b&w-voorstel

GEMEENTE WEERT

Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport & Welzijn	B&W-voorstel: BW-009665
Naam opsteller voorstel	: Brouwers, Silvie (575 000)	Zaaknummer JOIN: Z/16/022255
Portefeuillehouder	: P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Contracten JeugdzorgPlus 2016 t/m 2018

Voorstel

1. de contracten jeugdzorgplus 2016 tot en met 2018 vast te stellen.
2. akkoord te gaan met de financieringssystematiek tussen de regio's van landsdeel Zuid.
3. kennis te nemen van het aangepaste exploitatieoverzicht Jeugdhulp 2016 van de gemeente Weert.
4. de burgemeester van Weert machtigt de burgemeester van Roermond voor de ondertekening van de uitvoeringscontracten JeugdzorgPlus 2016-2108

Inleiding

Gemeenten zijn in het kader van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de JeugdzorgPlus. Wegens het uitblijven van overeenstemming over de contracten voor het jaar 2016 heeft uw college op 01-03-2016 ingestemd met tijdelijke contracten voor het eerste kwartaal van 2016. Dit op basis van een aantal principiële standpunten waar Midden-Limburg voor staat (voorstel 10-11-2015):

- ML met geen enkele aanbieder een meerjarig contract heeft;
- een goed inhoudelijk transformatieplan nodig/vereist is;
- het stelsel vol in beweging is en we ons niet 3 jaar willen vastleggen.
- we aanbieders niet willen belonen voor hun "slechte" gedrag/ stroeve onderhandeling.

In dit voorstel worden uw college de definitieve contracten en financieringssystematiek JeugdzorgPlus voorgelegd. Daarnaast wordt u ter kennisname het aangepaste exploitatieoverzicht Jeugdhulp 2016 voorgelegd.

Weert,
13-06-2016
De directeur,

S		B	W HL	W FvE	W PS	W GG
	akkoord					
	bespreken					

Soort besluit: Besluit college

Vergadering B&W van 28-06-2016

In te vullen door het B&W secretariaat:

☐ Akkoord
☐ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
☐ Anders, nl.:

☐ Niet akkoord
☐ Gewijzigde versie

☐ A-stuk
☐ B-stuk
☐ C-stuk

Beslissing d.d.: Akkoord met advies 28 JUNI 2016

Nummer: 7

De secretaris,

Beoogd effect/doel

JeugdzorgPlus voor de jaren 2016, 2017 en 2018 te bekostigen en afspraken over de financieringssystematiek vast te leggen.

Argumenten

1.1 *Vertrouwen , continuering van zorg en capaciteitsopbouw worden op deze manier gewaarborgd.*
Het inkoopproces jeugdzorgplus met landsdeel Zuid verloopt sinds 2014 stroef. Voor 2015 en het eerste kwartaal 2016 zijn er na veel onderhandelingen kortlopende contracten ondertekend. In het eerste kwartaal 2016 moest er verder onderhandeld worden om tot een overeenkomst voor de resterende maanden van 2016 en verder te komen. Hiertoe is een ambtelijke onderhandelingsgroep en een projectgroep op landsdeel Zuid actief geweest. In een brief d.d. 19 april van wethouder Kagie (Den Bosch) namens de projectgroep wordt het onderhandelingsresultaat van de afgelopen maanden aangeboden aan de 9 jeugdzorgregio's. De brief is bijgevoegd bij dit voorstel (bijlage 1). Aangegeven wordt dat inspanningen beiderzijds er toe hebben geleid dat:

- er tussen partijen wederzijds meer vertrouwen is ontstaan;
- stapsgewijs is toegewerkt naar een onderhandelingsresultaat dat op dit moment het best haalbare bevat, zowel voor de gemeenten als voor de aanbieders van JeugdzorgPlus;
- dat gemeenten en aanbieders met dit resultaat een capaciteitsafbouw van 30% in 3 jaar realiseren;
- de JeugdzorgPlus aanbieders de gelegenheid hebben hun bedrijfsvoering geleidelijk aan te passen aan de toekomstige situatie.

1.2 *Driejarige contracten maken transformatie mogelijk.*
Binnen landsdeel Zuid was er op het moment van het verzenden van de brief van wethouder Kagie nog geen overeenstemming over de duur van het contract. De projectgroep adviseert de regio's wel om in te stemmen met 3 jaar. De regio's dienen vóór 1 juli 2016 te kiezen voor contracten van 1 of 3 jaar. Het voordeel van 3-jarige contracten is dat we bestaande discussies kunnen afsluiten en kunnen gaan bouwen aan de relatie met de instellingen. Bij het aangaan van 1-jarige contracten zullen onderhandelingen voor 2017, bijbehorende tijdsinvestering en discussies zich voort blijven zetten. Contracten voor 3 jaar zorgen daarnaast voor stabiliteit en maken hierdoor een focus op de inhoud en transformatie mogelijk. Er ligt in de basis nu een verbeterd transformatieplan met o.a. afspraken over samenwerking met lokale veld, afspraak afbouw bedden, toezegging van aanbieders om in september te komen met plan voor "afstoting" van capaciteit. (Dit plan is toegevoegd als bijlage 3).

1.3 *Alle regio's binnen landsdeel Zuid zetten in op 3 jaar.*
Als landsdeel Zuid, regio's en aanbieders zijn we nu nog "tot elkaar veroordeeld". JeugdzorgPlus moet beschikbaar zijn. Eenduidigheid in contracteren kent financiële en inhoudelijke voordelen. Financieel gezien gaat het in 2016 voor Midden-Limburg om 1.3 miljoen, afgezet tegen ons totaal macrobudget van 54 miljoen, gaat het om een relatief klein gedeelte. De vraag is of en wat het financieel uiteindelijk oplevert indien je separate afspraken maakt. Er zou meer winst kunnen zitten in de daadwerkelijke transformatie waarvoor de basis nu ligt in het transformatieplan. Daarnaast is Midden-Limburg binnen het landsdeel de kleinste afnemer van JeugdzorgPlus. Voor aanbieders is het daarom ook niet interessant om afspraken met alleen Midden-Limburg te maken.
Alle andere regio's hebben reeds aangegeven de 3-jarige contracten te willen aangaan. Ook u wordt om bovenstaande redenen geadviseerd 3-jarige contracten aan te gaan

2.1. *Deze financieringssystematiek sluit aan bij randvoorwaarden die het college eerder al vastgesteld heeft.*
De 9 jeugdhulpregio's van landsdeel Zuid bepalen naast het contract ook nog met elkaar hoe de kosten binnen het landsdeel over 2016 verdeeld worden. Voorstel is om dit naar rato van gebruik 2015 te doen. Dit sluit aan bij de randvoorwaarden ten aanzien van de contractering JeugdzorgPlus zoals deze door het college op 10-11-2015 vastgesteld zijn. Midden-Limburg kan, onder nadere uitwerking, met dit voorstel instemmen. Deze nadere uitwerking dient praktisch uitvoerbaar, transparant en voor een ieder objectief vast te stellen te zijn.

Kanttekeningen

1.1 Principieel standpunt van Midden-Limburg is 1 jarige contracten.
Het standpunt van Midden-Limburg was om in te zetten op 1-jarige contracten, omdat Midden-Limburg met geen enkele aanbieder meerjarige contracten heeft, het stelsel vol in beweging is en we ons niet voor 3 jaar willen vastleggen.

2.1. *Financiële risico's dienen lokaal opgevangen te worden.*
Voor 2016 is tussen de gemeenten Midden-Limburg niet voor verevening gekozen. Dit betekent dat eventuele financiële risico's lokaal opgevangen moeten worden.

Financiële, personele en juridische gevolgen
De kosten JeugdzorgPlus maken onderdeel uit van de exploitatieopzet Jeugdhulp zoals vastgesteld door het college op 10 november 2015 bij de gunning van de Jeugdhulp. De nu voorgestelde contracten passen binnen het geraamde budget ; voor 2016 was voor het perceel van de JeugdzorgPlus een bedrag van € 1.600.748 voor geheel Midden-Limburg opgenomen in de exploitatieopzet 2016. De regionale bevoorschotting voor 2016 voor Midden-Limburg bedraagt op basis van de nu voorliggende contracten € 1.327.092. Dat is € 273.656 minder als waar we in het overzicht van november 2015 rekening mee werd gehouden.

Aangekondigd is dat het exploitatieoverzicht 2016 aangepast zou worden zodra o.a. de kosten voor JeugdzorgPlus op basis van het contract nader bekend waren. Het moment van besluitvorming over de JeugdzorgPlus is daarom nu ook aanleiding om kennis te nemen van de gewijzigde exploitatieopzet 2016. Een toelichting op de wijzigingen is opgenomen als bijlage 5. Het gewijzigde exploitatieoverzicht is opgenomen als bijlage 6.

Op basis van het gewijzigde exploitatieoverzicht 2016 Weert zijn de beschikbare middelen jeugd vooralsnog voldoende om de verwachte kosten te dekken. Hierbij worden wel de volgende kanttekeningen geplaatst:

- door een beperkte beschikbaarheid van historische gegevens is er nog onvoldoende zicht op de ontwikkeling van de jeugdhulpkosten per gemeente.
- de exploitatie is op het onderdeel inkoop ZIN is niet aangepast op basis van de prognose uit de eerste kwartaalrapportage 2016 (waarin een overschrijding op inkoop ZIN zichtbaar is)

Bij de verdeling voor 2016 over de bijdrage per gemeente wordt rekening gehouden met het werkelijk gebruik van 2015. De bijdrage per gemeente bedraagt voor 2016:

Exploitatieopzet: Jeugdhulp 2016:	Aandeel: verdeling budget Jeugdzorg Plus	Bevoorschotting 2016 Jeugdhulp Plus:
Echt-Susteren	13%	€ 169.170
Leudal	9%	€ 121.886
Maasgouw	20%	€ 264.788
Nederweert	8%	€ 102.973
Roerdalen	4%	€ 56.741
Roermond	38%	€ 499.104
Weert	8%	€ 112.430
Totaal:	100%	€ 1.327.094

Gemeenten in Midden-Limburg hebben geen mandaat met elkaar of voor één wethouder/burgemeester afgesproken in het wervings- en inkoopproces en dienen dus afzonderlijk een besluit te nemen over dit contract. Voor het eerdere tijdelijke contract is de burgemeester van Roermond gemachtigd. Om wederom met één handtekening voor de regio te kunnen volstaan wordt voorgesteld om de gemeente Roermond wederom te machtigen. De burgemeester wordt hiertoe verzocht de burgemeester van Roermond opdracht te verlenen om de uitvoeringscontracten jeugdhulp te tekenen (bijlage 4). De burgemeester is bevoegd om de ondertekening van deze documenten over te dragen aan een ander conform het bepaalde in artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet.

Uitvoering/evaluatie
De voorschotten voor het eerste kwartaal 2016 zijn conform voorstel van de projectgroep landsdeel Zuid eenmalig voortgezet conform 2015 en dus ook op basis van de in 2015 geldende verdeling tussen de 7 Midden-Limburgse gemeenten. Aangegeven is dat deze na ondertekening van het definitieve contract de voorschotten voor 2016 worden bijgesteld en verrekend.
De onderlinge verhouding voor de bevoorschotting voor 2016 is na vaststelling van het contract gewijzigd. Deze is per gemeente inzichtelijk gemaakt in bijlage 7. De gemeenten maken de voorschotten over naar de gemeente Roermond, die de instellingen bevoorschot.

Communicatie/participatie

-

Overleg gevoerd met

Intern:

P. Vos, M. Rosbergen

Extern:

Beleidsteam Jeugd, Regionaal ondersteuningsteam

Bijlagen
Bijlage 1: Brief wethouder Kagie (Den Bosch)
Bijlage 2: Voorbeeldcontract (Contracten voor 5 aanbieders zijn gelijk)

Bijlage 3 Gezamenlijk transformatieplan aanbieders
Bijlage 4: Machtiging van burgemeester van Roermond voor het ondertekenen van de contracten namens de regio Midden-Limburg.
Bijlage 5: Toelichting op wijzigingen exploitatieoverzicht
Bijlage 6: Exploitatieoverzicht
Bijlage 7: Bevoorschotting

Aan de wethouders jeugd van de regionale centrumgemeenten in Landsdeel Zuid,

's-Hertogenbosch, 19 april 2016

Betreft: Situatie contractering JeugdzorgPlus 2016

Beste wethouders/collega's,

Sinds augustus 2015 zijn er zowel ambtelijk als bestuurlijk vele gesprekken gevoerd met de aanbieders van JeugdzorgPlus. Daarnaast zijn er bestuurlijk enkele interventies gedaan om dit moeizaam verlopende onderhandelingsproces bij te sturen en tot een goed einde te brengen.

Deze inspanningen hebben er toe geleid dat er tussen partijen wederzijds meer vertrouwen is ontstaan en dat stapsgewijs is toegewerkt naar een onderhandelingsresultaat dat op dit moment het best haalbare bevat, zowel voor de gemeenten als voor de aanbieders van JeugdzorgPlus.
De gemeenten realiseren met dit resultaat hun transformatieopdracht middels een capaciteits-afbouw van 30% in 3 jaar. Dit komt overeen met 22% van het budget. De JeugdzorgPlus aanbieders hebben de gelegenheid hun bedrijfsvoering geleidelijk aan te passen aan de toekomstige situatie.

Hierbij dient te worden aangetekend dat de transformatiewinst mogelijk lager kan uitvallen, indien het aantal gerechtelijke machtigingen in tegenstelling tot de trend van de laatste 4 jaar onverhoopt toeneemt. Echter ook in die situatie zal de transformatiewinst substantieel blijven.

Op 15 februari jl. hebben de wethouders van de 9 centrumgemeenten in landsdeel Zuid vastgesteld dat het tarief per zorgdag wordt opgeknipt in een basisbedrag voor behandeling en vervoer van € 347 en dat daar een transformatiecomponent van € 18 aan kan worden toegevoegd op basis van een door de gemeenten goedgekeurd transformatieplan. Dit transformatieplan wordt vervolgens jaarlijks inhoudelijk en financieel getoetst op realisatie en door-ontwikkeling, op grond waarvan deze component in de toekomst al dan niet wordt toegekend. De JeugdzorgPlus aanbieders hebben onlangs hun transformatieplan opgeleverd.

Tijdens ambtelijk overleg op 7 april jl. bleek een meerjarig contract met een looptijd van 3 jaar voor enkele regio's niet haalbaar te zijn. Deze contracttermijn is echter een belangrijke pijler onder de moeizaam bereikte overeenkomst.
Het voor te leggen contract zal daarom uitgaan van een termijn van 2016 tot en met 2018.
De regio's West Brabant West, West Brabant Oost, Midden- en Zuid Limburg hebben aangegeven dat zij (nog) geen contract voor een periode van drie jaar kunnen aangaan.
De JeugdzorgPlus aanbieders hebben aangegeven dat daarmee voor hen een deel van de zekerheid t.a.v. transformatie en bedrijfsvoering wegvalt. Die zien zij graag gecompenseerd door een aanpassing van de bandbreedte in het contract. Bij een contract voor 3 jaar is deze vastgesteld op 90%-110%, hetgeen inhoudt dat de gemeenten pas extra gaan betalen voor plaatsingen als de productie boven 110% komt en dat de aanbieders de gemeenten terugbetalen als de productie onder de 90% komt. De aanbieders zullen deze bandbreedte scherper stellen bij een contract van 1 jaar. Hiervoor zal aanvullend overleg nodig zijn tussen deze regio's en de JeugdzorgPlus aanbieders.

Naast de contractering dienen ook de bevoorschotting van de instellingen, de onderlinge verrekening tussen de 9 regio's en inkoop en contractmanagement goed geregeld te worden.

Deze onderwerpen worden ambtelijk goed voorbereid en op een later moment geagendeerd voor bestuurlijk overleg met de wethouders van de centrumgemeenten.

Gezien de lange periode van onderhandelen over de inkoop van JeugdzorgPlus in 2016 en verder, vragen wij nu aan de regio's zich eerst uit te spreken over de voorliggende contracten en het transformatieplan, waarover wij positief adviseren.

In de regio's zijn verschillende afspraken gemaakt om tot besluitvorming te komen t.a.v. contracten. Ik verzoek u de procedure in uw regio per direct te starten en hoop dat het ons gezamenlijk gaat lukken de contractering voor JeugdzorgPlus voor 1 juli 2016 af te ronden.

Met vriendelijke groet,

Paul Kagie, wethouder 's-Hertogenbosch
mede namens
Mieke Damsma, wethouder Maastricht,
Saskia Szarafinski, wethouder Middelburg
Bernd Roks, wethouder Hilvarenbeek

Bijlage 4 bij collegevoorstel contracten Jeugdzorgplus 2016-2018

ONDERWERP

Machtiging ondertekening uitvoeringscontracten Jeugdzorgplus 2016-2108

De burgemeester van Roermond, mevrouw M.J.D. Donders-de Leest, machtigen om de uitvoeringscontracten Jeugdzorgplus over 2016-2018 te ondertekenen.

De burgemeester is ingevolge artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet bevoegd om de ondertekening van de uitvoeringscontracten Jeugdzorgplus op te dragen aan een door hem/haar aan te wijzen persoon.

TOELICHTING

De Midden-Limburgse gemeenten geven gezamenlijk de inkoop van jeugdzorgplus vorm binnen landsdeel Zuid (Zeeland, Brabant en Limburg). De inkoopafspraken worden voor 2016-2018 voor elke jeugdzorgplus aanbieder vastgelegd in een uitvoeringscontract. Het college besluit tot het aangaan van deze uitvoeringscontracten.

Machtiging

De burgemeester, A.A.M.M. Heijmans van de gemeente Weert, machtigt de burgemeester van Roermond om de tijdelijke uitvoeringscontracten jeugdzorgplus te ondertekenen.

De Burgemeester van

Gemeente Weert

Bijlage 5 Toelichting wijzigingen Exploitatie Jeugdhulp 2016

Naast de afronding van de inkoop JeugdzorgPlus 2016 hebben er een aantal andere wezenlijke ontwikkelingen plaatsgevonden/ zijn er besluiten genomen die invloed hebben op de exploitatie Jeugdhulp 2016. Deze leiden lokaal en regionaal tot verschillen ten opzichte van het eerdere overzicht zoals vastgesteld op 10-11-2015. Gekozen is om het exploitatie-overzicht nu eenmalig bij te stellen. Hieronder wordt een opsomming gegeven van deze ontwikkelingen die leiden tot een aanpassing van budgetten in de exploitatie Jeugdhulp 2016:

- Bijstelling van budgetten van subsidiepartners op basis van subsidiebeschikking i.p.v. verdeling op procentueel aandeel in macrobudget. In de oorspronkelijke raming in het B&W advies werving Jeugdhulp zijn de subsidiebudgetten verdeeld over de Midden-Limburgse gemeenten op basis van het procentueel aandeel in het macrobudget. De subsidiebudgetten zijn echter per gemeente afgegeven op basis van een inschatting door de aanbieder van het daadwerkelijk verbruik
- Tussentijdse bijstelling van het Persoonsgebonden Budget (PGB) op basis van voortschrijdend inzicht en daadwerkelijk gebruik. In het afgelopen jaar heeft er een neerwaartse trend plaatsgevonden in het verbruik van de PGB's in de Midden-Limburgse gemeenten. Het huidige beeld is dat deze trend zich ook voortzet in het eerste kwartaal van 2016. Op dit moment is het echter nog onduidelijk in hoeverre een terugloop van PGB's bijdraagt aan een verschuiving naar de gecontracteerde Zorg In Natura (ZIN).
- Contracten ADHD (gesloten in januari 2016);
- Collegevoorstel Bijzondere Kosten Pleegzorg en zittend vervoer GGZ (januari 2016) ;
- Verschuiving subsidie naar inkoopcontracten voor Xonar en Combinatie Jeugdzorg;
- Contracten JeugdzorgPlus. De vaststelling van de contracten JeugdzorgPlus 2016 leidt dit tot een wijziging van de oorspronkelijke raming.
- Meicirculaire 2016. Een verdeling van de middelen uit het Gemeentefonds in de meicirculaire 2016 heeft een positief effect. Dit effect wordt veroorzaakt door de afschaffing van de ouder bijdrage, die nu expliciet vergoed wordt en een loon- en prijsbijstelling.

Bovengenoemde wijzigingen leiden tot het volgende regionale overzicht.

Totale exploitatie Jeugdhulp 2016	2016 BW advies werving November 2015	2016 Presentatie werkgroep financiën Februari 2016	2016 Collegevoorstel JeugdzorgPlus Juni 2016
Totaal beschikbaar budget 2016 algemene uitkering Gemeentefonds (cf. september- & meicirculaire 2015)	€ 49.939.351	€ 49.939.351	€ 50.787.482
Totaal beschikbaar oud budget MEE middelen WMO (voor activiteiten Jeugdhulp)	€ 914.810	€ 914.810	€ 914.810
Suppletie cumulatieregeling gemeentefonds (betreft alleen jeugddeel)	€ 533.388	€ 533.388	€ 533.388
Totaal Inkomsten (a)	**€ 51.387.549**	**€ 51.387.549**	**€ 52.235.680**
Landelijk transitiearrangement (1%)	€ 504.727	€ 504.727	€ 504.727
Uitvoeringskosten gemeente (3,50%)	€ 1.766.546	€ 1.766.546	€ 1.766.546
Exploitatiekosten SVB uitvoering trekkingsrecht PGB (0,56%)	€ 283.120	€ 282.647	€ 282.647
Buiten-contract plaatsing (1,0%)	€ 507.091	€ 504.727	€ 504.727
Kosten voor extra vervoer (buiten leerlingenvervoer)		€ 50.000	€ 50.000
Totaal algemene lasten (b)	**€3.061.484**	**€ 3.108.648**	**€ 3.108.648**
Subsidie Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	€ 6.685.000	€ 6.685.000	€ 6.685.000
Verleende Subsidie excl. CJG	€ 12.821.409	€ 12.864.071	€ 12.139.071
Gecontracteerde inkoop ZIN	€ 20.875.440	€ 20.910.726	€ 21.644.467
JeugdzorgPlus	€ 1.300.000	€ 1.600.748	€ 1.326.092
PGB	€ 6.500.000	€ 6.217.302	€ 5.242.178
Totale lasten Jeugdhulpaanbieders (c)	**€ 48.181.849**	**€ 48.277.847**	**€ 47.036.808**
Begroot Resultaat (a-b-c)	**€ 144.216**	**€ 1.053**	**€ 2.089.224**

Risicoparagraaf

De regionale totale exploitatie Jeugdhulp 2016 met haar geprognotiseerd overschot, past binnen het gestelde raadskader van budgettaire neutraliteit. Lokaal kan dit anders zijn, daar er lokaal sprake kan zijn van een geprognotiseerd tekort. De lokale exploitatieoverzichten zijn opgenomen als bijlage 7 bij het voorstel. Mede door het besluit om voor 2016 de tekorten van individuele gemeenten niet meer te verevenen, kan dit leiden tot lokale overschrijding van het gestelde raadskader.

Ondanks de geprognotiseerde resultaten van de totale Jeugd exploitatie 2016 is het derhalve niet reëel om in dit vroege stadium al uit te gaan van een overschot op de Jeugd budgetten 2016.
Dit omdat door een beperkte beschikbaarheid van historische gegevens er nog onvoldoende zicht is op de ontwikkeling van de Jeugdhulpkosten per gemeente.

Daarnaast leidt de daling van het budget PGB regionaal tot een financiële meevaller in de raming van het budget Jeugdhulp 2016, maar de prognose van de kosten aan gecontracteerde inkoop ZIN uit de eerste kwartaalrapportage 2016 laten daarentegen op dit onderdeel een forse overschrijding zien, wat het voordeel op PGB teniet lijkt te doen. De exploitatie is op het onderdeel inkoop ZIN niet aangepast op basis van de prognose uit de eerste kwartaalrapportage 2016

Exploitatieopzet 2016

	Weert			Totaal Midden-Limburg		
	BW advies November 2015	Financiële werkgroep Februari 2016	Collegevoorstel JeugdzorgPlus Juni 2016	BW advies November 2015	Financiële werkgroep Februari 2016	Collegevoorstel JeugdzorgPlus Juni 2016
Inkomsten						
Totaal beschikbaar budget 2016 algemene uitkering Gemeentefonds (cf. Meicirculaire 2015)	€ 9.113.512	€ 9.113.512		€ 49.939.351	€ 49.939.351	
Totaal beschikbaar budget 2016 algemene uitkering Gemeentefonds (cf. Meicirculaire 2016)			€ 9.276.815			€ 50.787.482
Totaal beschikbaar oud budget MEE middelen WMO (voor activiteiten Jeugdhulp)	€ 225.484	€ 225.484	€ 225.484	€ 914.810	€ 914.810	€ 914.810
Suppletie cumulatieregeling gemeentefonds (betreft alleen jeugddeel)	€ 14.229	€ 14.229	€ 14.229	€ 533.388	€ 533.388	€ 533.388
Totaal Inkomsten (a)	**€ 9.353.225**	**€ 9.353.225**	**€ 9.516.528**	**€ 51.387.549**	**€ 51.387.549**	**€ 52.235.680**
Algemene kosten						
-/- Landelijk transitiearrangement (1%)	-€ 91.277	-€ 91.277	-€ 91.277	-€ 504.727	-€ 504.727	-€ 504.727
-/- Uitvoeringskosten gemeente (3,50%)	-€ 319.471	-€ 319.471	-€ 319.471	-€ 1.766.546	-€ 1.766.546	-€ 1.766.546
-/- Exploitatiekosten SVB uitvoering trekkingsrecht PGB (0,56%)	-€ 51.207	-€ 51.115	-€ 51.115	-€ 283.120	-€ 282.647	-€ 282.647
-/- Buiten-contract plaatsing (1,5%)	-€ 91.705	-€ 91.277	-€ 91.277	-€ 507.091	-€ 504.727	-€ 504.727
-/- Kosten voor extra vervoer (buiten leerlingenvervoer)		-€ 8.721	-€ 8.721		-€ 50.000	-€ 50.000
Totaal algemene kosten (b)	**-€ 553.660**	**-€ 561.862**	**-€ 561.862**	**-€ 3.061.484**	**-€ 3.108.648**	**-€ 3.108.648**
Kosten Jeugdhulp						
Subsidie Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	-€ 1.209.985	-€ 1.208.949	-€ 1.208.949	-€ 6.685.000	-€ 6.685.000	-€ 6.685.000
Verleende Subsidie excl. CJG	-€ 2.555.975	-€ 2.172.514	-€ 2.172.514	-€ 14.121.409	-€ 12.864.071	-€ 12.139.071
Jeugzorgplus		-€ 135.614	-€ 112.834		-€ 1.600.748	-€ 1.327.092
Gecontracteerde inkoop ZIN	-€ 3.944.893	-€ 4.037.399	-€ 4.037.399	-€ 20.875.440	-€ 20.910.726	-€ 21.644.467
PGB	-€ 1.431.438	-€ 1.550.155	-€ 1.270.115	-€ 6.500.000	-€ 6.217.302	-€ 5.242.178
Totaal kosten jeugdhulp (c)	**-€ 9.142.291**	**-€ 9.104.631**	**-€ 8.801.812**	**-€ 48.181.849**	**-€ 48.277.847**	**-€ 47.037.808**
Begroot resultaat (a-b-c)	-€ 342.726	-€ 313.268	**€ 152.854**	**€ 144.216**	**€ 1.053**	**€ 2.089.224**
Kosten jeugdhulp, per perceel 2016						
Perceel 1 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd GGZ	€ 2.120.756	€ 2.350.025	€ 2.350.025	€ 10.110.420	€ 10.946.354	€ 10.946.354
Perceel 2 Gespecialiseerde Jeugdhulp Jeugd met beperking	€ 2.849.762	€ 3.008.489	€ 2.728.449	€ 15.272.837	€ 15.194.874	€ 14.219.750
Perceel 3 Diagnostiek en behandeling dyslexie	€ 375.224	€ 167.007	€ 167.007	€ 1.824.564	€ 819.181	€ 819.181
Perceel 4 Participerende samenleving, preventie, basisvoorzieningen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Perceel 5 Toegang en vrij toegankelijke ambulante jeugdhulp (CJG)	€ 1.209.985	€ 1.208.949	€ 1.208.949	€ 6.685.000	€ 6.685.000	€ 6.685.000
Perceel 6 Gespecialiseerde jeugdhulp voor opvoed en opgroeiondersteuning	€ 2.555.975	€ 523.505	€ 523.505	€ 14.121.409	€ 3.628.588	€ 3.737.431
Perceel 7 Pleegzorg		€ 404.504	€ 404.504		€ 3.030.796	€ 2.930.693
Perceel 8 Veilig Thuis		€ 110.209	€ 110.209		€ 605.796	€ 605.796
Perceel 9 Crisisdienst (SEH)		€ 32.747	€ 32.747		€ 180.000	€ 180.000
Perceel 10 Het gedwongen kader (jeugdbescherming en jeugdreclassering)		€ 1.101.549	€ 1.101.549		€ 5.418.891	€ 5.418.891
Perceel 11 Gesloten jeugdzorg: Jeugdzorgplus		€ 135.614	€ 112.834		€ 1.600.748	€ 1.327.092
Perceel 12 Diagnostiek en behandeling van ADHD	€ 30.589	€ 62.032	€ 62.032	€ 167.619	€ 167.619	€ 167.619
Totaal kosten jeugdhulp	**€ 9.142.291**	**€ 9.104.631**	**€ 8.801.812**	**€ 48.181.849**	**€ 48.277.847**	**€ 47.037.808**

Bijlage 7: Bevoorschotting Jeugdzorg Plus

Na afronding van het inkooptraject bedraagt het regionaal budget voor 2016 € 1.327.092,- aan JeugdzorgPlus, bij een dagtarief van € 396,- per zorgdag. De bijdrage per gemeente is weergeven in onderstaande tabel voor 2016. Bij de verdeling van het budget is uitgegaan van het werkelijk gebruik van 2015.

Gemeente	Aandeel verdeling budget Jeugdzorg Plus	Bevoorschotting 2016
Echt-Susteren	13%	€ 168.658
Leudal	9%	€ 122.336
Maasgouw	20%	€ 265.260
Nederweert	8%	€ 102.937
Roerdalen	4%	€ 56.219
Roermond	38%	€ 498.847
Weert	8%	€ 112.834
Totaal	***100%***	***€ 1.327.092***

Transformatieplan 2016 - 2018

Krachtig kennis delen

Jeugdzorg Plus
Regio Zuid

april 2016

Inhoudsopgave

1. **Inleiding**
    a. **Aanleiding**
    b. **Waarom bestaat JeugdzorgPlus?**
    c. **Doelgroep**
    d. **Landelijk beleid**

2. **Transformatiedoelstellingen**

3. **Gezamenlijke ambities in de transformatie**
    a. **Ambities, projecten en samenwerking inclusief criteria voor afbouw**

1. Inleiding

Aanleiding

We staan gezamenlijk voor de uitdaging om de contracten tussen gemeenten en de JeugdzorgPlus-instellingen definitief te sluiten. Afgesproken werd de eerste drie maanden van 2016 door te werken op basis van de gemaakte afspraken van 2015 en die periode te gebruiken om nieuwe afspraken te maken en te komen tot een contract met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2016.

De insteek is te komen tot meerjarige afspraken inclusief een transformatie van het zorgaanbod en –landschap. Dat vraagt enige tijd om dit voor te bereiden en door te voeren. Om pragmatische reden wordt gekozen voor een planperiode tot en met 2018, startend in 2016 met de intentie tot een verlenging in 2017 en 2018. Deze notitie beschrijft de transformatie-agenda voor de komende jaren. Dit plan bevat de volgende elementen:

- Korte omschrijving zorgvorm en doelgroep
- Landelijke ontwikkelingen
- Transformatiedoelstellingen
- Gezamenlijke ambities, plannen en samenwerking
- Criteria voor afbouw

Waarom bestaat JeugdzorgPlus?

Er is een categorie jongeren die aan het afglijden is op een dusdanige manier die we als maatschappij niet toe kunnen staan. Deze jongeren zijn tegelijkertijd onvoldoende bereikbaar voor hulpverlening: ze laten zich niet helpen. Dit niet laten helpen kent vele verschijningsvormen: geen probleem ervaren, het wantrouwen naar hulpverlening etc. en het lukt niet om de jongere bij te sturen. De jongere is ontoegankelijk voor hulpverlening: hij sluit zich mentaal af voor hulpverleners, vlucht in middelengebruik of onttrekt zich fysiek aan behandeling door niet te komen.
Indien de ontwikkeling van de jongere zo slecht is dat er voor de toekomst gevreesd wordt terwijl de jongere onvoldoende bereikbaar is voor hulp, dan wordt op een moment geconstateerd dat er hoe dan ook hulp geboden moet worden, en dat deze onontkoombaar dient te zijn voor de jongere. Deze onontkoombare hulp wordt gerealiseerd door de JeugdzorgPlus.
JeugdzorgPlus is voor jongeren met een ernstige ontwikkelbedreiging die om behandeld te kunnen worden in een situatie geplaatst dienen te worden waarin het behandeld worden onontkoombaar is (Vermaat, 2012).

JeugdzorgPlus is de meest intensieve behandelvorm voor jeugdigen in het dwang en drang kader in Nederland. Op jaarbasis helpt JeugdzorgPlus landelijk ca. 1500 jeugdigen, 0,4 promille van alle jeugdigen. JeugdzorgPlus begint, waar andere interventies geen resultaat meer hebben. Dat lukt JeugdzorgPlus omdat er de benodigde expertise is, maar ook door de bevoegdheid om vrijheidsbenemende en controlerende maatregelen toe te passen. JeugdzorgPlus is bovendien meer dan intensieve behandeling, het is ook risicopreventie om jongeren en de samenleving voor grotere problemen en meer kosten te behoeden.

Doelgroep

De doelgroep van JeugdzorgPlus wordt gekenmerkt door de ontwikkelbedreiging en de noodzaak om daarin in te grijpen en daarbij onontkoombaarheid van behandeling te creëren.

De ontwikkelbedreiging en noodzaak tot onontkoombare behandeling kunnen een oorsprong hebben in tal van probleemfactoren. Er zijn kenmerken die vaak voorkomen bij de JeugdzorgPlus populatie: een problematisch systeem, trauma, hechting, problemen op meerdere levensgebieden etc. Een ander kenmerk van de doelgroep is dat er potentieel een bijsturing van de ontwikkeling mogelijk is. Jongeren met een IQ onder de 50 vallen buiten de JeugdzorgPlus.

Samengevat gaat het bij de doelgroep JeugdzorgPlus om jeugdigen tussen de 12 en 18 jaar met een evidente en bijzonder ernstige ontwikkelingsbedreiging, zodat de kinderrechter genoodzaakt is specialistische behandeling als maatregel te vorderen middels een machtiging tot gesloten plaatsing.

Landelijk beleid

Het rapport 'Ruimte voor jeugdhulp'[1] schetst de ontwikkelagenda voor specialistische 24-uurs jeugdhulp voor de jaren 2016 – 2018 als volgt: "In het nieuwe stelsel staat de zorgbehoefte van jeugdigen en gezin centraal <...> De gemeente sluit hierbij aan en stimuleert het zelfoplossend vermogen van inwoners en hun omgeving. Zorg en ondersteuning zijn hieraan dienstbaar: het gaat om passende hulp en ondersteuning dicht bij huis. Deze zorg is kwalitatief goed en wordt zoveel mogelijk in de nabije omgeving van de jeugdige georganiseerd (buurt, wijk). Waar dat niet kan, is de hulpverlening 'zo thuis mogelijk'".

[1] 'Ruimte voor Jeugdhulp', is het rapport van de werkgroep 'Zorglandschap' voor de 2e Kamer, 13 april 2015

Het rapport vervolgt elders: "Intensieve zorg – soms ook buiten de directe omgeving van het kind – zal nodig blijven". En: "Gemeenten bieden lichte zorg (preventie, lichte vormen van jeugdhulp) waar het kan, maar ook een snelle toegang tot passende zwaardere vormen van jeugdhulp als het nodig is. Deze zorg is van zo'n niveau dat elke ouder zich geholpen weet. Er is aandacht nodig voor de meest kwetsbare groepen en de kwaliteit van zorg aan deze groepen. Om dit te realiseren zetten gemeenten en aanbieders de beweging voort om meer jeugdhulp ambulant te verlenen".

"Financiële kaders zijn leidend. Partijen zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat binnen de vastgestelde kaders een zo goed mogelijk hulpaanbod wordt geboden." En: "Inkoopadvies" (p. 8): De transformatie van de zorg voor de jeugd beoogt ... patronen te keren en uiteindelijk ook de instroom naar de zwaarste vormen van zorg te beperken. In deze visie beschrijft de werkgroep het eindbeeld waar we naar toe willen werken. We zouden daar de, onzes inziens haalbare, ambitie aan willen koppelen om ten opzichte van de bestaande situatie (2014) de klinische capaciteit over de volle breedte met 30% te laten krimpen in enkele jaren, uiterlijk in 2018. Dit is de ambitie van de gemeenten waaraan de zorgaanbieders zich committeren. Dit is naar afgeleide van de toeleidingen.

2. Transformatiedoelstellingen

De transformatie van de jeugdhulp moet er toe leiden dat er minder gebruik gemaakt hoeft te worden van de specialistische jeugdhulp waaronder de Jeugdzorgplus. De zorgaanbieders JZ+ landsdeel Zuid zijn zich hiervan bewust en acteren met het oog hierop.
Er zijn drie te onderscheiden fasen in het hulpverleningstraject van jongeren die in de Jeugdzorgplus terecht komen. De periode voorafgaande aan de plaatsing, het verblijf in de instelling en de periode daarna. Om tot de gewenste afname van het gebruik van deze zorg te komen moet derhalve geprobeerd worden om de noodzaak tot het instromen te verminderen (vooraf), het verblijf zo lang als nodig maar kort als mogelijk te houden (verblijf) en het vervolg zodanig te organiseren dat er zo min mogelijk terugval is die leidt tot hernieuwd beroep op de jeugdzorgplus (vervolg).

Daarin zien wij onze uitdagingen liggen in de komende jaren. In onderstaande twee tabellen is dat weergegeven. De concrete inzet wordt uitgewerkt in de transformatieplannen van de instellingen.

De ambities hieronder beschreven gelden voor 3 jaren.

Co-creatie van transformatie: krachtig kennis delen

	Voor	**Tijdens Verblijf JeugdzorgPlus**	**Na/Vervolg**
Resultaat	Minder plaatsingen	Doelrealisatie Minder voortijdige beëindiging en onttrekkingen Cliënttevredenheid Minder doorplaatsingen	Korter verblijf Minder herhaald beroep Betere doorzorg/nazorg
Gezamenlijke projecten/ speerpunten zorgaanbieders	Trajectmatig denken en werken Versterking samenwerking ketenpartners (Casuïstiekoverleg per regio t.b.v. doorlopend traject)		
	Meer voorwaardelijke machtigingen Geen plaatsing zonder trajectplan Consultfunctie voor lokale teams (voorlichting en kennisoverdracht)	Geïntegreerd Onderwijs-dagprogramma Maatwerkarrangement passend binnen de 4 uitstroom profielen waarmee men binnen de JZ+ perspectieven werkt[2].	Consultfunctie van JZ+ instellingen aan aanbieders van naliggende zorg, ter ondersteuning en voorkomen terugval en herhaald beroep.

[2] 1) Terug naar huis. In dit arrangement is de inzet van gezinsinterventies om het gezin te ondersteunen, cruciaal al tijdens de fase waarbij de jongere binnen de instelling verblijft.
2) Zelfstandigheid. De jeugdige gaat zelfstandig wonen, eventueel via een kamertrainingscentrum met ambulante begeleiding.
3) Langer durende zorg en ondersteuning. Als aan het einde van het traject het gezinssysteem niet in staat is de jeugdige weer op te nemen en de jeugdigen niet in staat is om zelfstandig te gaan wonen, gaat de jeugdige naar een pleeggezin of het gezinshuis binnen de reguliere jeugdzorg. Dit arrangement besteedt vooral aandacht aan de overdracht en de ambulante ondersteuning van het pleeggezin.
4) Vervolgvoorziening. De jeugdige gaat naar een door de AWBZ of zorgverzekeraar gefinancierde instelling voor (L)VG, psychiatrie of een gemeentelijk gefinancierde meer open zorgvoorziening. Omdat deze instellingen de verantwoordelijkheid op dat moment krijgen, eindigt het traject maar draagt de JeugdzorgPlus wel zorg voor een goede overdracht en blijft vinger aan de pols houden.

	Diagnostisch Centrum Project: "Versterking voor- en naliggend veld" (gezamenlijk project van ZA en voor- en naliggend veld uit het landsdeel dat op 1 juli met een advies moet komen).		
Centrale thema's die gezamenlijk worden opgepakt	- Voorlichting, inzetten van consult, begeleiding, front- en back office functie - Aanbieden training en interventies. - Inzetten van ambulante begeleiding ter ondersteuning bij soc. wijkteams en op scholen - Diagnostisch centrum	- Evidence based methodieken - Diagnostisch centrum - Trajectplan binnen 6 weken met uitstroomprofiel (onderdeel van dit plan is hoe het totale traject eruit ziet, - Gezamenlijk trajectplan inclusief het systeem (een kind, een plan) - Programma problematiek loverboy slachtoffers - Poli-klinische interventies	Vervolgzorg (ook voor doelgroep 18+): ter ondersteuning en voorkomen terugval en herhaald beroep JZ+ - Ambulante zorg - 24-uurszorg Fasehuizen Gezinshuizen Combitrajecten met vervolgvoorzieningen (LVB, GGZ)

Gezamenlijke ambities en normen in de transformatie

	Afbouw	**huidige situatie**	**ambitie**	**toelichting**
	De afbouw vormgeven, op geleide van de toeleiding.	Tot nu toe heeft afbouw pondspondsgewijs vorm gekregen.	De afbouw vindt plaats volgens de aantallen 240 in 2016, 220 in 2017 en 200 in 2018 waarbij het op peil houden van kwalitatief verantwoorde zorg, ook na de krimp een randvoorwaarde is. Jaarlijks op 15 september bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer op basis van de gemiddelde bezetting van de afgelopen periode in dat jaar een capaciteit voor het komende jaar. Het halen van de ambitie is een verantwoordelijkheid van de ZA.	Van belang is het (economisch) renderen van de locaties. Renderen in kwalitatieve (zie de transformatiedoelen, differentiaties en specialisaties, cliënttevredenheid) en kwantitatieve zin (bedrijfseconomische omvang van de instelling en kwaliteit van onderwijs en behandeling onderwijs, bezetting). Tevens speelt geografische spreiding een rol. Op geleide van de vraag naar JZ+ en instroomcijfers zal voor 15-09-2016 een concreter plan voor afbouw worden uitgewerkt, waarbij de ambitie leidend is. Zie * voor concretere uitwerking (p. 11).
Continu	Versterken voorliggend en naliggend veld			Plan van aanpak komt voor 1 juli 2016 (en streven is om het per 1 oktober operationeel te hebben, daarbij zijn de ZA afhankelijk van derden) vanuit de regio Zuid in samenwerking met voor- en naliggend veld om te komen tot deskundigheidsbevordering, consultatie & advies, regionale casuïstiekbesprekingen d.m.v. bijvoorbeeld zorgtafels in de vorm van traject overleggen regionaal in te richten door de centrumgemeenten in de regio met actieve participatie van de JZ+. Efficiency en effectiviteit van de zorgtafels zijn daarbij het uitgangspunt.
Voor	Trajectplannen samen met	Binnen 6 weken	Binnen 6 weken na	In 100% van de cases is er sprake van een gedeelde

	generalisten, verwijzers en tweede lijn vormgeven.		fysieke plaatsing en zoveel eerder als mogelijk	verantwoordelijkheid. Het is een gezamenlijke inspanningsverplichting om te komen tot een gedeelde verantwoordelijkheid. Project: "Versterking voor – en na liggend veld" (gezamenlijk project van ZA en voorliggend veld uit het landsdeel dat op 1 juli met een advies moet komen). Bespreken in de regiegroep en advies aan het bestuurlijk overleg. Zie ** en *** voor concretere uitwerking (p. 13).
Tijdens	Duur gesloten verblijf in de instelling.	In 2015 gemiddeld 9 maanden.	Gemiddeld 8 maanden	- 2016 e.v.: norm gemiddeld 8 maanden - uitstroom bevorderen (i.s.m. ketenpartners) - langere termijn in het vizier houden; risico bij snelle uitstroom dat op termijn plaatsing in kostbare vervolgvoorzieningen nodig zijn
	Schorsing en voorlopige machtiging.			Niet normeren.
	Herhaald beroep. Terugval/ herplaatsing.	30%	20%	Hangt nauw samen met de verblijfsduur. Risico is dat de duur afneemt maar het herhaald beroep toeneemt. In 2016 monitoren we het herhaald beroep na weglopen. Vanuit de monitor JZ+ wordt daarop onderzoek uitgezet (Parlan). De resultaten van het onderzoek worden onderdeel en opgave van het transformatieplan.
Tijdens	Doelrealisatie.	80%	Minimaal 85%	Realisatie van de doelen (indien beïnvloedbaar door de ZA) betreffende het vastgestelde uitstroomprofiel. Het is aan de zorgaanbieders om goede, concrete en evalueerbare doelen op te stellen. Doelrealisatie wordt gemeten met gevalideerde meetinstrumenten.
Tijdens	Voortijdige beëindiging, onttrekkingen die leiden tot uitschrijving.	13%	10%	In 2016 zullen de ZA onderzoek doen op basis van de uitstroom van unieke jongeren. De resultaten van het onderzoek worden in 2017 en 2018 onderdeel van het transformatieplan.

Tijdens	Doorplaatsingen.	31% landelijk	21%	Betere informatie uitwisseling en aansluiting met het voorliggende veld. Kortere lijnen met voorliggend veld. Verdere optimalisering van het Service Punt**** (zie p. 13).
Tijdens	Afname ernst problematiek.			Gekoppeld aan/zie doelrealisatie.
Tijdens	Clienttevredenheid.	7	7,5	ZA meten met een gevalideerd instrument. ZA voeren een benchmark uit.
Na	Doorzorg/Nazorg.	100% mbt wonen 80% mbt dagbesteding	100% mbt wonen 90 % mbt dagbesteding	Bij het verlaten van de instelling zorgen de ZA (i.s.m. de vervolgvoorziening/wijkteams) voor wonen, vervolghulpverlening en dagbesteding. Casuïstiekoverleg benutten, wijkteams vroegtijdig betrekken. Knelpunten en trends bespreken met de gemeenten.
	Incidenten.			Vervalt als transformatiedoel. ZA gaan de incidentenregistratie en analyses op elkaar afstemmen.
	Alle jongeren worden geplaatst in landsdeel zuid, ook de jongeren die nu in de landelijke transitie arrangement (LTA) geplaatst worden.	Jongeren worden voor de LTA's buitenregionaal geplaatst.	Geen jongeren in landelijke transitiearrangementen plaatsen.	Op geleide van reallocatie van de financiële middelen welke momenteel door gemeentes voor LTA's worden gereserveerd worden de jongeren uitsluitend in landsdeel Zuid behandeld. In 2016 verkennen we de mogelijkheden daartoe en in 2017/2018 werken ZA dit verder uit. De resultaten worden een onderdeel van het transformatieplan

Ambities, projecten en samenwerking

**** Verantwoorde afbouw.***

Verantwoorde afbouw begint met het erkennen en consequent toepassen van het adagium "zo lang als nodig en zo kort als mogelijk".
Een te sterke focus op het verkorten van de verblijfsduur in de gesloten instelling kan er toe leiden dat jongeren / gezinnen niet krachtig genoeg zijn na het verblijf om de uitdagingen van het dagelijkse leven aan te kunnen. Het kan er ook toe leiden dat de vervolgvoorziening onvoldoende in staat is om de juiste hulp en ondersteuning te verlenen zowel op kwantiteit als kwaliteit. In beide situaties kan dit leiden tot een continuerend beroep op hulp en mogelijk kan dit zelfs leiden tot een hernieuwd beroep op de JeugdzorgPlus.

Zorgvuldig inzetten van de benodigde zorg leidt tot meer effectiviteit en verkorten van de gemiddelde verblijfsduur zoals ook is gebleken uit de landelijke monitor JeugdzorgPlus uit de afgelopen jaren.

Met andere woorden: verantwoorde afbouw kan plaatsvinden:

1. Op geleide van het werkelijk aantal jeugdigen dat met machtiging gesloten plaatsing geplaatst wordt, dit hangt een op een samen met de kwaliteit van de opvang van het voorliggend veld voor deze complexe doelgroep.
2. Op basis van de mate waarin de gemiddelde verblijfsduur met behoud van kwaliteit en continuïteit verkort kan worden. Rekening houdend met de mogelijkheden van uitstroom. En het effect van de inzet van JZ+ expertise aan achterkant.
3. Bij een verantwoorde afbouw is het ook wenselijk om rekening te houden met de aansluiting naar het onderwijs of een andere vorm van dagbesteding.

NB: Bedoeld wordt verblijfsduur in de gesloten instelling en dus niet over de duur van een traject (inclusief schorsing e.d.).

Bovenstaande is ook van toepassing op de eerste grote afbouw-stap van 285 naar 240 capaciteitsplekken, wat neerkomt op een afname van 16%.

Deze eerste forse afbouw is/wordt gerealiseerd door een pondspondsgewijze krimp van de capaciteit van de afzonderlijke zorgaanbieders. We stellen vast dat een verdere krimp niet meer op deze wijze verwerkt kan worden. Bij de vraag hoe dan wel spelen de volgende kwalitatieve en kwantitatieve aspecten een rol:

Kwalitatieve criteria:

- de transformatiedoelen
- differentiaties en specialisaties,
- cliënttevredenheid
- bereikbaarheid o.a. geografische spreiding

- kwaliteit van behandeling in de zin van beschikbaarheid van methodisch handelen en therapeutische interventies
- gebouwelijke voorzieningen

Kwantitatieve criteria:
- bedrijfseconomische omvang van de instelling
- borging van specialistische expertise
- kwaliteit van onderwijs
- bezetting

De afgelopen jaren zien we een hogere instroom (in 2014 297 unieke jongeren, in 2015 332). Het aantal plaatsingen was resp. 341 en 381. Het aantal unieke jeugdigen is toegenomen met 12 % en het aantal plaatsingen is met 14% toegenomen.
Doordat de doorlooptijd al is terug gebracht van 13.8 mnd. (2012) naar 9 mnd. (2015) is de eventuele vermindering op de plaatsen opgevangen door deze kortere behandeltijd.
We zien in de eerste maanden van 2016 een verhoogde druk op de toeleiding. Momenteel zijn er 275 jongeren geplaatst vanuit regio Zuid.
Daarnaast wordt er geconstateerd dat de problematiek van de geplaatste jongeren in complexheid en co-morbiditeit toeneemt en er geen sprake meer is van verdunning van de problematiek maar verdikking is te constateren.
Belangrijk is om dit goed te monitoren en "gecontracteerde" 240 capaciteitseenheden optimaal te gebruiken en te faciliteren omdat de druk op de plaatsen groot is en blijft. Als uit de monitor blijkt dat verdere krimp het best gerealiseerd kan worden door het sluiten (van een groot deel) van een instelling, zal hiervoor een tijdige voorbereiding van een reorganisatieproces in gang gezet moeten worden.
Het servicepunt blijft hier een belangrijke rol in spelen zodat geen dag een plaats onbedoeld leeg staat.

***** Budget vrijmaken om de inkoop van nazorg trajecten binnen de gesloten machtiging mogelijk te maken.***
Dit is mogelijk als;
- de volledige machtigingstijd als bezetting geregistreerd en gefinancierd wordt en
- als deze hulpvormen toegepast worden in een zodanig volume dat (een deel van) de residentiële capaciteit (bedden) niet geëxploiteerd hoeft te worden.

De ZA zijn in staat dit in evenredigheid te doen en zij gaan dit monitoren.
In een residentiële organisatie kan dat vooralsnog in de meeste gevallen alleen in eenheden van leefgroepen. Dit houdt in dat er budget beschikbaar komt om vervolgzorg in te kopen. Het moge duidelijk zijn dat dit niet werkt als de vervolgzorg duurder is dan de JeugdzorgPlus.

*** Met betrekking tot de versterking van het voorliggend veld zal op korte termijn een project gestart worden dat uit moet wijzen op welke wijze JeugdzorgPlus haar expertise en ervaring zodanig beschikbaar kan stellen aan het voor- en naliggend veld dat dit leidt tot versterking en afname van de noodzaak tot plaatsing in de JeugdzorgPlus. Uitgangspunt is dat e.e.a. op basis van gewenstheid en haalbaarheid uitgewerkt wordt.

Bij dit project is een actieve deelname vanuit dat voorliggend veld een belangrijke voorwaarde. Komend van twee kanten, de beweging naar elkaar toe maken, ook praktisch (bijvoorbeeld casusoverleg voeren met elkaar, dat gebeurt nu al, maar zal geïntensiveerd worden). Tevens gebruik maken van moderne communicatiemiddelen om afstanden te overbruggen en gemakkelijk bereikbaar te zijn voor elkaar.
Het streven is dat de projectgroep per 1 juli 2016 haar advies uitbrengt.

****** *Het servicepunt:***

- Blijft het toeleidingsorgaan voor de vijf jeugdzorgplus aanbieders. Is iedere werkdag bereikbaar, plaatst altijd binnen 24 uur (als de capaciteit dit toelaat) en plaatst jongeren naar eerste of tweede voorkeur.
- Zoekt nauwe samenwerking met Coördinatiepunt. Ook in het kader van versterking voorliggend veld. Bijvoorbeeld in de gezamenlijke consultatiefunctie.
- Draagt zorg voor een goede monitoring en analyse van de managementinformatie van de Jeugdzorg Plus
- Onderzoekt in 2016 de meerwaarde van de gescheiden verantwoordelijkheid van coördinatie- en servicepunt als verwijzer en toeleider en de efficiency en effectiviteit die het met zich meebrengt. Samen met de gemeente kijken naar relatie CP/SP: wie doet wat en is dat effectief?

Overeenkomst
Gesloten Jeugdhulp Zuid

DE ONDERGETEKENDEN

I RegioGemeenten, genoemd in Bijlage A, daartoe gemachtigd door de Gemeenten binnen de betreffende regio en vallend binnen zorggebied zuid hierna te noemen: "Opdrachtgever";

II Stichting Jeugdzorg St. Joseph, statutair gevestigd te Cadier en keer, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: "Partijen" respectievelijk "Partij".

OVERWEGENDE

a) dat met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen;
b) Dat de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten op grond van de Jeugdwet (artikel 2.6) verantwoordelijk zijn voor kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod voor de uitvoering van de jeugdhulptaken en voorts verantwoordelijk zijn dat de Jeugdhulp laagdrempelig en herkenbaar wordt aangeboden en –onder meer- te allen tijde bereikbaar en beschikbaar is in situaties waar onmiddellijke uitvoering van taken is geboden.
c) Dat Gemeenten derhalve ook Gesloten Jeugdhulp wensen in te kopen;
d) Dat Gesloten Jeugdhulp een vorm van Jeugdhulp is als bedoeld in Hoofdstuk 6 van de Jeugdwet, die gekenmerkt wordt door een (deels) onvrijwillige opname met een gesloten karakter en daarmee één van de ingrijpendste zorgvormen in het jeugdzorgspectrum is;
e) Dat ingevolge artikel 2.8 Jeugdwet en het specialistische karakter van deze vorm van jeugdhulp en het beperkte volume, de Gemeenten in landsdeel Zuid in het kader van deze inkoop met elkaar wensen samen te werken voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de Jeugdwet, aldus dat zij gezamenlijk deelnemen aan overleg en afstemming voor de inkoop van Gesloten Jeugdhulp;
f) Dat tijdens de contractbesprekingen voor de inkoop van Gesloten Jeugdhulp voor 2015 tussen de Gemeenten van landsdeel Zuid en de aanbieders van Gesloten Jeugdhulp, partijen niet tot overeenstemming zijn gekomen over de hoogte van het tarief per plaats of per traject en dat daarom naar een tijdelijke oplossing is gezocht op grond waarvan de overeenkomst 2015 is afgesloten;
g) Dat de Gemeenten geen gezamenlijk beleidskader kennen;
h) Dat Jeugdhulpaanbieders van Gesloten Jeugdhulp in korte tijd dat Gesloten Jeugdhulp bestaat, vele veranderingen hebben doorgemaakt in afname van verblijfsduur, afname van aantal

jeugdigen, toename van integraliteit en beoordelingen van de Inspecties Jeugdzorg, gezondheidszorg en Onderwijs.

i) Dat het wettelijk kader in ieder geval vereist dat een Jeugdige in het kader van Gesloten Jeugdhulp altijd direct moet kunnen worden opgenomen en om die reden instellingen in hun huidige bedrijfsvoering er voor kiezen om altijd een aantal bedden leeg te laten staan;

j) Dat de Gemeenten de Jeugdwet uitvoeren voor hun inwoners binnen het daarvoor beschikbare budget. Dat landsdeel Zuid, waartoe de deelnemende Gemeenten behoren, behoort tot de zwaarst getroffen regio's in Nederland, waarbij het budget van 2016 krapper zal zijn dan dat van 2015 en het budget ook nadien zal krimpen;

k) Dat wel duidelijk is dat Gemeenten gezamenlijk streven naar het meer inzetten van de specialistische kennis en kunde aan het begin van het traject van jeugdhulp en het ook meer verlenen van ambulante jeugdhulp in plaats van residentiële jeugdhulp, zodat er op de meest intensieve vorm van jeugdhulp, zoals gesloten jeugdhulp, in steeds minderende mate een beroep zal worden gedaan;

l) Dat de Gemeenten in landsdeel Zuid, het ministerie van VWS en Gesloten Jeugdhulp instellingen in 2015 een (kostprijs)onderzoek hebben laten doen naar de tarieven en trajecten Gesloten Jeugdhulp in het landsdeel Zuid om handvatten te krijgen voor de inkoop van Gesloten Jeugdhulp voor 2016.

m) Dat de uitkomst van het onderzoek onvoldoende basis biedt voor een door beide Partijen gedragen uitkomst. De aanbeveling van dit onderzoek is om te kiezen voor één van de twee bekostigingsvarianten, bestaande uit subsidiëren ofwel afrekenen op basis van werkelijke productie en om hieraan een ontwikkelagenda te koppelen, waarin gecontroleerde afbouw, presentatie en resultaat afspraken en een meerjarig perspectief worden gecombineerd.

n) Dat de Gemeenten ter uitvoering van Gesloten Jeugdhulp in 2016 overleg zijn aangegaan met de Zorgaanbieders van gesloten jeugdhulp in landsdeel Zuid ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen gesloten jeugdhulp voor het jaar 2016 en verder;

o) Dat Partijen de intentie hebben uitgesproken om een langdurige samenwerking aan te gaan die een kwalitatief verantwoorde Gesloten Jeugdhulp moet borgen;

p) Dat dit onderdeel van transformatie binnen de jeugdhulp nog nader door Gemeenten en gesloten jeugdhulpaanbieders zal worden uitgewerkt in een plan;

q) Dat aldus Partijen hun afspraken als volgt wensen vast te leggen.

Contractnummer: 2-JZ+/Zuid/2016-1/SJSJ

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Deel 1 Algemene bepalingen

1. Uitleg

1.1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst. De begripsbepalingen zijn in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.

1.2. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:

Gemeente(n)	De in Zuid-Nederland (Limburg, Noord-Brabant en Zeeland) gelegen gemeente(n) die op basis van de Jeugdwet verantwoordelijk zijn voor de verlening van Jeugdhulp.
Contractjaar	Het betreffende jaar waarin de Prestatie daadwerkelijk geleverd wordt.
Gecontracteerde Aanbieders	Alle Jeugdhulpaanbieders tezamen waarmee Opdrachtgever een overeenkomst Gesloten Jeugdhulp heeft afgesloten.
Maand	Een periode van 30 Zorgdagen, die ingaat op de dag volgend op de dag waarin een bepaalde gebeurtenis plaatsvindt.
Machtiging	De machtiging als bedoeld in artikel 6.1.2 lid 1 Jeugdwet (reguliere machtiging), 6.1.3 lid 1 Jeugdwet (spoedmachtiging) en de machtiging als bedoeld in artikel 6.1.4 lid 1 Jeugdwet (voorwaardelijke machtiging).
Opdrachtgever	De negen (9) regio Gemeenten van de 9 jeugdzorg regio's, afzonderlijk en gezamenlijk, genoemd in Bijlage A, die namens hun regio gemachtigd zijn om de Overeenkomst aan te gaan. Zodra Gemeenten hebben besloten tot de instelling van een Centrumgemeente op basis van een centrumregeling, dan zal met ingang van de datum aangegeven in die centrumregeling, de Centrumgemeente de Opdrachtgever namens alle Gemeenten zijn.
Opdrachtnemer	De Aanbieder als bedoeld in de Jeugdwet waarmee de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	Deze Overeenkomst

Plaats	Een Jeugdige met een Machtiging gesloten jeugdhulp in zorg bij een van de Gecontracteerde Aanbieders
Plaatsingscoördinatie	Het aanspreekpunt voor Gemeenten voor de coördinatie van de plaatsing van een Jeugdige in Gesloten Jeugdhulp vanaf aanmelding tot plaatsing bij een Jeugdhulpaanbieder.
Prestaties	De levering van verantwoorde Gesloten Jeugdhulp door de Opdrachtnemer.
Servicepunt Zuid	Het aanspreekpunt van de Gecontracteerde Aanbieders in landsdeel Zuid, waar de coördinatie van de plaatsing van een Jeugdige in Gesloten Jeugdhulp vanuit de Aanbieder plaatsvindt.
Stuurgroep	Een afvaardiging van bestuurders van de Gecontracteerde aanbieders en afvaardiging van bestuurders van de Gemeenten die namens hun achterban besluiten kunnen voorbereiden m.b.t. de uitvoering van de Overeenkomst.
Systeem van de Jeugdige	Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in het netwerk rond de Jeugdige.
Toezichthouder	De met toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren van de betrokken Inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg).
TLS-nummer	Een uniek nummer voor de Jeugdige, door de Gezamenlijke aanbieders afgestemd t.b.v. registratie en rapportage.
Unieke Jeugdige	de Jeugdige, vastgesteld aan de hand van zijn of haar TLS-nummer, die voor de eerste maal op basis van een Machtiging aangemeld en geplaatst wordt in een Gesloten Jeugdzorg instelling. Herplaatsingen en/of recidivisten worden in geen enkel geval als Unieke Jeugdige aangemerkt.
Zorgdag	Een dag waarin de Opdrachtnemer op basis van een Machtiging of verleningsbeschikking Jeugdhulp verleent.

1.3 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Deel 2 – Inhoudelijke bepalingen aangaande de opdracht

2. Inhoud opdracht

2.1. De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het leveren van Gesloten Jeugdhulp conform de bepalingen in de Jeugdwet en andere relevante of daarop gebaseerde regelgeving en beleid, een en ander overeenkomstig de bepalingen uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht.

2.2. De Jeugdhulp wordt door Opdrachtnemer geleverd aan de Jeugdige of ten behoeve van de Jeugdige aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het Systeem van de Jeugdige tot de in de Machtiging opgenomen looptijd of uiterste datum van de verleningsbeschikking voor Jeugdhulp.

2.3. Het is aan Opdrachtnemer te bepalen of de zorg geleverd wordt "op een bed" (residentieel) of ambulant of een combinatie van beiden. Opdrachtnemer levert maatwerk per Jeugdige. Opdrachtnemer kan daarbij gebruik maken van onderaannemer(s). Gedurende de looptijd van de Machtiging en ook gedurende een eventuele Schorsing van de tenuitvoerlegging van de Machtiging is de verantwoordelijkheid van de zorg bij de Opdrachtnemer. Pas als de door de rechter bepaalde looptijd van de Machtiging is verlopen wordt de Jeugdige formeel overgedragen aan de Gemeente, dan wel in overleg met de Gemeente overgedragen aan de eerste of tweede lijn.

2.4. Onderdeel van de Opdracht is dat Opdrachtnemer in overleg treedt met verwijzers en/ of instellingen die voornemens zijn om een Jeugdige in de instelling van Opdrachtnemer op te laten nemen, zo mogelijk vóórdat een Machtiging bij de rechter is aangevraagd. Het overleg moet leiden tot een Plan van aanpak dat onder regie van de verwijzer en/of doorsturende Jeugdhulpverlener wordt opgesteld. Het plan omschrijft de doelen en redenen waarom Gesloten Jeugdhulp moet worden ingezet, het perspectief van de Jeugdige, inclusief de te verwachten vervolgacties/trajecten /hulpverleners na afloop van de Gesloten Jeugdhulp en de te verwachten duur van de plaatsing in de instelling van Opdrachtnemer. Indien er sprake is van Spoed, en het in de vorige volzin bedoelde plan nog niet is opgesteld, geldt de verplichting om binnen 4 weken na plaatsing een dergelijk plan in samenspraak met de verwijzer en/of de instelling die direct voorafgaand aan de machtiging de jeugdige Jeugdhulp verleende, en met de eventuele te verwachten opvolgende jeugdhulpverlener na afloop van de machtiging.

2.5. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid juncto artikel 6.1.2, vierde lid aanhef en onder sub c van de Jeugdwet, kan de persoon ouder dan 18 jaar, maar uiterlijk tot het bereiken van de leeftijd van 23 jaar, in aansluiting op de machtiging, langer op vrijwillige basis in de Gesloten Jeugdhulp van Opdrachtnemer verblijven, indien dit in het belang van die betreffende persoon wenselijk of noodzakelijk wordt geacht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden hierover tijdig

voor het bereiken van de 18 jarige leeftijd van de betreffende persoon in overleg. Opdrachtnemer informeert de Gemeente in ieder geval over de duur van het verblijf en de daarmee verband houdende kosten. Het besluit om in te stemmen met deze vrijwillige plaatsing is uitdrukkelijk voorbehouden aan de Gemeente die de verleningsbeschikking afgeeft.

3. Duur en einde van de Overeenkomst

3.1 Voor de regio's Zeeland, Midden-Brabant, Zuidoost- Brabant, Noordoost- Brabant en Noord-Limburg geldt: De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 3 (drie) jaren, ingaande op 1 januari 2016. De Overeenkomst treedt daarmee in de plaats van de tijdelijke overeenkomst 2016 zoals tussen Partijen eerder gesloten. Zij eindigt op 1 januari 2019. Partijen kunnen na overleg besluiten om in aansluiting op genoemde einddatum, de Overeenkomst twee maal te verlengen met telkens één (1) jaar.

Voor de regio's West-Brabant West, West-Brabant Oost, Zuid-Limburg en Midden-Limburg geldt: De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 12 (twaalf) maanden, ingaande op 1 januari 2016. De Overeenkomst treedt daarmee in de plaats van de tijdelijke overeenkomst zoals tussen Partijen eerder gesloten. Zij eindigt op 1 januari 2017. Opdrachtgever spreekt de intentie uit om in aansluiting op genoemde einddatum, de Overeenkomst twee maal te verlengen met telkens één (1) jaar.

3.2. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op de in het eerste lid bedoelde (verlengde) einddatum of indien zulks in recht wordt bepaald of dit uit wet- en regelgeving volgt. De Overeenkomst kan eveneens worden beëindigd door ontbinding (op grond van artikel 4) of door opzegging.

3.3. Opzegging kan plaatsvinden op grond van:

a. gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten. Niet als gewichtige reden wordt aangemerkt de situatie waarin Opdrachtnemer aangeeft dat het tarief/lumpsum bedrag als bedoeld in artikel 9 en bijlage B niet (langer) toereikend is, of ;

b. de omstandigheid dat Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever, na minimaal één (1) maal schriftelijk per aangetekende post te zijn gewaarschuwd, onvoldoende meewerkt of uitvoering geeft aan de (prestatie-)afspraken zoals opgenomen in Bijlage C en D, of nadere afspraken die partijen nog zullen overeenkomen.

c. de reden dat Opdrachtnemer niet of niet meer beschikt over de bekwaamheid en/of geschiktheid om verantwoorde Jeugdhulp te verlenen, dan wel de door Opdrachtnemer geleverde of te leveren jeugdhulp niet (meer) voldoet aan de kwaliteitseisen zoals in het Kwaliteitskader Gesloten Jeugdzorg is vastgesteld, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever.

3.4. Opzegging geschiedt per aangetekende met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 6 (zes) maanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond in redelijkheid en billijkheid een kortere termijn ingeeft aan Opdrachtgever.

3.5. Indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder

ingebrekestelling, beëindigen of ontbinden , zonder dat daardoor enige vorm van schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat. Overname van de onderneming van Opdrachtnemer door of fusie met een derde partij wordt niet geaccepteerd.

3.6. In afwijking van het vorige lid kan in overleg tussen (de curator van) Opdrachtnemer en Opdrachtgever een derde partij de Overeenkomt over nemen, indien aan alle in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan. Deze voorwaarden zijn:

a. Europese of Nationale (aanbestedings-) regels staan een dergelijke overname niet in de weg, en;

b. alle Jeugdigen worden onverkort en waar mogelijk met dezelfde (invulling van de) voorziening en het plan van aanpak als bedoeld in artikel 2.4 overgenomen door deze derde, en;

c. alle voorwaarden in deze Overeenkomst worden onvoorwaardelijk geaccepteerd en uitgevoerd door deze derde.

3.7. De Opdrachtnemer continueert en opdrachtgever betaalt de hulp aan de Jeugdigen die onder dit contract Jeugdhulp krijgen ten tijde van het verstrijken van de in lid 1 genoemde (verlengde) einddatum, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in de Overeenkomst. De continuatie bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.

3.8. In geval van opzegging, beëindiging of ontbinding verplicht Opdrachtnemer zich om per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen door een derde partij. Jeugdhulpaanbieder verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname, aldus dat de Jeugdigen hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden.

3.9. Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen, indien hij daarvoor aangezocht wordt in verband met de beëindiging van een overeenkomst met een andere door Opdrachtgever Gecontracteerde Aanbieder.

4. Ontbinding van de Overeenkomst

4.1 Indien een Partij één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, zullen Partijen trachten om dit in eerste instantie in onderling overleg op te lossen, tenzij overleg redelijkerwijs niet tot een oplossing kan leiden.

4.2 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de in de Overeenkomst gestelde voorwaarden, bijvoorbeeld door het ernstig schaden van de kwaliteit van de jeugdhulp of de continuïteit van de jeugdhulp ernstig belemmeren, of indien de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen onder punt 2 en 3 van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures zich tijdens de looptijd van de Overeenkomst voordoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Overeenkomst eenzijdig en per direct bij aangetekende brief met de Opdrachtnemer te ontbinden. Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

4.3 In geval van ontbinding geldt de verplichting als bedoeld in artikel 3 achtste en negende lid.

4.4 In geval van fraude heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. Opdrachtgever heeft het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties of bevoorschottingen.

5. Leverplicht en afbouw

5.1 Opdrachtnemer is samen met de Gecontracteerde Aanbieders verantwoordelijk dat hij voor het in Bijlage B genoemde totale lumpsumbedrag voor Gecontracteerde Aanbieders in landsdeel Zuid, rekening houdend met het bepaalde in artikel 9 vierde tot en met achtste lid, de Prestaties kan leveren voor alle Jeugdigen uit de Gemeenten die worden verwezen en/of zijn aangemeld c.q. die op 1 januari van het Contractjaar al met een Machtiging in een gesloten jeugdzorginstelling verblijven of ambulant geholpen worden als gevolg van een Schorsing van de tenuitvoerlegging van een Machtiging.

5.2 Met inachtneming van het vorige lid is Opdrachtnemer verplicht om voor het in Bijlage B genoemde lumpsumbedrag voor Opdrachtnemer de Prestaties te leveren aan de Jeugdige uit de Gemeenten die worden verwezen en/of zijn aangemeld c.q. die op 1 januari van het Contractjaar al met een Machtiging in een gesloten jeugdzorginstelling verblijven of ambulant geholpen worden als gevolg van een Schorsing van de tenuitvoerlegging van een Machtiging. Voorwaarde is dat Opdrachtnemer inzicht geeft in de invulling van de Jeugdhulp gedurende de Machtiging en de verhouding tussen gesloten verblijf (residentieel) en andere hulp (ambulant).

5.3 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een overeenkomst met één of meerdere van de overige Gecontracteerde Aanbieders om wat voor reden dan ook wordt beëindigd, blijven het eerste en tweede lid onverkort van toepassing, met dien verstande dat het totale lumpsumbedrag voor Aanbieders in landsdeel Zuid ongewijzigd blijft en het lumpsumbedrag van Opdrachtnemer naar rato van de herverdeling van de Jeugdigen zal ophogen, mits er sprake is van herverdeling van Jeugdigen.

5.4 Alle verwijzingen en plaatsingen vinden plaats met tussenkomst van de Plaatsingscoördinatie. Plaatsingscoördinatie stemt e.e.a. af met het Servicepunt Zuid.

5.5 Het onder het tweede tot en met vierde lid bepaalde geldt slechts onder de voorwaarde dat elke Jeugdige uit de Regiogemeenten die is aangewezen op Gesloten Jeugdhulp ook wordt geplaatst bij één van de Gecontracteerde Aanbieders, tenzij de aard van de problematiek dit niet mogelijk maakt en in de afstemming als bedoeld in het vierde lid is bepaald dat plaatsing in de regio Zuid niet mogelijk is.

5.6 Het doorplaatsen door Opdrachtnemer van Jeugdigen uit zorggebied Zuid in een Gesloten Jeugdhulpinstelling buiten de Gecontracteerde Aanbieders, gebeurt in overleg tussen de plaatsingscoördinatie en het Servicepunt Zuid. De Jeugdige telt mee binnen het afgesproken bedrag van de Opdrachtnemer waar de Jeugdige is geplaatst. Opdrachtnemer verrekent de kosten met de Jeugdhulpaanbieder welke daadwerkelijk de hulp verleent.

5.7 Opdrachtnemer werkt mee aan een verantwoorde afbouw van het aantal plaatsen. Jaarlijks, met ingang van 1 januari 2016, vindt een afbouw plaats door vermindering van het aantal plaatsen zoals dit gold in 2015, zijnde 285. In drie jaar tijd bedraagt de afbouw van het aantal plaatsen 30 %, dit is een aantal van 85. Partijen komen overeen dat Gecontracteerde Aanbieders in 2016 240 plaatsen beschikbaar hebben. Voor Opdrachtnemer betekent dit een aantal van 60 Plaatsen. In Bijlage B is de afbouw opgenomen, inclusief het budget dat Opdrachtgever daarbij geeft aan Opdrachtnemer. Bijlage B kan gewijzigd worden als gevolg van het plan zoals bedoeld in het achtste lid.

5.8 Om te komen tot een verantwoorde afbouw verbindt Opdrachtnemer zich om gezamenlijk met de Gecontracteerde Aanbieders tot het opstellen van een transformatieplan, waaraan zij in alle redelijkheid moeten meewerken. Dit plan moet uiterlijk op 1 juni 2016 zijn opgeleverd aan de Stuurgroep. Na goedkeuring van het plan door de Stuurgroep, wordt het een onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst. Het plan bevat de wijze waarop de afbouw verantwoord plaats vindt (per instelling en op het totaal van de Gecontracteerde Aanbieders). Uitgangspunt daarbij is het budget van Opdrachtgever en de afbouw van plaatsen in drie jaar met 30% ten opzichte van de 285 plaatsen in 2015, ingaande 1 januari 2016. Het plan is opgesteld volgens het SMART-principe, zodat de realisatie van de verantwoorde hulp en afbouw gemonitord kan worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het bepaalde in Bijlage C.

5.9 Indien om wat voor reden dan ook de Gecontracteerde Aanbieders niet (tijdig) tot een (gezamenlijk gedragen en realistisch) afbouwplan komen, zal Opdrachtgever de Transitie Autoriteit Jeugd (TAJ) om advies vragen met betrekking tot de verdeling van de afbouw van 30% in drie (3) jaar over de Gecontracteerde Aanbieders. Dit advies moet dan uiterlijk 1 oktober 2016 gereed zijn en is voor Gecontracteerde Aanbieders bindend. Indien ook de TAJ niet (tijdig) tot een advies komt, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om eenzijdig over te gaan tot een herverdeling van Jeugdigen en/of het ontbinden van de overeenkomst met Opdrachtnemer en/of één of meer van de overige Gecontracteerde Aanbieders, zonder dat Opdrachtgever of (individuele) Gemeenten op enigerlei wijze schadeplichtig zijn of worden.

6. Kwaliteit

6.1 Opdrachtnemer verleent verantwoorde Jeugdhulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

6.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit wet- en regelgeving en de Overeenkomst.

6.3 Opdrachtnemer voldoet aan het Kwaliteitskader Gesloten Jeugdzorg, September 2008, of eventuele toekomstige nieuwe kaders die het bedoelde Kwaliteitskader vervangen of gelijkwaardig daaraan zijn.

7. Toeleiding van Jeugdhulp

7.1 De toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer geschiedt door middel van een Machtiging gesloten Jeugdhulp.

7.2 Opdrachtnemer meldt binnen vijf werkdagen schriftelijk aan de gemeente waar de Jeugdige zijn Woonplaats heeft, dat er een Jeugdige middels een Machtiging gesloten Jeugdhulp in de instelling van de Opdrachtnemer is geplaatst.

7.3 Nadat de Opdrachtnemer de nieuwe Jeugdige schriftelijk heeft gemeld bij Opdrachtgever, start de Opdrachtgever met het afnemen van zorg conform de voorwaarden in de Overeenkomst.

7.4 De in lid 7.2 en 7.3 genoemde meldingen bevatten ten minste de volgende gegevens:

a) naam van de Jeugdige;
b) BSN van de Jeugdige
c) Naam van gezagsdrager of voogd
d) de Prestatie Gesloten Jeugdhulp die in rekening wordt gebracht;
e) verwachte (residentiële) behandelduur;
f) de NAW gegevens van de Opdrachtnemer.
g) Indien bekend: de duur van de Machtiging gesloten jeugdhulp.

7.5 Zodra de Opdrachtnemer het Hulpverleningsplan voor de Jeugdige heeft vastgesteld, doet hij daarvan melding bij de Opdrachtgever. Deze melding bevat de in artikel 7.4 genoemde informatie.

8. Transformatie en beleidsontwikkeling

3.1. Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst treden Partijen tenminste vier (4) keer per jaar in overleg over de mate waarin Opdrachtnemer slaagt in het realiseren van de contractafspraken, prestatie-eisen en –normen, de effecten van de transitie en transformatie. In bijlage C en D staan de prestatie-eisen en –normen opgenomen waarover Partijen in overleg treden om de gewenste transformatie te bereiken. Tijdens bedoelde overleggen wordt tevens vervolg gegeven aan de afspraken vastgelegd in bijlage D, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van transformatiemogelijkheden voor de betreffende zorgfunctie. Partijen sluiten aan bij de landelijke ontwikkelingen binnen de Jeugdhulp in het algemeen en de sector in het bijzonder. Deze overleggen worden tevens gebruikt om tijdig met elkaar af te stemmen óf en op welke wijze gebruik gemaakt zal worden van de opties tot contractverlenging.

3.2. Doel van dit overleg is om de gewenste transformatie van de Jeugdhulp binnen de kaders van deze Overeenkomst vorm te geven:

3.3. startend bij de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;

a) de ontwikkeling van het daarbij passende (toekomstgerichte) aanbod waaronder preventie;
b) dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van de Overeenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige Overeenkomsten. Voor zover er aanvullende afspraken worden gemaakt, worden die opgenomen in een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk aan de Overeenkomst wordt verbonden.

Deel 3 – Bekostiging, administratie, informatie, toezicht en Privacy

9. Bekostiging

4.1. De Opdrachtgever financiert Opdrachtnemer op basis van een lumpsumbedrag als opgenomen in Bijlage B. Bevoorschotting vindt maandelijks plaats in twaalf (12) gelijke delen. Partijen kunnen in overleg besluiten om een andere voorschotfrequentie aan te gaan houden. Betaling gebeurt door de negen (9) jeugdzorgregio's Zuid afzonderlijk aan de individuele instellingen.

4.2. Het rekentarief per Zorgdag is gedurende de looptijd van de Overeenkomst vastgesteld op € 347,-- (zegge: driehonderdzevenenveertig Euro). Het aantal Zorgdagen wordt bepaald door het aantal overeengekomen plaatsen (Bijlage B) in het contractjaar te vermenigvuldigen met 365,25. Het lumpsumbedrag voor Opdrachtnemer wordt bepaald door het aantal zorgdagen te vermenigvuldigen met het vastgesteld tarief.

4.3. Het in het tweede lid bedoelde tarief kan worden opgehoogd met een 'transformatietarief' ad € 18,- per Zorgdag tot € 365,-- (zegge: driehonderdvijfenzestig Euro). Voor 2016 geldt daarbij de voorwaarde dat het transformatieplan zoals bedoeld in artikel 5, achtste lid, door de Stuurgroep is geaccordeerd. Voor 2017 en 2018 geldt dat het transformatietarief ad € 18,- per Zorgdag wordt verstrekt indien de resultaten uit het transformatieplan zijn behaald en de gegevens uit Bijlage C correct zijn verstrekt conform overeengekomen frequentie en kwaliteit.

4.4. Opdrachtnemer zal na afloop van het Contractjaar het lumpsumbudget van Gecontracteerde Aanbieders over het Contractjaar met terugwerkende kracht aanpassen indien sprake is van significante afwijkingen in volume. Opdrachtgever hanteert als significante afwijking een marge van 10% ten opzichte van het aantal Unieke Jeugdigen in het jaar voorafgaand aan het Contractjaar.

4.5. Indien het aantal Unieke Jeugdigen in een Contractjaar dat geplaatst is bij Gecontracteerde Aanbieders met meer dan 10% toe- of afneemt, wordt door Opdrachtgever het lumpsumbedrag voor Gecontracteerde Aanbieders over het Contractjaar met dit meerdere boven de 10% opgehoogd en nabetaald respectievelijk verminderd en teruggevorderd, volgens de volgende rekenformule:

(A * (B * C)) * D

A=

Bij toename aantal Unieke Jeugdigen (uitkomst moet groter zijn dan nul) :

Aantal unieke jeugdigen jaar X minus (110% x Aantal unieke jeugdigen jaar X-1)

Bij afname aantal Unieke Jeugdigen (uitkomst moet groter zijn dan nul):

90% unieke jeugdigen jaar X-1 minus aantal unieke jeugdigen jaar X

B= gemiddelde bezetting per plek (8 maanden = 8/12)

C= aantal zorgdagen per jaar (= 365,25)

D= tarief per Zorgdag (= tarief o.b.v. het tweede of derde lid is vastgesteld)

4.6. Partijen gaan voor de berekening van de toe- of afname van het aantal Unieke Jeugdigen in het Contractjaar (jaar X) als bedoeld in het vorige lid uit van een vergelijking met het aantal Unieke Jeugdigen dat op 1 januari jaar X-1 reeds met een Machtiging geplaatst was in een Instelling van de Gecontracteerde Aanbieders (Inclusief die Jeugdige uit de Gemeente die om bijzondere redenen bij een andere Aanbieder van Gesloten Jeugdhulp is geplaatst), plus alle Unieke Jeugdigen die in jaar X-1 zijn geplaatst.

4.7. Als peildatum voor het definitief vaststellen van het aantal unieke Jeugdigen jaar X-1 is 31 maart jaar X. Eventuele mutaties van het aantal Jeugdigen jaar X-1 worden na genoemde datum niet meer meegewogen. De accountant van Opdrachtnemer valideert dit aantal.

9.8. Partijen gaan voor de berekening van de bezetting van een plaats uit van de gemiddelde verblijfsduur in het Contractjaar van het aantal maanden per kind. Daarbij wordt als gegeven aangenomen dat in 2015 de gemiddelde verblijfsduur 9 maanden per kind betreft. Gecontracteerde Aanbieders hebben alleen recht op een extra financiering van extra plekken als de gemiddelde verblijfsduur in het Contractjaar met minimaal 1 maand is verkort t.o.v. 2015.

9.9. Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten tot het herschikken van de lumpsumbudgetten wanneer een Gecontracteerde Aanbieder failliet gaat, dan wel om een andere reden de Overeenkomst met een Gecontracteerde Aanbieder wordt ontbonden of opgezegd.

9.10. Voor zover de Overeenkomst door een Partij wordt opgezegd dan wel ontbonden wordt, is Opdrachtgever gerechtigd het lumpsumbudget van de Jeugdhulpaanbieder terug te vorderen naar rato van het aantal maanden dat in het betreffende kalenderjaar nog resteert.

9.11. Ten onrechte gedane betalingen door Opdrachtgever leiden tot terugvordering bij Opdrachtnemer van hetgeen onterecht voldaan is en, voor zover de ten onrechte gedane betalingen Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, wordt dit vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekeningen met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties of bevoorschottingen.

9.12. Het bepaalde in het vierde en vijfde lid geldt alleen als de afwijking van meer dan 10% zich op het totaal van de Gecontracteerde Aanbieders voordoet. Afwijkingen van meer dan 10% die zich bij Opdrachtnemer voordoen, zonder dat er sprake is van een afwijking van meer dan 10% bij de Gecontracteerde Aanbieders gezamenlijk, leiden niet tot aanpassing van het lumpsumbedrag.

9.13. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op voldoening van een declaratie voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.

9.14. Het teveel aan betaalde voorschotten die zijn verstrekt in het kader van de Tijdelijke overeenkomst 2016, zoals eerder door Partijen was overeengekomen worden verrekend met nog te betalen voorschotten voor de maand april en /of mei 2016.

10. Administratieve verplichtingen

10.1. De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de in Bijlage C opgenomen voorschriften ter zake van registratie, alidatie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht.

11. Materiële controle

11.1 De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek op een door gemeente te ontwikkelen wijze, gebaseerd op de geldende wettelijke kaders.

11.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:

a) de Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Jeugdhulp in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;

b) de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

11.3. De Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van de in het vorige lid aangewezen zorgvuldigheidseisen wordt uitgevoerd.

12. Informatie en archivering

12.1 De opdrachtnemer hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten en bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst en respecteert de rechten van jeugdigen en vertegenwoordigers.

12.2 Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een cliëntdossier gedurende 15 jaren, tenzij een van de uitzonderingen uit de wet (Jeugdwet, WGBO) zich voordoet en korter of juist langer bewaren noodzakelijk is.

12.3 De dossiers worden zodanig bewaard dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen. Opdrachtnemer treft daartoe passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

13. Toezicht

13.1 Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van Jeugdhulp, de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of van jeugdreclassering. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

13.2 Indien Opdrachtnemer bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Opdrachtgever die op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

13.3 Gedurende het onderzoek door de Toezichthouder houdt Opdrachtnemer de betreffende Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.

13.4 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de betreffende Opdrachtgever daartoe aangewezen Jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de Jeugdhulp.

13.5 Betreffende Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.

13.6 Opdrachtnemer informeert betreffende Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

13.7 De Opdrachtnemer stelt de betreffende Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:

a) Dreigende financiële problemen;

b) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever.

14. Monitoring en verantwoording

14.1 In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 7.4.3 Jeugdwet, levert Opdrachtnemer tweemaal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

14.2 Opdrachtnemer levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

14.3 Opdrachtnemer levert de gegevens over de periodes en op het tijdstip aan als genoemd in Bijlage C. bij de Opdrachtgever.

14.4 Indien Opdrachtnemer de informatie als bedoeld in het derde lid en in bijlage C niet, niet tijdig of incompleet of met onjuiste gegevens aanlevert, dan kan Opdrachtgever besluiten om voorschotten niet uit te betalen. Indien Opdrachtnemer twee of meer maanden geen, niet tijdig, incompleet of met onjuiste gegevens de bedoelde informatie aanlevert, dan is hij verplicht om een verbeterplan in te leveren bij Opdrachtgever. Bovendien zal Opdrachtgever dan een korting van 5 procent zetten op de openstaande voorschotbetalingen, dat wil zeggen een korting van 5 procent op het voorschotbedrag over de maanden dat geen, niet tijdig, incompleet of met onjuiste gegevens informatie is verstrekt.

14.5 Opdrachtnemer levert jaarlijks, uiterlijk op 30 april, aan Opdrachtgever een Controleverklaring van de jaarrekening aan, met een bijlage waarin ieder geval het volgende is opgenomen:

a. het aantal unieke Jeugdigen per gemeente op basis van toepassing van het Woonplaatsbeginsel;

b. verklaring, dat bij ieder opgenomen Jeugdige een rechterlijke Machtiging aan de plaatsing ten grondslag ligt.

14.6 Het bepaalde in het voorgaande lid geldt eveneens voor de eindafrekening 2015.

14.7 Gemeenten vragen de Gecontracteerde Aanbieders uitsluitend verantwoording af te leggen over hetgeen in de Overeenkomst is overeengekomen.

Deel 4 – Overige bepalingen

15. Wijziging Overeenkomst

15.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdigen, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

15.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet eerder van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door beide Partijen met handtekeningen is geaccordeerd.

15.3 Een rechtsgeldige wijziging van de Overeenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in artikel 15.2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

16. Wijziging wet- of regelgeving en overig

16.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op regionaal, nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdhulp een leidende factor is.

17. Onverbindendheid van de Overeenkomst

17.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

18. Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

18.1 Als Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade.

18.2 Indien Opdrachtgever door een Cliënt of andere derde aansprakelijk wordt gesteld voor tekortkomingen in zijn dienstverlening, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren en schadeloosstellen voor schade die een derde lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van enige verbintenis die op Opdrachtnemer rust. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in dezen moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.

18.3 Voor zover Opdrachtgever in rechte zal worden betrokken, stelt hij Opdrachtnemer in de gelegenheid zich te voegen in de procedure.

18.4 Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende risico's:

a) bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid;

b) beroepsaansprakelijkheid.

Als adequate verzekering wordt een verzekering aangemerkt van € 2.500.000,- (twee en een half miljoen Euro) per gebeurtenis. De Opdrachtgever ontvangt op aanvraag een kopie van de polis.

19. Communicatie

19.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de onderstaande gegevens. Mededelingen en/of verklaringen die niet aan deze vereisten voldoen, hebben geen werking.

Opdrachtgever: door Gemeenten nog nader in te vullen

Opdrachtnemer: Stichting Jeugdzorg st. Joseph, Cadier en keer

- Ter attentie van: dhr. J. Rombout
- E-mail: jan.rombout@sjsj.nl
- Telefax: 0434071843
- Post: Pater Kusterweg8
  - 6267 NL
  - Cadier en keer

19.2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen andere dan de bovenstaande gegevens kiezen door aan de andere Partij de gewijzigde gegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld.

20. Overdracht en bezwaring

20.1 De Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder vóórafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen, te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

20.2 De Opdrachtgever zal een dergelijke toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

21 Overmacht

21.1 In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verhinderen, voor rekening van Opdrachtnemer komen: werkstaking (zowel

georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte die uitvoering van de overeengekomen jeugdhulp in de weg staan.

21.2 Een beroep van Opdrachtnemer op overmacht is voorts in elk geval niet gerechtvaardigd in het geval van (overig) gebrek aan capaciteit in beroepskrachten, vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van een Opdracht benodigde zaken, tekortkomingen van derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.

22. Privacy

22.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften, onverminderd het overige in de Overeenkomst bepaalde.

22.2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

23. Geschillenregeling en toepasselijk recht

23.1. De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.

23.2. De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.

23.3. Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.

23.4. Geschillen tussen Partijen in verband met de Overeenkomst zullen worden beslecht in een procedure bij de Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend te

Voor de Opdrachtgever : Zie Bijlage A.

Voor Opdrachtnemer :
Datum:

_____

Naam:
Functie: Bestuurder

Bijlage A Tekenblad Regio Gemeenten overeenkomst Gesloten Jeugdhulp Zuid

De RegioGemeenten, daartoe gemachtigd door de Gemeenten binnen de betreffende regio, tekenen de Overeenkomst.

Het betreft de volgende regio's :

Zeeland, West-Brabant West, West-Brabant Oost, Midden-Brabant, Noordoost- Brabant, Zuidoost-Brabant, Noord-Limburg, Midden-Limburg, Zuid-Limburg.

De vervolgtekenbladen (per regio wordt getekend) worden ingevoegd zodra een door Aanbieder getekend exemplaar terug is ontvangen.

Bijlage B - Prestaties en tarieven Gesloten Jeugdhulp

Prestatie 2015	**Tarief in Euro/aantal**
Totaal Lumpsum bedrag Aanbieders Zuid	€ 33.345.152,00
Totaal aantal plekken/bedden Aanbieders Zuid	285
Totaal aantal zorgdagen Aanbieders Zuid	104.097
Lumpsum bedrag Opdrachtnemer	8.307.038
Voorschot per maand	692.253
Aantal plekken/bedden	71
Aantal zorgdagen	25.933
Prestatie 2016	**Tarief in Euro/aantal**
Totaal Lumpsum bedrag Aanbieders Zuid - Bij transformatietarief ad € 18 per Zorgdag	€ 30.418.020 (€347,- per Zorgdag) € 31.995.900 (€365,- per Zorgdag)
Totaal aantal plekken/bedden Aanbieders Zuid	240
Totaal aantal zorgdagen Aanbieders Zuid	87.660
Lumpsum bedrag Opdrachtnemer - Bij transformatietarief ad € 18 per Zorgdag	€ 7.543.669 (€347,- per Zorgdag) € 7.934.983 (€365,- per Zorgdag)
Voorschot per maand - Bij transformatietarief ad € 18 per Zorgdag	€ 628.639 (€347,- per Zorgdag) € 661.249 (€365,- per Zorgdag)
Aantal plekken/bedden	59,52
Aantal zorgdagen	21.739,68
Prestatie 2017	**Tarief in Euro/aantal**
Totaal Lumpsum bedrag Aanbieders Zuid - Bij transformatietarief ad € 18 per Zorgdag	€ 26.615.768 (€347,- per Zorgdag) € 27.996.413 (€365,- per Zorgdag)
Totaal aantal plekken/bedden Aanbieders Zuid	210
Totaal aantal zorgdagen Aanbieders Zuid	76.703
Lumpsum bedrag Opdrachtnemer	Afh. Van afgesproken afbouw
Voorschot per maand	
Aantal plekken/bedden	
Aantal zorgdagen	
Prestatie 2018	**Tarief in Euro/aantal**
Totaal Lumpsum bedrag Aanbieders Zuid - Bij transformatietarief ad € 18 per zorgdag	€ 25.348.350 (€347,- per Zorgdag) € 26.663.250 (€365,- per Zorgdag)
Totaal aantal plekken/bedden Aanbieders Zuid	200
Totaal aantal zorgdagen Aanbieders Zuid	73.050
Lumpsum bedrag Opdrachtnemer	Afh. Van afgesproken afbouw
Voorschot per maand	
Aantal plekken/bedden	
Aantal zorgdagen	

Het Totaal lumpsum bedrag is als volgt berekend voor 2016 : 240 (plaatsen) * € 347,- * 365,25 (Zorgdagen per jaar). In de Overeenkomst wordt met de begrippen plaatsen, plekken en/of bedden hetzelfde bedoeld.

Voor de berekening van het lumpsum bedrag is vanaf 2016 voor de contractduur een prijs per Zorgdag van € 347,- vastgesteld. Opdrachtgever rekent niet af op bezetting (aantal plaatsen, bedden of zorgdagen). Het tarief, het aantal plaatsen en het aantal zorgdagen, zijn enkel en alleen vastgesteld om tot een lumpsum tarief per aanbieder te komen.

Een transformatietarief ad € 18,- per Zorgdag wordt toegekend onder de voorwaarden zoals is bepaald in artikel 9, derde lid.

Voor de berekening voor het extra financieren van plekken boven op of onder de afgesproken aantallen in een jaar (voor 2016; 240 plaatsen), gelden de bepalingen van artikel 9, vierde tot en met achtste lid van de Overeenkomst.

Het tarief is inclusief vervoerskosten en exclusief huisvestingslasten. De kapitaalslastenvergoeding en de kosten voor groot onderhoud zijn geen onderdeel van het tarief en zijn geen onderdeel van de contractering.

Frictiekosten en/of kosten van een eventuele capaciteitsreductie maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor deze kosten en kan niet door Opdrachtnemer aangesproken worden op vergoeding van deze kosten of schadevergoeding voor deze kosten.

Het tarief is exclusief de OVA-vergoeding 2016. Opdrachtgever geeft uitsluitsel over een eventuele budgetaanpassing naar aanleiding van het al dan niet door het Rijk op het landelijk budget toegevoegd bedrag voor de OVA-vergoeding, zodra hier vanuit het Ministerie en/of VNG meer duidelijkheid is gegeven.

De Producten en diensten van Gesloten Jeugdhulp zijn in principe vrijgesteld van BTW. Dit uitgangspunt is door Opdrachtgever gehanteerd bij het vaststellen van de tarieven. Echter, ook indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever BTW in rekening brengt, zijn de gefactureerde tarieven gelijk aan de gecontracteerde tarieven.

Op grond van artikel 8 en Bijlage C levert opdrachtnemer aan gemeente gegevens ter verantwoording, inzicht in kwaliteit, in- en uitstroom en bezetting. De frequentie van de verschillende rapportages verschilt. Met deze gegevens kunnen Gemeenten de ontwikkelingen monitoren. Deze overeenkomst kan als grond voor de (lumpsum) betaling worden gehanteerd.

Bijlage C – Prestatieafspraken en voorschriften rondom registratie, validatie en (tussentijdse) informatievoorziening

Voorschriften registratie

Gesloten Jeugdhulp

1. Opdrachtnemer houdt bij wanneer de jeugdige tijdelijk afwezig is.
2. Indien sprake is van onder aanneming of uitbesteding wordt de Prestatie alleen in rekening gebracht door de Opdrachtnemer die door de Opdrachtgever voor de betreffende Prestatie is gecontracteerd. De Jeugdhulpaanbieder die de Jeugdhulp in onderaanneming uitvoert of aan wie de hulpverlening is uitbesteed, mag noch een afzonderlijke Prestatie noch een deel van de prestatie in rekening brengen aan de Opdrachtgever; In het geval dat Opdrachtnemer de hulpverlening uitbesteedt, gelden voor die uitbesteding de aanbestedingsregels conform de Aanbestedingswet 2012.

Op basis van de Modeloplegger Rechtmatigheid Wmo en Jeugd, zoals opgenomen worden tussen Partijen waar nodig nadere afspraken gemaakt over de rechtmatigheidsvereisten die aan de uitvoering van de Jeugdwet worden gesteld.

Opdrachtnemer dient zich aan te sluiten bij het berichtenverkeer van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer in staat is tot uitwisseling van informatie via beveiligd emailverkeer met behulp van bijvoorbeeld zorgmail of e-zorg en berichtenverkeer conform het standaarduitwisselingsformat tussen Gemeenten en zorgaanbieders, de zogeheten IJW standaarden.

Gemeenten en Opdrachtnemer committeren zich aan de landelijke afspraken gericht op het stroomlijnen gegevensuitwisseling en administratieve processen.

Waar sturen we op ?

1) Verminderen van de instroom : daartoe onder meer zicht krijgen op de verwijzer (GI en welke GI, Gemeente/ BJG)
2) Binnen de periode van de machtiging verkorten van de duur van het daadwerkelijk verblijf op de gesloten plek en verlengen van de duur van het aandeel "andere zorg"; in feite betekent dit: effectiever gebruik maken van het instrument "schorsing"
3) Bereiken van een aantal (maatschappelijke) doelen:
    a. Geen terugval, dus geen herplaatsingen met een nieuwe machtiging
    b. Bereiken van de gestelde doelen in het hulpverleningsplan ("doelrealisatie"): op gebied van dagbesteding, opleiding, wonen, sociaal netwerk enz.
    c. Geen voortijdige beëindiging

4) Verminderen van het aantal dóórplaatsingen vanuit residentiële instellingen, met name vanuit de GGZ.
5) Realiseren van een goed nazorgtraject ná afloop van de machtiging , zo nodig met inzet van het instrument "voorwaardelijke machtiging"
6) Zo min mogelijk "incidenten" gedurende het gesloten verblijf

Voorstel verantwoording Jeugdzorg^{Plus} landsdeel Zuid

Versie 0.2	15-10-2015	aangepast op basis van feedback I. de Vries
Versie 0.3	22-10 -2015	aangepast op basis van feedback instellingen JZ+ landsdeel Zuid (Icarus, Almata, OGH). Nog geen reactie van Servicepunt en Bijzonder Jeugdwerk.
Versie 0.4	11-01-2016	Aangepast op basis van feedback IDO 18 december
Versie 0.5	22-01-2016	Aangepast nav overleg 21-01-2016 met Ferry, Ingrid, Ton, Wil en Simone

1. Jaarplan Jeugdzorg^{Plus} landsdeel Zuid voor gemeenten

Frequentie: jaarlijks

Aanlevering: voor 01-04-2016, opgesteld en aangeleverd door het Servicepunt Zuid obv input instellingen.

Inhoud: Transformatieplan hoe de transformatiedoelstellingen die geformuleerd zijn in de Transformatieagenda te realiseren. Gezamenlijke innovaties en eventueel innovaties per instelling (adoptie van een transformatiedoel).

2. Maandrapportage bezetting landsdeel Zuid voor gemeenten

Frequentie: maandelijks

Aanlevering: voor de 15^{e} van de daaropvolgende maand, centraal aangeleverd via het Servicepunt Zuid.

Populatie: jongeren die in de betreffende maand in zorg zijn geweest

Indicatoren:

- Naam instelling
- JZ+-nummer
- Gemeente volgens woonplaatsbeginsel
- Datum instroom
- Datum uitstroom
- Bezetting per instelling
- Bezetting per gemeente
- Bezetting per regio
- Bezetting totaal landsdeel Zuid

3. Kwartaalrapportage landsdeel Zuid voor gemeenten

Frequentie:	per kwartaal
Aanlevering:	per kwartaal, voor de 15e van de daaropvolgende maand, centraal aangeleverd via het Servicepunt Zuid.
Populatie:	Jeugdigen die in het betreffende kwartaal in zorg zijn geweest
Inhoud:	maandrapportage, aangevuld met onderstaande indicatoren.

Indicatoren:

- Soort verwijzer
- Soort aanmelding
- Soort machtiging
- Duur machtiging
- Schorsingen
- Verblijfsduur in JeugdzorgPlus instelling
- Verblijfsduur overige jeugdhulp (gedurende schorsing machtiging)
- Hulpvorm gedurende schorsing machtiging

4. Jaarverslag Jeugdzorg^{Plus} landsdeel Zuid voor gemeenten

Frequentie:	jaarlijks
Aanlevering:	voor 01-05-2016, opgesteld door het Servicepunt Zuid obv registratiegegevens instellingen.
Inhoud:	Evaluatie transformatiedoelstellingen uit Transformatieplan, analyse van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren (totaal)[1], waar mogelijk signaleren van trends. Op basis van kwartaalrapportages, aangevuld met onderstaande indicatoren uit de Monitor Jeugdzorg ^{Plus}.

Indicatoren uit Monitor Jeugdzorg^{Plus}:[2]

- Dagbesteding voor Jeugdzorg^{Plus}
- Hulpvorm vóór Jeugdzorg^{Plus}
- Leefsituatie vóór Jeugdzorg^{Plus}
- Perspectief bij aanvang Jeugdzorg^{Plus}
- Perspectief bij einde verblijf Jeugdzorg^{Plus}
- Hulpvorm na Jeugdzorg^{Plus}
- Dagbesteding na Jeugdzorg^{Plus}
- Leefsituatie na Jeugdzorg^{Plus}
- Cliënttevredenheid

[1] De instellingen verantwoorden de instellingsgegevens in het eigen jaarverslag.
2 Deze indicatoren kunnen alleen geanonimiseerd geleverd worden voor jongeren die in het betreffende half jaar zijn uitgestroomd en die toestemming hebben gegeven om hun gegevens te gebruiken. Er wordt op dit moment door ZonMW een onderzoek uitgevoerd naar de representativiteit van de onderzoekspopulatie. Het rapport is nog niet definitief vastgesteld, maar de eerste voorlopige conclusies daaruit is dat de populatie van de Monitor voor een groot deel generaliseerbaar is naar de hele populatie jongeren in JeugdzorgPlus.

- Doelrealisatie
- Afname problematiek (CBCL[3])
- Reden beëindiging jeugdhulp
- Calamiteiten

5. Beleidsinformatie CBS

Frequentie:	halfjaarlijks
Aanlevering:	door instellingen afzonderlijk bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het CBS zorgt er vervolgens voor dat deze informatie voor gemeenten, VWS en VenJ wordt geordend en beschikbaar komt.
Populatie:	alle jeugdigen die in de betreffende periode in zorg waren

Indicatoren:

- JZ+-nummer
- Geslacht
- Geboortedatum
- Verwijzer
- Type jeugdhulp
- Startdatum en einddatum jeugdhulp
- Reden van beëindiging jeugdhulp

6. Jaardocument Instelling CIBG

Frequentie:	jaarlijks
Aanlevering:	vóór 1 juni, door instellingen afzonderlijk via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg)

Inhoud:

- maatschappelijk verslag
- jaarrekening
- kwantitatieve gegevens

7. Unieke Jeugdigen

Frequentie:	1 maal per jaar
Aanlevering:	1 april van elk jaar
Inhoud:	- aantal Unieke jongeren conform art 9, zevende lid - Gevalideerd door Accountant

[3] Child Behavior Check List

Gegevenswoordenboekverantwoording JeugdzorgPlus landsdeel Zuid

Bijlage bij het voorstel verantwoording JeugdzorgPlus landsdeel Zuid, versie 0.3

Versie 0.1	02-11-2015	Concept
Versie 0.2	04-10 -2015	aangepast op basis van feedback Servicepunt en Juzt
Versie 0.3	22-01-2016	Aangepast nav overleg gemeenten, GI en ZA dd 21-01-2016 (aanw: Ingrid de Vries, Feery vd Brûle, Wil de Kort, Ton van Gils en Simone Legtenberg.

Toelichting

Dit gegevenswoordenboek is opgesteld om de uniformiteit te waarborgen van de gehanteerde definities in de verantwoording JeugdzorgPlus van landsdeel Zuid. De definities uit dit woordenboek dienen gehanteerd te worden door de vijf instellingen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de behandeling in JeugdzorgPlus. Waar van toepassing wordt gebruik gemaakt van begrippen en definities die reeds een landelijke standaard kennen, zoals de definities van de landelijke beleidsinformatie van de Jeugdwet (CBS).. Daarnaast zijn een groot aantal
definities afkomstig uit het gegevenswoordenboek behorend bij het Toeleidingssyteem JeugdzorgPlus en de Monitor JeugdzorgPlus (versie 25-2-2015)4.

Voor begrippen die zowel in de Monitor JeugdzorgPlus en/of het Toeleidingssysteem voorkomen als in de landelijke set van het CBS, is er voor gekozen om de (nieuwe) landelijke definities van het CBS te hanteren. Hieronder volgt per verantwoordingsrapportage een definitie van de gevraagde indicatoren.

[4] *Zie ook www.jeugdzorgnederland.nl*

1. Jaarplan Jeugdzorg^{Plus} landsdeel Zuid voor gemeenten

Geen indicatoren

2. Maandrapportage bezetting landsdeel Zuid voor gemeenten

- **Naam instelling**
  - De naam van de JeugdzorgPlus-instelling die de jeugdige heeft opgenomen, dan wel bereid is de jeugdige op te nemen als de jeugdige de voorwaarden niet naleeft (in het geval van een voorwaardelijke machtiging).

- **BSN-nummer**
  - Conform gegevenswoordenboek JZ-XML (versie 2.0). Een uniek Nederlands registratienummer dat aan een Nederlandse ingezetene is toegekend.

- **TLS-nummer**
  - Uniek nummer dat wordt toegewezen vanuit de 'toeleiding' bij het aanmelden van een jeugdige voor de gesloten jeugdzorg.

- **Gemeente van her komst volgens woonplaatsbeginsel**
  - Conform de definitie van de woonplaats van de jeugdige in de Jeugdwet. De woonplaats van de gezagsdrager van de jeugdige. In geval het gezag berust bij een gecertificeerde instelling of als de jeugdige 18 jaar of ouder is, dan gaat het om de postcode van het adres van het werkelijke verblijf van de jeugdige. Als het adres van de gezagsdrager onbekend is of buiten Nederland, dan gaat het eveneens om het adres van het werkelijke verblijf van de jeugdige.

- **Datum instroom**
  - De dag waarop de jeugdige wordt geplaatst in een instelling voor Jeugdzorg^{Plus}.

- **Datum uitstroom**
  - De laatste dag waarop de jeugdige in de instelling Jeugdzorg^{Plus} verblijft. Het gaat hier om de beëindiging van het 24-uurs verblijf in de accommodatie van Jeugdzorg^{Plus}, niet om de datum einde machtiging gesloten jeugdzorg.

- **Bezetting per instelling**
  - Aantal jeugdigen, dat op de laatste dag in de betreffende maand, binnen één bepaalde instelling in het 24-uurs verblijf van de accommodatie van de Jeugdzorg^{Plus} verblijft.

- **Bezetting per gemeente**
  Het aantal jeugdigen uit één gemeente, dat op de laatste dag in de betreffende maand, in het 24-uurs verblijf van een accommodatie Jeugdzorg^{Plus} verblijft.

- **Bezetting per regio**
  - Het aantal jeugdigen dat op de laatste dag in de betreffende maand in het 24-uurs verblijf van een accommodatie Jeugdzorg^{Plus} verblijft uit één bepaalde regio. Te weten: Regio Noord-Oost Brabant; Regio Zuid-Oost Brabant; Regio Midden Brabant; Regio West-Brabant Oost; Regio West-Brabant West; Regio Zeeland; Regio Noord Limburg; Regio Midden Limburg ; Regio Zuid-Limburg.

- **Bezetting totaal landsdeel Zuid**
  - Het aantal jeugdigen dat, op de laatste dag in de betreffende maand, in het 24-uurs verblijf van een accommodatie Jeugdzorg^{Plus} verblijft binnen het Landsdeel Zuid.

3. Kwartaalrapportage landsdeel Zuid voor gemeenten

- **Soort verwijzer**
  - **Conform beleidsinformatie CBS**
    - Gemeentelijke toegang
    - Huisarts
    - Jeugdarts
    - Gecertificeerde instelling
    - Medisch specialist
    - Geen verwijzer
    - Onbekend

- **Type aanmelding**
  - Nieuwe aanmelding: jeugdige is het afgelopen jaar niet in de JeugdzorgPlus geplaatst.
  - Hernieuwde aanmelding: de jeugdige heeft eerder (< 12 maanden) al zorg bij Jeugdzorg^{Plus} gehad (afgerond of afgebroken).
  - Overplaatsing: de zorg van de jeugdige wordt voortgezet bij een andere instelling Jeugdzorg^{Plus} zonder onderbreking.
  - Aanmelding in het kader van een voorwaarde in geval van een voorwaardelijke machtiging.

- **Soort machtiging**
  - Spoedmachtiging
  - Reguliere machtiging
  - Voorwaardelijke machtiging

- **Soort Maatregel**

  De juridische maatregel(en) die op de jeugdige van toepassing zijn bij aanvang van JeugdzorgPlus.
  - VOTS/OTS
  - Voogdij/voorlopige voogdij
  - Jeugdreclassering
  - Geen maatregel

- **Startdatum machtiging**
  - De dag waarop de machtiging gesloten jeugdzorg in werking treedt.

- **Einddatum machtiging**
  - Laatste dag waarop de machtiging gesloten jeugdzorg geldig is.

- **Schorsingen**
  - De tenuitvoerlegging van de machtiging kan door de jeugdhulpaanbieder worden geschorst, indien het naar zijn oordeel niet langer nodig is te voorkomen dat de jeugdige zich aan de jeugdhulp die hij nodig heeft onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken. De schorsing kan worden ingetrokken indien blijkt dat de tenuitvoerlegging nodig is om te voorkomen dat de jeugdige zich aan de jeugdhulp die hij nodig heeft onttrekt of daaraan door anderen wordt onttrokken. De jeugdhulpaanbieder doet aan de Raad voor de Kinderbescherming mededeling van een besluit tot schorsing en intrekking. Met betrekking tot de intrekking van de schorsing is artikel 6.1.7 van de Jeugdwet van overeenkomstige toepassing.

- **Verblijfsduur JeugdzorgPlus**
  - De dag waarop de jeugdige wordt geplaatst in een instelling voor Jeugdzorg^{Plus}. Tot de laatste dag waarop de jeugdige in de instelling Jeugdzorg^{Plus} verblijft. Het gaat hier om de beëindiging van het 24-uurs verblijf in de accommodatie van Jeugdzorg^{Plus}, niet om de datum einde machtiging gesloten jeugdzorg.

- **Hulpvorm gedurende schorsing machtiging**
  - Jeugdhulp individueel
  - Jeugdhulp thuis (ouder en gezin)
  - Jeugdhulp groep
  - Dagbehandeling
  - Crisiscentrum/observatiegroep
  - Pleeggezin
  - Gezinshuis
  - Behandelgroep (24 uur)

- Fasehuis/Kamertraining
- GGZ
- LVB/VG
- Wmo
- JJI
- Anders

4. Jaarverslag Jeugdzorg^{Plus} landsdeel Zuid voor gemeenten

Indicatoren uit Monitor Jeugdzorg^{Plus}:[5]

- **Dagbesteding vóór en ná Jeugdzorg^{Plus}**
  - School, studie
  - Werk
  - Combinatie school en werk, leerwerkplek, stage
  - Daginvulling op grond van de WWB
  - Geen dagbesteding
  - Onbekend

Bij meting bij aanvang van het verblijf Jeugdzorg^{Plus} geldt hier de situatie 2 weken voorafgaand aan het verblijf Jeugdzorg^{Plus}. Bij meting einde verblijf Jeugdzorg^{Plus} gaat het om de situatie op de eerste dag die volgt op het verblijf Jeugdzorg^{Plus}.

- **Hulpvorm vóór en ná Jeugdzorg^{Plus}**
  - De hulpvorm die de jeugdige heeft ontvangen voorafgaand aan het verblijf Jeugdzorg^{Plus} en na afloop van het verblijf Jeugdzorg^{Plus}. Bij de meting bij aanvang verblijf Jeugdzorg^{Plus} gaat het om de hulpvormen die de jeugdige in de 2 maanden voorafgaande aan de plaatsing Jeugdzorg^{Plus} heeft ontvangen. Bij de meting bij einde verblijf gaat het om de hulpvormen die de jeugdige direct na het verblijf Jeugdzorg^{Plus} ontvangt, dus de hulpvormen waar de jeugdige naartoe doorstroomt.
    - Jeugdhulp individueel
    - Jeugdhulp thuis (ouder en gezin)
    - Jeugdhulp groep
    - Dagbehandeling
    - Crisiscentrum/observatiegroep
    - Pleeggezin
    - Gezinshuis
    - Behandelgroep (24uur)
    - Fasehuis/kamertraining

Conform Gegevenswoordenboek Monitor Jeugdzorgplus (versie 25-2-2015) Website www.jeugdzorgnederland.nl

- GGZ
- LVB/VG
- JJI
- Geen voorafgaande of aansluitende zorg

- **Leefsituatie vóór en ná Jeugdzorg^{Plus}**
  - De situatie waarin de jeugdige duurzaam verblijft vóór de start van het verblijf JeugdzorgPlus en na het verblijf in de accommodatie JeugdzorgPlus. Onderverdeling naar leefsituatie jeugdigen:
    - Zelfstandig
    - Thuis
    - Residentieel
      a. 24-uurs specialistisch jeugd GGZ
      b. 24-uurs specialistisch LVG
      c. 24-uurs jeugdzorg
      d. Crisisopvang
      e. Jeugdzorgplus (door- en overplaatsing)
      f. Strafrechtelijke plaatsing
      g. Thuis
      h. Zwervend/weggelopen
      i. Onbekend
      j. Langer durende zorg (pleeggezin/gezinshuis
    - Pleegzorg
    - Zwervend / verblijfplaats onbekend

  Anders bij meting bij aanvang van het verblijf Jeugdzorg^{Plus} geldt hier de situatie 2 weken voorafgaand aan het verblijf Jeugdzorg^{Plus}. Bij meting einde verblijf Jeugdzorg^{Plus} gaat het om de situatie op de eerste dag die volgt op het verblijf Jeugdzorg^{Plus}.

- **Perspectief bij aanvang Jeugdzorg^{Plus}** Het perspectief van de jeugdige zoals bedoeld in het pilotkader trajecten JeugdzorgPlus. Het gaat het om het perspectief waar men op dat moment naartoe werkt
  - naar huis;
  - Zelfstandigheid;
  - langdurende zorg;
  - vervolgvoorziening

Toelichting (uit pilotkader)

Terug naar huis

De jeugdige gaat naar huis. Dit kan direct na de behandeling in de gesloten fase zijn of na een open (residentiële) fase. Bij deze benadering is de inzet van gezinsinterventies om het gezin te ondersteunen cruciaal. Met eventuele ondersteuning van ambulante begeleiding.

Zelfstandigheid

De jeugdige gaat zelfstandig wonen. Vaak zal dit na een aansluitende open (residentiële) fase zijn. De behandeling richt zich al snel op het aanleren van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen (budgettraining, huishoudelijke vaardigheden, gezond eten enz.).

Langdurende zorg (pleegzorg/gezinshuis)in het kader van verblijf.

Indien bij einde traject het gezinssysteem niet in staat is de jongere weer op te nemen en de jongere niet in staat is om zelfstandig te gaan wonen, gaat de jongere naar een pleeggezin of een gezinshuis. Al naar gelang dat nodig is, voorziet de jeugdzorgplus instelling tijdelijk in pedagogische ondersteuning van het pleeggezin of het gezinshuis. De instelling jeugdzorgplus draagt zodra de trajectdoelen zijn bereikt de verantwoordelijkheid over aan de GI of de betrokken instelling. In tegenstelling tot de voorgaande perspectieven blijft hier een rol voor de geïndiceerde jeugdzorg.

Vervolgvoorziening in het kader van behandeling.

De jongere gaat naar een door de awbz of zorgverzekeraar gefinancierde instelling voor (L)VG, psychiatrie of een gemeentelijk gefinancierde meer open zorgvoorziening waar zorg wordt geboden. De problematiek van de jongere is dusdanig dat hij ook nadat de jeugdzorgplus er samen met de jongere in geslaagd is het gedrag weer beheersbaar te maken, blijvend of langdurig afhankelijk is van specialistische zorg.

- **Perspectief bij einde verblijf Jeugdzorg^{Plus}**

Na uitstroom zijn twee opties mogelijk. Zit de jongeren nog in traject, dan gaat het ook nu weer om het perspectief waar men naartoe werkt. Is het traject afgerond, dan gaat het om feitelijke situatie.

- **Cliënttevredenheid** De tevredenheid van de jeugdigen over het algemeen en specifiek over de resultaten van de hulp van de zorgaanbieder. De cliënttevredenheid wordt gemeten met de Traject Tevredenheids Toets (TTT) die speciaal voor dit doel is gemaakt en geschikt is voor herhaald meten in de JeugdzorgPlus. Er worden twee aspecten geregistreerd: De score op de schalen van de vragenlijst. Tevredenheid over het verloop en de opbrengsten van de hulp. Tevredenheid over het toekomstperspectief. Het rapportcijfer uit deze lijst over de tevredenheid in het algemeen. De vragenlijst wordt ingevuld door de jeugdige zelf en wordt op twee momenten afgenomen: tussen 4 en 8 weken na start verblijf JeugdzorgPlus en vanaf 4 weken voor het einde verblijf JeugdzorgPlus. Voor de optie non-respons wordt gekozen als er geen gegevens van de TTT beschikbaar zijn voor het betreffende meetmoment.

- **Ernst problematiek (CBCL)**De ernst van de problematiek zoals gedefinieerd in de CBCL. De CBCL wordt bij voorkeur ingevuld tussen 4 en 8 weken na start verblijf JeugdzorgPlus en vanaf 4 weken voor het einde verblijf JeugdzorgPlus. De CBCL wordt bij voorkeur ingevuld door (een

van) de ouders van de jeugdige. Als een jongere reeds langere tijd niet meer thuis woont, dan kan er voor worden gekozen om de groepsleider of mentor de CBCL te laten invullen.

- **Reden beëindiging jeugdhulp**
    - Beëindigd volgens plan
    - Voortijdig afgesloten: in overeenstemming
    - Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt
    - Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder
    - Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden

5. Beleidsinformatie CBS

- **BSN**
    - Reeds benoemd

- **Geslacht**
    - Man / Vrouw

- **Geboortedatum**
    - De datum van de dag waarop de jeugdige geboren is.

- **Verwijzer**
    - Reeds benoemd

- **Type jeugdhulp**
    - Reeds benoemd

- **Startdatum en einddatum jeugdhulp**
    - De dag waarop de jeugdige wordt aangemeld bij een instelling voor Jeugdzorg^{Plus}. Einddatum betreft de laatste dag waarop de jeugdige in de instelling JeugdzorgPlus verblijft. Het gaat hier om de beëindiging van het 24-uurs verblijf in de accommodatie van JeugdzorgPlus, niet om de datum einde machtiging gesloten jeugdzorg.
    - In geval er sprake is van een weggelopen jongere, wordt deze ingeschreven op de dag van aanmelding en, bij geen opname, na 14 dagen uitgeschreven.

- **Reden van beëindiging jeugdhulp**
    - Beëindigd volgens plan
    - Voortijdig afgesloten: in overeenstemming
    - Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt
    - Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder
    - Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden

6. Jaardocument Instelling CIBG

Zie website CIBG

7. Unieke jeugdigen

- **Unieke jeugdige**
  - De jeugdige, vastgesteld aan de hand van zijn of haar TLS-nummer, die voor de eerste maal op basis van een machtiging aangemeld en geplaatst wordt in een gesloten jeugdzorg instelling. Herplaatsingen en/of recidivisten worden in geen enkel geval als unieke jeugdige aangemerkt.

Bijlage D Transformatieplan Gesloten Jeugdhulp

Algemeen

Dit document maakt onderdeel uit van de Overeenkomst voor de zorgfunctie Gesloten Jeugdhulp. In dit document zijn afspraken vastgelegd tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over het gezamenlijk uitdenken, uitwerken en implementeren van transformatiemogelijkheden voor de betreffende zorgfunctie. Het gaat hierbij om bindende afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever die gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Karakter van de ontwikkelagenda

Als onderdeel van de Overeenkomst zijn afspraken gemaakt voor de levering van hulp en ondersteuning.
Opdrachtgever en Opdrachtnemer vinden het van belang om gedurende de Overeenkomst vernieuwing door te voeren die aansluit bij de uitgangspunten van het nieuwe jeugdstelsel. De vernieuwing kan verschillende doelen dienen. Te denken valt aan het verbeteren van de inhoud van de hulpverlening, het versterken van de keten, het verbeteren van de aansluiting tussen de (leef)omgeving van de cliënt en de hulpverlening, het verkorten van een eventuele opname of hulptraject, het zorgen voor een betere aansluiting tussen hulpvraag en hulpaanbod, verbeteren van de nazorg, het verlagen van de kosten en verminderen van administratieve lasten.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen ook kennis van de Ontwikkelagenda die landelijk is afgesproken tussen de VNG en de Jeugdhulpaanbieders. Indien van toepassing vertalen Partijen de landelijk gemaakte afspraken naar een regionale aanpak in de ontwikkelagenda bij de Overeenkomst.

De afspraken die worden gemaakt kunnen een verschillend karakter hebben. Het kan gaan om een pilot om bijvoorbeeld een nieuwe manier van werken te introduceren, het uitvoeren van een onderzoek, het onderzoeken van een andere vorm van samenwerken of ketenoptimalisatie of meewerken en

meedenken over vernieuwing en innovatiemogelijkheden. Per zorgfunctie en/of te maken afspraak kunnen de afspraken in de ontwikkelagenda er anders uit zien.

Partijen maken voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst afspraken over de thema's die onderdeel uitmaken van deze ontwikkelagenda en hoe zij invulling gaan geven aan deze afspraken. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst evalueren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer of de uitvoering van deze afspraken nog in lijn is met de inhoud van de ontwikkelagenda. Indien hieruit volgt dat er onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kunnen vastgelegde thema's anders worden ingevuld en thema's van de ontwikkelagenda worden afgehaald of toegevoegd.

Mocht het naar aanleiding van de uitkomsten van de ontwikkelagenda noodzakelijk zijn dat er aanvullende afspraken worden gemaakt dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de eventuele aanpassing van de Overeenkomst of daaraan gerelateerde documenten.

Aanpassing is alleen mogelijk als beide Partijen hiermee instemmen zoals in artikel 17 van de Overeenkomst is vastgelegd.