

advies
aan b&w

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Directieondersteuning Inwoners	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Marie-Lou Rosbergen-Jansen Tel.: (0495) 57 54 39 en: R. Klaessen primair: P.P.H. Sterk	
Portefuillehouder(s)	: en: G.J.W. Gabriëls	Nummer B&W-advies: BW-008960

ONDERWERP

Instemmen met concept Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015 en vaststellen Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015.

ADVIES

1. Besluiten om in te stemmen met bijgevoegde concept "Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015";
2. Besluiten om de raad voor te stellen:
 - a. bijgevoegde Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015, geldend voor het subsidiejaar 2016 e.v. vast te stellen;
 - b. voor de onder 2a. genoemde regeling geen inspraak te verlenen, op grond van artikel 2 lid 1 van de Inspraakverordening;
 - c. De Subsidieverordening professionele instellingen 2008 in te trekken per 1 januari 2016.

TOELICHTING

[Invulinstructie]

Relatie met vorig voorstel:

- Raadsbesluit 12 december 2007: Vaststellen Subsidieverordening professionele instellingen 2008.
- RAD-000916 d.d. 11 december 2013: Vaststellen beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016.
- BW-007447 d.d. 8 juli 2014: o.a. vaststellen van de Leidraad Inkoop Jeugd 2015.
- BW-008613 d.d. 14 juli 2015: o.a. vaststellen van de (geactualiseerde) Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West van 25 mei 2015 en de Adviesnotitie inkoop en subsidiëring gespecialiseerde Jeugdhulp 2016, Jeugdhulpregio Midden-Limburg incl. de regionale concept Nadere regels jeugdhulp

Weert, 10 november 2015 De directeur	Commissie Bedrijfsvoering/Inwoners van 7 december 2015	S		B	W	W	W	W
			akkoord		HL	FvE	PS	GG
	Raad van 16 december 2015		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 17 november 2015								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Akkoord | <input type="checkbox"/> Niet akkoord | <input type="checkbox"/> A-stuk |
| <input type="checkbox"/> Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder | <input type="checkbox"/> Gewijzigde versie | <input checked="" type="checkbox"/> B-stuk |
| <input type="checkbox"/> Anders, nl.: | | <input type="checkbox"/> C-stuk |

Beslissing d.d.:

17-11-'15

Nummer:

12

De secretaris,

Totaal aantal pagina's 3
Pagina 1

(per gemeente nog af te stemmen met lokale wettelijke subsidiegrondslag en definitief vast te stellen).

Algemeen:

De gemeenten zijn vanaf januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken in het kader van o.a. de Jeugdwet. Hiervoor dienen gemeenten diensten te verwerven van instellingen die werkzaam zijn op dit gebied. De 7 Midden-Limburgse gemeenten hebben gezamenlijk beleid vastgesteld voor inkoop en werving Jeugdhulp. Richtinggevend voor het wervingsproces (via aanbesteding en subsidiëring) zijn de vastgestelde Leidraden.

Argumenten:

De subsidiëring van jeugdhulp moet in de gemeentelijke subsidiereggeving worden verankerd. Gelet op de Midden-Limburgse samenwerking bij de inkoop en werving van jeugdhulp, is hiervoor een regionaal advies afgegeven. Dit om te voorkomen dat aanbieders aan verschillende eisen en verplichtingen moeten voldoen.

De jeugdhulp wordt aangeboden door professionele instellingen. Voor Weert wordt voorgesteld om de Subsidieverordening professionele instellingen 2008 uit te breiden met het beleidsveld jeugd. Hieronder valt ook de subsidiëring van het (gemeentelijke voorportaal voor jeugdhulp) de Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg.

Omdat het wervingsproces voor dit onderwerp heel specifiek is, wordt voorgesteld om de procedureafspraken voor de subsidiëring Jeugdhulp niet in de verordening zelf op te nemen maar het college de bevoegdheid te geven om hiervoor nadere regels vast te stellen. Dit conform (regionaal) vastgesteld beleid en uiteraard voor zover de Algemene wet bestuursrecht zich daartegen niet verzet. Bij wijziging van (regionaal) beleid, kan de regelgeving snel worden aangepast.

De concept Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015 zijn bijgevoegd. Definitieve vaststelling kan plaatsvinden na voorgestelde wijziging van de verordening door de gemeenteraad.

De subsidieverordening professionele instellingen 2008 is op onderdelen niet meer helemaal actueel. Om die reden wordt voorgesteld om een geactualiseerde verordening 2015 vast te stellen en de oude in te trekken.

De voorgestelde wijzigingen zijn:

Artikel 1 Definities

- a. *Opname definitie Jeugdhulp*
- b. *Bij definitie "Professionele instelling", gebieden aanvullen met kunst, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en jeugdhulp.*

Artikel 2 Reikwijdte verordening

- a. *Actualisering (namen) instellingen die, voor zover nu bekend, in principe voor subsidie in aanmerking kunnen komen*
- b. *Opname professionele instellingen jeugd, zonder namen, maar met link naar vigerende Leidraad werving Jeugdhulp*

Artikel 2 Algemene voorwaarden

- a. *Nieuw lid 1. :Ter verduidelijking van het feit dat het college belast is met de uitvoering van deze verordening.*
- b. *Nieuw lid 3.: Nodig in verband met toepassing subsidieplafond bij jeugdhulp.*
- c. *Nieuw lid 5: Met dit artikellid wordt de juridische basis gegeven voor het door het college mogen vaststellen van Nadere regels voor de Jeugdhulp.*

Laten vervallen artikel 16 Overgangsartikel oud: de situatie waarop dit artikel in 2008 zag is niet meer van toepassing.

Artikel 17 Inwerkingtreding en intrekking

Leden 1 en 3: De nieuwe subsidieverordening is van toepassing per 1 januari 2016

Lid 2: Om ook de Nadere regels jeugdhulp per 1 januari 2016 in werking te kunnen laten treden, moet het college deze z.s.m. na de vaststelling van de nieuwe verordening definitief vast kunnen stellen.

Kanttekeningen:

n.v.t.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

Door voorgestelde besluitvorming wordt per 1 januari 2016 voldaan aan de wettelijke vereisten voor de subsidiëring van de jeugdhulp.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

n.v.t.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Niet van toepassing: communicatie volgt na besluitvorming raad.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ B-stuk Raad

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern: Silvie Brouwers, beleidsmedewerker Jeugd.

Extern:

Regionale samenwerking (Gonnie Poell)

BIJLAGEN

Openbaar:

1. Concept Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015
2. Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West van 26 mei 2015
3. Bijlage 2a bij Adviesnotitie werving jeugdhulp
4. Vast te stellen Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015
5. In te trekken Subsidieverordening professionele instellingen 2008

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Vergadering van de gemeenteraad van 16 december 2015

Portefeuillehouder : P.P.H. Sterk
G.J.W. Gabriëls

Behandelend ambtenaar : Marie-Lou Rosbergen-Jansen
en: R. Klaessen

Nummer raadsvoorstel: RAD-001192

Doorkiesnummer : (0495) 57 54 39

Agendapunt: -

ONDERWERP

Vaststellen Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015 en intrekken Subsidieverordening professionele instellingen 2008

VOORSTEL COLLEGE

Besluiten om:

1. bijgevoegde Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015, geldend voor het subsidiejaar 2016 e.v. vast te stellen;
2. voor de onder 1. genoemde regeling geen inspraak te verlenen, op grond van artikel 2 lid 1 van de Inspraakverordening;
3. de Subsidieverordening professionele instellingen 2008 in te trekken per 1 januari 2016.

AANLEIDING EN DOELSTELLING

De gemeenten zijn vanaf januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken in het kader van o.a. de Jeugdwet. Hiervoor dienen gemeenten diensten te verwerven van instellingen die werkzaam zijn op dit gebied. De 7 Midden-Limburgse gemeenten hebben gezamenlijk beleid vastgesteld voor inkoop en werving Jeugdhulp. Richtinggevend voor het wervingsproces (via aanbesteding en subsidiëring) zijn de vastgestelde Leidraden.

Doel van dit raadsvoorstel is om de noodzakelijke juridische basis te scheppen voor de subsidiëring van de Jeugdhulp vanaf 2016 e.v..

Tevens wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om de (gedateerde) Subsidieverordening professionele instellingen 2008 waar nodig te actualiseren.

PROBLEEMSTELLING

De subsidiëring van jeugdhulp moet in de gemeentelijke regelgeving worden verankerd. Gelet op de Midden-Limburgse samenwerking bij de inkoop en werving van jeugdhulp, is het nodig om dit regionaal zoveel als mogelijk op dezelfde manier te doen. Dit om te voorkomen dat aanbieders aan verschillende eisen en verplichtingen moeten voldoen. Bij de vaststelling van de Leidraden in 2014 en 2015 en de Adviesnotitie inkoop en subsidiëring gespecialiseerde Jeugdhulp 2016, zijn de procedures in concept vastgesteld. Aanbieders hebben hiermee al rekening kunnen houden. Bekrachtiging door elke gemeente is noodzakelijk.

De subsidieverordening professionele instellingen 2008 is op onderdelen niet meer helemaal actueel. De werkgebieden: kunst, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en jeugdhulp ontbreken en de opsomming van aangewezen instellingen die *in principe* voor subsidie in aanmerking komen, is niet meer actueel en/of volledig.

Daarnaast mist de subsidieverordening uit 2008 een artikel waarin expliciet is aangegeven dat het college belast is met de uitvoering van de verordening en een artikel over toepassing van subsidieplafonds.

OPLOSSINGSRICHTINGEN

In bijgevoegde Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015 wordt voor de hierboven beschreven "problemen" een passende oplossing geboden. Door het college de bevoegdheid te geven om voor de subsidiëring Jeugdhulp Nadere regels te stellen, kan de gemeentelijke regelgeving snel aan gewijzigd (regionaal) beleid worden aangepast.

De voorgestelde wijzigingen ten opzichte van de verordening 2008 zijn:

Artikel 1 Definities

- a. *Opname definitie Jeugdhulp*
- b. *Bij definitie "Professionele instelling", gebieden aanvullen met kunst, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en jeugdhulp.*

Artikel 2 Reikwijdte verordening

- a. *Actualisering (namen) instellingen die, voor zover nu bekend, in principe voor subsidie in aanmerking kunnen komen*
- b. *Opname professionele instellingen jeugd, zonder namen, maar met link naar vigerende Leidraad werving Jeugdhulp*

Artikel 2 Algemene voorwaarden

- a. *Nieuw lid 1. :Ter verduidelijking van het feit dat het college belast is met de uitvoering van deze verordening.*
- b. *Nieuw lid 3.: Nodig in verband met toepassing subsidieplafond bij jeugdhulp.*
- c. *Nieuw lid 5: Met dit artikellid wordt de juridische basis gegeven voor het door het college mogen vaststellen van Nadere regels voor de Jeugdhulp.*

Laten vervallen artikel 16 Overgangsartikel oud: de situatie waarop dit artikel in 2008 zag is niet meer van toepassing.

Artikel 17 Inwerkingtreding en intrekking

Leden 1 en 3: De nieuwe subsidieverordening is van toepassing per 1 januari 2016

Lid 2: Om ook de Nadere regels jeugdhulp per 1 januari 2016 in werking te kunnen laten treden, moet het college deze z.s.m. na de vaststelling van de nieuwe verordening definitief vast kunnen stellen.

Voorgesteld wordt om geen inspraak te verlenen. Naar verwachting zal tegen de voorgestelde wijzigingen niemand bezwaar hebben. Daarom wordt voorgesteld om de gewijzigde regeling direct definitief vast te stellen.

Na besluitvorming door uw raad kan het college bijgevoegde concept Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015 definitief vaststellen.

Aansluitend kunnen verordening en Nadere regels worden gepubliceerd en per 1 januari 2016 worden toegepast.

FINANCIËLE GEVOLGEN

n.v.t.

COMMUNICATIE

Vaststelling van de nieuwe regeling en intrekking van de oude regeling, wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.

EVALUATIE

N.v.t.

ADVIES RAADSCOMMISSIE

>

Bijbehorend ontwerpraadsbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.

Burgemeester en wethouders van Weert,
de secretaris, de burgemeester,

M.H.F. Knaapen

A.A.M.M. Heijmans



Nummer raadsvoorstel: RAD-001192

RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Weert,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015;

b e s l u i t :

1. bijgevoegde Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015 vast te stellen;
2. voor de onder 1. genoemde regeling geen inspraak te verlenen, op grond van artikel 2 lid 1 van de Inspraakverordening;
3. de Subsidieverordening professionele instellingen 2008 in te trekken per 1 januari 2016.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 16 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

M.H.R.M. Wolfs-Corten

A.A.M.M. Heijmans



De raad van de gemeente Weert;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015;

gelet op de Gemeentewet en de Titel 4.2. "Subsidies" van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende:

SUBSIDIEVERORDENING PROFESSIONELE INSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN KUNST, CULTUUR, WELZIJN, MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING, ONDERWIJS EN JEUGDHULP GEMEENTE WEERT 2015

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Awb: de Algemene wet bestuursrecht
- College: het college van burgemeester en wethouders van Weert
- Convenant samenwerkende gemeenten: Een convenant tussen meerdere gemeenten met afspraken ter zake bovenlokale samenwerking en/of subsidiëring van bovenlokaal werkzame instellingen
- Jeugdhulp: subsidiabele jeugdhulp als gedefinieerd in de Jeugdwet en de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg", aangeboden door professionele instellingen
- Professionele instelling: een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, welzijn, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs of jeugdhulp verricht met beroepskrachten, eventueel ondersteund door vrijwilligers
- Raad: de gemeenteraad van Weert
- Subsidie: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Awb
- Subsidieplafond: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:22 van de Awb
- Uitwerkingsovereenkomst: een overeenkomst tussen subsidieontvanger en subsidieverlener waarbij bepalingen van de verleningsbeschikking, zoals de omschrijving van de activiteiten en verplichtingen nader worden uitgewerkt.
- Werkprogramma: een door de instelling te maken plan, waarin de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd zijn opgenomen, alsmede de daarmee te realiseren doelstellingen en een bijbehorende begroting

Artikel 2 Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is slechts van toepassing op navolgende instellingen die actief zijn op het gebied van kunst, cultuur, welzijn, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en Jeugdhulp te weten:

a.

1. Stichting Bibliocenter Weert
2. Stichting Regionaal instituut cultuur- en kunsteducatie
3. Stichting Muziekcentrum "de Bosuil"
4. Stichting Munttheater
5. Stichting Streekomroep regio Weert
6. Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg
7. Stichting Punt welzijn
8. Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
9. Stichting Humanitas Midden-Limburg
10. Stichting Kinderopvang Humanitas
11. Kinderdagverblijf 't Bengeltje
12. Korein Kinderplein B.V.
13. De Vlinder Villa B.V.
14. Stichting Hoera Kindercentra
15. Stichting Verbreding Basisschool Altweerderheide
16. Stichting Eduquaat
17. Stichting Meerderweert
18. Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

b. de professionele instellingen die op grond van de Jeugdwet en de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg", in aanmerking komen voor het leveren van subsidiabele jeugdhulp in de gemeente Weert.

Het college kan andere instellingen aanwijzen.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

1. Het college is belast met de uitvoering van deze verordening, voor zover daarbij niet nadrukkelijk anders is bepaald.
2. Subsidie kan slechts worden verstrekt indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar voldoende middelen beschikbaar zijn gesteld en onder de daarbij door de raad of college gestelde voorwaarden.

3. Bij besluiten over het verstrekken van subsidies neemt het college het geldende subsidieplafond en de geldende verdelingsmaatstaf in acht.
4. Subsidie wordt door het college verstrekt op basis van een door de professionele instelling ingediend werkprogramma met bijbehorende begroting mits en voor zover passend binnen de door de raad vastgestelde beleidskaders op het gebied van kunst, cultuur, welzijn, maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en Jeugdhulp .
5. Het college is bevoegd om ten aanzien van Jeugdhulp nadere regels te stellen, rekening houdend met ter zake vastgesteld beleid en uiteraard voor zover de Awb zich daartegen niet verzet.

Artikel 4 Weigeringsgronden

Subsidieverlening kan naast de in de artikel 4:25, 4:35 en 4:51 Awb aangegeven gevallen ook geheel of gedeeltelijk geweigerd worden indien:

1. De activiteiten van de aanvrager volgens het college niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen van de inwoners van de gemeente;
2. Een weigeringsgrond genoemd in het desbetreffende beleidskader van toepassing is of een weigering impliciet uit het beleidskader voortvloeit gelet op het doel en strekking daarvan;
3. De aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden beschikt of kan beschikken om de kosten van zijn activiteiten te dekken.
Gelden die betrekking hebben op activiteiten buiten de gemeente Weert worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Hoofdstuk 2 Subsidieverlening

Artikel 5 Subsidieaanvraag

1. Het college nodigt de instelling uit subsidie aan te vragen conform het ter zake vastgestelde beleidskader en voor de desbetreffende activiteiten beschikbaar gestelde middelen.
2. Een aanvraag tot subsidieverlening dient vóór 1 mei van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd ingediend te worden; tenzij het college hiervoor een andere datum heeft vastgesteld, of dat er voor dat jaar reeds een beschikking is genomen.
3. Bij de aanvraag dient de instelling een werkprogramma te overleggen.
4. Het college kan modellen vaststellen voor het werkprogramma en bijbehorende begroting of richtlijnen geven voor de wijze waarop deze ingediend moeten worden.
5. Als een aanvraag te laat wordt ingediend wordt deze niet in behandeling genomen. In bijzondere gevallen kan het bevoegde gezag besluiten de aanvraag toch in behandeling te nemen.

Artikel 6 Subsidieverlening

1. De beslissing op de subsidieaanvraag wordt binnen 8 weken na de dag dat deze wordt ingediend genomen.
2. In de beslissing wordt aangegeven welk bedrag/norm voor welke activiteit(en) en/of prestaties ter beschikking wordt gesteld/van toepassing is en voor welke periode.

3. Indien er op het moment van subsidieverlening nog geen overleg heeft plaatsgevonden over de met de subsidie of een deel daarvan te leveren activiteiten en/of prestaties dan vindt dit zo spoedig mogelijk plaats, waarna de beslissing tot subsidieverlening wordt uitgewerkt in een uitwerkingsovereenkomst.

Artikel 7 Bevoorschotting

Het college geeft in de beschikking aan op welke wijze tot bevoorschotting zal worden overgegaan.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de instelling

Artikel 8 Algemeen

1. De instelling is gehouden de activiteiten en/of prestaties te leveren zoals deze opgenomen zijn in beschikking of uitwerkingsovereenkomst.
2. Als de beschikking dit vermeldt kunnen verplichtingen na de subsidieverlening nader worden uitgewerkt.
3. Subsidie krachtens deze verordening wordt slechts verstrekt onder de voorwaarde dat naast in de subsidiebeschikking, uitwerkingsovereenkomst of op andere wijze gestelde voorwaarden, tevens wordt voldaan aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen.
4. Het college kan de subsidieontvanger andere dan de in artikel 4:37 Awb genoemde verplichtingen opleggen, die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 9 Onderzoek

De instelling is verplicht mee te werken aan door of namens het college in te stellen onderzoeken. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten, die middels deze verordening gesubsidieerd worden.

Bij de onderzoeken worden de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacywetgeving in acht genomen.

Artikel 10 Verzekering

De instelling verzekert, voorzover zij goederen in eigendom heeft:

- haar onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- haar roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- zich tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden; voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval, waaronder ook de aansprakelijkheid van de bij de instelling werkzame vrijwilligers

Het college kan de instelling verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

De instelling legt een kopie over van de verzekeringspolis.

Artikel 11 Algemene reserve en voorzieningen

De instelling mag overschotten uit de exploitatie toevoegen aan de algemene reserve of ten behoeve van een specifieke besteding reserveren.

De algemene reserve mag maximaal 20 % van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen.

Van dit percentage kan bij verleningsbeschikking of uitwerkingsovereenkomst worden verhoogd tot maximaal 25 %.

Bij overschrijding van het toegestane percentage wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd.

Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve in casu de egalisatierekening op naam van de gemeente of afspraken in het convenant met de samenwerkende gemeenten.

Artikel 12 Melding of toestemming

De subsidieontvanger meldt tevoren aan het college:

1. Het oprichten dan wel deelnemen in een rechtspersoon; voorzover dit van invloed kan zijn op de subsidierelatie met de gemeente Weert;
2. Het wijzigen van de statuten; voorzover dit van invloed kan zijn op de subsidierelatie met de gemeente Weert;
3. Het ontbinden van de rechtspersoon;
4. Het doen van aangifte van zijn faillissement of het aanvragen van surseance van betaling.

De subsidieontvanger heeft toestemming van het college nodig voor de bestemming van een met subsidie van de gemeente Weert verworven batig liquidatiesaldo. Wordt deze toestemming niet gegeven dan dient dit saldo aan de gemeente Weert gerestitueerd te worden.

Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt dit slechts voor het aandeel van de gemeente Weert. Wanneer het convenant van samenwerkende gemeenten van toepassing is worden de daarin terzake opgenomen regels gevolgd.

Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling

Artikel 13 Subsidievaststelling

1. Een subsidie per boekjaar wordt per boekjaar vastgesteld.
2. Een subsidie voor twee of meer boekjaren wordt eveneens per boekjaar vastgesteld, tenzij in de uitwerkingsovereenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

Artikel 14 Aanvraag tot vaststelling van de subsidie

1. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie wordt vóór 1 mei van het jaar volgend op het boekjaar waarop de subsidiebetrekking heeft ingediend bij het college, tenzij het college daarvoor een andere datum heeft vastgesteld.
2. Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een inhoudelijk en financieel jaarverslag aangaande de uitgevoerde activiteiten gevoegd. In het inhoudelijk jaarverslag wordt ingegaan op de doeltreffendheid en effecten van de subsidie, door het beschrijven van de aard en omvang van de activiteiten. Het bevat een vergelijking tussen het

werkprogramma en hetgeen daarvan gerealiseerd is. Het financieel verslag bestaat uit een jaarrekening, bestaande uit balans, exploitatierekening en de toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een onafhankelijke accountantsverklaring, waarin een oordeel over de juistheid van de cijfers en de efficiency en effectiviteit van de instelling gegeven wordt.

3. Van de bepalingen van het eerste en tweede lid kan worden afgeweken als de verleningsbeschikking voor een langere termijn dan een boekjaar geldt.
4. De beslissing op de aanvraag tot vaststelling wordt in principe binnen 8 weken na de datum dat deze is ingediend genomen, doch uiterlijk op 1 augustus van het desbetreffende jaar.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 15 Hardheidsclausule

Het college; of als het een bevoegdheid van de raad betreft; de raad kan in individuele gevallen afwijken van de bepalingen van deze verordening of van de voorschriften van de verordening ontheffing verlenen indien strikte toepassing van de verordening zou leiden tot een kennelijke onrechtvaardigheid.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015"

Artikel 17 Inwerkingtreding en intrekking

1. Deze verordening treedt in werking op de datum van bekendmaking en geldt voor het subsidiejaar 2016 en volgende.
2. De bevoegdheid om Nadere regels vast te stellen als bedoeld in artikel 3 lid 5 van deze verordening, treedt in werking met onmiddellijke ingang.
3. De "Subsidieverordening professionele instellingen op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en maatschappelijke dienstverlening 2008" wordt ingetrokken per 1 januari 2016.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Weert van 16 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

CONCEPT

Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015

Het college van burgemeester en wethouders van Weert;

Gelet op het *Beleidsplan Jeugdhulp 2014 – 2016, vastgesteld door de gemeenteraad van Weert op 11 december 2013*;

Gelet op de *Adviesnotitie inkoop en subsidiëring gespecialiseerde Jeugdhulp 2016 en de Leidraad Werving Jeugdhulp ML-oost en ML-west van 26 mei 2015, beiden vastgesteld in de collegevergadering van 17 juli 2015*;

Gelet op de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 lid 5 van de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015";

B e s l u i t:

vast te stellen de hierna volgende "**Nadere regels subsidiëring jeugdhulp gemeente Weert 2015**"

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze nadere regels wordt verstaan onder:

Leidraad: de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg"

Subsidiabele jeugdhulp: jeugdhulp als gedefinieerd in de "Leidraad", aangeboden door professionele instellingen.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze nadere regels zijn van toepassing op de verstrekking van subsidiabele jeugdhulp door burgemeester en wethouders voor de in de "Leidraad" bedoelde activiteiten, met ingang van 01-01-2016 en op de subsidiëring van de Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg. Daar waar niet anders vermeld, gelden de bepalingen en termijnen van de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015".

Artikel 3. Doelgroep

Voor subsidie komen in aanmerking instellingen die voldoen aan de criteria van de "Leidraad", die onderdeel is van deze Nadere regels.

Artikel 4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die het college heeft vastgesteld op grond van de normbedragen uit de "Leidraad" en het vigerende uitvoeringsplan Centrum voor Jeugd en Gezin.

Artikel 5. Subsidieplafond en verdeelmaatstaf

Op de verstrekking van subsidiabele jeugdhulp zijn de in de "Leidraad" opgenomen bepalingen ten aanzien van subsidieplafond en verdeelmaatstaf van toepassing.

Hoofdstuk 2 Subsidieverlening

Artikel 6. Aanvraagtermijn

Een aanvraag voor de verlening van een subsidie wordt, in afwijking van artikel 5 lid 2 van de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015" ingediend vóór de daarvoor in de "Leidraad" vastgestelde datum.

Artikel 7. Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 6 lid 1 van de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015", uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag voor de verlening van de subsidie is ingediend.

Hoofdstuk 3 Subsidievaststelling

Artikel 8. Termijn aanvraag en vaststelling

De aanvraag voor en vaststelling van de subsidie voor jeugdhulp vindt in afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 1 en lid 8 van de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015", plaats voor de data als genoemd in de "Leidraad".

Hoofdstuk 4 Verplichtingen en Verantwoording

Artikel 9. Verplichtingen en Verantwoording

De professionele instelling voor jeugdhulp voert alle in de beschikking en in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen activiteiten uit. Hierbij wordt uitvoering gegeven aan de opgelegde verplichtingen uit beschikking, uitvoeringsovereenkomst en onderliggende regelgeving.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 10. Citeertitel en slotbepaling

1. Op deze regeling is de "Subsidieverordening professionele instellingen gemeente Weert 2015" van toepassing.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: "Nadere regels subsidiëring Jeugdhulp gemeente Weert 2015".
3. Deze regeling treedt in werking op de datum van bekendmaking en geldt voor het subsidiejaar 2016 en volgende.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Weert van 22 december 2015,

De Secretaris,

De burgemeester,

Bylage 1

Leidraad Werving Jeugdhulp

Midden-Limburg Oost en Midden Limburg West

14 juli 2014

26 mei 2015, geactualiseerde (14 juli 2014 naar nu) leidraad
Ten behoeve van de tussentijdse toetredingsprocedure voor nieuwe
aanbieders



gemeente roerdalen



gemeente Roermond



Inhoud

Voorwoord.....	5
Leeswijzer.....	6
Begrippen.....	7
1 Beleidskader.....	12
1.1 Inleiding.....	12
1.2 Visie op inkoop.....	13
1.3 Beleidskader jeugdhulp.....	13
1.4 Reikwijdte van de Leidraad.....	18
2 Inkoop en aanbesteding.....	20
2.1 Aanbestedingskader.....	20
2.2 Percelen.....	21
2.2.1 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ.....	21
2.2.2 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking.....	23
2.2.3 Diagnostiek en behandeling van dyslexie.....	24
2.3 Werkgebied.....	24
2.4 Raamovereenkomst.....	24
3 De inkoopprocedure.....	26
3.1 Algemeen.....	26
3.2 Inkoopproces.....	26
3.3 Contactgegevens.....	29
3.4 Inlichtingen.....	29
3.5 Tegenstrijdigheden / onjuistheden.....	29
3.6 Indienen Inschrijving.....	30
3.7 Het openen van tijdig ingediende Offertes vindt z.s.m. aansluitend op de indiening plaats Bij de opening worden inschrijvers niet uitgenodigd.Voorwaarden Inschrijving Raamovereenkomst.....	30
3.8 Beoordeling Inschrijving.....	31
3.9 Toelichting op de Inschrijving.....	32
3.10 Termijn van beoordeling.....	32
3.11 Klachtenregeling.....	32
3.12 Voorbehoud.....	33
4 Geschiktheidseisen en minimumeisen.....	34
4.1 Algemeen.....	34
4.2 Informatie over de Inschrijver.....	34
4.3 Geschiktheidseisen.....	35
4.4 Minimumeisen.....	37

5	Subsidie	38
5.1	Subsidiekader	38
5.1.1	Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen.....	39
5.1.2	Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)	39
5.1.3	Gespecialiseerde Jeugdhulp opvoedondersteuning.....	39
5.1.4	Pleegzorg	40
5.1.5	Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld	41
5.1.6	Crisisdienst (SEH).....	41
5.1.7	Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)	42
5.1.8	Vervoer.....	43
5.2	Subsidieproces.....	43
5.3	Planning	44
5.4	Subsidieaanvraagprocedure	45

Bijlagen

Bijlage 1A	Eigen verklaring
Bijlage 1B	Waarheidsgetrouwheidsverklaring
Bijlage 1C	Verklaringen
Bijlage 1D	Vragenformulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 1E	Tabellen met minimumeisen
Bijlage 1F	Tabellen met minimumeisen vrijgevestigde zorgverleners
Bijlage 1G	Inschrijving op percelen, doelgroepen en Gemeenten
Bijlage 1Ga	Formulier in Excel
Bijlage 1H	Deze bijlage is vervallen
Bijlage 1I	Minimumeisen voor subsidieaanvraag
Bijlage 2	Raamovereenkomst Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Gemeenten Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west
Bijlage 3	Raamovereenkomst Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Gemeenten Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west voor vrijgevestigde zorgverleners

- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2012 model VNG.
- Bijlage 5 Visiedocument Inkoop jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken
- Bijlage 6 Rapportage marktconsultatiegesprekken Midden-Limburg

Voorwoord

De Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en de Wmo 2015 (nieuwe Wmo-taken). Om invulling te geven aan die verantwoordelijkheid dienen Gemeenten diensten te werven van instellingen die werkzaam zijn op het terrein van deze wetten. De Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert hebben besloten samen te werken bij de invoering van deze nieuwe taken op het sociaal domein. De Gemeenten hebben eind 2013 of begin 2014 in samenwerking beleidsplannen voor Wmo en Jeugdhulp opgesteld evenals een gezamenlijk Visiedocument Inkoop Jeugdhulp en nieuwe Wmo-taken. Ook voor het inkoop- en aanbestedingstraject werken deze zeven Gemeenten samen.

Gemeenten zijn bestuurlijk en financieel verantwoordelijk voor het hele jeugdhulpstelsel, dat tot nog toe vanuit vijf verschillende domeinen is aangestuurd en bekostigd. De nieuwe Jeugdwet biedt hiertoe richting, kaders en ruimte voor Gemeenten om dit te organiseren vanuit de gedachte 1gezin1plan1. Dit betekent verder dat Gemeenten voorzieningen, activiteiten en diensten werven bij Aanbieders van Jeugdhulp.

De zeven Gemeenten in Midden-Limburg hebben voor de (overgangs)periode in 2015 en 2016 in eerste instantie het accent op zowel transitie als transformatie gelegd. Transitie: overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de Gemeenten en zorgcontinuïteit. Het is in deze fase niet wenselijk om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures: Gemeenten willen onrust bij bestaande cliënten en Aanbieders en lange aanbestedingsprocedures vermijden. Tegelijkertijd wordt echter getracht al een slag te maken in de transformatie: innovatie, het omvormen van de toegang en voorzieningen, het integraal werken en de benodigde cultuurverandering. De transformatie heeft gevolgen voor alle partijen, zowel de Gemeenten, Aanbieders als cliënten. De transformatie wordt verder geleidelijk doorgezet de komende jaren. De Aanbieders worden geacht daar een belangrijke bijdrage aan te leveren en met de Gemeenten mee te denken en mee te werken. Er is sprake van een groeimodel.

Gelet op bovenstaand, kiezen de Gemeenten in Midden-Limburg om de bestaande wijzen waarop de diensten worden geworven om zoveel mogelijk te continueren. Voor de vormen van jeugdhulp waar nu sprake is van subsidiering, zullen de gemeenten in genoemde overgangperiode ook met deze financieringsmethodiek gaan werken. Hiervoor gelden subsidievoorwaarden.

Voor de andere diensten hebben en zullen de Gemeenten in Midden-Limburg Raamovereenkomsten afsluiten met Aanbieders, waarvoor een set voorwaarden (programma van eisen) geldt. Zodoende kunnen Aanbieders aan cliënten uit verschillende Gemeenten van de regio, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. Voor een specifieke doelgroep (de vrijgevestigden) is een lichtere variant van toepassing. Voor vrijgevestigden bevat Bijlage 3 een aangepaste Raamovereenkomst. Resultaatgerichte overeenkomsten bieden professionals de ruimte om hun ondersteuningsaanbod optimaal in te richten.

Vanaf 2015 gaan de Gemeenten per jeugdhulpvorm van gelijksoortige jeugdhulp bekijken wat vanaf 2017 de beste wijze is om in te kopen en hoe dat vorm zal krijgen.

Leeswijzer

De kern van deze Leidraad voor de inkoop van diensten in het kader van de Jeugdhulp Hoofdstuk 1 t/m 4. Hoofdstuk 5 van deze Leidraad bevat de procedure voor de subsidie. In dat hoofdstuk wordt ook terugverwezen naar informatie die in de hoofdstukken 1 tot en met 4 is te vinden.

De Leidraad bevat aldus:

- Procedure-informatie en een Programma van Eisen waaraan Aanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor ondertekening van de Raamovereenkomst;
- Procedure-informatie en subsidievoorwaarden op basis waarvan een subsidieaanvraag kan worden ingediend.

De dienstverlening in het kader van de Jeugdhulp valt onder de zogenaamde 2b diensten van de Europese Richtlijn 2004/178/EG (bijlage IIB). De procedure voor het inkooptraject is vormvrij. Na afloop van de procedure wordt gepubliceerd aan welke organisaties de Raamovereenkomst Jeugdhulp is gegund.

Deze Leidraad bevat achtereenvolgens informatie over de beleidskaders van de Jeugdhulp (hoofdstuk 1), informatie over de inkoopopdracht (hoofdstuk 3) en voor de inkoop en aanbesteding informatie over de procedure en de inschrijving, voorwaarden en vormvoorschriften (hoofdstuk 3) en geschiktheidseisen en het minimumeisen (hoofdstuk 4). In hoofdstuk 4 zijn de eisen opgenomen waaraan aanbieders moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst. Hoofdstuk 5 bevat informatie over het subsidie-instrument en de subsidieprocedure. Informatie uit de hoofdstukken 2, 3 en 4 dient, indien van toepassing, ook te worden gebruikt voor het indienen van de aanvraag. Hoofdstuk 5 bevat daartoe verwijzingen.

Begrippen

De in dit document gebruikte begrippen hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt). De begrippen komen overeen met die uit de beleidsplannen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De samenwerkende Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.
Aanbieder / Inschrijver/Subsidie-aanvrager	Natuurlijke persoon of rechtspersoon die Jeugdhulp verleent en die een offerte uitbrengt of een subsidieaanvraag doet in reactie op deze Leidraad.
Overige voorziening	Aanbod van diensten of activiteiten dat - zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers - toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie of op opvang.
AMHK	Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling.
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten.
Beleidsregel	Dit begrip is komen te vervallen
Bestaande cliënt	Hiervoor te lezen de cliënt.
BSN	Burger Servicenummer.
Bureau Jeugdzorg	Bureau Jeugdzorg is een gecertificeerde instelling met verplichte hulpverlening en begeleiding voor jeugdigen
Calamiteit	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
CBS	Centraal Bureau voor Statistiek
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
Cliënt	Jeugdige in de zin van de Jeugdwet en zijn/haar ouders, aan wie op basis van de Jeugdwet een Individuele voorziening is verstrekt.
Cliëntgegevens	Alle persoonlijke en cliënt specifieke gegevens waaronder NAW- gegevens en het vastgestelde Ondersteuningsplan.

Cliëntenraad Jeugd	Op basis van de Jeugdwet ingestelde cliëntenraad door de Aanbieders die de belangen van Cliënten behartigt.
College	Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeenten.
Couleur locale	De stemming of sfeer die lokaal overheersend is en het bijzondere karakter aanduidt.
Decentralisatie	Het overhevelen van taken en bevoegdheden naar een lager niveau van bestuur.
Eigen kracht	In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen, met de ouder/verzorger als regisseur van het eigen gezinsleven en de jongere van als regisseur van zijn/haar toekomst.
Ernstige fout	Een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet of bewuste dan wel verwijtbare nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving, een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publiekelijke fondsen (geld), schending van de privacyregels dan wel onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens van ondernemingen en/of cliënten.
Formele zorg	Diegenen die beroepsmatig in de zorg en ondersteuning werkzaam zijn.
Gemeente	Een der Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert.
Gemeenten	Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.
Huiselijk geweld	Lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring.
Individuele voorziening	Voorziening waarvoor via een verleningsbeschikking toegankelijke op de Jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het College in natura of bij PGB wordt verstrekt.
Jeugdwet	Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de Gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, zoals gepubliceerd op 14 maart 2014 in het Staatsblad 2014, nr. 105.

Jeugdhulp	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige voedingsproblemen van de ouders of Adoptie gerelateerde problemen; - Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.
Jeugdbescherming	Beschermingsmaatregelen zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
Jeugdhulpplan	Er wordt gewerkt via de werkwijze/ format 1Gezin1Plan.
Jeugdzorg Plus	Jongeren met ernstige gedragsproblemen kunnen in instellingen voor jeugdzorgPlus worden geplaatst. Daar krijgen zij, in hun eigen belang, hulp in een gesloten omgeving.
Kindermishandeling	Elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.
KvK	Kamer van Koophandel.
Leidraad	Leidraad Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Midden-Limburg oost en Midden-Limburg west.
Jeugd-GGZ	Jeugd geestelijke gezondheidszorg (ggz).
MLO	Midden Limburg Oost: de samenwerkende Gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen en Roermond.
MvT	Memorie van Toelichting.
MLW	Midden Limburg West: de samenwerkende Gemeenten Nederweert, Leudal en Weert.

Nieuwe cliënt	Hiervoor te lezen de cliënt.
Nza	Nederlandse zorgautoriteit.
Opdrachtgever	Gemeente die Aanbieder opdracht geeft tot verlenen van een dienst aan een cliënt.
Ouderbijdrage	Dit is een bijdrage die kan worden gevraagd op het moment dat een jeugdige jeugdhulp krijgt met verblijf en buiten het gezin verblijft. Voor individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet mag géén "eigen bijdrage" worden gevraagd.
Overige voorziening	Collectieve voorziening
Participatie	Deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
Participerende samenleving	De ouders en omgeving van het kind. In een goed functioneerde gemeenschap zijn ouders en burgers bereid en betrokken om in hun eigen sociale netwerk binnen het publieke domein verantwoordelijkheid te nemen rond het opvoeden en opgroeien van kinderen. Deze gemeenschap wordt gevormd door ouders, burens, maar ook door leraren, familieleden, sporttrainers- en coaches.
PGB	Persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet zijnde een door het College verstrekt budget aan een Jeugdige of zijn ouder, dat hen in staat stelt de Jeugdhulp die tot de Individuele voorziening behoort van derden te betrekken.
Protocol	Een set van regels, meestal in de vorm van een aantal uit te voeren stappen.
Regionaal Transitiearrangement Midden-Limburg (RTA ML)	Het overzicht van de gemaakte regionale afspraken tussen Gemeenten en zorgaanbieders in de regio Midden-Limburg waarin afspraken ten aanzien van de realisering van de zorgcontinuïteit zorg in 2015 en de hiervoor benodigde infrastructuur zijn gemaakt.
Regisseur	Door de Gemeenten in Midden-Limburg te vervullen rol verbindingen leggen, aanjager van nieuwe initiatieven, stimuleren van kwaliteit.
Sociale domein (decentralisaties)	Decentralisaties van de AWBZ naar Wmo, de Jeugdhulp en de Participatiewet.
Subsidieaanvrager	Zie Aanbieder.
Subsidiegever	Overheid die besluit over de subsidieaanvraag en de subsidie verstrekt.

Transformatie	Doelbewuste verandering/omvorming. Gedoeld wordt op het anders organiseren van de jeugdhulp: ontzorgen, demedicaliseren.
Transitie	Overdracht van taken zonder veel inhoudelijke wijzigingen. Concreet: overname en organisatorische inbedding van de Jeugdhulp taken bij de Gemeenten.
Verordening jeugdhulp	De verordening jeugdhulp op grond van de artikelen 2.9, 2.12, 8.1.1 4 lid, 12.4 2 lid, van de Jeugdwet.
Verleningsbeschikking	Beschikking welke door de Gemeente of een door de gemeente gemandateerde instelling/professional wordt afgegeven voor een Individuele voorziening.
Voorziening	Overige voorziening of individuele voorzieningen.
V&J	Ministerie van Veiligheid en Justitie.
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
VWS	Ministerie van Veiligheid en Justitie.
Woonplaatsbeginsel	<p>De verantwoordelijke Gemeente is in beginsel de Gemeente waar de ouder met gezag over de jeugdige in zorg woont (het woonadres conform BRP). Als sprake is van tijdelijke voogdij, instellingsvoogdij, of als de woonplaats onbekend is op moment van de hulpvraag, wordt met betrekking tot bepaling van Gemeente gekeken naar het werkelijke (hoofd)verblijf van de jeugdige. Als sprake is van voorlopige voogdij is de Gemeente waar de ouder met oorspronkelijk gezag over de jeugdige woont de Gemeente.</p> <p>Met betrekking tot volledigheid voor bepaling van verantwoordelijke Gemeente voor alle jongeren in zorg, alsmede begripsbepalingen is door de betrokken ministeries en de VNG een stroomschema/stappenplan opgesteld</p> <p>Met betrekking tot volledigheid voor bepaling van verantwoordelijke Gemeente voor alle jongeren in zorg, alsmede begripbepalingen is door de betrokken ministeries en de VNG een stroomschema/stappenplan opgesteld</p>
ZIN (Zorg In Natura)	Zorg die door de Aanbieder aan Cliënt wordt verleend en via de Gemeente wordt betaald. De kosten worden door de Gemeente rechtstreeks aan de Aanbieder vergoed.
Zvw	Zorgverzekeringswet.
ZZP	Zorgzwaartepakket.

1 Beleidskader

1.1 Inleiding

Met ingang van 1 januari 2015 is de bestaande verantwoordelijkheid van Gemeenten binnen het sociale domein uitgebreid met wettelijke verantwoordelijkheden die door het Rijk en de provincies zijn overgedragen aan Gemeenten. De Gemeenten zijn integraal verantwoordelijk voor het beleid inzake preventie, jeugdhulp, de gesloten jeugdzorg (jeugdzorgPlus), de jeugdgeestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen (Jeugd-GGZ), de zorg voor jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking (Jeugd-Lvb), de begeleiding, vervoer en kortdurend verblijf van jeugdigen met een chronische ziekte, verstandelijke of lichamelijke handicap, J-GGZ in het kader van het jeugdstrafrecht (forensische zorg) en de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en van jeugdreclassering. Gemeenten hebben taken overgenomen en ze organiseren de jeugdhulp op een andere manier.

Vanwege de complexiteit van de taken die de Gemeenten per 1 januari 2015 op het gebied van de jeugdhulp hebben gekregen, hebben de Gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert gekozen voor samenwerking. Voor de werving van de jeugdhulp werken de zeven Gemeenten samen. Op deze wijze verwachten de Gemeenten dat zij hun rol richting de Aanbieders en andere maatschappelijke partners, die veelal Gemeentegrensoverschrijdend zijn georganiseerd, goed te kunnen vervullen.

De zeven gemeenten leggen voor de overgangperiode 2015-2016 de nadruk op (1) overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de gemeenten en (2) het waarborgen van de continuïteit van de zorgverlening. In de Leidraad wordt opgemerkt dat het in deze periode (2015-2016) niet wenselijk is om een competitief element te introduceren in de inkoopprocedures. De betrokken gemeenten willen namelijk onrust bij cliënten en de aanbieders van jeugdzorg voorkomen. Tegelijkertijd is een eerste slag gemaakt in de transformatie (het omvormen van de voorzieningen, het integraal werken en het bereiken van een cultuurverandering). Dit resulteert in een benadering langs twee sporen. In die gevallen waarin de dienstverlening reeds wordt gesubsidieerd (al dan niet door Rijk en/of provincie), zal deze financieringswijze worden voortgezet (spoor 1). In het eerste spoor wordt gewerkt met subsidieverleningsbeschikkingen met daaraan gekoppeld een uitvoeringsovereenkomst. Daarnaast hebben de gemeenten voor een aantal diensten raamovereenkomsten afgesloten met aanbieders van jeugdzorg, waarvoor een set voorwaarden (programma van eisen) geldt (spoor 2). Zodoende kunnen de geselecteerde zorgaanbieders in de verschillende gemeenten van de regio, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. In de Leidraad zijn de voorwaarden en eisen opgenomen waar aanbieders aan moeten voldoen om voor een raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Deze Leidraad maakt onderdeel uit van een proces waarin:

- Met een aantal bestaande Aanbieders in de regio consultatiegesprekken zijn gevoerd in 2014
- Bestaande zorgaanbieders daarvan in 2014 een verslag en rapportage hebben ontvangen. Een Leidraad met programma van eisen (PvE) en/of een modelraamovereenkomst wordt gepubliceerd en waarvoor Aanbieders worden uitgenodigd om op in te schrijven.
- Voor een aantal jeugdhulponderdelen die thans door provincie of rijk worden gesubsidieerd, zullen zorgaanbieders een subsidieaanvraag kunnen indienen
- Met de jeugdhulpaanbieders die hebben ingeschreven en die voldoen aan de eisen uit het PvE, wordt een Raamovereenkomst gesloten.
- Binnen de Raamovereenkomst tussen individuele Gemeenten en individuele zorgaanbieders jaarlijks Uitvoeringscontracten worden gesloten waarin budgetten, aantallen cliënten en dienstverlening staan opgenomen.

Per 1 januari 2015 is gestart met dienstverlening door de zorgaanbieders aan cliënten in opdracht van de Gemeenten, met in achtneming van het zorgcontinuïteit uit de jeugdwet voor cliënten die op 31-12-2014 in zorg zijn voor maximaal 1 jaar uiterlijk 31-12-2015.

1.2 Visie op inkoop

De zeven Gemeenten hebben keuzes gemaakt ten aanzien van de verwerving. Deze zijn vastgelegd in het Visiedocument Inkoop Jeugd en nieuwe Wmo-taken. De belangrijkste speerpunten daarin zijn:

- Gemeenten organiseren het aanbod van hulp en niet het aanbod zelf. Het budget is leidend.
- Werven van diensten gebeurt (boven)regionaal waar mogelijk, lokaal waar nodig. Inzet vindt plaats waar mogelijk lokaal, waar nodig (boven)regionaal.
- Er wordt in 2015 en 2016 waar mogelijk gewerkt met bestaande partners of bestaande producten. Nieuwe Aanbieders worden niet bij voorbaat uitgesloten.
- In 2015 en 2016 zijn wettelijke kwaliteitskaders leidend. Verdere ontwikkeling vindt echter vanaf 2015 plaats. Uiterlijk 2017 zijn waar nodig aanvullende kwaliteitseisen geïmplementeerd.
- Inkoop 2015 en 2016, waar mogelijk de bestaande bekostigingssystematiek handhaven. Uiterlijk 2017 is er een bij het beleid passende systematiek.
- Substitutie van budgetten tussen Gemeenten is niet uitgesloten bij (tussen Gemeenten) gedragen werksoorten.

1.3 Beleidskader jeugdhulp

De zeven Gemeenten hebben voor hun regio's een visienota en een beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016 opgesteld. Bij de Inschrijving dienen Aanbieders rekening te houden met de beleidskaders van de Gemeenten van de beide regio's zoals in de visienota – het beleidsplan – staan vermeld. Ook richtinggevend zijn: het regionaal transitiearrangement Midden-Limburg (alleen voor de verwerving van 2015), een notitie kwaliteit, verantwoorden en motiveren in het sociale domein en een uitvoeringsplan CJG 2014-2016.

Hieronder staan enkele hoofdpunten uit deze kaders die direct doorwerken in de eisen, voorwaarden en wensen die in deze Leidraad worden gesteld.

In de visienota zijn de volgende richtinggevende keuzes gemaakt:

- Hulp passend bij de vraag, snel en vroeg.
- De essentie van de jeugdhulp is: zo licht en kort als mogelijk, zo zwaar en lang als noodzakelijk.
- Basishouding van alle jeugdhulp is 1Gezin1Plan.
- Keuzevrijheid voor jeugdige en gezin bij hulpvorm en jeugdhulppartner in evenwicht met betaalbaarheid.
- Opgroeien, ontwikkelen en opvoeden overnemen als veiligheid in geding is.
- Aanbieders nemen verantwoordelijkheid voor alle jeugdigen en gezinnen waar hulp nodig is.
- Basisuniformiteit voor alle jeugdigen en gezinnen in Midden-Limburg.
- Stabiel, betaalbaar jeugdhulpstelsel met betekenis voor ouders.
- Participatie van ouders en jeugdigen vormgeven.

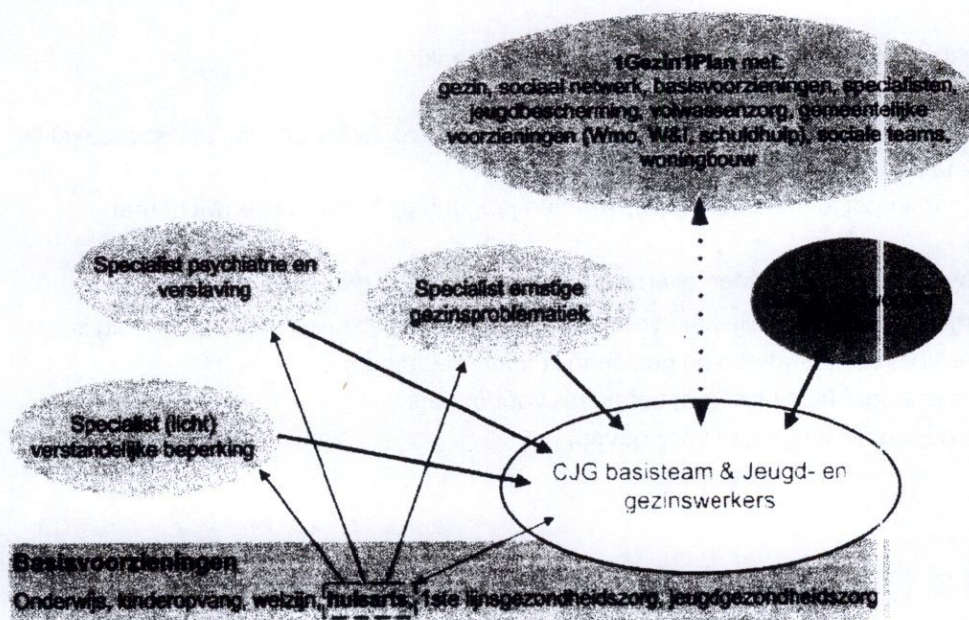
De Gemeenten hebben voor alle decentralisaties bovendien de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd als stip op de horizon:

- Lokaal waar mogelijk en regionaal waar nodig.
 - Burgerkracht is uitgangspunt.
 - Mogelijkheden staan centraal, niet de beperkingen.
 - Investeren in het zelf oplossend vermogen van mensen.
 - Integraal beleid op alle leefdomeinen van burgers.
 - Ondersteuning is in principe tijdelijk en zo dichtbij en eenvoudig als mogelijk.
 - Sterke verbinding tussen formele en informele zorg.
 - Samenwerking en ontschotting.
 - Algemene voorzieningen gaan voor individuele voorzieningen.
 - Individueel maatwerk door ondersteuningsarrangementen.
 - Geen burger tussen wal en schip.
 - Preventie als focus.
 - Wederkerigheid.
 - Financiële kaders zijn medebepalend.
- Ruimte voor innovatie en kennisoverdracht tussen professionals.

Het accent bij de decentralisatie ligt op transitie en transformatie: overname en organisatorische inbedding van de nieuwe taken bij de Gemeenten. Tegelijkertijd worden stappen gezet in de transformatie naar het nieuwe jeugdstelsel: het omvormen van de toegang en voorzieningen, het integraal werken en de cultuurverandering. De Gemeenten hebben voorts aangegeven veel waarde te hechten aan het aanbrengen van couleur lokale in de hulp en ondersteuning vanuit de basisvoorzieningen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Jeugd en Gezinsteams

In de visienota hebben de zeven Gemeenten weergegeven hoe zij het nieuwe jeugdhulpstelsel zien. De focus ligt op preventie en signalering vanuit de samenleving en de basisvoorzieningen, een integrale aanpak en (gespecialiseerde) jeugdhulp flexibel en op maat in te zetten. Het model voor de jeugdhulp in de regio Midden-Limburg ziet er als volgt uit:



Participerende samenleving

Figuur 1 Het CJG-model voor jeugdhulp

In Midden-Limburg had voor 1-1-2015 elke subregio (Oost en West) een CJG. De Gemeenten hebben ervoor gekozen het CJG een spilfunctie te geven in het nieuwe jeugdstelsel. Hiertoe is de taakstelling van het CJG uitgebreid. Daarmee draagt het CJG in de toekomst zorg voor de volgende taken gericht op opvoeden en opgroeien:

- Informatie en advies, zowel individueel als groepsgericht (huidige CJG-team).
- Opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen van licht tot zwaar (deels huidige CJG-team).
- Betrekken van gespecialiseerde hulp (oftewel de toegang naar gespecialiseerde hulp).
- Ondersteuning aan de basisvoorzieningen bij opvoed- en opgroeivraagstukken.

Het CJG is uitgebreid met opvoedondersteuning voor alle vragen en problemen (niet alleen lichte), ondersteuning van de basisvoorzieningen en de toegang naar gespecialiseerde hulp. Daartoe zijn de twee CJG's uitgebreid met teams van jeugd- en gezinswerkers. De jeugd- en gezinswerkers werken ambulant en gebiedsgebonden. Ze zijn te vinden in alle basisvoorzieningen, zoals de kinderopvang, de scholen en bij de huisarts. Gezinnen die meer hulp nodig hebben dan de basisvoorzieningen kunnen bieden, krijgen (tijdelijk) ambulante hulp vanuit het team van jeugd- en gezinswerkers. Deze vorm van hulp is flexibel en op maat. Het kan gaan om kortdurende begeleiding van enkele gesprekken of een langdurig traject voor een gezin met meervoudige problemen. De jeugd- en gezinswerkers zijn verantwoordelijk voor de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp, met andere woorden: zij zijn een "toegangspoort" naar gespecialiseerde jeugdvoorzieningen. Ook vervullen zij een rol bij het betrekken van hulp binnen andere domeinen (nieuwe Wmo en participatiewet).

In Midden-Limburg wordt gewerkt met de methodiek 1Gezin1Plan (1G1P). De kern van deze werkwijze is:

- Hulp- en dienstverleners rond een gezin vormen samen met het gezin en hun netwerk één team. Samen met het gezin wordt bepaald wie van het team coördinatie van zorg opneemt.
- Het team (inclusief ouders) stelt aan de hand van een eenvoudig format een plan op waarin samen met ouders met concrete doelen wordt vastgelegd: wie, wat, wanneer.

Uitgangspunten Rijk

Het beleidsplan Jeugdhulp 2014-2016 sluit aan bij de uitgangspunten die het Rijk heeft geformuleerd:

- Verplichtingen om zorgvormen landelijk of regionaal te organiseren of uit te voeren.
- Zorgcontinuïteit jeugdzorgcliënten die per 31/12/2014 tot maximaal 1-1-2016 geïndiceerd of in zorg zijn.
- Minimaliseren van frictiekosten.
- In stand houden van de zorginfrastructuur.
- Op verzoek van de cliënt wordt, onder voorwaarden, een PGB verstrekt.

Uitgangspunten afspraken VNG en Zorgverzekeraars

In het kader van de decentralisatie Jeugd, worden gemeenten verantwoordelijk voor de jeugd GGZ. In dat kader zijn tussen de VNG en Zorgverzekeraars de volgende afspraken gemaakt:

- In regionaal verband inkopen van de Jeugd-GGZ.
- Aanhouden van de structuren voor de Jeugd-GGZ.
- Hanteren NZA-maximumtarieven voor de Jeugd-GGZ als basis voor tariefstelling

Regionaal Transitiearrangement Jeugd voor de verwerving van 2015

Voor wat betreft de provinciale Jeugdzorg, Jeugd-GGZ en Jeugd-LVB is een Regionaal Transitiearrangement Jeugd Midden-Limburg eind oktober 2013 vastgesteld door de colleges van de regio. Hierin zijn afspraken opgenomen over budgetten voor instellingen die in peiljaar 2012 cliënten uit

onze regio in zorg hadden. Het Regionaal Transitiearrangement geeft een overzicht van gemaakte afspraken tussen gemeenten, zorgaanbieders en financiers. Het arrangement geeft inzicht in de wijze waarop de regio omgaat met:

- Zorgcontinuïteit jeugdzorgcliënten die per 31/12/2014 tot maximaal 1-1-2016 geïndiceerd of in zorg zijn.
- Continuïteit van de zorginfrastructuur in 2016 voor cliënten die deze zorg nodig hebben.
- Het inventariseren van frictiekosten en het vaststellen van frictiekosten beperkende maatregelen. Dit punt is per 1-1-2016 vervallen
- Realiseren van benodigde infrastructuur.

Bestuurlijke afspraken met Bureau Jeugdzorg

In opdracht van de landelijke overheid hebben Gemeenten voor 28 februari 2014 afspraken gemaakt over de inkoop van diensten in 2015. Deze zijn leidend voor de inkoop van Bureau Jeugdzorg.

Landelijkeraamovereenkomsten met de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten)

Voor onderstaande functies heeft de VNG op landelijk niveau raamcontracten afgesloten, waarbinnen de gemeenten naar gebruik afrekenen.

Jeugdzorgplus	
a) JeugdzorgPlus voor jongeren onder 12 jaar;	Horizon
b) Zeer Intensieve kortdurende Observatie en Stabilisatie	Horizon
c) Gesloten opname van tienermoeders tijdens zwangerschap of met pasgeboren kind	Intermezzo
GGZ	
a) Eetstoornissen	Altrecht GGz (Rintveld) en Rivierduinen (Ursula)
b) Autisme	Dr. Leo Kannerhuis en Yulius
c) Persoonlijkheidsstoornissen	De Viersprong
d) GGZ voor doven en slechthorenden	GGMD, Pro Persona en Lentiz
e) Psychotrauma	Centrum '45
f) Eergerelateerd geweld/loverboys en prostitutie	Fier Fryslân
g) Kinder- en jeugd psychiatrie universitair en academisch	Afdelingen universitaire en academische ziekenhuizen kinder- en jeugdpsychiatrie: UMC Utrecht, Erasmus MC, academisch deel van De Bascule, Curium, Accare en Karakter.
h) Adoptie- en hechtingsspecifieke stoornissen	Basic Trust
i) Forensische jeugdpsychiatrie klinisch	GGZ Eindhoven (De Catamaran)
Jeugd sterk gedragsgestoord licht verstandelijk gehandicapt (LVB ZZP 4 en 5 met toeslag op tarief, 125 plekken)	Ambiq, 's Heeren Loo (Groot Emaus), Koraal Groep (De la Salle) en Pluryl (de Beele)

Expertise en behandelcentrum op het terrein van geweld in afhankelijkheidsrelaties onder 18 jaar.	Fier Fryslân en Kompaan en de Bocht
Gespecialiseerde diagnostiek, observatie en exploratieve behandeling aan LVB jeugd / GGZ met bijkomende complexe problematiek	De Hondsborg
Erkende gedragsinterventies in het strafrechtelijk kader	
a) Functional Family Therapy Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
b) Multidimensional Treatment Foster Care Leger des Heils Jeugdzorg & Reclassering	Leger des Heils Jeugdzorg & Reclassering
c) Multidimensionele Familietherapie Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
d) Multisysteem Therapie Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA	Zie lijst in paragraaf 3.6 van LTA
e) Ouderschap met Liefde en Grenzen De Waag	De Waag
Voedselweigering bij peuters	SeysCentra
Forensisch-medisch onderzoek bij minderjarigen	Forensische Polikliniek voor Kindermishandeling

Beleidsinformatie jeugd aanleveren bij CBS

De VNG, VWS en VenJ hebben met de brancheorganisaties van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een landelijke dataset met beleidsinformatie tot stand gebracht. Begin februari 2014 is deze set met gegevens over het jeugdhulpgebruik en de inzet van jeugdbescherming en jeugdreclassering door VWS, VenJ en de VNG vastgesteld. Vanaf 1 januari 2015 moeten alle door Gemeenten gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hun gegevens bij het CBS aanleveren. Het is van belang dat de registraties en systemen van de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hier op zijn aangepast en de gegevens worden vastgelegd in hun registratiesystemen.

Keuze cliënten

Wanneer meerdere Aanbieders een Raamovereenkomst hebben voor dezelfde voorziening is een todelingsmethodiek nodig om cliënten aan één van die Aanbieders te koppelen. Dat betekent dat cliënten binnen de kaders van de verordening zelf in overleg met de jeugd- en gezinswerker en/of arts mogen kiezen voor één van de Aanbieders die gecontracteerd zijn voor een dienst die de cliënt nodig heeft¹. De todelingsmethodiek is in dit geval de keuze van de cliënt in overleg met de jeugd- en gezinswerker en/of arts. Het kan ook voorkomen dat er slechts één Aanbieder gecontracteerd is die een passende voorziening aan de cliënt kan bieden. Bij de keuze van een cliënt wordt rekening gehouden met de goedkoopst passende dienstverlening.

¹ Tenzij het verplichte zorg betreft binnen een justitiële maatregel, zowel civiel als strafrechtelijk.

1.4 Reikwijdte van de Leidraad

Functies uit het Landelijke Transitiearrangement³ niet worden meegenomen in deze Leidraad, aangezien hiervoor reeds landelijk Raamovereenkomsten zijn gesloten. Binnen de kaders van deze Raamovereenkomst kunnen regionale samenwerkingsverbanden van Gemeenten of individuele Gemeenten de zorg 'afroepen' overeenkomstig de in de overeenkomst gestelde voorwaarden. De zeven gemeenten gebruiken deze landelijke overeenkomsten.

De volgende functies vallen ook buiten de Leidraad, als gevolg van besluitvorming VNG ledenvergadering 29 november 2013:

- Kindertelefoon
- Vertrouwenswerk
- Stichting Opvoeden
- Stichting Adoptievoorzieningen

Voor deze functies zal de VNG optreden als financier en opdrachtgever namens de Gemeenten.

Dit betekent dat de Gemeenten hiervoor geen overeenkomsten hoeven te sluiten. Wel gaan de zeven Gemeenten zorgen dat deze voorzieningen ingebed worden in de regionale aanpak.

Voor zestal bovenregionale functies zal mogelijk gebruik gemaakt worden van de modelovereenkomsten vanuit de VNG. Deze vallen ook buiten deze Leidraad, uitwerking vindt plaats met minimaal de regio Noord. De zes functies zijn:

Functie	Toelichting
LVB ZZP 4 en 5 door Orthopedagogische behandelcentra	Modelovereenkomst is uitgewerkt
JeugdzorgPlus	Modelovereenkomst en programma van eisen zijn landelijke uitgewerkt. De inkoop van de jeugdzorgplus wordt op de schaal van het huidige zorggebied vormgegeven (landsdeel Zuid, zijnde de provincies Zeeland, Brabant en Limburg).
Gespecialiseerde pleegzorg	Hier lijkt geen sprake te zijn van bovenregionaal specialistisch aanbod dat niet al elders wordt meegenomen, maar wel is er een bovenregionaal knelpunt. Nu verrekenen organisaties onderling bovenregionale plaatsingen, en vraag is hoe dat in de toekomst gaat. VNG is daarover in gesprek met Jeugdzorg Nederland
Verslavingszorg	VNG is met GGZ Nederland in overleg welke klinieken – 18 bedden, het gaat naar verwachting om beperkt aantal.

Kinderdienstencentra	Voor de kinderdienstencentra is nog geen traject gestart, op verzoek van Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN), degene die heeft voorgesteld de Kinderdienstencentra op deze lijst op te nemen, omdat er nog een kans is dat de KDC's niet naar Gemeenten gaan en onderdeel worden van de Wlz. Aan de hand daarvan wordt besloten of er een modelovereenkomst komt.
Academische centra voor kinder- en jeugdpsychiatrie	Alle niet landelijke specialismen zullen in bovenregionale modelovereenkomst landen

2 Inkoop en aanbesteding

2.1 Aanbestedingskader

Het doel inkoop- en aanbestedingsprocedure is te komen tot het sluiten van Raamovereenkomsten met aanbieders die de voorzieningen kunnen leveren. Aansluitend op de Raamovereenkomsten vindt een traject plaats om te komen tot jaarlijkse uitvoeringscontracten tussen de Gemeenten en Aanbieders die de vereiste voorzieningen kunnen leveren.

Bij het bepalen van de wijze hoe de Gemeenten de dienstverlening (jeugdhulp) gaan betrekken, is het bewaren van rust in de relatie met de Aanbieders en het in stand houden van die organisaties cruciaal. Zo kan een ordelijke overgang worden bewerkstelligd en de gewenste transformatie gerealiseerd worden. Daarmee komt de zorgcontinuïteit ook niet in het geding.

Voor een aantal diensten (zie onder) hebben de Gemeenten in Midden-Limburg Raamovereenkomsten afgesloten met Aanbieders, waarvoor een set van voorwaarden geldt. Binnen de Raamovereenkomst sluiten individuele Gemeenten en individuele zorgaanbieders Uitvoeringscontracten. Deze hebben een doorlooptermijn van **1 jaar**.

Zodoende kunnen Aanbieders aan cliënten die in verschillende Gemeenten wonen, dezelfde voorzieningen, onder dezelfde voorwaarden leveren. Resultaatgerichte overeenkomsten bieden professionals de ruimte om hun ondersteuningsaanbod optimaal in te richten. Vanaf 2015 gaan de Gemeenten per segment van gelijksoortige jeugdhulp bekijken wat vanaf 2017 de beste wijze is om in te kopen en hoe dat vorm zal krijgen.

De Gemeenten kiezen er dus voor om voor een aantal diensten via Raamovereenkomsten te werken. Bovendien is er een aantal functies (zorgvormen) dat via landelijke of bovenregionale of bovenprovinciale (model) overeenkomsten wordt georganiseerd. In deze paragraaf lichten we dit nader toe.

Hieronder staat deze schematisch weergegeven welke diensten via Raamovereenkomsten worden geworven. Deze worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Typ zorg	Raamovereenkomst
1. Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ	Raamovereenkomst
2. Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking inclusief crisis	Raamovereenkomst
3. Diagnostiek en behandeling van dyslexie	Raamovereenkomst

Aanbieders kunnen alleen voor de onderscheiden percelen inschrijven als zij voldoen aan de specificaties voor de levering van de genoemde prestaties. Voor alle percelen die in dit hoofdstuk worden uitgewerkt zijn de algemene eisen van toepassing.

2.2 Percelen

2.2.1 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ

De jeugd-GGZ biedt hulp aan jeugdigen met psychiatrische stoornissen en psychische problemen zoals autisme, ADHD, eetstoornissen, depressiviteit, verslaving, angststoornissen en gedragsstoornissen. De jeugd-GGZ biedt preventieprogramma's, basis-jeugd GGZ, gespecialiseerde jeugd GGZ en crisisopvang. De jeugd GGZ jeugdhulp is, begeleiding en behandeling middels ambulante zorg, dagbehandeling en verblijf. Voor jggz-hulp is toegang nodig vanuit de jeugd- en gezinsteams (gemandateerd door Gemeente) of een verwijzing van een arts (jeugdarts, huisarts of medisch specialist).

Naast de instellingen voor jeugd-GGZ kennen we ook vrijgevestigde jeugd-GGZ Aanbieders. Het betreft meestal zelfstandige praktijken gericht op behandeling van enkelvoudige psychische problematiek en behandeling van ernstige dyslexie.

Gemeenten zullen ook vrijgevestigde jeugd-GGZ Aanbieders contracteren mits men aan de kwaliteitseisen en aanmeldcriteria voldoet. Specifiek voor de groep vrijgevestigde Aanbieders zal er aandacht moeten zijn voor toetsing van kwaliteit en resultaten in balans met beperkte bureaucratie.

In het Bestuurlijk Akkoord Toekomst GGZ 2013 – 2014 zijn afspraken gemaakt over het versterken van de huisartsenzorg en het ontwikkelen van een Generalistische Basis GGZ om kwaliteit en kostenbeheersing te waarborgen. Deze kostenbeheersing moet tot stand komen door een vermindering van het beroep op Specialistische GGZ en ambulantisering. De uitgangspunten in het Bestuurlijk Akkoord komen overeen met de doelstellingen van de Gemeenten in Midden-Limburg. Niet alleen gaat het om vermindering van het gebruik van relatief dure zorg, maar vooral ook om het versterken van eigen kracht en zelfredzaamheid en kleine problemen klein houden.

Per 2014 zijn er in de jeugd-GGZ drie onderdelen:

- Huisartsenzorg/POH.
- Generalistische Basis J-GGZ.
- Specialistische J-GGZ.

Huisartsenzorg/POH

De POH-GGZ (praktijkondersteuner van de huisarts op het gebied van ggz) en de extramurale psychofarmaca (medicijnen tegen psychische aandoeningen, niet door een instelling verstrekt) blijven onderdeel van de Zorgverzekeringswet. Om de huisartsenzorg te versterken veel belang gehecht aan de POH-GGZ (praktijkondersteuner) en het verbeteren van consultatie- en diagnostiekmogelijkheden vanuit de GGZ ten behoeve van de huisarts. Er moet samenwerking plaatsvinden met de jeugd- en gezinsteams. In deze Leidraad wordt dit onderdeel buiten beschouwing gelaten.

Generalistische Basis J-GGZ

De Generalistische Basis GGZ wordt in 2014 gevormd door verschuiving van de huidige eerstelijns GGZ (m.n. de eerstelijns psychologen) en delen van de tweedelijns GGZ. De Generalistische Basis GGZ werkt in 2014 niet meer met diagnose behandel combinaties (DBC) maar met 4 prestaties, te weten: behandeling kort, middel, intensief en chronisch. Deze is niet vrij toegankelijk maar alleen op verwijzing. Bij twijfel aan de aard en ernst van de problematiek moeten lokale CJG-teams en artsen gebruik kunnen maken van diagnostische mogelijkheden in de Generalistische Basis GGZ en kunnen deskundigen worden ingezet. Ook dienen Aanbieders een link te hebben met specialistische landelijke functies. Voor de jeugd-GGZ is het wenselijk dat Aanbieders de productontwikkeling en innovatie voorzetten. In 2016 zal er een nauwe samenwerking met de jeugd- en gezinsteams doorontwikkeld worden.

Specialistische J-GGZ

Onder de Specialistische GGZ vallen delen van de huidige tweedelijns GGZ en de klinische derdelijns GGZ. Naar de Specialistische GGZ wordt verwezen door de huisarts, jeugdarts etc. als er een vermoeden bestaat van een stoornis, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog risico. De bekostiging geschiedt op basis van een diagnose behandel combinatie (DBC). De Gemeenten zijn gehouden vanaf 2105 gedurende 3 jaar volgens de DBC-systematiek te werken

Residentiële hulp

Een kind of jongere wordt in een residentiële voorziening geplaatst wanneer er sprake is van zware problematiek binnen de gezinssituatie en het kind daarbinnen niet veilig kan opgroeien.

Deze kunnen niet los worden gezien van andere vormen of combinaties van ondersteuning die aan een kind en gezin kunnen worden geboden. Zo wordt een plaatsing in een residentiële setting vaak gecombineerd met ambulante hulp voor het kind en/of de ouder(s) terwijl het kind in de instelling verblijft.

Bij het einde van de plaatsing wordt altijd gekeken naar een nazorg traject voor de jongere en/of de ouders, specifiek door contact te leggen met het jeugd- en gezinsteam van de Gemeente/het gebied waar de jongere naartoe gaat, of waar de ouders wonen.

Het beleid van de Gemeenten in midden Limburg is gericht op een daling van het aantal plaatsingen in residentiële hulpvormen, het flexibiliseren van deze woonvormen naar de specifieke doelgroepen (achtergrond van de problematiek, lang/kort en doelgroep op zichzelf) en tot slot een verkorting van de duur. Het streven is een traject niet langer dan noodzakelijk te laten voortduren en er zo snel mogelijk weer sprake moet zijn van een 'normale' opvoedsituatie en afschalen naar het jeugd- en gezinsteam.

Crisisdienst (opvang en hulp)

Crisishulp en opvang biedt acuut hulp en tijdelijk verblijf aan een jeugdige in een pleeggezin of in een instelling, wanneer er sprake is van een crisissituatie in een gezin waardoor op zeer korte termijn opvang en hulp voor een jeugdige buiten het gezin noodzakelijk is. De voorkeur gaat uit naar het plaatsen van de jeugdige binnen het eigen netwerk, of als dit niet mogelijk is in een (crisis) pleeggezin of andere voorziening. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieders. Hierbij maken we onderscheid in 2 vormen van jeugdhulp: ambulante crisiszorg en residentiële crisiszorg.

De regio's Noord- en Midden-Limburg kiezen ervoor gezamenlijk de huidige inzet van toeleiding en verlening van jeugdhulp in crisissituaties in 2015 te continueren. Het jaar 2015 e.v. wordt gebruikt om de crisisdienst te innoveren en te kijken hoe deze dienst kan transformeren.

Doelen:

- Er is keuzevrijheid voor ouders en kinderen in eerste- en tweede lijn jeugd-GGZ aanbod, waarbij wel rekening gehouden worden met beperking van de kosten van de passende dienstverlening (principe van de goedkoopst passende dienstverlening).
- Er is inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang/hulp voor kinderen die jeugdhulp ontvangen, integraal, efficiënt en goedkoper in te richten.
- Er is 24-uurs hulp beschikbaar voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in zorg zitten.

2.2.2 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking

Bij jeugd met een beperking gaat het om kinderen en jongeren die tot nu toe op grond van de AWBZ ondersteuning en zorg ontvangen. Met het verdwijnen van AWBZ verdwijnt, is een deel van deze zeer diverse groep per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet komen te vallen, namelijk:

- Jeugdigen met een verstandelijke beperking.
- Jeugdigen met een zintuiglijke beperking.
- Jeugdigen met een lichamelijke beperking (ook niet-aangeboren hersenletsel, NAH). Jeugdigen met een somatische aandoening (zoals een chronische ziekte).
- Jeugdigen met een psychiatrische aandoening (waaronder autisme).

Deze kinderen hebben vaak een combinatie van vormen van zorg en ondersteuning nodig. Wat die zorg en ondersteuning in de praktijk inhoudt voor kinderen met verschillende beperkingen, varieert bijvoorbeeld 24-uurszorg binnen een zorginstelling, ambulante begeleiding in de eigen woonomgeving, extramurale behandeling (individueel en groepsgericht), thuiszorg.

Ambulante ondersteuning thuis of op school

Ambulante ondersteuning kan de ontwikkeling en opvoeding van jeugdigen ondersteunen. Thuis (in het gezin), maar ook op school of bij de kinderopvang. Het kan verschillende vormen aannemen: praktische ondersteuning, thuisbegeleiding, opvoedkundige ondersteuning en begeleiding op school, kinderopvang en peuterspeelzaal.

Bij deze vorm van ondersteuning zullen medewerkers van de Jeugd- en gezinsteam bekijken in hoeverre er extra ondersteuning nodig is ten opzichte van wat zij zelf kunnen bieden.

Kinderdienstencentrum (KDC)

Een kinderdienstencentrum (KDC) is er voor kinderen met een achterstand in hun ontwikkeling of met een verstandelijke of meervoudige beperking. Op een KDC wordt gekeken wat er met een kind aan de hand is en wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht.

Wonen

Soms kan een jeugdige (tijdelijk) niet thuis wonen omdat de zorg voor de jeugdige te intensief is. Er zijn (steeds meer) verschillende mogelijkheden op dit gebied: bijvoorbeeld een woonvorm van een zorgorganisatie, een gezinshuis of een pleeggezin.

Deze vormen kunnen niet los worden gezien van andere vormen of combinaties van ondersteuning die aan een kind en gezin kunnen worden geboden. Zo wordt een plaatsing in een residentiële setting vaak gecombineerd met ambulante hulp voor het kind en/of de ouder(s) terwijl het kind elders verblijft. Bij het einde van de plaatsing wordt altijd gekeken naar een nazorg traject voor de jongere en/of de ouders, specifiek door contact te leggen met het jeugd- en gezinsteam van de Gemeente/het gebied waar de jongere naartoe gaat, of waar de ouders wonen.

Het beleid van de Gemeenten in Midden Limburg is gericht op een daling van het aantal plaatsingen in residentiële hulpvormen, het flexibiliseren van deze woonvormen naar de specifieke doelgroepen (achtergrond van de problematiek, lang/kort en doelgroep op zichzelf) en tot slot een verkorting van de duur. Het streven is een traject niet langer dan noodzakelijk te laten voortduren en er zo snel mogelijk weer sprake moet zijn van een 'normale' opvoedsituatie en afschalen naar het jeugd- en gezinsteam.

Logeren

Soms willen ouders van een jeugdige af en toe de zorg voor hun kind even uit handen geven. Dan is logeeropvang van één of enkele dagen/nachten een goede oplossing.

2.2.3 Diagnostiek en behandeling van dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben dus de taak om deze dyslexiezorg — te organiseren en te financieren. Voor het behandelen van EED is een goede samenhang noodzakelijk tussen de ondersteuning op school en de zorg door jGGZ.

Scholen zijn verantwoordelijk voor de signalering, de aanmelding voor onderzoek en de begeleiding van kinderen met dyslexie. De verwijzing door school dient te gebeuren door een daartoe bevoegd en deskundig functionaris met bijbehorende expertise. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een protocol met betrekking tot de diagnostiek en behandeling van dyslexie bij psychologen en orthopedagogen op het niveau van GZ-psycholoog met (postacademische) specialisaties.

Dyslexiezorg is onder strikte voorwaarden beschikbaar. Het is belangrijk om te voorkomen dat kinderen met lees- en spellingproblemen (te snel) naar dyslexiezorg worden geleid. Pas als extra ondersteuning door het onderwijs geen soelaas biedt, komt dyslexiezorg in beeld.

Twee protocollen zijn inhoudelijk bepalend voor de integrale aanpak van dyslexie:

- Het onderwijsprotocol leesproblemen en dyslexie primair onderwijs. Dit protocol is gericht op signaleren en ondersteuning vanuit het onderwijs, inclusief een individueel traject van remediëring.
- Het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Dit protocol is gericht op de overdracht van school naar zorg, de diagnostiek en behandeling binnen de dyslexiezorg.

Voor het overgangsregime geldt dat De eerste drie jaar na invoering van de Jeugdwet, Gemeenten in ieder geval de nu bestaande DBC's als basis van de behandeling hanteren.

2.3 Werkgebied

Van Inschrijvers wordt gevraagd in welke Gemeente(n) Inschrijver tot op heden (tot 2015) diensten levert. Dit is bedoeld als informatie voor de Gemeenten om op voorhand te weten of er in iedere deelnemende Gemeente voldoende voorzieningen kunnen worden geleverd. Inschrijver sluit een Raamovereenkomst af. Zie Bijlage 1G en 1Ga (**LET OP: meerdere tabbladen!**).

2.4 Raamovereenkomst

De procedure in deze Leidraad heeft als doel om te komen tot een Raamovereenkomst tussen de zeven Gemeenten en Aanbieders (zie Bijlage 2). Voor de vrijgevestigde zorgverleners is er een aangepaste raamovereenkomst (Bijlage 3). Voor het zijn in Bijlage 1F aangepaste minimumeisen opgenomen. Vervolgens kunnen individuele Gemeenten binnen de Raamovereenkomst Uitvoeringscontracten sluiten met Aanbieders voor zorgverlening aan cliënten. Alleen Aanbieders die de Raamovereenkomst hebben ondertekend komen in aanmerking voor Uitvoeringscontracten met Gemeenten.

Duur overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar met ingangsdatum 1 januari 2015. De Raamovereenkomst eindigt daarmee van rechtswege op 31 december 2016. Er is een mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de Gemeenten van hoogstens twee keer één jaar. Het onderdeel vervoer (voor zover van toepassing) staat los van de een eventuele verlenging van de raamovereenkomst met maximaal 2 maal één jaar. Bij zwaarwegende en onvoorziene omstandigheden in de nieuwe aanbesteding voor het regionale doelgroepenvervoer, kan dit onderdeel ook maximaal twee maal één jaar verlengd worden

Tijdens de looptijd kan in overleg tussen de Gemeenten en de Aanbieders de Raamovereenkomst worden uitgebreid met onderwerpen die bij het sluiten van de overeenkomst nog niet bekend of aanwezig zijn, of die thans ondergebracht zijn bij de Gemeente Venlo als centrumgemeente. Dit betekent dat het aantal percelen waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft, kan worden uitgebreid.

Contractvorm

Op basis van deze Leidraad gaan Gemeenten met partijen Raamovereenkomsten voor levering van maatwerkvoorzieningen aan. Bij de aanbesteding worden eisen gehanteerd om een minimum kwaliteitsniveau van de Aanbieders te kunnen garanderen. Alle Aanbieders die aan de eisen voldoen kunnen in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst. In Hoofdstuk 4 zijn de geschiktheidseisen en minimumeisen opgenomen. Inschrijver dient Bijlage 1E te gebruiken om aan te geven dat hij voldoet aan de minimumeisen. Vrijgevestigde zorgverleners dienen Bijlage 1F in te vullen.

Tussentijds toetreden

Vanaf 2016 tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst kan een Aanbieder, die aan de eisen voldoet, 'toetreden' tot de overeenkomst wanneer hij de maatwerkvoorziening wil gaan leveren. Dit om zoveel mogelijk ruimte te kunnen bieden aan nieuwe Aanbieders en nieuwe initiatieven. Dit tussentijds toetreden van nieuwe Aanbieders is voor het eerst mogelijk op 1 januari 2016.

Daartoe dient een Aanbieder een verzoek tot Inschrijving te richten aan de Gemeente(n) waarvoor hij diensten wil leveren. U voldoet hieraan door in bijlage 1G aan te geven voor welk perceel u wenst in te schrijven.

Afnamegarantie

De Raamovereenkomst biedt geen afnamegarantie voor de opdrachtnemers. Reden is dat de Aanbestedende dienst meerdere partijen wenst te contracteren. Hieraan ligt het principe van keuzeruimte voor cliënten vanuit de Jeugdwet ten grondslag. Dit betekent dat de ondersteuning in de praktijk door meerdere Aanbieders (opdrachtnemers) wordt uitgevoerd. De cliënt bepaalt voor welke Aanbieder hij/zij kiest. Zoals aangegeven wordt rekening gehouden met het principe van goedkoopst passende dienstverlening.

De Raamovereenkomst

Voor de ondertekening van de Raamovereenkomst komen Aanbieders in aanmerking die voldoen aan de eisen die worden gesteld in deze Leidraad. De Raamovereenkomst is er op gericht dat voor cliënten de continuïteit van de zorg en ondersteuning wordt gewaarborgd en beschikbaar is.. De Raamovereenkomst is er daarnaast op gericht dat de komende jaren:

- de zorg/ondersteuning innoveert;
- dat samenwerking tussen Aanbieders op lokaal niveau wordt gerealiseerd en geïntensiveerd;
-
-

- Aanbieders werken met een taakstellend budget;
- de kwaliteit van zorg en ondersteuning wordt gewaarborgd;
- Gemeenten in de gelegenheid worden gesteld om met de Aanbieders vorm en inhoud te geven aan *couleur locale* in de dienstverlening
- er zo min mogelijk bureaucratie ontstaat bij sturing en verantwoording.

3 De inkoopprocedure

Voor de inkoop en aanbesteding die in het vorige hoofdstuk is benoemd, wordt in dit hoofdstuk de inkoopprocedure beschreven.

3.1 Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure valt onder het 2B regime van het Europese aanbestedingsrecht. De procedure is vormvrij. Daarbij worden wel de vereisten omtrent objectiviteit, transparantie en non-discriminatie gerespecteerd. De procedure houdt in dat alle belangstellenden direct een Inschrijving mogen indienen op basis van de aanbestedingsdocumenten. Op grond van vooraf vastgestelde eisen, maakt Aanbestedende dienst rechtstreeks uit deze Inschrijvingen een keuze wie zij toelaat tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de gestelde geschiktheidseisen en minimumeisen.

3.2 Inkoopproces

*De huidige Aanbieders ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving in het kader van de afspraken uit het Regionaal Transitiearrangement (continuïteit van zorg). Daarnaast kunnen andere Aanbieders een Inschrijving uitbrengen. Deze zinsnede kunt u als vervallen beschouwen. Deze Leidraad wordt gepubliceerd op (<https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>) en de websites van de deelnemende Gemeenten. *Nieuwe toetreders komen in 2015 in principe niet in aanmerking voor Uitvoeringscontracten voor bestaande cliënten, tenzij cliënten expliciet in overleg met de Gemeente voor hen kiezen. Vorenstaande opmerking mbt nieuwe toetreders is per 1-1-2016 komen te vervallen.**

Voorstel

Deze Leidraad en bijbehorende bijlagen voor de toetredingsprocedure worden beschikbaar gesteld op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>. Dit is aangekondigd in de Limburgse dagbladen, TenderNed en de webpagina's van de deelnemende Gemeenten.

Voor meer informatie over de aankondiging van de oorspronkelijk opdracht d.d. 14 juli 2014, zie <http://aanbestedingskalender.nl/aankondigingen/detail/466035-inkoop-aanbesteding-en-werving-jeugdhulp-midden-limburgse-gemeenten>.

Deze aanbestedingsdocumenten, waaronder de nota van inlichtingen van 11 augustus 2014, welke eveneens beschikbaar worden gesteld op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>, maken integraal deel uit van deze toetredingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure voor de raamovereenkomst zal op hoofdlijnen verlopen volgens onderstaande processtappen:

1. inlichtingen

Inschrijvers kunnen per e-mail tot de in de planning aangegeven datum (3 juni 2015) vragen stellen over de gepubliceerde aanbestedingsstukken. Uitsluitend vragen die via het voorgeschreven format zijn ingediend, worden in behandeling genomen (zie paragraaf 3.4 'Inlichtingen'). Het format is opgenomen in Bijlage 1D.

2. Selectieraamovereenkomst

In de aanbestedingsleidraad zijn voor deze aanbesteding eisen geformuleerd met betrekking tot Inschrijver. De aanbestedingsstukken zijn zo opgebouwd, dat iedere vraag als aparte eis is geformuleerd. Inschrijver dient per vraag/eis (zie tabellen in paragraaf 4.4 en Bijlage 1E) aan te geven of Inschrijver voldoet aan de betreffende eis. Bij sommige vragen dient Inschrijver ondersteunende bewijsstukken (verklaringen) te kunnen leveren, naast de verklaringen die hij moet overleggen achter tabblad 1 en 2 (Bijlagen 1A, 1B, en 1C). Indien Inschrijver de vraag bevestigend beantwoordt, gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat Inschrijver voldoet aan deze eis.

Na het ontvangen van de Inschrijvingen worden de Inschrijvers beoordeeld op basis van de gestelde eisen. Inschrijver dient alle minimumeisen met 'Ja' te beantwoorden, om zo te verklaren dat wordt voldaan aan alle selectie eisen. In beginsel dient Inschrijver te voldoen aan alle selectie-eisen. Bijlage 1E geeft de mogelijkheid om te motiveren waarom Aanbieder/Inschrijver niet aan de eis kan en hoeft te voldoen (bijvoorbeeld in geval van beperkte omvang van de Aanbieder. Voor vrijgevestigde zorgverleners is er Bijlage 1F.

Bijlage 1A Eigen verklaring EV

In deze EV is aangegeven dat de aanbesteding dienstverlening betreft boven de Europese drempelwaarde. Dit heeft een praktische achtergrond. U dient de EV ook in te vullen indien u verwacht dat uw dienstverlening deze drempelwaarde niet overschrijdt.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de Aanbestedende dienst te overtuigen dat de Inschrijver geschikt kan worden geacht de te gunnen opdracht correct en tijdig uit te voeren.

In de eigen verklaring, bijlage 1A, onder punt 4 staan de uitsluitingscriteria vermeld. Indien één van de in deze bijlage genoemde uitsluitingscriteria op de Inschrijver van toepassing is zal worden besloten de Inschrijving niet verder in behandeling te nemen.

Voor de geschiktheidseisen en minimumeisen verwijzen wij naar hoofdstuk 4 en Bijlagen 1E en 1F.

3. Toelating tot Raamovereenkomst

Nadat de Inschrijvingen volgens bovenstaande procedure zijn beoordeeld, formuleert Aanbestedende dienst een voornemen tot toelating. Inschrijvers worden per e-mail op de hoogte gesteld van dit voornemen. Inschrijvers die de opdrachtgever voornemens is toe te laten, kunnen aan deze beslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade ontlenen.

De overeenkomsten zullen minimaal 7 dagen (bezwaartermijn) na bekendmaking van het voornemen worden gesloten. Aanbestedende dienst merkt op, dat de mededeling van voornoemd voornemen

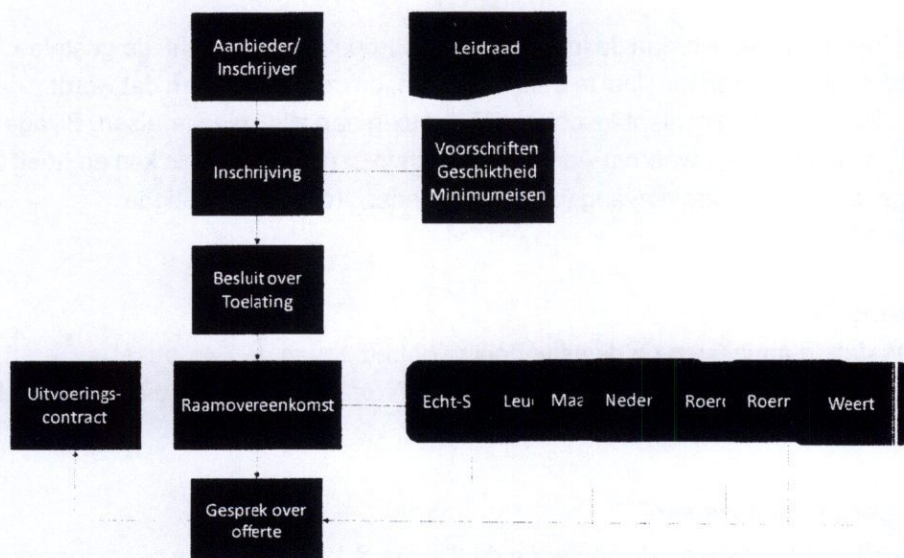
geen aanbod betreft dat voor aanvaarding vatbaar is. Tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Inschrijvers dient derhalve expliciet een overeenkomst (opgenomen in Bijlage 2, voor vrijgevestigde zorgverleners Bijlage 3) tot stand te komen.

Daarvoor is een schriftelijke overeenkomst nodig. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, geen overeenkomst(en) af te sluiten. Aanbestedende dienst is in dit geval niet schadelijkt. Toelating vindt uitsluitend plaats na instemming van de zeven Colleges van B&W van de deelnemende Gemeenten.

De toelating betreft de ondertekening van de Raamovereenkomst van de Aanbieder en de Gemeenten.

Door in te schrijven stemt de Aanbieder in met de tekst en inhoud van de raamovereenkomst die in Bijlage 2 respectievelijk Bijlage 3 is opgenomen.

Om planningstechnische redenen ontvangen de Aanbidders die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimumeisen al wel voorafgaand aan de formele ondertekening van de Raamovereenkomsten een offerteverzoek dat gericht is op het aangaan van uitvoeringscontracten per gemeente.



Figuur 2 Proces van aanbesteding

Hieronder treft u de indicatieve planning van de procedure om te komen tot Raamovereenkomsten en Uitvoeringsovereenkomsten. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om wijzigingen in deze Indicatieve Planning aan te brengen gedurende het proces van inkoop en aanbesteding.

Indicatieve Planning

	Procedurestap	Datum/periode
1	Inlichtingen	
	Publicatie Leidraad en Raamovereenkomst	27 mei 2015
	Gelegenheid tot stellen van vragen.	t/m 3 juni 2015
	Nota van inlichtingen	9 juni 2015
2	Selectiefase Raamovereenkomst	
	Indiening Inschrijvingen voor Raamovereenkomst	16 juni 2015

3	Toelatingsfase Raamovereenkomst	
	Mededeling voornemen toelating	8 juli 2015
	Bezwarenperiode	7 dagen
	Ondertekening Raamovereenkomsten	vanaf 15 juli 2015
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2016
4	Uitvoeringscontracten	
	Uitvraag aanbiedingen door individuele Gemeenten	15 juli 2015
	Indiening aanbiedingen maatwerkvoorzieningen	10 september 2015
	Overleg Uitvoeringscontracten tussen Gemeenten en Aanbieders	Weken 40 – 42
	Mededeling voornemen tot gunning	28 oktober 2015
	Ondertekening Uitvoeringsovereenkomsten	vanaf 10 november
	Ingangsdatum Uitvoeringscontracten	1 januari 2016

3.3 Contactgegevens

De communicatie met betrekking tot deze inkoop- en aanbestedingsprocedure verloopt per e-mail, onder vermelding van 'Inkoop en aanbesteding sociaal domein Midden-Limburg 2016' via de volgende contactpersonen:

Jac Wijnands en Astrid Op den Kamp

adviseurs inkoop en aanbesteding: **e-mail adres:** inkoop3D@midden-limburg.nu

3.4 Inlichtingen

Na publicatie van de Leidraad kunnen Aanbieders via het bovengenoemde e-mailadres vragen over de inhoud van de Leidraad en de procedure stellen tot en met uiterlijk **3 juni 2016**

De e-mail dient in de onderwerpregel te vermelden: **Vragen overeenkomst Jeugd Midden-Limburg**. De Inschrijver dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het format dat bij deze Leidraad is opgenomen onder Bijlage 1D. Bij ieder vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft en op welk perceel de vraag betrekking heeft.

De antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op <https://sdml.pleio.nl/groups/profile/26481912/inkoop-jeugdhulp-en-wmo>. de nota van Inlichtingen worden eventueel ook verduidelijkingen opgenomen uit eigen beweging van de Gemeenten. De Nota van Inlichtingen is integraal onderdeel van de inkoop- en aanbestedingsdocumenten van deze procedure. Zie ook de nota van inlichtingen d.d. 11 augustus 2014, welke onderdeel uitmaakt van de wijzigingen welke in deze leidraad zijn opgenomen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan mondelinge uitspraken.

3.5 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

De Leidraad en bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten Inschrijvers desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging tegenkomen, of anderszins bezwaren hebben tegen de inhoud van deze Leidraad met bijlagen, dan dient de Inschrijver de in paragraaf 3.3 aangegeven contactpersonen hiervan direct, doch uiterlijk op **3 juni 2015**, per e-mail op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat de Leidraad en bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver aan de genoemde contactpersonen zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

3.6 Indienen Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving/Offerte bij voorkeur per mail naar:

Inkoop3d@midden-limburg.nu, onder vermelding van:

“Inschrijving Inkoop en aanbesteding Jeugdhulp Midden Limburgse Gemeenten”.

Indien digitale indiening niet mogelijk is, kan de inschrijving door afgifte (met bewijs van ontvangst) aan de bali van het gemeentehuis van Roermond of aangetekende postbezorging, uiterlijk op de datum en tijdstip zoals vermeld in Planning, zijnde **16 juni 2015**. Postbezorging vóór deze afgifteperiode is toegestaan.

Het aflever- en postadres is:

projectleiding Inkoop en aanbesteding sociaal domein Midden-Limburg

p/a/ Gemeente Roermond

RECEPTIE

Inkoopadviseur

Jeugdhulp

Markt 31

6041 EM Roermond

Afgifte of aflevering op dit adres is alleen mogelijk op werkdagen tussen 9.00 en 16.00 uur. Afgifte of aflevering op zaterdag of zondag of erkende vastgestelde feestdagen is niet mogelijk.

3.7 Het openen van tijdig ingediende Offertes vindt z.s.m. aansluitend op de indiening plaats Bij de opening worden inschrijvers niet uitgenodigd. Voorwaarden Inschrijving Raamovereenkomst

Indeling

De Inschrijving dient te bestaan uit een document waarin de in deze Leidraad met bijlagen gevraagde gegevens zijn geplaatst. Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven welke in deze Leidraad gevraagde gegevens u dient toe te voegen. Daarbij verzoeken wij u een logische volgorde aan te houden. Voor het opgeven van de gegevens dient u de bijlagen te gebruiken die bij dit document zijn toegevoegd:

- 1: Eigen verklaring (Bijlage 1A).
- 2: Verklaringen (Bijlage 1B en Bijlage 1C). 3: Invulformulier minimumeisen (Bijlage 1 E of 1F).
- 4: Opgave van producten en diensten, doelgroepen en huidige dienstverlening in de zeven Gemeenten van Midden-Limburg (zie Bijlage 1G en 1Ga – LET OP: meerdere tabbladen).

Algemene vormvereisten Inschrijving / Offerte

- De inschrijving dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar (rechtmatige bestuurder volgens KvK-register) te worden ondertekend.
- De offerte is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van de offerte geldig. De
- De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
- De inschrijving dient gebaseerd te zijn op de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen en

- minimumeisen (Bijlage 1E en 1G dienen te worden ingevuld). (Vrijgevestigden: 1F en 1G).
- Alle kosten verbonden aan het opmaken en/of indienen van de inschrijving zijn volledig voor rekening van de Aanbieder.
 - De voorwaarden zoals geformuleerd in deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen zijn van toepassing op deze inkoopprocedure. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met bepalingen in deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen.
 - Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de inkoopprocedure of daarna, indien de Raamovereenkomst met u wordt afgesloten, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van opdrachtgever.
 - Voor ondertekening van de Raamovereenkomst komen alleen Aanbieders in aanmerking die zowel op de dag van de aanbieding van de inschrijving als op de dag van de beslissing over toelating voldoen aan de eisen die in de Leidraad en bijlagen zijn vermeld.
 - U dient gebruik te maken van in de bijlagen bijgeleverde Invulformulieren.
 - Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen. Bij het nummeren van de formulieren en het gebruik van de invulformulieren dient u de aanwijzingen op te volgen zoals hierboven aangegeven bij de Indeling van uw aanmelding.
 - Opdrachtgever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door de u verstrekte inlichtingen respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
 - Alle door u gegeven informatie mag door opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting van de inkoopprocedure.
 - Onderaanneming is toegestaan, mits vooraf schriftelijke toestemming is verleend door opdrachtgever. Als de opdrachtnemer delen van de zorg/ondersteuning uitbesteedt aan derden, verrekent de opdrachtnemer de kosten daarvan zelf met deze derden. Als de opdrachtnemer bij levering van zorg/ondersteuning gebruik maakt van een derde partij, draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat de uitbestede zorg/ondersteuning voldoet aan hetgeen bepaald is in deze Leidraad. Opdrachtnemer is en blijft volledig aansprakelijk voor alle aspecten van de door derden geleverde zorg/ondersteuning. Voor Aanbestedende dienst fungeert Inschrijver als aanspreekpunt zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de opdracht.

Raamovereenkomst

Aan deze Leidraad is de vastgestelde Raamovereenkomst gevoegd. Inschrijvers worden in de Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich impliciet akkoord met deraamovereenkomst.

Op de in deze aanbestedingsprocedure af te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2012 model VNG van toepassing (Bijlage 4 bij deze Leidraad).

3.8 Beoordeling Inschrijving

De ontvangen Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam van van de samenwerkende Gemeenten van Midden-Limburg beoordeeld op:

- volledigheid en vormvoorschriften;
- of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en de algemene voorwaarden;
- aansluiting bij het programma van eisen (minimumeisen) (Bijlage 1E ingevuld; vrijgevestigden 1F);
- of de Inschrijver akkoord gaat met de Raamovereenkomst (Bijlage 2 resp. Bijlage 3).

De Inschrijver die in aanmerking komt voor toelating kan worden gevraagd bewijzen te overleggen in relatie tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

3.9 Toelichting op de Inschrijving

De Gemeenten gaan bij de beoordeling van de Inschrijving uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om juiste en volledige gegevens aan te leveren. Indien de aanlevering van gegevens onduidelijkheden bevat kunnen de Gemeenten de contactpersoon van de Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van de contactpersoon.

3.10 Termijn van beoordeling

De Gemeenten streven ernaar om binnen 10 dagen na sluitingsdatum van indiening de ontvangen Inschrijvingen te beoordelen (zie indicatieve planning paragraaf 3.2). Aan deze termijn kunnen geen rechten worden ontleend.

3.11 Klachtenregeling

Iedere potentiële Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring, kennis en deskundigheid beantwoorden. Indien Inschrijver het niet eens is met het antwoord of anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan hij een klacht indienen. De Aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van het klachtenmeldpunt aanbestedingen Inkoopcentrum Zuid.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. Het klachtenformulier en het bijbehorende klachtenreglement kunt u vrijelijk downloaden via <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/>.

Na ondertekening kunt u het formulier met de vereiste bijlagen per mail sturen naar klacht@inkoopcentrumzuid.nl.

Mocht u niet kunnen instemmen met het advies van klachtenmeldpunt van inkoopcentrum Zuid u.a. dan kunt u aansluitend een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts. <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Bezwaar tegen beslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige beslissing aan de toegelaten Inschrijvers, worden de afgewezen Inschrijvers van die voorgenomen beslissing per e-mail en per post, in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de toegelaten Inschrijver(s). Door iedere belanghebbende kan nadien nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst inkoop3d@midden-limburg.nu

Tegen de voorgenomen beslissing is het instellen van beroep mogelijk door middel van het aanspannen van een kort geding bij de Rechtbank Limburg (te Roermond). Hiertoe wordt een termijn ingesteld van 7 dagen na communicatie van het voorgenomen besluit (datum verzending van het e-mailbericht is leidend voor het ingaan van de 7 dagen termijn). Als binnen deze periode a) geen beroep (op de hierboven vermelde wijze) is ingesteld of b) de Aanbestedende dienst niet schriftelijk voor het einde van die termijn terug is gekomen op haar voornemen tot toelating, heeft de Aanbestedende dienst het recht de definitieve beslissing tot toelating te nemen.

3.12 Voorbehoud

De samenwerkende Gemeenten (= de Aanbestedende dienst) behouden zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Raamovereenkomst tot aan het moment van de ondertekening van de Raamovereenkomst. Daarnaast behouden zij zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Leidraad aan te vullen en/of te wijzigen. Zij zullen bij eventuele toepassing van deze bepaling de geldende wet- en regelgeving in acht nemen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel de opdracht niet te gunnen om welke gemotiveerde reden dan ook, en zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van gemaakte kosten of gederfde omzet.

De Aanbestedende dienst maakt voorts voorbehoud ten aanzien van ontwikkeling in wet- en regelgeving, ontwikkeling in voor de Gemeenten beschikbare budgetten in het kader van de decentralisaties en politieke besluitvorming op nationaal en lokaal niveau over zowel inhoud als beschikbare financiële middelen.

Wet en regelgeving en beleidswijzigingen

Inschrijver anticipeert op wet- en regelwijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte.

Indien het Gemeentelijke beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving of anderszins, aangepast dient te worden, c.q. wordt, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.

Toepasselijkheid

Met het indienen van een inschrijving, geeft de Aanbieder aan dat hij akkoord is met de inhoud van de procedure en voorwaarden zoals in deze Leidraad is opgenomen, inclusief bijlagen

Indien aan een inschrijving door een Aanbieder voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

4 Geschiktheidseisen en minimumeisen

4.1 Algemeen

Alleen Inschrijvingen die tijdig, correct en volledig zijn ingediend, worden verder in behandeling genomen in de inkoop- en aanbestedingsprocedure. Daarin worden de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2 inzake de Eigen verklaring) getoetst, vervolgens de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) en daarna de minimumeisen (paragraaf 4.4).

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen die in dit hoofdstuk staan genoemd om tot de ondertekening van de Raamovereenkomst te worden toegelaten, op grond waarvan hij diensten aan cliënten in de deelnemende Gemeenten kan verlenen. In dit hoofdstuk staat eerst aangegeven welke informatie u over uw eigen organisatie dient te verstrekken. Daarna volgen geschiktheidseisen en tot slot worden de minimumeisen aangekondigd. Deze staan in Bijlage 1E voor invulling van de tabel met Minimumeisen en in 1F idem voor Vrijgevestigde zorgverleners).

4.2 Informatie over de Inschrijver

De Inschrijver dient de volgende gegevens te verstrekken:

- De volledige NAW-gegevens van de Inschrijver. Indien er sprake is van een samenwerkingsverband of combinatie dienen alle deelnemers daaraan deze informatie te overleggen.
- De organisatie- of ondernemingsstructuur van de Inschrijver. Hiertoe dient Inschrijver een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Tevens dient het doel en de omvang van de onderneming te worden aangegeven. Deze informatie dient aan de Inschrijving te worden gevoegd. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers daaraan deze informatie te overleggen.

Eigen verklaring

Inschrijver dient de algemene gegevens met betrekking tot de eigen onderneming te verstrekken door middel van de **Eigen verklaring** voor aanbestedingsprocedures (Bijlage 1A). Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures, geeft Inschrijver te kennen dat de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden die genoemd worden in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op Inschrijver van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve beslissing, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

In deze EV is aangegeven dat de aanbesteding dienstverlening betreft boven de Europese drempelwaarde. Dit heeft een praktische achtergrond. U dient de EV ook in te vullen indien u verwacht dat uw dienstverlening deze drempelwaarde niet overschrijdt

Met de Eigen verklaring wordt een recente (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) meegestuurd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Samenwerkingsverband

Inschrijver kan uit een samenwerkingsverband (combinatie van Aanbieders) bestaan. Een samenwerkingsverband van Aanbieders kan gezamenlijk als één Inschrijver een offerte indienen. Het

staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband vrij om naast Inschrijver ook als onderaannemer in een samenwerkingsverband in te schrijven. Ook kan men op ander perceel inschrijven.

Als een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dan dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Eigen verklaring rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving/offerte, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Tevens dient van alle deelnemers een uittreksel uit het handelsregister van de KvK te worden meegezonden.

Het Samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het Samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn de volgende:

- Financieel-economisch voldoende draagkrachtig.
- Beroepsbekwaamheid van de Aanbieder.
- Beschikking over kwaliteitszorg.
- Integriteitverklaring.

A) Financieel-economische draagkracht (artikel 2.91 en 5.1 Eigenverklaring)

Door ondertekening van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures verklaart de Inschrijver bij Inschrijving aan onderstaande eisen te voldoen ten aanzien van financieel-economische draagkracht. Zie Bijlage 1A. Aan de Eigen verklaring is toegevoegd een apart te ondertekenen verklaring over de financieel economische draagkracht van de Inschrijver. Bij gunning kan de aanbestedende dienst de Inschrijver vragen bewijzen over te leggen die de verklaring schragen, zoals een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring.

Verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn, of worden op het moment van toelating, voor beroepsaansprakelijkheid.

Geëist wordt:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 1.250.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.
- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.
- Een beroep op deze verzekering mag niet zodanig geclausuleerd zijn door een beroep op verkoopvoorwaarden of anderszins, dat de dekking in de praktijk kleiner is dan genoemde bedragen.

De Inschrijver(s) aan wie is gegund, verplicht(en) zich contractueel om de verzekeringen, die voldoen aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Inschrijver kan voorafgaand aan een definitieve beslissing tot toelating gevraagd worden een bewijs van verzekering voor de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren door overlegging van een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Waarheidsgetrouwheidsverklaring

Inschrijver dient de Waarheidsgetrouwheidsverklaring inde te vullen (Bijlage 1B).

B) Beroepsbekwaamheid (Eigen Verklaring 5.2)

Op grond van de Jeugdwet zijn Aanbieders rechtstreeks verantwoordelijk voor de kwaliteit van dienstverlening aan de cliënten. Inschrijver dient te voldoen aan de kwaliteitseisen die worden gesteld in de volgende wettelijke regelingen en deze ook toe te passen:

- de Jeugdwet;
- de Wet Toelating Zorginstellingen;
- de Wet bescherming persoonsgegevens en BIG (Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten);
- de Mededingingswet;

In de Eigen verklaring is ruimte om deze eisen aan te kruisen (paragraaf 5.2). Op het invulformulier in Bijlage 1C dient de Inschrijver aan te geven dat hij, en indien er sprake is van een samenwerkingsverband dat alle deelnemers aan dat samenwerkingsverband voldoen aan de wettelijke regelingen.

D) Kwaliteitszorg

De Inschrijver dient te voldoen aan de eis dat hij ISO, PREZO of HKZ gecertificeerd is, of aantoonbaar een ander kwaliteitszorgsysteem kent. Indien Inschrijver gecertificeerd is dient hij op verzoek van de Aanbestedende dienst een de kopie van het certificaat te overleggen. Indien Inschrijver meent op andere wijze kwaliteitsgarantie te kunnen geven dan hierboven is aangegeven, dan dient dit uitgebreid beargumenteerd en zo mogelijk gedocumenteerd te worden overlegd bij de Inschrijving.

D) Integriteitsverklaring (opgenomen in Eigen verklaring)

Inschrijver zet personeel in dat in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor beroepskrachten en andere personen die beroepsmatig met zijn cliënten in contact kunnen komen, welke niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop betrokkene voor Inschrijver ging werken.

Alle personen die namens Inschrijver direct en indirect cliëntencontact hebben, moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst een geldige VOG kunnen overleggen.

4.4 Minimumeisen

De Inschrijver die voldoet aan vormvoorschriften en geschiktheidseisen die in het vorige hoofdstuk en de vorige paragrafen staan genoemd, komt in aanmerking voor toetsing aan de minimumeisen. Door het invullen van een invulformulier (Bijlage 1E) kan de Inschrijver verklaren dat hij aan alle minimumvereisten voldoet en toegelaten kan worden tot de ondertekening van de Raamovereenkomst. Door ondertekening van de Raamovereenkomst bevestigt Inschrijver nog eens dat hij aan de minimumvereisten voldoet. In de Raamovereenkomst wordt verwezen naar de minimumeisen die in deze Leidraad staan genoemd.

Indien Inschrijver wenst af te wijken van een minimumeis, dan dient hij dit te motiveren met verwijzing naar de eis. Dit blad dient eveneens aan de inschrijving te worden toegevoegd, met verwijzing naar het nummer van de betreffende eis. Bijlage 1E geeft hiervoor een format.

In onderstaande eisen wordt de term Inschrijver door elkaar gebruikt. Het gaat om de organisatie die inschrijft op de aanbesteding. Hij is de opdrachtnemer en Aanbieder als hij wordt toegelaten tot de ondertekening van de Raamovereenkomst en deze wordt/is ondertekend.

Er zijn vervolgens minimumeisen die voor wat betreft de percelen met een raamovereenkomst gelden en eisen die perceelspecifiek zijn:

- A. Algemene eisen
 - Wettelijke eisen
 - Beleidsmatige eisen
 - Overige
- B. Eisen Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ
- C. Eisen Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met een beperking
- D. Eisen Diagnostiek en behandeling van dyslexie.

In Bijlage 1 E zijn de minimumeisen voor de aanbieders opgenomen. Voor de vrijgevestigde zorgverleners verwijzen wij naar Bijlage 1F.

5 Subsidie

5.1 Subsidiekader

Dit hoofdstuk richt zich primair tot Aanbieders die tot en met 2014 subsidie van de provincie Limburg of de Rijksoverheid ontvangen voor Jeugdhulp die verleend wordt voor burgers in de gemeenten van Midden-Limburg. Andere Aanbieders kunnen hun belangstelling kenbaar maken door het indienen van een aanvraag. Het beleidskader uit hoofdstuk 1 geldt ook voor subsidies. Voorwaarden die in hoofdstukken 3 en 4 staan genoemd moeten ook in acht worden genomen bij een subsidieaanvraag.

De zeven gemeenten kiezen er voor om voor een aantal vormen van jeugdhulp via subsidierelatie te organiseren. De subsidiesystematiek komt er in de kern op neer dat instellingen die door het Rijk en/of provincie in de huidige situatie gesubsidieerd worden, vanaf 1 januari 2015 in aanmerking kunnen komen voor een subsidie. Deze subsidie wordt dan niet meer verstrekt door het Rijk of de provincie, maar door burgemeester en wethouders. Uitgangspunt is dat er een subsidiebeschikking wordt afgegeven waarna vervolgens een uitvoeringsovereenkomst wordt gesloten met de subsidieontvanger.

De basis voor het subsidiekader zijn de nieuwe eisen van de Jeugdwet en aan de eisen die de zeven gemeenten hebben geformuleerd in hun gezamenlijk beleidsplan. Tevens is de algemene subsidieverordening en nadere subsidieregels per gemeente van toepassing.

De gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders kunnen in aanmerking komen voor een subsidieverlening door het indienen van een subsidieaanvraag. Hiertoe zal door de gemeenten een subsidieverleningsbeschikking worden genomen. De subsidierelatie kan alleen tot stand komen indien de subsidieaanvrager meewerkt met een uitvoeringsovereenkomst ter uitvoering van de subsidieverleningsbeschikking. Gemeenten bepalen een subsidieplafond per type jeugdhulp of aanbieder.

Hieronder staat deze schematisch weergegeven voor welke diensten via een subsidie worden georganiseerd. Vervolgens lichten we de diensten en de beoogde doelen toe.

Typ Jeugdhulp	Subsidie
Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen	Lokaal: Subsidie conform algemene subsidieverordeningen. Producten vallen buiten de definitie van jeugdhulp en vallen buiten dit traject
Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)	Subsidie , de bekostiging van het CJG valt buiten de leidraad
Gespecialiseerde Jeugdhulp voor opvoed en opgroeiondersteuning	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van de huidige financieringswijze
Pleegzorg inclusief crisis	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van de huidige financieringswijze.
Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld (AMHK)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze.

Crisisdienst (SEH)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze.
Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeudreclassering)	Subsidie en in 2016 is sprake van continuering van huidige financieringswijze en gemaakte afspraken

5.1.1 Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen

Gemeenten stimuleren een participerende samenleving waarin mensen meer voor elkaar willen betekenen en waarin eigen verantwoordelijkheid voorop staat. Gemeenten zetten in op ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren. Preventie is hierbij een voorwaarde. De basisvoorzieningen vervullen hier een belangrijke rol in omdat zij ouders/kinderen regelmatig zien en hebben ook een belangrijke signaleringsfunctie. Ze zullen ondersteund worden door professionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij het in eigen kracht zetten van het kind/gezin.

De bekostiging van activiteiten voor de participerende samenleving, preventie en basisvoorzieningen vormen geen onderdeel van deze Leidraad, deze worden regulier al bekostigd door de Gemeenten afzonderlijk op basis van hun algemene subsidieverordeningen en nadere subsidieregels.

5.1.2 Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (Centrum voor Jeugd en Gezin CJG)

De Gemeenten hebben er voor gekozen om vanaf 1-1-2015 de toegang en de vrij toegankelijke jeugdhulp onder te brengen bij het CJG. Als gevolg van deze nieuwe opdracht is het CJG ondergebracht bij een nieuwe stichting bij het Algemeen maatschappelijk werk –Midden- Limburg. Het CJG behoudt haar laagdrempelige functie voor opvoed- en opgroei-ondersteuning. Het CJG is daarnaast uitgebreid met jeugd- en gezinswerkers die in gebiedsgebonden teams gaan werken. Ambulante werkers uit de huidige specialistische jeugdzorg zullen in deze teams gaan werken. Hiermee zijn er integrale teams ontstaan in het voorliggend veld, die snel en vroegtijdig ouders en jeugdigen ondersteunen. Instroom (gespecialiseerde) jeugdhulp wordt hiermee verminderd. Het CJG vormt (met de huisartsen en medisch specialisten) de toegang naar de gespecialiseerde jeugdhulp. Er worden afspraken gemaakt met de zorgverzekering, huisartsen en medisch specialisten over verwijzingen. De bekostiging van het CJG valt buiten deze leidraad.

5.1.3 Gespecialiseerde Jeugdhulp opvoedondersteuning

Gespecialiseerde jeugdhulp: opvoedondersteuners richten zich op jeugdigen en hun opvoeders met relatieve zware problemen bij opvoeden en opgroeien. De problemen uiten zich meestal in gedragsproblemen, opstandig gedrag en ruzies, emotionele problemen, tekorten in sociale competenties, druk gedrag, vaak in combinatie met opvoedingsproblemen.

Deze vorm van jeugdhulp wordt ingezet door de jeugd- en gezinswerkers (CJG) als de ambulante hulpverlening binnen de jeugd en gezinsteams onvoldoende resultaat levert. Het CJG of de huisarts of medisch specialist vormen ook de toegang voor deze vormen van hulp. Zonder opdracht kan de hulp door opdrachtgever niet betaald worden.

Gespecialiseerde jeugdhulp is in praktijk ondersteunend aan het gezin en de jeugd- en gezinswerker

en worden tijdelijk bij het gezin betrokken/ "erbij gehaald" binnen de werkwijze 1Gezin1Plan. In eerste instantie voor consultatie om de jeugd- en gezinswerker in staat te stellen hulpverlening op maat te laten bieden. Is er meer gespecialiseerde hulp, begeleiding of behandeling nodig is waarvoor expertise nodig is die niet belegd is bij het CJG, dan wordt de specialist ingezet, Behandeling of hulp vindt in principe ambulante (in de directe omgeving van het kind/het gezin) plaats. Indien nodig kan de jeugdige (tijdelijk) in een gespecialiseerd voorziening verblijven, bijvoorbeeld voor dagbehandeling of 24-uurs verblijf.

Het behandel-, begeleidings of hulptraject is individueel maatwerk, waarbij de behandeling, begeleiding of hulpverlening individueel met ouders en/of groep plaats vindt. Waar nodig wordt multidisciplinaire hulp ingezet. De duur van het traject is afhankelijk van de hulpvraag en de gestelde (gezins)doelen, waarbij het adagium geldt: zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. Interventies dragen bij aan het terugdringen van problemen en stoornissen op latere leeftijd. Na afronding wordt afgesproken hoe het kind, gezin en de jeugd- en gezinswerker verder gaan.

De gemeenten vragen van de aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp om medeverantwoordelijk te nemen voor het ontzorgen, normaliseren en demedicaliseren. Dit betreft vooral een attitudeverandering. Ook vragen we aan de gespecialiseerde jeugdhulpaanbieders om verantwoordelijkheid te nemen voor de schaarse maatschappelijke middelen die voor de jeugdhulp beschikbaar zijn. Dit betekent onder andere "onterechte" verwijzingen terugleggen bij het voorliggend veld (het CJG) in plaats van er zelf mee aan de slag gaan en daarnaast de eigen hulpverlening zo kort als mogelijk te houden, door "afschalen" naar het voorliggend veld. Andersom schaal het voorliggend veld op naar de gespecialiseerde jeugdhulp als dat nodig is. Het "op- en afschalen" is de verantwoordelijkheid van de professional. De samenwerking tussen het CJG en de gespecialiseerde jeugdhulp is daarom noodzakelijk.

Hoe het aanbod georganiseerd is, is aan de aanbieders van jeugdhulp zelf te bepalen. Gemeenten zullen niet sturen op de organisatie van de gespecialiseerde jeugdhulp. Gemeenten zullen wel kwaliteitseisen stellen aan het aanbod en resultaten toetsen.

Crisishulp en opvang biedt acuut hulp en tijdelijk verblijf aan een jeugdige in een pleeggezin of in een instelling, wanneer er sprake is van een crisissituatie in een gezin waardoor op zeer korte termijn opvang en hulp voor een jeugdige buiten het gezin noodzakelijk is. De voorkeur gaat uit naar het plaatsen van de jeugdige binnen het eigen netwerk, of als dit niet mogelijk is in een (crisis) pleeggezin of andere voorziening. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieders. Hierbij maken we onderscheid in drie vormen van jeugdhulp: ambulante crisiszorg, crisis (netwerk)pleegzorg en residentiële crisiszorg.

Doelen:

- De gespecialiseerde jeugdhulp werkt ambulante, is op maat, snel inzetbaar, rond het gezin en werkt met de methodiek 1Gezin1Plan.
- De gespecialiseerde jeugdhulp voldoet aan het (gemeentelijke) kwaliteitskader.
- De gespecialiseerde jeugdhulp neemt medeverantwoordelijkheid voor een beheersbare instroom.

5.1.4 Pleegzorg

Pleegzorg is een vorm van zorg waarin pleegouders het pleegkind verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie bieden, in combinatie met professionele begeleiding van het pleegkind, de pleegouders en de ouders door een hulpverleningsinstelling. Vanaf 1 januari 2015 organiseert de gemeente de toegang tot de pleegzorg via de jeugd- en gezinsteams. Pleegzorg kent

verschillende vormen, voor korte en langere tijd, maar ook in deeltijd, waardoor maatwerk geboden kan worden bij de hulp aan kinderen en hun ouders. Specifieke aandacht binnen de pleegzorg gaat uit naar het werven en selecteren van potentiële pleegouders en het matchingsproces tussen pleegouders en kind, omdat dit cruciaal is voor een succesvolle en duurzame pleegzorgplaatsing.

Met het innovatieplan "Pleegzorg Limburg" (voorheen "Prima Pleegzorg") hebben de provincie Limburg en de provinciale aanbieders van pleegzorg vanaf 2007 geïnvesteerd in de kwaliteit van pleegzorg.

Prima Pleegzorg heeft geleid tot pleegzorg die werkt met één gezicht, die werkt vanuit sociale netwerkstrategieën en die de biologische ouders van het pleegkind meer bij de uitvoering van de pleegzorg betreft dan daarvoor. In deze netwerken wordt deelname van iedereen die voor een jeugdige belangrijk is geborgd en wordt integraal en vraaggericht gewerkt. Zodoende is er één pleegzorgproces waarin ook de ouders, de betreffende jeugdige, zijn of haar familie en andere mensen uit het sociale netwerk participeren. De focus ligt daarbij op een doorgaande ontwikkeling van het kind in een stabiel en veilig netwerk van zowel het gezin als het pleeggezin.

Van zorgaanbieders wordt verwacht dat zij volgens de methodiek "Pleegzorg Limburg" werken.

De gemeenten zijn van mening dat, mits veilig en verantwoord, kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonplaats worden geplaatst om daarmee het positieve netwerk rondom het kind (school, vrije tijd, etc.) zoveel mogelijk in tact kan worden gehouden. Na plaatsing in een pleeggezin wordt gewerkt aan (gedeeltelijke) terugkeer van het kind in het gezin. Opname in een pleeggezin heeft tot slot de voorkeur boven de plaatsing in een instelling, tenzij er sprake is van opname ten behoeve van een intramurale behandeling.

Doelen:

- Er worden minder kinderen uit huis geplaatst.
- Het aantal netwerkpleeggezinnen t.o.v. bestandsnetwerken wordt verhoogd; Het aantal terugplaatsingen naar het eigen gezin wordt verhoogd.

5.1.5 Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Voor de tot stand koming van het Advies Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK) loopt een apart traject met alle gemeenten in de regio NML. We hebben hier ook de verantwoordelijkheid voor behandeling van alle zorgmeldingen neer gelegd (zoals de huidige zorgmeldingen bij BJZ). De toeleiding en handelingswijze van zorgmeldingen is herzien. Gezien de aard van de meldingen zal er onderscheid gemaakt worden tussen de afhandeling van de zorgmeldingen en de meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling, maar hiermee is er wel één duidelijke plek ontstaan voor alle meldingen rondom zorgelijke situaties van kinderen. Er is samenwerking tussen het AMHK, de raad voor kindbescherming, CJG, de lokale teams vanuit het brede sociale domein en het veiligheidshuis. Advies en Meldpunt Kindermishandeling en Huiselijk geweld (AMHK) wordt bovenregionaal gesubsidieerd.

5.1.6 Crisisdienst (SEH)

Gemeenten zijn in acute situaties, waar onmiddellijke actie nodig is, verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp altijd direct bereikbaar en beschikbaar is. Dit betekent dat te allen tijde (24/7) iemand bereikbaar is die crisisinterventie kan bieden en de jeugdige op een snelle en deskundige manier naar de juiste hulp kan verwijzen. Crisisinterventie gebeurt door de crisisdienst. In 2016 blijft deze taak bij de SEH liggen mits de regio Noord- en Zuid-Limburg die keuze ook maken. Deze dienen door BJZ in een subsidieaanvraag te worden vertaald. Daarnaast moet de benodigde hulp ook direct worden geleverd. Het verlenen van jeugdhulp in crisissituaties is de verantwoordelijkheid van de

zorgaanbieders binnen de verschillende percelen en ook binnen deze percelen beschreven.

De regio's Noord- en Midden-Limburg kiezen ervoor gezamenlijk de huidige inzet van toeleiding en verlening van jeugdhulp in crisissituaties te continueren. Het jaar 2015 e.v. wordt gebruikt om de crisisdienst te innoveren en te kijken hoe deze dienst kan transformeren.

Doelen:

- Er is m.b.t. crisisdienst inzicht in de mogelijkheden om de crisisopvang/hulp voor kinderen die jeugdhulp ontvangen integraal, efficiënt en goedkoper in te richten.
- Er is 24-uurs hulp beschikbaar voor jeugdigen met een acute hulpvraag die nog niet in zorg zitten.

5.1.7 Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)

Als jeugd- en gezinswerker te maken krijgen met een gezin waar de veiligheid/ontwikkeling van het kind in het geding is en de veiligheidssituatie met de ingezette ondersteuning niet verbetert, moeten professionals actie ondernemen. Ook als dit tegen de wens van de opvoeders ingaat, de veiligheid van het kind staat immers voorop.

Bij onveilige situaties wordt een verzoek tot onderzoek gedaan bij de Raad voor de Kinderbescherming. Dit onderzoek kan leiden tot een maatregel (zoals een ondertoezichtstelling eventueel gecombineerd met een machtiging uithuisplaatsing of pleegzorgvoorziening). Bij een strafzaak kan een kinderrechter jeugdreclassering opleggen.

De uitvoering van dergelijke maatregelen wordt strikt gescheiden van het uitvoeren van jeugdhulp en wordt gelegd bij een gecertificeerde instelling. In de regio zijn dat Bureau Jeugdzorg en de William Schrikkerstichting. Deze instellingen mogen niet de jeugdhulp uitvoeren (met uitzondering van preventieve activiteiten ter voorkoming van een maatregel).

Als er een maatregel door de kinderrechter is uitgesproken, kunnen jeugdbeschermers en jeugdreclasserders bepalen welke jeugdhulp (binnen het aanbod dat de Gemeente heeft gecontracteerd) nodig is in overleg met het CJG. Het kan ook zijn dat dit al is opgenomen in het verzoek van de Raad voor de Kinderbescherming aan de kinderrechter. Als ook in het kader van de ondertoezichtstelling de bedreigde ontwikkeling onvoldoende kan worden afgewend, kan de gezinsvoogd andere maatregelen nemen bv. het geven van een schriftelijke aanwijzing, verzoek tot een uithuisplaatsing bij de kinderrechter of een verzoek tot verderstreckende maatregel. Samenwerking tussen de gecertificeerde instelling en het CJG is een vereiste in het nieuwe jeugdstelsel.

De functies jeugdbescherming en jeugdreclassering worden in 2016 voortgezet bij BJZ en de Landelijk werkende instellingen (LWI)

Doelen:

- Er komen minder kinderen terecht in het gedwongen kader.
- De inzet van het gedwongen kader is korter, binnen de kaders van justitie.
- Kinderbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering worden uitgevoerd door een instelling die van overheidswege gecertificeerd is.
- Uitvoerders werken volgens de methode 1Gezin1Plan.
- De samenwerking met de CJG's worden gecontinueerd/gerealiseerd. Waar nodig wordt 'opgeschaald' en kan ook worden 'afgeschaald'.

5.1.8 Vervoer

Het onderdeel vervoer maakt deel uit van betreffende percelen. De aanbesteding / ontwikkeling van het doelgroepenvervoer (Wmo - vervoer, Leerlingenvervoer, AWBZ extramuraal vervoer en WSW - vervoer) gebeurt op schaal van Noord- en Midden - Limburg. Er wordt naar gestreefd dat er op 11 december 2016 wanneer de provinciale OV Concessie afloopt c.q. met ingang van 2017, een nieuwe organisatie van het doelgroepenvervoer start. Bij de ontwikkeling daarvan wordt tevens samengewerkt met de regio Zuid - Limburg en de Provincie Limburg.

Het "nieuwe" doelgroepenvervoer is nauw gekoppeld aan de drie decentralisaties, waarbij er een regiecentrale zal worden ontwikkeld en het vervoer opnieuw wordt georganiseerd en ingekocht. Voor de juridische vorm van de regiecentrale worden nog voorstellen gedaan.

Voor de periode vanaf 1 januari 2015 tot en met grofweg 31 december 2016 zal het doelgroepenvervoer worden meegenomen bij de offerte - uitvraag voor het opdracht geven in het sociaal domein. Het betreft hier de nieuwe vervoerstaken die er voor Gemeenten bij komen. Het Leerlingenvervoer blijven voorsnog gewoon in stand. Tegelijkertijd wordt het nieuwe doelgroepenvervoer de komende twee jaar ontwikkeld

5.2 Subsidieproces

Subsidieverlening door de zeven gemeenten vindt plaats op basis van de lokale subsidieverordeningen. In de subsidieverordening staat de subsidiegrondslag en de –criteria waaraan subsidieaanvragen moeten voldoen opgenomen. Ten behoeve van de subsidie stellen de gemeenten nadere subsidieregels op. De gemeenten zullen zoveel mogelijk uniformiteit in de subsidieregels betrachten. De minimumeisen/subsidievoorwaarden voor de gespecialiseerde jeugdhulp staan opgenomen in Bijlage 1 van de leidraad.

Op basis van de subsidieaanvragen kan zo nodig overleg plaatsvinden tussen gemeenten en aanbieder. Als de subsidie wordt verleend, wordt er een 'besluit tot subsidieverlening' opgesteld. In deze beschikking met een uitvoeringsmaatregel staat alle relevante informatie over de te verlenen subsidie. In de beschikking tot subsidieverlening wordt de voorwaarde opgenomen dat de subsidieontvanger meewerkt aan de totstandkoming van een uitvoeringsovereenkomst in de zin van artikel 4:36 lid 2 van de Awb. In de uitvoeringsovereenkomst wordt vastgelegd dat de subsidieontvanger verplicht is de gesubsidieerde activiteiten ook daadwerkelijk uit te voeren (artikel 4:36 lid 2 van de Awb). Ook wordt daarin aangegeven of en hoe er gewerkt zal worden met voorschotten.

Een subsidie wordt eerst verleend, waarna de gesubsidieerde activiteit kan worden uitgevoerd. Na afloop wordt bekeken of het geld goed is besteed - de zogenaamde verantwoording - waarna de subsidie definitief wordt vastgesteld. Voor de verantwoording werken gemeenten met jaarplannen en jaarbegrotingen (dit sluit aan bij de bestaande systematiek van instellingen en levert geen apart werk op). Aan het verlenen van de subsidie worden in de subsidiebeschikking meetbare activiteiten en/of prestaties aan gekoppeld.

5.3 Planning

Het indienen van een subsidieaanvraag kan uitsluiten schriftelijk, gericht aan de individuele colleges van de zeven gemeenten. zie verder paragraaf 5.4.

De subsidieaanvraag dient te worden ingediend bij de colleges vóór 10 september 2015

De Plafondbedragen voor de subsidies worden in september door de gemeenten vastgesteld.

Voor het subsidieproces geldt de volgende **indicatieve planning**:

	Procedurestap	Datum/periode
1	Subsidiekader	
	Publicatie subsidieproces Jeugdhulp 2016	27 mei 2015
2	Indienen subsidieaanvragen	
	Indiening subsidieaanvraag	10 september 2015
3	Besluitvorming	
	Beoordelen subsidieaanvragen en voeren van budgetoverleg	september/oktober 2015
	Voorlopige beschikkingen (onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegrotingen).	3 november 2015
	Besluitvorming	Uiterlijk 31 december 2015
4	Uitvoering	
	Ingangsdatum subsidie	1 januari 2016
5	Vaststelling	
	Instellingen dienen voor 1 mei een (financieel) jaarverslag in ter vaststelling van de subsidie	Uiterlijk 1 mei
	Vaststelling door het college binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling tenzij anders afgesproken	Uiterlijk 8 weken na ontvangst vaststellingsverzoek

Tabel Indicatieve planning

5.4 Subsidieaanvraagprocedure

Voor de subsidieaanvraag stellende gemeenten van Midden-Limburg nadere subsidieregels op in aansluiting op de gemeentelijke subsidieverordeningen. Instellingen die in 2015 een subsidieovereenkomst hebben dienen een nieuwe subsidieaanvraag in bij de individuele gemeenten.

Voor de functies waar subsidieverlening voor geldt, bevat de "de nadere subsidieregels" de subsidiegrondslag en de –criteria waaraan subsidieaanvragen aan moeten voldoen. Aanbieders kunnen vervolgens een subsidieaanvraag indienen. Ter uitvoering van een beschikking tot verlening van een budgetsubsidie zal op basis van de algemene subsidieverordening/nadere subsidieregels van de betreffende gemeente(n) een uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van budgetsubsidie worden afgesloten waaraan meetbare activiteiten en/of prestaties worden gekoppeld. is als bijlage 1H opgenomen bij deze leidraad.

Vragen dienen uiterlijk 3 juni 2015 per email te worden ingediend op het adres inkoop3D@midden-limburg.nu

Wij verwijzen u verder naar hoofdstuk 3 (en paragrafen 4.2 en 4.3) voor:

- Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden (zie 3.2 – en ook 4.2)
- Contactgegevens (zie 3.3)
- Inlichtingen (zie 3.4)
- Tegenstrijdigheden en onjuistheden in de Leidraad en bijlagen (zie 3.5)
- Voorbehoud (zie 3.12)

De subsidieaanvragen dienen te worden gericht aan de colleges van burgemeester en wethouders van de respectievelijke zeven gemeenten van Midden-Limburg. Het subsidiebesluit is een besluit in de zin van de Awb.

De subsidieaanvraag dient in elk geval de volgende onderdelen te bevatten (zie ook hoofdstuk 3):

- Beschrijving van de activiteiten, diensten of producten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Aantal cliënttrajecten per cliënttype, aantal uur per cliënttraject, uurprijs.
- Omvang van de dienstverlening (zoals aantal cliënten of eenheden) in de zeven Limburgse gemeenten (aangeven per gemeente).
- Het gevraagde subsidiebedrag. daarbij dient rekening te worden gehouden met een korting die tenminste het percentage bedraagt dat landelijk is bepaald.
- Informatie over de Subsidieaanvrager (conform hetgeen in paragraaf 3.2 Informatie over de Inschrijver, staat opgenomen). Inclusief uittreksel KvK.
- Verklaringen door invulling van de Bijlagen 1A (onderdeel Financieel-economisch draagkracht), 1B en 1C.
- Invulling Bijlage 1I met minimumeisen.

Algemene en vormvereisten Subsidieaanvraag

- De aanvraag dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar (rechtmatige bestuurder volgens KvK-register) te worden ondertekend.
- De aanvraag dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- De aanvraag dient gebaseerd te zijn op in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en minimumeisen (Bijlage 1I dient te worden ingevuld).
- Alle kosten verbonden aan het opmaken en/of indienen van de aanvraag zijn volledig voor rekening van de Aanbieder.
- Het doen van een aanvraag houdt in dat u instemt met bepalingen in dit hoofdstuk van deze Leidraad en de bijbehorende bijlagen.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanvraagprocedure of daarna, indien een besluit is genomen, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van subsidiegever.
- Voor subsidie komen alleen Aanbieders in aanmerking die zowel op de dag van de aanvraag van de offerte als op de dag van de beslissing voldoen aan de eisen die in de Leidraad en bijlagen zijn vermeld
- U dient gebruik te maken van in de bijlagen bijgeleverde Invulformulieren. Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen.
- Subsidiegever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door de u verstrekte inlichtingen respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door u gegeven informatie mag door opdrachtgever worden gecontroleerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting van de aanvraagprocedure.

Bijlage 2a bij adviesnotitie werving jeugdhulp.

Concept Nadere regels jeugdhulp (per gemeente nog af te stemmen met lokale wettelijke subsidiegrondslag (ASV/(deel)subsidieverordening en definitief vast te stellen)

Het college van burgemeester en wethouders van **xxxxx**;
Gelezen het *Advies werving gespecialiseerde jeugdhulp 2016. Jeugdhulpregio Midden-Limburg*;

Gelezen het *Beleidsplan Jeugdhulp 2014 – 2016*;

Gelet op de vigerende *Leidraad Werving Jeugdhulp Midden-Limburg Oost en Midden Limburg West*;

Gelet op artikel xxx van de *citeertitel Algemene subsidieverordening, hierna ASV, of gelet op artikel xxx van de verordening yyy, als bevoegdheidsbepaling nadere regels in ASV ontbreekt, maar college wel op andere wettelijke grondslag, zoals een specifieke verordening, bevoegd is subsidie te verlenen.*

Is er geen wettelijk voorschrift, dat als grondslag voor de beleidsregel kan dienen, dan zal de gemeente moeten voorzien in de grondslag voor de bevoegdheid om de beleidsregel vast te stellen.

Besluit

vast te stellen de

Nadere regels/Uitvoeringsregeling/Beleidsregel Jeugdhulp (naam gemeente en eventueel jaartal):

Artikel 1 Begripsomschrijving *nadere regels*

1. In deze beleidsregel wordt verstaan onder:
Subsidiabele jeugdhulp: jeugdhulp als gedefinieerd in de Jeugdwet en de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg", aangeboden door professionele instellingen.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Deze beleidsregel is van toepassing op de verlening van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in de vigerende *Leidraad jeugdhulp Midden Limburg* bedoelde activiteiten, met ingang van 01-01-2016, en op subsidiëring van het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg. Daar waar niet anders is vermeld, gelden de bepalingen en termijnen van de ASV/Verordening..... voor indiening van aanvragen, verlening en vaststelling van subsidie.

Artikel 3. Doelgroep

1. Voor subsidie komen in aanmerking instellingen die voldoen aan de criteria van de vigerende *"Leidraad Werving Jeugdhulp"*, die onderdeel is van deze Nadere regels/Uitvoeringsregeling/beleidsregel.

Artikel 4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die het college heeft vastgesteld op grond van de normbedragen uit de vigerende *"Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg"*.

Artikel 5. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor de verlening een subsidie wordt, in afwijking van artikel xxxx van de **ASV/(deel)subsidieverordening...**, ingediend vóór de daarvoor in de vigerende "Leidraad werving jeugdhulp Midden Limburg" vastgestelde datum.
2. *Optioneel opnemen, dDatum aanvraag vaststelling*

Artikel 6. Beslistermijn (alleen nodig als in ASV andere datum als 31 dec staat)

1. Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel **XX** van de [citeertitel **ASV/ (deel)subsidieverordening ...**], uiterlijk op *31 december* van het jaar waarin de aanvraag voor de verlening van de subsidie is ingediend.

Artikel 7. Verplichtingen en Verantwoording

1. *De professionele instelling voor jeugdhulp voert alle in de beschikking en in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen activiteiten uit.*

Afhankelijk van de regeling in de ASV/(deel)subsidieverordening..... Artikelen opnemen met betrekking tot:

- a. Datum indienen aanvraag tot vaststelling subsidie
- b. Datum/termijn beslistermijn bij vaststelling subsidie
- c. Regels over vaststelling Subsidieplafond (wanneer en verdelingsmaatstaf)
- d. Begrotingsvoorbehoud.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op [datum].
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Nadere regels/Uitvoeringsregeling/Beleidsregel Jeugdhulp [naam gemeente en jaartal].

Xxxxxxx, xx xx 2015,

De Secretaris,

De burgemeester,



De raad van de gemeente Weert;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 november 2007;

gelet op Titel 4.2. "Subsidies" van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende:

SUBSIDIEVERORDENING PROFESSIONELE INSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN KUNST, CULTUUR, WELZIJN EN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING 2008

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

Awb:

de Algemene wet bestuursrecht

Subsidie:

hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Awb

Subsidieplafond:

hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:22 van de Awb

Raad:

de gemeenteraad van Weert

College:

het college van burgemeester en wethouders van Weert

Professionele instelling:

een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die activiteiten op het gebied van cultuur en welzijn verricht met beroepskrachten, eventueel ondersteund door vrijwilligers

Werkprogramma:

een door de instelling te maken plan, waarin de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd zijn opgenomen, alsmede de daarmee te realiseren doelstellingen en een bijbehorende begroting

Uitwerkingsovereenkomst:

een overeenkomst tussen subsidieontvanger en subsidieverlener waarbij bepalingen van de verleningsbeschikking, zoals de omschrijving van de activiteiten en verplichtingen nader worden uitgewerkt.

Convenant samenwerkende gemeenten:

Een convenant tussen meerdere gemeenten met afspraken terzake bovenlokale samenwerking en/of subsidiëring van bovenlokaal werkzame instellingen

Artikel 2 Reikwijdte verordening

Deze verordening is slechts van toepassing op navolgende instellingen die actief zijn op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Stichting Openbare Bibliotheek Weert
 Stichting Academie voor muziek en dans/Kunstcollege Weert
 Stichting Kreatio
 Stichting Cultureel Centrum de Munt
 Stichting Streekomroep regio Weert
 Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg
 Stichting Punt welzijn
 Stichting Kinderopvang Humanitas

Het college kan andere instellingen aanwijzen.

Artikel 3 Algemene voorwaarden

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar voldoende middelen beschikbaar zijn gesteld en onder de daarbij door de raad of college gestelde voorwaarden.
2. Subsidie wordt door het college verstrekt op basis van een door de professionele instelling ingediend werkprogramma met bijbehorende begroting mits en voorzover passend binnen de door de raad vastgestelde beleidskaders op het gebied van kunst, cultuur, welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 4 Weigeringsgronden

Subsidieverlening kan naast de in de artikel 4:25, 4:35 en 4:51 Awb aangegeven gevallen ook geheel of gedeeltelijk geweigerd worden indien:

1. De activiteiten van de aanvrager volgens het college niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen van de inwoners van de gemeente;
2. Een weigeringsgrond genoemd in het desbetreffende beleidskader van toepassing is of een weigering impliciet uit het beleidskader voortvloeit gelet op het doel en strekking daarvan.
3. De aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden beschikt of kan beschikken om de kosten van zijn activiteiten te dekken.
 Gelden die betrekking hebben op activiteiten buiten de gemeente Weert worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Hoofdstuk 2 Subsidieverlening

Artikel 5 Subsidieaanvraag

1. Het college nodigt de instelling uit subsidie aan te vragen conform het ter zake vastgestelde beleidskader en voor de desbetreffende activiteiten beschikbaar gestelde middelen.
2. Een aanvraag tot subsidieverlening dient vóór 1 mei van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd ingediend te worden; tenzij het college hiervoor een andere datum heeft vastgesteld, of dat er voor dat jaar reeds een beschikking is genomen.
3. Bij de aanvraag dient de instelling een werkprogramma te overleggen.
4. Het college kan modellen vaststellen voor het werkprogramma en bijbehorende begroting of richtlijnen geven voor de wijze waarop deze ingediend moeten worden.

5. Als een aanvraag te laat wordt ingediend wordt deze niet in behandeling genomen. In bijzondere gevallen kan het bevoegde gezag besluiten de aanvraag toch in behandeling te nemen.

Artikel 6 Subsidieverlening

1. De beslissing op de subsidieaanvraag wordt binnen 8 weken na de dag dat deze wordt ingediend genomen.
2. In de beslissing wordt aangegeven welk bedrag/norm voor welke activiteit(en) en/of prestaties ter beschikking wordt gesteld/van toepassing is en voor welke periode.
3. Indien er op het moment van subsidieverlening nog geen overleg heeft plaatsgevonden over de met de subsidie of een deel daarvan te leveren activiteiten en/of prestaties dan vindt dit zo spoedig mogelijk plaats, waarna de beslissing tot subsidieverlening wordt uitgewerkt in een uitwerkingsovereenkomst.

Artikel 7 Bevoorschotting

Het college geeft in de beschikking aan op welke wijze tot bevoorschotting zal worden overgegaan.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de instelling

Artikel 8 Algemeen

1. De instelling is gehouden de activiteiten en/of prestaties te leveren zoals deze opgenomen zijn in beschikking of uitwerkingsovereenkomst.
2. Als de beschikking dit vermeldt kunnen verplichtingen na de subsidieverlening nader worden uitgewerkt.
3. Subsidie krachtens deze verordening wordt slechts verstrekt onder de voorwaarde dat naast in de subsidiebeschikking, uitwerkingsovereenkomst of op andere wijze gestelde voorwaarden, tevens wordt voldaan aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen.
4. Het college kan de subsidie-ontvanger andere dan de in artikel 4:37 Awb genoemde verplichtingen opleggen, die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 9 Onderzoek

De instelling is verplicht mee te werken aan door of namens het college in te stellen onderzoeken. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten, die middels deze verordening gesubsidieerd worden. Bij de onderzoeken worden de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacywetgeving in acht genomen.

Artikel 10 Verzekering

De instelling verzekert, voorzover zij goederen in eigendom heeft:

- haar onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- haar roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- zich tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden; voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval, waaronder ook de aansprakelijkheid van de bij de instelling werkzame vrijwilligers

Het college kan de instelling verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

De instelling legt een kopie over van de verzekeringspolis.

Artikel 11 Algemene reserve en voorzieningen

De instelling mag overschotten uit de exploitatie toevoegen aan de algemene reserve of ten behoeve van een specifieke besteding reserveren.

De algemene reserve mag maximaal 20 % van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen.

Van dit percentage kan bij verleningsbeschikking of uitwerkingsovereenkomst worden verhoogd tot maximaal 25 %.

Bij overschrijding van het toegestane percentage wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd.

Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve in casu de egalisatierekening op naam van de gemeente of afspraken in het convenant met de samenwerkende gemeenten.

Artikel 12 Melding of toestemming

De subsidieontvanger meldt tevoren aan het college:

1. Het oprichten dan wel deelnemen in een rechtspersoon; voorzover dit van invloed kan zijn op de subsidierelatie met de gemeente Weert;
2. Het wijzigen van de statuten; voorzover dit van invloed kan zijn op de subsidierelatie met de gemeente Weert;
3. Het ontbinden van de rechtspersoon;
4. Het doen van aangifte van zijn faillissement of het aanvragen van surseance van betaling.

De subsidieontvanger heeft toestemming van het college nodig voor de bestemming van een met subsidie van de gemeente Weert verworven batig liquidatiesaldo. Wordt deze toestemming niet gegeven dan dient dit saldo aan de gemeente Weert gerestitueerd te worden.

Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt dit slechts voor het aandeel van de gemeente Weert. Wanneer het convenant van samenwerkende gemeenten van toepassing is worden de daarin terzake opgenomen regels gevolgd.

Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling

Artikel 13 Subsidievaststelling

1. Een subsidie per boekjaar wordt per boekjaar vastgesteld.
2. Een subsidie voor twee of meer boekjaren wordt eveneens per boekjaar vastgesteld, tenzij in de uitwerkingsovereenkomst ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

Artikel 14 Aanvraag tot vaststelling van de subsidie

1. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie wordt vóór 1 mei van het jaar volgend op het boekjaar waarop de subsidiebetrekking heeft ingediend bij het college, tenzij het college daarvoor een andere datum heeft vastgesteld.
2. Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een inhoudelijk en financieel jaarverslag aangaande de uitgevoerde activiteiten gevoegd.

In het inhoudelijk jaarverslag wordt ingegaan op de doeltreffendheid en effecten van de subsidie, door het beschrijven van de aard en omvang van de activiteiten. Het bevat een vergelijking tussen het werkprogramma en hetgeen daarvan gerealiseerd is. Het financieel verslag bestaat uit een jaarrekening, bestaande uit balans, exploitatierekening en de toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een onafhankelijke accountantsverklaring, waarin een oordeel over de juistheid van de cijfers en de efficiency en effectiviteit van de instelling gegeven wordt.

3. Van de bepalingen van het eerste en tweede lid kan worden afgeweken als de verleningsbeschikking voor een langere termijn dan een boekjaar geldt.
4. De beslissing op de aanvraag tot vaststelling wordt in principe binnen 8 weken na de datum dat deze is ingediend genomen, doch uiterlijk op 1 augustus van het desbetreffende jaar.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 15 Hardheidsclausule

Het college; of als het een bevoegdheid van de raad betreft; de raad kan in individuele gevallen afwijken van de bepalingen van deze verordening of van de voorschriften van de verordening ontheffing verlenen indien strikte toepassing van de verordening zou leiden tot een kennelijke onrechtvaardigheid.

Artikel 16 Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 18 treedt de "Subsidieverordening professionele instellingen op het gebied van kunst, cultuur, welzijn, en maatschappelijke dienstverlening 2008" ten aanzien van instellingen, waarmee de gemeente Weert nog een geldig subsidiecontract heeft afgesloten, pas in werking nadat de periode waarvoor dit contract geldt, is beëindigd.

Artikel 17 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Subsidieverordening professionele instellingen 2008"

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2008.
Per die datum wordt het nog in werking zijnde gedeelte van de "Verordening welzijn 1993" ingetrokken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Weert van 12 december 2007.

De griffier,

De voorzitter,