

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Silvie Brouwers Tel.: (0495) 57 50 00 en: G.Poell, R.Klaessen	
Portefeuillehouder(s)	: P.P.H. Sterk	Nummer B&W-advies: BW-008613

ONDERWERP

Inkoop en subsidiering gespecialiseerde jeugdhulp 2016

ADVIES

1. De geactualiseerde (van 14 juli 2014 naar nu) Leidraad Werving Jeugdhulp ML-oost en ML-west d.d. 26 mei 2015 vaststellen.
2. De adviesnotitie inkoop en subsidiering gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 vaststellen.
3. De gemeenteraad voorstellen de kosten van jeugdhulp boekjaar 2016 te verevenen conform vereveningssysteem 2015.
4. De documenten 'offerte-uitvraag jeugdhulp 2016' en 'uitvoeringscontract jeugdhulp 2016' vaststellen en deze documenten te verzenden aan de raamcontractanten jeugdhulp als onderdeel van het inkoop- en aanbestedingsproces jeugdhulp 2016.
5. Verlenen van (onder-)mandaat aan de ambtelijke vertegenwoordigers van de samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg (contractmanagers binnen het regionaal ondersteuningsteam regie) en de door hen aan te wijzen medewerkers voor het verrichten van alle handelingen in het kader van de inkoop- en aanbestedingsprocedure jeugdhulp tot de voorlopige gunning.
6. Het lokaal beschikbaar stellen voor de gemeente Weert van € 9.353.225,- (van het totale regionale bedrag van € 51.387.549,-) ten behoeve van de eerstelijns jeugdhulp, de toegang, de gespecialiseerde jeugdhulp en diverse uitvoeringskosten onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2016 door de gemeenteraad.

Besluiten onder geheimhouding

7. Op grond van artikel 55 gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder g van de WOB geheimhouding opleggen ten aanzien van het document 'exploitatieopzet Jeugdhulp Midden-Limburg 2016'.

Weert, 7 juli 2015 De directeur,	S		B	W HL	W FvE	W PS	W GG
		akkoord					
		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 14 juli 2015							

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 14-07-'15

Nummer: 22

De secretaris,

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel: subsidiëring jeugdhulp 2015 (op basis van begrotingspost).

Algemeen: Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk geworden voor de jeugdhulp. De gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert hebben besloten samen te werken bij de werving van deze nieuwe taken op het sociaal domein, om zo schaalvoordelen te behalen. De gemeenten hebben reeds diverse kaderstellende documenten opgesteld die leidend zijn voor deze werving:

- Visienota jeugdhulp Midden-Limburg West en Oost (besluit september 2013);
- Beleidsplan jeugdhulp Midden-Limburg Oost en West 2014-2016 (besluit december 2013);
- Visiedocument Inkoop Jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken (besluit 2014);
- Leidraad werving Jeugdhulp, (besluit 8 juli 2014);
- Verordening jeugdhulp (raadsbesluit 2014) en andere regels (besluit november 2014).

Hieronder volgt het globale planningsoverzicht ten behoeve van de werving jeugdhulp 2016.

Activiteiten	Planning
Offerte-uitvraag raamcontractanten	15 juli 2015
Uiterste datum stellen vragen	3 augustus 2015
Uiterste datum beantwoorden vragen middels Nota van Inlichtingen	10 augustus 2015
Uiterste datum indienen offertes/subsidieaanvragen	10 september 2015
Uiterste datum beoordeling offertes	24 september 2015
Onderhandelingen / gesprekken	28 september t/m 9 oktober 2015
Besluitvorming gunningsbeslissing	27 oktober 2015
Verzending gunningsbeslissing	28 oktober 2015
Contractondertekening	10 t/m 20 nov 2015

De Leidraad

De Leidraad werving jeugdhulp van 2014 is geactualiseerd naar de situatie van 2015 op basis van uw collegebesluit d.d. 26 mei 2015. Zaken die niet meer van toepassing zijn, zijn eruit gehaald, planningen zijn geactualiseerd. De hoofdstructuur van de leidraad is overeind gebleven. De Leidraad is richtinggevend voor de inschrijvingen van de nieuwe aanbieders, de offerte-inschrijvingen en de subsidieaanvragen. In de Leidraad staan de verschillende soorten gespecialiseerde jeugdhulp genoemd (percelen), de minimale eisen voor aanbieders en de planning van de werving.

De adviesnotitie

De adviesnotitie "inkoop en subsidiëring (werving) gespecialiseerde jeugdhulp 2016" is geschreven als onderdeel van de gezamenlijke werving jeugdhulp 2016 door de gemeenten in Midden-Limburg. De notitie is opgesteld door de werkgroep werving jeugdhulp van het Ondersteuningsteam Regie (OTR) op basis van:

- vastgesteld beleid;
- advies van de lokale en regionale beleidsteams;
- input van de lokale opdrachtgevers;
- input van de regionale werkgroepen;
- input vanuit de "toegang".

De notitie geeft richting aan de inkoop en subsidiëring jeugdhulp 2016 voor de zeven gemeenten in Midden-Limburg. Op hoofdlijnen wordt voor 2016 dezelfde wervingsprocedure gevolgd als voor het jaar 2015.

In de notitie wordt geadviseerd:

Lokaal:

- a. De lokale wens om het vastgestelde regionale beleid uit te voeren over te nemen.
- b. Dat de gemeenten het, met hun lokale subsidieregelingen, mogelijk maken dat jeugdhulp op basis van een wettelijke grondslag kan worden gesubsidieerd.
- c. Lokaal blijven inzetten op preventie, informatie en advies.

Regionaal:

- a. Innovatie vorm te geven binnen de contracten, conform de vastgestelde beleidsdoelen.
- b. Informatie over transformatie en procedures met kleine aanbieders bespreken.
- c. Beleidsinformatie en ervaringen mee te nemen in de werving 2017 (2016 is nog 'te kort dag' voor grote en ingrijpende veranderingen).
- d. Hiaten in aanbod na te vragen bij het CJG en de gecertificeerde instellingen (GI's).
- e. Knelpunten uit de werving 2015 te vertalen in verbeterpunten werving 2016, en gesignaleerde knelpunten mee nemen uit werkgroep PGB Jeugdhulp, het CJG en de gecertificeerde aanbieders.
- f. Contact te leggen met kinderartsen-ziekenhuizen over contractering ADHD jeugdhulp en deze hulp meervoudig onderhands aan te besteden.

Bovenregionaal

- a. Onderzoeken of voor de orthopedagogische behandelcentra (OBC's) bovenregionale afspraken kunnen worden gemaakt.
- b. De inkoop van jeugdzorgPlus binnen zorggebied Zuid Nederland voort te zetten.
- c. Onderzoeken met de drie jeugdregio's in Limburg welke capaciteit aan bedden (BOPZ, specifieke verslavingszorg en bovenregionale intramurale plaatsen) noodzakelijk is voor Limburg en hoe daarin zo efficiënt mogelijk kan worden voorzien binnen de separate inkoop van de regio's in 2016.
- d. Crisishulp voor 2016 op dezelfde manier te werven als in 2015.

Werving

- a. In het kader van de Aanbestedingswet 2012, met name uit hoofde van transparantie en het gelijkheidsbeginsel en om administratief-organisatorische redenen het wervingsproces op hoofdlijnen te handhaven, voor zowel de ingekochte jeugdhulp als de jeugdhulp die wordt gesubsidieerd.
- b. De inhoudelijke transformatie voor zover mogelijk met aanbieders vorm te geven in de uitvoeringscontracten voor zowel inkoop als subsidie.

Subsidie

In de Leidraad werving jeugdhulp is opgenomen dat aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp kunnen worden gesubsidieerd. Tevens wordt het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) gefinancierd met subsidie. De bekostiging van het CJG is geen onderdeel van de Leidraad werving jeugdhulp, maar wel van het macrobudget en de exploitatie. Voor de verlening van subsidies is een wettelijke grondslag vereist, in de vorm van een algemene subsidieverordening (ASV) of -voor Weert- de verordening voor subsidiëring van professionele instellingen. De Midden-Limburgse gemeenten hebben in 2014 hun ASV of andere subsidieregeling nog niet kunnen wijzigen ten behoeve van subsidieverlening in het nieuwe jeugdstelsel. Voor het subsidiejaar 2015 is dit opgelost door de desbetreffende aanbieders van jeugdhulp en het hen toekomende subsidiebedrag als aparte post in de gemeentebegrotingen op te nemen. Voor de werving 2016 dienen de afzonderlijke gemeenten te voorzien in regelingen die kunnen dienen als wettelijke grondslag voor subsidieverlening. In Weert wordt dit opgelost door de raad voor te stellen de subsidieverordening professionele instellingen aan te passen en het college nadere regels jeugdhulp te laten vaststellen. Hiervoor volgt een separaat voorstel voor de raadsvergadering van 1 oktober 2015.

Verevening

In december 2014 is door de gemeenteraden besloten de kosten van jeugdhulp te verevenen voor de duur van 1 jaar, zijnde 2015. Een van de redenen voor verevening was dat een scenario mogelijk was dat één van de samenwerkende gemeenten geconfronteerd

kan worden met jeugdhulpkosten die het beschikbaar budget ver overschrijden terwijl de beïnvloedingsmogelijkheden in 2015 beperkt zijn vooral omdat bestaande klanten recht hebben op zorgcontinuïteit. De verwachting was dat in de loop van 2015 meer (in)zicht wordt verkregen in de werkelijke kosten van de jeugdhulp per gemeente door monitoring.

Na besluitvorming over de verevening is gestart met monitoring en is meer bekend geworden over de effecten van de invoering van het objectief verdeelmodel Jeugd. De monitor over het eerste kwartaal 2015 laat zien dat de gegevensstroom die nodig is om een kwantitatief en kwalitatief optimale monitor op te stellen, te gebrekkig is. Daardoor is het op dit moment nauwelijks mogelijk om de jeugdhulpkosten te beïnvloeden en te sturen. Dit heeft effecten op de werving van jeugdhulp in 2016, namelijk opnieuw uitgebreide gegevensuitvraag bij de instellingen (offerte uitvraag). De monitor zal naar verwachting in de loop van 2015 een steeds beter beeld geven.

Daarnaast heeft de invoering van het objectief verdeelmodel grote effecten op de macrobudgetten. Naar verwachting zal het objectief verdeelmodel de komende jaren nog op onderdelen verder aangescherpt gaan worden vanwege de inhoudelijke discussie over de gebruikte maatstaven die het objectief model teweeg heeft gebracht. De uitkomst daarvan is nog ongewis en zal mogelijk weer financiële verschuivingen tot gevolg hebben. Gezien de bovenstaande onzekerheden is de uitgangspositie om te gaan verevenen niet veranderd voor 2016 en wordt dan ook geadviseerd voor 2016 de kosten jeugdhulp te verevenen op basis van solidariteit.

Op korte termijn wordt uw college een raadsvoorstel aangeboden.

In het najaar wordt gestart met de oriëntatie op en inkoopwijze voor 2017 en verder. In deze oriëntatie zullen ook de verschillende scenario's van verevening uitgewerkt worden voor 2017 en verder. Hierin kunnen we de ervaringen en trends meenemen.

Uitvoeringscontract en offerteaanvraag

De vertaling van de adviesnotitie vindt zijn weerslag in de aanbestedingsstukken, namelijk het uitvoeringscontract en de offerte uitvraag.

Deze zijn als bijlagen ter vaststelling bijgevoegd.

Alle aanbieders waarmee de gemeente een raamovereenkomst heeft gesloten in het kader van de Jeugdhulp kunnen in aanmerking komen voor een uitvoeringscontract. In het uitvoeringscontract tussen individuele gemeenten en aanbieders worden concrete afspraken gemaakt over onder andere tarieven en budgetten.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitvoeringsovereenkomst dienen de raamcontractanten uiterlijk 10 september 2015 een offerte uit te brengen.

Het uitbrengen van de offerte geschiedt op basis van de offerte-uitvraag jeugdhulp 2015. Ten behoeve van de offerte-uitvraag voor het jaar 2016 worden maximale tarieven vastgesteld op basis van de meest recente tarieven (onder andere NZA) waarop ongeveer 11 % korting in mindering wordt gebracht. Voor uitleg, zie financiële paragraaf.

Risicoparagraaf

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's met betrekking tot dit collegevoorstel opgenomen. Een totaaloverzicht van de risico's is separaat als bijlage opgenomen. In deze bijlage is eveneens inzichtelijk gemaakt welke beheersmaatregelen aangaande een specifiek risico zijn genomen en hoe bestaande risico's zich hebben ontwikkeld. In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat t.o.v. het aanbestedingstraject 2015 de omvang van de risico's is verminderd.

De gemeente loopt een aantal financiële risico's. Door in het aanbestedingstraject uit te gaan van budgetplafonds wordt geborgd dat het beschikbare budget niet wordt overschreden. Een tweede maatregel zit opgesloten in het voorstel om regionaal ook voor 2016 uit te gaan van verevening. Hiermee wordt voorkomen dat een enkele gemeente onevenredig zwaar wordt belast met zorgkosten. Aangenomen wordt dat alle deelnemende gemeenten instemmen met dit uitgangspunt.

De informatie die op dit moment beschikbaar is, is onvoldoende om een goed totaalbeeld te hebben van het gebruik van Jeugdhulp. Door het Ondersteuningsteam Regie worden tal van maatregelen genomen om, mede in overleg met de diverse instellingen, tijdig te

kunnen beschikken over relevante informatie gericht op het gebruik van de zorg alsmede de kosten ervan. Een extra knelpunt hierbij zijn de dalende Rijksbudgetten. De dienstverlening zelf maar ook het beschikbare budget voor de uitvoering staat hierdoor onder druk.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Het huidige aanbestedingstraject wordt met de grootst mogelijke zorg doorlopen. Hiermee wordt voorkomen dat aanbestedingstrajecten achteraf juridisch kunnen worden aangevochten.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

In bijlage 6 en 7 is de financiële paragraaf uitgewerkt en is een exploitatieopzet voor 2016 opgenomen. Deze bijlagen zijn NIET-OPENBAAR.

Conclusie van de financiële paragraaf:

Om binnen het budgettaire neutrale kader van de diverse gemeenteraden te kunnen blijven, leidt het lagere jeugdbudget integratie-uitkering sociaal domein, direct tot minder beschikbare middelen voor de PGB's jeugdhulp en de werving jeugdhulp 2016 van gemiddeld ongeveer 11 % voor de regio Midden-Limburg. Het gaat hierbij niet alleen om een bezuiniging, maar ook om een verschuiving van middelen en bijstelling van budget op basis van realisaties:

- Er is (net als in 2015) sprake van een verdere ombouw van de gespecialiseerde jeugdhulp naar de eerste lijn, het Centrum voor Jeugd en Gezin. Tevens is ingezet op preventie wat minder instroom bij de jeugdhulp tot gevolg moet krijgen. Dit heeft een daling van het aantal jeugdigen in gespecialiseerde jeugdhulp tot gevolg.
- Er is minder budget nodig voor de PGB's jeugdhulp op basis van de huidige realisatie (€ 1.000.000,- minder).
- De aanbieders zullen opnieuw geconfronteerd worden met een korting van ongeveer 11 % die in elk geval gerealiseerd zal worden door het maximeren van de tarieven. Ook zal met de aanbieders gesproken worden over efficiëntie en korte doorlooptijden.

Op dit moment is er onvoldoende informatie beschikbaar over de realisatiecijfers 2015 jeugdhulp, wat een compleet vergelijk niet mogelijk maakt.

Dit alles leidt tot een totaal beschikbaar budget voor PGB's jeugdhulp en de werving (inkoop en subsidie) van gespecialiseerde jeugdhulp voor de regio van € 37.930.547,-.

Op basis van het bovenstaande wordt uw college voorgesteld om te besluiten tot het beschikbaar stellen van een bedrag van € 9.353.225 (regionaal € 51.387.549,-) ten behoeve van de jeugdhulp onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2016 door de gemeenteraad. Van dit bedrag is €6.919.594 beschikbaar ten behoeve van PGB's jeugdhulp en de werving (inkoop en subsidie) van gespecialiseerde jeugdhulp (regionaal budget € 37.930.547,-).

De begroting 2016 wordt in november 2015 ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad. Dit houdt voor dit moment in dat er geen begrotingspost voorhanden is.

Voor de dekking van dit voorstel wordt verwezen naar bijlage 6 en 7.

Uitgangspunt hierbij is en blijft de eerder afgesproken budgettaire neutraliteit.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

advies van belang voor:

- ❖ Organisaties/Instellingen: aanvragers subsidie jeugdhulp
- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie

De gemeenteraad wordt medio september 2015 geïnformeerd door middel van een raadsinformatiebrief. Deze brief zal separaat aan uw college worden voorgelegd.

communicatie-instrumenten: TILS-lijst

participatie-instrumenten: Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern: G. Poell, R. Klaessen, M. Rosbergen, J. Verheesen

Extern: regionale Werkgroep Inkoop

BIJLAGEN

Openbaar:

1. De Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West d.d. 26 mei 2015.
 2. Adviesnotitie inkoop en subsidiering gespecialiseerde jeugdhulp 2016 met bijlagen:
 - a. Format nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel.
 - b. Toelichting macrobudget VNG.
 3. Uitvoeringscontract Gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 met bijlage:
 - a. Format ouderbijdrage.
 4. Aanvraag Offertes Jeugdhulp 2016.
 5. Risico's Jeugdhulp overzicht (juli 2015).
- De concept nadere regels Jeugdhulp van de gemeente Weert volgen in een separaat voorstel en zijn niet bijgevoegd.

Niet-openbaar:

6. Financieel overzicht.
7. Exploitatieoverzicht Jeugdhulp Midden-Limburg 2016.

Bylage 1

Leidraad Werving Jeugdhulp

Midden-Limburg Oost en Midden Limburg West

14 juli 2014

26 mei 2015, geactualiseerde (14 juli 2014 naar nu) leidraad
Ten behoeve van de tussentijdse toetredingsprocedure voor nieuwe
aanbieders



gemeente roerdalen



gemeente Roermond



Inhoud

Voorwoord	5
Leeswijzer.....	6
Begrippen	7
1 Beleidskader.....	12
1.1 Inleiding.....	12
1.2 Visie op inkoop	13
1.3 Beleidskader jeugdhulp	13
1.4 Reikwijdte van de Leidraad.....	18
2 Inkoop en aanbesteding	20
2.1 Aanbestedingskader	20
2.2 Percelen	21
2.2.1 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ	21
2.2.2 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking.....	23
2.2.3 Diagnostiek en behandeling van dyslexie	24
2.3 Werkgebied	24
2.4 Raamovereenkomst	24
3 De inkoopprocedure.....	26
3.1 Algemeen	26
3.2 Inkoopproces.....	26
3.3 Contactgegevens	29
3.4 Inlichtingen	29
3.5 Tegenstrijdigheden / onjuistheden	29
3.6 Indienen Inschrijving	30
3.7 Het openen van tijdig ingediende Offertes vindt z.s.m. aansluitend op de indiening plaats Bij de opening worden inschrijvers niet uitgenoedigd.Voorwaarden Inschrijving Raamovereenkomst.....	30
3.8 Beoordeling Inschrijving.....	31
3.9 Toelichting op de Inschrijving	32
3.10Termijn van beoordeling	32
3.11Klachtenregeling.....	32
3.12Voorbehoud.....	33
4 Geschiktheidseisen en minimeisen	34
4.1 Algemeen	34
4.2 Informatie over de Inschrijver	34
4.3 Geschiktheidseisen	35
4.4 Minimumeisen	37

5	Subsidie	38
5.1	Subsidiekader	38
5.1.1	Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen.....	39
5.1.2	Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)	39
5.1.3	Gespecialiseerde Jeugdhulp opvoedondersteuning.....	39
5.1.4	Pleegzorg	40
5.1.5	Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld	41
5.1.6	Crisisdienst (SEH).....	41
5.1.7	Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)	42
5.1.8	Vervoer.....	43
5.2	Subsidieproces.....	43
5.3	Planning	44
5.4	Subsidieaanvraagprocedure	45

Bijlagen

Bijlage 1A	Eigen verklaring
Bijlage 1B	Waarheidsgetrouwheidsverklaring
Bijlage 1C	Verklaringen
Bijlage 1D	Vragenformulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 1E	Tabellen met minimumeisen
Bijlage 1F	Tabellen met minimumeisen vrijgevestigde zorgverleners
Bijlage 1G	Inschrijving op percelen, doelgroepen en Gemeenten
Bijlage 1Ga	Formulier in Excel
Bijlage 1H	Deze bijlage is vervallen
Bijlage 1I	Minimumeisen voor subsidieaanvraag
Bijlage 2	Raamovereenkomst Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Gemeenten Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west
Bijlage 3	Raamovereenkomst Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Gemeenten Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west voor vrijgevestigde zorgverleners

- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2012 model VNG.
- Bijlage 5 Visiedocument Inkoop jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken
- Bijlage 6 Rapportage marktconsultatiegesprekken Midden-Limburg

Voorwoord

De Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015 (nieuwe Wmo-taken). Om invulling te geven aan die verantwoordelijkheid dienen Gemeenten diensten te werven van instellingen die werkzaam zijn op het terrein van deze wetten. De Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert hebben besloten samen te werken bij de invoering van deze nieuwe taken op het sociaal domein. De Gemeenten hebben eind 2013 of begin 2014 in samenwerking beleidsplannen voor Wmo en Jeugdhulp opgesteld evenals een gezamenlijk Visiedocument Inkoop Jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken. Ook voor het inkoop- en aanbestedingstraject werken deze zeven Gemeenten samen.

Gemeenten zijn bestuurlijk en financieel verantwoordelijk voor het hele jeugdhulpstelsel, dat tot nog toe vanuit vijf verschillende domeinen is aangestuurd en bekostigd. De nieuwe Jeugdwet biedt hiertoe richting, kaders en ruimte voor Gemeenten om dit te organiseren vanuit de gedachte 1gezin1plan1. Dit betekent verder dat Gemeenten voorzieningen, activiteiten en diensten werven bij Aanbieders van Jeugdhulp.

De zeven Gemeenten in Midden-Limburg hebben voor de (overgangs)periode in 2015 en 2016 in eerste instantie het accent op zowel transitie als transformatie gelegd. Transitie: overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de Gemeenten en zorgcontinuïteit. Het is in deze fase niet wenselijk om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures: Gemeenten willen onrust bij bestaande cliënten en Aanbieders en lange aanbestedingsprocedures vermijden. Tegelijkertijd wordt echter getracht al een slag te maken in de transformatie: innovatie, het omvormen van de toegang en voorzieningen, het integraal werken en de benodigde cultuurverandering. De transformatie heeft gevolgen voor alle partijen, zowel de Gemeenten, Aanbieders als cliënten. De transformatie wordt verder geleidelijk doorgezet de komende jaren. De Aanbieders worden geacht daar een belangrijke bijdrage aan te leveren en met de Gemeenten mee te denken en mee te werken. Er is sprake van een groeimodel.

Gelet op bovenstaand, kiezen de Gemeenten in Midden-Limburg om de bestaande wijzen waarop de diensten worden geworven om zoveel mogelijk te continueren. Voor de vormen van jeugdhulp waar nu sprake is van subsidiering, zullen de gemeenten in genoemde overgangperiode ook met deze financieringsmethodiek gaan werken. Hiervoor gelden subsidievoorwaarden.

Voor de andere diensten hebben en zullen de Gemeenten in Midden-Limburg Raamovereenkomsten afsluiten met Aanbieders, waarvoor een set voorwaarden (programma van eisen) geldt. Zodoende kunnen Aanbieders aan cliënten uit verschillende Gemeenten van de regio, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. Voor een specifieke doelgroep (de vrijgevestigden) is een lichtere variant van toepassing. Voor vrijgevestigden bevat Bijlage 3 een aangepaste Raamovereenkomst. Resultaatgerichte overeenkomsten bieden professionals de ruimte om hun ondersteuningsaanbod optimaal in te richten.

Vanaf 2015 gaan de Gemeenten per jeugdhulpvorm van gelijksoortige jeugdhulp bekijken wat vanaf 2017 de beste wijze is om in te kopen en hoe dat vorm zal krijgen.

Leeswijzer

De kern van deze Leidraad voor de inkoop van diensten in het kader van de Jeugdhulp Hoofdstuk 1 t/m 4. Hoofdstuk 5 van deze Leidraad bevat de procedure voor de subsidie. In dat hoofdstuk wordt ook terugverwezen naar informatie die in de hoofdstukken 1 tot en met 4 is te vinden.

De Leidraad bevat aldus:

- Procedure-informatie en een Programma van Eisen waaraan Aanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor ondertekening van de Raamovereenkomst;
- Procedure-informatie en subsidievoorwaarden op basis waarvan een subsidieaanvraag kan worden ingediend.

De dienstverlening in het kader van de Jeugdhulp valt onder de zogenaamde 2b diensten van de Europese Richtlijn 2004/178/EG (bijlage IIB). De procedure voor het inkooptraject is vormvrij. Na afloop van de procedure wordt gepubliceerd aan welke organisaties de Raamovereenkomst Jeugdhulp is gegund.

Deze Leidraad bevat achtereenvolgens informatie over de beleidskaders van de Jeugdhulp (hoofdstuk 1), informatie over de inkoopopdracht (hoofdstuk 3) en voor de inkoop en aanbesteding informatie over de procedure en de inschrijving, voorwaarden en vormvoorschriften (hoofdstuk 3) en geschiktheidseisen en het minimeisen (hoofdstuk 4). In hoofdstuk 4 zijn de eisen opgenomen waaraan aanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Hoofdstuk 5 bevat informatie over het subsidie-instrument en de subsidieprocedure. Informatie uit de hoofdstukken 2, 3 en 4 dient, indien van toepassing, ook te worden gebruikt voor het indienen van de aanvraag. Hoofdstuk 5 bevat daartoe verwijzingen.

Begrippen

De in dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt). De begrippen komen overeen met die uit de beleidsplannen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De samenwerkende Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.
Aanbieder / Inschrijver/Subsidie-aanvrager	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die Jeugdhulp verleent en die een offerte uitbrengt of een subsidieaanvraag doet in reactie op deze Leidraad.
Overige voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat - zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers - toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie of op opvang.
AMHK	Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.
Beleidsregel	Dit begrip is komen te vervallen
Bestaande cliënt	Hiervoor te lezen de cliënt.
BSN	Burger Servicenummer.
Bureau Jeugdzorg	Bureau Jeugdzorg is een gecertificeerde instelling met verplichte hulpverlening en begeleiding voor jeugdigen
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
CBS	Centraal Bureau voor Statistiek
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
Cliënt	Jeugdige in de zin van de Jeugdwet en zijn/haar ouders, aan wie op basis van de Jeugdwet een Individuele voorziening is verstrekt.
Cliëntgegevens	Alle persoonlijke en cliënt specifieke gegevens waaronder NAW- gegevens en het vastgestelde Ondersteuningsplan.

Cliëntenraad Jeugd	Op basis van de Jeugdwet ingestelde cliëntenraad door de Aanbieders die de belangen van Cliënten behartigt.
College	Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeenten.
Couleur locale	De stemming of sfeer die lokaal overheersend is en het bijzondere karakter aanduidt.
Decentralisatie	Het overhevelen van taken en bevoegdheden naar een lager niveau van bestuur.
Eigen kracht	In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen, met de ouder/verzorger als regisseur van het eigen gezinsleven en de jongere van als regisseur van zijn/haar toekomst.
Ernstige fout	Een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet of bewuste dan wel verwijtbare nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving, een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publiekelijke fondsen (geld), schending van de privacyregels dan wel onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens van ondernemingen en/of cliënten.
Formele zorg	Diegenen die beroepsmatig in de zorg en ondersteuning werkzaam zijn.
Gemeente	Een der Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.
Gemeenten	Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.
Huiselijk geweld	Lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring.
Individuele voorziening	Voorziening waarvoor via een verleningsbeschikking toegankelijke op de Jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het College in natura of bij PGB wordt verstrekt.
Jeugdwet	Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de Gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, zoals gepubliceerd op 14 maart 2014 in het Staatsblad 2014, nr. 105.

Jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, voedingsproblemen van de ouders of Adoptie gerelateerde problemen; - Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.
Jeugdbescherming	Beschermingsmaatregelen zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
Jeugdhulpplan	Er wordt gewerkt via de werkwijze/ format 1Gezin1Plan.
Jeugdzorg Plus	Jongeren met ernstige gedragsproblemen kunnen in instellingen voor jeugdzorgPlus worden geplaatst. Daar krijgen zij, in hun eigen belang, hulp in een gesloten omgeving.
Kindermishandeling	Elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.
KvK	Kamer van Koophandel.
Leidraad	Leidraad Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west.
Jeugd-GGZ	Jeugd geestelijke gezondheidszorg (ggz).
MLO	Midden Limburg Oost: de samenwerkende Gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en Roermond.
MvT	Memorie van Toelichting.
MLW	Midden Limburg West: de samenwerkende Gemeenten Nederweert, Leudal en Weert.

Nieuwe cliënt	Hiervoor te lezen de cliënt.
Nza	Nederlandse zorgautoriteit.
Opdrachtgever	Gemeente die Aanbieder opdracht geeft tot verlenen van een dienst aan een cliënt.
Ouderbijdrage	Dit is een bijdrage die kan worden gevraagd op het moment dat een jeugdige jeugdhulp krijgt met verblijf en buiten het gezin verblijft. Voor individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet mag géén "eigen bijdrage" worden gevraagd.
Overige voorziening	Collectieve voorziening
Participatie	Deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
Participerende samenleving	De ouders en omgeving van het kind. In een goed functioneerde gemeenschap zijn ouders en burgers bereid en betrokken om in hun eigen sociale netwerk binnen het publieke domein verantwoordelijkheid te nemen rond het opvoeden en opgroeien van kinderen. Deze gemeenschap wordt gevormd door ouders, burens, maar ook door leraren, familieleden, sporttrainers- en coaches.
PGB	Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet zijnde een door het College verstrekt budget aan een Jeugdige of zijn ouder, dat hen in staat stelt de Jeugdhulp die tot de Individuele voorziening behoort van derden te betrekken.
Protocol	Een set van regels, meestal in de vorm van een aantal uit te voeren stappen.
Regionaal Transitiearrangement Midden-Limburg (RTA ML)	Het overzicht van de gemaakte regionale afspraken tussen Gemeenten en zorgaanbieders in de regio Midden-Limburg waarin afspraken ten aanzien van de realisering van de zorgcontinuïteit zorg in 2015 en de hiervoor benodigde infrastructuur zijn gemaakt.
Regisseur	Door de Gemeenten in Midden-Limburg te vervullen rol verbindingen leggen, aanjager van nieuwe initiatieven, stimuleren van kwaliteit.
Sociale domein (decentralisaties)	Decentralisaties van de AWBZ naar Wmo, de Jeugdhulp en de Participatiewet.
Subsidieaanvrager	Zie Aanbieder.
Subsidiegever	Overheid die besluit over de subsidieaanvraag en de subsidie verstrekt.

Transformatie	Doelbewuste verandering/omvorming. Gedoeld wordt op het anders organiseren van de jeugdhulp: ontzorgen, demedicaliseren.
Transitie	Overdracht van taken zonder veel inhoudelijke wijzigingen. Concreet: overname en organisatorische inbedding van de Jeugdhulp taken bij de Gemeenten.
Verordening jeugdhulp	De verordening jeugdhulp op grond van de artikelen 2.9, 2.12, 8.1.1 4 lid, 12.4 2 lid, van de Jeugdwet.
Verleningsbeschikking	Beschikking welke door de Gemeente of een door de gemeente gemandateerde instelling/professional wordt afgegeven voor een Individuele voorziening.
Voorziening	Overige voorziening of individuele voorzieningen.
V&J	Ministerie van Veiligheid en Justitie.
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
VWS	Ministerie van Veiligheid en Justitie.
Woonplaatsbeginsel	<p>De verantwoordelijke Gemeente is in beginsel de Gemeente waar de ouder met gezag over de jeugdige in zorg woont (het woonadres conform BRP). Als sprake is van tijdelijke voogdij, instellingsvoogdij, of als de woonplaats onbekend is op moment van de hulpvraag, wordt met betrekking tot bepaling van Gemeente gekeken naar het werkelijke (hoofd)verblijf van de jeugdige. Als sprake is van voorlopige voogdij is de Gemeente waar de ouder met oorspronkelijk gezag over de jeugdige woont de Gemeente.</p> <p>Met betrekking tot volledigheid voor bepaling van verantwoordelijke Gemeente voor alle jongeren in zorg, alsmede begripsbepalingen is door de betrokken ministeries en de VNG een stroomschema/stappenplan opgesteld</p> <p>Met betrekking tot volledigheid voor bepaling van verantwoordelijke Gemeente voor alle jongeren in zorg, alsmede begripbepalingen is door de betrokken ministeries en de VNG een stroomschema/stappenplan opgesteld</p>
ZIN (Zorg In Natura)	Zorg die door de Aanbieder aan Cliënt wordt verleend en via de Gemeente wordt betaald. De kosten worden door de Gemeente rechtstreeks aan de Aanbieder vergoed.
Zvw	Zorgverzekeringswet.
ZZP	Zorgzwaartepakket.

1 Beleidskader

1.1 Inleiding

Met ingang van 1 januari 2015 is de bestaande verantwoordelijkheid van Gemeenten binnen het sociale domein uitgebreid met wettelijke verantwoordelijkheden die door het Rijk en de provincies zijn overgedragen aan Gemeenten. De Gemeenten zijn integraal verantwoordelijk voor het beleid inzake preventie, jeugdhulp, de gesloten jeugdzorg (jeugdzorgPlus), de jeugdgeestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen (Jeugd-GGZ), de zorg voor jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking (Jeugd-Lvb), de begeleiding, vervoer en kortdurend verblijf van jeugdigen met een chronische ziekte, verstandelijke of lichamelijke handicap, J-GGZ in het kader van het jeugdstrafrecht (forensische zorg) en de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en van jeugdreclassering. Gemeenten hebben taken overgenomen en ze organiseren de jeugdhulp op een andere manier.

Vanwege de complexiteit van de taken die de Gemeenten per 1 januari 2015 op het gebied van de jeugdhulp hebben gekregen, hebben de Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert gekozen voor samenwerking. Voor de werving van de jeugdhulp werken de zeven Gemeenten samen. Op deze wijze verwachten de Gemeenten dat zij hun rol richting de Aanbieders en andere maatschappelijke partners, die veelal Gemeentegrensoverschrijdend zijn georganiseerd, goed te kunnen vervullen.

De zeven gemeenten leggen voor de overgangperiode 2015-2016 de nadruk op (1) overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de gemeenten en (2) het waarborgen van de continuïteit van de zorgverlening. In de Leidraad wordt opgemerkt dat het in deze periode (2015-2016) niet wenselijk is om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures. De betrokken gemeenten willen namelijk onrust bij cliënten en de aanbieders van jeugdzorg voorkomen. Tegelijkertijd is een eerste slag gemaakt in de transformatie (het omvormen van de voorzieningen, het integraal werken en het bereiken van een cultuurverandering). Dit resulteert in een benadering langs twee sporen. In die gevallen waarin de dienstverlening reeds wordt gesubsidieerd (al dan niet door Rijk en/of provincie), zal deze financieringswijze worden voortgezet (spoor 1). In het eerste spoor wordt gewerkt met subsidieverleningsbeschikkingen met daaraan gekoppeld een uitvoeringsovereenkomst. Daarnaast hebben de gemeenten voor een aantal diensten raamovereenkomsten afgesloten met aanbieders van jeugdzorg, waarvoor een set voorwaarden (programma van eisen) geldt (spoor 2). Zodoende kunnen de geselecteerde zorgaanbieders in de verschillende gemeenten van de regio, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. In de Leidraad zijn de voorwaarden en eisen opgenomen waar aanbieders aan moeten voldoen om voor een raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Deze Leidraad maakt onderdeel uit van een proces waarin:

- Met een aantal bestaande Aanbieders in de regio consultatiegesprekken zijn gevoerd in 2014
- Bestaande zorgaanbieders daarvan in 2014 een verslag en rapportage hebben ontvangen. Een Leidraad met programma van eisen (PvE) en/of een modelraamovereenkomst wordt gepubliceerd en waarvoor Aanbieders worden uitgenodigd om op in te schrijven.
- Voor een aantal jeugdhulponderdelen die thans door provincie of rijk worden gesubsidieerd, zullen zorgaanbieders een subsidieaanvraag kunnen indienen
- Met de jeugdhulpaanbieders die hebben ingeschreven en die voldoen aan de eisen uit het PvE, wordt een Raamovereenkomst gesloten.
- Binnen de Raamovereenkomst tussen individuele Gemeenten en individuele zorgaanbieders jaarlijks Uitvoeringscontracten worden gesloten waarin budgetten, aantallen cliënten en dienstverlening staan opgenomen.

Per 1 januari 2015 is gestart met dienstverlening door de zorgaanbieders aan cliënten in opdracht van de Gemeenten, met in achtneming van het zorgcontinuïteit uit de jeugdwet voor cliënten die op 31-12-2014 in zorg zijn voor maximaal 1 jaar uiterlijk 31-12-2015.

1.2 Visie op inkoop

De zeven Gemeenten hebben keuzes gemaakt ten aanzien van de verwerving. Deze zijn vastgelegd in het Visiedocument Inkoop Jeugd en nieuwe Wmo-taken. De belangrijkste speerpunten daarin zijn:

- Gemeenten organiseren het aanbod van hulp en niet het aanbod zelf. Het budget is leidend.
- Werven van diensten gebeurt (boven)regionaal waar mogelijk, lokaal waar nodig. Inzet vindt plaats waar mogelijk lokaal, waar nodig (boven)regionaal.
- Er wordt in 2015 en 2016 waar mogelijk gewerkt met bestaande partners of bestaande producten. Nieuwe Aanbieders worden niet bij voorbaat uitgesloten.
- In 2015 en 2016 zijn wettelijke kwaliteitskaders leidend. Verdere ontwikkeling vindt echter vanaf 2015 plaats. Uiterlijk 2017 zijn waar nodig aanvullende kwaliteitseisen geïmplementeerd.
- Inkoop 2015 en 2016, waar mogelijk de bestaande bekostigingssystematiek handhaven. Uiterlijk 2017 is er een bij het beleid passende systematiek.
- Substitutie van budgetten tussen Gemeenten is niet uitgesloten bij (tussen Gemeenten) gedragen werksoorten.

1.3 Beleidskader jeugdhulp

De zeven Gemeenten hebben voor hun regio's een visienota en een beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016 opgesteld. Bij de Inschrijving dienen Aanbieders rekening te houden met de beleidskaders van de Gemeenten van de beide regio's zoals in de visienota – het beleidsplan – staan vermeld. Ook richtinggevend zijn: het regionaal transitiearrangement Midden-Limburg (alleen voor de verwerving van 2015), een notitie kwaliteit, verantwoorden en motiveren in het sociale domein en een uitvoeringsplan CJG 2014-2016.

Hieronder staan enkele hoofdpunten uit deze kaders die direct doorwerken in de eisen, voorwaarden en wensen die in deze Leidraad worden gesteld.

In de visienota zijn de volgende richtinggevende keuzes gemaakt:

- Hulp passend bij de vraag, snel en vroeg.
- De essentie van de jeugdhulp is: zo licht en kort als mogelijk, zo zwaar en lang als noodzakelijk.
- Basishouding van alle jeugdhulp is 1Gezin1Plan.
- Keuzevrijheid voor jeugdige en gezin bij hulpvorm en jeugdhulppartner in evenwicht met betaalbaarheid.
- Opgroeien, ontwikkelen en opvoeden overnemen als veiligheid in geding is.
- Aanbieders nemen verantwoordelijkheid voor alle jeugdigen en gezinnen waar hulp nodig is.
- Basisuniformiteit voor alle jeugdigen en gezinnen in Midden-Limburg.
- Stabiel, betaalbaar jeugdhulpstelsel met betekenis voor ouders.
- Participatie van ouders en jeugdigen vormgeven.

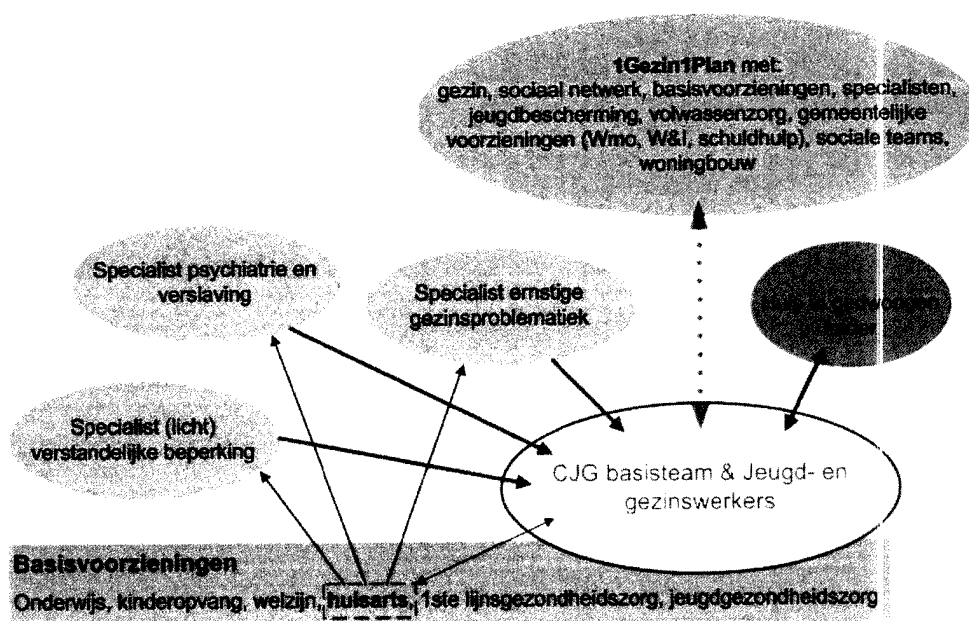
De Gemeenten hebben voor alle decentralisaties bovendien de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd als stip op de horizon:

- Lokaal waar mogelijk en regionaal waar nodig.
 - Burgerkracht is uitgangspunt.
 - Mogelijkheden staan centraal, niet de beperkingen.
 - Investeren in het zelf oplossend vermogen van mensen.
 - Integraal beleid op alle leefdomeinen van burgers.
 - Ondersteuning is in principe tijdelijk en zo dichtbij en eenvoudig als mogelijk.
 - Sterke verbinding tussen formele en informele zorg.
 - Samenwerking en ontschotting.
 - Algemene voorzieningen gaan voor individuele voorzieningen.
 - Individueel maatwerk door ondersteuningsarrangementen.
 - Geen burger tussen wal en schip.
 - Preventie als focus.
 - Wederkerigheid.
 - Financiële kaders zijn medebepalend.
- Ruimte voor innovatie en kennisoverdracht tussen professionals.

Het accent bij de decentralisatie ligt op transitie en transformatie: overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de Gemeenten. Tegelijkertijd worden stappen gezet in de transformatie naar het nieuwe jeugdstelsel: het omvormen van de toegang en voorzieningen, het integraal werken en de cultuurverandering. De Gemeenten hebben voorts aangegeven veel waarde te hechten aan het aanbrengen van couleur lokale in de hulp en ondersteuning vanuit de basisvoorzieningen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Jeugd en Gezinsteams

In de visienota hebben de zeven Gemeenten weergegeven hoe zij het nieuwe jeugdhulpstelsel zien. De focus ligt op preventie en signalering vanuit de samenleving en de basisvoorzieningen, een integrale aanpak en (gespecialiseerde) jeugdhulp flexibel en op maat in te zetten. Het model voor de jeugdhulp in de regio Midden-Limburg ziet er als volgt uit:



Participerende samenleving

Figuur 1 Het CJG-model voor jeugdhulp

In Midden-Limburg had voor 1-1-2015 elke subregio (Oost en West) een CJG. De Gemeenten hebben ervoor gekozen het CJG een spilfunctie te geven in het nieuwe jeugdstelsel. Hiertoe is de taakstelling van het CJG uitgebreid. Daarmee draagt het CJG in de toekomst zorg voor de volgende taken gericht op opvoeden en opgroeien:

- Informatie en advies, zowel individueel als groepsgericht (huidige CJG-team).
- Opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen van licht tot zwaar (deels huidige CJG-team).
- Betrekken van gespecialiseerde hulp (oftewel de toegang naar gespecialiseerde hulp).
- Ondersteuning aan de basisvoorzieningen bij opvoed- en opgroeivraagstukken.

Het CJG is uitgebreid met opvoedondersteuning voor alle vragen en problemen (niet alleen lichte), ondersteuning van de basisvoorzieningen en de toegang naar gespecialiseerde hulp. Daartoe zijn de twee CJG's uitgebreid met teams van jeugd- en gezinswerkers. De jeugd- en gezinswerkers werken ambulante en gebiedsgebonden. Ze zijn te vinden in alle basisvoorzieningen, zoals de kinderopvang, de scholen en bij de huisarts. Gezinnen die meer hulp nodig hebben dan de basisvoorzieningen kunnen bieden, krijgen (tijdelijk) ambulante hulp vanuit het team van jeugd- en gezinswerkers. Deze vorm van hulp is flexibel en op maat. Het kan gaan om kortdurende begeleiding van enkele gesprekken of een langdurig traject voor een gezin met meervoudige problemen. De jeugd- en gezinswerkers zijn verantwoordelijk voor de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp, met andere woorden: zij zijn een "toegangspoort" naar gespecialiseerde jeugdvoorzieningen. Ook vervullen zij een rol bij het betrekken van hulp binnen andere domeinen (nieuwe Wmo en participatiewet).

In Midden-Limburg wordt gewerkt met de methodiek 1Gezin1Plan (1G1P). De kern van deze werkwijze is:

- Hulp- en dienstverleners rond een gezin vormen samen met het gezin en hun netwerk één team. Samen met het gezin wordt bepaald wie van het team coördinatie van zorg opneemt.
- Het team (inclusief ouders) stelt aan de hand van een eenvoudig format een plan op waarin samen met ouders met concrete doelen wordt vastgelegd: wie, wat, wanneer.

Uitgangspunten Rijk

Het beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016 sluit aan bij de uitgangspunten die het Rijk heeft geformuleerd:

- Verplichtingen om zorgvormen landelijk of regionaal te organiseren of uit te voeren.
- Zorgcontinuïteit jeugdzorgcliënten die per 31/12/2014 tot maximaal 1-1-2016 geïndiceerd of in zorg zijn.
- Minimaliseren van frictiekosten.
- In stand houden van de zorginfrastructuur.
- Op verzoek van de cliënt wordt, onder voorwaarden, een PGB verstrekt.

Uitgangspunten afspraken VNG en Zorgverzekeraars

In het kader van de decentralisatie Jeugd, worden gemeenten verantwoordelijk voor de jeugd GGZ. In dat kader zijn tussen de VNG en Zorgverzekeraars de volgende afspraken gemaakt:

- In regionaal verband inkopen van de Jeugd-GGZ.
- Aanhouden van de structuren voor de Jeugd-GGZ.
- Hanteren NZA-maximumtarieven voor de Jeugd-GGZ als basis voor tariefstelling

Regionaal Transitiearrangement Jeugd voor de verwerving van 2015

Voor wat betreft de provinciale Jeugdzorg, Jeugd-GGZ en Jeugd-LVB is een Regionaal Transitiearrangement Jeugd Midden-Limburg eind oktober 2013 vastgesteld door de colleges van de regio. Hierin zijn afspraken opgenomen over budgetten voor instellingen die in peiljaar 2012 cliënten uit

onze regio in zorg hadden. Het Regionaal Transitiearrangement geeft een overzicht van gemaakte afspraken tussen gemeenten, zorgaanbieders en financiers. Het arrangement geeft inzicht in de wijze waarop de regio omgaat met:

- Zorgcontinuïteit jeugdzorgcliënten die per 31/12/2014 tot maximaal 1-1-2016 geïndiceerd of in zorg zijn.
- Continuïteit van de zorginfrastructuur in 2016 voor cliënten die deze zorg nodig hebben.
- Het inventariseren van frictiekosten en het vaststellen van frictiekosten beperkende maatregelen. Dit punt is per 1-1-2016 vervallen
- Realiseren van benodigde infrastructuur.

Bestuurlijke afspraken met Bureau Jeugdzorg

In opdracht van de landelijke overheid hebben Gemeenten voor 28 februari 2014 afspraken gemaakt over de inkoop van diensten in 2015. Deze zijn leidend voor de inkoop van Bureau Jeugdzorg.

Landelijkeraamovereenkomsten met de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten)

Voor onderstaande functies heeft de VNG op landelijk niveau raamcontracten afgesloten, waarbinnen de gemeenten naar gebruik afrekenen.

Jeugdzorgplus	
a) JeugdzorgPlus voor jongeren onder 12 jaar;	Horizon
b) Zeer Intensieve kortdurende Observatie en Stabilisatie	Horizon
c) Gesloten opname van tienermoeders tijdens zwangerschap of met pasgeboren kind	Intermezzo
GGZ	
a) Eetstoornissen	Altrecht GGz (Rintveld) en Rivierduinen (Ursula)
b) Autisme	Dr. Leo Kannerhuis en Yulius
c) Persoonlijkheidsstoornissen	De Viersprong
d) GGZ voor doven en slechthorenden	GGMD, Pro Persona en Lentiz
e) Psychotrauma	Centrum '45
f) Eerderrelateerd geweld/loverboys en prostitutie	Fier Fryslân
g) Kinder- en jeugd psychiatrie universitair en academisch	Afdelingen universitaire en academische ziekenhuizen kinder- en jeugdpsychiatrie: UMC Utrecht, Erasmus MC, academisch deel van De Bascule, Curium, Accare en Karakter.
h) Adoptie- en hechtings specifieke stoornissen	Basic Trust
i) Forensische jeugdpsychiatrie klinisch	GGZ Eindhoven (De Catamaran)
Jeugd sterk gedragsgestoord licht verstandelijk gehandicapt (LVB ZZP 4 en 5 met toeslag op tarief, 125 plekken)	Ambiq, 's Heeren Loo (Groot Emaus), Koraal Groep (De la Salle) en Pluryn (de Beele)

Expertise en behandelcentrum op het terrein van geweld in afhankelijkheidsrelaties onder 18 jaar.	Fier Fryslân en Kompaan en de Bocht
Gespecialiseerde diagnostiek, observatie en exploratieve behandeling aan LVB jeugd / GGZ met bijkomende complexe problematiek	De Hondenberg
Erkende gedragsinterventies in het strafrechtelijk kader	
a) Functional Family Therapy Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
b) Multidimensional Treatment Foster Care Leger des Heils Jeugdzorg & Reclassering	Leger des Heils Jeugdzorg & Reclassering
c) Multidimensionele Familiotherapie Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
d) Multisysteem Therapie Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
e) Ouderschap met Liefde en Grenzen De Waag	De Waag
Voedselweigering bij peuters	SeysCentra
Forensisch-medisch onderzoek bij minderjarigen	Forensische Polikliniek voor Kindermishandeling

Beleidsinformatie jeugd aanleveren bij CBS

De VNG, WWS en VenJ hebben met de brancheorganisaties van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een landelijke dataset met beleidsinformatie tot stand gebracht. Begin februari 2014 is deze set met gegevens over het jeugdhulpgebruik en de inzet van jeugdbescherming en jeugdreclassering door WWS, VenJ en de VNG vastgesteld. Vanaf 1 januari 2015 moeten alle door Gemeenten gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hun gegevens bij het CBS aanleveren. Het is van belang dat de registraties en systemen van de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hier op zijn aangepast en de gegevens worden vastgelegd in hun registratiesystemen.

Keuze cliënten

Wanneer meerdere Aanbieders een Raamovereenkomst hebben voor dezelfde voorziening is een todelingsmethodiek nodig om cliënten aan één van die Aanbieders te koppelen. Dat betekent dat cliënten binnen de kaders van de verordening zelf in overleg met de jeugd- en gezinswerker en/of arts mogen kiezen voor één van de Aanbieders die gecontracteerd zijn voor een dienst die de cliënt nodig heeft¹. De todelingsmethodiek is in dit geval de keuze van de cliënt in overleg met de jeugd- en gezinswerker en/of arts. Het kan ook voorkomen dat er slechts één Aanbieder gecontracteerd is die een passende voorziening aan de cliënt kan bieden. Bij de keuze van een cliënt wordt rekening gehouden met de goedkoopst passende dienstverlening.

¹ Tenzij het verplichte zorg betreft binnen een justitiële maatregel, zowel civiel als strafrechtelijk.

1.4 Reikwijdte van de Leidraad

Functies uit het Landelijke Transitiearrangement³ niet worden meegenomen in deze Leidraad, aangezien hiervoor reeds landelijk Raamovereenkomsten zijn gesloten. Binnen de kaders van deze Raamovereenkomst kunnen regionale samenwerkingsverbanden van Gemeenten of individuele Gemeenten de zorg 'afroepen' overeenkomstig de in de overeenkomst gestelde voorwaarden. De zeven gemeenten gebruiken deze landelijke overeenkomsten.

De volgende functies vallen ook buiten de Leidraad, als gevolg van besluitvorming VNG ledenvergadering 29 november 2013:

- Kindertelefoon
- Vertrouwenswerk
- Stichting Opvoeden
- Stichting Adoptievoorzieningen

Voor deze functies zal de VNG optreden als financier en opdrachtgever namens de Gemeenten. Dit betekent dat de Gemeenten hiervoor geen overeenkomsten hoeven te sluiten. Wel gaan de zeven Gemeenten zorgen dat deze voorzieningen ingebed worden in de regionale aanpak.

Voor zestal bovenregionale functies zal mogelijk gebruik gemaakt worden van de modelovereenkomsten vanuit de VNG. Deze vallen ook buiten deze Leidraad, uitwerking vindt plaats met minimaal de regio Noord. De zes functies zijn:

Functie	Toelichting
LVB ZZP 4 en 5 door Orthopedagogische behandelcentra	Modelovereenkomst is uitgewerkt
JeugdzorgPlus	Modelovereenkomst en programma van eisen zijn landelijke uitgewerkt. De inkoop van de jeugdzorgplus wordt op de schaal van het huidige zorggebied vormgegeven (landsdeel Zuid, zijnde de provincies Zeeland, Brabant en Limburg).
Gespecialiseerde pleegzorg	Hier lijkt geen sprake te zijn van bovenregionaal specialistisch aanbod dat niet al elders wordt meegenomen, maar wel is er een bovenregionaal knelpunt. Nu verrekenen organisaties onderling bovenregionale plaatsingen, en vraag is hoe dat in de toekomst gaat. VNG is daarover in gesprek met Jeugdzorg Nederland
Verslavingszorg	VNG is met GGZ Nederland in overleg welke klinieken – 18 bedden, het gaat naar verwachting om beperkt aantal.

Kinderdienstencentra	Voor de kinderdienstencentra is nog geen traject gestart, op verzoek van Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN), degene die heeft voorgesteld de Kinderdienstencentra op deze lijst op te nemen, omdat er nog een kans is dat de KDC's niet naar Gemeenten gaan en onderdeel worden van de Wiz. Aan de hand daarvan wordt besloten of er een modelovereenkomst komt.
Academische centra voor kinder- en jeugdpsychiatrie	Alle niet landelijke specialismen zullen in bovenregionale modelovereenkomst landen

2 Inkoop en aanbesteding

2.1 Aanbestedingskader

Het doel inkoop- en aanbestedingsprocedure is te komen tot het sluiten van Raamovereenkomsten met aanbieders die de voorzieningen kunnen leveren. Aansluitend op de Raamovereenkomsten vindt een traject plaats om te komen tot jaarlijkse uitvoeringscontracten tussen de Gemeenten en Aanbieders die de vereiste voorzieningen kunnen leveren.

Bij het bepalen van de wijze hoe de Gemeenten de dienstverlening (jeugdhulp) gaan betrekken, is het bewaren van rust in de relatie met de Aanbieders en het in stand houden van die organisaties cruciaal. Zo kan een ordelijke overgang worden bewerkstelligd en de gewenste transformatie gerealiseerd worden. Daarmee komt de zorgcontinuïteit ook niet in het geding.

Voor een aantal diensten (zie onder) hebben de Gemeenten in Midden-Limburg Raamovereenkomsten afgesloten met Aanbieders, waarvoor een set van voorwaarden geldt. Binnen de Raamovereenkomst sluiten individuele Gemeenten en individuele zorgaanbieders Uitvoeringscontracten. Deze hebben een doorlooptermijn van **1 jaar**.

Zodoende kunnen Aanbieders aan cliënten die in verschillende Gemeenten wonen, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. Resultaatgerichte overeenkomsten bieden professionals de ruimte om hun ondersteuningsaanbod optimaal in te richten. Vanaf 2015 gaan de Gemeenten per segment van gelijksoortige jeugdhulp bekijken wat vanaf 2017 de beste wijze is om in te kopen en hoe dat vorm zal krijgen.

De Gemeenten kiezen er dus voor om voor een aantal diensten via Raamovereenkomsten te werken. Bovendien is er een aantal functies (zorgvormen) dat via landelijke of bovenregionale of bovenprovinciale (model) overeenkomsten wordt georganiseerd. In deze paragraaf lichten we dit nader toe.

Hieronder staat deze schematisch weergegeven welke diensten via Raamovereenkomsten worden geworven. Deze worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Typ zorg	Raamovereenkomst
1. Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ	Raamovereenkomst
2. Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking inclusief crisis	Raamovereenkomst
3. Diagnostiek en behandeling van dyslexie	Raamovereenkomst

Aanbieders kunnen alleen voor de onderscheiden percelen inschrijven als zij voldoen aan de specificaties voor de levering van de genoemde prestaties. Voor alle percelen die in dit hoofdstuk worden uitgewerkt zijn de algemene eisen van toepassing.

2.2 Percelen

2.2.1 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ

De jeugd-GGZ biedt hulp aan jeugdigen met psychiatrische stoornissen en psychische problemen zoals autisme, ADHD, eetstoornissen, depressiviteit, verslaving, angststoornissen en gedragsstoornissen. De jeugd-GGZ biedt preventieprogramma's, basis-jeugd GGZ, gespecialiseerde jeugd GGZ en crisisopvang. De jeugd GGZ jeugdhulp is, begeleiding en behandeling middels ambulante zorg, dagbehandeling en verblijf. Voor jggz-hulp is toegang nodig vanuit de jeugd- en gezinsteams (gemandateerd door Gemeente) of een verwijzing van een arts (jeugdarts, huisarts of medisch specialist).

Naast de instellingen voor jeugd-GGZ kennen we ook vrijgevestigde jeugd-GGZ Aanbieders. Het betreft meestal zelfstandige praktijken gericht op behandeling van enkelvoudige psychische problematiek en behandeling van ernstige dyslexie.

Gemeenten zullen ook vrijgevestigde jeugd-GGZ Aanbieders contracteren mits men aan de kwaliteitseisen en aanmeldcriteria voldoet. Specifiek voor de groep vrijgevestigde Aanbieders zal er aandacht moeten zijn voor toetsing van kwaliteit en resultaten in balans met beperkte bureaucratie.

In het Bestuurlijk Akkoord Toekomst GGZ 2013 – 2014 zijn afspraken gemaakt over het versterken van de huisartsenzorg en het ontwikkelen van een Generalistische Basis GGZ om kwaliteit en kostenbeheersing te waarborgen. Deze kostenbeheersing moet tot stand komen door een vermindering van het beroep op Specialistische GGZ en ambulantisering. De uitgangspunten in het Bestuurlijk Akkoord komen overeen met de doelstellingen van de Gemeenten in Midden-Limburg. Niet alleen gaat het om vermindering van het gebruik van relatief dure zorg, maar vooral ook om het versterken van eigen kracht en zelfredzaamheid en kleine problemen klein houden.

Per 2014 zijn er in de jeugd-GGZ drie onderdelen:

- Huisartsenzorg/POH.
- Generalistische Basis J-GGZ.
- Specialistische J-GGZ.

Huisartsenzorg/POH

De POH-GGZ (praktijkondersteuner van de huisarts op het gebied van ggz) en de extramurale psychofarmaca (medicijnen tegen psychische aandoeningen, niet door een instelling verstrekt) blijven onderdeel van de Zorgverzekeringswet. Om de huisartsenzorg te versterken veel belang gehecht aan de POH-GGZ (praktijkondersteuner) en het verbeteren van consultatie- en diagnostiekmogelijkheden vanuit de GGZ ten behoeve van de huisarts. Er moet samenwerking plaatsvinden met de jeugd- en gezinsteams. In deze Leidraad wordt dit onderdeel buiten beschouwing gelaten.

Generalistische Basis J-GGZ

De Generalistische Basis GGZ wordt in 2014 gevormd door verschuiving van de huidige eerstelijns GGZ (m.n. de eerstelijns psychologen) en delen van de tweedelijns GGZ. De Generalistische Basis GGZ werkt in 2014 niet meer met diagnose behandel combinaties (DBC) maar met 4 prestaties, te weten: behandeling kort, middel, intensief en chronisch. Deze is niet vrij toegankelijk maar alleen op verwijzing. Bij twijfel aan de aard en ernst van de problematiek moeten lokale CJG-teams en artsen gebruik kunnen maken van diagnostische mogelijkheden in de Generalistische Basis GGZ en kunnen deskundigen worden ingezet. Ook dienen Aanbieders een link te hebben met specialistische landelijke functies. Voor de jeugd-GGZ is het wenselijk dat Aanbieders de productontwikkeling en innovatie voorzetten. In 2016 zal er een nauwe samenwerking met de jeugd- en gezinsteams doorontwikkeld worden.

Specialistische J-GGZ

Onder de Specialistische GGZ vallen delen van de huidige tweedelijns GGZ en de klinische derdelijns GGZ. Naar de Specialistische GGZ wordt verwezen door de huisarts, jeugdarts etc. als er een vermoeden bestaat van een stoornis, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog risico. De bekostiging geschiedt op basis van een diagnose behandel combinatie (DBC). De Gemeenten zijn gehouden vanaf 2105 gedurende 3 jaar volgens de DBC-systematiek te werken

Residentiële hulp

Een kind of jongere wordt in een residentiële voorziening geplaatst wanneer er sprake is van zware problematiek binnen de gezinssituatie en het kind daarbinnen niet veilig kan opgroeien.

Deze kunnen niet los worden gezien van andere vormen of combinaties van ondersteuning die aan een kind en gezin kunnen worden geboden. Zo wordt een plaatsing in een residentiële setting vaak gecombineerd met ambulante hulp voor het kind en/of de ouder(s) terwijl het kind in de instelling verblijft.

Bij het einde van de plaatsing wordt altijd gekeken naar een nazorg traject voor de jongere en/of de ouders, specifiek door contact te leggen met het jeugd- en gezinsteam van de Gemeente/het gebied waar de jongere naartoe gaat, of waar de ouders wonen.

Het beleid van de Gemeenten in midden Limburg is gericht op een daling van het aantal plaatsingen in residentiële hulpvormen, het flexibiliseren van deze woonvormen naar de specifieke doelgroepen (achtergrond van de problematiek, lang/kort en doelgroep op zichzelf) en tot slot een verkorting van de duur. Het streven is een traject niet langer dan noodzakelijk te laten voortduren en er zo snel mogelijk weer sprake moet zijn van een 'normale' opvoedsituatie en afschalen naar het jeugd- en gezinsteam.

Crisisdienst (opvang en hulp)

Crisishulp en opvang biedt acuut hulp en tijdelijk verblijf aan een jeugdige in een pleeggezin of in een instelling, wanneer er sprake is van een crisissituatie in een gezin waardoor op zeer korte termijn opvang en hulp voor een jeugdige buiten het gezin noodzakelijk is. De voorkeur gaat uit naar het plaatsen van de jeugdige binnen het eigen netwerk, of als dit niet mogelijk is in een (crisis) pleeggezin of andere voorziening. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieders. Hierbij maken we onderscheid in 2 vormen van jeugdhulp: ambulante crisiszorg en residentiële crisiszorg.

De regio's Noord- en Midden-Limburg kiezen ervoor gezamenlijk de huidige inzet van toeleiding en verlening van jeugdhulp in crisissituaties in 2015 te continueren. Het jaar 2015 e.v. wordt gebruikt om de crisisdienst te innoveren en te kijken hoe deze dienst kan transformeren.

Doelen:

- Er is keuzevrijheid voor ouders en kinderen in eerste- en tweede lijn jeugd-GGZ aanbod, waarbij wel rekening gehouden worden met beperking van de kosten van de passende dienstverlening (principe van de goedkoopst passende dienstverlening).
- Er is inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang/hulp voor kinderen die jeugdhulp ontvangen, integraal, efficiënt en goedkoper in te richten.
- Er is 24-uurs hulp beschikbaar voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in zorg zitten.

2.2.2 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking

Bij jeugd met een beperking gaat het om kinderen en jongeren die tot nu toe op grond van de AWBZ ondersteuning en zorg ontvangen. Met het verdwijnen van AWBZ verdwijnt, is een deel van deze zeer diverse groep per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet komen te vallen, namelijk:

- Jeugdigen met een verstandelijke beperking.
- Jeugdigen met een zintuiglijke beperking.
- Jeugdigen met een lichamelijke beperking (ook niet-aangeboren hersenletsel, NAH). Jeugdigen met een somatische aandoening (zoals een chronische ziekte).
- Jeugdigen met een psychiatrische aandoening (waaronder autisme).

Deze kinderen hebben vaak een combinatie van vormen van zorg en ondersteuning nodig. Wat die zorg en ondersteuning in de praktijk inhoudt voor kinderen met verschillende beperkingen, varieert bijvoorbeeld 24-uurszorg binnen een zorginstelling, ambulante begeleiding in de eigen woonomgeving, extramurale behandeling (individueel en groepsgericht), thuiszorg.

Ambulante ondersteuning thuis of op school

Ambulante ondersteuning kan de ontwikkeling en opvoeding van jeugdigen ondersteunen. Thuis (in het gezin), maar ook op school of bij de kinderopvang. Het kan verschillende vormen aannemen: praktische ondersteuning, thuisbegeleiding, opvoedkundige ondersteuning en begeleiding op school, kinderopvang en peuterspeelzaal.

Bij deze vorm van ondersteuning zullen medewerkers van de Jeugd- en gezinsteam bekijken in hoeverre er extra ondersteuning nodig is ten opzichte van wat zij zelf kunnen bieden.

Kinderdienstencentrum (KDC)

Een kinderdienstencentrum (KDC) is er voor kinderen met een achterstand in hun ontwikkeling of met een verstandelijke of meervoudige beperking. Op een KDC wordt gekeken wat er met een kind aan de hand is en wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht.

Wonen

Soms kan een jeugdige (tijdelijk) niet thuis wonen omdat de zorg voor de jeugdige te intensief is. Er zijn (steeds meer) verschillende mogelijkheden op dit gebied: bijvoorbeeld een woonvorm van een zorgorganisatie, een gezinshuis of een pleeggezin.

Deze vormen kunnen niet los worden gezien van andere vormen of combinaties van ondersteuning die aan een kind en gezin kunnen worden geboden. Zo wordt een plaatsing in een residentiële setting vaak gecombineerd met ambulante hulp voor het kind en/of de ouder(s) terwijl het kind elders verblijft. Bij het einde van de plaatsing wordt altijd gekeken naar een nazorg traject voor de jongere en/of de ouders, specifiek door contact te leggen met het jeugd- en gezinsteam van de Gemeente/het gebied waar de jongere naartoe gaat, of waar de ouders wonen.

Het beleid van de Gemeenten in Midden Limburg is gericht op een daling van het aantal plaatsingen in residentiële hulpvormen, het flexibiliseren van deze woonvormen naar de specifieke doelgroepen (achtergrond van de problematiek, lang/kort en doelgroep op zichzelf) en tot slot een verkorting van de duur. Het streven is een traject niet langer dan noodzakelijk te laten voortduren en er zo snel mogelijk weer sprake moet zijn van een 'normale' opvoedsituatie en afschalen naar het jeugd- en gezinsteam.

Logeren

Soms willen ouders van een jeugdige af en toe de zorg voor hun kind even uit handen geven. Dan is logeeropvang van één of enkele dagen/nachten een goede oplossing.

2.2.3 Diagnostiek en behandeling van dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben dus de taak om deze dyslexiezorg — te organiseren en te financieren. Voor het behandelen van EED is een goede samenhang noodzakelijk tussen de ondersteuning op school en de zorg door jGGZ.

Scholen zijn verantwoordelijk voor de signalering, de aanmelding voor onderzoek en de begeleiding van kinderen met dyslexie. De verwijzing door school dient te gebeuren door een daartoe bevoegd en deskundig functionaris met bijbehorende expertise. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een protocol met betrekking tot de diagnostiek en behandeling van dyslexie bij psychologen en orthopedagogen op het niveau van GZ-psycholoog met (postacademische) specialisaties.

Dyslexiezorg is onder strikte voorwaarden beschikbaar. Het is belangrijk om te voorkomen dat kinderen met lees- en spellingproblemen (te snel) naar dyslexiezorg worden geleid. Pas als extra ondersteuning door het onderwijs geen soelaas biedt, komt dyslexiezorg in beeld.

Twee protocollen zijn inhoudelijk bepalend voor de integrale aanpak van dyslexie:

- Het onderwijsprotocol leesproblemen en dyslexie primair onderwijs. Dit protocol is gericht op signaleren en ondersteuning vanuit het onderwijs, inclusief een individueel traject van remediëring.
- Het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Dit protocol is gericht op de overdracht van school naar zorg, de diagnostiek en behandeling binnen de dyslexiezorg.

Voor het overgangsregime geldt dat De eerste drie jaar na invoering van de Jeugdwet, Gemeenten in ieder geval de nu bestaande DBC's als basis van de behandeling hanteren.

2.3 Werkgebied

Van Inschrijvers wordt gevraagd in welke Gemeente(n) Inschrijver tot op heden (tot 2015) diensten levert. Dit is bedoeld als informatie voor de Gemeenten om op voorhand te weten of er in iedere deelnemende Gemeente voldoende voorzieningen kunnen worden geleverd. Inschrijver sluit een Raamovereenkomst af. Zie Bijlage 1G en 1Ga (**LET OP: meerdere tabbladen!**).

2.4 Raamovereenkomst

De procedure in deze Leidraad heeft als doel om te komen tot een Raamovereenkomst tussen de zeven Gemeenten en Aanbieders (zie Bijlage 2). Voor de vrijgevestigde zorgverleners is er een aangepaste raamovereenkomst (Bijlage 3). Voor het zijn in Bijlage 1F aangepaste minimumeisen opgenomen. Vervolgens kunnen individuele Gemeenten binnen de Raamovereenkomst Uitvoeringscontracten sluiten met Aanbieders voor zorgverlening aan cliënten. Alleen Aanbieders die de Raamovereenkomst hebben ondertekend komen in aanmerking voor Uitvoeringscontracten met Gemeenten.

Duur overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met ingangsdatum 1 januari 2015. De Raamovereenkomst eindigt daarmee van rechtswege op 31 december 2016. Er is een mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de Gemeenten van hoogstens twee keer één jaar. Het onderdeel vervoer (voor zover van toepassing) staat los van de een eventuele verlenging van de raamovereenkomst met maximaal 2 maal één jaar. Bij zwaarwegende en onvoorziene omstandigheden in de nieuwe aanbesteding voor het regionale doelgroepenvervoer, kan dit onderdeel ook maximaal twee maal één jaar verlengd worden

Tijdens de looptijd kan in overleg tussen de Gemeenten en de Aanbieders de Raamovereenkomst worden uitgebreid met onderwerpen die bij het sluiten van de overeenkomst nog niet bekend of aanwezig zijn, of die thans ondergebracht zijn bij de Gemeente Venlo als centrumgemeente. Dit betekent dat het aantal percelen waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft, kan worden uitgebreid.

Contractvorm

Op basis van deze Leidraad gaan Gemeenten met partijen Raamovereenkomsten voor levering van maatwerkvoorzieningen aan. Bij de aanbesteding worden eisen gehanteerd om een minimum kwaliteitsniveau van de Aanbieders te kunnen garanderen. Alle Aanbieders die aan de eisen voldoen kunnen in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst. In Hoofdstuk 4 zijn de geschiktheidseisen en minimumeisen opgenomen. Inschrijver dient Bijlage 1E te gebruiken om aan te geven dat hij voldoet aan de minimumeisen. Vrijgevestigde zorgverleners dienen Bijlage 1F in te vullen.

Tussentijds toetreden

Vanaf 2016 tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst kan een Aanbieder, die aan de eisen voldoet, 'toetreden' tot de overeenkomst wanneer hij de maatwerkvoorziening wil gaan leveren. Dit om zoveel mogelijk ruimte te kunnen bieden aan nieuwe Aanbieders en nieuwe initiatieven. Dit tussentijds toetreden van nieuwe Aanbieders is voor het eerst mogelijk op 1 januari 2016.

Daartoe dient een Aanbieder een verzoek tot Inschrijving te richten aan de Gemeente(n) waarvoor hij diensten wil leveren. U voldoet hieraan door in bijlage 1G aan te geven voor welk perceel u wenst in te schrijven.

Afnamegarantie

De Raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie voor de opdrachtnemers. Reden is dat de Aanbestedende dienst meerdere partijen wenst te contracteren. Hieraan ligt het principe van keuzeruimte voor cliënten vanuit de Jeugdwet ten grondslag. Dit betekent dat de ondersteuning in de praktijk door meerdere Aanbieders (opdrachtnemers) wordt uitgevoerd. De cliënt bepaalt voor welke Aanbieder hij/zij kiest. Zoals aangegeven wordt rekening gehouden met het principe van goedkoopst passende dienstverlening.

De Raamovereenkomst

Voor de ondertekening van de Raamovereenkomst komen Aanbieders in aanmerking die voldoen aan de eisen die worden gesteld in deze Leidraad. De Raamovereenkomst is er op gericht dat voor cliënten de continuïteit van de zorg en ondersteuning wordt gewaarborgd en beschikbaar is. De Raamovereenkomst is er daarnaast op gericht dat de komende jaren:

- de zorg/ondersteuning innoveert;
- dat samenwerking tussen Aanbieders op lokaal niveau wordt gerealiseerd en geïntensiveerd;
-
-

Aanbieders werken met een taakstellend budget;
de kwaliteit van zorg en ondersteuning wordt gewaarborgd;
Gemeenten in de gelegenheid worden gesteld om met de Aanbieders vorm en inhoud te geven aan *couleur locale* in de dienstverlening

- er zo min mogelijk bureaucratie ontstaat bij sturing en verantwoording.

3 De inkoopprocedure

Voor de inkoop en aanbesteding die in het vorige hoofdstuk is benoemd, wordt in dit hoofdstuk de inkoopprocedure beschreven.

3.1 Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure valt onder het 2B regime van het Europese aanbestedingsrecht. De procedure is vormvrij. Daarbij worden wel de vereisten omtrent objectiviteit, transparantie en non-discriminatie gerespecteerd. De procedure houdt in dat alle belangstellenden direct een Inschrijving mogen indienen op basis van de aanbestedingsdocumenten. Op grond van vooraf vastgestelde eisen, maakt Aanbestedende dienst rechtstreeks uit deze Inschrijvingen een keuze wie zij toelaat tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen.

3.2 Inkoopproces

*De huidige Aanbieders ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving in het kader van de afspraken uit het Regionaal Transitiearrangement (continuïteit van zorg). Daarnaast kunnen andere Aanbieders een Inschrijving uitbrengen. Deze zinsnede kunt u als vervallen beschouwen. Deze Leidraad wordt gepubliceerd op (<https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>) en de websites van de deelnemende Gemeenten. *Nieuwe toetreders komen in 2015 in principe niet in aanmerking voor Uitvoeringscontracten voor bestaande cliënten, tenzij cliënten expliciet in overleg met de Gemeente voor hen kiezen. Vorenstaande opmerking mbt nieuwe toetreders is per 1-1-2016 komen te vervallen.**

Voorstel

Deze Leidraad en bijbehorende bijlagen voor de toetredingsprocedure worden beschikbaar gesteld op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>. Dit is aangekondigd in de Limburgse dagbladen, TenderNed en de webpagina's van de deelnemende Gemeenten.

Voor meer informatie over de aankondiging van de oorspronkelijk opdracht d.d. 14 juli 2014, zie <http://aanbestedingskalender.nl/aankondigingen/detail/466035-inkoop-aanbesteding-en-werving-jeugdhulp-midden-limburgse-gemeenten>.

Deze aanbestedingsdocumenten, waaronder de nota van inlichtingen van 11 augustus 2014, welke eveneens beschikbaar worden gesteld op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>, maken integraal deel uit van deze toetredingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure voor de raamovereenkomst zal op hoofdlijnen verlopen volgens onderstaande processtappen:

1. inlichtingen

Inschrijvers kunnen per e-mail tot de in de planning aangegeven datum (3 juni 2015) vragen stellen over de gepubliceerde aanbestedingsstukken. Uitsluitend vragen die via het voorgeschreven format zijn ingediend, worden in behandeling genomen (zie paragraaf 3.4 'Inlichtingen'). Het format is opgenomen in Bijlage 1D.

2. Selectieraamovereenkomst

In de aanbestedingsleidraad zijn voor deze aanbesteding eisen geformuleerd met betrekking tot Inschrijver. De aanbestedingsstukken zijn zo opgebouwd, dat iedere vraag als aparte eis is geformuleerd. Inschrijver dient per vraag/eis (zie tabellen in paragraaf 4.4 en Bijlage 1E) aan te geven of Inschrijver voldoet aan de betreffende eis. Bij sommige vragen dient Inschrijver ondersteunende bewijsstukken (verklaringen) te kunnen leveren, naast de verklaringen die hij moet overleggen achter tabblad 1 en 2 (Bijlagen 1A, 1B, en 1C). Indien Inschrijver de vraag bevestigend beantwoordt, gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat Inschrijver voldoet aan deze eis.

Na het ontvangen van de Inschrijvingen worden de Inschrijvers beoordeeld op basis van de gestelde eisen. Inschrijver dient alle minimumeisen met 'Ja' te beantwoorden, om zo te verklaren dat wordt voldaan aan alle selectie eisen. In beginsel dient Inschrijver te voldoen aan alle selectie-eisen. Bijlage 1E geeft de mogelijkheid om te motiveren waarom Aanbieder/Inschrijver niet aan de eis kan en hoeft te voldoen (bijvoorbeeld in geval van beperkte omvang van de Aanbieder. Voor vrijgevestigde zorgverleners is er Bijlage 1F).

Bijlage 1A Eigen verklaring EV

In deze EV is aangegeven dat de aanbesteding dienstverlening betreft boven de Europese drempelwaarde. Dit heeft een praktische achtergrond. U dient de EV ook in te vullen indien u verwacht dat uw dienstverlening deze drempelwaarde niet overschrijdt.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de Aanbestedende dienst te overtuigen dat de Inschrijver geschikt kan worden geacht de te gunnen opdracht correct en tijdig uit te voeren.

In de eigen verklaring, bijlage 1A, onder punt 4 staan de uitsluitingscriteria vermeld. Indien één van de in deze bijlage genoemde uitsluitingscriteria op de Inschrijver van toepassing is zal worden besloten de Inschrijving niet verder in behandeling te nemen.

Voor de geschiktheidseisen en minimumeisen verwijzen wij naar hoofdstuk 4 en Bijlagen 1E en 1F.

3. Toelating tot Raamovereenkomst

Nadat de Inschrijvingen volgens bovenstaande procedure zijn beoordeeld, formuleert Aanbestedende dienst een voornemen tot toelating. Inschrijvers worden per e-mail op de hoogte gesteld van dit voornemen. Inschrijvers die de opdrachtgever voornemens is toe te laten, kunnen aan deze beslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade ontnemen.

De overeenkomsten zullen minimaal 7 dagen (bezwaartermijn) na bekendmaking van het voornemen worden gesloten. Aanbestedende dienst merkt op, dat de mededeling van voornoemd voornemen

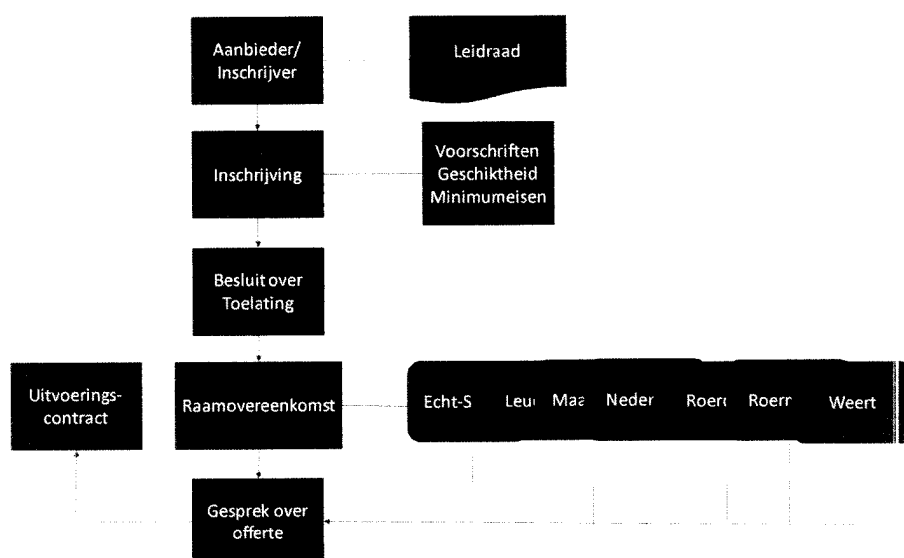
geen aanbod betreft dat voor aanvaarding vatbaar is. Tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Inschrijvers dient derhalve expliciet een overeenkomst (opgenomen in Bijlage 2, voor vrijgevestigde zorgverleners Bijlage 3) tot stand te komen.

Daarvoor is een schriftelijke overeenkomst nodig. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, geen overeenkomst(en) af te sluiten. Aanbestedende dienst is in dit geval niet schadelijkt. Toelating vindt uitsluitend plaats na instemming van de zeven Colleges van B&W van de deelnemende Gemeenten.

De toelating betreft de ondertekening van de Raamovereenkomst van de Aanbieder en de Gemeenten.

Door in te schrijven stemt de Aanbieder in met de tekst en inhoud van de raamovereenkomst die in Bijlage 2 respectievelijk Bijlage 3 is opgenomen.

Om planningstechnische redenen ontvangen de Aanbidders die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimeisen al wel voorafgaand aan de formele ondertekening van de Raamovereenkomsten een offertezoek dat gericht is op het aangaan van uitvoeringscontracten per gemeente.



Figuur 2 Proces van aanbesteding

Hieronder treft u de indicatieve planning van de procedure om te komen tot Raamovereenkomsten en Uitvoeringsovereenkomsten. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om wijzigingen in deze Indicatieve Planning aan te brengen gedurende het proces van inkoop en aanbesteding.

Indicatieve Planning

	Procedurestap	Datum/periode
1	Inlichtingen	
	Publicatie Leidraad en Raamovereenkomst	27 mei 2015
	Gelegenheid tot stellen van vragen.	t/m 3 juni 2015
	Nota van inlichtingen	9 juni 2015
2	Selectiefase Raamovereenkomst	
	Indiening Inschrijvingen voor Raamovereenkomst	16 juni 2015

3	Toelatingsfase Raamovereenkomst	
	Mededeling voornemen toelating	8 juli 2015
	Bezwarenperiode	7 dagen
	Ondertekening Raamovereenkomsten	vanaf 15 juli 2015
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2016
4	Uitvoeringscontracten	
	Uitvraag aanbiedingen door individuele Gemeenten	15 juli 2015
	Indiening aanbiedingen maatwerkvoorzieningen	10 september 2015
	Overleg Uitvoeringscontracten tussen Gemeenten en Aanbieders	Weken 40 – 42
	Mededeling voornemen tot gunning	28 oktober 2015
	Ondertekening Uitvoeringsovereenkomsten	vanaf 10 november
	Ingangsdatum Uitvoeringscontracten	1 januari 2016

3.3 Contactgegevens

De communicatie met betrekking tot deze inkoop- en aanbestedingsprocedure verloopt per e-mail, onder vermelding van 'Inkoop en aanbesteding sociaal domein Midden-Limburg 2016' via de volgende contactpersonen:

Jac Wijnands en Astrid Op den Kamp

adviseurs inkoop en aanbesteding: **e-mail adres:** inkoop3D@midden-limburg.nu

3.4 Inlichtingen

Na publicatie van de Leidraad kunnen Aanbieders via het bovengenoemde e-mailadres vragen over de inhoud van de Leidraad en de procedure stellen tot en met uiterlijk **3 juni 2016**

De e-mail dient in de onderwerpregel te vermelden: **Vragen overeenkomst Jeugd Midden-Limburg**. De Inschrijver dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het format dat bij deze Leidraad is opgenomen onder Bijlage 1D. Bij ieder vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft en op welk perceel de vraag betrekking heeft.

De antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>. de nota van Inlichtingen worden eventueel ook verduidelijkingen opgenomen uit eigen beweging van de Gemeenten. De Nota van Inlichtingen is integraal onderdeel van de inkoop- en aanbestedingsdocumenten van deze procedure. Zie ook de nota van inlichtingen d.d. 11 augustus 2014, welke onderdeel uitmaakt van de wijzigingen welke in deze leidraad zijn opgenomen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan mondelinge uitspraken.

3.5 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

De Leidraad en bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging tegenkomen, of anderszins bezwaren hebben tegen de inhoud van deze Leidraad met bijlagen, dan dient de Inschrijver de in paragraaf 3.3 aangegeven contactpersonen hiervan direct, doch uiterlijk op **3 juni 2015**, per e-mail op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat de Leidraad en bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver aan de genoemde contactpersonen zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

3.6 Indienen Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving/Offerte bij voorkeur per mail naar:

Inkoop3d@midden-limburg.nu, onder vermelding van:

“Inschrijving Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Midden Limburgse Gemeenten”.

Indien digitale indiening niet mogelijk is, kan de inschrijving door afgifte (met bewijs van ontvangst) aan de bali van het gemeentehuis van Roermond of aangetekende postbezorging, uiterlijk op de datum en tijdstip zoals vermeld in Planning, zijnde **16 juni 2015**. Postbezorging vóór deze afgifteperiode is toegestaan. Het aflever- en postadres is:

projectleiding Inkoop en aanbesteding sociaal domein Midden-Limburg

p/a/ Gemeente Roermond

RECEPTIE

Inkoopadviseur

Jeugdhulp

Markt 31

6041 EM Roermond

Afgifte of aflevering op dit adres is alleen mogelijk op werkdagen tussen 9.00 en 16.00 uur. Afgifte of aflevering op zaterdag of zondag of erkende vastgestelde feestdagen is niet mogelijk.

3.7 Het openen van tijdig ingediende Offertes vindt z.s.m. aansluitend op de indiening plaats Bij de opening worden inschrijvers niet uitgenodigd. Voorwaarden Inschrijving Raamovereenkomst

Indeling

De Inschrijving dient te bestaan uit een document waarin de in deze Leidraad met bijlagen gevraagde gegevens zijn geplaatst. Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven welke in deze Leidraad gevraagde gegevens u dient toe te voegen. Daarbij verzoeken wij u een logische volgorde aan te houden. Voor het opgeven van de gegevens dient u de bijlagen te gebruiken die bij dit document zijn toegevoegd:

- 1: Eigen verklaring (Bijlage 1A).
- 2: Verklaringen (Bijlage 1B en Bijlage 1C). 3: Invulformulier minimumeisen (Bijlage 1 E of 1F).
- 4: Opgave van producten en diensten, doelgroepen en huidige dienstverlening in de zeven Gemeenten van Midden-Limburg (zie Bijlage 1G en 1Ga – LET OP: meerdere tabbladen).

Algemene vormvereisten Inschrijving / Offerte

- De inschrijving dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar (rechtmatige bestuurder volgens KvK-register) te worden ondertekend.
- De offerte is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van de offerte geldig. De
- De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
- De inschrijving dient gebaseerd te zijn op de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen en

- minimumeisen (Bijlage 1E en 1G dienen te worden ingevuld). (Vrijgevestigden: 1F en 1G).
- Alle kosten verbonden aan het opmaken en/of indienen van de inschrijving zijn volledig voor rekening van de Aanbieder.
 - De voorwaarden zoals geformuleerd in deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen zijn van toepassing op deze inkoopprocedure. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met bepalingen in deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen.
 - Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de inkoopprocedure of daarna, indien de Raamovereenkomst met u wordt afgesloten, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van opdrachtgever.
 - Voor ondertekening van de Raamovereenkomst komen alleen Aanbieders in aanmerking die zowel op de dag van de aanbidding van de inschrijving als op de dag van de beslissing over toelating voldoen aan de eisen die in de Leidraad en bijlagen zijn vermeld.
 - U dient gebruik te maken van in de bijlagen bijgeleverde Invulformulieren.
 - Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen. Bij het nummeren van de formulieren en het gebruik van de invulformulieren dient u de aanwijzingen op te volgen zoals hierboven aangegeven bij de Indeling van uw aanmelding.
 - Opdrachtgever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door de u verstrekte inlichtingen respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
 - Alle door u gegeven informatie mag door opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure.
 - Onderaanneming is toegestaan, mits vooraf schriftelijke toestemming is verleend door opdrachtgever. Als de opdrachtnemer delen van de zorg/ondersteuning uitbesteedt aan derden, verrekent de opdrachtnemer de kosten daarvan zelf met deze derden. Als de opdrachtnemer bij levering van zorg/ondersteuning gebruik maakt van een derde partij, draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat de uitbestede zorg/ondersteuning voldoet aan hetgeen bepaald is in deze Leidraad. Opdrachtnemer is en blijft volledig aansprakelijk voor alle aspecten van de door derden geleverde zorg/ondersteuning. Voor Aanbestedende dienst fungeert Inschrijver als aanspreekpunt zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Raamovereenkomst

Aan deze Leidraad is de vastgestelde Raamovereenkomst gevoegd. Inschrijvers worden in de Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich impliciet akkoord met deraamovereenkomst.

Op de in deze aanbestedingsprocedure af te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2012 model VNG van toepassing (Bijlage 4 bij deze Leidraad).

3.8 Beoordeling Inschrijving

De ontvangen Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam van van de samenwerkende Gemeenten van Midden-Limburg beoordeeld op:

- volledigheid en vormvoorschriften;
- of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en de algemene voorwaarden;
- aansluiting bij het programma van eisen (minimumeisen) (Bijlage 1E ingevuld; vrijgevestigden 1F);
- of de Inschrijver akkoord gaat met de Raamovereenkomst (Bijlage 2 resp. Bijlage 3).

De Inschrijver die in aanmerking komt voor toelating kan worden gevraagd bewijzen te overleggen in relatie tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

3.9 Toelichting op de Inschrijving

De Gemeenten gaan bij de beoordeling van de Inschrijving uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om juiste en volledige gegevens aan te leveren. Indien de aanlevering van gegevens onduidelijkheden bevat kunnen de Gemeenten de contactpersoon van de Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de contactpersoon.

3.10 Termijn van beoordeling

De Gemeenten streven ernaar om binnen 10 dagen na sluitingsdatum van indiening de ontvangen Inschrijvingen te beoordelen (zie indicatieve planning paragraaf 3.2). Aan deze termijn kunnen geen rechten worden ontleend.

3.11 Klachtenregeling

Iedere potentiële Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring, kennis en deskundigheid beantwoorden. Indien Inschrijver het niet eens is met het antwoord of anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan hij een klacht indienen. De Aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van het klachtenmeldpunt aanbestedingen Inkoopcentrum Zuid.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. Het klachtenformulier en het bijbehorende klachtenreglement kunt u vrijelijk downloaden via <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/>.

Na ondertekening kunt u het formulier met de vereiste bijlagen per mail sturen naar klacht@inkoopcentrumzuid.nl.

Mocht u niet kunnen instemmen met het advies van klachtenmeldpunt van inkoopcentrum Zuid u.a. dan kunt u aansluitend een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts. <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Bezwaar tegen beslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige beslissing aan de toegelaten Inschrijvers, worden de afgewezen Inschrijvers van die voorgenomen beslissing per e-mail en per post, in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de toegelaten Inschrijver(s). Door iedere belanghebbende kan nadien nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst inkoop3d@midden-limburg.nu

Tegen de voorgenomen beslissing is het instellen van beroep mogelijk door middel van het aanspannen van een kort geding bij de Rechtbank Limburg (te Roermond). Hiertoe wordt een termijn ingesteld van 7 dagen na communicatie van het voorgenomen besluit (datum verzending van het e-mailbericht is leidend voor het ingaan van de 7 dagen termijn). Als binnen deze periode a) geen beroep (op de hierboven vermelde wijze) is ingesteld of b) de Aanbestedende dienst niet schriftelijk voor het einde van die termijn terug is gekomen op haar voornemen tot toelating, heeft de Aanbestedende dienst het recht de definitieve beslissing tot toelating te nemen.

3.12 Voorbehoud

De samenwerkende Gemeenten (= de Aanbestedende dienst) behouden zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Raamovereenkomst tot aan het moment van de ondertekening van de Raamovereenkomst. Daarnaast behouden zij zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Leidraad aan te vullen en/of te wijzigen. Zij zullen bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de opdracht niet te gunnen om welke gemotiveerde reden dan ook, en zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van gemaakte kosten of gederfde omzet.

De Aanbestedende dienst maakt voorts voorbehoud ten aanzien van ontwikkeling in wet- en regelgeving, ontwikkeling in voor de Gemeenten beschikbare budgetten in het kader van de decentralisaties en politieke besluitvorming op nationaal en lokaal niveau over zowel inhoud als beschikbare financiële middelen.

Wet en regelgeving en beleidswijzigingen

Inschrijver anticipeert op wet- en regelwijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte.

Indien het Gemeentelijke beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving of anderszins, aangepast dient te worden, c.q. wordt, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.

Toepasselijkheid

Met het indienen van een inschrijving, geeft de Aanbieder aan dat hij akkoord is met de inhoud van de procedure en voorwaarden zoals in deze Leidraad is opgenomen, inclusief bijlagen

Indien aan een inschrijving door een Aanbieder voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

4 Geschiktheidseisen en minimumeisen

4.1 Algemeen

Alleen Inschrijvingen die tijdig, correct en volledig zijn ingediend, worden verder in behandeling genomen in de inkoop- en aanbestedingsprocedure. Daarin worden de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2 inzake de Eigen verklaring) getoetst, vervolgens de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) en daarna de minimumeisen (paragraaf 4.4).

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen die in dit hoofdstuk staan genoemd om tot de ondertekening van de Raamovereenkomst te worden toegelaten, op grond waarvan hij diensten aan cliënten in de deelnemende Gemeenten kan verlenen. In dit hoofdstuk staat eerst aangegeven welke informatie u over uw eigen organisatie dient te verstrekken. Daarna volgen geschiktheidseisen en tot slot worden de minimumeisen aangekondigd. Deze staan in Bijlage 1E voor invulling van de tabel met Minimumeisen en in 1F idem voor Vrijgevestigde zorgverleners).

4.2 Informatie over de Inschrijver

De Inschrijver dient de volgende gegevens te verstrekken:

- De volledige NAW-gegevens van de Inschrijver. Indien er sprake is van een samenwerkingsverband of combinatie dienen alle deelnemers daaraan deze informatie te overleggen.
- De organisatie- of ondernemingsstructuur van de Inschrijver. Hiertoe dient Inschrijver een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Tevens dient het doel en de omvang van de onderneming te worden aangegeven. Deze informatie dient aan de Inschrijving te worden gevoegd. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers daaraan deze informatie te overleggen.

Eigen verklaring

Inschrijver dient de algemene gegevens met betrekking tot de eigen onderneming te verstrekken door middel van de **Eigen verklaring** voor aanbestedingsprocedures (Bijlage 1A). Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures, geeft Inschrijver te kennen dat de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden die genoemd worden in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op Inschrijver van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve beslissing, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

In deze EV is aangegeven dat de aanbesteding dienstverlening betreft boven de Europese drempelwaarde. Dit heeft een praktische achtergrond. U dient de EV ook in te vullen indien u verwacht dat uw dienstverlening deze drempelwaarde niet overschrijdt

Met de Eigen verklaring wordt een recente (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) meegestuurd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Samenwerkingsverband

Inschrijver kan uit een samenwerkingsverband (combinatie van Aanbieders) bestaan. Een samenwerkingsverband van Aanbieders kan gezamenlijk als één Inschrijver een offerte indienen. Het

staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband vrij om naast Inschrijver ook als onderaannemer in een samenwerkingsverband in te schrijven. Ook kan men op ander perceel inschrijven.

Als een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dan dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Eigen verklaring rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving/offerte, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Tevens dient van alle deelnemers een uittreksel uit het handelsregister van de KvK te worden meegezonden.

Het Samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het Samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn de volgende:

- Financieel-economisch voldoende draagkrachtig.
- Beroepsbekwaamheid van de Aanbieder.
- Beschikking over kwaliteitszorg.
- Integriteitverklaring.

A) Financieel-economische draagkracht (artikel 2.91 en 5.1 Eigenverklaring)

Door ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures verklaart de Inschrijver bij Inschrijving aan onderstaande eisen te voldoen ten aanzien van financieel-economische draagkracht. Zie Bijlage 1A. Aan de Eigen verklaring is toegevoegd een apart te ondertekenen verklaring over de financieel economische draagkracht van de Inschrijver. Bij gunning kan de aanbestedende dienst de Inschrijver vragen bewijzen over te leggen die de verklaring schragen, zoals een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring.

Verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn, of worden op het moment van toelating, voor beroepsaansprakelijkheid.

Geëist wordt:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.
- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.
- Een beroep op deze verzekering mag niet zodanig geclausuleerd zijn door een beroep op verkoopvoorwaarden of anderszins, dat de dekking in de praktijk kleiner is dan genoemde bedragen.

De Inschrijver(s) aan wie is gegund, verplicht(en) zich contractueel om de verzekeringen, die voldoen aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Inschrijver kan voorafgaand aan een definitieve beslissing tot toelating gevraagd worden een bewijs van verzekering voor de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren door overlegging van een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Waarheidsgetrouwheidsverklaring

Inschrijver dient de Waarheidsgetrouwheidsverklaring in te vullen (Bijlage 1B).

B) Beroepsbekwaamheid (Eigen Verklaring 5.2)

Op grond van de Jeugdwet zijn Aanbieders rechtstreeks verantwoordelijk voor de kwaliteit van dienstverlening aan de cliënten. Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitseisen die worden gesteld in de volgende wettelijke regelingen en deze ook toe te passen:

- de Jeugdwet;
- de Wet Toelating Zorginstellingen;
- de Wet bescherming persoonsgegevens en BIG (Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten);
- de Mededingingswet;

In de Eigen verklaring is ruimte om deze eisen aan te kruisen (paragraaf 5.2). Op het invulformulier in Bijlage 1C dient de Inschrijver aan te geven dat hij, en indien er sprake is van een samenwerkingsverband dat alle deelnemers aan dat samenwerkingsverband voldoen aan de wettelijke regelingen.

D) Kwaliteitszorg

De Inschrijver dient te voldoen aan de eis dat hij ISO, PREZO of HKZ gecertificeerd is, of aantoonbaar een ander kwaliteitszorgsysteem kent. Indien Inschrijver gecertificeerd is dient hij op verzoek van de Aanbestedende dienst een de kopie van het certificaat te overleggen. Indien Inschrijver meent op andere wijze kwaliteitsgarantie te kunnen geven dan hierboven is aangegeven, dan dient dit uitgebreid beargumenteerd en zo mogelijk gedocumenteerd te worden overlegd bij de Inschrijving.

D) Integriteitsverklaring (opgenomen in Eigen verklaring)

Inschrijver zet personeel in dat in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen, welke niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor Inschrijver ging werken.

Alle personen die namens Inschrijver direct en indirect cliëntencontact hebben, moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst een geldige VOG kunnen overleggen.

4.4 Minimumeisen

De Inschrijver die voldoet aan vormvoorschriften en geschiktheidseisen die in het vorige hoofdstuk en de vorige paragrafen staan genoemd, komt in aanmerking voor toetsing aan de minimumeisen. Door het invullen van een invulformulier (Bijlage 1E) kan de Inschrijver verklaren dat hij aan alle minimumvereisten voldoet en toegelaten kan worden tot de ondertekening van de Raamovereenkomst. Door ondertekening van de Raamovereenkomst bevestigt Inschrijver nog eens dat hij aan de minimumvereisten voldoet. In de Raamovereenkomst wordt verwezen naar de minimumeisen die in deze Leidraad staan genoemd.

Indien Inschrijver wenst af te wijken van een minimumeis, dan dient hij dit te motiveren met verwijzing naar de eis. Dit blad dient eveneens aan de inschrijving te worden toegevoegd, met verwijzing naar het nummer van de betreffende eis. Bijlage 1E geeft hiervoor een format.

In onderstaande eisen wordt de term Inschrijver door elkaar gebruikt. Het gaat om de organisatie die inschrijft op de aanbesteding. Hij is de opdrachtnemer en Aanbieder als hij wordt toegelaten tot de ondertekening van de Raamovereenkomst en deze wordt/is ondertekend.

Er zijn vervolgens minimumeisen die voor wat betreft de percelen met een raamovereenkomst gelden en eisen die perceelspecifiek zijn:

- A. Algemene eisen
 - Wettelijke eisen
 - Beleidsmatige eisen
 - Overige
- B. Eisen Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ
- C. Eisen Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking
- D. Eisen Diagnostiek en behandeling van dyslexie.

In Bijlage 1 E zijn de minimumeisen voor de aanbieders opgenomen. Voorde vrijgevestigde zorgverleners verwijzen wij naar Bijlage 1F.

5 Subsidie

5.1 Subsidiekader

Dit hoofdstuk richt zich primair tot Aanbieders die tot en met 2014 subsidie van de provincie Limburg of de Rijksoverheid ontvangen voor Jeugdhulp die verleend wordt voor burgers in de gemeenten van Midden-Limburg. Andere Aanbieders kunnen hun belangstelling kenbaar maken door het indienen van een aanvraag. Het beleidskader uit hoofdstuk 1 geldt ook voor subsidies. Voorwaarden die in hoofdstukken 3 en 4 staan genoemd moeten ook in acht worden genomen bij een subsidieaanvraag.

De zeven gemeenten kiezen er voor om voor een aantal vormen van jeugdhulp via subsidierelatie te organiseren. De subsidiesystematiek komt er in de kern op neer dat instellingen die door het Rijk en/of provincie in de huidige situatie gesubsidieerd worden, vanaf 1 januari 2015 in aanmerking kunnen komen voor een subsidie. Deze subsidie wordt dan niet meer verstrekt door het Rijk of de provincie, maar door burgemeester en wethouders. Uitgangspunt is dat er een subsidiebeschikking wordt afgegeven waarna vervolgens een uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten met de subsidieontvanger.

De basis voor het subsidiekader zijn de nieuwe eisen van de Jeugdwet en aan de eisen die de zeven gemeenten hebben geformuleerd in hun gezamenlijk beleidsplan. Tevens is de algemene subsidieverordening en nadere subsidieregels per gemeente van toepassing.

De gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders kunnen in aanmerking komen voor een subsidieverlening door het indienen van een subsidieaanvraag. Hiertoe zal door de gemeenten een subsidieverleningsbeschikking worden genomen. De subsidierelatie kan alleen tot stand komen indien de subsidieaanvrager meewerkt met een uitvoeringsovereenkomst ter uitvoering van de subsidieverleningsbeschikking. Gemeenten bepalen een subsidieplafond per type jeugdhulp of aanbieder.

Hieronder staat deze schematisch weergegeven voor welke diensten via een subsidie worden georganiseerd. Vervolgens lichten we de diensten en de beoogde doelen toe.

Typ Jeugdhulp	Subsidie
Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen	Lokaal: Subsidie conform algemene subsidieverordeningen. Producten vallen buiten de definitie van jeugdhulp en vallen buiten dit traject
Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)	Subsidie , de bekostiging van het CJG valt buiten de leidraad
Gespecialiseerde Jeugdhulp voor opvoed en opgroeiondersteuning	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van de huidige financieringswijze
Pleegzorg inclusief crisis	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van de huidige financieringswijze.
Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld (AMHK)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze.

Crisisdienst (SEH)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze.
Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeudreclassering)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze en gemaakte afspraken

5.1.1 Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen

Gemeenten stimuleren een participerende samenleving waarin mensen meer voor elkaar willen betekenen en waarin eigen verantwoordelijkheid voorop staat. Gemeenten zetten in op ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren. Preventie is hierbij een voorwaarde. De basisvoorzieningen vervullen hier een belangrijke rol in omdat zij ouders/kinderen regelmatig zien en hebben ook een belangrijke signaleringsfunctie. Ze zullen ondersteund worden door professionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij het in eigen kracht zetten van het kind/gezin.

De bekostiging van activiteiten voor de participerende samenleving, preventie en basisvoorzieningen vormen geen onderdeel van deze Leidraad, deze worden regulier al bekostigd door de Gemeenten afzonderlijk op basis van hun algemene subsidieverordeningen en nadere subsidieregels.

5.1.2 Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)

De Gemeenten hebben er voor gekozen om vanaf 1-1-2015 de toegang en de vrij toegankelijke jeugdhulp onder te brengen bij het CJG. Als gevolg van deze nieuwe opdracht is het CJG ondergebracht bij een nieuwe stichting bij het Algemeen maatschappelijk werk –Midden- Limburg. Het CJG behoudt haar laagdrempelige functie voor opvoed- en opgroei-ondersteuning. Het CJG is daarnaast uitgebreid met jeugd- en gezinswerkers die in gebiedsgebonden teams gaan werken. Ambulante werkers uit de huidige specialistische jeugdzorg zullen in deze teams gaan werken. Hiermee zijn er integrale teams ontstaan in het voorliggend veld, die snel en vroegtijdig ouders en jeugdigen ondersteunen. Instroom (gespecialiseerde) jeugdhulp wordt hiermee verminderd. Het CJG vormt (met de huisartsen en medisch specialisten) de toegang naar de gespecialiseerde jeugdhulp. Er worden afspraken gemaakt met de zorgverzekering, huisartsen en medisch specialisten over verwijzingen. De bekostiging van het CJG valt buiten deze leidraad.

5.1.3 Gespecialiseerde Jeugdhulp opvoedondersteuning

Gespecialiseerde jeugdhulp: opvoedondersteuners richten zich op jeugdigen en hun opvoeders met relatieve zware problemen bij opvoeden en opgroeien. De problemen uit zich meestal in gedragsproblemen, opstandig gedrag en ruzies, emotionele problemen, tekorten in sociale competenties, druk gedrag, vaak in combinatie met opvoedingsproblemen.

Deze vorm van jeugdhulp wordt ingezet door de jeugd- en gezinswerkers (CJG) als de ambulante hulpverlening binnen de jeugd en gezinsteam onvoldoende resultaat levert. Het CJG of de huisarts of medisch specialist vormen ook de toegang voor deze vormen van hulp. Zonder opdracht kan de hulp door opdrachtgever niet betaald worden.

Gespecialiseerde jeugdhulp is in praktijk ondersteunend aan het gezin en de jeugd- en gezinswerker

en worden tijdelijk bij het gezin betrokken/ "erbij gehaald" binnen de werkwijze 1Gezin1Plan. In eerste instantie voor consultatie om de jeugd- en gezinswerker in staat te stellen hulpverlening op maat te laten bieden. Is er meer gespecialiseerde hulp, begeleiding of behandeling nodig is waarvoor expertise nodig is die niet belegd is bij het CJG, dan wordt de specialist ingezet, Behandeling of hulp vindt in principe ambulante (in de directe omgeving van het kind/het gezin) plaats. Indien nodig kan de jeugdige (tijdelijk) in een gespecialiseerd voorziening verblijven, bijvoorbeeld voor dagbehandeling of 24-uurs verblijf.

Het behandel-, begeleidings of hulptraject is individueel maatwerk, waarbij de behandeling, begeleiding of hulpverlening individueel met ouders en/of groep plaats vindt. Waar nodig wordt multidisciplinaire hulp ingezet. De duur van het traject is afhankelijk van de hulpvraag en de gestelde (gezins)doelen, waarbij het adagium geldt: zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. Interventies dragen bij aan het terugdringen van problemen en stoornissen op latere leeftijd. Na afronding wordt afgesproken hoe het kind, gezin en de jeugd- en gezinswerker verder gaan.

De gemeenten vragen van de aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp om medeverantwoordelijk te nemen voor het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren. Dit betreft vooral een attitudeverandering. Ook vragen we aan de gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders om verantwoordelijkheid te nemen voor de schaarse maatschappelijke middelen die voor de jeugdhulp beschikbaar zijn. Dit betekent onder andere "onterechte" verwijzingen terugleggen bij het voorliggend veld (het CJG) in plaats van er zelf mee aan de slag gaan en daarnaast de eigen hulpverlening zo kort als mogelijk te houden, door "afschalen" naar het voorliggend veld. Andersom schaal het voorliggend veld op naar de gespecialiseerde jeugdhulp als dat nodig is. Het "op- en afschalen" is de verantwoordelijkheid van de professional. De samenwerking tussen het CJG en de gespecialiseerde jeugdhulp is daarom noodzakelijk.

Hoe het aanbod georganiseerd is, is aan de aanbieders van jeugdhulp zelf te bepalen. Gemeenten zullen niet sturen op de organisatie van de gespecialiseerde jeugdhulp. Gemeenten zullen wel kwaliteitseisen stellen aan het aanbod en resultaten toetsen.

Crisishulp en opvang biedt acuut hulp en tijdelijk verblijf aan een jeugdige in een pleeggezin of in een instelling, wanneer er sprake is van een crisissituatie in een gezin waardoor op zeer korte termijn opvang en hulp voor een jeugdige buiten het gezin noodzakelijk is. De voorkeur gaat uit naar het plaatsen van de jeugdige binnen het eigen netwerk, of als dit niet mogelijk is in een (crisis) pleeggezin of andere voorziening. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieders. Hierbij maken we onderscheid in drie vormen van jeugdhulp: ambulante crisiszorg, crisis (netwerk)pleegzorg en residentiële crisiszorg.

Doelen:

- De gespecialiseerde jeugdhulp werkt ambulante, is op maat, snel inzetbaar, rond het gezin en werkt met de methodiek 1Gezin1Plan.
- De gespecialiseerde jeugdhulp voldoet aan het (gemeentelijke) kwaliteitskader.
- De gespecialiseerde jeugdhulp neemt medeverantwoordelijkheid voor een beheersbare instroom.

5.1.4 Pleegzorg

Pleegzorg is een vorm van zorg waarin pleegouders het pleegkind verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie bieden, in combinatie met professionele begeleiding van het pleegkind, de pleegouders en de ouders door een hulpverleningsinstelling. Vanaf 1 januari 2015 organiseert de gemeente de toegang tot de pleegzorg via de jeugd- en gezinsteams. Pleegzorg kent

verschillende vormen, voor korte en langere tijd, maar ook in deeltijd, waardoor maatwerk geboden kan worden bij de hulp aan kinderen en hun ouders. Specifieke aandacht binnen de pleegzorg gaat uit naar het werven en selecteren van potentiële pleegouders en het matchingsproces tussen pleegouders en kind, omdat dit cruciaal is voor een succesvolle en duurzame pleegzorgplaatsing.

Met het innovatieplan "Pleegzorg Limburg" (voorheen "Prima Pleegzorg") hebben de provincie Limburg en de provinciale aanbieders van pleegzorg vanaf 2007 geïnvesteerd in de kwaliteit van pleegzorg.

Prima Pleegzorg heeft geleid tot pleegzorg die werkt met één gezicht, die werkt vanuit sociale netwerkstrategieën en die de biologische ouders van het pleegkind meer bij de uitvoering van de pleegzorg betreft dan daarvoor. In deze netwerken wordt deelname van iedereen die voor een jeugdige belangrijk is geborgd en wordt integraal en vraaggericht gewerkt. Zodoende is er één pleegzorgproces waarin ook de ouders, de betreffende jeugdige, zijn of haar familie en andere mensen uit het sociale netwerk participeren. De focus ligt daarbij op een doorgaande ontwikkeling van het kind in een stabiel en veilig netwerk van zowel het gezin als het pleeggezin.

Van zorgaanbieders wordt verwacht dat zij volgens de methodiek "Pleegzorg Limburg" werken.

De gemeenten zijn van mening dat, mits veilig en verantwoord, kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonplaats worden geplaatst om daarmee het positieve netwerk rondom het kind (school, vrije tijd, etc.) zoveel mogelijk in tact kan worden gehouden. Na plaatsing in een pleeggezin wordt gewerkt aan (gedeeltelijke) terugkeer van het kind in het gezin. Opname in een pleeggezin heeft tot slot de voorkeur boven de plaatsing in een instelling, tenzij er sprake is van opname ten behoeve van een intramurale behandeling.

Doelen:

- Er worden minder kinderen uit huis geplaatst.
- Het aantal netwerkpleeggezinnen t.o.v. bestandsnetwerken wordt verhoogd; Het aantal terugplaatsingen naar het eigen gezin wordt verhoogd.

5.1.5 Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Voor de tot stand koming van het Advies Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK) loopt een apart traject met alle gemeenten in de regio NML. We hebben hier ook de verantwoordelijkheid voor behandeling van alle zorgmeldingen neer gelegd (zoals de huidige zorgmeldingen bij BJZ). De toeleiding en handelingswijze van zorgmeldingen is herzien. Gezien de aard van de meldingen zal er onderscheid gemaakt worden tussen de afhandeling van de zorgmeldingen en de meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling, maar hiermee is er wel één duidelijke plek ontstaan voor alle meldingen rondom zorgelijke situaties van kinderen. Er is samenwerking tussen het AMHK, de raad voor kindbescherming, CJG, de lokale teams vanuit het brede sociale domein en het veiligheidshuis. Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld (AMHK) wordt bovenregionaal gesubsidieerd.

5.1.6 Crisisdienst (SEH)

Gemeenten zijn in acute situaties, waar onmiddellijke actie nodig is, verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp altijd direct bereikbaar en beschikbaar is. Dit betekent dat te allen tijde (24/7) iemand bereikbaar is die crisisinterventie kan bieden en de jeugdige op een snelle en deskundige manier naar de juiste hulp kan verwijzen. Crisisinterventie gebeurt door de crisisdienst. In 2016 blijft deze taak bij de SEH liggen mits de regio Noord- en Zuid-Limburg die keuze ook maken. Deze dienen door BJZ in een subsidieaanvraag te worden vertaald. Daarnaast moet de benodigde hulp ook direct worden geleverd. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de

zorgaanbieders binnen de verschillende percelen en ook binnen deze percelen beschreven.

De regio's Noord- en Midden-Limburg kiezen ervoor gezamenlijk de huidige inzet van toeleiding en verlening van jeugdhulp in crisissituaties te continueren. Het jaar 2015 e.v. wordt gebruikt om de crisisdienst te innoveren en te kijken hoe deze dienst kan transformeren.

Doelen:

- Er is m.b.t. crisisdienst inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang/hulp voor kinderen die jeugdhulp ontvangen integraal, efficiënt en goedkoper in te richten.
- Er is 24-uurs hulp beschikbaar voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in zorg zitten.

5.1.7 Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)

Als jeugd- en gezinswerker te maken krijgen met een gezin waar de veiligheid/ontwikkeling van het kind in het geding is en de veiligheidssituatie met de ingezette ondersteuning niet verbetert, moeten professionals actie ondernemen. Ook als dit tegen de wens van de opvoeders ingaat, de veiligheid van het kind staat immers voorop.

Bij onveilige situaties wordt een verzoek tot onderzoek gedaan bij de Raad voor de Kinderbescherming. Dit onderzoek kan leiden tot een maatregel (zoals een ondertoezichtstelling eventueel gecombineerd met een machtiging uithuisplaatsing of pleegzorgvoorziening). Bij een strafzaak kan een kinderrechter jeugdreclassering opleggen.

De uitvoering van dergelijke maatregelen wordt strikt gescheiden van het uitvoeren van jeugdhulp en wordt gelegd bij een gecertificeerde instelling. In de regio zijn dat Bureau Jeugdzorg en de William Schrikkerstichting. Deze instellingen mogen niet de jeugdhulp uitvoeren (met uitzondering van preventieve activiteiten ter voorkoming van een maatregel).

Als er een maatregel door de kinderrechter is uitgesproken, kunnen jeugdbeschermers en jeugdreclasserders bepalen welke jeugdhulp (binnen het aanbod dat de Gemeente heeft gecontracteerd) nodig is in overleg met het CJG. Het kan ook zijn dat dit al is opgenomen in het verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming aan de kinderrechter. Als ook in het kader van de ondertoezichtstelling de bedreigde ontwikkeling onvoldoende kan worden afgewend, kan de gezinsvoogd andere maatregelen nemen bv. het geven van een schriftelijke aanwijzing, verzoek tot een uithuisplaatsing bij de kinderrechter of een verzoek tot verderstreckende maatregel. Samenwerking tussen de gecertificeerde instelling en het CJG is een vereiste in het nieuwe jeugdstelsel.

De functies jeugdbescherming en jeugdreclassering worden in 2016 voortgezet bij BJZ en de Landelijk werkende instellingen (LWI)

Doelen:

- Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader.
- De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie.
- Kinderbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering worden uitgevoerd door een instelling die van overheidswege gecertificeerd is.
- Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan.
- De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'.

5.1.8 Vervoer

Het onderdeel vervoer maakt deel uit van betreffende percelen. De aanbesteding / ontwikkeling van het doelgroepenvervoer (Wmo - vervoer, Leerlingenvervoer, AWBZ extramuraal vervoer en WSW - vervoer) gebeurt op schaal van Noord- en Midden - Limburg. Er wordt naar gestreefd dat er op 11 december 2016 wanneer de provinciale OV Concessie afloopt c.q. met ingang van 2017, een nieuwe organisatie van het doelgroepenvervoer start. Bij de ontwikkeling daarvan wordt tevens samengewerkt met de regio Zuid - Limburg en de Provincie Limburg.

Het "nieuwe" doelgroepenvervoer is nauw gekoppeld aan de drie decentralisaties, waarbij er een regiecentrale zal worden ontwikkeld en het vervoer opnieuw wordt georganiseerd en ingekocht. Voor de juridische vorm van de regiecentrale worden nog voorstellen gedaan.

Voor de periode vanaf 1 januari 2015 tot en met grofweg 31 december 2016 zal het doelgroepenvervoer worden meegenomen bij de offerte - uitvraag voor het opdracht geven in het sociaal domein. Het betreft hier de nieuwe vervoerstaken die er voor Gemeenten bij komen. Het Leerlingenvervoer blijven vooralsnog gewoon in stand. Tegelijkertijd wordt het nieuwe doelgroepenvervoer de komende twee jaar ontwikkeld

5.2 Subsidieproces

Subsidieverlening door de zeven gemeenten vindt plaats op basis van de lokale subsidieverordeningen. In de subsidieverordening staat de subsidiegrondslag en de –criteria waaraan subsidieaanvragen moeten voldoen opgenomen. Ten behoeve van de subsidie stellen de gemeenten nadere subsidieregels op. De gemeenten zullen zoveel mogelijk uniformiteit in de subsidieregels betrachten. De minimumeisen/subsidievoorwaarden voor de gespecialiseerde jeugdhulp staan opgenomen in Bijlage 1 van de leidraad.

Op basis van de subsidieaanvragen kan zo nodig overleg plaatsvinden tussen gemeenten en aanbieder. Als de subsidie wordt verleend, wordt er een 'besluit tot subsidieverlening' opgesteld. In deze beschikking met een uitvoeringsmaatregel staat alle relevante informatie over de te verlenen subsidie. In de beschikking tot subsidieverlening wordt de voorwaarde opgenomen dat de subsidieontvanger meewerkt aan de totstandkoming van een uitvoeringsovereenkomst in de zin van artikel 4:36 lid 2 van de Awb. In de uitvoeringsovereenkomst wordt vastgelegd dat de subsidieontvanger verplicht is de gesubsidieerde activiteiten ook daadwerkelijk uit te voeren (artikel 4:36 lid 2 van de Awb). Ook wordt daarin aangegeven of en hoe er gewerkt zal worden met voorschotten.

Een subsidie wordt eerst verleend, waarna de gesubsidieerde activiteit kan worden uitgevoerd. Na afloop wordt bekeken of het geld goed is besteed - de zogenaamde verantwoording - waarna de subsidie definitief wordt vastgesteld. Voor de verantwoording werken gemeenten met jaarplannen en jaarbegrotingen (dit sluit aan bij de bestaande systematiek van instellingen en levert geen apart werk op). Aan het verlenen van de subsidie worden in de subsidiebeschikking meetbare activiteiten en/of prestaties aan gekoppeld.

5.3 Planning

Het indienen van een subsidieaanvraag kan uitsluiten schriftelijk, gericht aan de individuele colleges van de zeven gemeenten. zie verder paragraaf 5.4.

De subsidieaanvraag dient te worden ingediend bij de colleges vóór 10 september 2015

De Plafondbedragen voor de subsidies worden in september door de gemeenten vastgesteld.

Voor het subsidieproces geldt de volgende **indicatieve planning**:

	Procedurestap	Datum/periode
1	Subsidiekader	
	Publicatie subsidieproces Jeugdhulp 2016	27 mei 2015
2	Indienen subsidieaanvragen	
	Indiening subsidieaanvraag	10 september 2015
3	Besluitvorming	
	Beoordelen subsidieaanvragen en voeren van budgetoverleg	september/oktober 2015
	Voorlopige beschikkingen (onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegrotingen).	3 november 2015
	Besluitvorming	Uiterlijk 31 december 2015
4	Uitvoering	
	Ingangsdatum subsidie	1 januari 2016
5	Vaststelling	
	Instellingen dienen voor 1 mei een (financieel) jaarverslag in ter vaststelling van de subsidie	Uiterlijk 1 mei
	Vaststelling door het college binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling tenzij anders afgesproken	Uiterlijk 8 weken na ontvangst vaststellingsverzoek

Tabel Indicatieve planning

5.4 Subsidieaanvraagprocedure

Voor de subsidieaanvraag stellende gemeenten van Midden-Limburg nadere subsidieregels op in aansluiting op de gemeentelijke subsidieverordeningen. Instellingen die in 2015 een subsidieovereenkomst hebben dienen een nieuwe subsidieaanvraag in bij de individuele gemeenten.

Voor de functies waar subsidieverlening voor geldt, bevat de "de nadere subsidieregels" de subsidiegrondslag en de –criteria waaraan subsidieaanvragen aan moeten voldoen. Aanbieders kunnen vervolgens een subsidieaanvraag indienen. Ter uitvoering van een beschikking tot verlening van een budgetsubsidie zal op basis van de algemene subsidieverordening/nadere subsidieregels van de betreffende gemeente(n) een uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van budgetsubsidie worden afgesloten waaraan meetbare activiteiten en/of prestaties worden gekoppeld. is als bijlage 1H opgenomen bij deze leidraad.

Vragen dienen uiterlijk 3 juni 2015 per email te worden ingediend op het adres inkoop3D@midden-limburg.nu

Wij verwijzen u verder naar hoofdstuk 3 (en paragrafen 4.2 en 4.3) voor:

- Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden (zie 3.2 – en ook 4.2)
- Contactgegevens (zie 3.3)
- Inlichtingen (zie 3.4)
- Tegenstrijdigheden en onjuistheden in de Leidraad en bijlagen (zie 3.5)
- Voorbehoud (zie 3.12)

De subsidieaanvragen dienen te worden gericht aan de colleges van burgemeester en wethouders van de respectievelijke zeven gemeenten van Midden-Limburg. Het subsidiebesluit is een besluit in de zin van de Awb.

De subsidieaanvraag dient in elk geval de volgende onderdelen te bevatten (zie ook hoofdstuk 3):

- Beschrijving van de activiteiten, diensten of producten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Aantal cliënttrajecten per cliënttype, aantal uur per cliënttraject, uurprijs.
- Omvang van de dienstverlening (zoals aantal cliënten of eenheden) in de zeven Limburgse gemeenten (aangeven per gemeente).
- Het gevraagde subsidiebedrag. daarbij dient rekening te worden gehouden met een korting die tenminste het percentage bedraagt dat landelijk is bepaald.
- Informatie over de Subsidieaanvrager (conform hetgeen in paragraaf 3.2 Informatie over de Inschrijver, staat opgenomen). Inclusief uittreksel KvK.
- Verklaringen door invulling van de Bijlagen 1A (onderdeel Financieel-economisch draagkracht), 1 B en 1C.
- Invulling Bijlage 1I met minimumeisen.

Algemene en vormvereisten Subsidieaanvraag

- De aanvraag dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar (rechtmatige bestuurder volgens KvK-register) te worden ondertekend.
- De aanvraag dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- De aanvraag dient gebaseerd te zijn op in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en minimumeisen (Bijlage 1I dient te worden ingevuld).
- Alle kosten verbonden aan het opmaken en/of indienen van de aanvraag zijn volledig voor rekening van de Aanbieder.
- Het doen van een aanvraag houdt in dat u instemt met bepalingen in dit hoofdstuk van deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanvraagprocedure of daarna, indien een besluit is genomen, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van subsidiegever.
- Voor subsidie komen alleen Aanbieders in aanmerking die zowel op de dag van de aanvraag van de offerte als op de dag van de beslissing voldoen aan de eisen die in de Leidraad en bijlagen zijn vermeld
- U dient gebruik te maken van in de bijlagen bijgeleverde Invulformulieren. Het is niet toegestaan
- om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen.
- Subsidiegever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door de u verstrekte inlichtingen respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door u gegeven informatie mag door opdrachtgever worden gecontroleerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting van de aanvraagprocedure.

Bylage 2.

Adviesnotitie inkoop en subsidiering (werving) gespecialiseerde jeugdhulp 2016

Jeugdhulpregio Midden-Limburg

**Ondersteuningsteam Regie 3D
Juli 2015**

Inhoudsopgave

	Samenvatting	3
	Inleiding	
1.	Inhoudelijke bouwstenen voor inkoop 2016.	4
1.1	Lokale input	5
1.2	Regionale input	5
1.2.1	Innovatie	5
1.2.2	Kleine aanbieders	5
1.2.3	Ontwikkelvraagstukken vanuit evaluatie inkoop 2015	5
1.2.4	ADHD-hulp door kinderartsen	5
1.3	Samenwerking bovenregionaal	6
1.3.1	Driemilieu voorzieningen	6
1.3.2	Bovenregionale klinische zorg	6
1.3.3	Bovenregionaal intramuraal aanbod (bedden)	6
1.3.4	Crisishulp	6
	Advies 1	7
2.	Inkoop	7
2.1	Leidraad is leidend	7
2.2	Beschrijving wervingsproces nieuwe toetreders	8
	Advies 2	9
3.	Subsidie	9
	Advies 3	9
4.	Structuur werving jeugdhulp.	10
4.1	Samenwerking	10
4.2	Opdrachtgeversschap	10
4.3	Besluitvorming	
5.	Randvoorwaarden	11
5.1	Uitgangspunten gezamenlijke werving	11
5.2	Financiën	11
5.2.1	Budget	11
5.2.2	Budgetbepaling per aanbieder	13
5.2.3	Verevening	13
5.3	Transformatie en Preventie	13
	Advies 4	13

Bijlagen

1. Nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel
2. Toelichting op macrobudget van de VNG

Samenvatting

Deze adviesnotitie is geschreven als onderdeel van de gezamenlijke werving jeugdhulp (subsidie en inkoop) 2016. De notitie is opgesteld door de werkgroep werving jeugdhulp van het ondersteuningsteam regie 3D op basis van:

- vastgesteld beleid;
- lokale en regionale input vanuit het beleidsteam;
- input van de lokale opdrachtgevers;
- input van de regionale werkgroepen;
- input vanuit de toegang.

De notitie geeft richting aan de werving jeugdhulp 2016 voor de 7 gemeenten. Hierbij wordt de wervingswijze voor het jaar 2015 op hoofdlijnen aangehouden.

Richtinggevend in dit wervingsproces is de leidraad zoals gepubliceerd op 27 mei 2015. Hiermee is ook de mogelijkheid voor nieuwe toetreders geschapen.

Buiten de leidraad ligt er met betrekking tot subsidie nog een taak voor lokale gemeenten om binnen hun subsidieproces het wettelijk mogelijk te maken dat jeugdhulp gesubsidieerd wordt. Hierin wordt geadviseerd om eenduidige termijnen en voorwaarden te gebruiken, zodat we eenduidige sturingsinformatie ontvangen. Daarnaast voorkomen we daarmee dat aanbieders met 7 verschillende lokale eisen en procedures geconfronteerd worden wat zorgt voor administratieve lastenverzwaring.

Gemeenten krijgen voor 2016 een nieuwe taak, namelijk de jeugdhulp op het gebied van ADHD door kinderartsen. Het budget voor deze jeugdhulp wordt per 2016 overgeheveld en is niet eerder in de percelen van inkoop en subsidiering opgenomen. Omdat het gaat om specifieke aanbieders (kinderartsen) en een specifiek aanbod wordt hiervoor een onderhandse procedure gestart. Deze nieuwe taak valt buiten de leidraad. De overdracht van deze taak neemt geen extra risico's met zich mee.

Voor sommige specifieke functies (Orthopedagogische Behandel Centra, jeugdzorgplus en klinische bedden) zoeken we grotere samenwerkingsverbanden op. In overleg met Noord- en Zuid- Limburg zullen we in 2015 onderzoeken starten om te kijken of en hoe we deze hulp efficiënter en vanuit een sterkere onderhandelingspositie op bovenregionale schaal in kunnen kopen. Daar waar we resultaten al voor 2016 binnen onze eigen wervingsprocedure kunnen verwerken, doen we dit. Mogelijk kunnen de uitkomsten van onderzoek uiteindelijk tot andere keuzes voor onze wervingsmethodiek voor 2017 en verder leiden. De onderzoeken lopen dan ook parallel aan het verdere ontwikkelproces van de inkoop. In het najaar 2015 gaan we namelijk starten met het herijken van onze wervingswijze meer passend bij de stand van zaken, de ambities en de doelen van het jeugdhulpstelsel voor 2017 en verder. Hierin zal de ervaring van 2 jaar werving jeugdhulp meegenomen worden.

De verantwoordelijkheid voor werving en de budgetten ligt bij de lokale gemeenten. Voor wat betreft jeugdhulp is er voor gekozen lokaal de keuze te maken, jeugdhulp regionaal in te kopen. Hieraan zitten randvoorwaarden. De huidige inzichten en informatiepositie leiden niet tot wijzigingen in keuzes in het voorstel voor het exploitatieoverzicht. Hier wordt een vergelijkbaar voorstel gedaan als vorig jaar, inclusief verevening om onzekerheden en het volledig doorvoeren van de transformatie in Midden-Limburg zoals vastgesteld door te kunnen voeren.

Daarnaast is het noodzakelijk om te blijven investeren in de inhoudelijke transformatie willen we de omslag ook echt kunnen maken. Dit betekent o.a. dat het team consultants van het CJG zal worden uitgebreid met preventieactiviteiten. Tevens worden de vastgestelde plannen uitgevoerd door de 7 gemeenten en partners. Transformatie kost echter ook tijd en de druk op het budget en de ambities zijn beiden hoog. De doelstelling om dit alles korte termijn binnen de reguliere budgetten vorm te kunnen geven is er.

Door inhoudelijk te transformeren, binnen werving budgetplafonds af te spreken en de aanbieders goed te monitoren worden risico's beperkt (maar niet weggenomen).

Inleiding

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor jeugdhulp. Vanwege de complexiteit van de taken die de Gemeenten per 1 januari 2015 hebben gekregen op het gebied van de jeugdhulp, hebben de gemeenten in Midden-Limburg gekozen voor samenwerking op het gebied van werving van de jeugdhulp. Op deze wijze verwachten de gemeenten hun rol richting de aanbieders en andere maatschappelijke partners, die veelal gemeentegrensoverschrijdend zijn georganiseerd, goed te kunnen vervullen. De zeven gemeenten geven deze taak vorm vanuit hun toekomstmodel jeugdhulp. Ze hebben hierin gekozen voor een centrale positie voor het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) waar informatie, advies, preventie, ambulante hulp en indien nodig toegang vormgegeven wordt.

Vanuit dit stelsel wordt de transformatie de komende jaren met fors minder beschikbare middelen vormgegeven. De innovatie in Midden-Limburg zit met name in:

- Ontzorgen, demedicaliseren en investeren in preventie.
- De transformatie van het stelsel: verschuiving van de eerste lijn naar de nulde lijn, van de tweede lijn hulp naar eerste lijnhulp en jeugdhulp laagdrempelig beschikbaar voor iedereen tot 18 jaar.
- Nieuwe visie op hulp en ondersteuning: werken vanuit ouder en kind(cliënt) perspectief, uitgaan van eigen verantwoordelijkheid, eigen kracht van mensen en inzet eigen netwerk, het gedachtengoed van 1Gezin1Plan is van toepassing op alle aanbieders.

Uiteraard heeft deze transformatie ook invloed op de keten, de aanbieders en dus ook de werving van jeugdhulp.

Inmiddels zijn de eerste ervaringen opgedaan met lopende de uitvoeringscontracten en subsidieovereenkomsten. De monitoring van de jeugdhulp voor 2015 is volop bezig. Tegelijkertijd moeten de zeven gemeenten zich nu al weer bezig houden met het wervingsproces jeugdhulp 2016. Deze adviesnotitie geeft hier richting aan.

1. Bouwstenen voor werving 2016

Werving jeugdhulp omvat inkoop en subsidiering. De basis voor de werving jeugdhulp is vervat in verschillende regionale meerjarendocumenten:

- Visienota jeugdhulp;
- Beleidsplan jeugdhulp 2014-2016;
- Visie op inkoop jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken;
- Verordening jeugdhulp en nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel.

Hierin:

- Zijn de doelstellingen en ambities bepaald.
- Is bepaald dat het rijksbudget leidend is.
- Is vastgelegd dat in 2015 en 2016 waar mogelijk wordt gewerkt met bestaande aanbieders mits ze voldoen aan kwaliteit, transformatiebereidheid en betaalbaarheid. Nieuwe aanbieders worden niet bij voorbaat uitgesloten.
- Is vastgelegd dat we in 2015 en 2016 waar mogelijk de bestaande (bekostigings) systematiek handhaven. Uiterlijk 2017 is er een bij het beleid passende systematiek.
- Is bepaald dat in 2015 en 2016 wettelijke kwaliteitskaders leidend zijn. Verdere ontwikkeling van een kwaliteitskader vindt vanaf 2015 plaats. Uiterlijk 2017 zijn waar nodig aanvullende kwaliteitseisen vastgesteld.
- Is de (boven)regionale schaal van werving van gespecialiseerde jeugdhulp vastgelegd, waarbij substitutie van budgetten niet uitgesloten is bij deze werksoorten.

Deze documenten hebben als basis gediend voor de "Leidraad werving jeugdhulp", de 2 jarige raamovereenkomsten en 1 jarige uitvoeringscontracten en subsidieovereenkomsten.

1.1 Lokale input

De lokale gemeenten hebben er voor gekozen regionaal jeugdhulpbeleid vast te stellen en regionaal te werven. Vanuit deze basis is er lokaal input gevraagd t.a.v. de werving in het beleidsteam waarin de 7 gemeenten vertegenwoordigd zijn. Nadrukkelijke lokale verschillen die vertaald zouden moeten worden in inkoop zijn (nog) niet te duiden. Voor 2016 zijn er dan ook geen lokale accenten meegegeven anders dan al vastgelegd in het beleidsplan 2014-2016.

1.2 Regionale input (regionaal ondersteuningsteam regio-ORT)

Het regionaal ondersteuningsteam heeft vanaf 1 januari ervaring opgedaan met de inkoopwijze en contracten tot nu toe. De input richt zich met name op innovatie en kleine aanbieders. Ook wordt in de voorbereiding navraag gedaan worden bij de toegang en verwijzers (CJG en gecertificeerde instellingen: zij hebben zicht op eventuele hiaten in het aanbod).

1.2.1 Innovatie

De innovatie in ML zit vooral in de transformatie van het stelsel. Uiteraard heeft dit ook invloed op de keten, de aanbieders en dus ook de werving. Innovatie bij aanbieders dient m.n. plaats te vinden vanuit de beleidsdoelstellingen en het gedachtengoed van 1G1P binnen de contracten.

1.2.2 Kleine aanbieders

Kleine aanbieders hebben zich de afgelopen maanden volop bij het bestuur, projectleiders, via het centrale emailadres (decentraliesictml@leudal.nl) en/of bij het CJG gemeld. Het gaat om aanbieders die aangemerkt kunnen worden als zelfstandig ondernemers, soms eenpitters (ZZP), soms met enkele werknemers in dienst. Sommige hebben een contract, maar bijna allemaal werken ze op basis van Persoons Gebonden Budget Jeugdhulp (PGB's jeugdhulp). Uit ervaringen tot nu toe blijkt:

- Dat het gaat om bevlogen hulpverleners die werken vanuit idealisme.
- Dat er kwalitatief goede zorg geleverd wordt in het gedachtengoed van vóór de transitie.
- Aanbieders zijn zorginhoudelijk en organisatorisch nog onvoldoende thuis in het nieuwe denken, men gaat uit van "recht op zorg".
- Met enkele aanbieders is de opbouw van tarieven bekeken, hier zijn vreemde uitkomsten geconstateerd zoals hoge overheadkosten en hoge personeelskosten.

1.2.3 Ontwikkelvraagstukken vanuit evaluatie inkoop 2015

- Afwegen in hoeverre bovenregionale samenwerking mogelijk is op het gebied van intramurale hulverlening (bedden, zie 1.3.3).
- Bepalen waar zorgmeldingen in 2016 belegd worden.
- Beraden op passende wervingsvorm voor de werving van jeugdhulp 2017 en verder. Gaan we bijvoorbeeld sturen op prijs, volume, arrangementen of trajectprijzen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een oriëntatie die de VNG momenteel uitvoert.
- Vrijgevestigden: sturen op kostenbeheersing door een plafondbudget in te voeren.

1.2.4 ADHD-hulp door kinderartsen

In 2015 wordt de ADHD-zorg door kinderartsen voor kinderen door zorgverzekeraars namens gemeenten ingekocht en betaald. Het gaat om de ADHD-zorg die kinderartsen geven in een ziekenhuis of een zelfstandig behandelcentrum. De VNG treedt namens gemeenten als zaakwaarnemer voor deze zorg op. Vanaf 2016 moeten gemeenten zelf de ADHD-zorg voor deze kinderen inkopen. Het geld voor deze zorg wordt per 2016 dan ook toegevoegd aan het Gemeentefonds. Deze vorm van jeugdhulp is geen onderdeel is van de Leidraad werving jeugdhulp omdat deze overdracht niet bekend was op het moment van schrijven en vaststellen van de Leidraad. De overdracht van deze taak neemt geen extra risico's met zich mee.

Vanuit de werkgroep inkoop zal contact gelegd worden met de ziekenhuizen-kinderartsen in de regio Midden-Limburg (Laurentius-Roermond, Sint Jans Gasthuis-Weert, Orbis-Sittard) om:

- Inzicht te krijgen in kosten en kwantiteit van deze vorm van jeugdhulp;
- Meervoudig onderhands aan te besteden¹ (gezien het beperkt aantal mogelijke aanbieders en nieuwe producten gaat) om te komen tot contractering 2016.

Daarmee wordt deze hulp buiten de Leidraad werving jeugdhulp gelaten.

¹ Bij meervoudig onderhands aanbesteden nodigt de aanbestedende dienst op basis van objectieve criteria een aantal (minimaal 3 en maximaal 5) gegadigden uit om een offerte in te dienen op basis van een door hem vervaardigd beschrijvend document of bestek met daarin alle relevante informatie. Er gelden geen voorschriften tot openbare bekendmaking of voor de duur van termijnen.

1.3 Samenwerking bovenregionaal

De VNG heeft een notitie zorglandschap² opgesteld waarin een aantal jeugdhulpsoorten als bovenregionaal wordt geduid. Onder andere over deze producten heeft afstemming plaatsgevonden met de projectleiders van Zuid-en Noord-Limburg.

Deze producten zijn in 2 hoofdgroepen te verdelen. Per groepsonderdeel wordt een korte omschrijving gegeven en welke afspraken al lopen en of worden voorgesteld.

1.3.1 Driemilieu voorzieningen

Dit zijn instellingen waarbij opvoeding, onderwijs en vrije tijd met elkaar zijn verbonden.

- Orthopedagogische Behandel Centra (OBC's): voorziening voor jeugdigen met een licht verstandelijke handicap gecombineerd met andere problemen. Meestal betreft het jeugdigen met heftige problematiek, vaak al jarenlang oplopend en is er langdurende hulp nodig. Een opname is meestal onvermijdelijk (24 uren opname). Alle regio's hebben een relatief laag aantal jeugdigen dat van het OBC gebruik maakt. In onze regio gaat het concreet om Gastenhof. Voorstel is om te onderzoeken of voor de OBC's bovenregionale afspraken kunnen worden gemaakt (eenduidige tarieven etc.).
- JeugdzorgPlus: betreft de gesloten jeugdzorg waar een kind alleen met een rechtelijke maatregel geplaatst kan worden. Voor deze voorziening loopt al een traject op het niveau van Zuid-Nederland.
- Open residentieel: voorziening voor jeugdigen in een inrichting, werd voorheen door de Provincie Limburg gefinancierd. Voorstel is om deze voorziening los te koppelen. De jeugdhulpregio's willen deze juist verbinden aan lokale teams en nieuwe werkwijze.

1.3.2 Bovenregionale klinische zorg

- Bijzondere opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ): Gaat om zeer specialistische zorg (bedden bij de Mutsaersstichting en Mondriaan) voor kinderen die gedwongen behandeling nodig hebben. Voorstel is om te onderzoeken of voor deze voorziening bovenregionale afspraken kunnen worden gemaakt.
- Specifieke verslavingszorg klinisch: zeer specialistische zorg (bedden) waar weinig kinderen gebruik van maken (Mondriaan). Voorstel is om te onderzoeken of voor deze voorziening bovenregionale afspraken kunnen worden gemaakt.
- Kinder- en Jeugdpsychiatrie (KJP): specialistische behandeling van psychische stoornissen bij kinderen. Voorstel is om deze voorziening niet als bovenregionaal te beschouwen. Deze jeugdhulp blijven we regionaal inkopen om de aansluiting met onze lokale teams te kunnen regelen.

1.3.3 Bovenregionaal intramuraal aanbod (bedden)

Vanuit de procesevaluatie inkoop 2015 (eind 2014) is al aangegeven om samenwerking te zoeken op het gebied van bedden. Bedden worden pas betaald als een jeugdige uit de eigen regio er gebruik van maakt. Dit geeft de aanbieders geen garantie dat men bedden betaalbaar en beschikbaar kan houden. Midden-Limburg is een kleine jeugdhulpregio. Het voorstel is om de instellingen (Mutsaersstichting, Koraalgroep, Mondriaan, etc.) samen met de andere Limburgse regio's afspraken maken overeen goede bed verdeling tegen redelijke tarieven.

1.3.4 Crisishulp

Voor crisishulp wordt op schaal Noord- en Midden-Limburg binnen een werkgroep onderzocht of er naar een efficiëntere en nieuwe manier van organisatie aansluitend bij het stelsel gekomen kan worden. Naar verwachting zal dit in 2017 leiden tot veranderingen in aanbod (en dus ook inkoop en de contracten).

² Notitie zorglandschap, 2014

Advies 1:**Lokaal**

- A. Vanuit lokale situatie is de wens om het regionale beleid uit te voeren zoals vastgesteld.

Regionaal

- B. Innovatie vorm geven vanuit aanbieders en gemeenten vanuit eigen verantwoordelijkheid binnen de contracten en conform de vastgestelde beleidsdoelen. Gemeenten zullen hier actief op monitoren/sturen.
- C. Informatievoorziening over transformatie en procedure bij kleine aanbieders onder de aandacht brengen bij deze aanbieders.
- D. Inhoudelijke punten/ervaringen meenemen in werving 2017. Nu nog te kort dag, geen grote zaken in het veld omgooien.
- E. Hiaten in aanbod navragen bij CJG en gecertificeerde instellingen (GI's).
- F. Knelpunten uit de werving 2015 vertalen naar werving 2016, hierbij gesignaleerde knelpunten mee nemen uit werkgroep PGB Jeugdhulp, het CJG en de gecertificeerde aanbieders
- G. Contact leggen met kinderartsen-ziekenhuizen over contractering ADHD jeugdhulp en deze hulp meervoudig onderhands aan te besteden

Bovenregionaal

- H. Onderzoeken of voor de OBC's bovenregionale afspraken kunnen worden gemaakt.
- I. De inkoop van jeugdzorgplus binnen zorggebied Zuid Nederland voort te zetten
- J. Voorgesteld wordt dat de drie jeugdregio's samen te gaan onderzoeken welke capaciteit aan bedden (BOPZ, specifieke verslavingszorg en bovenregionale intramurale plaatsen) noodzakelijk zijn voor Limburg en hoe dat zo efficiënt mogelijk aangepakt kan worden binnen de separate inkoop van de regio's in 2016.
- K. Crisishulp voor 2016 nog op een vergelijkbare manier werven als in 2016.

2. Inkoop

De zeven gemeenten hebben voor de overgangperiode 2015-2016 de nadruk gelegd op (1) overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de gemeenten en (2) het waarborgen van de continuïteit van de zorgverlening. In de Leidraad is daarnaast vastgelegd dat het in 2015-2016 niet wenselijk is om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures. De betrokken gemeenten willen namelijk onrust bij cliënten en de aanbieders van jeugdhulp voorkomen.

2.1 Leidraad is leidend

De leidraad geldt daarnaast als kader voor de raamovereenkomsten met een looptijd van 2 jaar. Aanpassen van de leidraad is niet wenselijk en bovendien in het kader van de aanbestedingswet 2012, met name ten aanzien van het gelijkheidsbeginsel, maar zeer beperkt mogelijk indien nieuwe aanbieders tot dezelfde raamovereenkomst mogen toetreden. Wezenlijke wijzigingen in de leidraad en/of de eisen die aan nieuwe aanbieders worden gesteld zouden automatisch leiden tot een geheel nieuwe aanbestedingsprocedure met als gevolg ook een nieuwe raamovereenkomst. Daarnaast is onderzocht in welke mate het wenselijk/noodzakelijk is om nu gesubsidieerde Jeugdhulp regulier in te kopen.

Vooralsnog is geconcludeerd, conform het hieronder gestelde om de nu gesubsidieerde Jeugdhulp ook in 2016 op dezelfde wijze voort te zetten (zie hoofdstuk 3).

Om het risico te voorkomen dat een gemeente verplichtingen opbouwt naar gesubsidieerde instellingen (subsidieverstrekking langer 3 jaar), zal aan alle gesubsidieerde instellingen een brief worden gestuurd, waarin wordt aangegeven dat de nu gesubsidieerde Jeugdhulp, mogelijk in de toekomst regulier zal worden ingekocht.

De evaluatie, de vastgestelde visie op inkoop en de ervaringen in de eerste maanden geven daarnaast geen directe aanleiding om het wervingsproces voor 2016 om te gooien wetende dat voor 2017 een nieuwe inkoop systematiek opgesteld wordt. Een aanpassing zou ook vanuit bedrijfsvoering van zowel gemeenten als aanbieders niet wenselijk zijn: van beide kanten is geïnvesteerd in de huidige administratie. Door de methode vergelijkbaar te houden, zijn ook cijfers over deze eerste 2 jaar grotendeels vergelijkbaar.

Nieuwe uitvoeringscontracten zowel voor inkoop als subsidie bieden vervolgens wel ruimte om aanpassingen te doen. Hierin zal bekeken worden of bijvoorbeeld al gewerkt kan worden met vereenvoudigde productcodes.

2.2 Beschrijving wervingsproces nieuwe toetreders

In de leidraad is vastgelegd dat vanaf 2016 tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst een Aanbieder, die aan de eisen voldoet, kan 'toetreden' tot de overeenkomst wanneer hij jeugdhulp wil gaan leveren. Dit om zoveel mogelijk ruimte te kunnen bieden aan nieuwe Aanbieders en nieuwe initiatieven. Dit tussentijds toetreden van nieuwe Aanbieders is voor het eerst mogelijk op 1 januari 2016. Daartoe dient een Aanbieder een verzoek tot Inschrijving te richten aan de Gemeente(n) waarvoor hij diensten wil leveren. Verwijzen

Op 27 mei 2015 is een oproep geplaatst op zowel de gemeentelijke websites als bekendheid gegeven in het plaatselijke of regionale dagblad. De oproep geldt voor instellingen die Jeugdhulp bieden op het gebied van Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ, Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking, beide inclusief crisis en diagnostiek en behandeling van dyslexie welke regulier wordt ingekocht alsook voor instellingen die nu op basis van een subsidiebeschikking jeugdzorg verlenen en voor 2016 een nieuwe subsidieaanvraag moeten indienen.

Om de aanmelding zo laagdrempelig mogelijk te maken kan een nieuwe aanbieder zijn aanmelding digitaal per e-mail indienen.

De processtappen voor dit toetreding proces zien er op hoofdlijnen als volgt uit:

	Procedurestap	Datum/periode
1	Inlichtingen	
	Publicatie Leidraad en Raamovereenkomst	27 mei 2015
2	Selectiefase Raamovereenkomst	
	Indiening Inschrijvingen voor Raamovereenkomst	16 juni 2015
3	Toelatingsfase Raamovereenkomst	
	Besluit door colleges mbt toetreding raamovereenkomsten	7 juli 2015
	Mededeling voornemen toelating	8 juli 2015
	Ondertekening Raamovereenkomsten	vanaf 15 juli 2015
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2016
4	Uitvoeringscontracten	
	Besluitvorming colleges mbt Offerteaanvraag uitvoeringsovereenkomst	14 juli 2015
	Uitvraag aanbiedingen door individuele Gemeenten	15 juli 2015
	Indiening aanbiedingen maatwerkvoorzieningen	10 september 2015
	Overleg Uitvoeringscontracten tussen Gemeenten en Aanbieders	Weken 40 – 42
	Besluit college's mbt gunningsbeslissing	27 oktober 2015
	Mededeling voornemen tot gunning	28 oktober 2015
	Ondertekening Uitvoeringsovereenkomsten	vanaf 10 november
	Ingangsdatum Uitvoeringscontracten	1 januari 2016

Advies 2:

- A. In het kader van de Aanbestedingswet 2012, met name uit hoofde van transparantie en het gelijkheidsbeginsel en uit administratief organisatorische redenen het wervingsproces op hoofdlijnen te handhaven. Dit voor zowel de regulier ingekochte Jeugdhulp als de Jeugdhulp die wordt gesubsidieerd.
- B. De beschreven procedure en planning voor bestaande en nieuwe toetreders 2016 vast te stellen (Inmiddels vastgesteld in het collegevoorstel van 26 mei 2015).
- C. De inhoudelijke transformatie voor zover mogelijk bij aanbieders vorm te geven in de uitvoeringscontracten voor zowel reguliere inkoop als subsidie.

3. Subsidie

In de leidraad werving jeugdhulp is opgenomen dat de aanbieders Jeugd en & Opvoedhulp (J&O) gesubsidieerd worden. Tevens wordt het CJG gefinancierd middels subsidie. Het CJG is geen onderdeel van de leidraad maar wel onderdeel van het macrobudget en de verevening tussen de 7 gemeenten. Subsidiering is een lokale bevoegdheid.

De verstrekte subsidies in het kader van de nieuwe jeugdwet zijn (nog) geen onderdeel van de bestaande lokale algemene subsidieverordeningen (ASV) of verordening voor professionele instellingen. Voor 2015 is dit opgelost door dit expliciet lokaal in de begroting, c.q. een begrotingswijziging te verwerken.

Voor de werving van 2016 zal de wettelijke grondslag om de J&O jeugdhulppartners te kunnen subsidiëren wederom lokaal geregeld moeten worden. Aangezien de werving van de jeugdhulp een regionale aangelegenheid is en er regionale partners bij betrokken zijn verdient het de voorkeur om dit regionaal te benaderen. Met name is het van belang om termijn van indiening, verantwoording en dergelijke gelijk te laten lopen. Werkwijze:

Er zijn in de regionale werkgroep formats voor nadere regels, een uitvoeringsregeling of een beleidsregel opgesteld. Deze wordt vastgesteld door elk college afzonderlijk. Elke gemeente zal zelf moeten beoordelen of het vaststellen van deze regels voldoet aan de ASV of Verordening voor professionele instellingen. Als binnen een van de gemeenten de nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel niet kan worden vastgesteld (op basis van de verordening) kan dit betekenen dat er een nieuwe (deel)verordening opgesteld moet worden.

Advies 3

- A. Vaststellen van de concept nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel
- B. Per gemeente beoordelen of:
 - hun ASV of verordening professionele instellingen uitgebreid genoeg is om jeugdhulp binnen te verlenen
 - de nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel voldoet binnen de lokale algemene subsidieverordening of de verordening professionele instellingen.
 - Welke standaardtermijn staan voor aanvragen, verlening en vaststellen. Geadviseerd wordt om uniforme data te hanteren zoals vastgelegd in het format nadere regels/uitvoeringsregeling/beleidsregel (bijlage 1).
 - Of er een hardheidsclausule in ASV staat (dat college bevoegd is om binnen kaders en budget raad te beslissen als regel leidt tot kennelijke onrechtvaardigheid of ongewenste consequenties)
- C. Alle gemeenten moeten hun regels subsidieverlening jeugdhulp nog definitief vaststellen, bekend maken conform de regels uit de Gemeentewet, inclusief de in juli vastgestelde geactualiseerde Leidraad Werving Jeugdhulp en vervolgens tezamen raadpleegbaar maken via overheid.nl.

4. Structuur werving jeugdhulp

4.1 Samenwerking

De zeven gemeenten in Midden-Limburg zijn lokaal verantwoordelijk en werken regionaal samen op het gebied van beleid, uitvoering (Jeugdhulp), monitoring beleid, werving en contractmanagement. De zeven gemeenten hebben een regionaal ondersteuningsteam ingericht om de regionale taken uit te voeren in nauwe samenwerking met de lokale gemeenten (lokaal ondersteuningsteam). Ten behoeve van de taak werving is er een tijdelijke werkgroep regionale werving jeugdhulp gevormd waarin de expertises inkoopadviseur, contractmanager, business-control, jurist en (lokaal) beleid vertegenwoordigd is.

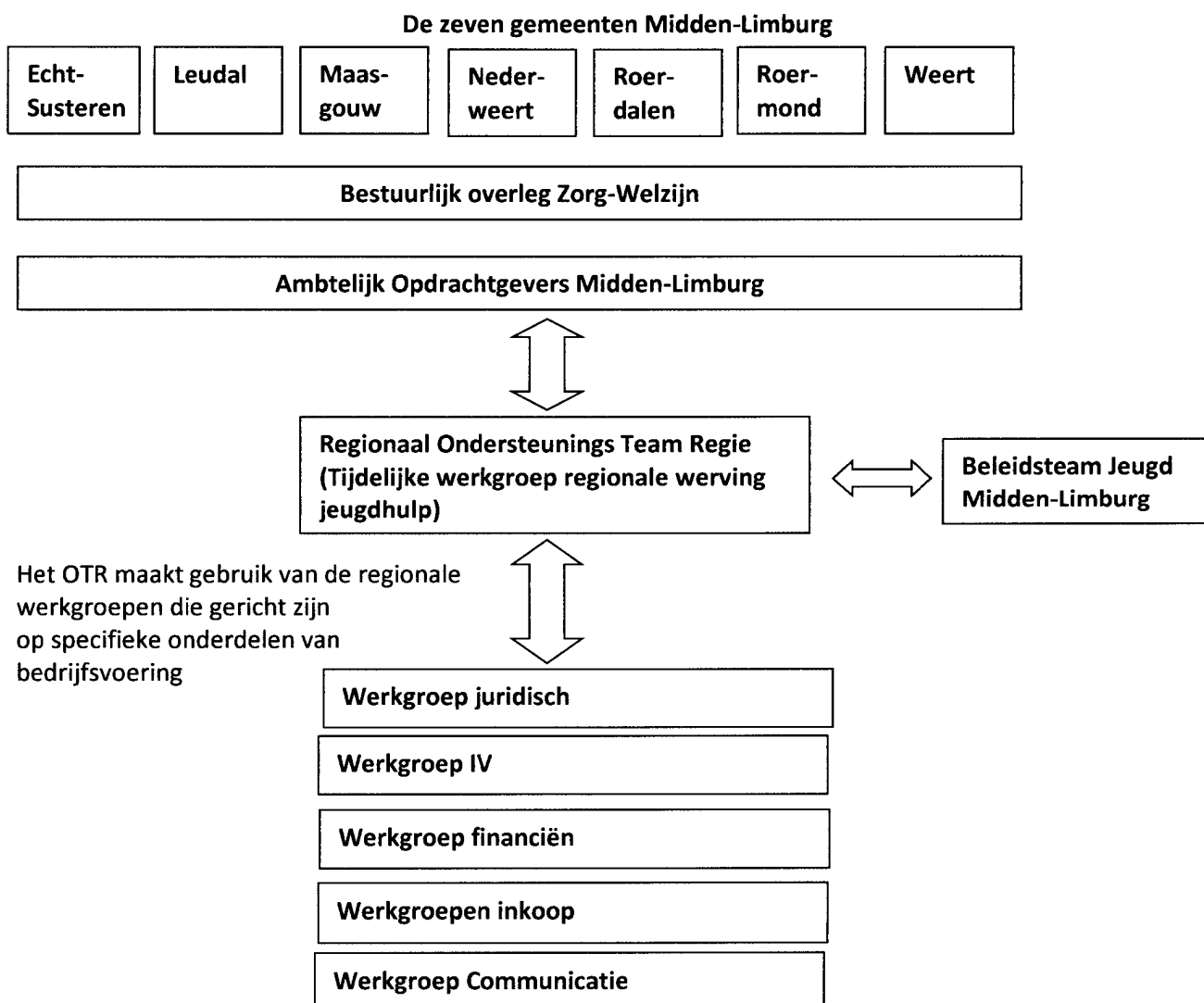
4.2 Opdrachtgeverschap

De wethouders van de zeven gemeenten zijn de bestuurlijke opdrachtgevers, deze komen maandelijks bijeen (bestuurlijk overleg Zorg-Welzijn) om het proces en de resultaten te monitoren. De zeven gemeenten hebben ieder een ambtelijke opdrachtgever aangewezen, deze komen maandelijks bijeen om het proces en de resultaten te monitoren en om het bestuurlijk overleg voor te bereiden.

4.3 Besluitvorming

Gemeenten zijn autonoom verantwoordelijk voor de werving van de jeugdhulp. Omdat er inhoudelijk is gekozen voor regionaal beleid, een regionale samenwerking en structuur zullen alle besluiten rondom Werving Jeugdhulp regionaal voorbereid worden door het regionaal ondersteuningsteam (met de werkgroep werving jeugdhulp). Deze adviezen worden aangevuld vanuit de verschillende werkgroepen bedrijfsvoering en afgestemd met de opdrachtgevers van de lokale gemeente (ambtelijke opdrachtgeversoverleg en/of bestuurlijk Zorg-Welzijn) alvorens ze voorgelegd worden aan de lokale gemeenten ter besluitvorming.

Bovenstaande ziet er schematisch als volgt uit:



5. Randvoorwaarden

Om de jeugdhulp regionaal en efficiënt in te kunnen kopen, dient er een aantal randvoorwaarden ingevuld te worden.

5.1 Uitgangspunten gezamenlijke werving

De werkgroep regionale werving Jeugdhulp heeft ambtelijk en bestuurlijk opdracht gekregen om de werving van de jeugdhulp voor 2016 voor te bereiden. Deze voorbereiding is ten behoeve van de besluitvorming in de afzonderlijke colleges.

De besluitvormingsdocumenten worden afgestemd met het beleidsteam Jeugd Midden-Limburg en vervolgens voorgelegd ter goedkeuring aan de ambtelijke opdrachtgevers en de verschillende bedrijfsvoering-werkgroepen.

De besluitvormingsdocumenten:

- Het vaststellen van de geschiktheidscriteria, gunningscriteria en –methodiek t.b.v. de leidraad en de offerteaanvraag,
- De beoordeling van de gegadigden en de inschrijving, het kenbaar maken van het voornemen tot toelating aan nieuwe aanbieders tot de raamovereenkomsten en/of het voornemen tot het afsluiten van een uitvoeringsovereenkomst aan alle daartoe op grond van hun aanbieding gekwalificeerde jeugdhulpaanbieders, na definitieve besluitvorming door de colleges, (definitieve sluiting/ondertekening van de raamovereenkomst of het uitvoeringcontract vindt plaats door respectievelijk de burgemeesters van de gezamenlijke Midden-Limburgse gemeenten, en individueel door de burgemeester per gemeente afzonderlijk).
- In te stemmen met het afsluiten van uitvoeringscontracten voor de duur van 1 jaar.

5.2 Financiën: Opbouw budget en verevening

Deze paragraaf is opgesteld in nauwe samenwerking met de regionale werkgroep financiën.

5.2.1 Opbouw budget

In de circulaire Gemeentefonds worden door het Rijk het budget vastgesteld dat gemeenten ontvangen voor de uitvoering van de Jeugdhulp. Uitgangspunt voor de inkoop 2016 is de integratie-uitkering Jeugd zoals gepubliceerd in de meicirculaire 2015 Gemeentefonds. In bijlage 2 is een toelichting op de uitnamen en toevoegingen opgenomen.

Verklaring voor het grote verschil tussen beschikbare middelen 2016 en 2015 ligt met name aan de effecten van het objectief verdeelmodel en het uitnamedeel voor WLZ indiceerbare. Het uitnamedeel voor WLZ indiceerbare heeft geen direct gevolg voor het budget omdat de kosten van de WLZ geïndiceerde niet meer voor rekening komen van de gemeenten.

Om een cumulatie van herverdeeffecten tegen te gaan is er een overkoepelende overgangsregeling ontwikkeld: Cumulatieregeling gemeentefonds. Deze moet voorkomen dat herverdeeffecten per gemeenten boven de € 15 per inwoner per jaar uitgaan.

Voor de Midden-Limburgse gemeenten zijn de budgetten als volgt vastgesteld:

Gemeente	Bedrag uitkering	%
Echt-Susteren	6.411.034	13%
Leudal	9.070.938	18%
Maasgouw	4.144.175	8%
Nederweert	2.699.971	5%
Roerdalen	3.734.215	7%
Roermond	14.765.506	30%
Weert	9.113.512	18%
Totaal	49.939.350	100%

Uitgangspunt voor de jeugdhulp is dat het totaalbedrag werving Gespecialiseerde Jeugdhulp moet passen binnen het beschikbare netto-budget voor de regio Midden-Limburg. De berekening daarvan start met het bedrag dat de gemeente krijgt voor de Jeugdhulp uit het gemeentefonds, de zogenaamde integratie-uitkering Jeugd. Daarbij wordt een bedrag opgeteld van een deel van de ontvangen MEE-middelen uit de integratie-uitkering Wmo begeleiding. Hiermee is het totaal beschikbaar budget Jeugdhulp bepaald. Tegelijkertijd kan nog geen inschatting gemaakt worden of dit ook een realistisch beeld is. Gemeenten zijn bij de overdracht van de nieuwe taken geconfronteerd met vele onduidelijkheden over zorggebruik en daadwerkelijke kosten. Pas gaande weg 2015 ontvangen we gegevens over de werkelijke kosten van het zorggebruik en zal blijken hoe realistisch de budgetten zijn. Door budgetplafonds af te spreken, de aanbieders goed te monitoren en door de transformatie in te zetten worden risico's beperkt (maar niet weggenomen).

Ter bepaling van het netto budget voor de werving (inkoop en subsidie) brengen de gemeenten op het beschikbare budget integratie-uitkering, het beschikbare budget MEE-middelen en de suppletie cumulatierегeling bedragen in mindering in het kader van:

- het landelijk transitie arrangement;
- uitvoeringskosten gemeenten;
- exploitatiekosten SVB voor uitvoering trekkingsrecht PGB Jeugdhulp;
- budget buiten contractplaatsing.

Uiteindelijk blijft een bedrag over dat netto beschikbaar is voor 1^e lijns jeugdhulp, de PGB's jeugdhulp en de werving (inkoop en subsidiering) van gespecialiseerde Jeugdhulp in natura.

Schematisch ziet de opbouw van het netto budget werving er als volgt uit:

Bepaling netto budget werving gespecialiseerde Jeugdhulp in natura³	
Totaal beschikbaar budget integratie-uitkering meicirculaire 2015 Gemeentefonds	
Totaal beschikbaar budget MEE middelen WMO	
Suppletie Cumulatierегeling Gemeentefonds (Jeugddeel)	
Beschikbaar budget uitvoering Jeugdhulp	
-/- Landelijk transitiearrangement	2,76%
-/- Uitvoeringskosten gemeente	3,50%
-/- Exploitatiekosten SVB uitvoering trekkingsrecht PGB Jeugdhulp	0,64%
-/- Budget buiten contractplaatsing	2,50%

Toelichting op opbouw nettobudget:

MEE middelen

Deze bedragen per gemeente zijn gebaseerd op het meerjarig exploitatieoverzicht Wmo-ML 2015 (deze waren gebaseerd op historische parameters) en vervolgens gerelateerd aan het nieuwe integratiebudget WMO 2016 per gemeente, inclusief de suppletie cumulatierегeling.

Dit genereert schommelingen in het beschikbaar budget jeugd en biedt geen continuïteit en zekerheid voor de toekomst.

³ Bekostiging "basis-CJG" valt hier buiten, dit wordt door elke gemeente apart gefinancierd het de doeluitkering

Landelijk transitiearrangement

Betreft zo'n gespecialiseerde jeugdzorg dat deze landelijk moet worden ingekocht i.p.v. regionaal. Bij gebrek aan informatie over benutting 2015 is hetzelfde percentage 2,76% als voorgaand jaar aangehouden.

Bedrijfsvoerings- en uitvoeringskosten

De reservering voor bedrijfsvoering en uitvoering is voor 2015 op grond van diverse berekeningen en afstemmingsmomenten vastgesteld op 3,5% van het initieel budget voor Jeugd 2015. Van belang is dat deze post van 3,5% bestaat uit de kosten voor bedrijfsvoering en de kosten voor uitvoering. Voor 2016 is uitgegaan van 3,5% voor deze lasten. Het is niet realistisch dit percentage op te hogen gezien de grote vermindering van het macrobudget voor Midden-Limburg. Dit betekent opnieuw minder middelen voor beschikbaarheid van jeugdhulp. Door goed te blijven samenwerken kan de regio een efficiëntie-slag maken in de uitvoering.

Omdat de budgetten met de meicirculaire lager zijn ten opzichte van 2015 levert hetzelfde percentage een lager bedrag op voor de uitvoeringskosten van 2016. Dit betekent dat de consequenties voor de regionale en lokale ondersteuningsstructuur in kaart gebracht moeten worden.

Exploitatiekosten SVB trekkingsrecht

VNG organisatie van uitvoeringskracht 2015: totaal circa € 50 mln. Vooral nog is dit bedrag gesplitst in € 25 mln. voor jeugd en € 25 mln. voor Wmo. Vervolgens is dit bedrag afgezet tegen het macrobudget Wmo van € 3,760 mld en gerelateerd aan het budget per gemeente. De VNG is gevraagd de kosten nader te kwantificeren.

Budget buiten contract plaatsing

Betreft extra budget voor plaatsing buiten bestaande contracten. Bij gebrek aan informatie over benutting 2015 is in samenspraak met medewerkers Jeugd hetzelfde percentage 2,50% als voorgaand jaar aangehouden.

5.2.2 Budgetbepaling per aanbieder

Instellingen worden in de wervingsprocedure verzocht een offerte/subsidieverzoek in te dienen voor het jaar 2016. Hierbij worden, in tegenstelling tot 2015, maximum tarieven (onder andere NZA-tarieven) vooraf vastgelegd. In de offerte wordt gevraagd naar de daadwerkelijk gerealiseerde volumes (cliënten en trajecten) en de gerealiseerde kosten 2014 en een prognose gevraagd van de resultaten 2015 van het aantal cliënten, trajecten en kosten op basis van de feitelijke resultaten van het eerste half jaar 2015. De ingediende offertes/subsidieverzoeken mogen in gezamenlijkheid niet hoger zijn dan het beschikbaar gestelde budget voor werving.

In tegenstelling tot 2015 waarin 2 momenten vanerschikking van budgetten waren bepaald, vindt in 2016 op 1 moment vanerschikking van middelen op basis van werkelijk gerealiseerde productie plaats van het eerste half jaar (op basis van bestuurlijk vastgestelde 2^e kwartaalrapportage). De contracteerruimte die vrijkomt doordat aanbieders onder het afgesproken budget blijven door minder productie, is eventueel in te zetten voor extra budget voor aanbieders met een groter aantal cliënten dan geraamd.

In 2016 zal voor de werving Jeugdhulp 2017 een heroverweging plaatsvinden van de bekostiging.

5.2.3 Verevening.

In december 2014 is door de gemeenteraden besloten de kosten van jeugdhulp te verevenen voor de duur van 1 jaar, zijnde 2015. De reden van de verevening was dat een scenario mogelijk was dat één van de samenwerkende gemeenten geconfronteerd kan worden met zorgkosten die het beschikbaar budget ver overschrijden terwijl de beïnvloedingsmogelijkheden in 2015 beperkt zijn vooral omdat bestaande klanten recht hebben op zorgcontinuïteit.

De verwachting is dat in de loop van 2015 meer (in)zicht wordt verkregen in de werkelijke kosten van de jeugdhulp per gemeente door de monitoring.

Na besluitvorming over de verevening is gestart met monitoring en is meer bekend geworden over de effecten van de invoering van het objectief verdeelmodel Jeugd. De monitor over het eerste kwartaal laat zien dat de gegevensstroom die nodig is om een kwantitatief en kwalitatief optimale monitor op te stellen te gebrekkig is. Daardoor is het op dit moment nauwelijks mogelijk om de zorgkosten te beïnvloeden en te

sturen. Dit ook in het kader van de inkoop 2016. De monitor zal naar verwachting in de loop van 2015 een steeds beter beeld geven.

Daarnaast heeft de invoering van het objectief verdeelmodel grote effecten op de macrobudgetten. Naar verwachting zal het objectief verdeelmodel de komende jaren nog op onderdelen verder aangescherpt gaan worden vanwege de inhoudelijke discussie over de gebruikte maatstaven die het objectief model teweeg heeft gebracht. De uitkomst daarvan is nog ongewis en zal mogelijk weer financiële verschuivingen tot gevolg hebben.

Gezien de bovenstaande onzekerheden is de uitgangspositie om te gaan verevenen niet veranderd voor 2016 en wordt dan ook geadviseerd voor 2016 de kosten jeugdhulp te verevenen op basis van solidariteit. In het najaar zal zoals eerder aangegeven in deze adviesnotitie gestart worden de oriëntatie op een inkoopwijze voor 2017 en verder. In deze oriëntatie zullen ook de verschillende scenario's van verevening uitgewerkt worden waarin we de ervaringen en trends mee kunnen nemen.

5.3.3. *Transformatie en preventie*

Inkoop/subsidiëring alleen bewerkstelligt geen transformatie. De inhoudelijke beleidsdoelstellingen zijn vastgelegd in het beleids- en meerjarenplan voor de 7 gemeenten. De inzet op al deze inhoudelijke punten is noodzakelijk om op termijn de kortingen structureel het hoofd te kunnen bieden. Het uitvoeren van de actiepunten gericht om de verwijzers, de toegang, omgaan met zorgschaarste, de ketensamenwerking en de aansluiting met Wmo en Participatie zijn daarom een randvoorwaarde.

In het bijzonder is het ook van belang dat blijvend in preventie en informatie en advies, zoals gegeven door het consulententeam CJG, geïnvesteerd wordt. Hoewel het team Consulenten in omvang en financiën beduidend kleiner is dan de teams Jeugd- en Gezinswerkers is het voor het CJG cruciaal om een laagdrempelig imago, het onderhouden van het opgebouwde netwerk en het uitvoeren van preventieactiviteiten, te behouden. Gemeenten dienen daarom ook de financiën (Doeluitkering Centrum voor Jeugd en Gezin) beschikbaar te houden en in te blijven zetten bij het CJG (op basis van gemaakte subregionale afspraken in de afgelopen jaren) en bij aanvullende preventieactiviteiten. Bestaande plannen op het gebied van preventie (zoals opgenomen in het meerjarenplan sociaal domein) gaan uitgevoerd worden door de 7 gemeenten en partners.

In het verlengde hiervan is het tot slot van belang dat het lokale welzijnswerk van de lokale gemeente goed aansluit op en verbinding heeft met het CJG en waar nodig de gespecialiseerde jeugdhulp. Dit is een verantwoordelijkheid van elke lokale gemeente. Hierover is reeds een afsprakenkader opgesteld tussen het welzijnswerk in de diverse gemeenten, het GGD als eveneens lokale preventiepartner en het CJG waarbinnen de subsidieafspraken gemonitord worden. Ook zal binnen dit afsprakenkader het lokale verenigingsleven meegenomen worden om ook daar de gewenste/noodzakelijke transformatie te implementeren.

Advies 4.

- A. Bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers geven het regionale ondersteuningsteam regie 3D de opdracht om de werving voor te bereiden.
- B. Voorstel om de MEE-middelen deels beschikbaar te houden voor de Jeugdhulp gebaseerd op het meerjarig exploitatieoverzicht Wmo-ML 2015 en vervolgens gerelateerd aan het nieuwe integratiebudget WMO 2016 per gemeente, inclusief de suppletie cumulatierегeling, in te zetten voor jeugdhulp.
- C. Voorstel om de kosten van de jeugdhulp ook in 2016 te verevenen op basis van solidariteit conform verevening 2015.
- D. Voortzetting financiering preventieve taken en deel informatie en advies door consulenten uit de doeluitkering Centrum voor jeugd en Gezin
- E. Lokale welzijnsactiviteiten en CJG-activiteiten in samenhang en in aansluiting met elkaar organiseren

Bijlage 2a bij adviesnotitie werving jeugdhulp.

Concept Nadere regels jeugdhulp (per gemeente nog af te stemmen met lokale wettelijke subsidiegrondslag (ASV/(deel)subsidieverordening en definitief vast te stellen)

Het college van burgemeester en wethouders van **xxxxx**;

Gelezen het *Advies werving gespecialiseerde jeugdhulp 2016. Jeugdhulpregio Midden-Limburg*;

Gelezen het *Beleidsplan Jeugdhulp 2014 – 2016*;

Gelet op de vigerende *Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden Limburg West*;

Gelet op artikel xxx van de *citeertitel Algemene subsidieverordening, hierna ASV, of gelet op artikel xxx van de verordening yyy, als bevoegdheidsbepaling nadere regels in ASV ontbreekt, maar college wel op andere wettelijke grondslag, zoals een specifieke verordening, bevoegd is subsidie te verlenen.*

Is er geen wettelijk voorschrift, dat als grondslag voor de beleidsregel kan dienen, dan zal de gemeente moeten voorzien in de grondslag voor de bevoegdheid om de beleidsregel vast te stellen.

Besluit

vast te stellen de

Nadere regels/Uitvoeringsregeling/Beleidsregel Jeugdhulp (naam gemeente en eventueel jaartal):

Artikel 1 Begripsomschrijving

1. In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

Subsidiabele jeugdhulp: jeugdhulp als gedefinieerd in de Jeugdwet en de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg", aangeboden door professionele instellingen.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Deze beleidsregel is van toepassing op de verlening van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in de vigerende *Leidraad jeugdhulp Midden Limburg* bedoelde activiteiten, met ingang van 01-01-2016, en op subsidiëring van het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg. Daar waar niet anders is vermeld, gelden de bepalingen en termijnen van de ASV/Verordening..... voor indiening van aanvragen, verlening en vaststelling van subsidie.

Artikel 3. Doelgroep

1. Voor subsidie komen in aanmerking instellingen die voldoen aan de criteria van de vigerende *"Leidraad Werving Jeugdhulp"*, die onderdeel is van deze Nadere regels/Uitvoeringsregeling/beleidsregel.

Artikel 4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die het college heeft vastgesteld op grond van de normbedragen uit de vigerende *"Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg"*.

Artikel 5. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor de verlening een subsidie wordt, in afwijking van artikel xxxx van de **ASV/(deel)subsidieverordening...**, ingediend *vóór de daarvoor in de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg" vastgestelde datum.*
2. *Optioneel opnemen, dDatum aanvraag vaststelling*

Artikel 6. Beslistermijn (alleen nodig als in ASV andere datum als 31 dec staat)

1. Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel **XX** van de [citeertitel **ASV/(deel)subsidieverordening**], uiterlijk op *31 december* van het jaar waarin de aanvraag voor de verlening van de subsidie is ingediend.

Artikel 7. Verplichtingen en Verantwoording

1. *De professionele instelling voor jeugdhulp voert alle in de beschikking en in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen activiteiten uit.*

Afhankelijk van de regeling in de ASV/(deel)subsidieverordening..... Artikelen opnemen met betrekking tot:

- a. **Datum indienen aanvraag tot vaststelling subsidie**
- b. **Datum/termijn beslistermijn bij vaststelling subsidie**
- c. **Regels over vaststelling Subsidieplafond (wanneer en verdelingsmaatstaf)**
- d. **Begrotingsvoorbehoud.**

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op [datum].
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Nadere regels/Uitvoeringsregeling/Beleidsregel Jeugdhulp [naam gemeente en jaartal].

Xxxxxxx, xx xx 2015,

De Secretaris,

De burgemeester,

Bijlage 1 Jeugdbudget

Wat verandert er verder in het macrobudget jeugd ten opzichte van meicirculaire 2014?

(Bedragen afgerond op mln euro's)		2015	2016	2017	2018
Post	Saldo macro budget jeugd meicirculaire 2014	3.868	3.813	3.684	3.707
1	Effect doorvoeren AWBZ-realisatie 2014	-104	-104	-104	-104
2	Herstel: niet doorvoeren AWBZ-realisatie 2014 in jaar 2015	104	0	0	0
3	Uitname ivm Wlz-indiceerbaren	-109	-109	-109	-109
4	Capaciteitsreductie Jeugdzorg ^{plus}	0	0(+25)	0	0
5	Jeugd-GGZ groei 2014 nav bestuurlijke oktoberafspraken ¹	0	0	0	0
6	Onder- en overfinanciering jeugd-GGZ 2011 (DBC-gat)	13	0	0	0
7	Actualisatie budget jeugd-GGZ nav bestuurlijke oktoberafspraken	-3	-3	-3	-3
8	Zittend ziekenvervoer jeugd-GGZ	8	8	8	8
9	Behandeling ADHD en psychische stoornissen (kinderartsen)	0	12	12	12
10	Toeslagen AWBZ	-24	-24	-24	-24
11	Intensieve kindzorg	-12	-12	-12	-12
12	Tandartskosten en orthodontie	1	1	1	1
13	Chronische voedselweigering door peuters	5	5	5	5
14	Nominale index 2015	3	3	3	3
15	Volume-indexatie 2016	0	5	5	5
16	Volume-indexatie 2017	0	0	14	14
17	Uitbreiding regeling pleegzorgvergoeding (ivm verdwijnen TOG en TOG+)	0*	0*	0*	0*
18	Woonplaatsbeginsel nav bestuurlijke oktoberafspraken	20	-20	0	0
19	Asielzoekerskinderen (convenant met COA)	-3	-3	-3	0
20	Landelijk Expertiseteam Jeugdbescherming (LET)	0*	0*	0*	0*
21	Uitvoeringskracht gemeenten	-8	0	0	0
22	Herstel tempo uitnamen collectieve financiering voor bijv. Kindertelefoon	0	2	10	-4
	Saldo meicirculaire 2015 inclusief uitname Wlz-indiceerbaren (pagina 80 circulaire)	3.761	3.575	3.490	3.500
	Verschil saldo meicirculaire 2015 t.o.v. 2014	-107	-238	-194	-207

* Deze bedragen zijn afgerond 0 miljoen euro. Echter, onafgerond gaat het om enkele € 100.000, zie ook toelichting per post hieronder.

Toelichting, per post (voor zover hierboven nog niet aangegeven)

- Post 3: Bij de behandeling van de Wet Langdurige Zorg in de Tweede Kamer zijn nog een aantal cliëntgroepen van de Jeugdwet naar de Wlz overgegaan. Hiertoe is nu, in het budget een correctie gemaakt. Er vindt een structurele uitname van € 109 mln plaats voor Wlz-geïndiceerden, die vanaf 2015 niet onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid vallen. Het gaat om kinderen met een indicatie voor kortdurend verblijf – inclusief andere vormen van zorg– (na 1-1-2011 voor het eerst afgegeven) en kinderen met een indicatie voor (zware) extramurale behandeling VG.
- Post 4: Het Rijk neemt de resterende kosten voor de capaciteitsreductie jeugdzorg^{plus} voor haar rekening. Dit betekent dat de bijdrage die gemeenten hieraan hebben geleverd, blijft bij € 25 mln uit 2015. Vanaf 2016 vindt geen uitname meer plaats en is die € 25 mln ook weer structureel onderdeel van het macrobudget Jeugd.

¹ De bestuurlijke oktoberafspraken zijn te vinden op

http://www.vng.nl/files/vng/201411_afspraken_jeugd_en_rijk_voor_2015_wederzijdse_solidariteit_bij_groei_en_toepassing_woonplaatsbeginsel.pdf

In de meicirculaire 2014 was deze +€ 25 mln per 2016 wel opgenomen in de meerjarenreeks omdat destijds nog niet precies bekend was hoeveel hiervan benodigd was voor de capaciteitsreductie. Ondertussen is dit precieze bedrag wel bekend geworden, maar is eveneens besloten dat VWS deze kosten voor haar rekening zal nemen, waardoor er überhaupt geen uitname plaatsvindt in 2016.

- Post 5: in de bestuurlijke oktoberafspraken was opgenomen dat als bij de jeugd-ggz in 2015 blijkt dat er meer zorg moet worden geleverd als gevolg van een afwijkende groei in 2014, dat dan een aparte, eenmalige regeling wordt getroffen. Na een steekproef van onderzoeksbureau JB Lorenz in vier jeugdregio's lijkt van meer geleverde zorg in 2014 en doorwerking daarvan naar 2015 geen sprake. Ook in de eerste (nog onvolledige) oplevering van productiecijfers was geen groei waarneembaar. Een eenmalige regeling is dan ook niet aan de orde.
- Post 6: Bij de verdeling van de jeugd-GGZ-budgetten over gemeenten is gebruik gemaakt van declaratiecijfers 2011. In het jaar 2011 werden (voorheen gebudgetteerde) instellingen echter nog niet bekostigd op declaraties. De DBC-systematiek was er wel, maar werd nog niet voor de financiële afrekening gebruikt. (Voorheen gebudgetteerde) instellingen maakten in die tijd nog budgetafspraken met zorgverzekeraars, wat inhield dat zij een vast budget per jaar kregen. Ten tijde van de meicirculaire 2014 waren er geen data voorhanden om te toetsen of een verdeling op basis van declaraties afwijkt van de budgetten die instellingen in 2011 feitelijk ontvingen en in hoeverre hierdoor een scheve verdeling over gemeenten zou plaats vinden. Ondertussen heeft CBS hier wel inzicht in gekregen. Het blijkt dat een aantal regio's op basis van een verdeling van budget op declaratie meer of minder hebben ontvangen dan zij op basis van een verdeling op basis van budgetten hadden moeten ontvangen. In totaal gaat het om 5 nadeelregio's voor een bedrag van € 13 mln. Deze € 13 mln wordt nu aan het macrobudget 2015 toegevoegd, om ook de gemeenten in deze 5 regio's van een passend historisch budget te kunnen voorzien. Per 2016 wordt er bij de verdeling direct rekening gehouden met de juiste historische gegevens.
- Post 7: in de bestuurlijke oktoberafspraken was opgenomen dat het structurele bedrag voor de jeugd-ggz gebaseerd wordt op geactualiseerde cijfers over het gemiddelde aandeel jeugd van de jaren 2011, 2012 en 2013 en de GGZ-uitgaven (de uitkomst kan een opwaartse of een neerwaartse aanpassing zijn). Deze geactualiseerde berekening leidt ertoe dat per 2015 3,3 mln uit het macrobudget jeugd wordt gehaald.
- Posten 8, 9, 12 en 13: Na publicatie van de meicirculaire 2014 is duidelijk geworden dat voor een aantal taken dat onder de Jeugdwet valt, geen budget was overgeheveld. De bedragen behorende bij de vier genoemde taken moeten dus toegevoegd worden aan het macrobudget Jeugd. NB: Voor de behandeling van ADHD en psychische stoornissen door kinderartsen nemen zorgverzekeraars in 2015 de kosten op zich nadat de VNG een convenant met hen had gesloten. Deze middelen worden daarom pas per 2016 aan het macrobudget Jeugd toegevoegd.
- Post 10: Het AWBZ-budget is voor de meicirculaire 2014 over de verschillende wettelijke kaders verdeeld door per prestatiecode te bezien in welk wettelijk kader deze thuishoort. Soms is een prestatiecode (en dus ook de bijbehorende budgetten) toebedeeld aan meerdere wettelijke kaders (bijvoorbeeld 18- aan Jeugdwet en 18+ aan Wmo 2015). Na het uitkomen van de meicirculaire zijn verschillende signalen ontvangen dat prestatiecodes niet (volledig) juist zijn toebedeeld. Deze signalen zijn elk beoordeeld en bij de constatering van een onjuiste verdeling wordt de verdeling hersteld. Per saldo treedt een verschuiving op van -24 mln per 2015, bestaande uit 3 onderdelen:
 - Bij de toeslag individuele meerzorg (ZZPMZ) had een deel ook naar de Jeugdwet moeten gaan. Dit wordt gecorrigeerd met een toevoeging van € 0,9 mln.
 - Bij de toeslag gespecialiseerde epilepsiezorg (codes Z975 en Z976) hadden niet al deze codes aan de Wlz toegewezen moeten worden, maar ook een deel aan de Jeugdwet. Dit wordt gecorrigeerd met een toevoeging van € 1 mln.
 - Bij de toeslag woonzorg GHZ (code Z979 en Z978) was 100% aan de Jeugdwet toegewezen. Bij nader inzien had 91% aan de Wlz toegewezen moeten worden. Dit wordt gecorrigeerd met een uitname van € 25,9 mln.
- Post 11: Een van de posten die na de toets van de Algemene Rekenkamer in het voorjaar van 2014, maar nog voor de meicirculaire 2014 is aangepast (last-minute bedragen) betreffen de kosten voor Intensieve Kindzorg (IKZ). Begin mei 2014 is besloten dat IKZ toch volledig overging naar de Zvw. Een groot deel van de IKZ-groep valt ook in de groep kinderen met een Meervoudig Complexe Handicap (MCG) waarvan is afgesproken dat het budget voor 50%

naar de Wlz gaat en 50% in de Jeugdwet of Zvw blijft.

VWS had in mei 2014 berekend dat € 46 mln uit het macrobudget Jeugdwet naar de Zvw over moest. Dit is per meicirculaire 2014 ook doorgevoerd in het macrobudget 2015. De Algemene Rekenkamer heeft deze post in september 2014 alsnog kunnen toetsen. Conclusie hiervan was dat er een fout in de berekening is gemaakt (onjuiste volgorde van berekenen). Hierdoor is € 12 mln te weinig van de Jeugdwet naar de Zvw overgeheveld. Dat wordt nu gecorrigeerd.

- Post 17: De regeling waarin de pleegzorgvergoeding is vastgelegd, wordt aangepast, opdat ook pleegouders die eerder in aanmerking kwamen voor een TOG- of TOG+-vergoeding nu ook in aanmerking komen voor de pleegzorgvergoeding. Hiertoe worden de benodigde € 224.000 aan extra middelen aan het macrobudget Jeugd toegevoegd (in miljoenen euro's is dat afgerond naar € 0 mln, maar het budget is wel degelijk aan jeugd toegevoegd).
- Post 18: In de bestuurlijke oktoberafspraken is een compensatieregeling afgesproken voor gemeenten die nadeel ondervinden van de toepassing van het woonplaatsbeginsel. Dit betreft gemeenten met veel intramurale instellingen binnen de gemeentegrenzen. VWS en VNG bespreken nog de (verbeterde) procedure die moet leiden tot verdeling van de beschikbare middelen. De regeling is budgetneutraal. Afhankelijk van de claims van gemeenten wordt er maximaal € 20 mln uit het macrobudget Jeugdwet 2016 naar voren (naar het jaar 2015) gehaald en aan de te compenseren gemeenten uitgekeerd. Om € 20 mln beschikbaar te hebben voor verdeling middels septembercirculaire 2015, is de kasschuif alvast toegepast. Mocht minder dan € 20 mln nodig zijn voor de compensatieregeling, wordt het resterende bedrag bij septembercirculaire verdeeld over alle gemeenten.
NB: per abuis heeft het Rijk dit budget van € 20 mln nu in de meicirculaire 2015 al wel verdeeld over alle gemeenten. In september wordt dat hersteld en wordt deze € 20 mln (of minder als minder nodig is) verdeeld over de gemeenten die daarvoor via de compensatieregeling voor in aanmerking komen. Dat leidt voor gemeenten die niet in aanmerking komen voor compensatie tot een correctie van maximaal minus 0,53% van het budget.
- Post 19: In mei 2014 is besloten om t.a.v. de verantwoordelijkheid voor zorg aan asielzoekerskinderen een status quo aan te houden. Gemeenten werden hiermee ten dele verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan asielzoekerskinderen.
Voor kinderen in een Asielzoekerscentrum (AZC) werden gemeenten alleen verantwoordelijk voor de voorheen provinciale en gesloten jeugdhulp die deze kinderen nodig hebben. COA hield de verantwoordelijkheid voor de overige zorg. In december 2014 is afgesproken dat de VNG met het COA een convenant afsluit, waardoor het COA uit naam van gemeenten de provinciale en gesloten jeugdzorg voor kinderen in een AZC kan organiseren. Hierdoor is de coördinatie voor alle zorg aan deze kinderen in een hand. Met dit convenant, dat voor 3 jaar is afgesloten, is € 3 mln per jaar gemoed.
- Post 20: Het Landelijke Expertise Team Jeugdbescherming (LET) richt zich op de doelgroep die de uitvoering van een jeugdbeschermingsmaatregel complex maakt voor hulpverleners. Het gaat om ouders die zich met extreem geweld verzetten tegen de jeugdbeschermers. Het LET-team wordt uitgevoerd onder beheer van het Leger Des Heils. In 2015 is (naast een bijdrage van de Gl's) nog eenmalig een aanvullende subsidie van € 100.000 van gemeenten noodzakelijk. In het jaar 2016 en verder wordt gewerkt met onderlinge verrekening tussen de Gl's, zodat een kostendekkende exploitatie wordt verricht. Tussen VenJ en de VNG is afgesproken dit bedrag van € 100.000 in 2015 via het ministerie van VenJ wordt ingezet ten behoeve van het LET. In miljoenen euro's is deze uitname in 2015 afgerond op € 0 mln. Het budget is vanaf 2016 wel degelijk onderdeel van het macrobudget van gemeenten.
- Post 21: Aanvullende financiering van een aantal specialistische en/of landelijk georganiseerde taken zoals besloten op BALV 17-11-14 "de ondersteuning van uw uitvoeringskracht: een update voor 2015 er verder". Dit is voor 50% gedekt uit het jeugdbudget.
- Post 22: Het Rijk had het tempo waarin de collectieve financiering via de VNG uit het jeugdbudget weer terugvloeit foutief opgenomen in de meicirculaire 2014. Dat wordt nu hersteld.

Ten slotte, Deloitte heeft een externe toets uitgevoerd op de mutatieposten in het macrobudget waarover beleidsmatig overeenstemming bestond met de VNG. De toets laat geen fouten in de berekening van de hoogte van de mutaties zien. Wel worden kleine omissies en onzekerheden geconstateerd. Met de meerjarige duidelijkheid over het jeugdbudget in de meicirculaire 2015 is de

discussie over ook de (kleine) omissies of onzekerheden in de VWS-berekening waarover Deloitte rapporteerde geëindigd. Uit het rapport komen dan ook geen budgettaire consequenties.

Bylage 3

Datum: 2 juli 2015
Versie 003.2 | Ramos Antonio, O

Uitvoeringscontract
Gespecialiseerde Jeugdhulp 2016

tussen

[Gemeente]

en

[Aanbieder]

Dit Uitvoeringscontract voor het leveren van Gespecialiseerde Jeugdhulp (het **Contract**) gaat in op 1 januari 2016.

Gemeente [naam] (de **Gemeente**), publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de [adres] te [gemeentenaam], rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], de burgemeester, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. [datum],

en

[naam Aanbieder], een [rechtsvorm] met rechtspersoonlijkheid en kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor dit Contract rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Het contract noemt de Gemeente en Aanbieder gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van dit Contract dat:

- De Gemeente, gelet op het bepaalde in de Jeugdwet, voor haar Jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Gespecialiseerde Jeugdhulp voorstaat binnen de beschikbare financiële middelen van de Gemeente;
- De Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere Gemeenten in Midden-Limburg en met Aanbieders de uitvoering van taken van genoemde wet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren;
- De Gemeente op basis van het document "Leidraad Werving Gespecialiseerde Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West" Aanbieders van Gespecialiseerde Jeugdhulp heeft uitgenodigd om een Raamovereenkomst met de Gemeente te sluiten en voor andere vormen van Gespecialiseerde Jeugdhulp een subsidieaanvraag in te dienen;
- De Gemeente met diverse Aanbieders Raamovereenkomsten en Uitvoeringscontracten heeft gesloten, alsmede subsidies heeft verstrekt voor een aantal specifieke vormen van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
- Aanbieder en de Gemeente overeenstemming hebben bereikt over de (financiële) voorwaarden waaronder de dienstverlening door de Aanbieder in 2016 zal worden uitgevoerd;
- De Gemeente het recht behoudt om tussentijds het maximum budgetplafond per Aanbieder aan te passen in het kader van een nog vast te stellen Herschikkingprocedure;
- Partijen erkennen dat er na 2016 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden;
- Partijen over genoemde onzekerheden en potentiële oplossingen met elkaar in dialoog willen blijven;
- Het macrobudget door de objectieve verdeelsleutel negatief uitvalt, waardoor de Gemeente de (plafond)budgetten op een andere wijze dient te verdelen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippenlijst

- 1.1 Aanbieder: de in de aanhef van dit Contract genoemde natuurlijk persoon of rechtspersoon die jegens de Gemeente gehouden is Gespecialiseerde Jeugdhulp te leveren;
- 1.2 Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor de Gespecialiseerde Jeugdhulp en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeb beroepskracht kunnen worden ingezet;
- 1.3 Beschikking: op verzoek van ouders en/of verzorgers kan de Gemeente een beschikking afgeven die de toegang vormt tot Gespecialiseerde Jeugdhulp door een daartoe aangewezen Aanbieder;
- 1.4 Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);
- 1.5 Bewerksvereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels zij moeten voldoen. Het doel en middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd.
- 1.6 CJG: de door de gemeente gemandateerde instelling voor de toegang naar Gespecialiseerde Jeugdhulp.
- 1.7 Jeugdige: persoon (of diens wettelijk vertegenwoordiger) die, al dan niet door middel van een toegangsbeschikking, aanspraak maakt op Gespecialiseerde Jeugdhulp;
- 1.8 Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek;
- 1.9 Beveiligingsincident: een incident, in het kader van Incident Management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident Management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident te minimaliseren, dan wel te voorkomen;
- 1.10 Herschikken: herziening van de maximum budgetten 2016 van de Aanbieders op grond van de te verwachten productie over heel 2016 en de mogelijkheid voor bekostiging daarvan binnen de beschikbare gemeentelijke contracteerruimte;
- 1.11 Leidraad: de "Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West".
- 1.12 Maximumbudget: de door de Gemeente met de Aanbieder overeengekomen maximale financiële ruimte in 2016 om de gerealiseerde productie tegen de overeengekomen tarieven te factureren;
- 1.13 Onderaannemerschap: het inschakelen van een Beroepskracht van een Aanbieder, niet zijnde een medewerker van de Aanbieder; waaronder tevens inschakeling van een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) wordt begrepen;
- 1.14 Gespecialiseerde Jeugdhulp: hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun ouders, waarbij een verwijzing door een van de wettelijke verwijzers noodzakelijk is, voor een Individuele voorziening bij de Aanbieder;
- 1.15 Handelingsplan: plan volgens werkwijze format "een gezin – een plan";
- 1.16 Percelen: de volgende Percelen Jeugdhulp: Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGz; Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking; Diagnostiek en behandeling van dyslexie;
- 1.17 Raamovereenkomst: Raamovereenkomst Dienstverlening Jeugd hulp Gemeenten Midden-Limburg;
- 1.18 Resultaat: het gevolg van de Gespecialiseerde Jeugdhulp, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun ouders:
 - verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de Jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
 - bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van Jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
 - ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij Jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
- 1.19 Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand;

Artikel 2: Doel van het Contract

Dit Contract heeft tot doel de Gespecialiseerde Jeugdhulp middels levering in natura aan Jeugdigen van de Gemeente in de periode 1 januari 2016 t/m 31 december 2016 te continueren en te garanderen tegen vooraf vastgestelde prijs- en kwaliteitscriteria binnen een vooraf vastgesteld maximum budget (zie **bijlage 1d**).

Artikel 3: Reikwijdte Contract

De in dit Contract bedoelde Gespecialiseerde Jeugdhulp is van toepassing op alle Jeugdigen onder de leeftijd van 18 jaar die op 1 januari 2016 één van de vormen van zorg ontvangen die bedoeld worden in **bijlage 1c** en op alle Jeugdigen onder de leeftijd van 18 jaar die via de Gemeente instromen. Concreet gaat het om de volgende Percelen:

- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ;
- Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking;
- Dyslectie.

Artikel 4: Goedertrouw

- 4.1. Als uitgangspunten voor de samenwerking komen Partijen overeen dat:
- a) zij bij het uitvoeren van dit Contract altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - b) het Resultaat de basis vormt voor dit Contract.
- 4.2. Aanbieders verklaren door ondertekening van het Contract dat zij:
- a) documentatie met betrekking tot het Contract en daarbij behorende bijlagen zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (Wbp);
 - b) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijs kunnen verwachten dat deze het voorwerp van het Contract geweld aan kan doen, volledig kenbaar maakt aan Gemeente;
 - c) op aangeven van Gemeente binnen de door de Gemeente te stellen termijn de benodigde informatie zullen overhandigen, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op dit Contract zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente **[naam]** van toepassing (zie **bijlage 2**).
- 5.2 Op dit Contract zijn de algemene leveringsvoorwaarden van de Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de Gespecialiseerde Jeugdhulp kan Aanbieder de eigen Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met dit Contract en bijbehorende bijlagen.
- 5.4 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
- de Raamovereenkomst, incl. Nota van Inlichtingen (Nvl) en bijlagen;
 - de Leidraad, incl. Nvl en bijlagen;
 - dit Contract, incl. Nvl en bijlage;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente **[naam]**.

Artikel 6: Duur van het Contract

- 6.1 Dit Contract treedt in werking op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2016 (een jaar). Partijen behouden de mogelijkheid om dit Contract tussentijds op te zeggen conform artikel 7 van dit Contract.
- 6.2 Bij het eerder beëindigen van de Raamovereenkomst tussen Partijen dan de in lid 1 genoemde einddatum, eindigt dit Contract eveneens.

Artikel 7: Opzegging van het Contract

- 7.1 Partijen hebben het recht om deelname aan dit Contract tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen.

- 7.2 Bij opzegging en/of beëindiging conform artikel 7 lid 1 is Aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met de door de Gemeente gecontracteerde Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n), voortvloeiende uit dit Contract.
- 7.3 Aanbieder kent een inspanningsverplichting voor overname van de verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n) van een Aanbieder waarvan het Contract door de Gemeente is beëindigd of zelf tot beëindiging is overgegaan conform artikel 7 lid 1.
- 7.4 De Gemeente heeft verder het recht om dit Contract tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
- als een fusie of overname van de Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeente of voor een of meer Aanbieder;
 - als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in dit Contract, Raamovereenkomst of Leidraad gestelde voorwaarden.
- Aanbieder treedt in overleg met derden, zodat deze de Gespecialiseerde Jeugdhulp aan Jeugdigen kunnen continueren, zoals in lid 2 van dit artikel is geregeld.

Artikel 8: Eisen aan de Gespecialiseerde Jeugdhulp

- 8.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Gespecialiseerde Jeugdhulp te handelen zoals in **bijlage 1a** bij dit Contract is omschreven.
- 8.2 Aanbieders voldoen bij het uitvoeren van de Gespecialiseerde Jeugdhulp aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 9: Prijsstelling

Aanbieder die een opdracht ontvangt van de Gemeente tot levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 1a**.

Artikel 10: Herschikken

De Gemeente herschikt per [datum] het budgetplafond per Aanbieder op grond van de te verwachten productie over heel 2016 en de mogelijkheid voor bekostiging daarvan binnen de beschikbare gemeentelijke contracteerruimte.

Artikel 11: Voorbehoud

Het in dit Contract opgenomen budget wordt verstrekt onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad van de begroting 2016 van de Gemeente. Mocht de gemeenteraad onverhoopt niet tot goedkeuring overgaan, dan treedt de Gemeente met de Aanbieder in overleg.

Artikel 12: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Gespecialiseerde Jeugdhulp zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

De Aanbieder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Aanbieder onder dit Contract.

Artikel 14: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder dit Contract dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van het Contract door de Aanbieder verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

Indien dit Contract of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van het Contract zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om

overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 16: Overleg

- 16.1 De Gemeente treedt zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar, in overleg met een selectie van Aanbieders om de uitvoering van het Contract te bespreken.
- 16.2 Partijen kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren over aspecten in dit Contract. Deze adviezen zijn niet bindend.
- 16.3 De basis voor het in lid 1 genoemde overleg zijn de in dit Contract gemaakte afspraken

Artikel 17: Wijzigingen

- 17.1 De Gemeente kan dit Contract wijzigen nadat zij overeenstemming heeft bereikt met de Aanbieders. De overeengekomen wijzigingen leggen Partijen vast in een addendum. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
- 17.2 Bij tegenstrijdigheden tussen dit Contract en eventuele addendum, prevaleert het in het addendum bepaalde.

Artikel 18: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Contract niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg.

Artikel 19: Geschillen

- 19.1 Partijen zullen elkaar niets verwijten aangaande conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk van deze Overeenkomst.
- 19.2 In lijn met lid 1 van dit artikel komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van het Contract zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 19.3 Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 20: Rechtskeuze

Op dit Contract is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 21: Bijlagen

De volgende bijlagen zijn bij dit Contract gevoegd en maken onverbreekelijk deel uit van wat overeengekomen is in dit Contract:

- Bijlage 1a : Gespecialiseerde Jeugdhulp
- Bijlage 1b : Offerte uitvraag
- Bijlage 1c : Percelen met de daarbij behorende overeengekomen tarieven
- Bijlage 1d : Budgetplafond
- Bijlage 1e : Sturing en verantwoording
- Bijlage 2 : Algemene inkoopvoorwaarden [gemeente]

Aldus overeengekomen op [datum].

Gemeente [naam]

[Aanbieder]

De heer/mevrouw [naam]

[functie]

Datum:

De heer/mevrouw [naam]

[functie]

Datum:

Bijlage 1a: Gespecialiseerde Jeugdhulp

1. *Wijze van toegang:*

1. Jeugdige en/of zijn/haar ouder(s) meldt zicht bij het CJG, de Gemeente, de medisch specialist, de huisarts, de jeugdarts of gecertificeerde Instellingen.
2. De beoordeling van de hulpvraag, door het CJG, vindt plaats in een brede context, waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten, Aanbieders, Jeugdondersteuners, vertrouwenspersonen, et cetera).
3. Het CJG beoordeelt de noodzaak van de levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp.
4. Indien op basis van de beoordeling Gespecialiseerde Jeugdhulp nodig is, kiezen het CJG in samenspraak met de Jeugdige een Aanbieder voor de levering ervan.
5. Op verzoek van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), geeft de Gemeente een beschikking af.
6. De Aanbieder stelt in samenspraak met de Jeugdige het Handelingsplan op, waar de Aanbieder zich bij het opstellen en uitvoeren van het Handelingsplan inspant om in overleg te treden met de directe omgeving van de Jeugdige, vrijwilligers, mantelzorgers alsook de verwijzer en andere jeugdhulpverleners.
7. Het Handelingsplan dient ten minste uit de volgende onderdelen te bevatten:
 - a. woonplaats van gezagsdrager
 - b. start van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - c. frequentie van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - d. termijn van Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - e. inhoud van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - f. omvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - g. locatie van de te leveren Gespecialiseerde Jeugdhulp;
 - h. te bereiken resultaten;
 - i. afstemming met derden (Aanbieders, vrijwilligers, mantelzorgers, etc.).
8. Aanbieder handelt de verwijzing en aanvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp administratief af op basis van de iJWstandaard. De productcodes zijn gepubliceerd op de Verwijsindex Productcodes Jeugdwet (<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Modules/Verwijsindex-Productcodes-Wmo-en-Jeugdwet.html>).

2. *Wijze van leveren en eisen daaraan*

Personeel

1. Aanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder het Contract. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's.
2. Personeel van Aanbieder, alsook ingehuurd personeel en ZZP-ers kunnen zich legitimeren als personeel van de Aanbieder.

Continuïteit

3. Aanbieder garandeert de continuïteit van Gespecialiseerde Jeugdhulp voor het jaar 2016. Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste jeugdhulpverlener. Indien Jeugdige geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.
4. De Gespecialiseerde Jeugdhulp vangt aan op het moment dat de Beroepskracht aan de zijde van de Aanbieder en Jeugdige of diens wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over de te leveren Gespecialiseerde Jeugdhulp, maar minimaal binnen tien werkdagen nadat de Jeugdige zich bij de Aanbieder heeft gemeld.
5. Als Aanbieder niet binnen tien werkdagen de benodigde Gespecialiseerde Jeugdhulp kan leveren aan Jeugdige, koppelt de Aanbieder dit terug richting de Verwijzer.
6. De Aanbieder geeft per kwartaal inzicht in wachtlijsten aan de Gemeente. Gemeente wilt te allen tijde weten of zij te maken hebben met een wachttijd. Indien Aanbieder geen capaciteit heeft, dient hij dit te melden bij de Gemeente met daarbij behorende termijn. In die termijn zal Aanbieder dan ook geen Jeugdigen doorverwezen krijgen, tot het moment hij kan aantonen dat hij weer capaciteit heeft om Jeugdigen in zorg te kunnen nemen.)

Informatievoorziening:

7. Aanbieder stelt informatie (naam, vestigingsplaats en contactgegevens) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen van de Gemeente, zodat Jeugdigen een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van Gespecialiseerde Jeugdhulp.
 8. De Aanbieder maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere toewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. Naast het gebruik van het berichtenverkeer via VECOZO wordt gebruik gemaakt van beveiligd emailverkeer via Zorgmail.
 9. Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de Informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Beveiligingsincidenten en privacy incidenten onmiddellijk worden gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
 10. Aanbieder voert de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording uit, minimaal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.3 van de Jeugdwet.
 11. Aanbieder rapporteert uiterlijk 31 december 2016 over de naleving van afspraken in het kader van de informatiebeveiliging. De Gemeente voorziet de Aanbieder, uiterlijk 1 januari 2016, van een format die hij voor de rapportage dient te gebruiken.
3. *Weigering en beëindiging Gespecialiseerde Jeugdhulp*
1. De Gespecialiseerde Jeugdhulp eindigt op het moment dat de Aanbieder en Jeugdigen of diens wettelijke vertegenwoordiger overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Gespecialiseerde Jeugdhulp, bijvoorbeeld omdat het Handelingsplan de gewenste Resultaten heeft opgeleverd.
 2. Aanbieder kan de Gespecialiseerde Jeugdhulp eenzijdig tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:

- a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of mede Jeugdigen in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Jeugdige.
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie.
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of mede Jeugdige.
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
3. Aanbieder dient van de voorgenomen weigeringen/of beëindiging schriftelijk en met redenen omkleed te melding bij de Gemeente.
 4. Indien er sprake is van eenzijdige tussentijdse beëindiging van Gespecialiseerde Jeugdhulp vanuit de Aanbieder, treden het CJG en de Aanbieder in overleg om Jeugdige te bemiddelen naar een andere Aanbieder.
 5. Aanbieder kan Gespecialiseerde Jeugdhulp vooraf enkel weigeren aan individuele Jeugdigen indien er sprake is van zwaarwegende redenen zoals genoemd lid 2, op grond waarvan de aanvang van de Gespecialiseerde Jeugdhulp redelijkerwijs niet van de Aanbieder kan worden verlangd. Lid 4 is overeenkomstig van toepassing.
 6. Aanbieder biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij ontevredenheid binnen een termijn van vier weken een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk wordt geacht. Komen Aanbieder en Jeugdige binnen vier weken niet tot overeenstemming dan treedt het CJG op als mediator.
 7. Jeugdigen hebben de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Jeugdigen, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en CJG in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het CJG.
 8. Aanbieder handelt een wijziging en/of de beëindiging van de Gespecialiseerde Jeugdhulp administratief af met het elektronisch berichtenverkeer iJW, door het verzenden van een iJW bericht (JW307, BeeindigingMutatieOndersteuning) naar de Gemeente.

4. *Activiteiten*

1. Aanbieder schrijft zich in voor een of meerdere Percelen met de daarbij behorende Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten via de Offerte uitvraag (zie **bijlage 1b**).
2. De Percelen, met de daarbij behorende Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten, waar de Aanbieder zich voor heeft ingeschreven, voor het leveren van de specifieke Gespecialiseerde Jeugdhulp, staan in **bijlage 1c**.
3. Aanbieder levert niet meer dan de Percelen en de daarbij behorende Gespecialiseerde Jeugdhulp diensten, die opgenomen zijn in **bijlage 1c**.

5. *Wijze van monitoren, administreren en verantwoorden*

Administratie:

1. De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
2. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
3. Bij beëindiging van het Contract draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Jeugdigen.
4. Aanbieders informeren de Gemeente omtrent de nodige informatie voor het berekenen en innen van de Ouderbijdrage door het CAK. De gemeente levert het format hiervoor (zie bijlage....)

Verantwoording

5. Aanbieder verschafft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
6. Partijen verschaffen elkaar wederzijds de benodigde informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van dit Contract.
7. Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Gespecialiseerde Jeugdhulp in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.
8. De Aanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg). Dit is Nader gespecificeerd in **bijlage 1e**.
9. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april 2017 een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit dit Contract, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april 2017 een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring.

Monitoring

10. Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Gespecialiseerde Jeugdhulp voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor

verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van het Contract of de Raamovereenkomst.

6. *Wijze van bekostigen en declareren*

Tarieven en maximum budget

1. Gemeente contracteert een aanbod van een Aanbieder in de vorm van een maximum budget, opgenomen in **bijlage 1d**, waarin het totaal aantal af te nemen eenheden (dit kan zijn producten, uren, dagen, dagdelen) per jaar zijn begrepen. De in **bijlage 1c** opgenomen tarieven maken deel uit van dit contract.
2. Het maximumbudget betreft de geoffreerde kosten van de te leveren diensten door de Aanbieder, nader gespecificeerd in **bijlage 1c**. De werkelijke afname van de in **bijlage 1c** genoemde eenheden is bepalend voor het uiteindelijke te vergoeden bedrag, tot een maximum van het afgegeven budgetplafond.
3. Bij overschrijding van het afgesproken maximum budget dient de Aanbieder expliciete schriftelijke toestemming te vragen bij de Gemeente om de kosten die het maximum budget overstijgen te kunnen factureren. De Gemeente dient Aanbieder akkoord te geven, voordat de Aanbieder een factuur stuurt en de Gemeente overgaat tot betaling.
4. Bij tussentijdse aanpassing van het maximum plafondbudget 2016 wijzigen de overeengekomen tarieven (zie **bijlage 1c**) niet.

Facturatie

5. Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per maand factureren volgens de werkafspraken en de factuur toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO. Dit is nader gespecificeerd in de verwijzindex productcodes Wmo en Jeugdwet (<http://www.istandaarden.nl/istandaarden/Modules/Verwijsindex-Productcodes-Wmo-en-Jeugdwet.html>).
6. Aanbieder levert alleen Gespecialiseerde Jeugdhulp aan Jeugdigen, indien een wettelijke verwijzer of het CJG de Jeugdige verwezen heeft Zonder geldige verwijzing of toegang kan er geen zorg gefactureerd worden bij de Gemeente.

Bijlage 1b: Offerte uitvraag

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 1c: Percelen met de daarbij behorende overeengekomen tarieven

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 1d: Budgetplafond

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 1e: Sturing en verantwoording

Controleverklaring:

Onderwerpen die opgenomen dienen te worden in de controleverklaring betreffen :

- de geleverde aantallen prestaties;
- de juistheid van de in rekening gebrachte tarieven;
- de kwaliteit.

Controletoleranties:

De gemeenten zijn op basis van regelgeving gehouden aan de onderstaande (standaard) controletoleranties.

Deze lijn wordt doorgetrokken naar de Aanbieders:

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Wettelijke en landelijke verplichtingen:

De Aanbieder draagt er zorg voor dat hij tijdig, conform de vereiste definities, het vereiste formaat, op de gevraagde wijze (m.a.w. de eisen van de vragende instelling), doch beveiligd, gegevens levert aan de instanties waartoe hij verplicht is. Dit geldt onder andere voor het CBS, het CAK etc.

De Aanbieder neemt daarbij de wettelijke kaders van de WBP in acht.

Sturing

Voor het thema sturing wordt door de gemeente naast onderstaande prestatie-indicatoren gebruik gemaakt van o.a. [waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl). Dit betekent dat de volgende gegevens aangeleverd dienen te worden:

Jeugdhulpaanbieder	Gecertificeerde instelling
1. BSN	1. BSN
2. Geboortejaar	2. Geboortedatum
3. Geslacht	3. Geslacht
4. Postcode	4. Postcode
5. Culturele achtergrond	
6. Type ingezette Gespecialiseerde Jeugdhulp	6. Type maatregel
7. Startdatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	7. Startdatum maatregel
8. Einddatum Gespecialiseerde Jeugdhulp	8. Einddatum maatregel
9. Verwijzer	
10. Wijze van afsluiten Gespecialiseerde Jeugdhulp	
	11. Datum uitspraak
	12. Datum eerste contact
	13. Reden beëindiging maatregel
	14. Inzet erkende interventie ja/nee
Informatie over wachtlijsten	Informatie over wachtlijsten
Informatie over cliënttevredenheid	Informatie over cliënttevredenheid

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden [gemeente]

[VINDPLAATS TOEVOEGEN]

Geachte jeugdhulpaanbieder,

Dit Excel-bestand dient om aan te geven hoeveel dagdelen of etmalen cliënten hebben verbleven op locatie van uw organisatie in het kader van de jeugdhulp. Het gaat hier om jeugdhulp wanneer een kind buiten het eigen gezin wordt verzorgd en opgevoed, of als het kind voor een dagdeel buitenshuis verblijft. Gelieve het werkblad "Ouderbijdrage" in te vullen en het bestand te beveiligen in een Zip-bestand. U kunt hiervoor het wachtwoord "samenaanpakken" gebruiken. Eenmaal beveiligd kunt u het bestand opsturen naar declaratiejeugdhulp@midden-limburg.nu.

De gemeentes in Midden-Limburg versturen de gegevens naar het CAK, die de vaststelling en de inning van de ouderbijdrage uitvoert en de bijdrageplichtige hierover informeert.

Algemene gegevens

Begrippenlijst

Naam gegevenselement
Dagdeel
Etmaal
Gemeentecode

Beschrijving gegevelement

Bij dagdelen ontvangt de jeugdige alleen overdag jeugdhulp buitenshuis. Een dagdeel is een ochtend, een middag en/of een avond. Er is van uitgegaan dat een jeugdige in een week maximaal tien dagdelen jeugdhulp ontvangt. Bij tien dagdelen heeft een jeugdige een volledig weekprogramma. Ook bij meer dan tien dagdelen wordt uitgegaan van een volledig weekprogramma.

Bij een etmaal jeugdhulp met verblijf is de jeugdige niet alleen overdag, maar ook in de nacht in een accommodatie van een jeugdhulpverlener of bij een pleeggezin. Een jeugdige kan bij voltijds uithuisplaatsing 7 etmalen per week jeugdhulp ontvangen.

Echt-Susteren = 1711

Leudal=1640

Maasgouw=1641

Nederweert=0946

Roerdalen=1669

Roermond=0957

Weert=0988

bijlage 4

Aanvraag Offertes Gespecialiseerde Jeugdhulp 2016

Rapport
Document

Datum 14 juli 2015
Ons kenmerk: 2015-001AOK
ML Jeugdhulp 2016

**Gemeenten
Midden-Limburg Oost
en
Midden-Limburg West**

Aanvraag Offertes

Referentie

14 juli 2015

Gemeente **leudal**



gemeente roerdalen



gemeente Roermond



Gemeente **Echt-Susteren**



Inhoud

1	Inleiding	1
2	Uitgangspunten	3
2.1	Algemeen	3
2.2	Budgettaire kaders en spelregels	3
2.3	Uitgangspunten bij offertes	4
3	Contractering	5
3.1	Algemeen	5
3.1.1	Verantwoording en Facturatie	5
3.1.2	Social Return	5
3.1.3	Duurzaamheid	5
4	Contracteringsproces	7
4.1	Contactgegevens	7
4.2	Tijdpad	7
4.3	Beoordeling inschrijvingen en inkoopgesprekken met inschrijvers	7
4.4	Informatie en vragen	8
4.5	Onjuistheden of onduidelijkheden	8
4.6	Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden	8
4.7	Wijze van inschrijven	9
4.8	Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure	10
4.9	Vertrouwelijkheid en auteursrecht	10
4.10	Mededinging	11
4.11	Afhandelingen geschillen over procedure	11
4.12	Bekendmaking gunning	11
	Bijlage I, Bijlage I Inschrijfformulier	12
	Bijlage II, Vragenformulier voor Nota van Inlichtingen Jeugdhulp	12
	Bijlage III, Uitvoeringovereenkomst	12

1

Inleiding

De Midden-Limburgse gemeenten zijn medio 2014 gezamenlijk een proces ingegaan om een raamovereenkomst voor Wmo-taken en een raamovereenkomst voor Jeugdhulp met aanbieders te sluiten.

U bent een zorgaanbieder waarmee de gemeenten een raamovereenkomst hebben gesloten. Voor het jaar 2016 willen de gemeenten met u nieuwe afspraken maken

Binnen die raamovereenkomsten sluiten de individuele gemeenten voor de inkoop van gespecialiseerde jeugdhulp GGZ, van gespecialiseerde jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking en van dyslexiezorg uitvoeringscontracten met de individuele aanbieders.

1. In de contracten van een gemeente met Jeugdhulpverleners worden de aantallen bestaande cliënten en verwachte nieuwe cliënten voor die gemeente vastgelegd, evenals de doelgroepen en de budgetten waarvoor de jeugdhulp aan de cliënten moet worden verricht voor de contractperiode. Per instelling of vrijevestigde (hierna te noemen inschrijvers) worden taakstellende budgetten voor 2016 vastgelegd.. De maximale tarieven die gemeenten hanteren zijn gebaseerd op de meest recente NZA tarieven rekening houdend met een korting van 11 %. Ook afspraken over innovatie en andere ontwikkelingen kunnen onderdeel zijn van de uitvoeringscontracten

Deze offerteaanvraag is voor jeugdhulpverleners (hierna te noemen aanbieders) die een raamovereenkomst hebben met de gemeenten in Midden-Limburg voor de levering van Jeugdhulp in natura aan cliënten die in deze regio wonen. Het gaat hierbij om aanbieders die Jeugdhulp leveren aan cliënten die onder verantwoordelijkheid van de gemeenten komen te vallen. In het bijzonder betreft het:

1. gespecialiseerde Jeugd-GGZ in diverse vormen, inclusief crisis;
2. gespecialiseerde Jeugdhulp aan Jeugd met beperkingen, eveneens in diverse vormen inclusief crisis; en
3. Diagnostiek en behandeling van dyslexie

De gemeenten hanteren het woonplaatsbeginsel¹ om te bepalen of jeugdigen die in hun gemeenten jeugdhulp nodig hebben, daadwerkelijk tot hun verantwoordelijkheid behoren. Een aanbieder die jeugdhulp biedt aan inwoners van alle 7 gemeenten in Midden-Limburg sluit dus 7 uitvoeringscontracten af. Door de samenwerking tussen de 7 gemeenten wordt er wel gewerkt met één uniform model uitvoeringscontract en worden ook de inkoop en de inkoopgesprekken gerealiseerd met één inkoopteam vanuit de samenwerkende gemeenten. Aanbieders in Midden-Limburg hoeven daarom maar één offerte in te dienen, maar wel met een specificatie per gemeente van cliëntaantallen en kosten.

Tevens dienen aanbieders duidelijk aan te geven voor welk perceel (zolasgenoemd onder 1 t/m 3) en soort zorgverlening zij de offerte afgeven. Het achteraf wijzigen of uitbreiden hiervan is niet mogelijk.

De uitvoeringscontracten tussen gemeenten en aanbieders worden gesloten met inachtneming van de onderstaande kaders:

¹ Zie Raamovereenkomst Factsheet Woonplaatsbeginsel, VWS, VNG, april 2014

- Aanbestedingswet 2012
- Jeugdwet 2015
- Meicirculaire 2015
- Raamovereenkomst Jeugdhulp inclusief de bijbehorende bijlagen
 - De Nota van Inlichtingen.
 - De eisen in de Leidraad en de daarbij behorende bijlagen.
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2012 model VNG.

2 Uitgangspunten

2.1 Algemeen

De gemeenten in Midden-Limburg definiëren regionaal voor de Jeugdhulp welke gespecialiseerde jeugdhulp ingezet kan worden. Deze offerteaanvraag is voor inschrijvers die voor 2016 een Raamovereenkomst hebben gesloten of zullen sluiten met de gemeenten voor de levering van zorg in natura aan cliënten die in Midden-Limburg wonen en die volgens de wettelijke bepalingen vanaf 1 januari 2015 onder de Jeugdwet 2015 vallen.

In de Leidraad werving Jeugdhulp en de bijlagen daarbij zijn alle relevante beleidsuitgangspunten voor de samenwerkende gemeenten opgenomen. Met het aangaan van de raamovereenkomst hebben de inschrijvers aangegeven deze uitgangspunten te onderschrijven.

2.2 Budgettaire kaders en spelregels

De gemeenten hanteren, in aansluiting op de Raamovereenkomst, de volgende spelregels bij het vaststellen van budgetten en tarieven voor de gespecialiseerde jeugdhulp:

2. Een belangrijk uitgangspunt is, dat het totaal aan uitvoeringscontracten Gespecialiseerde Jeugdhulp moet passen binnen het beschikbare netto-budget voor de regio Midden-Limburg. Dat netto-budget is de optelling van de netto-budgetten per gemeente.
3. Per gemeente is berekend hoeveel er ingekocht kan worden binnen de beschikbare financiële middelen. De berekening daarvan start met het bedrag dat de gemeente krijgt voor de Jeugdhulp als uitkering uit het gemeentefonds. Op de integratie-uitkering worden door de gemeenten middelen in mindering gebracht die in het kader van de decentralisatie voor rekening van de gemeente komen. Het betreft uitvoeringskosten, budget buiten contractplaatsing, het budget voor landelijke functies, budget 1^e lijns hulp en het totaal budget PGB's. Uiteindelijk blijft er een bedrag over dat als netto budget feitelijk beschikbaar is voor de werving (inkoop en subsidie) van gespecialiseerde jeugdhulp.
4. Aanbieders schrijven per gemeente in op een bepaald volume (jeugdigen/producten hoeveelheid productie x tarief). Aanbieders kunnen alleen inschrijven op de percelen waarvoor zij zich hebben aangemeld in de raamovereenkomst. Indien bestaande producten niet zijn opgenomen in de offerte-uitvraag kan dit aangegeven worden in de nota van inlichtingen.
5. Het totaal van de gunningen / toegekend subsidie kunnen in gezamenlijkheid niet hoger zijn dan het beschikbaar gestelde budget voor werving.
6. De maximale tarieven die gemeenten hanteren zijn gebaseerd op de meest recente NZA tarieven rekening houdend met een korting van 11 %.
7. De gemeenten stellen gezamenlijk per perceel / product en per aanbieder een tarief vast.
8. Elke aanbieder voor gespecialiseerde jeugdhulp sluit met de gezamenlijke gemeenten een uitvoeringscontract af, waarin per gemeente zichtbaar is wat het afgesproken bedrag is voor verwachte trajecten van die gemeente. Formele inkoopafspraken en beschikkingen worden per gemeente gemaakt.

9. Op het in het uitvoeringscontract met de aanbieder af te spreken bedrag voor 2016 wordt volledig nagecalculeerd op basis van de gerealiseerde productie waarbij gewerkt wordt met een budgetplafond voor aanbieders, tenzij een expliciete uitzondering is afgesproken.
10. Op één moment in het jaar kunnen, op basis van gerealiseerde productie, middelen worden herschikt. Herschikking van middelen vindt plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde productie van het eerste halfjaar conform de bestuurlijk vastgestelde 2e kwartaalrapportage. De contracteerruimte die vrijkomt doordat aanbieders onder het afgesproken budget blijven door minder productie, is eventueel in te zetten voor extra budget voor aanbieders met een groter aantal jeugdigen dan geraamd.
11. Een lagere of hogere productie op bepaalde percelen kan op verzoek van de aanbieder door de gemeente(n) gesubstitueerd worden met de productie in een ander perceel indien de aanbieder hiervoor een uitvoeringscontract heeft.
12. Aanbieders factureren per gemeente.

2.3 Uitgangspunten bij offertes

De gemeenten vragen de aanbieders bij hun inschrijving / offerte rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

1. Onderdeel van het inkoopproces is het verkrijgen van inzicht in aantal jeugdigen in hulp in 2016: zowel de aantallen, als vraag naar hulp, bijbehorende omzet en de verdeling over aanbieders en gemeenten. In de gedetailleerde uitvraag in dit offerteverzoek en de afspraken tussen gemeenten en aanbieders is dit terug te zien.
2. Inschrijvers gebruiken de codelijsten die bijgevoegd zijn, voor alle hulp, generalistisch, DBC's et cetera.
3. Bij de invulling van het inschrijfformulier dient het woonplaatsbeginsel Jeugdhulp te worden gehanteerd.
4. De opgave van cliënten en productie dient exclusief de zorg te zijn die (nu) buiten de zorgverzekeraar omgaat, en bijvoorbeeld betaald wordt door derden of ouders

3 Contractering

3.1 Algemeen

De inschrijver die gespecialiseerde jeugdhulp wil leveren in een of meer gemeenten in Midden-Limburg moet een Raamovereenkomst met de gemeenten hebben. Deze inschrijvers hebben aangegeven te voldoen aan geschiktheidseisen en aan minimumeisen. In aansluiting op de Raamovereenkomst worden inschrijvers de mogelijkheid geboden een Uitvoeringscontract met de gemeente(n) te sluiten. In het Uitvoeringscontract worden met elke inschrijver afspraken gemaakt over het taakstellend budget, de te hanteren tarieven en de te leveren diensten en resultaten.

De daadwerkelijke levering van diensten (Jeugdhulp) vindt plaats na doorgeleiding vanuit het Centrum Jeugd en Gezin of door andere in de Jeugdwet genoemde verwijzers². De doorgeleiding naar een aanbieder vindt primair plaats op basis van voorkeur van een cliënt in overleg met de verwijzer.

3.1.1 Verantwoording en Facturatie

Voor 2016 heeft het de absolute prioriteit dat opdrachtgever vanaf begin van het jaar actueel inzicht heeft in besteding budgetten [verplichtingen, uitgaven] en wachtlijsten bij inschrijvers, zodat zo nodig tijdig kan worden bijgestuurd. In de contracten met inschrijvers worden hierover afspraken gemaakt. Voor de bepaling van sturings- en verantwoordingsinformatie [anders dan besteding budget/wachtlijsten] wordt zo veel mogelijk aangesloten en gebruik gemaakt van landelijk te ontwikkelen systematiek. In het najaar van 2015 zullen de inschrijvers op het Uitvoeringscontract hierover geïnformeerd worden.

3.1.2 Social Return

De inschrijver heeft zich via de Raamovereenkomst verplicht zich bij gunning in te zetten om een bijdrage te leveren aan social return on investment:

- Inschrijver gaat met gemeenten in gesprek over social return.
- Inschrijver kent stages, leerwerkplekken en werkplekken.

3.1.3 Duurzaamheid

Inschrijver is op basis van de Raamovereenkomst bereid daadwerkelijk bij te dragen aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen van de Gemeente die zijn neergelegd in het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente.

² Huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen, Raad voor Kinderbescherming en (in overleg met gemeenten) gecertificeerde instellingen.

3.1.4 Innovatie

De inschrijver is op basis van de Raamovereenkomst verplicht mee te denken over en deel te nemen aan pilots in de gemeenten die bijdragen aan innovatie van de zorg/ondersteuning door bijvoorbeeld te werken één of meer van de volgende ontwikkelopgaven:

- Medewerkers meenemen in gedachtegoed van de Jeugdwet en het regionale Beleidsplan
- Gebruik te maken van nieuwe technologieën in de Jeugdhulp (bijvoorbeeld e-health).
- Effectieve vormen van samenwerking met partners, ook buiten de jeugdhulp, in de gemeenten.
- Bevorderen van de methodiek 'één gezin één plan'.
- Met minder middelen een optimaal aanbod blijven realiseren.

4 Contracteringsproces

4.1 Contactgegevens

Gedurende dit contracteringsproces zijn de gemeenten alleen digitaal bereikbaar voor inschrijvers: e-mail: inkoop3D@midden-limburg.nu

4.2 Tijdpad

In de onderstaande tabel is het tijdpad weergegeven.

Offerte naar raamcontractanten	woensdag 15 juli 2015
Uiterste datum indienen vragen	maandag 3 augustus 2015
Uiterste datum beantwoorden vragen	maandag 10 augustus 2015
Uiterste inleverdatum offertes	donderdag 10 september 2015
Beoordeling offertes gereed	donderdag 24 september 2015
Start voeren inkoopgesprekken	maandag 28 september 2015
Inkoopgesprekken	gereed vrijdag 9 oktober 2015
Besluitvorming gunningsbeslissing	dinsdag 27 oktober 2015
Verzenden gunningsbeslissing	woensdag 28 oktober 2015
Bezwaartermijn eindigt	maandag 9 november 2015
Start contractondertekening	dinsdag 10 november 2015
Einde contractondertekening	vrijdag 20 november 2015
Ingangsdatum uitvoeringscontract	1 januari 2016

4.3 Beoordeling inschrijvingen en inkoopgesprekken met inschrijvers

Indien de aanbidding van de inschrijver in belangrijke mate afwijkt van het budget dat voor inschrijver beschikbaar is, kan dit voor de opdrachtgever aanleiding zijn om een inkoopgesprek met de inschrijver te voeren. De bedoeling van het gesprek is te komen tot een nadere invulling van de inschrijving en de inschrijver in de gelegenheid te stellen alsnog een passende aanbidding te doen. Een gesprek alleen op initiatief van de inschrijver is tijdens de contracteringsfase niet mogelijk. Een niet passende offerte zal door de gemeenten afgewezen worden

Naast budgettaire onderwerpen zal met aanbieders worden gesproken over het tijdspad dat gezamenlijk zal worden ingezet voor de vernieuwing van de zorg, de periodieke onderlinge contacten, de verantwoording van de prestaties en evaluatie van het transformatietraject

4.4 Informatie en vragen

Na toezending van de Offerteaanvraag kunnen raamcontractanten via inkoop3d@midden-limburg.nu vragen over de inhoud van de Offerteaanvraag en de procedure stellen tot en met 3 augustus 2015.

Vragen stuurt u naar <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>
De e-mail dient in de onderwerpregel te vermelden: Vragen Offerteaanvraag gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 Midden-Limburgse gemeenten. De Inschrijver dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het format dat bij deze Offerteaanvraag is opgenomen onder Bijlage III Vragenformulier voor Nota van Inlichtingen Jeugdhulp. Bij ieder vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft

De nota van inlichtingen is integraal onderdeel van de inkoop- en aanbestedingsdocumenten van deze procedure.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan mondelinge uitspraken. Het is van belang dat u alle elementen uit uw voorgenomen Inschrijving waarvan u twijfelt of die voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in uw ogen, verbeteringen, tijdig ter beantwoording voorlegt.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

De gemeenten hebben deze offerteaanvraag en de bijbehorende stukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken via inkoop3d@midden-limburg.nl. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlennen dat de contracteringsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en/of andere omissies, doen afstand van hun recht om achteraf tegen die onregelmatigheden op te komen.

4.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking indien het inkoopteam een dergelijk verzoek doet. Ook biedt het in het najaar te voeren inkoopgesprek ruimte voor eventuele aanvullingen of verduidelijking en voor aanpassingen in het inschrijfformulier. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de contracteringsprocedure niet meer aan de in dit Document Aanvraag Offertes en bijbehorende documenten genoemde voorwaarden voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de contracteringsprocedure. Indien aan een inschrijving "voorwaarden" zijn verbonden, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

4.7 Wijze van inschrijven

De Inschrijving bestaat uit één set (Inschrijfformulier) dat door de Inschrijver ingevuld en ondertekend dient te worden.

Binnen deze set gaat het om:

1. Bijlage I Inschrijfformulier bestaande uit drie tabbladen (voor elk perceel één):
 - a. kwantitatieve gegevens, zoals aantallen cliënten, tarieven, beoogd volume (budget).

Het inschrijfformulier is bij dit Document aanvraag Offertes Gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 als bijlage toegevoegd.

Inschrijver dient de inschrijving en de bijbehorende inschrijfformulieren rechtsgeldig te ondertekenen en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden die in de inschrijfformulieren worden gesteld. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de Inschrijfformulieren en niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen die in de Inschrijfformulieren worden gesteld, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de contracteringsprocedure.

Alle inschrijvers moeten voor 10 september 2015 17.00 uur hun offertes indienen. Indienen moet door het inschrijfformulier in te vullen en via e-mail te versturen naar: inkoop3D@midden-limburg.nu onder vermelding van Inschrijving Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 en de bedrijfsnaam in het onderwerp.

Indien de inschrijver niet in staat is de stukken per mail te verzenden dan is het mogelijk om voor bovengenoemde datum de stukken aan te leveren op een USB-stick. Dit in een gesloten enveloppe o.v.v. Inschrijving Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp.

Het postadres en afleveradres is:

Projectleiding Inkoop en aanbesteding sociaal domein Midden-Limburg
p/a Gemeente Roermond
RECEPTIE
Inkoopadviseur
Jeugdhulp
Markt 31
6041 EM Roermond

Afgifte of aflevering op dit adres is alleen mogelijk op werkdagen tussen 9.00 en 16.00 uur. Afgifte of aflevering op zaterdag of zondag of erkende vastgestelde feestdagen is niet mogelijk.

De inschrijver ontvangt binnen een termijn van 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van de inschrijving van de opdrachtgever. Inschrijver is zich ervan bewust dat de opdrachtgever enkel de verplichte stukken in beschouwing neemt bij de beoordeling van de inschrijving. Additionele bijlagen zijn toegestaan maar maken geen onderdeel uit van de inschrijving en behorend daarmee niet tot de inschrijving.

4.8 Uitgangspunten en voorbehouden bij de procedure

- U mag de gegevens die de gemeenten in dit aanbestedingsdocument ter beschikking stellen, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie.
- Voor het indienen van de Inschrijving hebben Inschrijvers geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- De gemeenten behouden zich het recht voor de planning om haar moverende redenen aan te passen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Geïnteresseerden worden tijdig geïnformeerd indien de planning wijzigt.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om een correctie in de contractering en/of de bijbehorende procedure toe te passen, of in de aard en de omvang van het aanbod wat opdrachtgever contracteert indien na bekendmaking hiervan (extra) maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren.
- De gemeenten behouden zich het recht voor om, zonder tot enige schadevergoedingsplicht gehouden te zijn;
 - Inschrijvingen op juistheid te controleren.
 - Inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten van contractering.
 - Om voor zover van toepassing het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van dit Document Aanvraag Offertes de betreffende gemeenten.
 - De contractering om moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen. Hieronder verstaat opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken.
 - Besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij opdrachtgever niet bekend waren of die opdrachtgever niet kon voorzien.
- De gemeenten behouden zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden. Indien blijkt dat in het verleden op onoorbare wijze opdrachten zijn verworven of dat u zich schuldig maakt aan concurrentiebeperkende afspraken, zal dit eveneens leiden tot uitsluiting.

4.9 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle documentatie en informatie die in het kader van het traject tot contractering verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver verzekert geheimhouding met betrekking tot alle documentatie en informatie. De inschrijver erkent dat de relatie met de opdrachtgever in het kader van deze contractering een vertrouwelijk karakter draagt. De inschrijver maakt het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekend. De inschrijver legt de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook op aan de door hen eventueel in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs.

Inschrijvers dragen ervoor zorg, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen.

De opdrachtgever heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verplicht

interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan inschrijvers bekend te maken.

Opdrachtgever behandelt alle informatie van de inschrijver vertrouwelijk. Het is inschrijver bekend dat de opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de (Wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

4.10 Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver de opdrachtgever niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over het sluiten van een overeenkomst van de opdracht.

4.11 Afhandelingen geschillen over procedure

Op de procedure tot het sluiten van de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen alvorens te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter onderling te worden besproken en bij voorkeur in den minne te worden opgelost.

De inschrijver verliest zijn recht om geschillen voor te leggen wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na de datum van de verzending van het besluit (om de overeenkomst, c.q. afwijzingsbesluit, het besluit een inschrijver buiten beschouwing te laten, of een aanbieding uit te sluiten) bij de bevoegde rechter aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van deze termijn is gebleken.

In dit laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Genoemde termijn wordt niet verlengd doordat eventueel aan de opdrachtgever wordt verzocht om het geven van een toelichting. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit het gestelde hierboven en voor zover de rechter hieromtrent geen uitspraak heeft gedaan.

4.12 Bekendmaking gunning

Na het definitieve besluit tot gunning (eind 28 oktober) wordt de gunning conform de Europese regels voor aanbesteding van 2B diensten door de gemeenten gepubliceerd.

Bijlage I, Bijlage I Inschrijfformulier

Het Inschrijfformulier is als apart bestand bijgevoegd.

Bijlage II, Vragenformulier voor Nota van Inlichtingen Jeugdhulp

Het vragenformulier is als apart bestand bijgevoegd.

Bijlage III, Uitvoeringovereenkomst

Bijlage 5 Overzicht risico's Jeugdhulp juli 2015

Er zijn risico's geselecteerd welke (de meeste) raakvlakken hebben met dit collegevoorstel. Per risico is het effect van dit voorstel op het desbetreffende risico getoond en kort toegelicht. Het effect wordt getoond als een afname (↓), toename (↑), of stabiel blijven (=) van het risico (en de bijbehorende risicowaarde).

	Risicogebeurtenis	Effect	Toelichting
1.	Beschikbaar budget voor dienstverlening van de 2e LIJN blijkt niet toereikend te zijn.	↓ pos.	Door het stellen van budgetplafonds wordt geborgd dat het beschikbare budget niet wordt overschreden.
2.	Besluitvorming vindt plaats op basis van foutieve financiële uitgangspunten.	= sta.	Door de onvoldoende betrouwbare gegevens welke momenteel beschikbaar zijn (de "wazige foto") is er onvoldoende inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
3.	Benodigd aanbestedingsvoordeel om te kunnen voldoen aan de bezuinigingsdoelstelling wordt onvoldoende bereikt.	↓ pos.	Door het stellen van budgetplafonds wordt geborgd dat het beschikbare budget niet wordt overschreden.
4.	Benodigde gespecialiseerde jeugdhulp is onvoldoende beschikbaar.	↓ pos.	Door stelselverandering en transformatie wordt de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp beperkt.
5.	Aanbestedingen worden ongeldig verklaard.	↓ pos.	Door het strikt volgen van de processen en procedures welke worden voorgeschreven wordt de kans op ongeldigverklaringen verkleind.
6.	Clënten krijgen niet op het juiste moment de meest passende ondersteuning geboden.	↓ pos.	Door het tijdig starten van de aanbestedingsprocedure en het op het juiste tempo doorlopen van het aanbestedingsproces wordt de zorg tijdig gecontinueerd. Door de nieuwe toetreders worden verdere optimalisaties toegevoegd voor wat betreft passende ondersteuning.
7.	Een of meerdere gemeenten stemmen niet in met het vereveningsvoorstel.	↓ pos. ↑ nega	Met goed overleg zal voorkomen moeten worden dat gemeenten hier verschillend over besluiten. Mocht het zich wel voordoen dan zullen gemeenten die wel willen verevenen zich moeten beraden.
8.	Budget fors omlaag/ risico van percentages afromen (percentage van minder, is minder beschikbaar)	↓ pos.	Door het inzetten van de transformatie dient het gehele stelsel goedkoper te worden.