLO), beleidsteam Jeugd: C. Timmermans
Prioritering 1	Door gemeenteraden in beleidsplan Wmo MLO en MLW vastgesteld dat dit onderwerp in 2015 opgepakt wordt en implementatie in 2016
<b>6.</b>	<b>Preventie / R1D (Jeugdhulp)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collectieve preventieactiviteiten doorontwikkelen gericht op alle leeftijdsfasen van kinderen</li> <li>▪ Activiteiten ontwikkelen ter vermindering van de meest voorkomende problemen (gerichte signalering-screening, preventie en passende Jeugdhulp)</li> <li>▪ Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren bij signalering, vragen en problemen bij opgroeien en opvoeden</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Er zijn structureel gerichte preventieactiviteiten voor ouders en kinderen beschikbaar, passend bij de leeftijd. Basisvoorzieningen leveren een bijdrage aan het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren van jeugdigen. Binnen de zorgstructuur is, vanuit de basisvoorzieningen, een preventief aanbod beschikbaar dat aansluit bij de vraag van ouders en jeugdigen. Op scholen wordt passende ondersteuning geboden voor alle leerlingen gericht op onderwijs, het kind en de thuissituatie
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Plan collectieve opvoedpreventie</i> Midden-Limburg opstellen, start 0-4 jr (gereed eind 2015, uitvoering vanaf 2016) en plan voor 4-18 jarigen (gereed eind 2016, uitvoering vanaf 2017)</li> <li>▪ <i>Preventiearrangementen</i> voor 6 thema's gereed in 2015, vertaling naar inkoop 2016</li> <li>▪ <i>Preventiearrangementen</i> voor 6 thema's gereed in 2016, vertaling naar inkoop 2017</li> <li>▪ Activiteiten conform afsprakenkader basisvoorzieningen implementeren</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten, CJG en basisvoorzieningen
Betrokken partners	Alle aanbieders van zorg en welzijn vervullen een rol
Planning	2015-2017 zie activiteiten
Meten	Uitvoering van collectieve preventie wordt gemonitord door het CJG Nader bepalen hoe effecten te meten zijn met het NJI
Financiën	Regulier budget jeugdhulp en lokale reguliere budgetten voor preventief jeugdbeleid
Besluiten	Uitwerkingen van de plannen ter kennisname naar colleges Eventuele financiële gevolgen en noodzakelijke vervolgstappen voor besluitvorming naar colleges
Rol bedrijfsvoering	Inkoop, financiën: bij vertaling preventiearrangementen naar inkoop Communicatie: afstemming en taken verdelen gemeenten en CJG
Rol lokaal	Implementatie en uitvoering
Overleg	Preventieoverleg, ambtelijk transitieoverleg
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: G. Poell, Trekkeersrol regionaal: T. van Duuren, E. Noten
Prioritering 1	Preventie is gericht op voorkomen van problemen of verergeren, hoe langer we wachten hoe

	later resultaten te verwachten zijn Planvorming is reeds in vergaand stadium
<b>7.</b>	<b>Sociale kaart / R3D</b>
Beleidsdoelen	Het realiseren van een digitale sociale kaart, waar mogelijk 3D breed en ten behoeve van de 7 gemeenten in Midden-Limburg. Doelen van de <i>kaart</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realiseren kaart als ondersteuningsinstrument/ hulpmiddel in de diverse gesprekken van een cliënt met een (meestal professionele) ondersteuner</li> <li>▪ Het realiseren van een (adres-georiënteerde) kaart waarmee de burger zelf de weg kan vinden alvorens zich bij een 'loket' te melden</li> <li>▪ Het toevoegen van kwalitatieve informatie aan de sociale kaart waarmee het aanbod in de keten voor de burgers transparant wordt</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Toename zelfredzaamheid van mensen met een (ondersteunings)vraag Toename participatie van burgers in de lokale samenleving Snellere en effectievere hulp ingezet door verwijzers
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming ambtenaren 3D</li> <li>▪ Bronnen determineren</li> <li>▪ Beoordelen presentaties en opvragen offertes</li> <li>▪ Besluitvorming: <i>besluitvormingsdocument met keuze, dekking en implementatie</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Centrum voor jeugd en gezin, 3D ambtenaren ML, beleid en uitvoering
Planning	Huidige kaarten (divers voor de verschillende D's per gemeente) kennen merendeels een geldigheid tot en met 2015. M.i.v. 2016 zoveel als mogelijk afgestemde kaart ingekocht
Meten	2015: gebruiksgemak huidige kaarten t.b.v. beleidsdoelen M.i.v. 2016: realisatie inkoop
Financiën	Nader bepalen welke additionele middelen nodig zijn. Voor jeugdbeleid is de sociale kaart onderdeel van regulier budget (basis)CJG Samenwerking ML levert waarschijnlijk efficiencywinst op
Besluiten	Iedere lokale gemeente
Rol bedrijfsvoering	Onderzoeksfase: IV meedenken Contractbeheer denkt mee als contracten opgezegd worden Indien noodzakelijk aanbesteding realiseren. Inhoudelijke eisen, lokaal ingevuld door beleidsambtenaren Communicatie nader bepalen
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, lokaal 3D testen gebruik van de sociale kaart door uitvoering
Overleg	Contractgesprekken met aanbieders en de verantwoordelijke ambtenaren per gemeente
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: S. Slijpen en M. Cloosterman Trekkersrol S. Roelofs. Participerend: B. Wilms, J. Haagmans (MLO);, Odekerken, P. Crombag en S. Doek (MLW), jeugd: nader bepalen Participatie geen inhoudelijke rol, wel toets op werkbaarheid sociale kaart door vertegenwoordiging van uitvoering.
Prioritering 2	Een basis sociale kaart moet zo snel mogelijk beschikbaar zijn, dit kan middels een gefaseerde invoer gebeuren
<b>8.</b>	<b>Veiligheid / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bij complexe hulpvragen, wanneer de veiligheid van het kind in het geding is, zo snel mogelijk Jeugdhulp inschakelen en indien nodig een melding bij het Veilig Thuis doen</li> <li>▪ Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader</li> <li>▪ De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie</li> <li>▪ Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan</li> <li>▪ De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'</li> </ul>
Maatschappelijk effect	De Raad voor de Kinderbescherming wordt vroegtijdig geconsulteerd wanneer de veiligheid van het kind in het gedrang lijkt te zijn

	Er is een nauwe samenwerking met de keten veiligheid en de eerstelijnsvoorzieningen werken preventief. Er is een nauwe samenwerking in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling met één meldpunt (Veilig Thuis). Er komen minder kinderen in het gedwongen kader en de kinderen die er komen verblijven er korter. Er zijn afspraken vastgelegd tussen de gemeenten en de Raad voor de Kinderbescherming over de consultatie en toeleidingsfunctie
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturing ontwikkeling Veilig Thuis en keuze voor de definitieve positionering: <i>notitie Veilig Thuis met evaluatie 1<sup>e</sup> jaar, heldere positionering en samenwerkingsafspraken</i></li> <li>▪ Vernieuwing procedure zorgmeldingen in samenhang met de ontwikkeling van Veilig Thuis, evaluatie in mei: <i>notitie zorgmeldingen met financiële kader</i></li> <li>▪ Samenhang gedwongen en vrijwillig kader : <i>evaluatieverslag van samenwerkingsafspraken met de Raad voor Kinderbescherming, CJG en GI</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Gemeenten, CJG, Bureau Jeugdzorg, William Schrikker Groep, Veilig Thuis, Raad voor Kinderbescherming, politie, Veiligheidshuis Midden-Limburg
Planning	2015-2016
Meten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meten van instroom jeugdreclassering en jeugdbescherming</li> <li>▪ Meten duur maatregel jeugdreclassering en jeugdbescherming</li> <li>▪ Gebruik 1Gezin1Plan binnen jeugdreclassering en jeugdbescherming neemt toe</li> <li>▪ Meldingen Veilig Thuis (zorgmeldingen en meldingen die teruggelegd worden bij CJG)</li> <li>▪ Evaluatie werkwijze</li> </ul>
Financiën	Regulier budget jeugdhulp Veilig Thuis: 1. Kindermishandeling (Regulier budget jeugdhulp) en 2. Huiselijk geweld (voormalige SHG gelden – centrumgemeente maatschappelijke opvang)
Besluiten	Notitie zorgmeldingen (mei 2015) Definitieve positionering Veilig Thuis (vóór 1 juli 2015) – 14 gemeenten in NML
Rol bedrijfsvoering	Communicatie Juridisch: indien afspraken met de RvK aangepast dienen te worden
Rol lokaal	Input leveren in beleidsgroep Jeugd
Overleg	Thematafel gedwongen kader en regionaal (NML) overleg Veilig Thuis
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal G. Poell; Trekkersrol: G. Poell tijdelijk en E. Bouten (jeugd beleid) en H. Jansen (Wmo) Regionaal Veilig Thuis: S. Azerki en S. Roelofs
Prioritering 1	
<b>9.</b>	<b>Veiligheidshuis Midden-Limburg doorontwikkeling / R3D</b>
Beleidsdoelen	Het doorontwikkelen naar een robuust Veiligheidshuis met bindende afspraken over de juridische vorm, bestuurlijke zeggenschap en een meerjarig financieel kader
of maatschappelijk effect	Er staat een stevig en gedragen Veiligheidshuis waarbinnen vorm wordt gegeven aan de samenwerking tussen de zorgketen, de justitiële keten en de bestuurlijke keten. De partners werken integraal volgens de methode 1Gezin1Plan. Er zijn korte en duidelijke lijnen met Veilig Thuis en het lokale veld
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluatie (<i>verslag</i>) van de effecten en resultaten van het Veiligheidshuis</li> <li>▪ <i>Het vaststellen van de meerjarenkoers</i>, met aandacht voor de positionering, de functie en doelstelling, de instroom en selectie van casuïstiek en de verbindingen met Justitie en Zorg, Veilig Thuis, lokale en regionale partners</li> <li>▪ <i>Het vaststellen van de organisatie en het beheer van het Veiligheidshuis ML</i> (juridische entiteit, bestuurlijke afspraken, mandaat, financiële afspraken)</li> <li>▪ <i>Verslaglegging</i> over de toeleiding van het Veiligheidshuis naar het sociale domein in relatie tot de lokale toegangsfunctie</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten Midden-Limburg
Betrokken partners	Gemeenten, politie, OM, AMW, BJZ, CJG, Veilig Thuis, flexibele schil van zorgpartners en justitiële partners
Planning	2015
Meten	De evaluatiemethodiek wordt ontwikkeld als onderdeel van de doortontwikkeling
Financiën	Regulier budget veiligheid. De werknemers zijn formeel in dienst van gemeente Roermond. De



	herziening van de financiële afspraken is onderdeel van de doorontwikkeling
Besluiten	Vaststelling meerjarenkoers begin 2016
Rol bedrijfsvoering	Juridisch: meedenken Overig: nader te bepalen
Rol lokaal	Aansluiting zoeken tussen lokale partners en het Veiligheidshuis op casusniveau. Input leveren en meedenken binnen het ambtelijk vooroverleg
Overleg	Stuurgroep Veiligheidshuis Ambtelijk vooroverleg Veiligheidshuis
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkersrol: M. van de Ven (Roermond)
Prioritering 1	

<b>Vergroten participatie burgers</b>	
<b>10.</b>	<b>Arbeidsmatige dagbesteding, werkontwikkelbedrijf beschut werk / R2D (Wmo en Participatie)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbinden werkontwikkeling, beschut werk en arbeidsmatige dagbesteding</li> <li>▪ Arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk neerzetten met meer samenhang en efficiency</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Integrale dienstverlening voor ondersteuning bij onbeloonde arbeid en werkontwikkeling. Mensen met een arbeidsbeperking in combinatie met een geringe loonwaarde leveren een maatschappelijk nuttige bijdrage die door hen kan worden ervaren als werk. Beloond en onbeloond werk worden in samenhang met elkaar en in een passende omgeving en atmosfeer met begeleiding op maat uitgevoerd.
Activiteiten en resultaten	<i>Regionale onderzoek starten:</i> organiseren van onbeloonde en beloonde arbeid met als doel dagbesteding of werkontwikkeling <i>Coördinatie</i> onbeloonde en beloonde werkzaamheden en het inrichten van een doelmatige voorziening
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	SW-bedrijven en zorginstellingen
Planning	2015 en 2016 planvorming; 2017 inkoop
Meten	Meetindicatoren ontwikkelen, plan van aanpak
Financiën	Regulier budget participatiewet en Wmo
Besluiten	Najaar 2015 in de raden
Rol bedrijfsvoering	Nader te bepalen, ondersteuning Financiën en juridisch advies
Rol lokaal	Lokaal beleidsvormend
Overleg	Regionale overleg structuur
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal : H. Jansen (Wmo) Trekkersrol: A. vd Loo (participatiewet)
Prioritering 3	Resultaten meenemen in inkoop 2017
<b>11.</b>	<b>Beschermd wonen binnen gemeentelijk aanbod / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie van mensen met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen met als doel dat deze mensen zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven Voor deze groep of voor mensen die, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, de thuissituatie hebben verlaten, voorzien gemeenten in de behoefte aan beschermd wonen
Maatschappelijk effect	Resultaat Burgers kunnen, wanneer hun situatie daarom vraagt, gebruik maken van de maatwerkvoorziening beschermd wonen of, in de toekomst, hiervan afgeleide woonvormen  Maatschappelijke effecten (uit beleidsplan Wmo 2015 regio MLO)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een vangnet voor mensen die niet zelfredzaam zijn</li> <li>▪ Snelle en vraaggerichte ondersteuning op maat</li> <li>▪ Afname van het gebruik van maatwerkvoorzieningen</li> <li>▪ Mensen kunnen langer zelfstandig blijven wonen in hun eigen leefomgeving en zijn zelfredzaam</li> <li>▪ Gezondheid en welbevinden van inwoners neemt toe</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maken keuze al dan niet verlengen mandaat inkoop 2016 richting centrumgemeente</li> <li>▪ Afstemming toegang lokaal vs. regionaal</li> <li>▪ Afstemming andere domeinen (Zvw, Wlz, Justitie, Jeugdwet)</li> <li>▪ Productinnovatie</li> <li>▪ Monitoring en sturing inzake in- door- en uitstroom</li> <li>▪ Volgen ontwikkelingen op Rijksniveau n.a.v. motie Keijzer-Bergkamp</li> <li>▪ Maken keuze passende structuur met financiële keuzes</li> <li>▪ Afstemming inkoop Jeugdhulp ML-centrumgemeente</li> </ul> <p><i>Resultaat: planvorming beschermd wonen</i></p>
Verantwoordelijk	Alle individuele gemeenten
Betrokken partners	Aanbieders BW, cliënten, woningcorporaties, gemeenten NML, zorgkantoor, CAK, zorgverzekeraar
Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keuze verlenging mandaat: BC Wmo regionale taken april 2015</li> <li>▪ Helderheid productinnovatielij: n.n.t.b.</li> </ul>
Meten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring hoeveel personen die op dit moment een indicatie voor beschermd wonen hebben (GGz-C pakket) 'omklappen' naar een ambulante constructie. Dit enerzijds t.b.v. het bepalen van de innovatielij(en) en anderzijds t.b.v. het kunnen maken van financiële afspraken tussen centrumgemeente en lokale gemeenten</li> <li>▪ Monitoring hoeveel nieuwe cliënten beschermd wonen zich melden vanuit andere regimes: Zvw/Wlz/Jeugdwet/Justitie</li> </ul>
Financiën	Regulier budget jeugdhulp bij centrumgemeente Venlo: 43 miljoen
Besluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B&amp;W-voorstel: verlenging mandaat inkoop 2016</li> <li>▪ B&amp;W-voorstel: productinnovatielij</li> </ul>
Rol bedrijfsvoering	Ondersteuning door S. Mooren (gemeente Roerdalen) op praktische bedrijfsvoeringsonderdelen (bijv. CAK) Verdere rol bedrijfsvoering vooralsnog onbekend
Rol lokaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deelname in innovatiegroep beschermd wonen namens Midden-Limburg</li> <li>▪ Positie-/standpuntbepaling t.a.v. keuze verlenging mandaat inkoop</li> <li>▪ Positie-/standpuntbepaling t.a.v. productinnovatielij</li> <li>▪ Afstemmen toegang lokaal vs. regionaal</li> </ul>
Overleg	Innovatiegroep beschermd wonen regio Noord- en Midden-Limburg
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: D. van Bilzen Trekkerrol: J. Hartogensis (centrumgemeente Venlo) als voorzitter van de innovatiegroep beschermd wonen regio Noord- en Midden-Limburg. Beleidsteam Jeugdhulp leest mee.
Prioritering 1	
<b>12.</b>	<b>Innovatie cliëntenvertegenwoordiging – cliëntenraden / R3D</b>
Beleidsdoelen	<p>Voor de Jeugdhulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders en jeugdigen hebben invloed in de beleidsontwikkeling van Jeugdhulp</li> <li>▪ Er vindt structureel consultatie met ouders en jeugdigen plaats</li> <li>▪ Partners geven vorm aan cliëntenparticipatie door het instellen van cliëntenraden</li> </ul> <p>Voor de Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partners geven vorm aan cliëntenparticipatie door het instellen van cliëntenraden</li> <li>▪ Cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders worden meegenomen in het gedachtengoed en beleidsontwikkelingsproces van gemeenten teneinde draagvlakvergroting en signaleren van uitwerking van beleid in de praktijk</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<p>Voor de Jeugdhulp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders en jeugdigen nemen actief deel aan hun eigen ondersteuningsprocessen en houden, waar mogelijk, zelf de regie</li> <li>▪ Ook leveren zij een actieve en betekenisvolle bijdrage aan de transitie en transformatie</li> </ul>

	<p>van de Jeugdhulp</p> <p>Voor de Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders worden meegenomen in het gedachtengoed en beleidsontwikkelingsproces van gemeenten</li> <li>▪ Cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders hebben een rol in het signalering van de uitwerking van gemeentelijk Wmo-beleid en de inkoop van Wmo-ondersteuning</li> <li>▪ Rollen van Wmo-raden en cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders zijn helder gedefinieerd en gepositioneerd</li> <li>▪ Burgers, en met name cliënten/gebruikers van Wmo-ondersteuning en Jeugdhulp, voelen zich betrokken en gehoord bij de ontwikkeling en uitwerking van kaders en beleid</li> </ul>
Activiteiten en resultaat	<p>Voor de Wmo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bepalen rollen Wmo-raden en cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders en de relatie tot elkaar en de gemeenten</li> <li>▪ Organiseren overleg tussen (afvaardiging van) cliëntenraden en gemeenten</li> <li>▪ Indien nodig implementeren nieuwe voorstellen of aanpassen beleidslijn Verzamelen van gezichtspunten en ophalen van informatie over de uitvoering van het gemeentelijk beleid in de praktijk</li> <li>▪ <i>Eisen aan aanbieders meenemen in inkoop en contractbeheer</i></li> <li>▪ <i>Beschrijving van rollen van lokale en regionale cliënt-vertegenwoordiging en eventueel bijstellen</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Cliëntenraden van gecontracteerde aanbieders, Wmo-raden
Planning	Medio 2015
Meten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memo met bepaling rollen Wmo-raden en cliëntenraden gecontracteerde partijen</li> <li>▪ Overlegstructuur</li> </ul>
Financiën	Regulier budget Wmo
Besluiten	-
Rol bedrijfsvoering	<p>Juridisch: meedenken</p> <p>Communicatie: meedenken en uitvoeren</p>
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam, uitvoeren en borging van de bepaalde lijn
Overleg	Transformatietafel twee maal per jaar, indien nodig aanvullend op subonderdelen nog nadere overleggen
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: H. Jansen en M. Cloosterman, Trektersrol S. Doek en J. Vestjens
Prioritering 3	

<b>Verbeteren kwaliteit en doelrealisatie van de keten</b>	
<b>13.</b>	<b>Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs / R3D (Jeugdhulp, Wmo, passend onderwijs en Participatie)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jongeren die (zonder startkwalificatie) uitstromen uit speciaal onderwijs en praktijkonderwijs toeleiden naar een startkwalificatie of passend werk</li> <li>▪ Voor kwetsbare jongeren hetzelfde instrumentarium beschikbaar stellen om vervolgens maatwerk te kunnen bieden</li> <li>▪ Preventie en tijdige inzet van instrumenten/ondersteuning</li> <li>▪ Goede aansluiting met VSV-beleid</li> <li>▪ Aanbod organiseren voor jongeren met een startkwalificatie</li> <li>▪ Aansluiting onderwijs naar (arbeidsmatige) dagbesteding</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betere toegang en instroom van in opleiding en werk</li> <li>▪ Er is een complementair aanbod vanuit onderwijs richting (arbeidsmatige) dagbesteding, passend werk en/of startkwalificatie</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investeren in preventie en relatie onderwijsveld</li> <li>▪ <i>Beleidsdocument met integrale aanpak</i> voor onderwijs en arbeidsmarktbenadering (regionaal en lokaal)</li> <li>▪ Afstemming zoeken met Jeugdhulp en Wmo (doorlopende lijn, zie 14)</li> </ul>
Verantwoordelijk	▪ Gemeenten, onderwijsinstellingen en Jeugdhulp
Betrokken partners	UWV en werkgevers, Wmo
Planning	2015-2016
Meten	Indicatoren nog ontwikkelen
Financiën	Regulier budgetten jeugdhulp, onderwijs, participatiebudget, VSV-budget (convenantsgelden), Wmo en RMC
Besluiten	Najaar 2015
Rol bedrijfsvoering	Uitvoering
Rol lokaal	Regionaal één beleid, met extra rol voor centrumgemeenten
Overleg	Regionaal arbeidsmarktbeleid OOGO, transformatietafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: G. Poell, beleidsteam Jeugd: J. Mulder en Nederweert Trekker: A vd Loo (participatie)
<b>14.</b>	<b>Aansluiting Jeugdhulp, Wmo en ander zorgaanbod 18-23 jarigen / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Doorlopende lijn binnen het totale hulpaanbod waarbij cliënten geen hinder hebben van verschillende wettelijke kaders en financiering
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er zijn heldere en praktische afspraken gemaakt tussen de financiers van hulp over hoe om te gaan met de bekostiging van hulp voor cliënten die uit meerdere compartimenten hulp krijgen nodig hebben</li> <li>▪ Er is een soepele overgang voor de cliënten bij de overgang van het ene naar het andere compartiment</li> <li>▪ Tussen de aanbieders is overeenstemming over de visie op hulp voor 18-23 jarigen</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	Thema tafel starten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visieontwikkeling: <i>visiedocument</i></li> <li>▪ <i>Plan van aanpak</i> (waarin activiteiten parallel lopen aan activiteiten met andere financiers en onderwijs) en partnerbetrokkenheid is opgenomen</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gezamenlijke verantwoordelijkheid gemeenten, andere financiers en partners
Betrokken partners	Alle aanbieders 18 plus (GGZ-somatiek-Wmo) Voorliggend veld, onderwijs en RMC
Planning	2015 plan van aanpak 2016-2017 uitvoering
Meten	Nader bepalen in plan van aanpak
Financiën	Nader bepalen
Besluiten	Plan van aanpak in december 2015

Rol bedrijfsvoering	Nader bepalen
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Thematafel Transformatietafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal : M. Cloosterman Trekkerrol: E. Bouten
Prioritering 2	
<b>15.</b>	<b>Afstemming andere financiers van zorg / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Doorlopende lijn binnen het totale hulpaanbod waarbij cliënten geen hinder hebben van verschillende wettelijke kaders en financiering
Maatschappelijk effect	Er zijn heldere en praktische afspraken gemaakt tussen de financiers van hulp over: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoe om te gaan met de bekostiging van hulp voor cliënten die uit meerdere compartimenten hulp krijgen nodig hebben</li> <li>▪ Een soepele overgang voor de cliënten bij het overgang van het ene naar het andere compartiment</li> <li>▪ Overeenstemming over de visie op hulp en maatschappelijke participatie</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Inrichten van een overleg met de financiers</i></li> <li>▪ <i>In het overleg komen tot een afsprakenkader</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten en andere financiers
Partners	Zorgverzekeraar CZ, zorgkantoor VGZ, centrumgemeente Venlo
Planning	2015-2016
Meten	Afspraken kader worden eind 2016 geëvalueerd
Financiën	Regulier budget Wmo
Besluiten	Afsprakenkader december 2015 vastgesteld door B&W
Rol bedrijfsvoering	Werkgroep financiën, afhankelijk van de reikwijdte van de afspraken Communicatie
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Samenwerkingstafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekker: H. Jansen
Prioritering 1	Voorkomen dat burgers tussen wal en schip vallen (zorgcontinuïteit) en voorkomen dat gemeenten kosten hebben die bij andere domeinen thuis horen
<b>16.</b>	<b>Afstemming verwijzers en intermediair / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerking met de 'verwijzers' van de Jeugdhulp (huisartsen, de medisch specialisten, de Jeugdartsen en partners uit het gedwongen kader) met betrekking tot toegang tot Jeugdhulp</li> <li>▪ Samenwerking met intermediair Wmo (transferverpleegkundige etc.)</li> <li>▪ Er is ketensamenwerking tussen de Jeugdhulp en instellingen voor somatische zorg, GGZ-hulp volwassenen en huisartsenpraktijken met de basis-GGZ</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Verwijzers worden ondersteund in hun verwijzingstaak Verwijzingen zijn beheersbaar en inzichtelijk
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerking CJG en huisartsen realiseren: <i>afspraken liggen schriftelijk vast</i></li> <li>▪ <i>Samenwerkingsafspraken (concept) opstellen met vertegenwoordigers van verwijzers</i></li> <li>▪ <i>Overwegen een enquête te houden onder huisartsen over bekendheid toegang/afspraken over verwijzingen, bij uitvoering: verslag van de uitkomsten met plan voor verbetering</i></li> <li>▪ <i>Bijeenkomsten lokaal met verwijzers, intermediair Wmo, CJG en Wmo-team om elkaars taken te weten, vertrouwen op te bouwen, samenwerking te realiseren op casusniveau, overeenstemming te bereiken over concept- samenwerkingsafspraken</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Partners	Alle huisartsen, medische specialisten, Jeugdartsen, gecertificeerde instellingen, Raad voor Kinderbescherming, intermediair Wmo
Planning	2015-2016
Meten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanwezigheid van een ondertekend afsprakenkader december 2015</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toename van structurele samenwerking tussen CJG, huisartsen en medisch specialisten (toename van vaste contactpersonen en bespreking cases)</li> <li>▪ Verwijzingen van andere verwijzers zijn "terechte" verwijzingen (meten bij zorgaanbieders)</li> </ul>
Financiën	-
Besluiten	Samenwerkingsafspraken december 2015
Rol bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juridisch en risico-control toetsen samenwerkingsafspraken</li> <li>▪ IV (catalogus, afstemming informatie-uitwisseling met CJG)</li> <li>▪ IV: huisartsen moeten ook aansluiten op digitaal knooppunt i.v.m. toewijzingsberichten</li> <li>▪ Communicatie</li> </ul>
Rol lokaal	Regionale aanpak en lokale uitwerking met lokale verwijzers Lokaal contact onderhouden met huisartsen en informeren Wmo: afstemming huisartsen lokale aangelegenheid rondom de organisatie van de sociale wijkteams
Overleg	Samenwerkingstafel Transformatietafel Vier bijeenkomsten met vertegenwoordiging van verwijzers Lokale bijeenkomsten met lokale verwijzers
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekker: M. Cloosterman, S. Doek Beleidsteam jeugd: E. Janse
Prioritering 1	
<b>17.</b>	<b>Beleidsplan en verordening evalueren 2015-2016, voorbereiding keuzes 2017 en verder / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Solide (integraal) beleid vaststellen gericht op de 0 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> lijn voor 2017 en de daarop volgende jaren
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Richting gevend beleidsplan, voor de middellange termijn</li> <li>▪ Voor alle actoren van gemeenten en partners is helder welke resultaten we verwachten</li> </ul>
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluatie beleid 2014-2016 (inclusief verordening): <i>evaluatieverslag</i></li> <li>▪ Evaluatie regionale samenwerking: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>▪ Beleidsontwikkeling met alle betrokken partners: <i>beleidsplan 2017 e.v.</i></li> <li>▪ Consequenties van beleid vertalen naar de rol van gemeenten <i>opgenomen in beleidsplan</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten Midden-Limburg
Betrokken partners	Maatschappelijk middenveld, andere financiers ( Wlz, centrumgemeente)
Planning	Eind 2015 evaluatie 2016 beleidsontwikkeling (rekening houdend met trajecten verordening en inkoop)
Meten	Besluitvorming december 2016
Financiën	Nader te bepalen
Besluiten	Juli 2016 start raadsbehandeling
Rol bedrijfsvoering	Meedenken in het proces
Rol lokaal	Wmo MLO: evaluatie beleidsplan (sub)regionaal, bij ontwikkelen van nieuw beleid is schaalgrootte en integraliteit nog niet bepaald Jeugd: regionale aanpak met beleidsteam Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Evaluatie beleid: ontwikkeltafel Vorbereiding beleid 2017 en verder: transformatietafel Overleggen ondersteuningsteam Beleidsteam Jeugd en Wmo Transformatiemanagers Bestuurlijk ZOWEL
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkers: M. Cloosterman, G. Poell, S. Slijpen, H. Jansen. Lokaal: allen
Prioritering 3	Zie planning

<b>18.</b>	<b>CJG transformeren en sturingsteam CJG operationeel maken / R1D (Jeugdhulp)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realisatie van een snel inzetbaar, adequaat basisaanbod Jeugdhulp gericht op de meest voorkomende vragen en problemen van ouders en jeugdigen</li> <li>▪ Deze Jeugdhulp is op maat, zonder indicatie en ondersteunt van licht tot zwaar</li> <li>▪ Een vergroting van de herkenbaarheid en laagdrempeligheid van het CJG</li> <li>▪ De samenwerking met het gedwongen kader en het CJG wordt gecontinueerd</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sturingsteam monitort de resultaten van het CJG</li> <li>▪ Ouders en jeugdigen zijn ondersteund in de opvoeding en bij het opgroeien</li> <li>▪ Het CJG vervult, naast de preventieve informatie- en adviesfunctie, een spilfunctie in het geven van opvoedondersteuning, het betrekken van gespecialiseerde hulp (toegang) en het ondersteunen van basisvoorzieningen bij opvoed- en opgroevraagstukken</li> <li>▪ Het CJG draagt bij aan een herkenbare en laagdrempelige organisatie van Jeugdhulp</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organisatie sturingsteam</i> zoals vastgelegd in notitie "aansturing CJG"</li> <li>▪ <i>Periodiek managementinformatie</i> opvragen, analyseren en bespreken met CJG</li> <li>▪ <i>Resultaten bespreken in beleidsteam Jeugd ML en bestuurlijk ZOWEL</i></li> <li>▪ <i>Periodiek overleg met de bestuurders en CJG organiseren</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten - sturingsteam (zijn leden van het regionaal ondersteuningsteam 3D)
Partners	CJG
Planning	Hele jaar door
Meten	Meten eind 2015 over formatie van het CJG
Financiën	-
Besluiten	4 <sup>e</sup> kwartaal uitbreiding formatie op basis van inhoudelijke evaluatie en managementinformatie
Rol bedrijfsvoering	Juridisch denkt mee in vraagstukken als bezwaar en beroep, bijstelling mandatering etc. Communicatie denkt mee
Rol lokaal	Één beleidsambtenaar is onderdeel van sturingsteam Beleidsteam Jeugd (vertegenwoordiging alle gemeenten) is verantwoordelijk voor beleid
Overleg	Structurele overleggen sturingsteam (CJG en gemeenten) Beleidsteam Jeugd
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekker: G. Poell; participierend: J. Mulder
Prioritering 1	CJG is kern van de transformatie
<b>19.</b>	<b>Communicatie / R3D</b>
Doel	Interne organisatie en ketenpartners moeten gaan werken volgens de transformatiegedachte. Deze opdracht ligt primair bij de transformatie managers. Communicatie heeft hier een adviserende, ondersteunende en coördinerende rol.
Maatschappelijk effect	Bewustwording van de noodzaak elkaar te helpen en hulp te zoeken binnen het eigen netwerk (mensen in hun eigen kracht zetten)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondersteunen transformatie managers in bewerkstelligen transformatie sociaal domein.</li> <li>▪ Gedachtegoed verspreiden bij interne organisatie en ketenpartners: ontwikkeling/ voorbereiding op ML-niveau en uitvoering op lokaal niveau.</li> <li>▪ Informeren en bewustwording door inzet verschillende communicatiemiddelen. De visuele concepten verschillen per gemeenten. Deze zijn enkel een paraplu om de transformatieboodschap over te brengen maar zullen niet resulteren in het beoogde maatschappelijk effect.</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten ML
Betrokken partners	Interne organisatie en ketenpartners
Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communicatieplan 2015-2016 sociaal domein ML: 2015</li> <li>▪ Adviseren en ondersteunen tot werken volgens het gedachtegoed transformatie:2016</li> </ul>
Meten	N.v.t.
Financiën	Communicatiebudget, ontwikkelingskosten (regionaal) en uitvoeringskosten (lokaal of regionaal afhankelijk middel)
Besluiten	Vaststellen communicatieplan 2015 sociaal domein ML
Rol bedrijfsvoering	Communicatie
Rol lokaal	Lokale input voor regionaal communicatiebeleid

	Lokale uitvoering van communicatieactiviteiten voortvloeiend uit regionaal communicatieplan
Overleg	Werkgroep Communicatie
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: N. Saes
Prioritering 1	
<b>20.</b>	<b>Crisisdiensten en crisiszorg efficiënter organiseren / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er is inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang voor kinderen die Jeugdhulp ontvangen, integraal, efficiënt en goedkoper in te richten; mogelijk in aansluiting met vergelijkbare Wmo-voorzieningen</li> <li>▪ Er is 24-uurs hulp voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in Jeugdhulp zitten</li> <li>▪ Er is onderzocht of de Hulp op afstand (24/7 luisterend oor) kan worden aangehaakt bij de 24 uren bereikbaarheid (de niet acute hulpvragen)</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er is, op een efficiënte manier georganiseerde, crisishulp beschikbaar voor alle vormen van Jeugdhulp en Wmo</li> <li>▪ Voor acute hulpvragen, is een 24-uurs dienst beschikbaar</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stimuleren samenwerking tussen instellingen op het gebied van crisishulp</li> <li>▪ <i>Vaststellen ontwikkelagenda crisisdiensten en zorg</i></li> <li>▪ <i>Onderzoek naar eventuele koppeling thema hulp op afstand : onderzoeksverslag</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	E. Janse, M. Cloosterman; aanvullend Wmo
Betrokken partners	Gemeenten NML en de instellingen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de invulling van toeleiding en hulpverlening in crisissituaties: Bureau Jeugdzorg, Daelzicht, Koraalgroep, MetGGZ, Mutsaersstichting, Rubicon Jeugdzorg, Vincent van Gogh en CJG
Planning	2015-2016: inkoop 2017
Meten	Aanwezigheid van een SMART-geformuleerd plan
Financiën	Regulier budget jeugdhulp en Wmo
Besluiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vaststellen samenwerkingsafspraken hulpverlening in crisissituaties voor jeugdigen in Noord- en Midden-Limburg (maart 2015)</li> <li>▪ Vaststellen ontwikkelagenda crisis</li> </ul>
Rol bedrijfsvoering	Nader bepalen
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Werkgroep Wmo/Jeugdhulp op schaal NML
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon en tijdelijk trekker regionaal: M. Cloosterman; Trekker: Echt-Susteren, Nederweert
Prioritering 1	
<b>21.</b>	<b>Eigen bijdrage – ouderbijdrage / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Benutten van de eigen verantwoordelijkheid van burgers</li> <li>▪ Participeren naar vermogen</li> <li>▪ Mensen worden kostenbewust</li> <li>▪ Betaalbare zorg (voor gemeenten)</li> <li>▪ Bijdragen naar draagkracht bij Wmo</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Toename zelfredzaamheid van mensen met een beperking
Activiteiten en resultaten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Herijken eigen bijdrage-beleid</i> m.b.t. de algemene voorzieningen, conform vastgelegde actie in beleidsplannen MLO en MLW</li> <li>2. Indien signalen daartoe aanleiding geven, <i>beleid bepalen inzake wijzigingen</i> hoogte eigen bijdrage voor klanten ná vervallen overgangsrecht</li> <li>3. <i>Burgers specifiek informeren</i> over wijzigingen in hoogte eigen bijdrage als gevolg van kostprijsberekening</li> <li>4. Uitvoeren wettelijk taak inzake ouderbijdrage: <i>regeling gereed en uitgevoerd</i></li> </ol>
Verantwoordelijk	Gemeenten, beleidsteam
Betrokken partners	Maatschappelijke partners met aanbod algemene voorzieningen, lokale afdelingen Inkomens/Sociale Zaken
Planning	Ad 1: herijking in 2016 op basis van ervaringen in 2015 Ad 2: vanaf kwartaal 1 2015 Ad 3: vanaf kwartaal 2 2015



	Ad 4: vaststellen procedure maart 2015
Meten	Ad 1: herijkingsdocument gereed voor bestuurlijke besluitvorming Ad 2: inzicht in signalen in kwantitatieve en kwalitatieve zin Ad 3: aantal en intensiteit communicatie-uitingen Ad 4: aantal gezinnen met ouderbijdrage, inkomsten ouderbijdrage
Financiën	Baten in reguliere budgeten
Besluiten	Ad 1: in 2016 naar aanleiding van herijkingsnotitie Ad 2: indien beleidswijziging noodzakelijk, medio 2015 Ad 3: opnemen in jaarkalender communicatie Ad 4: uitvoering wet: procedure ambtelijk vaststellen
Rol bedrijfsvoering	Ad 1 en 2: consequenties van de herijking en eventuele bijstelling beleid toetsen bij financieel, control, IV en juridisch Ad 3: organisatie en uitvoering communicatie Ad 4: juridisch, financieel en IV: meedenken in vertalen van wet naar uitvoering
Rol lokaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam</li> <li>▪ bij regionaal kader opstellen implementatie lokaal in uitvoering</li> </ul>
Overleg	Ad 1 t/m 3: beleidsteams Wmo MLO en MLW      Ad 4: beleidsteams Jeugd
Wie	Beleidsteams Wmo: S. Slijpen; beleidsteams Jeugd: M. Cloosterman
Prioritering 1	Voor alle activiteiten, waarbij onder activiteit 1 de mogelijkheid bestaat om de bestaande situatie te handhaven Vanwege toezeggingen in vastgesteld beleidsplan 2015/2016 moet daar wel een besluit voor voorgelegd worden aan de colleges
<b>22.</b>	<b>Ontwikkeling nieuwe inkoop en uitvoering voor 2016 en 2017 / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een bestendig inkoopbeleid, inkoopstrategie, inkoopmodel en bekostigingsmodel wordt als vertrekpunt genomen. De inkoopprocedure borduurt voort op de procedure van 2015 en de resultaten daarvan. Waar nodig worden aanpassingen gedaan op basis van ervaringen uit het afgelopen inkoopproces en de eerste voorzichtige resultaten uit de eerste maanden van 2015</li> <li>▪ Groepsbegeleiding omvormen naar collectieve voorziening</li> <li>▪ Burgers met een participatiebeperking ondersteunen met (een) passende maatwerk- en/of collectieve voorziening(en)</li> <li>▪ Voldoende en betaalbare maatwerk- en/of collectieve/algemene voorzieningen</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een visie op inkoop passend bij beleid en uitgangspunten</li> <li>▪ Volledige planning voor de inkoop 2015</li> <li>▪ Uitvoering van de inkoop, resulterend in voldoende en passende voorzieningen in lijn met het vastgestelde Wmo-/Jeugdbeleid</li> <li>▪ Een geoptimaliseerd ingekocht aanbod binnen de daartoe beschikbare financiële ruimte</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Herijking visie</i> op inkoop Jeugdhulp, verevening en nieuwe Wmo-taken (optioneel)</li> <li>▪ Aanvullende marktorientatie/-consultatie (optioneel)</li> <li>▪ Informatie over procesgang in colleges en in gemeenteraden (optioneel)</li> <li>▪ <i>Heroriëntatie</i> gesubsidieerde aanbieders</li> <li>▪ Heroverwegen bekostigingssystematiek/productdefinities</li> <li>▪ Verkenning inkoopstrategie en inkoopmodel en bekostigingsmodel 2017</li> <li>▪ Voor 2016 al onderzoek naar andere financieringsvormen dan huidige productfinanciering voor individuele en groepsvoorzieningen en organiseren innovatiebudget voor omslag</li> <li>▪ Ontwikkelen document "Aanvraag offertes" en inschrijvingsformulier</li> <li>▪ Eerste bijeenkomsten met aanbieders op contractmanagement en inhoud/innovatie</li> <li>▪ Uitwerking en vaststellen <i>procedure raamovereenkomst nieuwe toetreders in colleges</i></li> <li>▪ In alle activiteiten zoeken naar vereenvoudigde verantwoordingseisen (administratief)</li> <li>▪ <i>Inkooporganisatie</i> vormgeven (met mandaat) en uitvoering, planning, zie bijlage 1</li> </ul>
Verantwoordelijk	Inkoopadviseurs
Betrokken partners	7 lokale gemeenten en regionaal ondersteuningsteam
Planning	April-oktober 2015
Meten	
Financiën	Nader bepalen

Besluiten	Herijkte visie op inkoop in colleges (optioneel)
Rol bedrijfsvoering	Juridisch, inkoop, en control: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meedenken in inkoopwijze en contractering</li> <li>▪ Meedenken en toetsen van innovatie onderdelen</li> <li>▪ Risicoparagraaf</li> </ul> IV: informatieparagraaf Financieel: bekostigingsmodel, verevening, bepaling financieel kader, beoordelingsmodel Communicatie: bewaken communicatiemomenten, ondersteunen berichtgeving
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Overleg ondersteuningsteam Overleg transformatiemanagers Overleg beleidsteams Jeugdhulp en Wmo
Trekkersrol - wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkers: E. van Herpen, J. Verheesen en j. Coopmans Participerend bij inkoop: inkoopadviseurs, M. Cloosterman, G. Poell, J. Vestjens, C. Timmermans (jeugd), S. Slijpen, H. Jansen, J. Houben, E. van Summeren (Wmo). Inhoudelijk verantwoordelijk: beleidsteams Participerend bij subsidies: M. Jansen en R. Klaessen
Prioritering 1	Strakke wettelijke deadlines inkoop 2016 en 2017
<b>23.</b>	<b>Contractbeheer 2015 / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Burgers met een participatiebeperking ondersteunen met (een) passende maatwerkvoorziening(en)</li> <li>▪ Voldoende en betaalbare maatwerkvoorzieningen van goede kwaliteit voor burgers</li> <li>▪ In control zijn op volumes, middelen, contractafspraken en resultaten</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volume passend bij de vraag, budgetneutraliteit, passend bij het vastgestelde kwaliteitsbeleid</li> <li>▪ Toename zelfredzaamheid mensen met beperking</li> <li>▪ Vangnet voor mensen die niet zelfredzaam zijn</li> <li>▪ Snelle en vraaggerichte ondersteuning op maat</li> <li>▪ Transparantie over beschikbaarheid en kwaliteit</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	Zie aparte planning (bijlage 2)
Verantwoordelijk	Contractmanagers, ondersteuningsteam Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van voldoende en kwalitatief goede maatwerkvoorzieningen
Partners	Aanbieders
Planning	Zie aparte planning (bijlage 2)
Meten	Evaluatie: geen schaarste (leveren binnen de vastgestelde wachttijdenorm), geen financiële overschrijdingen en doelrealisatie
Financiën	Regulier budget jeugdhulp en Wmo
Besluiten	Mogelijk besluit over herallocatie Andere besluiten nader bepalen
Rol bedrijfsvoering	Juridisch, inkoop, en control: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meedenken over inkoopwijze en contractering</li> <li>- Meedenken en toetsen van innovatie onderdelen</li> <li>- Risicoparagraaf</li> </ul> IV: informatieparagraaf Financieel: bekostigingsmodel, verevening, bepaling financieel kader, beoordelingsmodel Communicatie: bewaken communicatiemomenten, ondersteunen berichtgeving
Rol lokaal	Input leveren met betrekking tot signalen en ontwikkelingen, afstemmen regionaal met lokaal inzake signalen uit contractbeheer en monitoring
Overleg	Overlegstructuren contractbeheer en monitoring
Wie	Contractmanagers
Prioritering 1	
<b>24.</b>	<b>Innovatie binnen bestaande contracten R2D / (Jeugdhulp en Wmo)</b>

<p>Beleidsdoelen</p>	<p><b>Jeugdhulp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp werkt ambulant, is op maat, snel inzetbaar, rond het gezin en werkt met de methodiek 1Gezin1Plan</li> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp neemt medeverantwoordelijkheid voor een beheersbare instroom</li> <li>▪ Er stromen minder kinderen in de gesloten Jeugdhulp in en kinderen verblijven hier korter door passende nazorg</li> <li>▪ De gezamenlijke partners, ongeacht van welk domein, regelen integrale (Jeugd)hulp voor gezinnen en kinderen met complexe, meervoudige problemen</li> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp neemt verantwoordelijkheid voor schaarse maatschappelijke middelen</li> <li>▪ Gemeenten hebben inzicht in de behoefte van kleine doelgroepen die hooggespecialiseerde Jeugdhulp nodig hebben</li> <li>▪ Er is sprake van een attitudeverandering: medewerkers gespecialiseerd Jeugdhulp zijn zich bewust dat zij medeverantwoordelijk zijn voor het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren</li> <li>▪ Er wordt waar mogelijk afgeschaald naar het voorliggend veld</li> <li>▪ De gemeenten maken samenwerkingsafspraken met de zorgverzekering, de somatische zorg, de GGZ-zorg voor volwassenen, de huisarts en de basis-GGZ</li> <li>▪ Er is inzicht in de mogelijkheden om de bestaande dagvoorzieningen te integreren in afstemming /aansluiting met de dagvoorzieningen voor Wmo en Participatiewet (arbeidsmatige dagbesteding)</li> </ul> <p><b>Pleegzorg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er worden minder kinderen uit huis geplaatst</li> <li>▪ Het aantal netwerkpleeggezinnen ten opzichte van bestandsnetwerken wordt verhoogd</li> <li>▪ Het aantal terugplaatsingen naar het eigen gezin wordt verhoogd</li> </ul> <p><b>Gedwongen kader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader</li> <li>▪ De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie</li> <li>▪ Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan</li> <li>▪ De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'</li> </ul> <p><b>Wmo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ondersteuning is gericht op eigen verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid en eigen regie</li> <li>▪ Ondersteuning is gericht op het minimaliseren van overname van professionals</li> <li>▪ De hulpverlenersrol verandert naar een ondersteunersrol</li> <li>▪ Er wordt ingezet op activering van het (eigen) netwerk</li> <li>▪ Vormen van ondersteuning en de daarbij horende bekostigingsstructuur worden herijkt</li> <li>▪ Er bestaan (standaard) resultaatgerichte ondersteuningstrajecten of pakketten naast maatwerk. Deze zijn gebaseerd op gemiddelden waarbinnen op- en afschalen vanzelfsprekend is</li> <li>▪ Er zijn samenwerkingsrelaties tussen aanbieders en kleinschalige private initiatieven met als oogmerk het aanbod te verbreden met behoud van kwaliteit</li> </ul>
<p>Maatschappelijk effect</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gespecialiseerde Jeugdhulp is kwalitatief goed, beschikbaar, op maat, snel inzetbaar en flexibel, passend bij de problematiek van jeugdigen in de regio</li> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp draagt zodoende bij aan het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren van jeugdigen</li> <li>▪ Voor gezinnen en kinderen met complexe, meervoudige problemen is integrale (Jeugd)hulp beschikbaar georganiseerd door de gezamenlijke partners, ongeacht van welk domein</li> <li>▪ Adequate pleegzorg is beschikbaar voor kinderen, waar mogelijk in een netwerkpleeggezin. Voor een deel is pleegzorg gedeeltelijk (kinderen zijn deels in een pleeggezin, deels bij de eigen ouders) en van tijdelijke aard</li> <li>▪ Hulp moet een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het dagelijks leven in al zijn facetten en niet gezien worden als bijzonder en omgevingsafhankelijk</li> </ul>

Activiteiten en <i>resultaten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bovenstaande doelen worden met aanbieders besproken tijdens de <i>contractgesprekken</i> en aan de ontwikkeltafels</li> <li>▪ Per beleidsdoel worden met de partners meetinstrumenten ontwikkeld</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Partners	CJG en alle zorgaanbieders
Planning	Doorlopend
Meten	Signalen en ervaringen van het CJG Input van de zorgaanbieders SMART informatie over mogelijke knelpunten Managementinformatie (instroom, duur trajecten, aantal maatregelen, aantal pleeggezin plaatsingen in eigen netwerk) Nader bepalen hoe gedragsverandering (transformatie) bij professionals te bepalen
Financiën	Regulier budget jeugdhulp en Wmo
Besluiten	Geen
Rol bedrijfsvoering	Business-control, informatieanalist leveren mede de gegevens Contractmanager neemt de doelen mee in contractgesprekken Inkoop neemt het mee in het inkoopproces
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam en effecten vertalen naar beleid 2017
Overleg	Overleg CJG en sturingsteam CJG (signalen en ervaringen) Contractafspraken (input en evaluatie) Regionaal beleidsteam Jeugd en Wmo (zien van effecten en vertalen naar beleid 2017) Ontwikkeltafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkers voor proces: E. van Herpen, J. Verheesen en Leudal, Participerend en trekkers voor de inhoud: M. Cloosterman, G. Poell, H. Jansen, S. Slijpen.
Prioritering 1	Resultaten en wensen moeten in reguliere inkoop- en contractmanagementproces zitten
<b>25.</b>	<b>Inrichting samenwerking in de regio / R3D</b>
Beleidsdoelen	<b>Dennis en Albert</b>
Maatschappelijk effect	
Activiteiten en <i>resultaten</i>	
Verantwoordelijk	Lokale gemeente
Betrokken partners	
Planning	
Meten	
Financiën	Nader bepalen
Besluiten	
Rol bedrijfsvoering	Nadat keuze is gemaakt DAT er een formele samenwerking komt kunnen alle werkgroepen meedenken over de HOE-vraag Communicatie: intern
Rol lokaal	Lokaal is het de verantwoordelijkheid om keuze te maken in geformaliseerde samenwerking
Overleg	
Trekkersrol - wie	
<b>26.</b>	<b>Kwaliteitskader opstellen / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-ondersteuning voldoen aan het (gemeentelijke) kwaliteitskader</li> <li>▪ Tot stand brengen van een breed gedeeld en gedragen beeld van wat kwaliteit is en hoe kwaliteit gemanaged kan worden</li> <li>▪ Bevorderen van kwaliteitsbewustzijn</li> <li>▪ Sturen op resultaten</li> <li>▪ Nieuwe kwaliteitseisen voor het aanbod in het sociaal domein ontwikkelen die passen bij de getransformeerde uitgangspunten</li> <li>▪ Kwaliteitseisen voor het toegangsproces en de toeleiding naar maatwerkondersteuning ontwikkelen en implementeren</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ruimte voor flexibiliteit en eigen taakopvatting professionals</li> <li>▪ Verbeteren en 'kantelen' interne organisatie</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vraaggerichte ondersteuning op maat</li> <li>▪ Toename participatie van burgers (betrekken bij kwaliteitstraject)</li> <li>▪ Tevreden cliënten (en professionals)</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitwerking kwaliteitskader met aanbieders en gemeenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toets op huidige kwaliteitseisen (wettelijke kaders) in inkoopcontracten 2015 en handhaving daarvan</li> <li>○ Ontwikkelen nieuwe kwaliteitskaders gericht op de keten: samen met aanbieders, maatschappelijke partners, cliëntenraden, ouderpanel Jeugdhulp en Wmo-raden</li> <li>○ Opzetten kwaliteitscyclus</li> <li>○ Implementeren van kwaliteitskader</li> </ul> </li> <li>▪ Uitwerking eisen toegang</li> <li>▪ Uitwerking wettelijke toezichtsfunctie gemeente Jeugdhulp en Wmo</li> <li>▪ Uitwerking eisen aan voorziening en beroepskrachten, medezeggenschap, klachtenregeling, calamiteitenregeling en cliëntervaringsonderzoek, zoals verplicht in wet en verordening</li> </ul> <p>Door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Netwerk opzetten aanbieders, cliënten en gemeenten</i></li> <li>▪ <i>Ontwikkelen een beperkt, maar betekenisvol aantal indicatoren en kwaliteitsnormen</i></li> <li>▪ <i>Ontwikkelen nieuw kwaliteitskader conform opdracht in vastgestelde notitie "Kwaliteit, verantwoord en motiveren in het sociale domein"</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Inwoners, Wmo-raden, cliëntenraden, de beroepsbeoefenaren in de zorg en hun organisaties, interne afdelingen uitvoering
Planning	2015 (ontwikkeling)/2016 (voorbereiding gefaseerde implementatie) per 1 januari 2017 in de nieuwe inkoopcontracten
Meten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwaliteitskader gereed voor bestuurlijke besluitvorming</li> <li>▪ Monitoringsrapportages op basis van nieuw kwaliteitskader</li> <li>▪ Verantwoordingssystematiek geïmplementeerd in lokale verantwoordingscyclus</li> </ul>
Financiën	Nader bepalen
Besluiten	Besluit over kwaliteitskader
Rol bedrijfsvoering	Juridisch, control IV en financieel: consequenties in kaart brengen gedurende het proces van opstellen kwaliteitskader
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Thematafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekkers: S. Slijpen en Weert tijdelijke trekkers voor start proces: H. Jansen, M. Cloosterman, G. Poell. Participerend: E. Monteiro, J. Houben (Wmo), gemeente Weert en J. Vestjens (Jeugd)
Prioritering 1	Hoog ambitieniveau toegezegd in collegebesluit ML 9 juli 2014, onlosmakelijk verbonden met inkoop en monitoring (ook prioriteit 1)
<b>27.</b>	<b>Kwalitatieve sturingsprocessen ontwikkelen / R3D</b>
Beleidsdoelen	Ontwikkeling kwalitatieve sturingsprocessen R3D
Maatschappelijk effect	Gemeenten zijn 'in control' en in staat regie te voeren op de drie decentralisaties
Activiteiten en resultaten	<i>Informatie beschikbaar</i> over de mate waarin transformatiedoelen worden gerealiseerd
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vaststellen transformatiedoelen en vertalen naar meetbare resultaten (indicatoren)</li> <li>▪ Meerjarenplanning op basis van prioritering</li> <li>▪ Ontwikkelen van meetinstrumenten</li> <li>▪ Realiseren van randvoorwaarden gegevensverzameling</li> <li>▪ Verzamelen van de benodigde gegevens en analyseren van de uitkomsten</li> <li>▪ Vertalen van uitkomsten naar sturings- en beleidsinformatie</li> </ul>
Betrokken partners	Beleid, business controle, informatieanalisten
Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toegangslotketten Wmo, Jeugd en Participatie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lokale en regionale aanbieders</li> <li>▪ Burgers/cliënten</li> <li>▪ Lokale en regionale gemeentelijke administraties</li> <li>▪ Zorgkantoren, zorgverzekeraars</li> <li>▪ Lokale beleidsmedewerkers en bestuurders</li> <li>▪ CBS</li> </ul>
Meten	<p>1<sup>e</sup> kwartaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vaststellen transformatiedoelen en vertalen naar meetbare resultaten (indicatoren)</li> <li>▪ Meerjarenplanning op basis van prioritering</li> </ul> <p>Vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal op basis van planning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwikkelen meetinstrumenten en realiseren van randvoorwaarden gegevensverzameling</li> </ul> <p>Vanaf het derde kwartaal, periodiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzamelen van de benodigde gegevens en analyseren van de uitkomsten</li> <li>▪ Vertalen van uitkomsten naar sturings- en beleidsinformatie</li> </ul>
Financiën	Additioneel budget € 100.000 naar rato te verdelen
Besluiten	Nader bepalen
Rol bedrijfsvoering	IV: vertaling van uitkomsten, meedenken Control: meedenken in indicatoren en betrouwbaarheid toetsen Juridisch: meedenken en toetsen in het gebruik van gegevens en betrouwbaarheid toetsen
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam Aanleveren van gegevens Besluitvorming
Overleg	Input informatiebehoefte, ontwikkeling meetinstrumenten, realisatie randvoorwaarden
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en trekker: business controllers en informatieanalisten
Prioritering 1	
<b>28.</b>	<b>Ondersteuning basisvoorzieningen realiseren bij signalering, vragen en problemen bij opgroeien en opvoeden / R1D</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het toerusten van het CJG om de basisvoorzieningen te ondersteunen / met de basisvoorzieningen samen te werken;</li> <li>▪ Het realiseren van een consultatiefunctie voor professionals en/of vrijwilligers;</li> <li>▪ Het bevorderen van een toename van het aantal ouders en jongeren dat actief betrokken is bij gesprekken en het opstellen van een gezinsplan.</li> <li>▪ Basisvoorzieningen leveren een bijdrage aan het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren van jeugdigen</li> <li>▪ Binnen de zorgstructuur is, vanuit de basisvoorzieningen, een preventief aanbod beschikbaar dat aansluit bij de vraag van ouders en jeugdigen</li> <li>▪ Op scholen wordt passende ondersteuning geboden voor alle leerlingen gericht op onderwijs, het kind en de thuissituatie.</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<p>Samenwerking CJG met basisvoorzieningen (als GGD, welzijnswerk, kinderopvang en onderwijs vormgeven waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ouders en jongeren eerder geholpen worden door de basisvoorzieningen</li> <li>▪ ouders en jongeren langer worden gevolgd en ondersteund</li> <li>▪ het CJG en de basisvoorzieningen intensief samenwerken</li> <li>▪ het CJG de basisvoorzieningen ondersteunt en vice versa</li> <li>▪ er een consultatiefunctie voor professionals en/of vrijwilligers is</li> <li>▪ de ouders en jongeren vaker actief zijn betrokken bij gesprekken en het opstellen van een gezinsplan</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiseren <i>vast aanspreekpunt bij CJG</i> voor andere (jeugdhulp) instellingen</li> <li>▪ Vergroten van de kennis van het aanbod in de doorgaande lijn :<i>basisvoorzieningen en het CJG kennen elkaars aanbod en zorgen voor soepele overgangen</i></li> <li>▪ Op casusniveau wordt er <i>afgestemd</i> tussen de basisvoorzieningen onderling en met het CJG en er wordt <i>doorverwezen en op- en afgeschaald</i> tussen de basisvoorzieningen en het CJG</li> <li>▪ <i>Inschakelen van het voorliggend veld</i> wanneer er (nog) geen sprake is van een zorgvraag én als er afgeschaald kan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lokale jeugd- en gezinsteams springen in op lokale verschillen, jeugd- en gezinsteams kunnen er anders uit zien: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG</i></li> <li>▪ CJG is zichtbaar aanwezig in kernen en op scholen: <i>opgenomen in evaluatieverslag CJG</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten en CJG in samenwerking met basisvoorzieningen
Partners	Gemeenten, CJG en basisvoorzieningen
Planning	April 2015 gereed: uitvoering continue
Meten	Evaluatie opgenomen in afsprakenkader basisvoorzieningen en koersplan onderwijs, kinderopvang -CJG
Financiën	Regulier budget jeugdhulp
Besluiten	Geen
Rol bedrijfsvoering	Vaststellen privacy protocol 3 <sup>e</sup> kwartaal 2015 Communicatie
Rol lokaal	Uitrol van onderdelen van het plan van aanpak basisvoorzieningen en gemeenten, CJG en basisvoorzieningen Juridisch: toets op privacyreglement bij CJG en partners
Overleg	2 tijdelijke werkgroepen in dit kader
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: M. Cloosterman, trekker: gemeente Nederweert en lokale uitvoering: allen
Prioritering 1	
<b>29.</b>	<b>Productencatalogus / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Aanbod Wmo begeleiding en Jeugdhulp is kwalitatief goed, beschikbaar, toegankelijk, op maat, snel inzetbaar en flexibel, passend bij de problematiek
Maatschappelijk effect	Consulenten Wmo, CJG + wettelijke verwijzers en bedrijfsvoeringsonderdelen van de individuele uitvoeringsorganisaties hebben inzicht in ingekochte wmo-ondersteuning en/of Jeugdhulp en in gecontracteerde of gesubsidieerde partners.
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Catalogus actueel</i> houden</li> <li>▪ Verder ontwikkelen</li> <li>▪ Verspreiden meest recente versie</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gezamenlijke verantwoordelijkheid gemeenten
Betrokken partners	Teamleiders Wmo, CJG + wettelijke verwijzers (en gecontracteerde of gesubsidieerde partners)
Planning	2015 (doorlopend)
Meten	Doorlopend (iedereen werkt met meest recente versie) Mate tevredenheid van betrokken partners
Financiën	-
Besluiten	N.v.t.
Rol bedrijfsvoering	Inkoop: inhoud aanleveren IV: zorgdragen voor de vormgeving
Rol lokaal	Input leveren en meedenken Aanleveren gegevens, mutaties
Overleg	Overleg ondersteuningsteam
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: M. Cloosterman Trekkers: J. Verheesen, E. van Herpen en J. Coopmans (contractmanagers)
Prioritering 1	
<b>30.</b>	<b>Regelingen diverse opstellen / R1D (Jeugdhulp)</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bijzondere kosten</li> <li>▪ Vervoer naar behandeling</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pleegouders ontvangen een vergoeding voor noodzakelijke bijzondere kosten voor hun pleegkind die niet uit het basisbedrag of een van de toeslagen kunnen worden bekostigd</li> <li>▪ Dit draagt bij aan het financieel ontlasten van pleegouders en daarmee het behoud van voldoende pleegouders in de regio</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Werkgroep</i> met pleegzorgaanbieder, BJZ en beleidsmedewerkers die, op basis van de handreiking van de VNG en kengetallen, een voorstel doet voor <i>een regeling</i></li> <li>▪ Er vindt <i>afstemming</i> plaats met de regio's Noord- Limburg en Zuid-Limburg</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voor 2015 worden aparte afspraken gemaakt; vanaf 2016 is dit onderdeel van de inkoop/subsidie</li> <li>▪ Afwegingskader opstellen voor inzet van vervoer buiten contract</li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Pleegzorgaanbieders, BJZ en gemeenten
Planning	Februari/mei 2015
Meten	Monitoring ontwikkelingen in de pleegzorg Monitoring kosten
Financiën	Regulier budget jeugdhulp
Besluiten	B&W besluit mei 2015
Rol bedrijfsvoering	Juridisch en financieel advies
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam Vaststellen regeling en bekostiging
Overleg	Met pleegzorgaanbieders (thematafel) Ambtelijk beleidsoverleg Jeugd Met regionaal ondersteuningsteam
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal : M. Cloosterman, trekkers: C. Timmermans en V. Heuts
Prioritering 1	Uitvoering van wet, voorkomen rechtsongelijkheid
<b>31.</b>	<b>Regionale calamiteitenregeling / R2D (Jeugdhulp en Wmo)</b>
Beleidsdoelen	Er is een regionale calamiteitenregeling Wmo en Jeugdhulp
Maatschappelijk effect	Gemeenten, CJG en betrokken instellingen weten efficiënt en effectief te handelen in het geval van een calamiteit
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opstellen calamiteitenplan</li> <li>▪ Organiseren bijeenkomst calamiteitenplan om betrokkenen te informeren</li> </ul>
Verantwoordelijk	Jeugd: E. Janse; Wmo: nader bepalen Veiligheid: nader bepalen
Betrokken partners	Veiligheidskolom, Jeugdhulp en Wmo-aanbieders, inspectie Jeugdzorg (ter toetsing)
Planning	1 <sup>e</sup> half jaar 2015
Meten	-
Financiën	-
Besluiten	Het calamiteitenprotocol is vastgesteld door de colleges van de 7 ML-gemeenten
Rol bedrijfsvoering	Communicatie
Rol lokaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam</li> <li>▪ Beleggen van taken: lokaal dient de coördinator veiligheid bekend te zijn en dient de procedure ingebed te worden waarbij inhoud (en CJG) betrokken dient te worden</li> <li>▪ Lokale contactpersonen doorgeven aan aanbieders</li> </ul>
Overleg	Tijdelijke regionaal werkgroep die wordt belast met het opstellen van een integraal calamiteitenprotocol sociaal domein
Trekkersrol - wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal en tijdelijk trekker: M. Cloosterman, trekker: E. Janse (jeugd), nader bepalen (Wmo), participierend: Nederweert
Prioritering 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vanwege recente collegebesluiten (januari 2015) waarin voor Jeugd en Wmo op ML-niveau is bepaald om zo spoedig mogelijk te onderzoeken of een gezamenlijk calamiteitenprotocol voor veiligheid, Jeugd en Wmo opgesteld kan worden</li> <li>▪ Bij verlaging ambitieniveau naar handhaven huidige situatie, prioriteit 2 of 3 mogelijk (maar daartoe is wel nieuw collegebesluit nodig)</li> </ul>



32. Samenloop van 3D beleid / R3D	
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op casuïstiek niveau worden door burgers geen schotten ervaren tussen de 3D's en de toegang hiertoe</li> <li>▪ Ondersteuning is gericht op het hele systeem, het gezin en de omgeving</li> <li>▪ Op maat wordt de samenloop van de effecten/ gevolgen van de uitvoering 3D's meegenomen in de bepaling van de hoofddoelen van het gezin/huishouden</li> </ul>
Maatschappelijk effect	De burger die onder meerdere decentralisaties hulp/ondersteuning nodig heeft ervaart integraliteit: de inzet van de 3D's versterken elkaar
Activiteiten en resultaten	In kaart brengen met de uitvoeringsorganisaties en CJG (en input uit evaluaties regelingen): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raakvlakken van 3D's</li> <li>▪ Consequenties van samenloop</li> <li>▪ Verkenning van mogelijkheden en/of escalatie</li> <li>▪ Samenhang met casemanagement, methodiek 1Gezin1Plan</li> <li>▪ Ervaringen vertalen naar <i>nieuw of aangepast beleid</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Gemeenten, toegangsteams, CJG
Planning	2015/2016
Meten	Aantal gezinnen monitoren waarbij stapeling van 3D-effecten aan de orde zijn
Financiën	Regulier budget jeugdhulp en Wmo (incidenteel een andere inzet van middelen)
Besluiten	Vaststellen regionaal advies hoe hiermee om te gaan
Rol bedrijfsvoering	Communicatie: vertaling naar burgers
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam Inbedding lokale vertaling van regionaal advies
Overleg	Tijdelijke werkgroep
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: M. Cloosterman, Trekker: E. Noten (Jeugd), H. Jansen (Wmo) A. vd Loo en U. Tasmin (participatie).
Prioritering 2	Consequenties zijn nog niet direct zichtbaar
33. Toeleiding hulp bij zorgschaarste / R2D (Jeugdhulp en Wmo)	
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er is continue zicht op de capaciteit van beschikbare ondersteuning in de keten</li> <li>▪ Er is een prioriteitsregeling die rekening houdt met de urgentie voor ondersteuning</li> <li>▪ Er is een overbruggingsregeling voor mensen die niet direct bij een aanbieder van eerste voorkeur terecht kunnen</li> <li>▪ Er is een kwalitatieve catalogus beschikbaar van het ondersteuningsaanbod met daarbij ook <i>second best</i>-oplossingen</li> </ul>
Maatschappelijk effect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De wachttijd op voorzieningen wordt geminimaliseerd</li> <li>▪ Er zijn geen mensen die tussen wal en schip vallen</li> <li>▪ Er zijn alternatieve ondersteuningsvormen voor maatwerkvoorzieningen</li> <li>▪ Terugval naar zwaardere vormen van ondersteuning wordt voorkomen</li> </ul>
Activiteiten en resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inventariseren aanpassing als gevolg van Persoonlijke Verzorgings-discussie</li> <li>▪ Monitoring van voorkeurskeuze en overloop naar PGB</li> <li>▪ Inventariseren capaciteit bij (maatwerk)aanbieders en in 0<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> lijn</li> <li>▪ <i>Raadpleegsystematiek</i> opzetten voor burgers via internet</li> <li>▪ <i>Regelingen ontwerpen</i> en afstemmen met de keten</li> <li>▪ <i>Productcatalogus uitbreiden</i> met kwalitatieve elementen</li> <li>▪ Onderzoeken reikwijdte keuzevrijheid cliënten: <i>evaluatieverslag</i></li> <li>▪ <i>Overweging</i> om leveringsplicht in te voeren</li> </ul>
Verantwoordelijk	Aanbieders zijn verantwoordelijk om capaciteit transparant te maken Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de systematiek en de regelingen
Betrokken partners	CJG, alle ( gecertificeerde) aanbieders, Wmo-teams, leerplicht, Wlz
Planning	Tweede helft 2016 operationeel
Meten	Wachttijd op voorziening aantoonbaar korter Minder fricties bij kiezen aanbieders
Financiën	Additioneel budget € 5.000

Besluiten	Geen
Rol bedrijfsvoering	IV, Juridisch denken mee; inkoop
Rol lokaal	Input leveren en adviseren in regionaal beleidsteam
Overleg	Contractgesprekken met aanbieders en ontwikkeltafel
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: G. Poell. Trekker H. Jansen. Participerend: C. Timmermans en J. Mulder.
Prioritering 1	Vanwege geen mensen tussen wal en schip, controle op naleving contractafspraken en bekostiging aanbieders
<b>34.</b>	<b>Zorgstructuur Herijking / R3D</b>
Beleidsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders en jeugdigen zijn partner bij besprekingen over hun gezin(sleden)</li> <li>▪ Vastgelopen cases krijgen perspectief op een oplossingsrichting</li> </ul>
Maatschappelijk effect	Er is een sluitende zorgstructuur rondom de basisvoorzieningen, inclusief een vangnet voor schrijnende gezinssituaties
Activiteiten en <i>resultaten</i>	<p>Als gevolg van het nieuwe Jeugdstelsel en passend onderwijs zal in elke gemeente de zorgstructuur herzien worden in relatie tot het gehele sociale domein. Het gaat om de functionaliteit van het geheel van verschillende casusnetwerken (zijn de netwerken nog nodig, voldoende functioneel etc.) en de rol die we ouders en jeugdigen geven in de netwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Inventarisatie</i> van netwerken, casus-overleggen binnen elke gemeente</li> <li>▪ Bestaande casus-overleggen <i>bespreken</i> met de uitvoeringsorganisaties 3D op functionaliteit, bestaansrecht, werkwijze en privacyrichtlijnen binnen het nieuwe stelsel</li> <li>▪ Bespreking dient te leiden tot <i>een herijking van casus-overleggen en implementatie per gemeente</i></li> </ul>
Verantwoordelijk	Gemeenten
Betrokken partners	Gemeenten, uitvoeringsorganisaties Wmo, Participatie en CJG voor de Jeugdwet
Planning	2015 planvorming, 2016 uitvoering
Meten	Gereedheid planvorming Nader bepalen in planvorming hoe evaluatie eruit ziet bij basisvoorzieningen
Financiën	-
Besluiten	Nader te bepalen
Rol bedrijfsvoering	Juridisch en IV: privacy toets en vastleggen persoonsgegevens
Rol lokaal	Adviseren en lokaal planvorming
Overleg	Beleidssteams Wmo, Participatie en Jeugdbeleid Ontwikkeltafels
Wie	1 <sup>e</sup> aanspreekpersoon regionaal: G. Poell. Trekker gemeente Weert (jeugd), nader bepalen (Wmo)
Prioritering 2	

### 35. Subregionale agenda

1.	ML West	Masterplan maatschappelijke participatie
2.	ML West	Hulp bij het Huishouden (toelage en verdere ontwikkeling)
3.	ML Oost	Hulp bij het Huishouden (toelage en verdere ontwikkeling)

### 36. Lokale Wmo-agenda's, voortvloeiend uit door raad vastgestelde beleidsplannen Wmo 2015-2016 ML-Oost en ML-West

4.	Ombouw naar algemene voorzieningen
5.	Sociale wijkteams lokaal met een sterke verbinding CJG, huisartsen en maatschappelijke middenveld
6.	Integraliteit op wonen en hulp, inclusief diverse huisvestingscomponenten (o.a. aanbieders, beschermd wonen, geschiktheid woningvoorraad, kwetsbare groepen etc.)
7.	Mobiliseren burgerkracht o.b.v. gelijkwaardigheid burger-gemeente en o.b.v. kern- en wijkgericht werken, regionale afstemming en kennisdeling waar nodig en/of wenselijk, proeftuinen en pilots
8.	Bevorderen van sociale en fysieke multifunctionele toegankelijkheid voorzieningen
9.	Preventie en vroegsignalering
10.	Integraliteit tussen maatwerkvoorzieningen en voorliggend veld (samenhang 0 <sup>e</sup> , 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> lijn)
11.	Informeren gemeenteraad
12.	Doorontwikkeling cliënt, cliëntproces, herindicatieplannen, toegang
13.	Doorontwikkeling van algemene voorzieningen, o.a. inloop GGZ

### 3. Overlegstructuur tussen gemeenten Midden-Limburg en partners

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
1.a	Ontwikkeltafel 1. (voortgang) (Wmo-JH)	Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionaal beleid - projectleiders</li> <li>▪ Wethouders 7 gemeenten Midden-Limburg</li> <li>▪ Beleidsmedewerkers lokaal (1 per gemeente)</li> <li>▪ Contractmanager</li> <li>▪ Gecontracteerde aanbieders</li> <li>▪ GGD</li> <li>▪ Raad voor Kinderbescherming</li> </ul>	1 maal per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voortgang van zaken</li> <li>▪ Delen van inzichten over de ontwikkeling van al in beleidskaders vastgelegde onderwerpen</li> <li>▪ Uitwisselen en interpreteren effecten van beleid</li> <li>▪ Vaststellen van de prioriteiten</li> <li>▪ Voorbereiding inkoop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beperken administratieve lasten</li> <li>▪ Evaluatie beleid</li> <li>▪ Toeleiding hulp bij zorgschaarste</li> <li>▪ Zorgstructuur herijking (ophalen signalen)</li> </ul>
1.b	Ontwikkeltafel 2. (voortgang) (Wmo-JH)	Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionaal beleid - projectleiders</li> <li>▪ Wethouders (2 voor ML)</li> <li>▪ Beleidsmedewerkers (2 voor ML)</li> <li>▪ Contractmanager</li> <li>▪ Vrijgevestigde GGZ-aanbieders en kleine zorg of PGB-aanbieders (nader definiëren)</li> </ul>	1 maal per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Idem 1a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beperken administratieve lasten</li> <li>▪ Evaluatie beleid</li> <li>▪ Toeleiding hulp bij zorgschaarste</li> <li>▪ Zorgstructuur herijking (ophalen signalen)</li> </ul>
2.	Samenwerkingstafel (samenwerking financiers) (Wmo-JH)	Regio-secretaris - gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionaal beleid - projectleiders</li> <li>▪ Beleidsmedewerkers lokaal (afvaardiging)</li> <li>▪ Zorgkantoor</li> <li>▪ Zorgverzekeraars</li> </ul>	6 maal per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming tussen JH/Wmo/Zww/Wlz-domein</li> <li>▪ Aansturen overleg scharnierpunten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming financiers van zorg</li> <li>▪ Afstemming verwijzers en intermediair</li> </ul>
3.	Transformatietafel (innovatie en transformatie) (Wmo-JH-Participatie)	Gemeenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionaal beleid - projectleiders</li> <li>▪ Beleidsmedewerkers lokaal (afvaardiging)</li> <li>▪ Aanbieders (afvaardiging, top 5 grootste en 2 kleine aanbieders), digitaal regelen dat andere partners input kunnen geven en/of terugkoppeling kunnen krijgen</li> <li>▪ Cliëntorganisaties (afvaardiging)</li> <li>▪ (Zorgkantoor)</li> <li>▪ (Zorgverzekeraars)</li> </ul>	2 maal per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerken in de keten</li> <li>▪ Delen van inzichten over informatieonderwerpen</li> <li>▪ In kaart brengen gevolgen voor inkoop</li> <li>▪ Invulling/aansturing thematafels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beperken van fricties op de arbeidsmarkt</li> <li>▪ 1Gezin1Plan</li> <li>▪ Cliëntenvertegenwoordiging</li> <li>▪ Afstemming verwijzers en intermediair</li> <li>▪ Beleidsplan 2017 en verder</li> <li>▪ Aansluiting 18-23 jarigen</li> <li>▪ Innovatie binnen bestaande contracten</li> <li>▪ Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs</li> </ul>
4.	Thematafels (concrete uitwerking) (Wmo en/of JH en/of Participatie)	Verschuillend	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alle doelgroepen in een samenstelling afhankelijk van het te bespreken thema</li> </ul>	2-8 maal per jaar afhankelijk van thema	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoudelijke verdieping op informatieonderwerpen</li> <li>▪ Scharnierpunten</li> </ul>	Zie thematafels

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
4.a	Gedwongen kader Jeugd	BIZ (met sturende rol van afgevaardigde wethouder)	BIZ-William Schrikker Groep - CIG Raad voor Kinderbescherming - Veilig Thuis - VHH - gemeenten Afhankelijk van agenda: politie - zorgaanbieders	2x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vertaling beleidsdoelen naar gedwongen kader</li> <li>Effecten in kaart brengen</li> <li>Advisering ten aanzien van beleid</li> </ul>	Zorgmeldingen
4.b	Preventie	CIG	CIG - GGD - Wezijnspartners - onderwijs - MetGGZ - VVG - Daezicht - gemeenten Afhankelijk van agendapunten sluiten meer zorgaanbieders aan	2x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planvorming</li> <li>Uitvoering in en met de keten</li> <li>Afstemming OGGZ-preventie</li> <li>Effecten in kaart brengen</li> <li>Advisering ten aanzien van beleid</li> </ul>	Preventieplannen Jeugd
4.c	18-23 jarigen		Gemeenten - AMW - MEE - BIZ - Mutsaersstichting - Rubicon - PGZ - PSW	3x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbeteren van de kwaliteit en continuïteit van ondersteuning van 18-23 jarigen</li> </ul>	Aansluiting 18-23 jarigen
4.d	OOGO	Gemeenten (met sturende rol van afgevaardigde wethouder)	Gemeenten Onderwijs	2x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemming Jeugdhulp en passend onderwijs</li> </ul>	Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs
4.e	Kwaliteitskader Toezichtkader	Gemeenten	Gemeenten/beleid Aanbieders Cliëntenraden Wmo-raden Bedrijfsvoering (IV, risicomanagement, juridisch)	Nog te bepalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelen van een Wmo/JH/PW-proof kwaliteitskader op het gebied van aanbieders, PGB's, eigen organisatie en burgers</li> </ul>	Kwaliteitskader en toezichtskader opstellen
4.g	Sociale kaart	S. Slijpen	Gemeenten/beleid Aanbieders Maatschappelijke partners Cliëntenraden Wmo-raden Bedrijfsvoering (IV, risicomanagement, juridisch)	Nog te bepalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mogelijkheden bezien voor een zo uniform en integraal mogelijke sociale kaart 3D op een zo groot mogelijke schaalgrootte (ML)</li> </ul>	Sociale kaart
4.h	Innovatie groepsbegeleiding/dagbesteding	H. Jansen	Gemeenten/beleid (3D) Aanbieders Maatschappelijke partners Cliëntenraden Wmo-raden Bedrijfsvoering (IV, risicomanagement, juridisch)	Nog te bepalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omvormen van de traditionele groepsbegeleiding en dagbesteding conform de uitgangspunten 3D</li> </ul>	Arbeidsmatige dagbesteding Innovatie binnen bestaande contracten

## Overige overlegstructuren met partners schaalgrootte NML-provinciaal-Nederland Zuid

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
5.	Veilig Thuis (NML)					Functioneren Veilig Thuis
6.	Crisis (NML)					Crisisdiensten en crisiszorg efficiënter organiseren
7.	Calamiteitenregeling (NML)					Regionale calamiteitenregeling
8.	RvK (NML)					Samenwerkingsafspraken monitoren en evalueren
9.	Beschermd wonen (NML)	Venlo				Beschermd wonen in gemeentelijk aanbod
10.	Bovenregionale inkoop (NML)					
11.	JeugdzorgPlus (Nederland-Zuid)					Onderzoeksvragen beantwoorden en inkoop 2016

## 4. Overlegstructuur tussen gemeenten Midden-Limburg

### Overlegstructuur Midden-Limburg Oost

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
1.	Bestuurlijke stuurgroep Jeugd MLO	S. Slijpen	Wethouders Wmo Projectleider Jeugd	6-wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en subregionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor bestuurlijk ZOWEL en bestuurlijke besluitvorming</li> <li>▪ Monitoring stand van zaken</li> <li>▪ Informatie-uitwisseling</li> </ul>	
2.	Bestuurlijke stuurgroep Wmo MLO	S. Slijpen	Wethouders Wmo Ambtelijke afvaardiging Roermond Ambtelijke afvaardiging MER-gemeenten Projectleider Wmo	6-wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en subregionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor bestuurlijk ZOWEL en bestuurlijke besluitvorming</li> <li>▪ Monitoring stand van zaken</li> <li>▪ Informatie-uitwisseling</li> </ul>	
3.	Ambtelijke stuurgroep Wmo MLO	S. Slijpen	Lokale opdrachtgevers MLO subregionale samenwerking Projectleider Wmo MLO	6-wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en subregionale overeenstemming in opdrachtverstreking</li> <li>▪ Voorbereidend bestuurlijke besluitvorming</li> <li>▪ Monitoring stand van zaken</li> <li>▪ Informatie uitwisseling</li> </ul>	
4.	Beleidsteam Wmo MLO en MLW	S. Slijpen en H. Jansen	Beleidsambtenaren Wmo, separaat MLO en MLW én gezamenlijk	MLO wekelijks MLW 2wekelijks ML 4wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoudelijke afstemming</li> <li>▪ Beleidsvoorbereidend</li> <li>▪ Bijstellend</li> <li>▪ Evalueren</li> </ul>	Alle thema's van de transformatie-agenda

## Overlegstructuur Midden-Limburg West

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
5.	Stuurgroep 2D West	Leudal	Wethouders Zorg/Welzijn Transitiemanagers Leidinggevenden Strategisch beleidsadviseurs sociaal domein	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en subregionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor bestuurlijk ZOWEL</li> </ul>	
6.	Projectteam 3D	Leudal	Transformatiemanagers Regionaal beleid	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en subregionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor stuurgroep West en BO ZOWEL</li> </ul>	
7.	Beleidsteam Wmo MLO en MLW	S. Slijpen en H. Jansen	Beleidsambtenaren Wmo, separaat MLO en MLW én gezamenlijk	MLO wekelijks MLW 2wekelijks ML 4wekelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoudelijke afstemming</li> <li>▪ Beleidsvoorbereidend</li> <li>▪ Bijstellend</li> <li>▪ Evalueren</li> </ul>	

## Overlegstructuur Midden-Limburg

8.	Bestuurlijk ZOWEL	Roermond (D. van Bilzen)	Wethouders zorg-welzijn (afvaardiging van) transformatie-managers (afvaardiging van) Strategisch beleidsadviseurs sociaal domein Ambtelijke ondersteuning	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afstemming en regionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor besluitvorming college's of raad</li> <li>▪ 2x per jaar CJG aanwezig</li> <li>▪ Afstemming en regionale overeenstemming</li> <li>▪ Voorbereidend voor bestuurlijk ZOWEL</li> </ul>	Acties uit de transformatie-agenda Acties uit regionaal kompas
9.	Ambtelijk ZOWEL		Beleidsambtenaren zorg - welzijn	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoudelijke afstemming</li> <li>▪ Beleidsvoorbereidend</li> <li>▪ Bijstellend</li> <li>▪ Evalueren</li> </ul>	Voorbereidend aan bestuurlijk ZOWEL
10.	Beleidsteam Jeugd		Beleidsambtenaren Jeugd 7 gemeenten	Elke 2 weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeidsmarktbeleid</li> </ul>	Thema's van de transformatie-agenda
11.	Bestuurlijke stuurgroep regionaal arbeidsmarktbeleid	Voorzitter: G. IJff, J. Ramakers	Wethouders 7 gemeentes, UWV en sociale Partners, adviesrol SW bedrijven	2 maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeidsmarktbeleid</li> </ul>	Aansluiting en integrale aanpak met onderwijs
12.	Projectgroep regionaal arbeidsmarktbeleid	Voorzitter: gemeente Maagouw, Projectleider J. Ramakers	Afdelingshoofden sociale zaken 7 gemeentes, plusafdelingshoofd welzijn, projectleider arbeidsmarktbeleid, managers SW bedrijven en manager UWV	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeidsmarktbeleid</li> </ul>	
13.	Beleidsoverleg regionaal arbeidsmarktbeleid	Projectleider regionaal arbeidsmarkt	Beleidsmedewerkers	Maandelijks	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeidsmarktbeleid</li> </ul>	



## Overlegstructuur Midden-Limburg in het kader van inkoop - contractmanagement - business control – informatieanalyse

Nr.	Naam	Trekker	Deelnemende partijen	Frequentie+ data	Doelstelling	Agenda
14.	Regionaal ondersteuningsteam		<ul style="list-style-type: none"> <li>3 strategische beleidsadviseurs Jeugd, Participatiewet, Wmo West</li> <li>3 Projectleiders Jeugd, Participatiewet, Wmo Oost</li> <li>2 informatieanalisten ML-Oost en West</li> <li>1 contractmanager Oost</li> <li>1 businesscontroller Oost</li> <li>2 businesscontroller / accountmanager West</li> </ul>	1x per week	<p>Regie op de 3D's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelen sturingsdashboard als basis voor sturings- en beleidsinformatie</li> <li>Realiseren inkoop 2016 Wmo en Jeugd</li> <li>Opzetten contractmanagement 2015</li> <li>Ontwikkelen transformatieagenda</li> <li>Stroomlijnen communicatie naar en tussen gemeenten en aanbieders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkeling en uitvoering nieuwe inkoop voor 2016 en 2017</li> <li>Contractbeheer 2015</li> <li>Innovatie binnen bestaande contracten</li> <li>Ontwikkeling kwalitatieve sturingsprocessen</li> <li>Productencatalogus</li> </ul>
15.	Opdrachtgevers Ondersteuningsteam		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokale vertegenwoordigers van gemeenten in het regionale transformatieoverleg (opdrachtgevers)</li> <li>Vertegenwoordiging vanuit regionaal ondersteuningsteam (personele invulling afhankelijk van agenda)</li> </ul>	1 x per maand of vaker indien nodig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtverstrekking</li> <li>Verantwoording</li> </ul>	
16.	Individuele gesprekken met aanbieders Wmo en Jeugd (gesubsidieerd, AWBZ, GGZ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vertegenwoordigers aanbieder</li> <li>Vertegenwoordigers vanuit regionaal ondersteuningsteam: strategisch beleidsadviseurs en contractmanagers</li> </ul>	<p>2x per jaar (budgetplafond boven € 1.000.000,-);</p> <p>1x per jaar (budgetplafond tussen € 100.000,- en € 1.000.000,-);</p> <p>op indicatie (telefonisch) gesprek met aanbieders budgetplafond tot € 100.000,-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoren van contractafspraken (o.a. budgetplafond, productie, wachttijden) tussen gemeenten en aanbieder (o.a. op basis van sturingsinformatie)</li> <li>Monitoren inhoudelijke doelstellingen (transformatie)</li> <li>Efficiënte overlegstructuur tussen gemeenten en aanbieders<sup>1</sup></li> <li>Met aanbieders bespreken signalen vanuit gemeenten en C/JG over de uitvoering van contracten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie 1Gezin1Plan</li> <li>Innovatie binnen bestaande contracten</li> <li>Toeleiding hulp bij zorgschaarste</li> </ul>

<sup>1</sup> Dit sluit lokaal overleg tussen gemeente en aanbieder niet uit. In voorkomende gevallen vindt vooraf afstemming met het ondersteuningsteam plaats. Als deze gesprekken de contractuele relatie tussen gemeente en aanbieder raken, kan de contractmanager hierin een rol hebben.  
Overleggen Midden-Limburg Sociaal Domein pag. 37

17.	Afstemmingsoverleg berichtenverkeer gemeenten en aanbieders		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiger IV vanuit gemeenten</li> <li>• Applicatiebeheerder Centric</li> <li>• Applicatiebeheerder Pinkroccade</li> <li>• Vertegenwoordigers aanbieders</li> </ul>	Zo vaak als nodig om het berichtenverkeer op te starten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inregelen van berichtenverkeer</li> <li>▪ Oplossen voorkomende problemen</li> </ul>	
18.	Werkgroep inkoop Wmo en Jeugd 2016		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseurs inkoop Wmo en Jeugd</li> <li>• Contractmanagers</li> <li>• Jurist met specifieke kennis van inkoop/subsidiering</li> </ul>	Op geleide planning inkoop 2016, start maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden strategische keuzes (bestedingsmodel, subsidiering, etc.)</li> <li>• Contracteren voldoende aanbod Wmo en Jeugd binnen gestelde financiële en inhoudelijke kaders</li> <li>• Bieden van ruimte voor vernieuwend aanbod</li> </ul>	
19.	Werkgroepen bedrijfsvoering		<p><i>Nog nader in te vullen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep informatievoorziening (incl eenmalige gegevensoverdracht en facturering)</li> <li>• Werkgroep juridisch (inc privacy)</li> <li>• Werkgroep financiën</li> <li>• Werkgroep communicatie</li> <li>• Werkgroep Inkoop</li> </ul>	<i>Nog nader in te vullen</i>	<i>Nog nader in te vullen</i>	
20.	Overleg uitvoeringsorganisaties 7 gemeenten / CJG (sturingsteam CJG)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigers uitvoeringsorganisaties 7 gemeenten /CJG</li> <li>• Contractmanagers</li> </ul>	Opstartfase 1x per 2 maanden, daarna 1x per kwartaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikbaar stellen en bespreken sturingsinformatie (o.a. stand van zaken m.b.t. budgetplafond, productie, wachttijden)</li> <li>• Verspreiding sturings- en beleidsinformatie door lokale gemeenten naar beleid, uitvoering, bedrijfsvoering, college en raad</li> <li>• Bespreken van signalen vanuit gemeenten en CJG over de uitvoering van contracten</li> <li>• Bijstellen werkafspraken tussen gemeenten en aanbieders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CJG transformeren en sturingsteam CJG operationeel maken</li> <li>• Innovatie binnen bestaande contracten</li> </ul>