b&w-voorstel

GEMEENTE WEERT

Afdeling	: Projectontwikkeling	B&W-voorstel: BW-009703
Naam opsteller voorstel	: Verhappen, Paul (575 284)	Zaaknummer JOIN: Z/16/022660
Portefeuillehouders	: G. (Geert) Gabriëls	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte voor het archief

Voorstel

De raad voorstellen, conform bijgevoegd voorstel en besluit, in te stemmen met het realiseren van de studiezaal, kantoren en de vrijwilligersruimte van het archief in het Bibliocenter.

Inleiding

Zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Beoogd effect/doel

Zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Argumenten

Zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Kanttekeningen

Zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Voor financiële gevolgen zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Er zijn geen personele gevolgen.

Weert, 07-07-2016 De directeur	S		B	W HL	W FvE	W PS	W GG
		akkoord					
		bespreken					
Soort besluit: Besluit college	Vergadering B&W van 30-08-2016						

In te vullen door het B&W secretariaat:

☐ Akkoord
☒ Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
☐ Anders, nl.:

☐ Niet akkoord
☒ Gewijzigde versie

☐ A-stuk
☒ B-stuk
☐ C-stuk

Beslissing d.d.: 30-08-2016 Nummer: 3

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 2

Uitvoering/evaluatie

Zie bijgevoegd raadsvoorstel.

Communicatie/participatie

Dit stuk wordt als C-stuk doorgeleid naar de raad.

Zie verder bijgevoegd raadsvoorstel.

Overleg gevoerd met

Intern:
OCSW: Jac Lemmens, Wim Truyen
Vastgoed: Jack Westenberg

Extern:
Bibliocenter: mw. L. Vogelaar
WeertFM: dhr. A. Huijben

Bijlagen

Quickscan huisvesting studiezaal en kantoren van het archief
Servicenormen voor de Nederlandse Archieven

raads-
voorstel

GEMEENTE WEERT

Vergadering B&W van 30-08-2016		
Afdeling	: Projectontwikkeling	Raadsvoorstel: RAD-001291
Naam opsteller voorstel	: Verhappen, Paul	Zaaknummer JOIN: Z/16/022660
Portefeuillehouder	: G.J.W. (Geert) Gabriëls	Agendapunt:

Onderwerp

Studiezaal, kantoren, vrijwilligersruimte voor archief

Voorstel

In te stemmen met het realiseren van de studiezaal, kantoren en de vrijwilligersruimte ten behoeve van het archief in het Bibliocenter.

Inleiding

Op 1 oktober 2015 heeft de gemeenteraad ingestemd met huisvesting van de archiefbewaarplaats en een studiezaal in het nieuwe stadhuis. Gelijktijdig is hiervoor krediet beschikbaar gesteld. Tevens is krediet beschikbaar gesteld voor huisvesting van kantoren en vrijwilligersruimte behorende bij het archief.
In het raadsvoorstel is aangegeven dat onderzoek naar het dienstverleningsconcept van studie en onderzoek moet uitwijzen in welke vorm een studiezaal moet worden gerealiseerd. Tevens is aangegeven dat de raad over de uitkomst wordt geïnformeerd. Zie hiervoor de "Quick-scan huisvesting studiezaal en kantoren" en "Servicenormen voor de Nederlandse Archieven" die als bijlage bij dit raadsvoorstel zijn gevoegd. De uitkomst luidt dat een volwaardige studiezaal en kantoren, aangevuld met vrijwilligersruimte, gerechtvaardigd is. De daarbij behorende ruimtebehoefte kan door efficiënter ruimtegebruik worden teruggebracht ten opzichte het huidige ruimtegebruik in het oude stadhuis.

Vervolgens is nogmaals bekeken waar deze functies het beste kunnen worden ondergebracht. In het raadsvoorstel van 1 oktober 2015 is aangegeven dat deze functies, evenals de archiefbewaarplaats, in het nieuwe stadhuis worden ondergebracht. Onder andere het argument van huisvesting van alle archieffuncties onder één dak is daarbij als argument gebruikt. Ook de kostenraming van destijds is gebaseerd op realisatie van deze functies in het nieuwe stadhuis. Voortschrijdend inzicht heeft uitgewezen dat het huisvesten van deze functies in het gebouw van het Bibliocenter een grote meerwaarde heeft. De voordelen wegen op tegen de nadelen. Daarom wordt voorgesteld om de desbetreffende archieffuncties daar alsnog onder te brengen. Hierover heeft inmiddels een aantal overleggen plaatsgevonden met het Bibliocenter en WeertFM. Zowel het Bibliocenter als WeertFM staan hier positief tegenover.

Beoogd effect/doel

We voorzien in de behoefte om erfgoed beschikbaar te stellen aan een breed publiek. Door samenwerking van het archief, Bibliocenter en WeertFM ontstaat de mogelijkheid om samen voor een groot publiek items te maken voor radio en TV waarbij ook aandacht kan worden besteed aan bijzondere archiefstukken en bijzondere gebeurtenissen uit het verleden.

Argumenten

1.1 Huisvesting van de archieffuncties studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte in het Bibliocenter leidt samen met WeertFM tot synergie tussen deze functies.
Op 1 oktober 2015 heeft de gemeenteraad besloten om de studiezaal onder te brengen in het nieuwe stadhuis. Dit heeft voordelen omdat alle archieffuncties dan onder één dak kunnen worden ondergebracht en er niet met archiefstukken behoeft te worden gependeld. Onder andere de aspecten condensvorming en veiligheid tijdens transport, alsmede praktische en logistieke overwegingen, hebben een rol gespeeld bij de keuze om de studiezaal in het nieuwe stadhuis onder te brengen. Nadeel is dat de bouw van een studiezaal op de beoogde locatie in de hal van het stadhuis, te weten ter plaatse van de huidige speelhoek naast de kantoren van stadstoezicht, een negatieve impact heeft op de ruimtelijke beleving van de hal. Dit is destijds onvoldoende onderkend.
In het raadsvoorstel van 2015 is al aangegeven dat de archieffuncties goed passen bij de functies van de bibliotheek. Er is toen gekeken naar een scenario waarbij zowel de studiezaal als archiefbewaarplaats worden ondergebracht in het Bibliocenter. Er is destijds niet gekozen voor dit scenario vanwege de hoge bouwkosten van de archiefbewaarplaats. Voortschrijdend inzicht, onder andere ontstaan tijdens een aantal overleggen met het Bibliocenter en WeertFM, hebben geleid tot het idee om de studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte toch onder te brengen in het Bibliocenter terwijl de archiefbewaarplaats elders (lees: nieuwe stadhuis) wordt gerealiseerd. Daarom wordt voorgesteld het besluit van 1 oktober 2015 over de locatiekeuze van de studiezaal te heroverwegen.

Dit nieuwe scenario is nader bekeken en vergeleken met het scenario van huisvesting van genoemde archieffuncties in het nieuwe stadhuis. Door gedeeld ruimtegebruik kunnen zowel het Bibliocenter, WeertFM en onderhavige archieffuncties hier worden ondergebracht. Zo gebruikt WeertFM ruimtes in de avond die overdag door het archief kunnen worden gebruikt. Met het onderbrengen van de archieffuncties in het Bibliocenter wordt een toekomstgerichte huisvestingsoplossing geboden die leidt tot een sterke aantrekkingskracht van zowel de studiezaal van het archief als voor het Bibliocenter. Aangevuld met WeertFM wordt er een breed en krachtig geheel gevormd. Tevens is er voor de studiezaal sprake van een betere zichtbaarheid.
Nadeel is dat er met stukken moet worden gependeld tussen archiefbewaarplaats in het nieuwe stadhuis en het Bibliocenter. Er is dan sprake van risico op condensvorming en een veiligheidsrisico omdat archiefstukken door de openbare ruimte moeten worden vervoerd. Tevens is er sprake van beperkte extra personeelsinzet. Onder andere daarom is door de raad vorig jaar besloten om de studiezaal in het nieuwe stadhuis te realiseren. Bij huisvesting van de studiezaal in het Bibliocenter blijven dit aandachtpunten maar deze zijn grotendeels oplosbaar:

- Door vervoer van stukken in koelkasten wordt condensvorming voorkomen. Zowel vervoer van stukken tussen 2 locaties als de conserveringsmethode tijdens vervoer worden alom toegepast.
- De vervoersafstand is beperkt.

Het archief deelt met het Bibliocenter de kernwaarden informatie, cultuur en educatie. Wat het archief heeft, heeft het Bibliocenter niet en andersom. Het archief beschikt over historische informatie, opgeslagen in documenten, foto's en boeken. Het Bibliocenter beschikt hier nu niet over. Door samen in één gebouw gehuisvest te zijn kan die

informatie makkelijker aan het publiek worden gepresenteerd door samen lezingen en kleine exposities te maken en door leerlingen te ontvangen. Het Bibliocenter wil graag haar aanbod verruimen en het archief heeft dringend ruimtes nodig om dit soort activiteiten te ontplooien. Het beschikbaar stellen van historische informatie via de digitale informatietafel in het Bibliocenter is hiervan een mooi voorbeeld. Hierop zijn nu al mooie filmpjes en foto's met verhalen te zien en te lezen. Deze tafels kunnen ook in de stad worden geplaatst bijvoorbeeld in multifunctionele centra en scholen. Hiermee wordt het publieksbereik vergroot en wordt een actieve handreiking geboden om mensen naar archief en het Bibliocenter te trekken. Dit is pas het begin van de digitale omwenteling, die archief en bieb samen kunnen oppakken.
De archieffuncties passen dus goed bij de functies van het Bibliocenter. Er zijn diverse raakvlakken. Beiden zijn makelaars in informatie en beiden doen aan educatie en organiseren lezingen en exposities. Het grote aantal bezoekers van het Bibliocenter biedt voor het archief de mogelijkheid om cultuur zichtbaarder naar buiten te brengen naar scholen en in de stad. Er is daarom veel synergie te verwachten als het gemeentearchief kan gaan inhuizen bij de bibliotheek.

1.2 Huisvesting van de archieffuncties studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte in het Bibliocenter is even duur als huisvesting van deze functies in het nieuwe stadhuis en leidt ten opzichte van de huidige en toekomstige kosten in het oude stadhuis tot een kostenbesparing .
Het is gewenst om huisvesting van genoemde archieffuncties in het oude stadhuis uiterlijk per 1 maart 2017 te beëindigen. Dit vanwege stijging van het huurtarief op deze datum en in verband met de noodzakelijke investeringen in dit gebouw die nodig zijn om deze functies hier de komende jaren verantwoord te kunnen handhaven. Bovendien is de huidige huisvesting geen structurele oplossing. Verwacht mag worden dat op termijn deze locatie wordt herontwikkeld.

Er wordt een aanzienlijke kostenbesparing bereikt ten opzichte van de huisvestingslasten zoals die van toepassing zijn in het oude stadhuis tot 1 maart 2017, maar vooral vanaf 1 maart 2017.
De kosten van huisvesting van onderhavige functies in het Bibliocenter en die in het nieuwe stadhuis zijn indicatief aangegeven in bijgevoegde quick-scan. Het verschil in kosten is nihil en niet bepalend voor de keuze tussen de 2 scenario's. Daarbij zijn de andere argumenten doorslaggevend.

Kanttekeningen

Huisvesting in het Bibliocenter brengt met zich mee dat er met stukken moet worden gependeld tussen de archiefbewaarplaats in het nieuwe stadhuis en het Bibliocenter. Dit brengt zeer beperkte personele inzet met zich mee die binnen de bestaande formatie wordt opgevangen. Het is een nadeel dat in het Bibliocenter niet alle functies bij elkaar op één verdieping kunnen worden ondergebracht

Financiële gevolgen

De jaarlast van huisvesting van studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte in het Bibliocenter wordt ingeschat op een bedrag van ca. € 10.000,-. De te treffen investering van € 133.975,- past binnen het in oktober 2015 door de raad beschikbaar gestelde krediet voor de realisatie van een archiefbewaarplaats en studiezaal en is substantieel lager dan die voor positionering in het nieuwe stadhuis (€ 159.275,-).
De jaarlast van huisvesting in het nieuwe stadhuis is nagenoeg gelijk aan die in het Bibliocenter.

De huidige jaarlast voor de studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte in het oude stadhuis bedraagt ca. € 60.637,-.

Uitvoering/evaluatie

Na besluitvorming over dit advies kunnen de gesprekken over aanpassing van de huurovereenkomsten starten. De voorbereidingen van de aanpassing van het Bibliocenter kunnen direct daarna beginnen. Uitvoering van de verbouwing en verhuizing van de archieffuncties kan vervolgens vóór 1 maart 2017 plaatsvinden. De effecten van samenwerking door genoemde partijen worden dan zichtbaar.

Communicatie/participatie

Het Bibliocenter en WeertFM worden geïnformeerd over het genomen besluit.

Advies raadscommissie

-

Bijlagen

Quickscan huisvesting studiezaal en kantoren van het archief
Servicenormen voor de Nederlandse Archieven

Bijbehorend ontwerpraadsbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.
Burgemeester en wethouders van Weert,

de secretaris,	de burgemeester,
M.H.F. Knaapen	A.A.M.M. Heijmans

GEMEENTE WEERT

Nummer raadsvoorstel: RAD-001291

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Weert,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 30-08-2016;

besluit:

In te stemmen met het realiseren van de studiezaal, kantoren en de vrijwilligersruimte ten behoeve van het archief in het Bibliocenter.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 29-09-2016.

De griffier, De voorzitter,

M.H.R.M. Wolfs-Corten A.A.M.M. Heijmans

GEMEENTE WEERT

Quick scan huisvesting studiezaal en kantoren van het archief

Datum: 2 augustus 2016

Inhoud

1. **Inleiding**
2. **Dienstverleningsconcept**
3. **Programma van eisen c.q. ruimtebehoefte**
4. **Onderzochte scenario's**
5. **Conclusies en advies**

1. Inleiding

De archiefbewaarplaats, de studiezaal en de kantoorwerkplekken van het archief zijn momenteel gehuisvest in het oude stadhuis aan de Beekstraat. Er wordt ruimte gehuurd van Cwartier, de nieuwe exploitant van het oude stadhuis. Deze huurovereenkomst geldt in principe tot 1 maart 2017, maar kan worden verlengd tot uiterlijk 1 maart 2025. De huurkosten stijgen vanaf 1 maart 2017 aanzienlijk. Naar verwachting wordt het gebied waarin het oude stadhuis is gelegen vanaf 2025 herontwikkeld.

Op 1 oktober 2015 heeft de gemeenteraad besloten om een nieuwe archiefbewaarplaats en studiezaal te bouwen in het nieuwe stadhuis en hiervoor heeft de raad een krediet beschikbaar gesteld. Ook de werkplekken van medewerkers en vrijwilligers worden in het nieuwe stadhuis gesitueerd. Er is nog niet besloten in welke vorm en omvang de studiezaal wordt gerealiseerd. In het raadsvoorstel van 1 oktober 2015 is daarover aangegeven dat dit afhankelijk is van de dienstverlening die de gemeente in de toekomst wil bieden op het gebied van studie en onderzoek in relatie tot het archief. Afhankelijk van de dienstverlening die de gemeente wil bieden, moet worden bekeken welke inrichting daarbij past. Een onderzoek naar het dienstverleningsconcept op het gebied van studie en onderzoek moet uitwijzen in welke vorm een studiezaal moet worden gerealiseerd. Daarbij moet gedacht worden aan historisch onderzoek (opvragen en bestuderen van archiefstukken etc.), educatie voor leerlingen en scholieren uit lager- en voortgezet onderwijs, cultuurparticipatie door ruim dertig vrijwilligers per week. Deze activiteiten vinden nu plaats in de studiezaal en vrijwilligersruimte in het oude stadhuis in de Beekstraat. Deze dienstverlening is de uitvoering van de wettelijke taak om gratis archiefbescheiden ter beschikking te stellen. De leidraad in deze dienstverlening zijn de minimum kwaliteitseisen van de landelijke branchevereniging voor archiefinstellingen in Nederland. Op deze manier wordt de kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd. Afhankelijk van het ambitieniveau van de gemeente Weert, moet worden bekeken welke inrichting daar bij past. In deze quick scan wordt in hoofdstuk 2 dieper ingegaan op het dienstverleningsconcept.

Om tijdig (bij voorkeur op 1 maart 2017) de ruimtes voor genoemde functies in gebruik te kunnen nemen moet op korte termijn een besluit worden genomen over de vorm waarin een studiezaal en de bijbehorende kantoorwerkplekken worden gerealiseerd. Voor wat betreft de locatie van de studiezaal heeft de gemeenteraad op 1 oktober 2015 al besloten om de studiezaal onder te brengen in het nieuwe stadhuis. Dit heeft voordelen omdat alle archieffuncties dan onder één dak kunnen worden ondergebracht en er niet met archiefstukken behoeft te worden gependeld. Onder andere de aspecten condensvorming en veiligheid tijdens transport, alsmede praktische en logistieke overwegingen, hebben in het raadsvoorstel van 1 oktober 2015 een rol gespeeld bij de keuze om de studiezaal in het nieuwe stadhuis onder te brengen. Nadeel is dat de bouw van een studiezaal op de beoogde locatie in de hal van het stadhuis, te weten ter plaatse van de huidige speelhoek naast de kantoren van stadstoezicht, een negatieve impact heeft op de ruimtelijke beleving van de hal. Dit is destijds onvoldoende onderkend.
In het raadsvoorstel van 2015 is al aangegeven dat de archieffuncties goed passen bij de functies van de bibliotheek. Er is toen gekeken naar een scenario waarbij zowel de studiezaal als de archiefbewaarplaats worden ondergebracht in het Bibliocenter. Er is destijds niet gekozen voor dit scenario vanwege de hoge bouwkosten van de archiefbewaarplaats.
Voortschrijdend inzicht, onder andere ontstaan tijdens een aantal overleggen met het Bibliocenter en WeertFM, hebben geleid tot het idee om de studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte onder te brengen in het Bibliocenter. Daarom wordt voorgesteld het besluit van 1 oktober 2015 over de locatiekeuze van de studiezaal te heroverwegen. Dit nieuwe scenario is onderzocht en vergeleken met het scenario van huisvesting van genoemde archieffuncties in het nieuwe stadhuis.

Beide scenario's worden in deze quick scan beoordeeld op een aantal aspecten. Deze quick scan is op hoofdlijnen en bedoeld om te kiezen voor één van deze scenario's. Nadere uitwerking van het gekozen scenario inclusief de daarbij behorende kosten is noodzakelijk.
In deze notitie wordt ook ingegaan op de situatie waarbij de studiezaal en kantoren gesitueerd blijven in het oude stadhuis. Dit is echter geen structurele oplossing en dit scenario is enkel opgenomen als referentie.

2. Dienstverleningsconcept

Alvorens de vraag kan worden beantwoord op welke plek de nieuwe studiezaal het beste kan worden gerealiseerd moet eerst de vraag worden beantwoord welke dienstverlening de gemeente haar burgers wil bieden. Het antwoord op deze vraag bepaalt onder andere de ruimtebehoefte. In deze paragraaf wordt ingegaan op het gewenste dienstverleningsconcept.

Inleiding
Het gemeentearchief Weert maakt deel uit van het erfgoedcluster Weert dat tevens de werkzaamheden van het gemeentemuseum Weert bevat. De uitgangspunten van deze werkzaamheden en de dienstverlening zijn vastgelegd in het Beleidsplan Archief en staan in het Jaarverslag van het erfgoedcluster.

Missie
Het erfgoedcluster Weert is een professioneel en publieksgericht kenniscentrum, waarbij vier B's centraal staan: beheren, behouden, bestuderen en beleven. De werkvelden bestaan uit de geschiedenis van Weert en omgeving en de geschiedenis van de Franciscanen in Nederland.

Visie
Erfgoed is identiteit, erfgoed trekt mensen aan, erfgoed is aantrekkingskracht, erfgoed is er al, maar moet de ruimte krijgen om zich te tonen. De kracht van het verleden kan een economische factor zijn. Erfgoed is een baken waarmee een gedeeld verleden zichtbaar gemaakt kan worden en dat ervoor kan zorgen dat burgers zich meer verbonden gaan voelen met elkaar. Het erfgoedcluster zet zich in voor een goed rentmeesterschap van de aan haar toevertrouwde archieven en collecties. Het verzamelt, ontsluit, beheert, behoudt en presenteert informatiedragers (van aktes tot kunstvoorwerpen) van het verleden om de mensen te laten participeren in hun eigen geschiedenis en hen zodoende identiteit te kunnen laten ontlenen aan hun verleden.
Bovenstaande missie en visie zijn richtinggevend in de dagelijkse werkzaamheden en sporen aan tot de leidende principes:

Samenwerking
Het erfgoedcluster wil optimaal gebruik maken van de binnen de organisatie verzamelde kennis en kunde. Daarnaast wordt gezocht naar partners buiten de organisatie die een bijdrage kunnen leveren aan de realisering van de missie. Bijvoorbeeld met het Bibliocenter, de Stichting Paterskerk en kring van het Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap van de kring Weert "De Aldenborgh".

Professionaliteit
Het Erfgoedcluster conformeert zich aan de geldende beroepscodes en ethische internationale regels zoals vastgesteld door de Verenigde Naties (International Council of Archives, www.ica.org en International Council of Museums, www.icom.org). Landelijk is het lidmaatschap van BRAIN en het voldoen aan de minimale kwaliteitseisen een soort keurmerk.

Innovatie
Het erfgoedcluster gaat voor het opzetten van allianties en bewerkstelligen van synergie zodat vanuit de inhoud kan worden gekomen tot experimenten en vernieuwende producten die bijdragen aan de missie.

Rekenschap geven
De collecties worden toegankelijk gemaakt, gepresenteerd aan het publiek en beheerd op een dusdanige wijze dat ook huidige en toekomstige generaties erover kunnen beschikken. Via verslaggeving wordt jaarlijks rekenschap gegeven van het bereikte resultaat.

Gastheerschap
Gestreefd wordt naar een gastvrije en gedegen dienstverlening vanuit het perspectief van de klant.

Beheer, behoud, bestudering en beschikbaarstelling
Als archieven 20 jaar oud zijn moeten gemeenten deze overbrengen naar een archiefbewaarplaats. Dit is geregeld in de Archiefwet. Behalve archieven van de lokale overheid, beheert het Gemeentearchief Weert ook archieven van particuliere organisaties als bedrijven, scholen, kerken enzovoort.
Archieven dragen bij aan het vertrouwen in de samenleving, doordat zij de grondstof voor geheugen, interpretatie en reflectie bieden. Archiefdiensten moeten informatie zodanig ontsluiten dat die door burgers, maatschappelijke organisaties en overheden betekenisvol gebruikt kan worden. Om dat voor elkaar te krijgen doen archiefdiensten aan beheer, behoud, bestudering en beschikbaarstelling. Dat laatste is het belangrijkste, aangezien archiveren geen doel op zich is. De klant moet archieven kunnen gebruiken en toepassen. Hij of zij is geïnteresseerd in de geschiedenis van de stad, de eigen wijk, gemeenschap of familie waar hij deelt van uit maakt. Hij of zij doet onderzoek en maakt daarbij gebruik van de veelheid aan schriftelijke en digitale informatie.
Het erfgoedcluster zet zich in om de geschiedenis van de stad op een laagdrempelige wijze voor een breed publiek toegankelijk te maken. Bijvoorbeeld door het verzorgen van educatieve projecten voor het basis- en middelbaar onderwijs, het verzorgen van lezingen, het geven van rondleidingen, het publiceren van verhalen over personen en gebeurtenissen en zo mogelijk in samenwerking met het Gemeentemuseum door het inrichten van cultuurhistorische exposities. Met de activiteiten krijgt de klant een overzicht van Weert door de eeuwen heen. Het versterkt daarmee de eigen identiteit in een breder maatschappelijk verband en bevordert de cultuurparticipatie. Overigens is de blik niet alleen op Weert gericht maar wordt getracht een verband te leggen met de historische relaties in de directe en indirecte omgeving van de stad.

Leerlingen en scholieren
De huidige studiezaal wordt jaarlijks door circa 500 leerlingen en scholieren van het lager- en middelbaar onderwijs bezocht. De medewerkers spelen aan de hand van tastbare voorbeelden uit de archieven en collecties in op de interesses van deze doelgroep. De studiezaal biedt de ruimte om deze bezoeken te faciliteren.
Het fysiek zien, voelen en ruiken van vaak eeuwenoude en unieke documenten is een bijzondere ervaring die de digitale snelweg nimmer kan bieden. In de studiezaal krijgen de leerlingen en scholieren een indruk van de mogelijkheden die het Erfgoedcluster als professioneel kenniscentrum biedt op het gebied van erfgoed. Een bezoek aan de studiezaal in combinatie met een educatief programma draagt bij aan de ontwikkeling van de eigen- en groepsidentiteit van deze jonge bezoekers. In 2016 is het erfgoedcluster nog actiever gaan inspelen op de behoefte om profielwerkstukken op te leveren. Elke leerling moet een werkstuk inleveren en dat kan gaan over één van de vele aspecten van de geschiedenis van Weert en daarin faciliteert het Erfgoedcluster.

Vrijwilligers
Momenteel zijn er 30 vrijwilligers werkzaam bij het erfgoedcluster. Deze vrijwilligers beschikken over een gemeenschappelijke ruimte van circa 100 m2. Hier zijn de noodzakelijke werkplekken beschikbaar welke zijn voorzien van pc-terminals. Verder kunnen de vrijwilligers gebruikmaken van de kantoorfaciliteiten.
De taken van deze vrijwilligers omvatten onder meer het ontsluiten en opschonen van archieven en collecties. De ambtelijke archiefmedewerkers hebben hierbij een initiërende en controlerende taak. Zowel voor als tijdens de werkzaamheden van de vrijwilligers is er intensief overleg en afstemming met de medewerkers. Hiermee wordt de toegankelijkheid van de archieven en collecties gewaarborgd en daarmee ook de mogelijkheid tot raadpleging.

Studiezaal in Cwartier
In de huidige studiezaal is plek voor onderzoek door professionals en amateurs: genealogen en historici, educatie aan basis- en voortgezet onderwijs en de cultuurparticipatie door vrijwilligers. De studiezaal is ingericht met meubilair, diverse pc-terminals, microfiches-lezer en een kopieerapparaat. Voorts is in stellingen een selectie van de Archiefbibliotheek geplaatst. Bovendien zijn daar de meest recente relevante tijdschriften beschikbaar met betrekking tot geschiedenis. Jaarlijks telt de studiezaal ca. 3.000 externe bezoekers. Daarnaast zijn er ca. 2.000 verzoeken van ambtelijk medewerkers voor de archiefstukken die in de archiefbewaarplaats worden opgeslagen. Steeds meer worden vragen ontvangen via de e-mail, zo'n 1.500 per jaar. Een fysieke studiezaal blijft echter noodzakelijk om dienstverlening aan onderzoekers, scholieren en vrijwilligers te

faciliteren. Verreweg de meeste informatie die in de archieven ligt opgeslagen is niet digitaal beschikbaar en vereist inzage in een daarvoor ingerichte ruimte.
De ambtelijke studiezaalmedewerkers zijn aansluitend aan de studiezaal gehuisvest en kunnen de klant met raad en daad bijstaan. In voorkomende gevallen kan de klant een beroep doen op de overige medewerkers van het gemeentearchief. Het toezicht in de studiezaal is door de nabijheid van de studiezaalmedewerkers gewaarborgd.
De archieven en collecties zijn conform archiefwet kosteloos te raadplegen.

Digitale studiezaal
Het archiefdepot bevat ongeveer 2.500 strekkende meter archiefmateriaal uit de periode 1306-1997. Naast archieven en collecties is er ook een archiefbibliotheek met relevante tijdschriften en boeken met betrekking tot Weert en omgeving. Verder is er een uitgebreide foto- en krantencollectie aanwezig, waarin snel enorm veel historisch materiaal terug te vinden is.
Via de Digitale studiezaal krijgt de klant een indruk van de archieven en collecties, boeken en tijdschriften, beeldmateriaal en kranten. Het is een geschikte manier om een fysiek bezoek aan de studiezaal voor te bereiden. Met behulp van de Digitale studiezaal kan de klant vooraf een selectie maken van de archieven en collecties.
De inhoud van de Digitale studiezaal wordt continu bijgewerkt en waar mogelijk op de wensen van de klant toegespitst. Het streven is om in de nabije toekomst meer materiaal digitaal aan te bieden. Er is veel vraag naar gegevens met betrekking tot bewoningsgeschiedenis. Denk aan doop-trouw en begraafboeken van de Midden-Limburgse parochies, die het erfgoedcluster beheert. Ook de geboorte- huwelijks- en overlijdensregisters van Weert en Stramproy en tenslotte ook de kadastrale gegevens die in depot liggen. Er is op dit vlak nog veel te doen, maar er is momenteel onvoldoende budget om dit snel uit te rollen.

Huidige huisvesting
Momenteel is in het oude stadhuis aan de Beekstraat een studiezaal van 90 m2 en een vrijwilligersruimte van 100 m2 in gebruik. Deze ruimten worden gehuurd van Cwartier.
De eigen identiteit en toegankelijkheid is gewaarborgd door een eigen toegangsdeur. Bovendien zijn de ruimten ook van buitenaf goed herkenbaar. Deze ruimtelijke splitsing is ideaal voor alle betrokkenen en moet bij voorkeur voor de klanten, de medewerkers en vrijwilligers worden behouden.

Openingstijden studiezaal
Op werkdagen
- van 9.00 uur tot 12.30 uur is de studiezaal vrij toegankelijk
- van 12.30 uur tot 16.30 uur uitsluitend op afspraak
Gedurende deze periodes kan de klant rekenen op dienstverlening vanuit het erfgoedcluster.

Overweging met betrekking tot studiezaal
In vergelijking met de andere Limburgse archiefdiensten is het bezoekersaantal aan de fysieke studiezaal ruim boven het gemiddelde. Daarbij moet worden opgemerkt dat vergelijkbare archief- en erfgoedinstellingen over ruimere faciliteiten qua menskracht en middelen beschikken. Doorgaans zijn ze gehuisvest in een apart monumentaal gebouw, los van het gemeentehuis, om zich zodoende beter te kunnen profileren als erfgoedinstelling. Soms alleen, maar soms ook samen met bibliotheek of museum. In Sittard en Heerlen zit de archiefdienst samen met het museum en in Roermond heeft het archief een aparte afdeling in de bibliotheek. Een aantal archiefdiensten is inmiddels verzelfstandigd, bijvoorbeeld Maastricht en Sittard-Geleen.

Voor archiefdiensten gelden de minimumeisen van dienstverlening van de overkoepelende brancheverenigingen BRAIN. Dit lidmaatschap is niet vrijblijvend en wordt elke twee jaar getoetst middels een landelijke enquête, de Kwaliteitsmonitor. Het Erfgoedcluster scoort hier naar behoren, en dat is gelet op de beschikbare huisvesting, mensen en middelen in relatie tot het ambitieniveau acceptabel. De klant verwacht van een professionele archiefdienst van een centrumgemeente deze kwaliteit. Daarom is het streven om deze dienstverlening op zijn minst te handhaven.

Omdat Weert ook voor de buurgemeenten de wettelijke archiefinspectietaak uitvoert en daarbij de kwaliteit van de dienstverlening toetst heeft Weert een voorbeeldfunctie. Daardoor is het mogelijk de inspectietaak voor derden te continueren en uiteindelijk mogelijk zelfs dienstverlenings-

overeenkomsten met hen te afsluiten, hetgeen uiteindelijk een positieve invloed zal hebben op het exploitatieresultaat.

Overweging
Het "downsizen" van het gemeentearchief heeft consequenties voor de uitstraling naar buiten toe. Er is geen sprake meer van actieve informatieverstrekking, noch van cultuurparticipatie, die beide de kern van de Archiefwet raken. Archiveren is géén doel op zichzelf, maar een middel om erfgoed ter beschikking te stellen aan een breed publiek.
De totale kosten bedragen per jaar €550.000,- voor taakstelling, personeel en huisvesting. Er werken momenteel nog 6,8 fte: vier vaste medewerkers in dienst van de gemeente, één vaste medewerker via De Risse en twee tijdelijke ingehuurde krachten.
Het schrappen van bestudering, beschikbaarstelling, educatie en presentatie is daarom niet wenselijk, omdat er dan geen aansluiting meer is bij bestaand en toekomstig publiek.
Openbare archieven zijn immers onmisbaar voor de rechtstaat. Uit democratisch oogpunt voor de bewijszoekende en niet minder belangrijk, de archieven en collecties vormen een vitaal onderdeel van het culturele erfgoed van een gemeente. Het bestuderen van archieven en collecties door vele mensen, vakmensen en amateurs, vormt niet alleen een bijdrage aan de cultuurontwikkeling, maar archiefonderzoek is tevens een vorm van cultuurparticipatie. Daarvoor moet de keten beheer, behoud, bestudering en beschikbaarstelling intact blijven. Want het een kan niet zonder het ander. Een sterke culturele infrastructuur levert de gemeente bovendien voordelen op, zowel financieel als op het gebied van aantrekkingskracht, leefbaarheid en participatie.

Conclusie dienstverleningsconcept
Bovenstaande motivatie rechtvaardigt behoud van een volwaardige studiezaal en kantoren. Bij voorkeur aangevuld met een aparte ruimte voor vrijwilligers. De daarbij behorende ruimtebehoefte kan door efficiënter ruimtegebruik worden teruggebracht ten opzichte van het huidige ruimtegebruik in het oude stadhuis. Deze ruimtebehoefte is hieronder nader aangegeven.

3. Programma van eisen c.q. ruimtebehoefte

De ruimtebehoefte per functie is als volgt:

Studiezaal:	90 m² voor 11 studie- c.q. werkplekken
Vrijwilligers:	idealiter te huisvesten in een aparte kantoorruimte van ca. 100 m2. Alternatief is mede- c.q. dubbelgebruik van studiezaal.
Kantoren:	70 m² voor 7 werkplekken

4. Onderzochte scenario's

Er zijn 3 scenario's bekeken voor het onderbrengen c.q. realiseren van een nieuwe studiezaal en aanverwante functies zoals hierboven beschreven.

a. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken bij Cwartier

Dit is de huidige situatie in het oude stadhuis. Het erfgoedcluster huurt ruimte bij Cwartier voor een relatief laag tarief. Deze tarieven stijgen per 1 maart 2017 aanzienlijk. De scenario dient enkel als referentie.

Studiezaal met bibliotheek
Deze zijn gevestigd op de begane grond en functioneren naar behoren.

Vrijwilligersruimte
Deze is gesitueerd in een afzonderlijke ruimte op de begane grond in de directe nabijheid van medewerkers van het archief. Dit maakt de gewenste begeleiding en interactie mogelijk.

Kantoorwerkplekken
Deze zijn gevestigd op de begane grond en zijn dringend toe aan een upgrading. De daarmee gemoeide kosten bedragen € 60.000,-.

Kosten
Hiervoor wordt verwezen naar bijgevoegd kostenoverzicht.

b. Studiezaal en kantoorwerkplekken in nieuwe stadhuis

Bij de bouw van het nieuwe stadhuis is geen rekening gehouden met het onderbrengen van een studiezaal. Om deze hier alsnog te kunnen huisvesten is een aantal ingrepen noodzakelijk.

Studiezaal met bibliotheek
Verplaatsing van de studiezaal naar het nieuwe gemeentehuis aan de Wilhelminasingel kan, maar er zijn geen werkplekken voor al het personeel en vrijwilligers nabij de studiezaal te realiseren. Vrijwilligers zullen ook gebruik moeten maken van de studiezaal terwijl medewerkers overwegend op de verdiepingen moeten worden gehuisvest.
Het feit dat in het nieuwe gemeentehuis ook de nieuwe archiefbewaarplaats wordt gerealiseerd is een voordeel. Er hoeft dan niet met stukken te worden gependeld tussen verschillende gebouwen. Voor de studiezaal is een oppervlakte vereist van ca. 90 m² waarin ca. 11 studie- c.q. werkplekken benodigd zijn. Vanwege het semi-publieke karakter van de studiezaal moet deze worden geprojecteerd in de centrale hal op de begane grond. Deze ruimte kan worden gerealiseerd ter plaatse van de huidige speelhoek in de hal, naast de kantoren van stadstoezicht. Idealiter zou een gedeelte van de kantoren van stadstoezicht moeten worden toegevoegd aan de studiezaal. Hiermee is nu geen rekening gehouden.

Kantoorwerkplekken
De medewerkers van het archief moeten worden gehuisvest in het nieuwe stadhuis. Daarvoor zijn 7 werkplekken benodigd. Uitgangspunt is dat daarvoor ruimte in het nieuwe stadhuis beschikbaar is op de verdiepingen. Bij voorkeur moeten minimaal 3 werkplekken in of in de directe nabijheid van de studiezaal komen.

Kosten
De kosten om de studiezaal en de kantoorwerkplekken te realiseren zijn opgebouwd uit diverse onderdelen en zijn opgenomen in het overzicht bij deze notitie.

Studiezaal
De kosten van de studiezaal zijn gebaseerd op ramingen van de bouwer van het stadhuis en betrokken installatiebedrijven. Ten gevolge van de realisatie van de studiezaal nemen de exploitatielasten van het stadhuis niet toe.

c. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken in het Bibliocenter

In het Bibliocenter is dubbelgebruik van ruimtes mogelijk. Dat geldt voor de ruimtes op de 2e verdieping die in gebruik zijn door WeertFM en voor de "Groene zaal" op de 1e verdieping die wordt gebruikt door het Bibliocenter.

WeertFM gebruikt de ruimtes voornamelijk 's avonds. Dat biedt de mogelijkheid om deze ruimte's overdag in te zetten voor het archief als kantoorruimte en als vrijwilligersruimte. De opnamestudios kunnen gehandhaafd worden. WeertFM kan s'avonds gebruikmaken van de ruimtes die overdag door het archief gebruikt worden. De Jan Peeterszaal op de 2e verdieping wordt vrijwel continu gebruikt door het Bibliocenter als cursusruimte en is niet inzetbaar voor het archief.
Op de 2e verdieping heeft WeertFM nu een ruimte ingericht voor TV-opnames. Deze ruimte wordt echter zelden gebruikt. Door enkele aanpassingen te doen op de begane grond, kunnen TV-opnames in de toekomst daar plaatsvinden. Daarmee komt deze ruimte op de 2e verdieping ook beschikbaar voor het archief.

Studiezaal met bibliotheek
De "Groene Zaal" op de 1e verdieping biedt de mogelijkheid voor dubbelgebruik: door het archief voor de studiezaal en bibliotheek alsmede t.b.v. door het Bibliocenter t.b.v. educatie.

Kantoorwerkplekken
Deze kunnen worden ondergebracht in de ruimtes op de 2e verdieping zoals hierboven aangegeven. Ook hier is dan sprake van dubbelgebruik. Dubbelgebruik maakt een herinrichting van deze ruimtes met een flexibel kantoorconcept noodzakelijk.

Kosten
Hiervoor wordt verwezen naar bijgevoegd kostenoverzicht. Omdat het gebouw van het Bibliocenter eigendom is van de gemeente is er door medegebruik geen sprake van extra exploitatielasten voor de gemeente. Dit behoudens rente en afschrijving ten gevolge van de investering om de ruimtes geschikt te maken voor de archieffuncties. Daarnaast is er sprake van extra kosten voor schoonmaak.

5. Conclusie en advies

a. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken bij Cwartier

Dit scenario is met name opgenomen als referentie, vooral voor wat betreft de kosten. Huisvesting in het oude stadhuis is geen structurele oplossing. De looptijd van het contract met Cwartier is 10 jaar, waarvan het eerste jaar is verstreken. Daarnaast is het een relatief dure oplossing onder andere vanwege de huurlasten. Omdat het hier een aanpassing betreft van een bestaand, ouder gebouw, dat is gelegen op een locatie waar mogelijk over ca. 10 jaar een herontwikkeling plaatsvindt, is de afschrijvingstermijn van de investering relatief kort. Dit leidt voor dit scenario tot extra hoge jaarlasten.

b. Studiezaal en kantoorwerkplekken in nieuwe stadhuis

Dit scenario heeft als voordeel dat alle archieffuncties onder één dak zijn gehuisvest. Nadeel van de studiezaal in de hal van het stadhuis is de negatieve impact die deze studiezaal heeft op de ruimtelijke beleving van de hal. Ook is de afstand van de archiefmedewerkers die op de verdiepingen zijn gehuisvest en de studiezaal een nadeel. Daarnaast is er dubbelgebruik nodig van de studiezaal. Deze ruimte zal ook door vrijwilligers gebruikt moeten worden.
De investeringskosten zijn aanzienlijk, maar de jaarlasten zijn relatief beperkt.

c. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken in Bibliocenter

Het pand waarin het Bibliocenter is gehuisvest is een gemeentelijk gebouw. Ook WeertFM is in dit pand gehuisvest. De archieffuncties passen goed bij de functies van de bibliotheek. Er zijn diverse raakvlakken. Beiden zijn makelaars in informatie en beiden doen aan educatie en organiseren lezingen en exposities. Er is veel synergie te verwachten als het gemeentearchief kan gaan inhuizen bij de bibliotheek. Ook WeertFM vormt hierbij een belangrijk onderdeel.
Maar er is ook sprake van een nadeel. Niet alle functies kunnen bij elkaar op één verdieping worden ondergebracht. Daarnaast moet er gependeld worden tussen archiefbewaarplaats in het nieuwe stadhuis en het Bibliocenter. Er is dan sprake van risico op condensvorming en een veiligheidsrisico omdat archiefstukken door de openbare ruimte moeten worden vervoerd. Tevens is er sprake van zeer beperkte extra personeelsinzet die binnen de formatie opgevangen kan worden. Onder andere daarom is door de raad vorig jaar besloten om de studiezaal in het nieuwe stadhuis te realiseren. Bij huisvesting van de studiezaal in het Bibliocenter blijven dit aandachtpunten maar deze zijn grotendeels oplosbaar:

- Door vervoer van stukken in koelkasten wordt condensvorming voorkomen. Zowel vervoer van stukken tussen 2 locaties als de conserveringsmethode tijdens vervoer worden alom toegepast.
- De vervoersafstand is beperkt.

Toekomst Bibliocenter
De Bibliotheeksector maakt, sinds de invoering van de Wsob (Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen, welke is aangenomen in 2015) een sterke vernieuwing door. De tijd dat de enige taak van de bibliotheek het uitlenen van boeken was, is daarmee definitief verlaten. De vernieuwing betreft het bieden van een duurzame, algemene en laagdrempelige toegang en het uitvoeren van de vijf kernfuncties: Lezen, Leren en Informeren, Ontmoeting en Debat. Door deze ontwikkeling wordt de bibliotheek van de toekomst een Open Leercentrum, waar de functies van ontwikkeling en leren centraal staan. Het Bibliocenter heeft in 2015 in deze ontwikkeling het voortouw genomen en is daarom in december 2015 uitgeroepen tot de tweede beste bibliotheek van Nederland.

Samenwerking heeft naast een functionele een financiële meerwaarde. Na upgrading en taakverruiming van het bibliocenter in 2014 is er in 2015 sprake van 16% meer bezoekers. Daarvan kan het archief mee profiteren. Andersom kan het Bibliocenter profiteren van de bezoekers van het archief.
Dubbelgebruik van diverse ruimtes in het gebouw is mogelijk waardoor huisvesting van drie functies in één gebouw mogelijk is.

Het feit dat de archiefbewaarplaats niet op dezelfde plek ligt is weliswaar niet ideaal, maar zeker niet onoverkomelijk. Er zijn meerdere archiefdiensten waarvan het depot niet in hetzelfde gebouw ligt. Bovendien wordt in de toekomst door digitalisering dit element steeds minder belangrijk. Zowel het gemeente-archief als het Bibliocenter geven vanuit functioneel oogpunt daarom de voorkeur aan deze variant.

Advies
Behoudens de functionele geschiktheid scoren de scenario's b en c op alle aspecten vrijwel hetzelfde. Bij scenario c is er sprake van risico's tijdens transport. Zoals aangegeven zijn deze risico's beheersbaar te maken. Met de samenwerking tussen de archiefdienst en het Bibliocenter aangevuld met WeertFM ontstaat een krachtig en aantrekkelijk geheel door wederzijdse versterking. Geadviseerd wordt dan ook om te kiezen voor scenario c: huisvesting van studiezaal, kantoren en vrijwilligersruimte in het Bibliocenter.

Kostenoverzicht onderzochte scenario's studiezaal en kantoren

22-jul-16

	Cwartier tot 1 maart 2017 huidige situatie	Cwartier vanaf 1 maart 2017	Nieuwe stadhuis	Bibliocenter
		A	B	C
eenmalige kosten				
toegangscontrole, glasvezel en beveiliging				€ 8.500,00
aanpassingen op begane grond tbv WeertFM				€ 15.000,00
verbouwkosten studiezaal incl. meubilair		€ -	€ 126.250,00	€ 28.000,00
verbouwkosten kantoorwerkplekken incl. meubilair		€ 60.000,00	€ 12.250,00	€ 65.000,00
projectvoorbereiding, begeleiding en onvoorzien		€ 9.000,00	€ 20.775,00	€ 17.475,00
Totaal		**€ 69.000,00**	**€ 159.275,00**	**€ 133.975,00**
jaarlast				
rente	€ -	€ 1.380,00	€ 3.185,50	€ 2.679,50
afschrijving	€ -	€ 7.666,67	€ 3.185,50	€ 4.465,83
energielasten		€ -	€ -	€ -
schoonmaak	€ 14.400,00	€ 11.340,00	€ 3.640,00	€ 2.730,00
huur	€ 8.100,00	€ 40.500,00	€ -	€ -
servicekosten	€ 28.350,00	€ 28.350,00	€ -	€ -
BTW	€ 9.787,50	€ 10.003,50	€ -	€ -
Totaal	**€ 60.637,50**	**€ 99.240,17**	**€ 10.011,00**	**€ 9.875,33**

- C: de "Groene Zaal" op de 1e verdieping in combinatie met een deel van de 2e verdieping, aanpassing begane grond voor WeertFM

	Beoordeling scenario's						
Scenario	1	2	3	4	5	6	7
a. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken in oude stadhuis	+	+	+/-	+	-	+	-
b. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken in nieuwe stadhuis	+	+	+	+	+	+	+
c. Studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoorwerkplekken in Bibliocenter	++	+	+	+	+	+/-	+

Beoordelingscriteria:

1. Functionele geschiktheid/haalbaarheid: passen de beoogde functies bij de al aanwezige functies in het gebouw en is er daardoor sprake van een meerwaarde.
2. Passen alle gewenste functies in het gebouw: studiezaal, vrijwilligersruimte en kantoren.
3. Technische geschiktheid van de locatie/het gebouw.
4. Ruimtelijke geschiktheid/haalbaarheid: hoe is de ligging van het gebouw. Is er sprake van een centrale ligging in de stad.
5. Is er sprake van een structurele oplossing.
6. Risico's tijdens transport van archiefstukken
7. Kosten.

Servicenormen voor de Nederlandse Archieven

1. Het archief levert u betrouwbare en actuele informatie op maat.

2. Het archief is altijd bereikbaar via brief, telefoon, e-mail of internet: u krijgt binnen 48 uur een antwoord of een behandelbericht over de verdere gang van zaken termijn beantwoording, eventuele kosten.

3. Het archief biedt een overzicht van de beschikbare bronnen en bestanden die op een voor alle archieven vergelijkbare manier digitaal doorzoekbaar zijn.

4. Het archief geeft duidelijk aan welke informatie via de website digitaal beschikbaar is en welke informatie op papieraanwezig is in het archief. Het archief verstrekt ook inlichtingen over informatie die in andere openbare archieven aanwezig is.

5. Het personeel van het archief is er om u van dienst te zijn. De medewerkers zijn herkenbaar, enthousiast, hulpvaardig en vriendelijk.

6. Inzage van originele stukken is mogelijk op de studiezaal van het archief, waar een duidelijk leesbare aanvraagprocedure aanwezig is. Binnen maximaal een half uur na aanvraag wordt het materiaal ter beschikking gesteld.

7. De inrichting van de studiezaal is ergonomisch verantwoord en aanpasbaar aan uw wensen.

8. De tarieven voor dienstverlening worden duidelijk kenbaar gemaakt op de website en in de studiezaal.

9. Het archief staat open voor klachten, opmerkingen en wensen. In de studiezaal en op de website zijn formulieren beschikbaar. Binnen twee werkdagen wordt met u contact opgenomen naar aanleiding van een opmerking of wens. Uw klacht wordt behandeld binnen 3 weken.

Bron:

BRAIN Kwaliteitshandboek