

b&w-
voorstel

Afdeling	: Personeel, Informatie en Facilitair	B&W-voorstel: BW-009588
Naam opsteller voorstel	: Halbeek, Ad van (575 570)	Zaaknummer JOIN: Z/16/021191
Portefeuillehouder	: A.A.M.M. (Jos) Heijmans	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Vaststellen lokale regeling werktijden

Voorstel

Vast te stellen lokale regeling werktijden

Inleiding

Op 15 december 2015 is uw college in principe akkoord gegaan met vaststelling van de lokale werktijdenregeling. In voornoemd principe akkoord is opgenomen dat dit besluit definitief wordt zodra overeenstemming hierover is bereikt met de ondernemingsraad. Na overleg met de ondernemingsraad is de lokale regeling werktijden op enkele (marginale) punten aangepast en heeft de ondernemingsraad hiermee ingestemd.

Beoogd effect/doel

Vaststellen van een lokale regeling werktijden conform artikel 4:1 CAR.

Argumenten

Regelingen dienen, evenals wijzigingen in de CAR-UWO aangezien deze geen cao-status heeft omdat het LOGA geen verordenende bevoegdheden heeft in gemeenten, lokaal te worden vastgesteld.

Kanttekeningen

In de praktijk wordt al geruime tijd gewerkt volgens de bepalingen van de lokale werktijdenregeling. Het gaat hier om formele vaststelling van de lokale werktijdenregeling.

Weert, 25-05-2016 De directeur,	S		B	W	W	W	W
				HL	FvE	PS	GG
		akkoord					
		bespreken					
Soort besluit: Besluit college		Vergadering B&W van 31-05-2016					

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.:

31-05-2016

Nummer:

13

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1



Financiële, personele en juridische gevolgen

Geen

Uitvoering/evaluatie

De ondernemingsraad evalueert jaarlijks samen met het college de gang van zaken en zij heeft de mogelijkheid verbetervoorstellen in te dienen. Daarnaast heeft de ondernemingsraad een rol in het faciliteren van flexibel-, plaats- en tijdonafhankelijk werken.

Communicatie/participatie

Interne organisatie wordt via een internetbericht geïnformeerd.
De regeling wordt openbaar middels publicatie op www.overheid.nl.

Overleg gevoerd met

Intern:

Ondernemingsraad

Extern:

n.v.t.

Bijlagen

Lokale regeling werktijden gemeente Weert met toelichting.

Werktijdenregeling gemeente Weert

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. medewerker: degene die ambtenaar is in de zin van artikel 1:1, lid 1a, artikel 2:5 van de CAR;
- b. leidinggevende: teamleider, afdelingshoofd of directeur;
- c. arbeidsduur: de vooraf vastgestelde omvang van het aantal uren in een bepaalde periode gedurende welke door de medewerker arbeid moet worden verricht;
- d. formele arbeidsduur per week: de arbeidsduur volgens de aanstelling;
- e. feitelijke arbeidsduur per week: de arbeidsduur zoals die voor de medewerker voor een bepaalde week gewerkt wordt;
- f. maximale arbeidsduur per jaar: de naar jaarbasis herleide formele arbeidsduur per week, gecorrigeerd voor landelijke feestdagen en de lokale extra vrije dagen;
- g. volledige betrekking: een betrekking waarbij de arbeidsduur per jaar ten hoogste 1836 uur bedraagt en de formele arbeidsduur per week 36 uur bedraagt;
- h. buitendagvenstervergoeding: vergoeding voor werkzaamheden door de medewerker buiten het dagvenster van de standaardregeling;
- i. werktijd: de periode tussen vastgestelde tijdstippen gedurende welke door de medewerker arbeid moet worden verricht;
- j. bedrijfsvoering: de keuze die de gemeente Weert voor de inrichting van haar werkproces maakt op basis van het werkaanbod en de te stellen eisen aan kwantiteit en kwaliteit voor de te leveren goederen en/of diensten;
- k. openingstijd: dit is de tijd waarbinnen het gemeentehuis voor publiek is geopend
- l. standaardregeling: een zekere vrijheid in het bepalen van de werktijden, maar niet volledig
- m. bijzondere regeling: een door de organisatie éézijdig opgelegd werkrooster;
- n. overeengekomen afspraken over invulling van de werktijden: door de leidinggevende en de medewerker overeengekomen afspraken over de invulling van de werktijden,

Artikel 2 Toepassing regeling

1. Deze werktijdenregeling is van toepassing op de medewerkers van de gemeente Weert en voor het personeel dat via derden wordt ingeleend om bij de gemeente Weert werkzaamheden te verrichten en waarvoor variabele werktijden zijn vastgesteld. Hierna te noemen "deelnemer" aan de werktijdenregeling gemeente Weert.
2. Burgemeester en wethouders kunnen voor met name genoemde groepen met het oog op de aard van hun werkzaamheden of functie een nadere regeling treffen, zulks met instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 3 Werktijden en openingstijd

1. De werktijden voor de gemeente Weert liggen op maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 22.00 uur.
2. De standaard openingstijden voor het publiek van de aangewezen gemeentelijke diensten staan vermeld op de gemeentelijke website.
3. Indien er sprake is van avondopenstelling mag deze het maximum van 3 uur buiten de regelmatige uren bepaald in artikel 3:3 CAR niet te boven gaan.

Artikel 4 Bijzondere regeling

Als de bedrijfsvoering dit vereist stelt de leidinggevende een verplicht werkrooster voor de deelnemer op.

Artikel 5 Standaardregeling

1. Deelnemers waarvoor geen verplicht werkrooster geldt, en dus niet onder de bijzondere regeling vallen, maken – rekening houdende met de eisen van bedrijfsvoering – in overleg met de leidinggevende afspraken over de invulling van zijn werktijden.
2. Iedere leidinggevende draagt zorg voor voldoende bezetting (in ieder geval tijdens de openingstijden van de gemeentelijke lokaties) om een goede voortgang van de werkzaamheden en de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.
3. De afspraken zijn erop gericht dat bij de planning de maximale arbeidsduur per jaar bereikt wordt.
4. Wijzigingen in afspraken kunnen zowel op verzoek van de deelnemer als de leidinggevende plaatsvinden op basis van de gevoerde resultaatgesprekken en -afspraken
5. De deelnemer stemt zijn voornemen om afwezig te zijn altijd af met zijn leidinggevende en de overige deelnemers binnen de afdeling.

Werktijdenregeling gemeente Weert

Artikel 6 **Geschil over afspraken**

1. Indien de leidinggevende en de deelnemer een geschil over de afspraken hebben wordt het geschil voorgelegd aan de directeur.
2. De directeur hoort beide partijen en besluit vervolgens of hij de afspraken gewijzigd c.q. ongewijzigd vaststelt.
3. Is de direct leidinggevende de directeur dan wordt het geschil voorgelegd aan burgemeester en wethouders.
4. De directeur c.q. het college van burgemeester en wethouders doet hiervan schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de deelnemer.
5. De deelnemer kan binnen 6 weken na dag van dagtekening van het besluit als bedoeld in lid 4 van dit artikel, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij burgemeester en wethouders.

Artikel 7 **Buitendagstervergoeding**

1. Er is tussen 07.00 uur en 22.00 uur geen sprake van een buitendagstervergoeding.
2. Een deelnemer heeft geen aanspraak op een overwerkvergoeding- of een toelage wegens onregelmatige dienst wanneer de deelnemer zelf kiest voor een werktijd waarvoor volgens artikel 3:2, 3:3 en 3:3A van de CAR/UWO een overwerk- of een onregelmatigheidstoelage geldt. Dit geldt ook wanneer de deelnemer langer dan de feitelijke arbeidsduur per dag/week werkt maar daarvoor geen expliciete opdracht van de leidinggevende heeft ontvangen. De deelnemer kan de extra gewerkte uren op een ander moment compenseren.

Artikel 8 **Ziekte en buitengewoon verlof**

Bij ziekte en bijzonder verlof worden –indien noodzakelijk- de resultaatafspraken bijgesteld.

Artikel 9 **Consulten en dergelijke**

1. Bezoek aan huisarts, tandarts, fysiotherapeut, specialist, het gebruik van het bedrijfszorgpakket en dergelijke vindt plaats in eigen tijd.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 kunnen deelnemers met waarop de bijzondere regeling van toepassing is als bedoeld in artikel 4 in overleg met hun leidinggevende - indien niet anders mogelijk - in werktijd een bezoek brengen aan huisarts, tandarts, fysiotherapeut, specialist c.q. gebruik maken van het bedrijfszorgpakket.

Artikel 10 **Controle op werktijden en naleving afspraken i.r.t. arbeidstijdenwet**

De controle op de juiste naleving van deze werktijdenregeling berust bij de betreffende leidinggevende.

Artikel 11 **Slotbepaling**

Deze regeling kan worden aangehaald als de Werktijdenregeling gemeente Weert. Deze regeling treedt op 1 juni 2016 in werking onder gelijktijdige intrekking van de "Werktijdenregeling gemeente Weert" zoals die op 1 januari 2011 in werking is getreden.

Toelichting Werktijdenregeling Weert

Artikel 2 Toepassing regeling

Deze regeling geldt voor alle medewerkers van de gemeente Weert vallende onder artikel 1, lid a. alsmede voor personeel dat via derden wordt ingeleend om bij de gemeente Weert werkzaamheden te verrichten en waarvoor variabele werktijden zijn vastgesteld.

Artikel 3 Werktijden en openingstijd

De werktijden zijn vastgesteld op maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 22.00 uur. Op deze manier is het mogelijk dat medewerkers nog flexibeler kunnen werken. Er is daardoor een betere balans tussen de werktaken en privé-situatie te organiseren.

De werktijden zijn voor de meeste medewerkers niet (direct) gekoppeld aan de openingstijden van het stadhuis. Zij stemmen de resultaatafspraken en werktijden in overleg met hun leidinggevende af.

Artikel 4 Bijzondere regeling

Vanuit de benadering van publieksgericht werken is het noodzakelijk een bepaalde dienstverlening te garanderen. Als de bedrijfsvoering dit vereist stelt de leidinggevende een verplicht werkrooster op zodat de dienstverlening is gewaarborgd. Bij het opstellen van een verplicht werkrooster gelden de bepalingen van de CAR/UWO als uitgangspunt en voor zover specifieke richtlijnen in de CAR/UWO ontbreken, geldt de Arbeidstijdenwet als uitgangspunt.

Artikel 5 Standaardregeling

De medewerker maakt met zijn leidinggevende en in overleg met de overige medewerkers binnen de afdeling/het team afspraken over de invulling van de werktijden. Taakonderdelen binnen een afdeling/team stellen, om het minimale niveau van dienstverlening te kunnen garanderen, een minimale bezetting vast. Voor welke taakonderdelen dat nodig is wordt door de leidinggevende bepaald. Mogelijk is daarbij onderscheid te maken tussen een minimum standaardbezetting, een bezetting tijdens pieken en dalen in het werkaanbod of een minimum bezetting voor specifieke dagen of werktijden. Op deze dagen geldt dan een minimum bezetting waarbij de telefonische bereikbaarheid, de primaire informatievoorziening en de minimale dienstverlening doorgang kunnen vinden.

Artikel 7 Buitendagvenstervergoeding

Een buitendagvenstervergoeding wordt uitsluitend gegeven wanneer een medewerker in opdracht van de leidinggevende werkzaamheden moet verrichten waardoor de maximale arbeidsduur per dag c.q. per week overschreden worden. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan ontvangt de medewerker een vergoeding volgens artikel 3:8 van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO).

Voor de medewerkers die onder de bijzondere regeling vallen zijn werkroosters vastgesteld die volgens artikel 3:3 van de CAR/UWO als onregelmatige uren zijn aan te merken dan ontvangt de medewerker een toelage onregelmatige dienst.

Artikel 9 consulten en dergelijke

Dit artikel spreekt voor zich. De bezoeken als genoemd in dit artikel worden als eigen tijd aangemerkt. Alleen als er sprake is van een langduriger traject kunnen deze meerdere bezoeken als werktijd worden aangemerkt, dit ter beoordeling van de leidinggevende.

De medewerkers met een verplicht rooster (als bedoeld in artikel 4), hebben geen gelegenheid om op een werkdag te schuiven met werktijden. In overleg met hun leidinggevende kunnen de medewerkers met een vast rooster in tegenstelling tot de medewerkers met individuele afspraken over de werktijden in werktijd een bezoek brengen aan huisarts, tandarts, fysiotherapeut, specialist c.q. gebruik maken van het bedrijfszorgpakket.