

advies  
aan b&w

Sector	: Ruimte	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Projectontwikkeling	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Paul Verhappen Tel.: (0495) 57 52 84 en: Marga Nagel	
Portefeuillehouder(s)	: H.A. Litjens	Nummer B&W-advies: BW-008743

**ONDERWERP**

Vennootschapsbelasting

**ADVIES**

1. Instemmen met de projectopdracht vennootschapsbelasting (Vpb)
2. Kennisnemen van het Vpb implementatieplan gemeente Weert

**TOELICHTING**

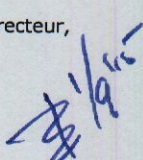







Relatie met vorig voorstel:  
N.v.t.

Algemeen:

Op 1 januari 2016 wordt de Vennootschapsbelastingplicht (VpB) voor overheidsondernemingen ingevoerd. Overheden verrichten al jarenlang activiteiten die ook door concurrerende niet-overheidsorganisaties worden uitgevoerd. Op basis van de huidige Vennootschapsbelasting worden overheden nu niet belast voor deze activiteiten.

Argumenten:

Ook de gemeente krijgt te maken met het feit dat zij voor een deel van haar activiteiten onder de Vpb gaat vallen. Dit heeft voor de gemeente, naast financiële gevolgen, ook ingrijpende gevolgen voor administratie, automatisering, financieel beleid en beheer. Ook zullen er afspraken gemaakt moeten worden met de Belastingdienst. De eerste aangifte Vpb moet de gemeente doen in 2017 over het jaar 2016. Dit betekent dat de gemeentelijke organisatie vanaf 1 januari 2016 moet zijn ingericht om de consequenties van de Vpb te kunnen verwerken in haar financiële systemen.

Weert, 31 augustus 2015	De directeur, 	S		B	W	W	W	W
					HL	FvE	PS	GG
			akkoord					
								
			bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 8 september 2015								

**In te vullen door het B&W secretariaat:**

- Akkoord *WH VAN EERSEL TOEVOEGEN AAN STUURGROEP*  Niet akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  Gewijzigde versie  
 Anders, nl.:

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.:

*00-09-'15*

Nummer:

*12*De secretaris,  


Om te komen tot een tijdige implementatie van de Vpb binnen de gemeente is gekozen voor een projectmatige aanpak en is een projectopdracht gemaakt (zie bijlage 1). De projectopdracht biedt inzicht in o.a. de fasering en activiteiten, de projectbeheersing waaronder planning en benodigde inzet (geld en uren) en de risico's. Er is een stuurgroep en een projectgroep geformeerd om de voortgang te bewaken en eventuele knelpunten te bespreken.

Door adviesbureau Step-in-control is een implementatieplan gemaakt (zie bijlage 2). Na uitvoering van de activiteiten volgens dit plan moet er een inrichtingsvoorstel liggen. Dit inrichtingsvoorstel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W en de gemeenteraad. Dit is gepland in de raadsvergadering van 25 november 2015.

Geadviseerd wordt in te stemmen met de projectopdracht Vpb.  
Geadviseerd wordt kennis te nemen van het Vpb Implementatieplan gemeente Weert.

Kanttekeningen:

N.v.t.

### **JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

N.v.t.

### **FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

Begrotingspost:

Onderuitputting concern en opleidingsbudget bedrijfsvoering

Beschikbaar bedrag:

€ 11.140,-	Opdracht advisering Step-In-Control fase 1 en 2 > t.l.v. opleidingsbudget bedrijfsvoering en onderuitputting concern
€ 50.000,-	Inhuur fiscaal adviseur EFK > t.l.v. onderuitputting concern
€ 9.000,-	Opleiding: t.l.v. opleidingsbudget bedrijfsvoering
60 uur	Projectleiding > t.l.v. concern, overheveling uren projecten grondexploitatie naar project Vpb

Vpb-druk

De financiële gevolgen van de invoering van de Vpb zijn nu nog niet duidelijk.

### **COMMUNICATIE/PARTICIPATIE**

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Niet van toepassing

*Nadere specificatie:* N.v.t.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

*Nadere specificatie:* N.v.t.

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

### **OVERLEG GEVOERD MET**

Intern:

Projectgroep Vpb

Extern:

Step-in-Control

## **BIJLAGEN**

Openbaar:

Projectopdracht Vpb  
Implementatieplan Vpb gemeente Weert

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

## Projectopdracht

### Vennootschapsbelasting (Vpb)

#### **Aanleiding**

Op 1 januari 2016 wordt de Vennootschapsbelastingplicht (VpB) voor overheidsondernemingen ingevoerd. Overheden verrichten al jarenlang activiteiten die ook door concurrerende niet-overheidsorganisaties worden uitgevoerd. Op basis van de huidige Vennootschapsbelasting worden overheden nu niet belast voor deze activiteiten. Dit gaat veranderen. Ook de gemeente krijgt te maken met het feit dat zij voor een deel van haar activiteiten onder de Vpb gaat vallen. Dit heeft voor de gemeente, naast financiële gevolgen, ook ingrijpende gevolgen voor administratie, automatisering, financieel beleid en beheer. Ook zullen er afspraken gemaakt moeten worden met de Belastingdienst. De eerste aangifte Vpb moet de gemeente doen in 2017 over het jaar 2016. Dit betekent dat de gemeentelijke organisatie vanaf 1 januari 2016 moet zijn ingericht om de consequenties van de Vpb te kunnen verwerken in haar financiële systemen.

#### **Doelstelling**

Doel is te komen tot een tijdige implementatie van de Vpb binnen de gemeentelijke organisatie. Een tijdige invoering is van groot belang om te voorkomen dat de gemeente teveel vennootschapsbelasting betaalt.

#### **Projectresultaat**

Het projectresultaat omvat de implementatie binnen de gemeentelijk organisatie van de gevolgen van de Vpb zodat de gemeente Weert in staat is in 2017 voor de belastingplichtige onderdelen een correcte aangifte voor de vennootschapsbelasting te doen, binnen een optimale fiscale structuur. Om dit te bereiken wordt onderstaande fasering gevolgd.

Niet tot het project behoren de gevolgen van aan de gemeente verbonden partijen en samenwerkingsverbanden omdat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de Wet en het indienen van de Vpb-aangifte. Wel zal door de gemeente actief worden toegezien of door deze partijen actie wordt ondernomen.

#### **Fasering en activiteiten**

Voor het project wordt de volgende fasering voorgesteld

0. Opstartfase
1. Inventarisatie- en analysefase
2. Bouwfase implementatieplan
3. Implementatiefase
4. Interne control fase en evaluatie

##### Fase 0 Opstartfase

Begin 2015 is binnen de gemeente een aanvang gemaakt met het bespreken en inventariseren van de consequenties van de Vpb. In maart 2015 is opdracht gegeven aan fiscaal adviesbureau Step-In-Control voor het uitvoeren van een eerste inventarisatie van alle mogelijke Vpb activiteiten binnen de gemeente.

##### Fase 1 Inventarisatie- en analysefase

Vanaf maart 2015 is door Step-In-Control samen met medewerkers van de gemeente Weert gewerkt aan de inventarisatie. De resultaten zijn op 22 april 2015 gepresenteerd. Deze rapportage geeft inzicht in de activiteiten van de gemeente Weert die de Vpb raken, zoals:

- Exploitaties van vastgoed
- Grondexploitaties
- Betaald parkeren
- Verhuur van sporthallen en zalen

### Fase 2 Opstellen implementatieplan

Op 1 juni 2015 is aan Step-In-Control opdracht gegeven voor het opstellen van het *Implementatieplan Vpb*. Dit plan is medio juli 2015 afgerond. Het implementatieplan geeft inzicht in de in- en extern uit te voeren activiteiten om te komen tot invoering van de Vpb-maatregelen binnen de gemeentelijke organisatie. Daarbij zijn onder andere de volgende activiteiten aan de orde:

- Nadere inventarisatie Vpb activiteiten
- Nader onderzoek Vpb gevolgen
- Maken van strategische keuzes
- Opstellen concept openingsbalans
- Opstellen Vpb-inrichtingsvoorstel inclusief een financiële administratie en indien noodzakelijk inclusief een juridische structuur
- Opstellen concept grondslagedocument
- Opleiding van medewerkers
- Overleg met Belastingdienst

De resultaten van de activiteiten conform het implementatieplan met een Vpb inrichtingsvoorstel worden voor besluitvorming voorgelegd aan B&W en de gemeenteraad.

### Fase 3 Implementatiefase

In deze fase moeten de gevolgen van de Vpb worden geïmplementeerd binnen de gemeentelijke organisatie:

- Doorvoeren organisatorische aanpassingen
- Doorvoeren procedurewijzigingen
- Aanpassen interne controles
- Aanpassen inrichting financiële administratie
- Opleiding van medewerkers
- Opstellen openingsbalans
- Opstellen formats voor doen van aangifte Vpb

### Fase 4 Interne controle fase en evaluatie

In deze fase moet aantoonbaar worden gemaakt dat de verrichte inspanning hebben geleid tot resultaat. Dit in de vorm van een volledige aangifte vennootschapsbelasting met daarbij inzicht in de afweging of bepaalde activiteiten wel of niet als ondernemingsactiviteiten worden aangemerkt en welke ondernemingsactiviteiten onder de vrijstelling vallen.

### **Projectbeheersing**

#### **Geld c.q. uren**

Opdracht advisering Step-In-Control fase 1 en 2: € 11.140,-

Inhuur fiscaal adviseur EFK: € 50.000,-

Opleiding: € 9.000,-

Ambtelijke uren: 380

#### **Organisatie**

Bestuurlijk opdrachtgever: wethouder H. Litjens

#### Stuurgroep

Taken: sturen van het project op hoofdlijnen binnen de kaders van deze projectopdracht.

Samenstelling: H. Litjens, B. Brinkman (vz en ambtelijk opdrachtgever), Marga Nagel (hoofd afdeling financiën), Paul Verhappen (projectleider)

#### Projectgroep

Taken: uitvoering van het project binnen kaders van deze projectopdracht.

Samenstelling: Paul Verhappen (vz), Saskia Vaes, José Cox, Marian Arts, Huub Driessens, Peter Kuppens, Bert Nienhuis, Orte Hermus, Luuk Hotterbeekx, Roel Deneer

**Werkgroepen**

Grondexploitaties

Samenstelling: Peter Kuppens, Orte Hermus, Bert Nienhuis, José Cox

Vastgoed

Samenstelling: Luuk Hotterbeekx, Bert Nienhuis, José Cox

Parkeren

Samenstelling: Huub Driessens, Bert Nienhuis, José Cox

Overig (o.a. sportexploitaties)

Samenstelling: Saskia Vaes, Huub Driessens, Roel Deneer, Bert Nienhuis, José Cox

**Informatie**

Er worden vanwege de korte doorlooptijd van het project, geen afzonderlijke voortgangsrapportages gemaakt. De voortgang wordt opgenomen in de verslagen van de stuur- en projectgroepvergaderingen. De bestuurlijk en ambtelijke opdrachtgever worden in de overleggen van de stuurgroep geïnformeerd over de voortgang. De resultaten van de uitvoering van het implementatieplan worden aan B&W en de gemeenteraad ter besluitvorming aangeboden.

**Kwaliteit**

De implementatie van de Vpb binnen de gemeentelijke organisatie moet voldoen aan de daarvoor gestelde wettelijke eisen welke zijn vastgelegd in Wet op de vennootschapsbelasting.

**Planning**

Fase 0: reeds afgerond

Fase 1: reeds afgerond

Fase 2: implementatieplan is afgerond in juli 2015. De activiteiten conform het implementatieplan lopen tot medio oktober. De uitwerking wordt op 20 oktober voor besluitvorming voorgelegd aan het college van b&w en op 25 november 2015 aan de gemeenteraad. Tussentijds wordt de voorlopige Vpb druk voorgelegd aan B&W in het kader van de begrotingsbehandeling (week 37, 8 september 2015). Op 14 september 2015 wordt de auditcommissie geïnformeerd.

Fase 3: deze fase kent een overlap met fase 2 en wordt begin oktober in gang gezet. Afronding 1 december.

Fase 4: deze fase wordt uitgevoerd in de maand december zodat per 1 januari 2016 alles operationeel is.

**Communicatie**

In- en externe communicatie vindt plaats door de leden van de stuurgroep en de leden van de projectgroep. Externe communicatie betreft enkel overleg met aan de gemeente verbonden partijen en samenwerkingsverbanden en overleg met andere gemeenten.

**Risico's**

De risico's die op dit moment kunnen worden benoemd zijn als volgt:

- Het niet tijdig binnen de gemeentelijke organisatie geïmplementeerd zijn van de Vpb regelgeving.
- Het niet (geheel) juist geïmplementeerd zijn van de Vpb regelgeving.
- Het niet tijdig beschikken over de definitieve wetgeving.
- Het niet tijdig beschikken over voldoende know-how binnen de organisatie.
- De uitvoering van de Vpb zal leiden tot een jaarlijks te betalen Vpb-afdracht. Een inschatting van de omvang hiervan wordt aan het einde van fase 2 bepaald.
- Er zijn nog veel onduidelijkheden die invloed hebben op de impact van de Vpb. Te denken valt daarbij aan de eenheid (één grex of totaal grexen) waarover belasting moet worden betaald. En of de kosten van de aanleg van openbare ruimte in

af trek mogen worden genomen.

- Een te late implementatie van de regelgeving bij aan de gemeente verbonden partijen en samenwerkingsverbanden.

Vanwege de tijdige opstart van het project alsmede vanwege de intensieve samenwerking door de betrokken gemeentelijke disciplines en de inhuur van externe deskundigheid wordt de kans op voorkomen van deze risico's als zijnde gering ingeschat.

#### **Relatie met andere projecten en plannen**

De bezuinigingen die zijn opgenomen in het Kiezen met Visie traject kunnen van invloed zijn op de gemaakte inventarisatie in het kader van de Vpb. Besluitvorming over Kiezen met Visie vindt plaats in de raadsvergadering van 12 november. Wanneer bepaalde activiteiten vervallen kan dit van invloed zijn op de Vpb.

Vanuit de FLOW ligt er een opdracht voor onderzoek naar outsourcing van vastgoed. Dit traject kent nog een lange doorlooptijd. Ook dit kan te zijner tijd van invloed zijn op de Vpb.

#### **Besluit College B&W**

# **STEP** IN CONTROL

## **Vennootschapsbelasting VPB Implementatieplan Gemeente Weert**

Datum	: 4 augustus 2015
Projectnummer	:
Opdrachtgever	: Dhr. H.A. Litjens (wethouder Financiën), bestuurlijk opdrachtgever Dhr. G. Brinkman (directeur Bedrijfsvoering), ambtelijk opdrachtgever
Projectleider	: Dhr. P. Verhappen
VPB Implementatiemanager	: Mevr. R. dos Ramos-Verstraeten, dhr. W. Jonk
Versie	: definitieve versie



Gemeente Weert

VPB Implementatieplan ..

## Versiebeheer

### Versies

Versie	Datum	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
1	24-6-2015	R. Verstraeten	Concept
2	2-7-2015	S. Vaes	Concept
3	13-7-2015	R. Verstraeten	In het stuk heb ik toegevoegd bijlagen opgenomen in hoofdstuk 6. Het betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de concept bijlage 6.1 interne en externe inzet (zoals vandaag besproken)</li> <li>- de concept bijlage 6.2 detailplanning (zoals vandaag besproken)</li> <li>- de bijlage 6.3 Aansluiting fase 1 naar fase 2.</li> </ul>

### Goedkeuring

Versie	Datum	Naam	
		Projectgroep	
		Stuurgroep	
		MT	
		B&W	

Gemeente Weert

VPB Implementatieplan ..

# Inhoud

<b>0</b>	<b>Managementsamenvatting</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Projectdefinitie</b>	<b>5</b>
1.1	Achtergrond project	5
1.2	Probleemstelling	5
1.3	Projectdoelstelling	6
1.4	Scope	6
1.5	Uitgangspunten en randvoorwaarden	7
1.6	Relaties met andere projecten	7
<b>2</b>	<b>Projectaanpak op hoofdlijnen</b>	<b>9</b>
2.1	Inleiding, aanpak project	9
2.2	Fasering, mijlpalen en producten	12
2.3	Afhankelijkheden	13
2.4	Financiële paragraaf	13
<b>3</b>	<b>Projectstructuur, organisatie en communicatie</b>	<b>14</b>
3.1	Belanghebbenden	14
3.2	Informatievoorziening en communicatie	14
3.3	Projectorganisatiestructuur	15
3.4	Besluitvormingsstructuur	15
<b>4</b>	<b>Kwaliteit en beheersing</b>	<b>16</b>
4.1	Governance, beheersingsmechanismen	16
4.2	Projectrapportage	16
<b>5</b>	<b>Resultaten toets arbeid, aansluiting fase 1 op fase 2</b>	<b>18</b>
5.1	Toets op arbeid	18
5.2	Grondexploitaties	19
5.3	Vastgoed	20
<b>6</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>21</b>
6.1	Interne en externe inzet	21
6.2	Detailplanning	23
6.2	Aansluiting fase 1 op fase 2	24

## 0 Managementsamenvatting

De rijksoverheid introduceert, onder druk van de Europese Commissie, de vennootschapsbelastingplicht (vpb-plicht) voor overheden. Dit betekent dat gemeenten vpb-plichtig worden voor die activiteiten waarbij zij optreden als ondernemer.

De vpb-plicht heeft een administratieve en financiële lastenverzwaring tot gevolg. Het is zaak voor de gemeente om de vpb-plicht succesvol te implementeren en gelijktijdig deze administratieve en financiële lastenverzwaring te minimaliseren.

Om dit te bereiken, pakt de gemeente Weert de introductie van devpb-plicht projectmatig aan:

- **Fase 1 Inventarisatie VPB:** Waar praten we over?
- **Fase 2 Besluitvorming VPB:** Inrichtingsvoorstel vpb: Hoe richten we de organisatie in?
- **Fase 3 Implementatie VPB:** Hoe realiseren we de inrichting en de invoering?
- **Fase 4 Beheer VPB:** Hoe houden we de vpb-geldstroom *in control*?
- **Fase 5 Aangifte VPB:** Hoe zorgen we dat we juiste vpb-aangiften indienen?

De gemeente realiseerde fase 1 door de vpb-kennis van de medewerkers te vergroten en een eerste rudimentaire schifting te maken tussen haar niet-vpb-plichtige en (mogelijk) vpb-plichtige activiteiten. Dit is vastgelegd in een Inventarisatiedocument vpb.

Inmiddels hebben uw medewerkers de mogelijk vpb plichtige onderwerpen nader bezien op welke wijze het inrichtingsvoorstel nu vorm moet krijgen. Hiermee maakt de organisatie inzichtelijk hoe zij komt tot een inrichtingsvoorstel. Dit doet zij door:

- de (mogelijk) vpb-plichtige activiteiten uit fase 1 zeer kritisch te bekijken en naderte toetsen om een tweede schifting aan te brengen. Zo worden alleen de activiteiten die vpb-plichtig zijn, meegenomen bij het bepalen van de impact van de vpb-plicht;
- bij deze lijst van vpb-plichtige activiteiten aan te geven wat de impact is op:
  - de aard van de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden;
  - de hoeveelheid aan werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden;
  - de bestuursbesluiten die voorbereid moeten worden;
  - de capaciteit die dit vraagt van intern personeel en externe ondersteuning.

Na realisatie van de definitieve lijst van de vpb-plichtige activiteiten, bepaling van de werkzaamheden en de capaciteitsberekeningen kan de projectgroep starten met het opstellen van een inrichtingsvoorstel voor de organisatie en dit ter besluit voorleggen aan het bestuur. Nadat alle besluiten zijn genomen, kan de implementatie van de vpb-plicht (fase 3) worden gerealiseerd.

De projectgroep heeft een voorstel voor benodigde externe ondersteuning ingediend bij het management (op basis van een door de projectgroep opgevraagde offerte). Bij akkoord met fase 2 kan de projectgroep starten met het opstellen van het inrichtingsvoorstel vpb-plicht, met als uitgangspunt een minimale administratieve en financiële lastverzwaring.

# 1 Projectdefinitie

## 1.1 Achtergrond project

Nederlandse overheden zoals gemeenten en waterschappen verrichten al jarenlang activiteiten die ook door concurrerende niet-overheidsorganisaties worden uitgevoerd. Hier zijn talloze voorbeelden van te noemen, zoals het uitvoeren van maaiwerkzaamheden voor sportverenigingen, het ophalen van bedrijfsvuil, het leveren van zoet water, het detacheren van personeel etc. Op basis van de huidige wet op de Vennootschapsbelasting zijn overheidsactiviteiten niet belast, tenzij het specifiek aangewezen activiteiten betreffen die bedrijfsmatig worden verricht. Het gevolg is dat er een ongelijk speelveld is ontstaan. Een overheidsonderneming is geen vennootschapsbelasting verschuldigd over de winst, terwijl een private onderneming met vergelijkbare activiteiten wel vennootschapsbelasting verschuldigd is. Vanaf 1997 is de Europese Commissie al actief richting de Nederlandse overheid om de wetgeving hierop aan te passen zodat er een "level playing field" wordt bereikt. De staatssecretaris van Financiën heeft de Europese Commissie toegezegd dat op 1 januari 2016 een wetswijziging zal worden ingevoerd, die daadwerkelijk in 2016 tot belastingplicht zal leiden voor overheidsondernemingen.

De staatssecretaris heeft op Prinsjesdag 2014 het definitieve wetsvoorstel gepubliceerd. Na meerdere Memories van Antwoord op Eerste Kamervragen, heeft de Eerste Kamer op 26 mei 2015 ingestemd met het wetsvoorstel. Vanaf 1 januari 2016 zijn overheidsondernemingen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting tenzij wordt aangetoond door die ondernemingen dat dit niet zo is.

## 1.2 Probleemstelling

De gevolgen van de invoering van de nieuwe Wet voor overheden zijn enorm. Overheden als gemeenten en waterschappen zijn de afgelopen jaren, mede gedreven door bezuinigingen en taakstellingen, actief en creatief op zoek gegaan naar nieuwe inkomstenbronnen. Hierdoor zijn kerntaken en met het particuliere bedrijfsleven concurrerende taken, met elkaar verweven vanuit diezelfde overheidsorganisatie.

Er zal geïnterviewd moeten worden welke activiteiten de vpb gaan raken. Welke prestaties zijn vrijgesteld en hoe ga je als gemeente Weert om met activiteiten die zowel de vpb raken als zijn vrijgesteld, zoals bijvoorbeeld bij een Brede School? Welke gevolgen heeft het detacheren van personeel naar andere overheden en samenwerkingspartners en Gemeenschappelijke Regelingen waarin wordt deelgenomen? Welke impact heeft de Wet voor de grondexploitaties en welke relatie wordt gelegd met het declarabel zijn in het BTW Compensatie Fonds (BCF) van taken waarvan de BTW wordt gecompenseerd omdat dit is aangemerkt als overheidstaak? Alle taken die omzet genereren worden getoetst op materieel ondernemerschap maar hoe ver gaan we daarin?

Na deze inventarisatiefase volgt verdieping op de factor arbeid en op de factor winst. De toets op winst kan echter niet vanuit de BBV-waardering plaatsvinden omdat dit waarderingstelsel wezenlijke verschillen heeft ten opzichte van het fiscale waarderingstelsel.

Hoe waarderen we een Brede school met belaste en vrijgestelde onderdelen? Een haven die al lang is afgeschreven? Hoeveel vpb gaan we uiteindelijk als gemeente

#### Vpb Implementatieplan

Weert betalen? Is de uitvoering van de activiteit dan nog wel rendabel? Stoot de gemeente Weert de activiteit af, verhogen we de tarieven en kostprijzen om de vpbdruk te compenseren? En welke gevolgen heeft dat voor gebruikers als sportbesturen, huurders, burgers en bedrijven die betalen voor dienstverlening? Welke gevolgen heeft dit voor de gemeente Weert? Niet alleen fiscale, maar vooral de financiële en organisatorische gevolgen? Hoe kan de gemeente Weert dit financiële gevolg minimaliseren door optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden? Hoe wordt de administratie ingericht als er sprake is van twee stelsels (BBV en fiscaal)? Kan de administratie dit oplossen middels een geautomatiseerde toepassing, of is de gemeente Weert gedoemd om dit extracomptabel (buiten de boekhouding) vorm te geven? Wanneer en hoe dient er aangifte te worden gedaan voor de vpb? Wat zijn de gevolgen voor de administratie in fte's en hoe haalt de gemeente Weert de benodigde kennis en know how binnen en borgt zij die kennis in de gemeente Weert?

Hiervoor zijn eigenlijk slechts enkele vragen gesteld! De nieuwe Wet zorgt voor een scala aan nieuwe vragen die in dit project onderwerp van onderzoek zijn. De vragen, antwoorden en mogelijke oplossingen worden projectmatig onderzocht en opgepakt door een vpb-projectgroep wat resulteert in een inrichtingsvoorstel vpb dat ter besluitvorming wordt voorgelegd aan management en bestuur.

### 1.3 Projectdoelstelling

Het doel van het project is de gemeente Weert gereed te maken voor de implementatie van de vennootschapsbelastingplicht voor overheidsondernemingen ingaande 2016. De gemeente Weert is in 2017 in staat om voor de belastingplichtige onderdelen een correcte aangifte voor de vennootschapsbelasting te doen, binnen een optimale fiscale structuur.

### 1.4 Scope

Onderwerp van onderzoek is het totaal van activiteiten waarvoor omzet wordt gegenereerd door de gemeente Weert. Dit totaal aan activiteiten wordt getoetst op het raken van de vpb.

Buiten de scope vallen de gevolgen voor verbonden partijen en samenwerkingsverbanden omdat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de gevolgen van de Wet en het indienen of laten indienen van de vpb aangifte. Doordat de gemeente Weert veelal deelnemer is in een verbonden partij of samenwerking, zal de Wet onherroepelijk gevolgen hebben voor de hoogte van de deelnemersbijdragen. In die zin past het de gemeente Weert om, voorzover al niet gedaan, haar samenwerkende partners op de hoogte te brengen van de nieuwe Wet VPB Overheidsondernemingen. Vanuit financieel- en control-oogpunt wordt er actief op toegezien dat de verbonden partij of samenwerking actie onderneemt om de gevolgen van de Wet in kaart te brengen.

De samenwerkingsverbanden waarin de gemeente Weert deelneemt, zullen op korte termijn bevraagd worden op hun acties in dit kader.

Vpb Implementatieplan

## 1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

In de uitvoering van het project worden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden betrokken:

- In de visievorming zullen evt. noodzakelijk fiscale uitgangspunten, rolverdeling en fiscale inrichtingsbeginselen voorbereid gaan worden. In de ontwerpfase zal dit nader uitgeschreven en geconcretiseerd worden.
- In projectverband zal nagegaan worden wat de optimale inrichting van de gemeente Weert moet gaan worden rekening houdend met de eisen van de fiscale wetgeving (denk daarbij aan fiscale eenheid, afbakening ervan en inrichting van de verschillende fiscale entiteiten e.e.a. in overleg met de inspecteur).
- De inrichting van de administratieve gemeente Weert en/of (financiële) systemen wordt conform centraal vastgestelde, stedelijke kaders uitgewerkt. Denk daarbij aan de inrichting van de fiscale administratie (balans en resultatenrekening) en het daarbij benodigde instrumentarium voor fiscale aangifte.
- De eerste aangifte vennootschapsbelasting moet in 2017 worden gedaan over het jaar 2016. De aangifte dient te voldoen aan de wet op de vennootschapsbelasting. Daarbij dient de gemeente Weert, voor zover mogelijk, op dusdanige wijze te worden ingericht dat niet teveel en niet te weinig vennootschapsbelasting verschuldigd is.
- De gemeente Weert dient, voor zover doelmatig, de benodigde fiscale kennis zoveel als mogelijk zelf op te bouwen en te internaliseren.
- De fiscale processen met betrekking tot de vennootschapsbelasting dienen daarbij, te worden geïntegreerd in al bestaande of in ontwikkeling zijnde interne procedures en beheersingsmaatregelen (control).
- De administratieve inrichting volgens ondernemingsvoorwaarden is geheel nieuw voor gemeenten. Naast de inrichting van een nieuwe, ondernemersgerichte administratie vraagt de implementatie een grote personele capaciteit om deze eind 2015 gereed te hebben. De inhuur van fiscale capaciteit is hiervoor noodzakelijk.

## 1.6 Relaties met andere projecten

In het kader van de relatie met andere projecten worden twee ontwikkelingen binnen de gemeente Weert benoemd. Enerzijds de Keuze catalogus: Kiezen met Visie, en anderzijds het onderzoek Outsourcing Vastgoed. Hieronder volgt een korte toelichting van deze projecten met mogelijke raakpunten in de toekomst.

**Keuzecatalogus Kiezen met Visie.**

In de raadsvergadering van 1 juli 2015 is gesproken over de Keuzecatalogus. De begroting 2015 van de gemeente Weert laat meerjarig een oplopend tekort zien. Het college van burgemeester en wethouders van Weert heeft de opdracht gekregen om te komen met een keuzecatalogus met mogelijke besparingen, zodat er weer sprake zal zijn van een meerjarig sluitende begroting.

Het college heeft ten aanzien van het te bezuinigen bedrag twee scenario's uitgewerkt. Deze zijn uitgewerkt in de notitie Kiezen met Visie.

De bezuinigingen die zijn opgenomen kunnen van invloed zijn op de gemaakte inventarisaties in het kader van de Vennootschapsbelasting. Bepaalde activiteiten kunnen zelfs geheel komen te vervallen!

Definitieve besluitvorming in het begrotingsproces 2016, zal plaatsvinden in de vergadering van de gemeenteraad van november 2015.

**Outsourcing Vastgoed.**

In 2012 is als deelonderzoek van FLOW nader gekeken naar de taakverdeling van het gemeentelijk vastgoed. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat de kennis en middelen rondom vastgoed sterk versnipperd zijn in de organisatie van de gemeente Weert.

#### Vpb Implementatieplan

Vanuit de FLOW ligt er nog een opdracht voor een nader onderzoek naar 'Samenwerken of uitbesteden maatschappelijk vastgoed'. De doelstelling hierbij is te komen tot efficiënt beheer van vastgoed, de uitvoering efficiënter te maken, meer positie te nemen op strategie en beleid en afstemming binnen de gemeente te optimaliseren.

Deze ontwikkelingen zullen voor de toekomst wellicht ook van invloed zijn op de vennootschapsbelasting. De outsourcing van het vastgoed binnen de gemeente Weert staat nog in de beginfase.

## 2 Projectaanpak

### 2.1 Inleiding, aanpak project

De gemeente Weert wil de vpb-plicht voor overheidsondernemingen op een juiste manier invoeren. Hiertoe is het noodzakelijk dat eerst een volledige inventarisatie van alle (mogelijk) vpb-plichtige activiteiten wordt uitgevoerd om de impact van de vpb-plicht op de gemeente Weert te bepalen. Pas dan kan de gemeente Weert goed onderbouwde keuzes maken met betrekking tot de organisatorische en bestuurlijke inrichting in relatie tot de vpb-plicht.

#### A. INVENTARISATIE (FASE 1)

Met de inventarisatie vpb wordt het volgende beoogd:

1. **kennisopbouw vpb:** medewerkers leren hoe de wetgeving op het gebied van vpb eruit ziet en hoe deze zich verhoudt tot andere (belasting)wetgeving, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de gemeentelijke praktijk;
2. **vpb inventariseren:** in beeld brengen welke activiteiten de vpb-plicht niet, wel of mogelijk raken;
3. **vpb-risico bepalen:** met de inventarisatie wordt het maximale vpb-risico bepaald: de maximale (latente) vpb-plicht voor aftrek van kosten, zodat het fiscale/financiële risico en de impact die de invoering van de vpb-plicht op de gemeente Weert heeft, duidelijk wordt;
4. **bepalen trajectvoortgang:** de inventarisatie en de maximale (latente) vpb-plicht wordt gebruikt om in te schatten welke capaciteit en middelen nodig zijn om:
  - de vpb-aftrek te minimaliseren met behulp van fiscale planning;
  - het implementatieplan vpb op te stellen;
  - de uiteindelijke vpb-aangifte te realiseren;
  - de controle op de vpb-geldstroom en de fiscaal/financiële risico's in te richten.

Een goede in- en uitvoering van de vpb-plicht en de beheersing van de (mogelijke) fiscaal/financiële risico's rust op de fundering die is gelegd tijdens de Praktijkcursus inventarisatie vpb.

Een toelichting op bovenstaande onderdelen:

#### 1. Werkzaamheden

De Praktijkcursus inventarisatie vpb is bedoeld voor fiscaal medewerkers, juridische medewerkers en financieel consultants. De externe deskundige verzorgt een dump van de financiële administratie en het sjabloon voor het inventarisatiedocument. De deelnemers werken voor de inventarisatie altijd met de data van de eigen gemeente. Het algemene theoretische deel is plenair gehouden. Dit heeft als voordeel dat:

- kennisdeling wordt gestimuleerd;
- gemeenten minder kwetsbaar zijn omdat kennis en kunde uitwisselbaar worden;
- gemeenten makkelijker een gezamenlijk standpunt innemen richting de Belastingdienst.

#### 2. Theorie: vpb-kennis

Het eerste deel van de Praktijkcursus leidt de deelnemers op om de belangrijkste onderwerpen binnen de vpb-wetgeving te begrijpen en de noodzakelijke dwarsverbanden te zien tussen de vpb en het BBV. De doelstelling is dat medewerkers in staat zijn de problematiek die de invoering van de vpb-plicht met zich meebrengt te begrijpen en herkennen. Op deze manier zijn ze



#### Vpb Implementatieplan

gesprekspartners binnen de gemeente Weert en wordt de basis gelegd om de vpb-inventarisatie te maken. De volgende onderwerpen zijn tijdens de cursus behandeld:

- de vpb-plicht in algemene zin en waarom deze wordt geïntroduceerd;
- onderwerpen met betrekking tot de vpb-wetgeving zoals *fiscale winst*, materiële onderneming, toepassing vrijstellingen, openingsbalans et cetera;
- de wijze van kostentoe rekening vpb en in hoeverre deze verschilt met het BBV;
- de BBV-bepalingen in relatie tot de vpb-plicht overheidsbedrijven;
- de basis van fiscale planning, waarmee de gemeente de vpb-afdracht minimaliseert en structureert;
- oefenen met het beoordelen van vpb-activiteiten ter voorbereiding van het praktijkdeel.

### 3. **Praktijk: opstellen inventarisatiedocument vpb**

Op basis van de dump van de financiële administratie (en additionele gegevens zoals een overzicht verbonden partijen) leren en bepalen de deelnemers voor hun eigen gemeente welke activiteiten zeker, mogelijk en vooral niet vpb-plichtig zijn. Het is essentieel inzicht te krijgen in:

- de activiteiten die vrijgesteld zijn van de vpb-plicht als gevolg van overheidshandelen;
- de activiteiten die mogelijk wel vpb-plichtig zijn en de bijbehorende vpb-plicht;
- de activiteiten die in dit stadium al worden aangeduid als vrijgesteld, inclusief onderbouwing. Zo toont de gemeente bij een controle van de Belastingdienst aan waarom deze activiteiten niet vpb-plichtig zijn;
- het fiscaal/financieel vpb-risico dat de gemeente loopt. Dit biedt inzicht in hoe de gemeente door middel van fiscale planning de mogelijke vpb-afdracht minimaliseert.

Bij de inventarisatie wordt een clustering in de volgende bouwstenen aangebracht:

- vastgoed;
- *grondexploitaties*, onder te verdelen in:
  - directe overheidsactiviteiten door middel van een grondbedrijf "Bouwgrond in exploitatie" en "Niet in Exploitatie Genomen Gronden";
  - indirecte overheidsactiviteiten door middel van een PPS;
- diversen;
- *verbonden partijen*.

Het doel van de inventarisatie is het duiden van activiteiten die mogelijk de vpb-plicht raken. Of ook daadwerkelijk vpb betaald moet worden, is afhankelijk van de werkelijke cijfers en de fiscale planning die in fase 2 plaatsvindt.

### 4. **Resultaat Inventarisatie**

Na de Praktijkcursus inventarisatie vpb beschikken de deelnemers over:

- een inventarisatiedocument vpb;
- de noodzakelijke kennis met betrekking tot de vpb-plicht;
- inzicht in het fiscaal/financiële risico dat de gemeente op basis van de vpb-wetgeving loopt en de manier waarop zij door fiscale planning de vpb-afdracht minimaliseert;
- een eindrapportage waarin de vpb-inventarisatie en de mogelijke vervolgstappen worden weergegeven. De deelnemers zijn in staat dit te vertalen naar een collegevoorstel dat:
  - de impact van de vpb-plicht op de gemeente Weert inzichtelijk maakt;
  - aangeeft wat er nodig is voor de optimalisatiefase waarin aan de hand van fiscale planning wordt gekeken hoe de gemeente in invoering van de vpb-plicht zo gunstig mogelijk realiseert.

## Vpb Implementatieplan

Op 22 april heeft Step-in-Control de resultaten van de inventarisatie gepresenteerd aan het DT, wethouder Litjens, wethouder van Eersel en aan een aantal betrokken medewerkers.

**B. OPTIMALISEREN (FASE 2): OPSTELLEN IMPLEMENTATIEPLAN**

De doelstelling van het Implementatieplan is een concrete vertaalslag te maken van alle, in het inventarisatiedocument vastgestelde, vpb-plichtige activiteiten met betrekking tot de impact die deze activiteiten hebben op de gemeente Weert.

De werkzaamheden die de gemeente Weert moet uitvoeren zijn bekend, de vraag is echter hoe zwaar al deze werkzaamheden wegen. Hierin verschillen de gemeenten namelijk van elkaar met betrekking tot impact van de werkzaamheden, aanwezig kennis en kunde, aanwezige capaciteit et cetera.

De medewerkers van de gemeente Weert stellen samen met de vpb-implementatiemanager van Step in Control het *Implementatieplan invoering vpb-plicht* op. Hierin wordt de impact van de specifieke werkzaamheden op de gemeente Weert geduid.

Dit zijn:

- (nieuwe) vpb-plichtige activiteiten aan te wijzen en te onderbouwen;
- de financiële gevolgen van de vpb-plicht (vpb-afdracht) te beperken of te vermijden door bijvoorbeeld het heroverwegen van samenwerkingsverbanden, oprichting van BV's of fiscale eenheden en het bewerkstelligen van een maximale kostentoerekening en fiscale balanswaardering van activa;
- de aanvullende administratieve lasten te kaderen als gevolg van:
  - het bepalen van de beginwaarde per 1 januari 2016 van de bij de activiteit behorende activa en passiva;
  - het opstellen van een fiscale openingsbalans (op basis van de vpb) naast de reguliere balans (op basis van het BBV);
  - het opstellen van een fiscale jaarrekening, naast een reguliere jaarrekening;
  - het beheren van elke vpb-plichtige activiteit conform de wet op de vpb.
- de noodzakelijke wijzigingen in de opzet van de financiële administratie:
  - nieuwe systematiek toerekening overheadkosten;
  - nieuwe systematiek toerekening financieringskosten;
  - nieuwe systematiek fiscale toerekening kosten en uren;
  - gevolgen voor de meerjarenbegroting;
- de noodzakelijke juridische wijzigingen (indien relevant):
  - een aangepaste verordening art 212 GW geharmoniseerd in relatie met de vpb;
  - opzet inrichting van directe en indirecte overheidsbedrijven en de juridische vorm;
  - afdekking bestuurlijke aansprakelijkheid;
- het financiële pakket/de financiële administratie daadwerkelijk te herinrichten;
- de organisatorische wijzigingen (indien relevant) door te voeren/te beheersen:
  - gevolgen op de personele capaciteit als gevolg van de vpb-plicht;
  - gevolgen op de personele capaciteit inzake inrichting nieuwe entiteiten;
  - gevolgen op de personele capaciteit inzake administratie.

De toegevoegde waarde van het gezamenlijk opstellen van het Implementatieplan is dat de vpb-implementatiemanager van Step in Control zorgt dat het Implementatieplan volledig is en gemeente Weert alle voor haar specifieke situatie en voor de vpb relevante onderwerpen, opneemt in het *Implementatie-*

#### Vpb Implementatieplan

*plan invoering vpb-plicht.* Zodat inzichtelijk wordt wat dit betekent voor de gemeente Weert met betrekking tot capaciteit, middelen en kennisopbouw.

Na het opleveren van het VPB Implementatieplan op 31 juli 2015, kan de gemeente Weert aan de slag met alle genoemde verdiepende activiteiten. Dit leidt uiteindelijk tot een VPB Inrichtingsdocument.

*Het VPB implementatieplan is van belang voor het maken van strategische keuzes ten aanzien van de onderwerpen welke de vpb gaan raken.*

Aan de hand van fiscale planning (ook wel taxplanning genoemd) optimaliseert de gemeente Weert hun vpb-positie. Met een goed inzicht in de vpb-positie van de gemeente Weert wordt verder bekeken hoe de vpb-druk kan worden beheerst en gepland. De maatregelen die hieruit voortvloeien, kunnen verstrekkende gevolgen hebben voor de gemeente Weert. Daarom moet op bestuurlijk niveau besloten worden hoe de gemeente met de gevolgen van de vpb-druk en mogelijk te nemen maatregelen omgaat. De uitkomsten hiervan worden opgenomen in het vpb-inrichtingsvoorstel.

### C. IMPLEMENTEREN (FASE 3)

Na goedkeuring van de in het vpb-inrichtingsvoorstel opgenomen maatregelen worden de maatregelen geïmplementeerd. Denk daarbij aan de oprichting van indirecte overheidsbedrijven en de (her)inrichting van de financiële administratie van het directe en het indirecte overheidsbedrijf. Hierdoor wordt de vertaling van de BBV-balans naar de fiscale balans mogelijk gemaakt. Alle gemaakte keuzes worden vastgelegd in het grondslagedocument vpb.

Besloten is om bij de implementatiefase personele ondersteuning aan te stellen van EFK belastingadviseurs. Deze fiscalist zal in de discussie van het implementatieplan meedenken en het implementeren op een fiscaal verantwoorde wijze doorvoeren.

## 2.2 Fasering in hoofdlijnen, mijlpalen en producten (concept)



RV: hier nog een actuele grafische afbeelding neerzetten van de planning (hierboven is een voorbeeld)

In het verlengde van hoofdstuk 2.1, is hierboven grafisch een planning in hoofdlijnen opgenomen. Hieronder volgt een korte samenvatting met daarin de mijlpalen en producten. De detailplanning is opgenomen als bijlage 2.

#### Fase 1 Inventarisatie:

**periode [maart 2015]**

Fase 1 omvat het verkrijgen van basiskennis en informatie over het wetsvoorstel en het klassikaal inventariseren van de eigen administratie en

activiteiten op het raken van de vpb. Resultaat is de oplevering van een rapportage met daarin een opsomming van de activiteiten die de vpb raken en een eerste grove indicatie van de vpbdruk.

Vpb Implementatieplan

### **Fase 2 Optimalisatie**

**periode [juli 2015]**

In de tweede fase wordt gestart met het opzetten van een VPB Implementatieplan. Daarna volgt de verdieping zoals uitvoerig is uiteengezet in het vorige hoofdstuk. Resultaat is het opleveren van een VPB Implementatieplan en vervolgens het opleveren van een VPB Inrichtingsvoorstel.

### **Fase 3 Implementatie**

**periode [okt.-dec. 2015]**

Na de bestuurlijke instemming met het VPB Inrichtingsvoorstel, kan de gemeente Weert een aanvang nemen met de implementatie en uitvoering van met name diverse administratieve en beleidsmatige activiteiten die het gevolg zijn van de bestuurlijke keuzes.

## **2.3 Afhankelijkheden**

In het project en de fasering worden de volgende afhankelijkheden onderkend:

- Er bestaat een mogelijkheid dat de Nederlandse Wetgeving nog wordt bijgesteld als gevolg van opmerkingen vanuit de Europese Commissie;
- Aanpassingen zijn tevens op uitvoeringsniveau mogelijk vanuit het gezamenlijke overleg tussen Ministerie/Belastingdienst, VNG en de Unie van Waterschappen;
- Het is cruciaal dat de medewerkers (en middenmanagement) worden gefaciliteerd voor het project VPB;
- Het is medio 2015 nog volstrekt onduidelijk of de software (financiële administratie) voldoende kan worden aangepast om handmatig werk zoveel als mogelijk te voorkomen.

## **2.4 Financiële paragraaf**

De raming van de kosten voor fiscale ondersteuning in het traject van de vennootschapsbelasting worden in eerste aanleg geraamd op afgerond € 50.000.

## 3 Projectstructuur, organisatie en communicatie

### 3.1 Belanghebbenden

#### **Opdrachtgeverschap**

Bestuurlijk valt het project onder de verantwoordelijkheid van de wethouder Financiën.

Het project valt ambtelijk onder de verantwoordelijkheid van de directeur Bedrijfsvoering. Dit vanuit de ratio dat het fiscaal in control zijn, na de afronding van de implementatie, functioneel onder de afdeling Financiën zal ressorteren.

De directeur Bedrijfsvoering heeft als ambtelijk opdrachtgever in afstemming met de wethouder Financiën de uitvoering van het project belegd bij de projectgroep Vpb.

De projectgroep beschikt over toereikende kennis en capaciteiten; de projectgroep heeft als doel het project binnen de gewenste tijdslijnen en budgetkaders te realiseren. De projectgroep is verantwoordelijk voor:

- o Projectaanpak
- o Voortgangscntrole en bestuurlijke rapportage
- o Communicatie
- o Kennisontwikkeling en opleidingen

De ambtelijk opdrachtgever zorgt voor voldoende interne en externe ondersteuning zodat het traject tijdig, dat wil zeggen eind november 2015, gereed staat tot en met fase 3 zijnde de implementatie.

### 3.2 Informatievoorziening en communicatie

Hoofddoel van de (interne) communicatie is om zoveel mogelijk kennis en ervaring intern te delen waardoor de projectdoelstellingen optimaal worden ondersteund.

De interne communicatie en informatievoorziening over vennootschapsbelasting is één van de onderdelen van de opdracht van de projectgroep.

Voor de communicatie over de Vpb wordt in beginsel zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de al bestaande kanalen.

Vpb Implementatieplan

### 3.3 Projectorganisatiestructuur

Naam	Rol	Verantwoordelijkheden
H.A. Litjens (Weth. Financiën)	Bestuurlijk OG	Evt. besluitvorming richting Raad
G. Brinkman (directeur BV)	Ambtelijk OG	Zorgdragen voor tijdige informatie naar DT en B&W
P. Verhappen	Projectleider central	Projectaanpak, centraal, bestuurlijke rapportage, opzet Centrale communicatie en Kennisontwikkeling en opleidingen
H. Litjens B. Brinkman M. Nagel P. Verhappen	Leden Stuurgroep	
H. Driessens S. Vaes L. Hotterbeekx R. Deneer P. Kuppens J. Cox O. Hermus M. Arts B. Nienhuis P. Verhappen	Leden Projectgroep:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitaties</li> <li>- Financiering en detachering</li> <li>- Huren en pachten</li> <li>- Sport</li> <li>- GREX</li> <li>- Ondersteuning overall</li> <li>- Parkeren</li> <li>- Overige</li> </ul>

### 3.4 Besluitvormingsstructuur

De besluitvormingstructuur volgt de route: Projectgroep, DT, B&W en Raad. Bestuurlijke kwesties worden vooraf eerst met de eigen wethouder besproken.

Vpb Implementatieplan

## 4 Kwaliteit en beheersing

### 4.1 Governance, beheersingsmechanismen

De voortgang en verder aanpak zullen worden besproken en afgestemd met de opdrachtgever en gecommuniceerd met de Raad over de voortgang van het project.

#### Toleranties

Tijdens de uitvoering van het project controleert de projectleider regelmatig de voortgang.

Indien de afwijking van de plannen naar verwachting groter is dan twee weken, wordt daarover apart gerapporteerd aan de opdrachtgever.

#### Acceptatiecriteria

De acceptatiecriteria zijn erop gericht om gestructureerd de geformuleerde fasen af te sluiten (zijn de mijlpalen behaald) en evt. (tussen/eind) producten of resultaten te accorderen.

Het accepteren speelt nadrukkelijk bij de afronding van de drie fasen.

Acceptatie vindt plaats als:

- de producten/resultaten zijn opgeleverd;
- er geen sprake meer is van blokkerende of kritische bevindingen;

Decharge wordt verleend door de opdrachtgever na acceptatie. Hier wordt in de betreffende fase in de rapportages aandacht aan besteed.

### 4.2 Projectrapportage

#### Voortgangsrapportage

De projectleider informeert bestuurlijk per kwartaal aan de B&W en aan de Raad over de voortgang van het project aan de hand van een summier voortgangsrapportage. De voortgang wordt maandelijks besproken in een opdrachtgever-opdrachtnemer-overleg. In dit overleg worden naast de voortgang, ook knelpunten en gewenste bestuurlijke besluitvorming besproken.

De projectgroep onder leiding van de projectleider bespreekt 2-wekelijks de voortgang, waarin onder meer planning, knelpunten, technische vraagstukken worden besproken.

#### Uitzonderingsrapportage, escalatie

##### Uitzonderingsrapportages

De uitzonderingsprocedure treedt in werking als van een fase of van het project verwacht wordt dat het niet binnen de afgesproken tolerantiegrenzen ten aanzien van tijd en budget blijft. Zodra de projectleider dit op basis van aangeleverde informatie verwacht, meldt de projectleider dit in een voortgangsrapportage aan de opdrachtgever. In onderling overleg wordt de aanleiding en oorzaak besproken.

##### Eind project(fase) rapportage

Ten behoeve van dechargeverlening door de OG wordt een rapportage opgesteld met daarin aandacht voor de volgende onderwerpen:

- Inleiding en achtergrond project
- Resultaat project:
  - Inventarisatie
  - Optimalisatie
  - Implementatie

Vpb Implementatieplan

- o Acceptatie
- o Financiële paragraaf



## 5 Resultaat toets arbeid, aansluiting fase 1 naar fase 2

### 5.1 Toets op arbeid

In het fiscaal recht is een onderneming een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid, waarmee beoogd wordt om door middel van deelname aan het economisch verkeer winst te behalen. Indien er geen sprake is van winst dan wordt de vraag gesteld of er (mogelijk) sprake is van concurrentie. In de inventarisatie VPB (fase 1) is getoetst of mogelijk sprake is van een onderneming ofwel VPB-plichtige activiteiten (zie bijlage 6.3).

Ter voorbereiding op fase 2 zijn de VPB-plichtige activiteiten geclusterd en heeft er een verdiepende toets op arbeid plaats gevonden. Deze toets bestaat uit twee onderdelen: (1) kwaliteit van de factor arbeid (bijvoorbeeld: hebben de medewerkers speciale kennis en kunde of kunnen zij via een relatie over deze kennis/wetenschap beschikken) en (2) kwantiteit van de factor arbeid (bijvoorbeeld: het aantal uren van de medewerkers voor het uitvoeren van deze activiteiten).

Onderstaand treft u de eerste bevindingen met betrekking tot de verdiepende toets op de factor arbeid.

Cluster	Inzet arbeid	Korte omschrijving
<b>GREX</b>	8,48 fte	De medewerkers voeren werkzaamheden uit ihkv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorfase op de grex-en planvorming</li> <li>- Aankoop en/of ruil en verwerving van gronden</li> </ul>
<b>Sportexploitatie/(vastgoed)</b>		Er wordt een sportbesluit toegepast voor alle binnensport accommodaties en voor buitensportaccommodatie op Vrouwenhof, St. Theunis.
<b>Vastgoed</b>	14,72 fte	De medewerkers voeren werkzaamheden uit ihkv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van de sporthallen</li> <li>- Verhuur en inroosting</li> <li>- Regie onderhoud</li> <li>- Regie verhuur, aan- en verkoop vastgoed</li> <li>- Financieel en beleidsadvies vastgoed</li> <li>- Begeleiding onderhoud, sloop, tijdelijk gebruik, verkoop en verhuur</li> <li>- Illegaal grondgebruik, administratie en verkoop grondstroken</li> </ul>
<b>Parkeren</b>	6,85 fte	De medewerkers voeren:

## Vpb Implementatieplan

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsmatige werkzaamheden</li> <li>- Belastingheffing, bezwaar en beroep</li> <li>- Technisch parkeerbeheer</li> <li>- Handhaving en Toezicht</li> <li>- Applicatiebeheer</li> <li>- Administratie</li> </ul>
<b>Passantenhaven</b>	1,18 fte	De medewerkers voeren o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsmatige werkzaamheden</li> <li>- Belastingheffing, bezwaar en beroep</li> <li>- Handhaving en Toezicht (havenmeester)</li> </ul>
<b>Bedrijfsvuil</b>	2,25 fte	De medewerkers voeren o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsmatige werkzaamheden</li> <li>- Ophalen van bedrijfsvuil</li> <li>- Handhaving en Toezicht</li> <li>- Administratie</li> <li>- Commerciële handelingen met derden (parkeermanager)</li> </ul>
<b>Overige activiteiten</b>		De medewerkers voeren o.a. werkzaamheden uit ihkv de volgende activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomsten uit reclamegelden</li> <li>- gladheidsbestrijding voor andere gemeenten</li> <li>- ledigen voor ondergrondse inzamelstations</li> <li>- leerplicht</li> <li>- aanleg riolering voor particulieren</li> <li>- schoonmaak terreinen voor particulieren</li> <li>- voeren financiële administratie VVV</li> </ul>

## 5.2 Grondexploitaties

Grondexploitaties worden naar alle waarschijnlijkheid vpb-plichtig. Dit betekent dat wij deze inzichtelijk moeten maken voor de vennootschapsbelasting. Dit omhelst een waardering en afkadering wat er tot de grex-onderneming behoort. Ten aanzien van uitover van vennootschapsbelasting voor grondexploitaties bestaat momenteel nog veel onduidelijkheid, hoewel dit budgettair waarschijnlijk de grootste vpb-plichtige activiteit gaat vormen. Tussen de koepelorganisaties van lokale overheden (Vereniging Nederlandse Gemeenten, Interprovinciaal

*Vpb Implementatieplan*

Overleg en Unie van Waterschappen), de Belastingdienst en het Ministerie van Financiën is afgesproken om samen te gaan werken aan een implementatietraject voor de invoer van de vennootschapsbelastingplicht voor overheidsbedrijven. Dit overleg is inmiddels bekend als het SVLO-overleg.

Op het gebied van de grondexploitaties is er tot op heden geen overeenstemming bereikt in het SVLO-overleg. Om die reden raadplegen VNG en Vereniging Van Grondbedrijven (VVG) op 3 juli hun achterban met een consultatiedocument. De reactietermijn voor dit consultatiedocument is 24 augustus en partijen streven ernaar om uiterlijk 1 november 2015 in overeenstemming met de Belastingdienst een gezamenlijke handreiking uit te brengen.

Gemeenten doen er verstandig aan niet te wachten met de implementatie tot deze handreiking uitkomt. Van de andere kant is de mogelijke impact van deze handreiking groot. Step kiest daarom voor een praktische rekenkundige benadering voor de implementatie van de vennootschapsbelasting voor grondbedrijven waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de beschikbare BBV cijfers. Er kan dan een inschatting worden gemaakt van de vpb-gevolgen. Hierbij merken wij op dat het een schatting betreft. Wanneer de handreiking beschikbaar is, worden de waarderingen mogelijk aangepast op bepaalde punten. Onze benaderingswijze richten wij zodanig in dat we op dit moment efficiënt omgaan met tijd door zoveel mogelijk aan te sluiten bij beschikbare cijfers en de berekeningsmethodiek en uitgangspunten uiteindelijk relatief eenvoudig kunnen worden aangepast wanneer deze afwijken van de handreiking. Op deze manier verwachten wij gemeente Weert het meest van dienst te zijn in een eventuele volgende fase.

Daarnaast zullen wij bij de grondexploitaties aangeven in welke mate deze complex zijn. Bij complexe grondexploitaties is de cijfermatige schatting minder betrouwbaar. Deze complexe grondexploitaties moeten op een later moment mogelijk nader worden uitgewerkt. Bij complexe grondexploitaties kan men denken aan grondexploitaties in bepaalde juridische samenwerkingsvormen, subsidiestromen, winstverdelingsafspraken, leningsovereenkomsten tussen grex-partners, garanties (afname, prijs, financiering), faseringen, interne verrekeningen binnen de grex, grondruil, etc. Deze vraagstukken binnen specifieke contractuele afspraken van een grondexploitatie zullen met de algemene handreiking vanuit het SVLO ook niet worden beantwoord.

### **5.3 Vastgoed**

Ten aanzien van het vastgoed (niet zijnde sportaccommodaties) wordt in de volgende stap nader vastgelegd hoe deze activiteit uitwerkt voor de vennootschapsbelasting. De omschreven werkzaamheden hebben kwalitatief ogenschijnlijk niet tot gevolg dat er sprake zal zijn van een onderneming. De de hoeveelheid fte (14,72) dat betrokken is bij het vastgoed suggereert kwantitatief juist wel een onderneming. In de volgende stap zal het standpunt worden ingenomen hoe gemeente Weert de verhuur van vastgoed kwalificeert en wordt dit gedocumenteerd en vastgelegd. Hierbij is denkbaar dat bepaalde activiteiten afzonderlijk worden beschouwd voor de ondernemingstoets dan het vastgoed als zodanig.

Vpb Implementatieplan

## 6 Bijlagen

### 6.1 Interne en Externe inzet

Voorbereiding Besluitvorming	Weken Uren of aantal			Step In Control			Gemeente	
				Vpb-implantag	Fiscalist	Projectmedew. (extern)	Projectleider	Projectmedew. (intern)
<b>2.0 Voorbereiding Besluitvorming</b>								
Vpb-Implementatiemanager	4	15	60	60				
Projectleider	4	15	60					60
<b>2.1 Onderbouwing Vpb-inventarisatiedocument (van BBV naar Vpb) (Resultaatindicatie per activiteit/cluster)</b>								
uitzetten activiteit specifieke vragenlijsten			8					8
exploitatie 2015 en balans o.b.v. BBV in kaart brengen (of begroting 2016)	2	4	12		4			8
onderbouwing niet vpb plichtige clusters (of onvoldoende arbeid, geen fiscale winst)	4	3	16		4			12
nieuwe systematiek toerekening (overhead)kosten aan belaste activiteiten maken (voorcalculatie)			32					32
nieuwe systematiek toerekening financieringskosten aan belaste activiteiten maken (voorcalculatie)			32					32
nieuwe systematiek van fiscale toerekening van kosten en uren maken	9	4	36					36
documenteren nieuwe systematiek van interne verrekenprijzen			4					4
fiscale toets op de nieuwe exploitatie	4	4	16		16			
nieuwe systematiek voor fiscale waardering boekwaarde maken	8	4	32					32
fiscale toets op de nieuwe balans	4	4	16		16			
nieuw saldo exploitatie vaststellen (fiscaal)			4					4
toepassen van de vrijstellingen			4					4
fiscale toets op de vrijstellingen			4		4			
controle op de GR's en verbondenpartijen (zijn of raken zij in vpb-control)			10					10
voorlopige indicatie vpb-druk			4		2			2
<b>2.2 Onderbouwing ingenomen standpunten per materiële onderneming (Scenario-uitwerking)</b>								
inzicht in de fiscale gevolgen per cluster	3	4	12		12			
inzicht in de financiële en organisatorische gevolgen per cluster	3	4	12					12
opleveren fiscale openingsbalans, lijst activa en passiva, per cluster (Geen vermogensetikettering)	2	4	8		8			
opleveren fiscale exploitatie per cluster	2	4	8		8			
advisering fiscale scenario's per cluster (direct of indirect overheidsbedrijf)	2	4	8		8			
advisering financieel/organisatorische scenario's per cluster (direct of indirect overheidsbedrijf)	2	4	8					8
bijpraten belastingdienst (klantcoördinator)			8		4			4
<b>2.3 Onderbouwing totaaloverzicht (concept)</b>								
opstellen concept-totaaloverzicht			4					4
concept-bespreking met management			8					8
concept-bespreking met stakeholders binnen en buiten de gemeente	2	4	8					8
aanpassen fiscaal / financieel / organisatorische structuur indien nodig			20		4			16
opstellen 2de concept-totaaloverzicht met doorkijk naar gevolgen (meerjaren-)begroting			4					4
2de concept-bespreking met management			8					8
concept-bespreking met bestuur			4					4
<b>2.4 Oplevering: Eindrapportage + Inrichtingsvoorstel gemeente + Concept-grondslagedocument Vpb</b>								
Oplevering: Eindrapportage + Inrichtingsvoorstel gemeente + Concept-grondslagedocument Vpb			0					
<b>Totaal Fase 2</b>				<b>60</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320</b>

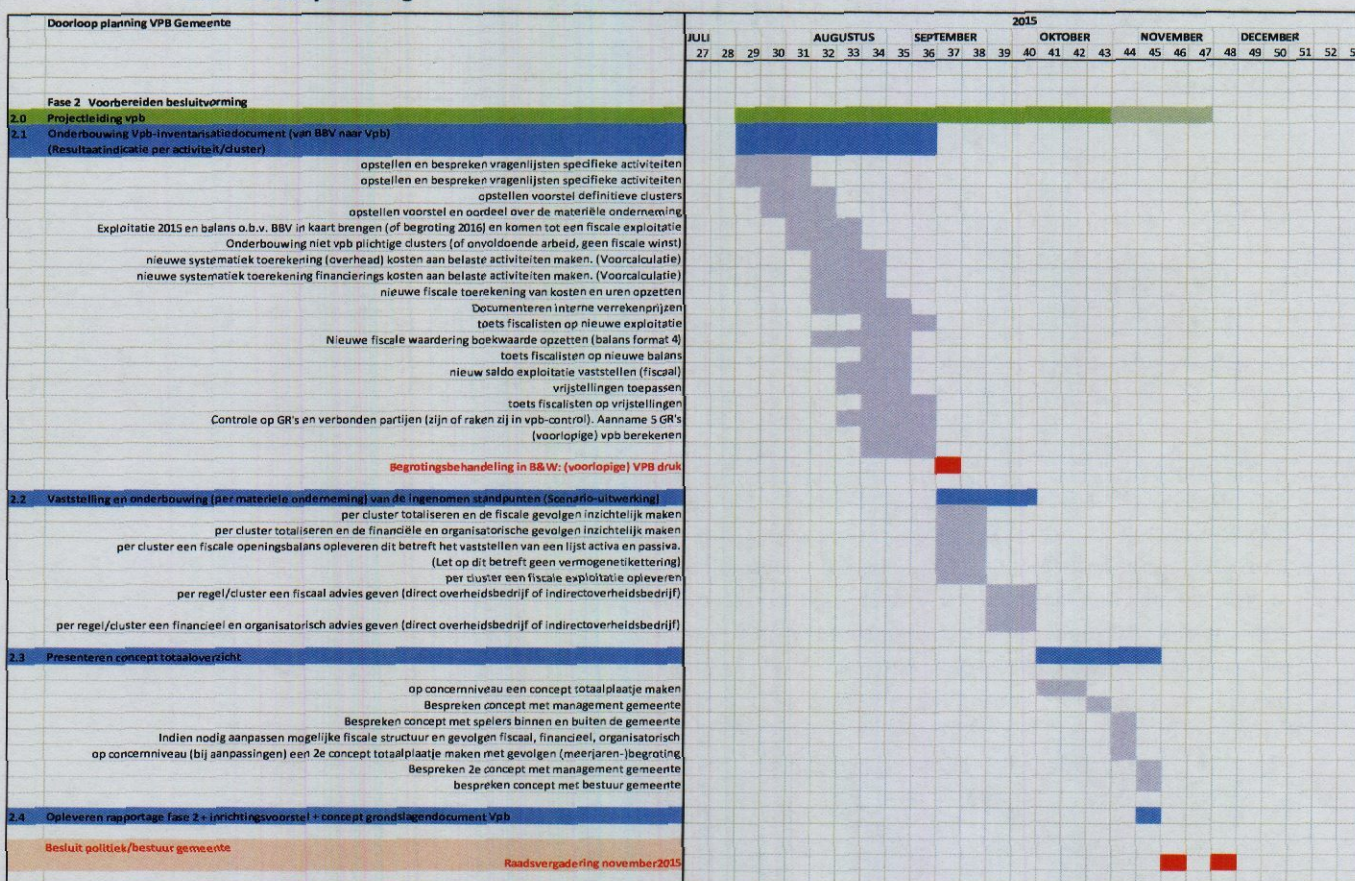
## Vpb Implementatieplan

Vpb-Implementatie			Step In Control			Gemeente	
			Vpb-impl.mngr	Fiscalist	Projectmedew. (extern)	Projectleider	Projectmedew. (intern)
	Uren	Weken	Totaal				
<b>3.0 Vpb-Implementatie</b>							
Vpb-Implementatiemanager	4	16	64	64			
Fiscalist			8		8		
Projectleider	4	16	64				64
<b>3.1 Fiscale Implementatie</b>							
vaststellen grondslagendocument vpb o.b.v. besluitvorming gemeente			0				
vooroverleg fiscaal-juridische inrichtingsvoorstel met Belastingdienst			0				
uitvoering inrichting fiscaal-juridische structuur (incl. op te richten (in)directe overheidsbedrijven			0				
periodieke afstemming met belastingdienst			0				
<b>3.2 ICT-implementatie</b>							
onderzoek financiële applicatie, advisering intra- / extracompatibele oplossingen			0				
aanpassen huidige financiële applicatie of aanschaf extracomptabele applicatie			0				
<b>3.3 Administratie</b>							
aanpassen verordening art. 2.12 (inclusief besluitvorming)			0				
aanpassen rekeningschema algemene dienst			0				
opzetten rekeningschema nieuwe entiteiten			0				
aanpassen coderingen en werkprocessen facturen			0				
volledige inrichting financiële systeem (intra- of extracomptabel)			0				
uitvoeren interne controle op juistheid en volledigheid			0				
aanpassen administratieve organisatie en fiscale beheersing interne controle proces			0				
aanpassen budgethoudersregeling			0				
aanpassen mandaatregeling			0				
<b>3.4 Overigen</b>							
opstellen beheerplan Vpb			0				
aangifte Vpb in 2017			0				
<b>Totaal Fase 3 (indicatief)</b>				<b>Step In Control</b>			<b>Gemeente</b>
				64	8	0	0 64
<b>Totaal Fase 2 + 3</b>				<b>Step In Control</b>			<b>Gemeente</b>
				124	93	0	0 384
				222			384

- In deze urenraming is uitgegaan van de combinatie tussen een Vpb-implementatie manager van Step en een fiscalist van Step. Door deze vaste samenwerking van onze collega's kunnen wij optimaal effectief zijn voor de urenbesteding aan fiscale inhoud en implementatiemanagement. Het ingeschatte aantal uren geldt dan ook alleen bij de vaste combinatie van fiscalist en implementatiemanager.

Vpb Implementatieplan

6.2 Detailplanning



Vpb Implementatieplan

**6.3 Aansluiting fase 1 op fase 2**

Vpb-plichtige activiteiten	Fiscaal uitwerken	Geen VPB enkel onderbouwen
3.2.1_3.2.2_Huren_Pachten		
Bewaakte fietsenstalling		
De omzet houdt verband met het plaatsen van fietsen in de door de gemeente bewaakte fietsenstalling. De gemeente houdt toezicht op de fietsen en onderhoudt de fietsenstalling. Zowel de kapitaallasten ad € 8.300 als de doorbelasting van eigen uren ad € 166.494 zijn niet meegenomen in VPB_detail; per saldo geeft het in werkelijkheid een negatief bbv-saldo van € 180.078 dus er is geen sprake van winst. Toets winst in fase 2.		-16.087
Gymnastieklokalen verhuur		
Deze omzet houdt verband met de inkomsten uit verhuur van gymlokalen aan verenigingen. Daarnaast zijn er ook opbrengsten van verhuur van gymnastieklokalen aan basisscholen voor een bedrag ad € 83.300 welke niet zijn meegenomen in VBP_detail.	-37.033	
Microhal Moesel		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor microhal Moesel. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden.	-22.330	
Muntcomplex		
De omzet houdt verband met inkomsten uit verhuur van de bibliotheek, het Munttheater, Streekomroep, Rick en Punt Welzijn). Binnen de gemeente Weert hebben we 2 bouwkundige medewerkers in dienst welke dagelijks belast zijn met groot onderhoud van het gebouwelijk vastgoed. Het groot onderhoud wordt in regie uitgevoerd door externe partijen. Aanvullend worden de kosten van het wassen van de ramen door de gemeente zelf betaald.	-764.779	
Passantenhaven		
De opbrengsten komen voort uit het liggeld van de passantenhaven. De gemeente zorgt zelf voor het innen van het liggeld en draagt de kosten voor het onderhoud (sanitaire voorzieningen).		-6.344
Pvl zalencentrum		
De opbrengst houdt verband met de inkomsten uit verhuur van het zalencentrum complex Poort van Limburg. De kapitaallasten ad € 340.000 zijn niet meegenomen in VPB_detail; per saldo geeft het in werkelijkheid een negatief saldo van € 226.000 dus er is geen sprake van bbv-winst.		-160.263
Sporthal aan de bron		

## Vpb Implementatieplan

De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor sporthal aan de bron. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden. De totale doorbelasting van eigen uren van alle sporthallen- en zalen bedraagt € 380.000. De totale kapitaallasten voor alle sporthallen- en zalen bedraagt € 460.000.	-100.151	
<b>Sporthal Altweerderheide</b>		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor sporthal Altweerderheide. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden.	-14.514	
<b>Sporthal Boshoven</b>		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor sporthal Boshoven. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden.	-38.508	
<b>Sporthal en -zaal Stramproy</b>		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor sporthal Stramproy. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden.	-39.065	
<b>Sporthal St. Theunis</b>		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van de diverse sportverenigingen voor sporthal St.Theunis. De gemeente Weert exploiteert de sporthallen zelf, houdt toezicht en verricht kleine reparaties. Schoonmaak geschiedt door derden.	-45.122	
<b>Sporthallen en -zalen verhuur</b>		
De omzet heeft betrekking op de verhuur van een afdekvloer ten behoeve van handboogvereniging de Batavierentreffers. De gemeente Weert legt zelf deze afdekvloer, houdt toezicht.	-321	
<b>Sportpark DESM</b>		
De omzet houdt verband met huurinkomsten van (sport)verenigingen (hockey en athletiek). De kosten van uitbesteed onderhoud voor de sportparken zijn verantwoord op functie 531 voor een totaalbedrag van € 353.257. De doorbelasting van eigen uren worden ook op functie 531 verantwoord voor een totaalbedrag ad € 41.071. Voor de fiscale exploitatie is sportpark DESM apart gecodeerd.	-380	
<b>Sportpark st. Theunis</b>		



## Vpb Implementatieplan

De omzet houdt verband met huurinkomsten van (sport)verenigingen (hockey en atletiek) bij St. Theunis. De kosten van uitbesteed onderhoud voor de sportparken zijn verantwoord op functie 531 voor een totaalbedrag van € 353.257. De doorbelasting van eigen uren worden ook op functie 531 verantwoord voor een totaalbedrag ad € 41.071. Voor de fiscale exploitatie is sportpark St Theunis apart gecodeerd.	-2.068	
Sportparken		
De omzet houdt verband met huurinkomsten van sportparken aan (sport)verenigingen en van het voortgezet onderwijs (PvH en Het College). De kosten van uitbesteed onderhoud voor de sportparken zijn verantwoord op functie 531 voor een totaalbedrag van € 353.257. De doorbelasting van eigen uren worden ook op functie 531 verantwoord voor een totaalbedrag ad € 41.071.	-158.769	
Standplaatsen		
De opbrengst houdt verband met de inkomsten uit standplaatsverordening (bedrijfsstandplaats, vaste en tijdelijke standplaatsen, terrasvergunningen). De gemeente stelt openbare grond ter beschikking. De doorbelasting van eigen uren ad € 22.812 zijn niet meegenomen in VPB_detail. Er is hier wel sprake van concurrentie maar de gemeente maakt zelf geen winst.		-18.102
Verhuur woonwagens/standplaats		
De omzet heeft betrekking op de verhuur van de standplaatsen voor de woonwagenbewoners. De gemeente voert zelf het onderhoud uit. Ook vindt jaarlijks functioneel een dotatie plaats vanuit de voorziening onderhoud.	-18.290	
Verkeersreg.: materieel		
De omzet heeft betrekking op verhuur van dranghekken/afzetmiddelen/bebording bij o.a. evenementen van particulieren. Er is hier wel sprake van concurrentie maar de gemeente maakt zelf geen winst (fiscale winstbepaling volgt in fase 2).		-1.319
Wijkcentrum Molenakker		
De omzet heeft betrekking op de huurinkomsten van buurtcentrum Molenakker. ( factor arbeid ivm doorbelasting uren OCSW)		-123
3.3.2 Overige verkopen duurzame goed		
Incidentele lasten en baten		
Deze omzet houdt verband met incidentele opbrengsten uit verkoop van oude machines in 2014. Vooralsnog is de aanname dat deze machines werden gebruikt voor vpb-act zodat deze inkomst wel de vpb raakt		-11.729
3.4 Overige goederen en diensten		
Algemeen beheer erfgoed		
De omzet houdt enerzijds verband met de opbrengst uit verkoop museumkaarten ad € 6.542. Anderzijds is de opbrengst gebaseerd op de doorbelasting van fotoscans aan derden voor een bedrag ad € 5.610. De Vpb-plicht is van toepassing op het bedrag van € 5.610		-11.991
Archeologie		

## Vpb Implementatieplan

De omzet houdt verband met doorbelasting van kosten saneringslocaties aan derden. Medewerkers gemeente Weert verstrekken deze informatie vooraf. Toets winst in fase 2		-1.321
Baten kraskaarten		
De opbrengst ad € 1.975 heeft te maken met de verkoop van kraskaarten aan bezoekers van bewoners en ondernemers in aangewezen vergunningsgebied. Daarnaast is op deze post een bedrag verantwoord ad € 40.314 welke verband houdt met parkeergelden welke foutief geboekt is in 2014. Deze horen thuis bij regel 83 of 84. De organisatie van parkeren in Weert verzorgt zowel parkeren in de openbare ruimte als in de parkeergarages. Splitsen voor 2016	-42.290	
Baten reinigingsrechten		
De omzet houdt verband met inkomsten uit reinigingsrechten uit cohierbelastingen bedrijven.	-214.754	
Baten: op- en afwaarderen		
Deze omzet houdt verband met de verstrekte parkeervergunningen aan particulieren en bedrijven zowel voor het straatparkeren als voor de parkeergarages.	-360.237	
Begraafplaats Baten		
De omzet houdt verband met ontvangen grafrechten conform de vastgestelde legesverordening. De gemeente verricht het onderhoud op de begraafplaats		-4.936
Bewaakte fietsenstalling		
Dit betreft een foutieve boeking. Betreft de afdracht van ontvangen gelden fietsenstalling en hoort thuis bij regel 10.		-269
Collectie musea		
De omzet betreft de opbrengst uit de entreegelden voor het museum in het kader van de tentoonstelling Rembrandt.		-690
Fonteinen abries recogn stadspl.		
Deze omzet houdt verband met inkomsten uit reclamegelden op abries. Hieraan ligt een meerjarig contract ten grondslag. De reclame wordt aangebracht door een extern bureau. In fase 2 factor arbeid en het contract nader toetsen.	-14.462	
Gladheidsbestrijding:exploitatieelast		
Deze omzet heeft betrekking op de gladheidsbestrijding bij de buurtgemeente Nederweert. De gemeente Weert verricht deze werkzaamheden en brengt dit in rekening. Actie om hiervoor een dvo op te stellen	-5.187	
Inzamelingsmiddelen RHA		
De omzet houdt verband met de lediging van ondergrondse inzamelstations in de gemeente Nederweert. De gemeente Weert verricht deze werkzaamheden voor de gemeente Nederweert. Actie om een correcte dvo op te stellen	-9.156	
Jaar- en paardenmarkt Baat		

Vpb Implementatieplan		
De opbrengst houdt verband met de jaar- en paardenmarkt welke de gemeente ontvangt van de marktkraamhouders conform de marktverordening. Je stelt openbare grond ter beschikking.		-2.536
Leerplicht (inclusief RMC)		
De omzet heeft betrekking op de inzet van een medewerker van de gemeente Weert voor de uitvoering van de leerplicht in de gemeente Nederweert. De inzet van de medewerker gemeente Weert worden doorbelast naar gemeente Nederweert. Op basis van de GR, dus beroep op die vrijstelling	-38.498	
MFA Swartbroek		
De omzet heeft betrekking op de ontvangen maandelijkse bijdrage voor verwarming/koeling van MFA Swartbroek. De gemeente Weert verricht de onderhoudswerkzaamheden.	-4.400	
Naheffingsaanslag betaald parkeren		
De opbrengst houdt verband met het opleggen van naheffingsaanslagen in verband met betaald parkeren.	-142.785	
Ontwikkeling RO-beleid		
De omzet betreft een bijdrage vanuit Ruimte voor Ruimte Limburg CV om woningbouw in buitengebied te realiseren. Let op relatie met de grex.		-20.000
Openb.verlichting:reclame lichtmast.		
De opbrengst heeft betrekking op de reclamegelden aan de lichtbakken. De reclame wordt aangebracht door een extern bureau.In fase 2 factor arbeid en het contract nader toetsen.	-29.329	
Overige Kermissen		
De omzet houdt verband met de staangelden voor de kermisattracties, opbrengst nutsvoorzieningen en reclamegelden. De gemeente Weert stelt openbare grond ter beschikking.	-13.335	
Overige lasten en baten		
Deze omzet betreft de doorbelasting van de loonsom van een medewerker gemeente Weert voor de inzet bij ASL.		-68.578
Overige sociale werkvoorziening		
De omzet heeft betrekking op de bijdrage welke de gemeente Weert ontvangt van de cliëntenraad WSW gemeente Cranendonck en gemeente Nederweert. Gemeente Weert schiet deze bedragen voor en Cranendonck en Nederweert betalen hun deel weer aan Weert. Hieraan ligt alleen een B&W besluit ten grondslag en geen contract.		-855
Parkeergeld afw. Tellerstand		
Deze opbrengst heeft te maken met opbrengstverschillen parkeerpas welke zowel voortkomen bij het straatparkeren als bij de parkeergarages. Deze wordt jaarlijks via memoriaal overgeboekt naar element 2150110.	-220.864	
Parkeergelden zone 1		
Deze omzet komt voort uit zowel de parkeeropbrengsten straatparkeren als parkeeropbrengsten van de parkeergarages met en zonder slagboom.	- 1.479.934	
Parkeergelden zone 2		

## Vpb Implementatieplan

Deze omzet komt voort uit zowel de parkeeropbrengsten straatparkeren als parkeeropbrengsten van de parkeergarages met en zonder slagboom.	-217.578	
Peuteropvang		
De omzet houdt verband met de ouderbijdrage welke de gemeente ontvangt van Humanitas. De gemeente Weert verstrekt subsidie aan de diverse kinderopvangcentra.		-38.582
Riolering		
De omzet houdt enerzijds verband met de doorbelasting van rioolaansluitingen aan particulieren (is Vpb-plichtig) en anderzijds met de doorbelasting aan Project Samenwerkingsverband de Limburgse Peelen (vrijgesteld).		-157.544
Sportpark st. Theunis		
De omzet betreft de doorberekening van gas/elektriciteit aan de sportverenigingen welke gebruik maken van sportpark St. Theunis. Dit is uitgevoerd conform het sportbeleid.	-12.055	
Stadskermis		
De omzet houdt verband met de staangelden voor de kermisattracties, opbrengst nutsvoorzieningen en reclamegelden. De gemeente Weert stelt openbare grond ter beschikking.	-427.141	
Standplaatsen		
De omzet houdt verband met het ter beschikking stellen van openbare grond voor tijdelijke vergunningen (zoals bijvoorbeeld de vrijmarkt) en voor vaste standplaatsen. Dit geschiedt op basis van de standplaatsenverordening.		-2.326
Straatreiniging		
De omzet houdt verband met de schoonmaak van particulier terrein door de gemeente Weert. Deze kosten zijn in rekening gebracht.		-630
Veiligheidshuis		
De omzet heeft betrekking op het detacheren van een medewerkster van de gemeente Weert bij het Veiligheidshuis. Deze doorberekening is niet zichtbaar in VPB_detail maar is voor het jaar 2014 € 28.130. De betreffende medewerker is werkzaam in de functie van administratief ondersteuner van de Limburgse Veiligheidshuizen.		-
VVV		
De gemeente Weert verricht de financiële administratie voor het VVV. De kosten en opbrengsten worden vastgelegd in het financiële pakket van de gemeente Weert. Deze omzet ad € 15.637 is de opbrengst van groepsarrangementen etc.	-15.637	
Weekmarkt Stramproy Baat		
De opbrengst houdt verband met de weekmarkt welke de gemeente Stramproy ontvangt van de marktkraamhouders conform de marktverordening. Je stelt openbare grond ter beschikking.		-242
Weekmarkt Weert Baten		

## Vpb Implementatieplan

De opbrengst houdt verband met de weekmarkt Weert welke de gemeente ontvangt van de marktkraamhouders conform de marktverordening. Je stelt openbare grond ter beschikking.		-56.518
Wet Inschakeling Werkzoekenden		
De omzet houdt verband met de doorbelasting aan Werk.com voor het detacheren van activeringsconsulenten van de gemeente Weert. Zij verrichten werkzaamheden voor het activeren van uitkeringsgerechtigden bij Werk.com. Dit conform een overeenkomst tussen de gemeente Weert en Werk.com. In fase 2 de vrijstelling GR nader toetsen.		-317.869
4.2.3 Overige inkomensoverdrachten		
Leerplicht (inclusief RMC)		
De omzet heeft betrekking op de doorbelasting van Regionaal Meld en Coördinatiepunt RMC. Arbeid door de gemeente Weert voor de gemeente Venlo. Gemeente Venlo is de centrumgemeente. Indien via dvo en via juiste vormgeving dvo, dan vrijstelling dvo van toepassing		-130.167
<b>Eindtotaal</b>	- 4.488.972	-1.029.021