

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Werk, Inkomen en Zorgverlening	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Ümügül Tasim Tel.: (0495) 57 58 98	
Portefuillehouder(s)	: G.J.W. Gabriëls	Nummer B&W-advies: BW-007705

**ONDERWERP**

Volwasseneneducatie

**ADVIES**

Kennisnemen van:

1. de wetwijzigingen m.b.t. volwasseneneducatie per 1 januari 2015;
2. de brief van ROC Gilde Opleidingen inzake het voornemen de opleidingen educatie binnen de hoofdstichting te beëindigen per 1 januari 2017;
3. de afgesloten Productovereenkomst Educatie tussen de contactgemeente Roermond en het ROC Gilde Opleidingen 2015 voor 75% van het regionaal educatiebudget, zijnde € 373.687, -;
4. de subsidieverlening van €124.562, - aan ROC Gilde Opleidingen voor de uitvoering van de educatietrajecten als beschreven in bijlage 4.

**TOELICHTING**Relatie met vorig voorstel:

Collegevoorstel van 19 november 2013 (BW-006575), Productovereenkomst Volwasseneneducatie 2014.

Algemeen:

Per 1 januari 2015 is de wetgeving m.b.t. volwasseneneducatie gewijzigd. Met deze wetwijziging is een specifieke uitkering educatie ingevoerd (Stcrt. 2014, 28453), die ten behoeve van de taak van de gemeenten in een betreffende regio wordt verstrekt aan een contactgemeente. Daarmee gaan de middelen voor educatie over van de Wet participatiebudget naar de Wet Educatie en Beroepsopleiding (WEB).

Weert 14 januari 2015  De directeur		S	B	W HL	W FVE	W PS	W GG
		akkoord					
		bespreken					
Behandeling uiterlijk in college van 27 januari 2015							

**In te vallen door het B&W secretariaat:**

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies

Nummer:

3.

De secretaris

27 JAN. 2015

Totaal aantal pagina's: 4  
Pagina 1

**Argumenten:**

Met de wetswijziging WEB wordt de gedwongen winkelnering bij de ROC's in drie jaar afgebouwd (resp. 75%, 50% en 25% besteding bij ROC 's). ROC 's en gemeenten kunnen met wederzijdse instemming van deze percentages afwijken. Het resterende budget moet via aanbesteding (formele educatie) of subsidieverlening (non-formele educatie) worden weggezet. Om versnippering van het educatiebudget te voorkomen, wordt het WEB-budget niet langer naar individuele gemeenten, maar per arbeidsmarktregio (contactgemeente) verdeeld. Roermond is per ministeriële regeling (10 oktober 2014) aangewezen als contactgemeente voor de regio Midden-Limburg (Weert, Nederweert, Leudal, Roerdalen, Maasgouw, Echt-Susteren en Roermond).

De gemeente Roermond (contactgemeente) krijgt een drietal coördinerende taken:

1. in overleg met de regiogemeenten een regionaal educatieplan opstellen;
2. afspraken maken met educatie-aanbieders overeenkomstig het regionaal educatieplan;
3. overige coördinerende taken uitvoeren die samenhangen met eventuele samenwerking in subregio's, zoals het tot stand brengen en onderhouden van een regionale infrastructuur voor educatievoorzieningen en het afleggen van verantwoording aan het Rijk. Daarmee is de gemeente Roermond ook financieel risicodragend voor de regio.

**Budget**

Zoals aangegeven maken de educatiemiddelen per 2015 geen onderdeel meer uit van het Participatiebudget. De specifieke uitkering educatie wordt uitgekeerd aan de contactgemeente Roermond. De omvang van het budget 2015 voor de regio Midden-Limburg is € 498.249, -. Dit bedrag is de som van alle budgetten die in 2014 zijn toegekend aan de gemeenten in de regio. In 2015 is voor 75% van het budget (€ 373.686,75) de verplichte winkelnering van toepassing en daarmee besteding bij ROC Gilde Opleidingen. Hiertoe is in overleg met de regiogemeenten en ROC Gilde Opleidingen conform voorgaande jaren een productovereenkomst opgesteld (bijlage 3).

Het deel van het educatiebudget dat niet onder de wettelijke afbouwregels valt (€ 124.562,25), kan op 2 manieren worden weggezet:

- formele educatie: via inkooptraject bij een professionele aanbieder met diploma-erkenning
- non-formele educatie: via subsidieverlening bij een professionele aanbieder of vrijwilligersorganisatie zonder diploma-erkenning.

**Aanbod**

Het educatiebudget blijft een specifieke uitkering die alleen ingezet kan worden voor opleidingen gericht op het verbeteren van de Nederlandse taal en de rekenvaardigheden, welke bedoeld zijn voor laaggeletterde Nederlanders en niet-inburgeringsplichtigen die hun beheersing van het Nederlands als tweede taal (NT2) willen vergroten. Zoals aangegeven komt er een beleidsvrijheid om formele en/of non-formele educatie aan te bieden. Aangezien er voor volwasseneneducatie voorheen geen landelijk erkende diploma's waren (een ROC gaf zelf een certificaat af), bezat in het najaar van 2014 nog geen enkele aanbieder (ook niet de ROC 's die nu educatie aanbieden) een diploma-erkenning. De onderwijsinspectie verwachtte ook niet dat de aanvraagprocedure voor een diploma-erkenning afgerond zou zijn voor 1 januari 2015. Dit omdat de diploma-eisen nog ontwikkeld moesten worden en de procedure 3 tot 6 maanden in beslag zal nemen. Bovendien was het tijdig afronden van een meervoudig onderhandse aanbesteding niet haalbaar binnen het tijdsbestek. Dat formele educatie middels inkoop/aanbesteding weggezet zou moeten worden, werd pas duidelijk tijdens informatiebijeenkomsten van het ministerie van OCW medio september jl. Om die reden was het aanbieden van formele educatie per 1 januari 2015 geen reële optie.

Een ambtelijke werkgroep van de zeven gemeenten uit de regio Midden-Limburg heeft de educatiebehoefte voor de korte termijn (2015) in kaart gebracht. Daarbij is er vooral gekeken naar het bieden van continuïteit voor de zittende cursisten. De nieuwe regelgeving gaat in per 1 januari 2015, maar zittende cursisten doorlopen een schooljaar 2014-2015 bij ROC Gilde Opleidingen. Vandaar dat in dit voorstel een aanbod 100% bij

ROC Gilde Opleidingen is opgenomen. In de bijlagen 3 en 4 treft u een overzicht aan van het ingekochte regionale educatieaanbod in 2015 (opgesplitst in het deel waarvoor de verplichte winkelnering nog geldt, zijnde 75% en daarnaast de 25% zonder die verplichting). De ophoging van de minimale besteding van 75% naar 100% heeft de instemming van ROC Gilde Opleidingen.

In de loop van 2015 zullen diverse aanbieders naar verwachting de diploma-erkenning ontvangen. In het nog op te stellen regionale beleidsplan zal de keuze voor formele en/of non-formele educatie voor 2016 en 2017 aan bod komen. In de eerste helft van 2015 zal het regionale beleidsplan worden opgesteld voor de periode 2016 t/m 2017. Naast voorstellen over de inhoud van de educatietrajecten, zal ook een voorstel t.a.v. de vormgeving van de regionale samenwerking onderdeel uitmaken van het beleidsplan. Op korte termijn zal een startbijeenkomst worden georganiseerd voor de regionale onderwijswethouders.

### **Brief ROC Gilde Opleidingen**

Bijgevoegd treft u tevens de brief van het ROC Gilde Opleidingen aan inzake hun besluit ten aanzien van de uitvoering volwasseneneducatie. In verschillende overleggen met de regiogemeenten heeft het college van bestuur van ROC Gilde Opleidingen het besluit aan de portefeuillehouders onderwijs toegelicht. Gilde Opleidingen geeft aan, dat met name sinds de laatste wetwijziging ten aanzien van inburgering, het aanbod volwasseneneducatie verlieslatend is voor het ROC. Met daarbij de afbouw van de verplichte besteding van het budget volwasseneneducatie bij het ROC per 1 januari 2015, is het college van bestuur Gilde Opleidingen voornemens de opleidingen educatie te beëindigen per 1 januari 2017. Tevens heeft Gilde Opleidingen aangegeven, gezien dit voornemen, vooralsnog niet het traject voor diploma-erkenning in te gaan. Dit betekent dat Gilde Opleidingen geen formele educatie kan aanbieden vanaf 2015, alleen van non-formele educatie. De consequenties van deze brief zullen worden meegenomen in het nog op te stellen beleidsplan 2016 en verder.

### **Monitoring en evaluatie**

Na drie jaar wordt het nieuwe rijksbeleid geëvalueerd. Daartoe wordt nog een monitor door het ministerie van OCW ontwikkeld, waarvoor de contactgemeente periodiek om input zal worden gevraagd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt besloten of de gedwongen winkelnering geheel vervalt en op welke wijze de gemeenten het educatiebudget ontvangen. Mogelijk ontvangen de gemeenten het budget voor volwasseneneducatie vanaf 2018 uit het gemeentefonds.

### **JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)**

De inkoop van educatietrajecten vindt plaats conform de eisen die de WEB hieraan stelt. De afspraken met het ROC Gilde Opleidingen worden in regionaal verband gemaakt.

### **FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN**

In 2014 en eerder werd door de separate gemeenten zelf de bijdrage aan het ROC Gilde Opleidingen betaald. Nu de gemeente Roermond is aangewezen als contactgemeente, loopt ook de financiering via de gemeente Roermond. De kosten ad € 498.249, - worden gedekt uit deze specifieke uitkering educatie.

Wanneer de specifieke uitkering niet overeenkomstig de bestemming wordt besteed, moet deze aan het Rijk worden terugbetaald. Als contactgemeente is de gemeente Roermond eindverantwoordelijk.

### **COMMUNICATIE/PARTICIPATIE**

Voor wie is dit advies van belang?:

- ❖ Raadsleden
- ❖ Interne organisatie
- ❖ Overigen (bijv. afzender/aanvrager)

***Nadere specificatie:***

De afstemming met de regiogemeenten heeft plaatsgevonden via de ambtelijke werkgroep WEB. Op korte termijn zal een startbijeenkomst plaatsvinden voor de regionale wethouders onderwijs.

De betrokkene medewerkers van de afdeling WIZ zullen op de hoogte worden gebracht van de ingekochte producten.

**Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:**

❖ TILS-lijst

❖ Overig

***Nadere specificatie:*****Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:****OVERLEG GEVOERD MET****Intern:**

Kees Joosten, hoofd afdeling WIZ

Marianne van de Ven, teamleider Activering en Werk

Mia Aerdt, beleidsadviseur financiën

**Extern:**

Beleidsadviseurs regiogemeenten

Herman Keeren, ROC Gilde Opleidingen

**BIJLAGEN****Openbaar:**

Bijlage 1: Beschikking specifieke uitkering Educatie 2015 d.d. 18 december 2014

Bijlage 2: Brief ROC Gilde Opleidingen inzake voornemen beëindiging opleidingen educatie

binnen de hoofdstichting per 1 januari 2017

Bijlage 3: Productovereenkomst met ROC Gilde Opleidingen (75% budget)

Bijlage 4: Subsidieverzoek ROC Gilde Opleidingen d.d. 9 januari 2015

**Niet-openbaar:**

Niet van toepassing

## **Productovereenkomst Educatie tussen de gemeente Roermond en het ROC Gilde Opleidingen 2015.**

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijk rechtspersoon gemeente Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigend door burgemeester mr. P. A. G. Cammaert handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van Roermond, d.d. 20 januari 2015,

hierna te noemen "gemeente" of "opdrachtgever",

en

het ROC Gilde Opleidingen, Laaghuissingel 2, 5913 ES Venlo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41068501, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. T.L.W. Peters, directeur Sector Educatie en Gilde Praktijkopleidingen,

hierna te noemen opdrachtnemer;

overwegende:

- a. dat artikel 2.3.1, lid 1, van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), bepaalt dat het gemeentebestuur de bedragen die het rijk op grond van artikel 2.3.2 van de WEB, respectievelijk artikel 2, eerste lid, van de Wet participatiebudget, ten behoeve van opleidingen educatie aan de gemeente verstrekt, besteedt bij een of meerdere regionale opleidingscentra, zulks met in achtname van het bepaalde in de Wetswijziging en het daarin opgenomen Overgangsrecht;
- b. dat op grond van bovenstaande en in afwijking van titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de betaling van de bedragen aan de regionale opleidingscentrum of centra berust op een door het gemeentebestuur met het bevoegd gezag gesloten overeenkomst;
- c. dat de gemeente Roermond op grond van de "Regeling regio's en contactgemeenten educatie" als contactgemeente is aangewezen voor de Educatie Regio Midden Limburg, zijnde de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond, Weert, en als zodanig optreedt als opdrachtgever in het kader van deze overeenkomst;
- d. dat de opdrachtgever het wenselijk acht dat er educatief aanbod, zoals bedoeld in de WEB, wordt georganiseerd en wordt afgestemd op de specifieke behoeften van de door de opdrachtgever aangewezen doelgroepen;
- e. dat de opdrachtnemer in staat en bereid is dit aanbod te verzorgen;
- f. dat partijen de afspraken hiertoe wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst;

komen het volgende overeen:

## **Artikel 1. Begripsbepalingen.**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. educatie: onderwijs als bedoeld in artikel in artikel 1.2.1, eerste lid, van de WEB;
- b. opleiding: een opleiding als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid van de WEB;
- c. minister: de minister als bedoeld in artikel 1.1.1, sub a, van de WEB;
- d. instelling: de instelling als bedoeld in artikel 1.3.1 van de WEB;
- e. bevoegd gezag: het bestuur van de rechtspersoon als bedoeld in artikel 1.1.1, sub w, van de WEB;
- f. deelnemer: de deelnemer als bedoeld in artikel 8.1.1 van de WEB;
- g. overeenkomst: de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.3.4, lid 2 van de WEB;
- h. rijksbijdrage: de uitkering die de minister op grond van artikel 2.3.1 van de WEB, respectievelijk regeling specifieke doelgroep uitkering Educatie aan de gemeente verstrekt, ten behoeve van educatie. Met de rijksbijdrage wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld 75% van de rijksbijdrage, e.e.a. zoals bedoeld in het overgangsrecht, artikel IV van de wetswijziging;
- i. Overgangsrecht: de in artikel IV van de Wetswijziging opgenomen overgangsregeling voor de jaren 2015 tot en met 2017
- j. Wetswijziging: de Wet van 9 juli 2014 tot wijziging van onder meer de Wet participatiebudget en de Wet educatie en beroepsonderwijs inzake het invoeren van een specifieke uitkering educatie en het vervallen van de verplichte besteding van educatiemiddelen bij regionale opleidingscentra
- k. contactuur: een contactuur als bedoeld in bijlage D Van onderhavige overeenkomst;
- l. vrijwillige bijdrage: bijdrage in de schoolkosten, zoals door de Minister van OC en W, middels brief d.d. 11 mei 2012 (kenmerk: 406854) nader omschreven.

## **Artikel 2. Duur en inkoop.**

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar en treedt in werking op de dag na ondertekening met terugwerkende kracht tot 1 januari 2015. De overeenkomst eindigt zonder dat daarvoor opzegging is vereist op 31 december 2015.

## **Artikel 3. Opleidingen.**

1. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst opleidingen verzorgen zoals inhoudelijk en in omvang omschreven in de bijlagen A en B van deze overeenkomst, alsmede de bijlage(n), zoals bedoeld in lid 2.

2. In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan het aanbod van opleidingen tussentijds worden aangepast. Wijzigingen worden steeds als aparte bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

#### **Artikel 4. Inkoop, vergoeding en betaalbaarstelling.**

1. De rijksbijdrage bedraagt in 2015 maximaal € 373.687,-, behoudens het bepaalde in artikel 4 lid 8 van deze overeenkomst;
2. De inkoop van opleidingen vindt, conform het bepaalde in bijlage D van deze overeenkomst plaats, middels de inkoop van contacturen (60 minuten).
3. De prijs van een contactuur bedraagt € 162,25.
4. Het totaal aantal in te zetten contacturen betreft derhalve 2303.
5. Opdrachtnemer hanteert het maximum aantal deelnemers per lesgroep, dat afhankelijk is van de opleiding en is vastgelegd in bijlage D van deze overeenkomst;
6. De rijksbijdrage, als bedoeld in lid 2, wordt in 12 maandelijkse termijnen van € 31140,58 door de opdrachtnemer als voorschot gefactureerd.
7. De opdrachtgever verplicht zich om aanpassingen in de rijksbijdrage terstond ter kennis te brengen van de opdrachtnemer.
8. De opdrachtgever verplicht zich, de eventuele verhoging van de rijksbijdrage in verband met indexering als gevolg van prijs- en loonontwikkeling, door te berekenen in de vergoeding.
9. De bijdrage voor de kosten voor werkloosheidsuitkeringen en suppleties inzake arbeidsongeschiktheid zijnde 3% van het beschikbare budget wordt door opdrachtnemer in mindering gebracht op het totale ingekochte budget 2015.

#### **Artikel 5. Tussentijdse verslaglegging.**

1. Partijen zorgen voor de informatie zoals bedoeld in artikel 2.3.6. van de WEB.
2. Informatie-uitwisseling tussen partijen vindt plaats conform bijgevoegd informatiestatuut (Bijlage C).

#### **Artikel 6. Verantwoording.**

1. De opdrachtnemer draagt zorg voor de verantwoording van de ontvangen vergoeding en verzorgde opleidingen, middels:
  - a. het overleggen van een bestuursverklaring, waarin opgenomen:
    - I. per opleiding, het aantal uitgevoerde contacturen, met vermelding van het aantal deelnemers;
    - II. de door de gemeente benodigde gegevens voor het invullen van de 'SiSA bijlage verantwoordingsinformatie 2015 (juridische grondslag: artikel 17a Financiële-verhoudingswet).
  - b. Het overleggen van een jaarrekening, d.w.z. een financiële verantwoording van de uitgevoerde activiteiten, met een controleverklaring van de accountant.

- c. Het overleggen van een jaarverslag, d.w.z. een inhoudelijke verslaglegging van de uitgevoerde activiteiten.
2. De verantwoording als bedoeld in lid 1, sub a., wordt uiterlijk 1 maart 2016 aan de opdrachtgever verstrekt.
3. De verantwoording als bedoeld in lid 1, sub b. en c., wordt uiterlijk 1 juli 2016 aan de opdrachtgever verstrekt.

#### **Artikel 7. Geschillenregeling.**

1. Ieder geschil ter zake van het bepaalde bij of krachtens deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
2. Er is sprake van een geschil over deze overeenkomst indien een der partijen dit als zodanig benoemt.

#### **Artikel 8. Wijziging omstandigheden.**

1. Indien zich ten aanzien van een partij onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de wederpartij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden. Hierbij wordt door partijen rekening gehouden met de wederzijdse belangen. Indien aanpassing van de overeenkomst in redelijkheid niet van partijen kan worden gevergd, wordt de overeenkomst in de minne beëindigd.
2. Indien dit overleg niet binnen zes weken tot overeenstemming over een aanpassing of beëindiging van de overeenkomst heeft geleid, is er sprake van een geschil.

#### **Artikel 9. Overige bepalingen.**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Wijzigingen en aanvullingen van deze overeenkomst kunnen slechts rechtsgeldig geschieden door een door alle partijen ondertekende schriftelijke aanvulling, of wijziging welke aan deze overeenkomst wordt gehecht en geacht wordt daarvan deel uit te maken.
3. Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of door gerechtelijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen van deze overeenkomst welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende afspraak te maken die past in de lijn van deze overeenkomst.
4. De in deze overeenkomst genoemde kantooradressen van partijen gelden als de adressen aan welke partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen richten.
5. Aan de opschriften boven de artikelen komt geen zelfstandige betekenis toe.



6. De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst:

Bijlage A: Productencatalogus, genaamd 'Producten 2015 Gilde Opleidingen, sector Educatie, Gemeenten Midden – Limburg.

Bijlage B: Overzicht Inkoop Educatie Gilde Opleidingen 2015.

Bijlage C: Informatiestatuut.

Bijlage D: Nadere afspraken (prijs) contactuur en groeps grootte

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend, d.d. ~~xx/xxxxxx~~.

De opdrachtgever,

De opdrachtnemer,

mr. P. A. G. Cammaert  
Burgemeester Gemeente Roermond

Drs. T. L. W. Peters  
Directeur Sector Educatie en Gilde  
Praktijkopleidingen

## BIJLAGE A: Producten 2015 Gilde Opleidingen, sector Educatie Gemeenten Midden - Limburg

### Traject laaggeletterden NT1, lezen en schrijven (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Autochtoon
Startniveau	Niveau beginner, 1, en 2
Duur	1 cursusjaar
Dag / avond	Dag
Omvang	5 klokuren per week
Eindniveau	Afhankelijk van instroomniveau NT1 niveau 1, 2 of 3
Eindtermen	Vastgesteld Kwalificatie Structuur Educatie
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid, professionele redzaamheid
Componenten	Nederlands, vaardigheid lezen en schrijven
Sectorbijdrage	€ 45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond

### Traject laaggeletterden NT1, lezen en schrijven (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Autochtoon
Startniveau	Niveau beginner, 1, en 2
Duur	1 cursusjaar
Dag / avond	Avond
Omvang	2,5 klokuren per week
Eindniveau	Afhankelijk van instroomniveau NT1 niveau 1, 2 of 3
Eindtermen	Vastgesteld Kwalificatie Structuur Educatie
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid, professionele redzaamheid
Componenten	Nederlands, vaardigheid lezen en schrijven
Sectorbijdrage	€ 30,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond, Drakesteijn Weert

### Traject alfabetisering Nederlands als tweede taal (conform Wet Educatie en Beroepsonderwijs, WEB)

Deelnemer	Allochtoon
Startniveau	Beginner NT2, niet gealfabetiseerd
Duur	1 cursusjaar
Dag /avond	Dag
Omvang	5 klokuren per week
Eindniveau	NT2 niveau A1
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Sociale redzaamheid
Componenten	- NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken) - Geïntegreerd aangeboden cruciale Praktijksituaties
Sectorbijdrage	€ 60-- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Drakesteijn Weert

**Traject Anders Alfa Nederlands als tweede taal (NT2)**  
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon
Startniveau	Niveau beginner, gealfabetiseerd in eigen taal, niet gealfabetiseerd in het Latijnse geschrift
Duur	Afhankelijk van deelnemer 18 -38 weken Maatwerktraject, aanleren vaardigheden Latijnse geschrift
Omvang	5 klokuren per week
Dag / avond	Dag
Eindniveau	Start beginner, niveau A1
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	12 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, schrijven)
Sectorbijdrage	18 weken € 32,50 <i>ten laste deelnemer</i> 38 weken € 40,- <i>ten laste deelnemer</i>
Materialen	nvt
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat, Roermond

**Traject A1 → A2 Nederlands als tweede taal (NT2)**  
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, langzame, gemiddelde leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau A1
Duur	Afhankelijk van deelnemer 38 weken
Dag / avond	Dag
Omvang	5 klokuren RMD, 7,5 klokuren WRT
Eindniveau	NT2 niveau A2
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken)
Sectorbijdrage	€ 45- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond, Drakesteijn Weert

**Traject A2 → B1 Nederlands als tweede taal (NT2)**  
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, gemiddelde leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau A2
Duur	Afhankelijk van deelnemer 38 weken
Dag / avond	Dag
Omvang	10 klokuren RMD, 5 klokuren WRT
Eindniveau	NT2 niveau B1 (Staatsexamen programma 1)
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken)
Sectorbijdrage	€ 75- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond, Drakesteijn Weert

**Traject A2 → B1 Nederlands als tweede taal (NT2)**  
(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, gemiddelde leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau A2
Duur	Afhankelijk van deelnemer 38 weken
Dag / avond	Avond
Omvang	5 klokuren per week
Eindniveau	NT2 niveau B1 (Staatsexamen programma 1)
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid
Componenten	NT2 (lezen, luisteren, schrijven, spreken)
Sectorbijdrage	€ 45,- (excl. boeken) <i>ten laste deelnemer</i>
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond

**Traject B1 → B2 Nederlands als tweede taal (NT2)**

**Examentraining**

(conform Wet Educatie en Beroepsopleiding, WEB)

Deelnemer	Allochtoon, gemiddelde / snelle leerder
Startniveau	Beheerser NT2 niveau B1
Duur	14 weken
Dag / avond	Dag
Omvang	2 klokuren per week
Eindniveau	NT2 niveau B2 (Staatsexamen programma 2)
Eindtermen	Vastgesteld Europese commissie (zie bijlage)
Aantal deelnemers	18 deelnemers
Perspectief	Professionele redzaamheid, educatieve redzaamheid
Componenten	Examentraining
Sectorbijdrage	€ 15,-
Uitvoeringslocatie	Kasteel Hillenraedtstraat Roermond

## Europees Raamwerk

	Begrijpen		Spreken		Schrijven
	Luisteren	Lezen	Productie	Interactie	
B1	Ik kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt als ik tenminste enige tijd heb om vertrouwd te raken met het accent.	Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialis-tische artikelen en literaire werken.	Ik kan een duidelijke, goed-lopemde beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.	Ik kan zonder moeite deelnemen aan welk gesprek of discussie dan ook en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenissen precies weergeven. Als ik een probleem tegenkom, kan ik mezelf hememen en mijn betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken.	Ik kan een duidelijke en vloeiend lopende tekst in een gepaste stijl schrijven. Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin ik een zaak weergeef in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden. Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.
B2	Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer dit niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.	Ik kan duidelijke, gedetail-leerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij sub-thema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag schrijven over complexe onderwerpen en daarbij de voor mij belangrijke punten benadrukken. Ik kan schrijven in een stijl die is aangepast aan de lezer die ik in gedachten heb.
B2	Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen.	Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.	Ik kan duidelijke, gedetail-leerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voordelen en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moeder-taalsprekers redelijk mogelijk is. Ik kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin mijn standpunten uitleggen en ondersteunen.	Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses. Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef.

B1	Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, zodat ik ervaringen en gebeurtenissen, mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor mijn meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film weergeven en mijn reacties beschrijven.	Ik kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of mijn persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).	Ik kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf.
A2	Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld basisinformatie over mezelf en mijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.	Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven.	Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ik kan zeer korte sociale gesprekken aan, alhoewel ik gewoonlijk niet voldoende begrip om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.
A1	Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.	Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken, te beschrijven.	Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen.	Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotelinschrijvingsformulier.

© Council of Europe / Conseil de l'Europe

## Bijlage B: Overzicht inkoop Educatie Gilde Opleidingen 2015

### WEB inkoop 2015

Uitvoeringslocatie Kasteel Hillenraedtstraat Roermond

Uitvoeringslocatie Drakesteijn Weert

Opleiding	Klokuren per week	
<b>Locatie HILL</b>	<b>Roermond</b>	
		Tot 1 mei 2014

Locatie DRAK	Weert	
	<b>60,6</b>	

## Bijlage C: Informatiestatuut

Gilde Opleidingen – gemeenten Midden - Limburg

### Doelstelling:

Doelstelling van het informatiestatuut is het op duidelijke wijze vastleggen van informatieoverdracht tussen de gemeenten en Gilde Opleidingen.

### Uitvoeringsniveau:

Aanmelding deelnemer	Gemeente	Aanmeldingsformulier	n.v.t.
Intake en terugkoppeling	Gilde	Intakeformulier / trajectplan	3 weken na ontvangst aanmelding
Presentiebewaking	Gilde en Gemeente	Deelnemerslijst en presentielijst	Maandelijke informatieverstrekking
Resultaten en voortgang	Gilde	Voortgangsrapportage	10 wekelijks
Vaststelling einddatum traject	Gemeente	Schriftelijk	n.v.t.
Eindresultaten	Gilde	Eindrapportage	3 weken na eindtoets (indien van toepassing)

### Nadere toelichting.

Bij de uitvoering zijn drie informatieoverdracht momenten te onderscheiden:

- a. de aanmelding
- b. tussentijdse evaluatie
- c. de eindevaluatie

#### *a. De aanmelding*

De aanmelding van een deelnemer bij Gilde Opleidingen vindt door de gemeente plaats en geschiedt schriftelijk.

Na de schriftelijke aanmelding wordt de deelnemer door Gilde Opleidingen uitgenodigd voor een intake-gesprek.

De bevindingen van dit gesprek worden binnen 3 weken na ontvangst van de melding schriftelijk teruggekoppeld naar trajectbegeleider van de gemeente.

#### *b. Tussentijdse evaluatie*

Er vindt per kwartaal een bespreking plaats tussen de trajectbegeleider van de gemeente en trajectbegeleider Gilde Opleidingen.

Alle deelnemers worden dan besproken. Indien nodig neemt de trajectbegeleider van Gilde Opleidingen tussentijds contact op met de trajectbegeleider van de gemeente.



### c. Eindevaluatie

Aan het einde van het traject bespreekt Gilde Opleidingen de eindresultaten met de deelnemer. De gemeente ontvangt van Gilde Opleidingen een advies omtrent een vervoltraject. De deelnemer krijgt van de gemeente te horen hoe het vervoltraject er uit ziet.

#### Beleidsniveau:

Verstrekken informatie over voortgang educatieve activiteiten	Gilde Opleidingen	Kwartaalrapportage	Tijdens het Stuurgroepoverleg Participatie
Overleg over voortgang educatieve activiteiten, daar waar nodig bijsturen en/of bijstellen	Gemeenten Midden – Limburg: * beleidsmedewerkers  Gilde Opleidingen: * teammanager	Stuurgroepoverleg Participatie	Uitgangspunt 1 keer per kwartaal, doch tenminste 2 keer per jaar

#### Nadere toelichting.

Per kwartaal ontvangt de gemeente een managementrapportage over de voortgang van de educatieve activiteiten. In het overleg van de Stuurgroep Participatie wordt de managementrapportage besproken en worden de educatieve activiteiten daar waar nodig bijgestuurd of bijgesteld.

## Bijlage D: Nadere afspraken (prijs) contactuur en groepsgrootte

### Artikel 1: Een contactuur

1. Een contactuur is een klokuur (60 minuten) waarin educatieonderwijs wordt gegeven aan een groep deelnemers, onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van onderwijspersoneel als bedoeld in de artikelen 4.2.1 en 4.2.2 van de WEB.
2. Een contactuur omvat in elk geval:
  - a. Intake van de deelnemer;
  - b. Inschrijving, als bedoeld in artikel 8.1.1, van de Wet, van de deelnemer;
  - c. Evalueren en beoordelen voortgang deelnemers;
  - d. Toetsing en/of examinering.
3. Een contactuur omvat niet de werving van deelnemers.

### Artikel 2: Maximale groepsgrootte

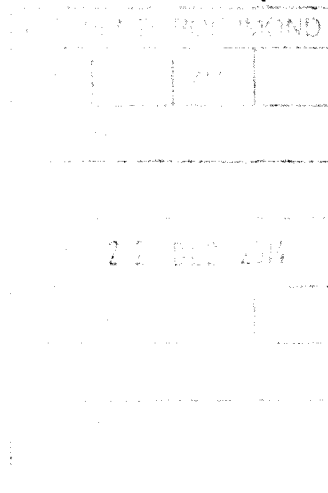
1. De maximale groepsgrootte is:
  - a. 12 deelnemers indien het een opleiding Nederlandse taal, Rekenen, of Nederlands als tweede taal (NT2) gericht op alfabetisering betreft;
  - b. 16 deelnemers indien het een opleiding Nederlandse taal of Rekenen gericht op het
  - d. ingangsniveau van het beroepsniveau, of een opleiding NT2 gericht op een basisniveau
  - e. Nederlands betreft;
  - f. 20 deelnemers indien het een opleiding NT2 betreft die opleidt voor een diploma NT2
  - g. (programma I en II).
2. In de overeenkomst uitkering educatie (zoals bedoeld in artikel 2.3.4 van de WEB) kunnen roc's en gemeenten gemotiveerd afwijken van de hierboven genoemde aantallen deelnemers, bijvoorbeeld als er één inschrijving teveel is en deze deelnemer hierdoor niet aan een cursus zou kunnen deelnemen

### Artikel 3: Prijs van een contactuur

1. In de prijs van een contactuur zijn naast de kosten die direct gerelateerd zijn aan het aanbieden van educatieonderwijs, ook inbegrepen de kosten die niet het daadwerkelijke onderwijs aan een groep deelnemers zelf omvatten, te weten:
  - a. kosten voor het ontwikkelen van een curriculum, het voorbereiden van lessen en het opstellen van leerplannen;
  - b. kosten voor huisvesting en inrichting, afschrijvingen en overige materiële kosten;
  - c. kosten die betrekking hebben op het beschikbaar stellen en toegankelijk maken van ict-voorzieningen voor deelnemers, zodat zij kunnen voldoen aan de eisen op het gebied van digitale vaardigheden zoals genoemd in de eindtermen taal en rekenen en om digitaal lesmateriaal te kunnen gebruiken;
  - d. kosten voor jaarlijkse verantwoording en kwartaalrapportages over de voortgang van uitvoering van de overeenkomst, en het leveren van geaggregeerde beleidsinformatie die betrekking heeft op de desbetreffende opleiding educatie (bijvoorbeeld het aantal deelnemers, de uitval, bereikte resultaten in relatie tot de vastgestelde eindtermen van de opleidingen).



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap



Gemeente Roermond  
Postbus 900  
6040 AX ROERMOND

Europaweg 2  
2711 AH Zoetermeer  
Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
T 079 - 323 23 23  
F 079 - 323 32 20  
www.duo.nl

Doorkiesnummer  
079-323 26 66

Onze referentie  
OND/ODB-2014/40741 M

Uw brief van

Uw referentie

Bijlagen

Datum 18 december 2014  
Betreft Specifieke uitkering Educatie 2015 (Laovnr.18444 )

## TOEKENNINGSBESCHIKKING

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,

Het Rijk kent u met deze beschikking een specifieke uitkering toe. Specifieke uitkeringen zijn middelen uit 's Rijks kas die onder voorwaarden worden verstrekt. In het vervolg van deze beschikking wordt u over deze voorwaarden geïnformeerd. Specifieke uitkeringen worden verantwoord via SiSa (Single information Single audit).

### BETROKKEN PARTIJEN

VERSTREKT DOOR Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
TOEGEKEND AAN College van B&W van de gemeente Roermond.

### REGELING

TYPE Specifieke uitkering  
NAAM Besluit specifieke uitkering educatie  
CODERING D  
BEDRAG € 498.249,00  
JAAR 2015

## OMSCHRIJVING SPECIFIEKE UITKERING

Op 22 oktober 2014 heeft DUO op zijn site een voorlichtingspublicatie geplaatst, waarin de verdeling van het educatiebudget 2015 over de 35 contactgemeenten bekend is gemaakt.

Met de wet van 9 juli 2014 (Stb. 2014, 288) is met ingang van 1 januari 2015 een specifieke uitkering educatie ingevoerd, die ten behoeve van de educatietaak van de gemeenten in een betreffende regio wordt verstrekt aan een contactgemeente. De uitkering educatie is opgenomen in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). De Wet participatiebudget komt te vervallen voor zover het de overige educatie betreft. Naast de invoering van de specifieke uitkering educatie komt de wettelijke taak voor regionale opleidingscentra te vervallen. De bestedingsverplichting bij roc's wordt gedurende een periode van drie jaar gefaseerd afgebouwd.

Het educatiebudget dient echter nog steeds besteed te worden aan opleidingen overige educatie als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel b tot en met f, van de WEB (opleidingen Nederlandse taal en rekenen).

U ontvangt als contactgemeente middelen om een kwantitatief en kwalitatief voldoende aanbod van opleidingen educatie binnen uw regio te verzorgen. Hiervoor dient u, als contactgemeente, in samenspraak met de overige gemeenten binnen de regio een regionaal programma op te stellen. Het totaalbudget voor elke regio is berekend naar rato van de bedragen die de gemeenten in uw regio in 2014 ontvingen ten behoeve van het verzorgen van een educatieaanbod.

De regio's en contactgemeenten zijn bij ministeriële regeling vastgesteld (Stcrt. 2014, 28453).

De bijdrage voor de kosten voor werkloosheidsuitkeringen en suppleties inzake arbeidsongeschiktheid werd de afgelopen jaren rechtstreeks door OCW aan de roc's, die educatie verzorgden, betaald. Omdat met ingang van 2015 de wettelijke taak voor de roc's is komen te vervallen en contactgemeenten niet meer verplicht de middelen bij roc's hoeven in te zetten, zijn met de invoering van de specifieke uitkering deze middelen vanaf 2015 toegevoegd aan het educatiebudget dat aan de contactgemeenten beschikbaar wordt gesteld. Het gaat om een bedrag van € 1.700.000,00 (3% van het educatiebudget). Deze middelen zijn bestemd om aanbieders waarbij educatie ingekocht wordt een bijdrage te geven voor de kosten voor werkloosheidsuitkeringen en suppleties inzake arbeidsongeschiktheid.

Op basis van bovenstaande heb ik de specifieke uitkering Educatie voor de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015 voor u als contactgemeente vastgesteld op € 498.249,00. Voor een specificatie van dit bedrag verwijs ik u naar de bijgevoegde bijlage bij deze beschikking.

Overigens maak ik u er op attent, dat een gemeentelijke herindeling per 1 januari 2015 a.s. nog niet is verwerkt.

Europaweg 2  
2711 AH Zoetermeer  
Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
T 079 - 323 23 23  
F 079 - 323 32 20  
www.duo.nl

Onze referentie  
OND/ODB-2014/40741 M

Uw brief van

Uw referentie



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

DUO maakt een voorbehoud op de verstrekte gegevens omdat de begroting 2015 van OCW nog niet definitief is vastgesteld.

Europaweg 2  
2711 AH Zoetermeer  
Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
T 079 - 323 23 23  
F 079 - 323 32 20  
[www.duo.nl](http://www.duo.nl)

#### WIJZE VAN BETALING

De specifieke uitkering wordt in januari 2015 als voorschot betaalbaar gesteld. Het bedrag zal worden gestort op uw bankrekeningnummer NL65BNGH0285007203 t.n.v. de gemeente Roermond.

Onze referentie  
OND/ODB-2014/40741 M

Uw brief van

Uw referentie

#### GENERIEKE WETGEVING

##### FINANCIËLE-VERHOUDINGSWET

U dient het beschikte bedrag uiterlijk op 15 juli van het jaar volgend op het begrotingsjaar te verantwoorden, zoals geregeld in de Financiële-verhoudingswet, artikel 17a.

##### VERANTWOORDING

U verantwoordt via het systeem van single information, single audit (sisa), zoals bepaald in de ministeriële regeling informatieverstrekking sisa. Bij niet tijdig indienen van de verantwoordingsinformatie, treedt het maatregelenbeleid van het ministerie van BZK in werking. Er volgt opschorting van uitbetaling van de algemene uitkering totdat de verantwoordingsinformatie is ontvangen, tot een maximum van 26 weken.

##### TERUGVORDERINGBELEID

De minister vordert terug:

- voor zover er geen (volledige) of onjuiste verantwoordingsinformatie is verstrekt;
- indien de verantwoordingsinformatie te laat is ontvangen;
- voor zover de daadwerkelijke kosten lager zijn dan de uitkering;
- voor zover de uitkering niet rechtmatig is besteed;
- voor zover de rechtmatigheid van de besteding volgens de controlerende accountant onzeker is.

Indien de verantwoordingsinformatie te laat, niet of niet volledig wordt verstrekt, stelt de minister de uitkering op een lager bedrag vast als volledige terugvordering tot een onbillijkheid van overwegende aard zou leiden.

#### SPECIFIEKE WETGEVING

##### VERDEELSYSTEMATIEK

Het totaalbudget voor elke regio is berekend naar rato van de bedragen die de gemeenten in uw regio in 2014 ontvingen ten behoeve van het verzorgen van een educatieaanbod.

##### INDICATOREN

Deze zijn nog niet bekend. Informatie hierover volgt later.

**CORRESPONDENTIE**

Heeft u vragen? Op [www.duo.nl](http://www.duo.nl) vindt u onder 'Zakelijk' informatie over actuele ontwikkelingen in uw onderwijssector. Onder 'Instellingsinformatie' vindt u voorlichting over onder meer regelgeving, crebo en bekostigingsinformatie over de onderwijsinstellingen. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs of mailen naar [ico@duo.nl](mailto:ico@duo.nl). Het informatiecentrum is op werkdagen van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer: 079 - 323 2666.

Europaweg 2  
2711 AH Zoetermeer  
Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
T 079 - 323 23 23  
F 079 - 323 32 20  
[www.duo.nl](http://www.duo.nl)

Onze referentie  
OND/ODB-2014/40741 M

Uw brief van

Uw referentie

**BEKRACHTIGING**

Hoogachtend,  
De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
namens deze,  
clustermanager OND/ODB \_\_\_\_\_

b/a  


drs. Marijan van der Zande-van de Blankevoort

**Bijlage bij brief OND/ODB-2014/40741 M van 18 december 2014:**

<b>Gemeentenaam:</b>	<b>Gem.code:</b>	<b>Educatie 2015:</b>	<b>Regio:</b>	<b>Contactregio 2015:</b>	<b>Bedrag:</b>
Echt-Susteren	1711	55.288,00	34		
Leudal	1640	53.233,00	34		
Maasgouw	1641	35.588,00	34		
Nederweert	946	27.359,00	34		
Roerdalen	1669	28.981,00	34		
Roermond	957	164.746,00	34	Roermond	498.249,00
Weert	988	133.054,00	34		

1010201492081758003

# gildeopleidingen

Gemeente Weert  
t.a.v. College van Burgemeester en Wethouders  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Betref:  
**Opleidingen Educatie**  
**ROC Gilde Opleidingen**

Datum: **8 oktober 2014**  
Kenmerk: **CvB/1441-41005**

Contact:  
**De heer ir. P.T.H.J. Thuis**  
College van Bestuur  
T (0475) 34 93 46  
F (0475) 34 93 00  
cvb@rocgilde.nl

Geacht College,

Medio mei 2013 heeft de Minister van OCW de Tweede Kamer op de hoogte gebracht aangaande het 'Nader besluit toekomst educatie' (brief van 16 mei 2013, met kenmerk 505971). Het besluit komt erop neer dat het educatiebudget bij gemeenten wordt gelaten, maar dat de verplichte besteding daarvan bij ROC's wordt losgelaten. Dit besluit heeft nadien nog een vervolg gekregen in vervolgbesluiten, maar die vervolgbesluiten tasten dit principebesluit niet aan.

Kort samengevat komt de ontwikkeling van Educatie erop neer dat de verplichte besteding van uw gemeente bij een ROC wordt afgebouwd en dat vervolgens voor deze activiteiten de marktwerking zal gelden. Deze activiteiten behoren daarna niet langer tot de wettelijke taak van ROC Gilde Opleidingen.

Deze activiteiten waren overigens reeds (behoorlijk) verlieslatend voor ons ROC. Ons College acht het maatschappelijk onverantwoord om in de geschetste nieuwe situatie niet-wettelijke taken intern te blijven subsidiëren met middelen die bestemd zijn voor onze resterende wettelijke taken: de beroepsopleiding van uw inwoners. Dit zou immers ondoelmatige besteding van publieke gelden betreffen en zelfs concurrentievervalsing betreffen richting de vrije markt die de minister creëert. Wij hopen dat u deze stellingname kunt billijken.

De ontwikkeling heeft gevolgen voor de bedrijfsvoering van Gilde Opleidingen, waarover wij u middels deze brief nader informeren.

Ons College van Bestuur is voornemens de opleidingen Educatie binnen de hoofdstichting te beëindigen per 1 januari 2017. Als gezegd mede omdat de minister heeft besloten educatie niet langer meer als taakstelling in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs te zien.

Over deze beëindiging is inmiddels het adviestraject met onze Oudememingsraad afgerond en zijn wij nog in overleg met de werknemersorganisaties. Wij zijn overigens van plan het educatiepersoneel te behouden en binnen onze hoofdstichting op andere taken in te zetten.

Van belang bij de afbouw is nog de besteding van de educatiegelden bij ons ROC, voor de resterende afbouwperiode. Ons College gaat uit van de eerdere berichten dat uw gemeente voor de nog resterende periode bij Gilde Opleidingen educatietrajecten zal aanbesteden. Ons College verzoekt u ons te berichten wanneer deze veronderstelling onjuist mocht blijken.

Gilde Opleidingen heeft de mogelijkheid, om in de toekomst mee te dingen als marktpartij, nog in onderzoek. Van belang daarbij is dat wij in de nieuwe situatie een rendabele bedrijfsvoering weten te realiseren, zeker nu de VNG u aanmoedigt de marktwerking op te zoeken. De risico's van het betreden van die markt acht ons Collega zowel bedrijfseconomisch als juridisch hoog.

College van Bestuur  
Olympialaan 4  
Postbus 1094  
6040 KB ROERMOND

[www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl)

Pagina(s): 1/2



1010201492081758003

# gildeopleidingen

-2-

Betreft: Opleidingen Educatie ROC Gilde Opleidingen

Datum: 8 oktober 2014

Kenmerk: CvB/1441-41005

Ons College is voornemens om de betreffende wethouder van uw gemeente te bezoeken en de situatie verder toe te lichten.

Ten slotte het volgende. Ook ongeacht de wetswijziging die door onze minister is doorgevoerd, stond het denken over het partnerschap van ons ROC met de gemeenten niet stil. Ons College was reeds van mening dat de samenwerking vooral gezocht zou moeten worden rond onze kerntaken (beroepsonderwijs, leven lang leren). Wij zien een verschuiving van onze meerwaarde van inburgering en participatie naar het op-, bij- en nascholen van werklozen (niet noodzakelijkerwijs tot een mbo-diploma leidende).

Ons College hoopt met u tot goede gedachtewisseling te kunnen komen over Educatie en de mogelijkheden die de vrije markt ons nog kan bieden.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur



Ir. Peter Thuis,  
voorzitter

# gildeopleidingen

Gemeente Roermond  
 College van Burgemeester en Wethouders  
 Postbus 900  
 6040 AX Roermond

Betreft:  
**Aanvraag budget subsidie**

Datum: 09-01-2015

Contact:  
**H.J.R. Keeren**  
 Teammanager  
 Gilde Educatie  
 T (0475) 37 47 35  
 h.keeren@rocgilde.nl

Geacht College van Burgemeester en Wethouders,

Gilde Opleidingen heeft in het verleden in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs educatieve opleidingen verzorgd voor de gemeente Roermond en de regio gemeenten.

Gilde Opleidingen heeft met de gemeente Roermond (miv 2015 contactgemeente voor de Midden Limburgse gemeenten) afspraken gemaakt over 75 % van het Educatie budget 2015.

Voor de overige 25 % vraagt Gilde Opleidingen voor 2015 een budgetsubsidie aan.

Het bedraagt een bedrag van € 124.562,--

De educatieve opleidingen die voor dit bedrag verzorgd worden voldoen aan de Wet Educatie en Beroepsopleidingen artikel 1.2.1 eerste lid en artikel 7.3.1 eerste lid.

Gilde Opleidingen voldoet met deze aanvraag niet aan de door de gemeente Roermond vastgestelde termijn voor een budget subsidieaanvraag ( vóór 1 mei 2014 ). Dit komt vanwege het feit dat de wet en regelgeving door het Ministerie op een later tijdstip is gewijzigd.

In afwachting van een positief besluit,

~~Hooftachtend.~~

~~Ds. P.L.W. Peters~~  
 Directeur Educatie (ai)

Sector Gilde Educatie &  
 Gilde Praktijkopleidingen  
 Kasteel Hillenraedtstraat 1  
 Postbus 1077  
 6040 KB Roermond

[www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl)

**Productenaanbod in het kader van budgetsubsidie volwasseneneducatie2015**

Uitvoeringslocatie Kasteel Hillenraedtstraat Roermond

Uitvoeringslocatie Drakesteijn Weert

Opleiding	Klokuren per week	
Locatie HILL	Roermond	
<b>Subtotaal</b>	<b>15</b>	

Locatie DRAK	Weert	
<b>Subtotaal</b>	<b>5</b>	
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	