

Sector	: Inwoners	Openbaar: <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn	Niet openbaar: <input type="checkbox"/>
Zaaknummer(s) ingekomen stuk(ken)	:	Kabinet: <input type="checkbox"/>
Behandelend medewerk(st)er	: Samir Azerki Tel.: (0495) 57 59 55	
Portefeuillehouder(s)	: P.P.H. Sterk	Nummer B&W-advies: BW-008348

ONDERWERP

Privacy-convenant flexibele maatschappelijke opvang Weert

ADVIES

1. Vaststellen van het bijgevoegde concept-privacy-convenant flexibele maatschappelijke opvang Weert.
2. Besluiten om wethouder P.H.H. Sterk te machtigen om namens de gemeente Weert het convenant te tekenen, ex artikel 171 Gemeentewet.



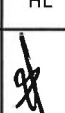

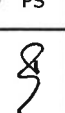

TOELICHTING

Relatie met vorig voorstel:

- Besluitvorming college 3 april 2012 vaststellen aangepaste notitie Maatschappelijke Opvang nieuwe stijl;
- Besluitvorming college 8 april 2014 vaststellen voortgangsrapportage (maart 2014) flexibele maatschappelijke opvang;
- Besluitvorming college 15 juli 2014 vaststellen voortgangsrapportage (juli 2014) flexibele maatschappelijke opvang.

Algemeen:

De locatie voor maatschappelijke opvang aan de Wilhelminasingel 10b is sinds 1 april 2014 gesloten. Dak- en thuisloze burgers worden in Weert nu opgevangen door middel van een flexibele maatschappelijke opvang. Kenmerken van de aanpak zijn: de burger centraal, aanspreken op eigen kracht en zelfredzaamheid, intensieve aanpak en korte doorlooptijd, gericht op uitstroom en stabiele mix (huisvesting, contact met hulpverlening/begeleiding). De gemeente Weert voert hierin de beleidsregie, het CMA voert de operationele regie (casus en proces). De kernpartners zijn het Zelfregiecentrum,

Weert, 24 april 2015 De directeur,		S		B	W	W	W	W
					HL	FVE	PS	GG
		akkoord						
		bespreken						
Behandeling uiterlijk in college van 28 april 2015								

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Akkoord met advies
28 APR. 2015

Nummer: **11**

De secretaris,

MOVEOO, Vincent van Gogh en Met ggz. De partners werken in onderlinge afstemming samen.

Argumenten:

De flexibele maatschappelijke opvang is nog volop in ontwikkeling. De ketenpartners dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden. Zij bieden integraal zorg en ondersteuning aan dak- en thuisloze burgers.

In de voortgangsrapportage van juli 2014 is reeds vastgesteld dat een gedeeld cliëntvolgsysteem noodzakelijk is. De partners moeten, met gepaste autorisaties, te werk kunnen gaan in cliëntdossiers. Het systeem moet daarnaast managementinformatie kunnen leveren, zodat de voortgang gemonitord kan worden. In het afsprakenkader maatschappelijke opvang Weert 2015 zijn de afspraken over de te bieden zorg en ondersteuning verder bekrachtigd.

Inmiddels is Regas aangewezen als registratiesysteem. De implementatie van Regas kan echter pas gebeuren met het privacy-convenant als onderlegger. Het privacy-convenant is daarmee van noodzakelijk belang in de verdere ontwikkeling van de flexibele maatschappelijke opvang.

Kanttekeningen:

Met het opstellen en de ondertekening van het privacy-convenant zijn geen directe kosten gemoeid. Bij het aanpassen en implementeren van Regas worden wel de nodige kosten gemaakt. Deze kosten zijn begroot in de integrale begroting maatschappelijke opvang 2015.

JURIDISCHE GEVOLGEN (o.a. FATALE TERMIJNEN/HANDHAVING)

N.v.t.

FINANCIËLE EN PERSONELE GEVOLGEN

Begrotingspost:

N.v.t.

Beschikbaar bedrag:

N.v.t.

COMMUNICATIE/PARTICIPATIE

Voor wie is dit advies van belang?:

❖ Bedrijven

Nadere specificatie: De partners die het convenant hebben ondertekend en de partner die de ketenregie rond dak- en thuislozen verzorgt:

- Stichting Zelfregiecentra NL;
- Stichting met ggz;
- Stichting Moveoo;
- Stichting Vincent van Gogh Instituut;
- CMA.

Geadviseerd wordt de volgende communicatie-instrumenten te gebruiken:

❖ Brief

Nadere specificatie: Korte informerende brief, met daarbij voor de deelnemende partners een ondertekend exemplaar van het privacy-convenant.

Geadviseerd wordt de volgende participatie-instrumenten te gebruiken:

- ❖ Niet van toepassing

OVERLEG GEVOERD MET

Intern:

M. Rosbergen, juriste
R. Chedi, juriste

Extern:

D. Engels, Stichting Moveoo
J. Moonen, Stichting Zelfregiecentra NL
S. Ooms, Stichting Vincent van Gogh Instituut
P. Verbunt, Stichting met ggz
E. von Römer, CMA

BIJLAGEN

Openbaar:

Privacy-convenant flexibele maatschappelijke opvang Weert

Niet-openbaar:

Niet van toepassing

Privacy-convenant flexibele maatschappelijke opvang Weert



met ggz



Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Weert

Hierna te noemen het *college van B&W*

en

het bevoegd gezag van de kernpartners van de flexibele maatschappelijke opvang:

- Stichting Zelfregiecentra NL;
- Stichting met ggz;
- Stichting Moveoo;
- Stichting Vincent van Gogh Instituut.

Hierna te noemen *de partners*

Overwegende;

dat de partners in de flexibele maatschappelijke opvang Weert intensief samenwerken met het doel om op een flexibele en gezamenlijke manier de dag- en nachtopvang voor dak- en thuisloze burgers te verwezenlijken. Uitgangspunten zijn: de burger centraal, aanspreken op eigen kracht en zelfredzaamheid, intensieve aanpak en korte doorlooptijd, gericht op uitstroom en stabiele mix (huisvesting, contact met hulpverlening/begeleiding);

dat de partners door hun samenwerking beogen de maatschappelijke opvang, hun ondersteuning en trajectbegeleiding doeltreffend, doelmatig en efficiënt te verlenen, waarbij zij goed in spelen op de vragen en behoeften van cliënten;

dat het voor dit doel noodzakelijk is om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, van dak- en thuisloze burgers te verwerken;

dat het college van B&W en de partners het voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van deze persoonsgegevens noodzakelijk achten om deze verwerking nader te reguleren;

in aanmerking nemende;

Algemene wet bijzondere ziektekosten;
Wet maatschappelijke ondersteuning;
Wet bescherming persoonsgegevens;
Wet publieke gezondheidszorg;
Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg;
Beroepscode voor Maatschappelijk Werkers van de NVMW;
Gedragscode voor Psychologen van het NIP;
De privacyreglementen van de partners;

stellen het volgende reglement vast voor de verwerking van persoonsgegevens van dak- en thuisloze burgers in het kader van hun samenwerking.

Artikel 1

Begripsbepalingen

aanmelding	melding bij het Zelfregiecentrum voor een plek in de nachtopvang, waarbij een eerste screening wordt gedaan, het aanmeldformulier wordt ingevuld en eventueel ondersteuning wordt geboden op de meest acute probleemgebieden;
beheerders	de functionarissen die zijn belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsgegevens die in het bestand zijn opgenomen, waaronder de zorg voor het invoeren, bewaren en verstrekken van persoonsgegevens op basis van de bepalingen van dit reglement;
bestand	het gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en dat betrekking heeft op verschillende personen, in het leven geroepen door het college van B&W en de partners. Dit bestand bestaat uit twee onderdelen: een onderdeel waarin persoonsgegevens worden vastgelegd in verband met de aanmelding bij de flexibele maatschappelijke opvang, en een onderdeel waarin persoonsgegevens worden vastgelegd in verband met de (gezamenlijke) aanpak en trajectbegeleiding;
betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven dat op grond van dit reglement door een partner wordt verwerkt, betrekking heeft;
bronregistratie	het oorspronkelijke cliëntdossier van een partner waaruit de gegevens afkomstig zijn;
buitenkant informatie	informatie die een partner over een cliënt verstrekt aan een andere partner die bevat: of de cliënt bekend is bij de partner, of er momenteel contacten zijn met de cliënt, wanneer deze contacten zijn begonnen en wanneer deze contacten eventueel tussentijds zijn afgebroken, dan wel zijn afgesloten;
bijzonder persoonsgegeven	elk persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging, alsmede elk strafrechtelijk persoonsgegeven en elk persoonsgegeven over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dit gedrag;
casushouder	de partner die de casusregie uitvoert;
casusregie	bewaken dat de gezamenlijke aanpak zoals afgesproken met de betrokken partners en met de cliënt, conform de afspraken wordt uitgevoerd;

cliënt	de dak- of thuisloze burger aan wie (in de vorm van een gezamenlijke aanpak) opvang, ondersteuning of trajectbegeleiding wordt geboden;
cliëntdossier	de (papieren of digitale) verzameling persoonsgegevens die een partner in zijn eigen instelling vastlegt over de hulp die hij aan een cliënt biedt of heeft geboden;
dak- of thuislozen	personen die leven op straat of andere openbare ruimte, zonder vaste verblijfplaats; personen die kortdurend gebruik maken van de nachtopvang of laagdrempelige opvang; personen die op niet-structurele basis bij familie of vrienden slapen, zonder vaste verblijfplaats;
derde	ieder, niet zijnde de betrokkene, de beheerder, de verantwoordelijke, de ervaringsdeskundige, de intaker, de medewerker van het ZRC, de partner of een ander die op grond van dit reglement bevoegd is persoonsgegevens te verwerken;
gezamenlijke aanpak	samenhangend en systeemgericht geheel van hulp geboden door twee of meer partners aan een cliënt, al dan niet samen met instellingen die geen partner zijn, of met vrij gevestigde beroepskrachten;
Intakepoule	groep van intakekers, afgevaardigd door de betrokken kernpartners, die gezamenlijk en in samenhang zorgen voor de intake en eventueel verdere trajectplanning en trajectbegeleiding;
Intaker	medewerker uit de intakepoule die bij de intake zoekt naar een duurzame oplossing en eventueel zorg draagt voor het opstellen van het leefzorgplan, de coördinatie en begeleiding bij maatwerktrajecten en het onderhouden van interne en externe contacten;
kernpartner	de in de aanhef genoemde instelling of organisatie die samen met de andere kernpartners de flexibele maatschappelijke opvang vormen en die in dat verband opvang, ondersteuning en trajectbegeleiding bieden aan cliënten;
ondersteuning	ondersteuning en begeleiding door ervaringsdeskundigen of professionals die de zelfredzaamheid en/of het sociaal functioneren van cliënten herstelt of bevordert, met daarbij de eigen kracht van de cliënt als uitgangspunt;
partner	de in de aanhef van dit reglement genoemde kernpartners en samenwerkingspartners in de flexibele maatschappelijke opvang;

persoonsgegevens	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
samenwerkingspartner	de in de aanhef genoemde instelling of organisatie waarmee de kernpartners in de flexibele maatschappelijke opvang samenwerkingsafspraken hebben gemaakt over het gezamenlijk bieden van opvang, ondersteuning en trajectbegeleiding aan cliënten in de vorm van een gezamenlijke aanpak;
trajectbegeleiding	begeleiding bij een maatwerktraject dat in beginsel maximaal 12 weken duurt, waarbij de intaker(s) de zorg voor de planning en eventueel de uitvoering op zich nemen en waarbij van de cliënt verwacht wordt dat hij gemotiveerd meewerkt en een eigen bijdrage levert;
verantwoordelijke	degene die formeel bevoegd is om het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast te leggen;
verwerking van persoonsgegevens	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is het zo goed mogelijk bieden van integrale en flexibele opvang, ondersteuning en trajectbegeleiding aan cliënten, waarbij de zelfredzaamheid en de veiligheid bepalend zijn.
2. Dit doel wordt onder andere bereikt door:
 - Het desgevraagd geven van informatie – en advies en het bieden van ondersteuning aan cliënten in verband met huisvesting en problemen op daarmee samenhangende levensgebieden;
 - Bieden van gezamenlijke ondersteuning en trajectbegeleiding aan cliënten indien de complexiteit of de meervoudigheid van hun behoeften en problemen dit noodzakelijk maken.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor zover deze persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van het samenwerken van de partners in de flexibele maatschappelijke opvang.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, elektronisch of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die voor het in artikel 2 omschreven doel door de partners worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van betrokkenen die worden vastgelegd in het bestand afdoende maatregelen worden genomen.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het in artikel 2 omschreven doel noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt of bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden van iedere partner

1. Iedere partner volgt bij de verwerking van persoonsgegevens van de cliënten aan wie hij ondersteuning of trajectbegeleiding biedt, de wetgeving en de overige in - en externe regelgeving die op hem van toepassing is.
2. Indien een partner samen met een of meer partners ondersteuning of trajectbegeleiding biedt aan een cliënt, of indien er sprake is van doorgeleiding of een andere vorm van samenwerking in het bieden van ondersteuning of trajectbegeleiding aan een cliënt, volgen de betrokken partners, voor zover toegestaan door de eigen wetgeving en de overige in - en externe regelgeving, de bepalingen van dit reglement.
3. Onverlet de in artikel 4 beschreven verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke, is iedere partner op grond van dit reglement ook zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen. Tot een zorgvuldige verwerking behoort in ieder geval dat:
 - de partners voorzieningen treffen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de partners afdoende maatregelen nemen voor de beveiliging van het verzenden, ontvangen en opslaan van persoonsgegevens in hun eigen cliëntdossiers en in het bestand dat zij gezamenlijk ten behoeve van hun samenwerking hebben ingericht;

- de persoonsgegevens die de partners op basis van dit reglement verwerken juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- er niet meer gegevens worden verwerkt dan voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijk is;
- de rechten gerespecteerd worden die de wet en dit reglement cliënten en andere betrokkenen bieden;
- de persoonsgegevens die afkomstig zijn van een andere partner, waarvan zij via het bestand kennis nemen, of die aan hen bekend worden gemaakt of verstrekt, niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan beschreven in artikel 2 en dat zij deze gegevens niet bekend maken of verstrekken aan derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de partner van wie de persoonsgegevens afkomstig zijn.

II. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN VERBAND MET HET AANMELDEN VAN CLIËNTEN EN HET AANBIEDEN VAN ONDERSTEUNING EN TRAJECTBEGELEIDING

Artikel 6 Verwerken van persoonsgegevens in verband met de aanmelding van cliënten

1. In verband met het aanmelden van cliënten worden uitsluitend persoonsgegevens van cliënten in het bestand vastgelegd voor zover dit noodzakelijk is:
 - voor de plaatsing van de cliënt in de nachtopvang;
 - voor een vervolcontact naar aanleiding van de aanmelding;
 - in verband met toeleiding naar passende ondersteuning en trajectbegeleiding.
2. Indien op grond van lid 1 gegevens dienen te worden vastgelegd in verband met de aanmeldtaak worden de volgende gegevens in het bestand vastgelegd:
 - naam, adres, woonplaats en contactgegevens van de cliënt;
 - gegevens over de aanmelder en aanmelding, verblijfplaats, inschrijfgemeente en regiobinding;
 - gegevens over de plaatsing;
 - aanvullende informatie over de cliënt, inclusief bijzondere persoonsgegevens;
 - informatie met betrekking tot de voortgang van de casus.
3. Indien het op grond van lid 1 noodzakelijk is persoonsgegevens van een cliënt vast te leggen, wordt hij over de verwerking van zijn persoonsgegevens geïnformeerd voordat zijn gegevens worden vastgelegd, daarbij wordt ook het doel van deze verwerking beschreven en wordt hem uitgelegd welke rechten hij ten aanzien van deze verwerking kan uitoefenen en tot wie hij zich daarvoor moet wenden.

Artikel 7 Verwerken van persoonsgegevens in verband met het bieden van (gezamenlijke) ondersteuning en trajectbegeleiding

1. In verband met het geven van (gezamenlijke) ondersteuning en trajectbegeleiding worden niet meer persoonsgegevens vastgelegd dan noodzakelijk is. Deze gegevens betreffen in ieder geval:
 - naam, adres, woonplaats en contactgegevens van de cliënt;
 - gezinssamenstelling;
 - informatie en analyse van de verschillende leefgebieden;
 - intakeoverweging en intakebesluit;
 - de gegevens die de cliënt verstrekt, of die beroepskrachten verstrekken over eerder verleende ondersteuning, (traject)begeleiding en uitkomsten van diagnostiek en onderzoek;
 - de vraag naar ondersteuning van de cliënt en de doelen die daarmee worden beoogd;
 - de voortgang van de ondersteuning en trajectbegeleiding, de resultaten die daarmee zijn behaald en de afsluiting ervan;

- alle overige informatie die voor het bieden van ondersteuning en trajectbegeleiding noodzakelijk is.
- 2. Bij de afspraken die met de cliënt gemaakt worden over het bieden van de ondersteuning en trajectbegeleiding wordt de cliënt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met deze ondersteuning en trajectbegeleiding. Daarbij wordt ook het doel van deze verwerking beschreven en wordt de cliënt uitgelegd welke rechten hij kan uitoefenen en tot wie hij zich daarvoor moet wenden.

III. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN VERBAND MET DE SAMENWERKING TUSSEN DE PARTNERS

Artikel 8 Toestemming van de cliënt voor de verwerking van zijn persoonsgegevens in het kader van de samenwerking tussen de partners

1. Indien een partner ondersteuning of trajectbegeleiding biedt aan een cliënt en vaststelt dat het voor een gezamenlijke aanpak noodzakelijk is om persoonsgegevens van deze cliënt te verstrekken aan een partner die eveneens ondersteuning of trajectbegeleiding biedt aan de cliënt, vraagt de partner, voordat hij tot verstrekking over gaat, toestemming aan de cliënt voor deze verstrekking en de daarop volgende uitwisseling van persoonsgegevens tussen de betrokken partners.
2. Voordat toestemming aan de cliënt wordt gevraagd, informeert de partner de cliënt over het doel van de verwerking.
3. Indien de partner de cliënt op grond van dit artikel schriftelijk om toestemming heeft gevraagd, voegt hij de schriftelijke toestemming toe aan het cliëntdossier. Is de toestemming mondeling gevraagd, dan maakt de partner daarvan een aantekening in het cliëntdossier.

Artikel 9 Verwerken van persoonsgegevens ondanks het ontbreken van toestemming

1. Indien de cliënt zijn toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 8 weigert, onderzoekt de partner de redenen van deze weigering en beziet hij of het mogelijk is om de bezwaren van de cliënt tegen de verwerking weg te nemen.
2. Blijft de cliënt bij zijn weigering, dan verstrekt de partner de persoonsgegevens van de cliënt niet aan de andere partner(s) die eveneens ondersteuning of trajectbegeleiding biedt en evenmin aan de beoogd casushouder.
3. Is de partner echter van mening dat:
 - de cliënt in een zeer ernstige situatie verkeert waarin ondersteuning of trajectbegeleiding dringend is geboden in verband met zijn veiligheid of bescherming;
 - hij zelf niet voldoende ondersteuning of begeleiding kan bieden om de cliënt voldoende te beschermen;
 - de ondersteuning of trajectbegeleiding van een of meer andere partners noodzakelijk is om de cliënt of zijn gezinslid voldoende te beschermen;
 - verstrekking van persoonsgegevens aan de andere partner(s) daarvoor noodzakelijk is én
 - de wet – en regelgeving waaraan hij gebonden is verstrekking mogelijk maakt;dan kan de partner beslissen om, ondanks het ontbreken van toestemming van de cliënt, toch de noodzakelijke gegevens aan een of meer partners en/of aan de casushouder te verstrekken. Over dit besluit wordt de cliënt zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

4. Van het vragen van toestemming, van overleg met de cliënt hierover en/of van het informeren van de cliënt over een besluit tot verwerking van zijn gegevens, kan worden afgezien in verband met de veiligheid van de cliënt, (van de beroepskracht) van een partner, of die van een ander;
5. Een besluit zoals bedoeld in lid 3 en lid 4 wordt pas genomen nadat de beroepskracht die het besluit namens zijn instelling neemt, intern overleg heeft gepleegd of advies heeft gevraagd, conform de voorschriften die daarvoor binnen zijn instelling gelden.
6. Het besluit om zonder toestemming van de cliënt informatie te verstrekken en/of om overleg te voeren, wordt vastgelegd in het cliëntdossier, met vermelding van de redenen voor dit besluit en de functionaris(sen) die vooraf over dit besluit is of zijn geraadpleegd.

Artikel 10 Verwerken van persoonsgegevens van een cliënt die door een andere partner zijn verstrekt of die aan een andere partner worden verstrekt

1. De partners leggen de persoonsgegevens die zij op grond van dit reglement van een andere partner ontvangen zorgvuldig vast in het cliëntdossier, met vermelding van de naam van de partner die de gegevens heeft verstrekt en de datum van de verstrekking.
2. De partners maken een aantekening in het cliëntdossier indien zij, op grond van dit reglement, persoonsgegevens van een cliënt verstrekken aan een andere partner. Zij vermelden daarbij: de redenen van de verstrekking, de naam of namen van de partner(s) aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt en welke persoonsgegevens zijn verstrekt.
3. Ook als de partners besluiten om persoonsgegevens van een cliënt vast te leggen in het bestand maken zij daarvan een aantekening in hun eigen cliëntdossier, zoals bedoeld in lid 2.

IV. EXTERNE CASUSOVERLEGGEN

Artikel 11 De aanmelding van cliënten en de verwerking van persoonsgegevens in een extern casusoverleg

1. Cliënten kunnen door een partner voor een extern casusoverleg worden aangemeld in verband met hun meervoudige en/of complexe problematiek die een probleemanalyse en/of een gezamenlijke aanpak noodzakelijk maken.
2. De partner die de cliënt aanmeldt voor een extern casusoverleg vraagt toestemming aan de cliënt voor het voeren van het overleg. De bepalingen van de artikelen 8 en 9 zijn daarbij van toepassing.
3. De voorzitter van het extern casusoverleg beoordeelt, in overleg met de melder, of het mogelijk en gelet op het doel van het casusoverleg gewenst is dat de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij het overleg aanwezig is. Indien dit het geval is, draagt de voorzitter er zorg voor dat de cliënt, al dan niet door tussenkomst van de melder, voor het overleg wordt uitgenodigd.
4. Ter afronding van een extern casusoverleg worden in het bestand vastgelegd:
 - een korte samenvatting van (de analyse van)de hulpvraag;
 - afspraken die de partners maken over de gezamenlijke aanpak die door het casusoverleg is vastgesteld;
 - of (de wettelijk vertegenwoordiger van) de cliënt aanwezig was bij het overleg en indien dit niet het geval is geweest, op welke wijze de cliënt is betrokken bij de analyse van de situatie en bij het vaststellen van de gezamenlijke aanpak;
 - de gezamenlijke aanpak die door het casusoverleg is vastgesteld met daarin: de resultaten die met deze aanpak worden beoogd, de verschillende onderdelen waaruit

deze aanpak zal bestaan, wie deze verschillende onderdelen zullen uitvoeren, de termijnen waarbinnen dit zal gebeuren, welk aandeel de cliënt zelf zal hebben in de aanpak van zijn problemen en de naam van de partner of de andere instelling die als casushouder zal optreden;

- indien de cliënt niet aanwezig was bij het overleg: wie de cliënt informeert over de uitkomsten van het casusoverleg.
5. Indien dit noodzakelijk is voor het doel van het extern casusoverleg kunnen beroepskrachten van andere instellingen worden uitgenodigd voor het overleg over een cliënt, voor zover zij rechtstreeks betrokken zijn bij zijn problematiek of de aanpak daarvan. Voordat deze beroepskrachten aan het overleg kunnen deelnemen, dienen zij een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, zoals als bijlage 1 is toegevoegd aan dit reglement. Bij het vragen van toestemming aan de cliënt voor het casusoverleg zoals bedoeld in lid 2, wordt de cliënt, voordat zijn toestemming wordt gevraagd, ook geïnformeerd over de deelname van een of meer bijkomende beroepskrachten.

V. HET REGISTRATIEBESTAND

Artikel 12 De persoonsgegevens die in het bestand worden opgenomen

1. In het bestand dat de partners inrichten ten behoeve van het geven van het bieden van maatschappelijke opvang en (gezamenlijke) ondersteuning of trajectbegeleiding aan cliënten en het voeren van casusoverleg, worden niet meer gegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor de uitoefening van deze taken.
2. Indien het voor de aanmelding voor de nachtopvang noodzakelijk is, worden in het bestand de gegevens vastgelegd zoals omschreven in artikel 6 lid 2.
3. In verband met het bieden van ondersteuning en trajectbegeleiding worden in het bestand vastgelegd de gegevens zoals omschreven in artikel 7 lid 1.
4. In verband met een extern casusoverleg worden in het bestand vastgelegd de gegevens zoals omschreven in artikel 11 lid 4.
5. In verband met het vaststellen en uitvoeren van een gezamenlijke aanpak worden de volgende gegevens in het bestand vastgelegd:
 - de naam, het adres, de woonplaats en de contactgegevens van de cliënt aan wie ondersteuning of trajectbegeleiding wordt geboden in het kader van de gezamenlijke aanpak;
 - de wijze waarop de cliënt zo spoedig mogelijk is betrokken bij het vaststellen van de gezamenlijke aanpak en of hij met deze aanpak instemt;
 - de gezamenlijke aanpak met daarbij vermeld welke partners de verschillende onderdelen van de aanpak uitvoeren en de namen en contactgegevens van de beroepskrachten die deze onderdelen namens de partners feitelijk uitvoeren;
 - de partner die optreedt als casushouder met daarbij de contactgegevens van de beroepskracht die deze taak namens de partner zal uitvoeren;
 - het aandeel dat de cliënt zelf zal hebben in de aanpak van zijn vragen en problemen;
 - wijzigingen in de gezamenlijke aanpak;
 - de voortgang en mogelijke stagnaties in de uitvoering van de gezamenlijke aanpak;
 - de acties die de casushouder onderneemt in verband met stagnaties in de jeugdhulp en de uitkomsten daarvan;
 - de uitkomsten van overleg tussen de partners over de vaststelling, uitvoering, of wijziging van de gezamenlijke aanpak, dan wel over de vragen en problemen van een cliënt;
 - de afsluiting van de uitvoering van de gezamenlijke aanpak.

6. Bij het vastleggen van gegevens in het bestand op grond van lid 5 beperken de partners zich zoveel mogelijk tot buitenkant informatie. Gegevens omtrent de inhoud van de ondersteuning of trajectbegeleiding leggen zij uitsluitend vast in de eigen cliëntdossiers, tenzij het (ook) vastleggen van deze gegevens in het bestand noodzakelijk is omdat de andere bij de ondersteuning of trajectbegeleiding betrokken partners van deze gegevens kennis moeten nemen in verband met de uitvoering van de gezamenlijke aanpak.
7. Indien bij het geven van informatie en advies of bij het bieden van ondersteuning of trajectbegeleiding vermoedens ontstaan dat de cliënt op enigerlei wijze is betrokken bij huiselijk geweld of kindermishandeling, worden de gegevens over de stappen die conform de meldcode worden gezet, vastgelegd in het bestand.
8. Persoonsgegevens die ten behoeve van beleidsvorming, beleidsevaluatie of onderzoek in het bestand worden opgenomen, worden ontdaan van hun identificerende kenmerken voordat zij worden aangeleverd.

Artikel 13 Toegang tot de persoonsgegevens in het bestand

1. Voor zover noodzakelijk voor hun taakuitoefening hebben toegang tot het onderdeel van het bestand waarin persoonsgegevens worden vastgelegd in verband met de aanmelding bij de flexibele maatschappelijke opvang en het bieden van ondersteuning:
 - de relevante medewerker van het Zelfregiecentrum;
 - de leden van de intakepoule;
 - medewerkers met een administratieve of technische taak, op aanwijzing van de beheerder.
2. Voor zover noodzakelijk voor hun taakuitoefening hebben toegang tot het onderdeel van het bestand waarin persoonsgegevens worden vastgelegd in verband met het (gezamenlijk) bieden van trajectbegeleiding:
 - de verantwoordelijke;
 - de leden van de intakepoule;
 - medewerkers met een administratieve of technische taak, op aanwijzing van de beheerder.
3. Iedere partner van wie beroepskrachten op grond van dit artikel toegang hebben tot een onderdeel van het bestand, treft een schriftelijke regeling waarin wordt vastgesteld:
 - welke beroepskrachten toegang hebben tot het bestand;
 - tot welke gegevens in het bestand deze beroepskrachten toegang hebben;
 - welke beroepskrachten die toegang hebben tot het bestand ook bevoegd zijn om gegevens in het bestand vast te leggen of te wijzigen conform lid 2.
4. De beheerder kent autorisaties toe die toegang geven tot het bestand van de cliënt.

Artikel 14 Verstrekken van gegevens uit het bestand

1. Voor zover noodzakelijk voor het vaststellen, uitvoeren of volgen van de gezamenlijke aanpak kan de casushouder ook gegevens uit het bestand verstrekken aan andere instellingen of aan vrij gevestigde beroepskrachten die geen partner zijn maar die wel rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de gezamenlijke aanpak. De casushouder vraagt in dit geval vooraf toestemming voor deze verstrekking aan de cliënt. De bepalingen van artikel 8 en 9 zijn daarbij van toepassing.
2. In andere dan de in lid 1 en 2 genoemde gevallen worden geen gegevens uit het bestand verstrekt, tenzij een wettelijke plicht tot verstrekking noodzaakt. Indien een wettelijke plicht tot verstrekking noodzaakt, verwijst de beheerder, voor zover dit hem wordt toegestaan, naar de partner die de gegevens in het bestand heeft vastgelegd.

3. Van de verstrekking van gegevens uit het bestand zoals bedoeld in lid 1 en 2 maakt de beheerder een aantekening in het bestand.

Artikel 15 Bewaren van de persoonsgegevens in het bestand

1. De persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand worden niet langer dan vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf het eerste jaar nadat de gegevensverwerking is afgesloten
2. In verband met beleidsvorming, beleidsevaluatie of onderzoek kunnen de gegevens die zijn opgenomen in het bestand langer worden bewaard dan de in lid 1 genoemde bewaartermijnen, voor zover deze gegevens worden ontdaan van hun identificerende kenmerken.

VI. RECHTEN VAN BETROKKENEN MET BETREKKING TOT DE GEGEVENS DIE IN HET BESTAND ZIJN OPGENOMEN

Artikel 16 Reikwijdte van de uitoefening van de rechten van betrokkenen op basis van dit reglement

1. De rechten van betrokkenen zoals omschreven in dit reglement, hebben betrekking op de persoonsgegevens die in het bestand zijn opgenomen.
2. Voordat de verantwoordelijke beslist over een verzoek op grond van artikel 17, 18 en 19 pleegt hij overleg met de partner die de persoonsgegevens, waarop de uitoefening van rechten zich richt, in het bestand heeft vastgelegd.
3. De verantwoordelijke kan de betrokkene die de rechten zoals omschreven in dit reglement wenst uit te oefenen, verzoeken om een geldig identiteitsbewijs.
4. Rechten ten aanzien van persoonsgegevens die zijn vastgelegd in een cliëntdossier van een partner in verband met de ondersteuning of trajectbegeleiding die hij biedt of heeft geboden, oefenen betrokkenen uit bij de betreffende partner, op basis van de wet – en regelgeving die op deze partner van toepassing is.

Artikel 17 Recht op informatie en inzage

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben in het bestand zijn opgenomen en of deze gegevens anderszins zijn verwerkt.
2. De betrokkene kan zijn dossier in de praktijk inzien. Voor kopieën kunnen kosten in rekening worden gebracht.
3. De verantwoordelijke deelt de betrokkene uiterlijk na vier weken mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben in het bestand zijn opgenomen.
4. Indien dit het geval is bevat de mededeling een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
5. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
 - de veiligheid van de Staat;
 - het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;

- gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
- de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 18 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 18 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.
2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel over hem dat in het bestand is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.
4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing van de gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan de partners en aan derden die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 19 Recht van verzet

1. De betrokkene die heeft vastgesteld dat op grond van dit reglement persoonsgegevens over hem in het bestand zijn opgenomen, kan te allen tijde schriftelijk verzet aantekenen tegen deze verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. Het verzet dient te worden gericht aan de verantwoordelijke.
2. De verantwoordelijke beoordeelt het verzet binnen vier weken na ontvangst daarvan. Hij weegt daarbij de belangen die worden gediend met de verwerking van de persoonsgegevens af tegen de belangen die de betrokkene in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden heeft bij beëindiging van de verwerking. Hij betreft bij zijn afweging met name ook de belangen van de minderjarige leden van het gezin van de betrokkene. Acht de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd, dan beëindigt hij terstond de verwerking. Acht de verantwoordelijke het verzet niet gerechtvaardigd, dan deelt hij dit de betrokkene schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 20 Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de beheerder

Op basis van een schriftelijk mandaatbesluit kan de verantwoordelijke zijn taken, zoals omschreven in de artikelen 17, 18 en 19 mandateren aan de beheerder.

Artikel 21 Geheimhouding

1. Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet, dit reglement of zijn taakuitoefening hem noodzaakt tot verstrekking van persoonsgegevens.

2. Doorverstrekken van gegevens die afkomstig zijn van een andere partner is niet toegestaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de betreffende partner en van de cliënt. Op het vragen van toestemming aan de cliënt zijn de bepalingen van artikel 8 en 9 van toepassing.

Artikel 22 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 4 mei 2015.
2. Indien uiterlijk drie maanden voor de einddatum van dit reglement geen ander besluit door de partners is genomen, wordt het reglement geacht ongewijzigd te zijn verlengd voor een periode van een jaar.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken door een gezamenlijk besluit van de partners.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als *Privacyreglement flexibele maatschappelijke opvang Weert, versie 1.0*

Namens

Gemeente Weert, Wethouder P.P.H. (Paul) Sterk;

d.d.

Namens

Stichting Vincent van Gogh Instituut, bestuurder J.E.M. (Jolande) Tjhuis

d.d. 20-4-15

Namens

Stichting met ggz, bestuurder J.A.W. (Sjef) Vermeulen

d.d. 16.04.2015

Namens

Stichting Moveoo, bestuurder C.J.W.M. (Cock) Aquarius

d.d.

23-4-15

Namens

Stichting Zelfregiecentra NL, bestuurder J.S. (Sonja) Visser

d.d. 21-04-2015