

|                         |                                 |                          |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Afdeling                | : Dienstverlening en Informatie | B&W-voorstel:<br>DJ-8318 |
| Naam opsteller voorstel | : Manon Krauth (0495-575680)    | Zaaknummer:<br>8311      |
| Portefeuillehouder      | : A.A.M.M. (Jos) Heijmans       | Publicatie:<br>Openbaar  |

### Onderwerp

Regionale samenwerking geografische werkzaamheden.

### Voorstel

1. Onder voorbehoud van een positief advies van de OR, in te stemmen met het Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo, versie 1.0 van 14 augustus 2017.
2. Onder voorbehoud van een positief advies van de OR, in te stemmen met de Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking Leudal, Nederweert, Roermond en Weert, versie 7 augustus 2017.
3. Het Bedrijfsplan en de Overeenkomst voor advies voor te leggen aan de Ondernemingsraad.
4. In te stemmen met de financiële consequenties van de regionale samenwerking zoals verwerkt in de begroting 2018.
5. In te stemmen met de gemeente Leudal als uitvoerend partner voor het Expertise Centrum Geo.
6. De gemeenteraad met bijgevoegd raadsvoorstel te vragen hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van de voorgenomen samenwerking.

### Inleiding

De colleges van B&W van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW) hebben begin februari 2017 besloten om de samenwerking op het gebied van de geo-werkzaamheden voort te zetten. Geo is de afkorting van geografisch. Geo-informatie is de term voor informatie met een ruimtelijke component (locatie). Denk bij geo-werkzaamheden aan: het uitzetten van bouwkavels, het vastleggen van gegevens van landmeters, het maken van topografische kaarten, het registreren van topografische gegevens in landelijke basisregistraties, samenwerking met het Kadaster etc. Met voorliggend voorstel vragen we een besluit om deze samenwerking te formaliseren (ingaaende 1 januari 2018).

|   |         |  |   |     |    |    |      |
|---|---------|--|---|-----|----|----|------|
| Weert,<br>16 augustus 2017<br><br>De directeur,<br><br>Soort besluit: Besluit college | S       |  | B | W   | W  | W  | W    |
|   |         |  |   | FvE | PS | GG | MvdH |
|   | akkoord |  |   |     |    |    |      |
|   |         |  |   |     |    |    |      |
| bespreken   |         |  |   |     |    |    |      |

03-10-17

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:

- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Nummer: 3

De secretaris,

Met dit besluit van uw college wordt door de WOR-bestuurder een advies gevraagd aan de Ondernemingsraad. Het advies wordt betrokken in de besluitvorming door de colleges van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW).

De gemeenteraden dienen conform de Wgr (artikel 1, lid 2) toestemming te verlenen voor het sluiten van de bestuursovereenkomst. Na toestemming door de gemeenteraden vindt definitieve besluitvorming en bekendmaking plaats door de colleges, waarna de bestuursovereenkomst en daarmee de samenwerking formeel in werking treedt.

### **Beoogd effect/doel**

De LNRW-gemeenten hebben de intentie om door samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering de uitvoering te laten voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en de gemeentelijke processen gesteld worden: kwalitatief hoogwaardig, efficiënt, snel, innovatief, robuust, regionaal uniform en met continuïteit. In de vergadering van 7 februari 2017 is besloten om de samenwerking bedrijfsvoering te continueren volgens het scenario "stapelen", hetgeen inhoudt dat de taken één voor één ontwikkeld worden en dat per taak wordt bepaald welke organisatorische en juridische constructie passend is. Met ditzelfde voorstel heeft u besloten de samenwerking op het gebied van de geo-werkzaamheden te ondersteunen. Door bundeling van kennis en kunde uit de gemeenten in één gespecialiseerd expertise centrum, gericht op de geografische taakuitvoering, kan de uitvoering voldoen en blijven voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en de gemeentelijke processen hieraan worden gesteld. De samenwerking zorgt dat gemeentelijke processen optimaal ondersteund worden door toegankelijke en kwalitatief hoogwaardige ruimtelijke informatie, tegen beperkte meerkosten.

### **Argumenten**

1. *Het Bedrijfsplan beschrijft alle relevante onderdelen van de op- en inrichting van het Expertise Centrum Geografische werkzaamheden (ECGeo), inclusief de consequenties voor elk van de partijen.*

Sinds 2012 werken de LNRW-gemeenten samen aan de realisatie van de wettelijk verplichte Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT). De BGT betreft een groot deel van de geo-werkzaamheden. De realisatie van de BGT heeft als project een doorlooptijd gehad van 2012 tot heden. Vanaf 2012 is beoogd dat, na afronding van het project, het beheer van de BGT in een gezamenlijke beheerorganisatie belegd wordt. Doordat de BGT als fundament (onderlaag) een groot deel van de geo-werkzaamheden bevat én de kosten, kwaliteit, kwetsbaarheid, klantgerichtheid en kansen voor medewerkers niet alleen ten aanzien van de BGT, maar voor alle geo-werkzaamheden onder druk staan, is de reikwijdte van de gezamenlijke beheerorganisatie verbreed naar de geo-werkzaamheden. De kwaliteitsverbetering staat daarbij centraal, vandaar de organisatiename 'Expertise Centrum Geo', kortweg ECGeo. In juli 2017 is het project BGT afgerond door het opnemen van de gegevenssets in de landelijke voorziening.

2. *De afspraken rondom de samenwerking tussen de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert dienen bestuurlijk in een overeenkomst te worden vastgelegd.*

In termen van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gaat het om een 'lichte' samenwerkingsvorm. Besluiten worden genomen op basis van een stemverhouding die gerelateerd is aan de gemeenteomvang (dus niet: 1 gemeente is 1 stem). De verdeling van de kosten is hier eveneens aan gerelateerd. Het personeel blijft in dienst van de 'eigen' gemeente en er ontstaat geen aparte

juridische entiteit (rechtspersoon). Deelnemende gemeenten blijven zelf verantwoordelijk voor hun beleid.

3. *De samenwerking heeft consequenties voor de betrokken medewerkers.*

Vanuit de gemeente Weert wordt circa 4 fte personele capaciteit ingebracht in de samenwerking. Het betreft 3 medewerkers (landmeters/geo-medewerkers) in dienst van de gemeente Weert. De overige capaciteit wordt ingehuurd. Het ECGeo is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Leudal (zie punt 5).

De geo-medewerkers van de LNRW-gemeenten werken vanaf 20 februari 2017 op de maandagen en woensdagen vanuit dit gemeentehuis in Heythuysen. Dit heeft drie redenen:

- a. door het bij 'elkaar zitten' wordt er kwalitatief beter en efficiënter gewerkt aan het in beheer nemen van de BGT.
- b. hebben de medewerkers een intensieve rol gekregen bij de uitwerking van het voorliggend Bedrijfsplan. Op deze wijze zijn kennis, ervaringen en belangen geborgd.
- c. is door het intensiever met elkaar werken veel kennis uitgewisseld over werkwijzen en productkwaliteit. Daarmee is meer begrip ontstaan voor de verschillen in werkwijze. De mogelijkheden zijn verkend om deze verschillen te overbruggen. Een extern kwartiermaker heeft gezorgd voor coördinatie en aansturing van de gezamenlijke uitvoering van de BGT-werkzaamheden en afstemming van overige geo-werkzaamheden.

De operationele aansturing blijft ook in de toekomst plaatsvinden vanuit de gemeentelijke organisatie van Leudal (door een geo-coördinator). Om die reden worden de betrokken medewerkers gedetacheerd bij de gemeente Leudal (maar blijven in dienst van de gemeente Weert).

Een concept brief waarmee de OR om advies wordt gevraagd, is bijgevoegd. Ter ondersteuning van de behandeling van de adviesaanvraag door de OR, ontvangen zij naast het Bedrijfsplan en de Overeenkomst, de volgende documenten:

- o Concept Producten- en Dienstencatalogus (PDC)
- o Concept Uitvoeringsprogramma (UP)
- o Concept detacheringsovereenkomst

Deze concepten worden de komende tijd definitief gemaakt en ter besluitvorming voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Ze zijn ter informatie gevoegd bij dit B&W advies.

4. *De samenwerking zal in 2018 voor de deelnemende gemeenten leiden tot een verhoging van de kosten voor de gezamenlijke uitvoering van geo-werkzaamheden.*

De (meer)kosten zijn verwerkt in de begroting 2018.

Voor de gemeente Weert zal dit een bedrag zijn van € 23.000,- (samenwerking + reiskosten) in 2018. De gezamenlijke uitvoering leidt op termijn tot een daling van de kosten en vanaf 2022 tot een totale kostenbesparing van € 31.000,- per jaar. Voor Weert betekent dit (op termijn) een kostendaling van van € 9.600,- per jaar. Tegenover deze kosten staan inkomsten.

In 2017 ontving Weert € 26.000,- aan inkomsten (geo-werkzaamheden tbv Nederweert). In 2018 stijgen deze inkomsten naar € 307.000,- door de inbreng van personele capaciteit in de samenwerking.

Samenvattend levert voortzetting van de samenwerking het volgende beeld op:  
2017: € 505.000,- (kosten) min (opbrengsten) € 26.000,- is € 479.000,-  
2018: € 788.000,- (kosten) min (opbrengsten) € 307.000,- is € 481.000,-

5. *Eerder is in het kader van de 'LNRW samenwerking' gesproken over welke gemeente de geo-werkzaamheden zou kunnen gaan uitvoeren.*

Op 11 september 2014 is de intentieverklaring 'Samenwerking BGT en GEO-informatie gemeenten Leudal – Nederweert – Roermond – Weert' getekend. Dit leidde op 15 april 2016 tot de notitie 'Kaders voor de inrichting van de LNRW-samenwerking bedrijfsvoering' en een concept bestuursovereenkomst. In artikel 4 van bijgevoegde 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW' is bepaald dat de colleges van B&W een uitvoerend partner voor de geo-samenwerking aanwijzen. De uitvoerend partner is opdrachtnemer voor de uitvoering van de geo-werkzaamheden en zorgt in dit kader voor de functionele aansturing, het gastheerschap, centrale huisvesting en administratieve, financiële, juridische en HRM-ondersteuning. Daarnaast is de uitvoerend partner budgethouder voor de ECGeo begroting, draagt zorg voor besluitvorming (inclusief het voorleggen van voorstellen) en het afleggen van verantwoording over de collectieve taken aan de partners.

We stellen voor om de gemeente Leudal tot het moment van de evaluatie in 2019 aan te wijzen als uitvoerend partner. Voordelen van de gemeente Leudal betreffen de centrale ligging, de goede bereikbaarheid en parkeervoorziening, de beschikbaarheid van huisvesting en de affiniteit van het hoofd bedrijfsvoering met de geo-taakuitvoering. Een onderbouwing is opgenomen in paragraaf 5.4 van het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo'.

6. *De gemeenteraden kunnen conform de Wet gemeenschappelijke regelingen hun zienswijzen kenbaar maken ten aanzien van de bestuursovereenkomst.*

Voorgesteld wordt om het Bedrijfsplan en de Bestuursovereenkomst voor het inbrengen van wensen en bedenkingen voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **Kanttekeningen en risico's**

De gevolgen van de samenwerking worden met name ondervonden door de geo-medewerkers en de interne afnemers van geo-informatie. Met de afnemers van geo-informatie zijn diverse gesprekken gevoerd om de consequenties voor hen in beeld te brengen en afspraken te maken over de wijze waarop deze consequenties beperkt kunnen worden en optimaal gebruik kan worden gemaakt van de voordelen van samenwerking (met name kwaliteitsverhoging en beperken van kwetsbaarheid). Voor de afnemers is een Product en Diensten Catalogus (PDC) opgesteld die helder beschrijft welke producten, op welke wijze, geleverd worden. Onze gemeente heeft daarnaast actief deelgenomen aan de klankbordgroep én overleggen met informatiemanagers, P&O-medewerkers en financiële en juridische beleidsmedewerkers.

### **Financiële, personele en juridische gevolgen**

#### Personele consequenties

In de voorgenomen samenwerkingsvorm blijven de geo-medewerkers in dienst van hun huidige werkgever en worden zij voor het deel van hun werkzaamheden dat zij aan geografische taken besteden, gedetacheerd aan de gemeente Leudal. Er is geen sprake van een tijdelijke (ambtelijke) aanstelling. De functionele aansturing voor dit deel van de taken verschuift van hun huidige werkgever naar een geo-coördinator (namens het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal). Medewerkers blijven hun werkzaamheden voortzetten binnen hun normfunctie. Mens volgt werk. De gemeenten streven naar een zo eenduidig mogelijke aansturing van de medewerkers, waardoor de medewerkers zoveel mogelijk ervaren dat zij één leidinggevende hebben. Functioneringsgesprekken worden

gevoerd door de gemeente Leudal. Indien formele besluitvorming qua rechtspositie nodig is, dient dit door de 'eigen' werkgever te worden opgepakt.

De gevraagde/benodigde capaciteit is groter dan de beschikbare capaciteit; ook voor de toekomst hanteert ECGeo een flexibele schil die door inhuur kan worden ingevuld. Onze gemeente heeft op basis van een inventarisatie uit 2016 behoefte aan 4.700 uren [*zie 3.3.2 van het bedrijfsplan*] inzet voor geografische werkzaamheden. Deze inventarisatie wordt in het kader van het Uitvoeringsprogramma 2018 herhaald. Op 1 januari 2017 beschikten we over 4.600 uren [*zie 3.3.6 van het bedrijfsplan*] aan geo-capaciteit. Het verschil kan worden verklaard door (1) externe inhuur, (2) uitvoering door (niet-geo) medewerkers elders in de organisatie en (3) gevraagde capaciteit die niet leverbaar is door ontbrekende kennis en menskracht.

ECGeo zet actief in op het beschikbaar houden van de benodigde geo-capaciteit. Medewerkers werken een deel van hun tijd in het gemeentehuis in Heythuysen. ECGeo garandeert daarnaast een bezetting in de gemeentehuizen van Roermond, Weert en Nederweert, met name om de binding met de interne afnemers te behouden. ECGeo is verantwoordelijk voor kwaliteit van het werk, maar ook voor de kwaliteitsontwikkeling (opleiding) van de geo-medewerkers.

#### Financiële consequenties

Kwaliteitsverbetering en voorkomen van kwetsbaarheid staan centraal. De primaire reden voor de geo-samenwerking is daardoor geen kostenbesparing. De samenwerking leidt tot beperking van de meerkosten. In het bedrijfsplan zijn de verwachte kosten van samenwerking vergeleken met de verwachte kosten zonder samenwerking. Voor de vier gemeenten samen leidt de samenwerking in 2022 tot een verwachte jaarlijkse kostenbesparing van € 31.000,-. Voor onze gemeente is deze € 9.600,-. Hiervoor is in 2018 eerst een kostenverhoging nodig van in totaal € 56.000,-. Voor Weert is deze in 2018 € 23.000,-.

In 2017 is in de begroting van Weert voor de uitvoering van de geografische taken € 505.000,- aan uitgaven begroot. Hiertegenover stonden € 26.000,- aan inkomsten door het beschikbaar stellen van capaciteit aan de gemeente Nederweert.

De huidige uitgaven (€ 505.000,-) bestaan uit € 101.000,- projectkosten, € 304.000,- personeelskosten, € 66.000,- materiaalkosten en € 34.000,- applicatiekosten. Bij een gelijkblijvende inzet als in 2017 en uitvoering door ECGeo dient onze gemeente € 23.000,- extra te begroten in 2018. In dit bedrag is rekening gehouden met de collectieve en individuele kosten die de gemeente Leudal namens ECGeo in rekening brengt, kosten die bij de gemeente achterblijven én de opbrengsten die we genereren door het beschikbaar stellen van capaciteit (detachering) en materiaal (bus en meetapparatuur).

EcGeo heeft een gezamenlijke begroting. Daarin valt een deel van de kosten die we momenteel aan onze geo-werkzaamheden besteden, waaronder projectkosten, huisvesting en faciliteiten, materiaal en materieel, opleiding en coördinatie. Daarnaast zijn kosten van functioneel applicatiebeheer opgenomen voor de applicaties die voor de vier gemeenten gezamenlijk in beheer worden genomen. De bijdrage van onze gemeente in de begroting van ECGeo loopt van € 141.184,- in 2018 op naar € 203.000,- in 2022 en verder [*zie 6.4.3 van het bedrijfsplan*]. Deze stijging wordt, naast de indexering, veroorzaakt door de aanschaf van één gezamenlijke geo-applicatie. Daar staat tegenover dat de licentie kosten die de deelnemende gemeente nu zelf betalen voor hun eigen applicatie, vervallen. De bijdrage van de gemeente Weert kan worden betaald uit de huidige middelen in de gemeentebegroting, aangevuld met de tijdelijke kostenverhoging zoals deze eerder is aangegeven voor de jaren 2018 t/m 2020.

Deze bijdrage aan de collectieve kosten is gebaseerd op een verdeelsleutel van 20% op basis van afname van uren, 40% op basis van inwoners en 40% op basis van landoppervlakte.

De begroting voor de **collectieve kosten** in 2018 is als volgt:

|  | <b>Leudal</b> | <b>Nederweert</b> | <b>Roermond</b> | <b>Weert</b> | <b>Totaal</b> |
|--|---------------|-------------------|-----------------|--------------|---------------|
| Projecten  | € 72.568      | € 43.410          | € 82.651        | € 76.371     | € 275.000     |
| Functioneel applicatiebeheer generieke applicaties | € 11.020      | € 6.592           | € 12.551        | € 11.597     | € 41.760      |
| Opleiding  | € 2.639       | € 1.579           | € 3.005         | € 2.777      | € 10.000      |
| Huisvesting en faciliteiten                        | € 17.152      | € 10.260          | € 19.536        | € 18.051     | € 65.000      |
| Materiaal en materieel                             | € 14.514      | € 8.682           | € 16.530        | € 15.274     | € 55.000      |
| Coördinatie  | € 16.260      | € 9.727           | € 18.520        | € 17.113     | € 61.620      |
| Totaal   | € 134.153     | € 80.250          | € 152.794       | € 141.184    | € 508.380     |

De **individuele kosten** zijn afhankelijk van het aantal uren dat onze gemeente feitelijk afneemt en het uurtarief dat door ECGeo wordt gehanteerd. ECGeo maakt onderscheid in drie tariefgroepen. Per product wordt in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) bepaald met welke tariefgroep dit product geleverd wordt.

- Laag: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 7 en lager geleverd worden;
- Middel: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 8 en 9 geleverd worden;
- Hoog: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 10 en hoger geleverd worden.

De tarieven zijn gebaseerd op de integrale loonkosten voor de betreffende salarisschaal op basis van de DAR-tarieven. Dit zijn kostendekkende tarieven die door het ministerie van Financiën worden opgesteld onder de naam "Handleiding Overheidstarieven 2017". De volgende uurtarieven voor 2018 worden voorgesteld:

- Laag: € 59,- per uur excl. BTW (DAR-tarief bij schaal 7)
- Middel: € 66,- per uur excl. BTW (DAR-tarief tussen schaal 8 en 9)
- Hoog: € 75,- per uur excl. BTW (DAR-tarief tussen schaal 10 en 11)

Gerekend met een verwacht gemiddeld tarief van € 63,- per uur, bedragen de verwachte individuele kosten voor onze gemeente € 296.000,-. [zie 6.4.1 van het bedrijfsplan]. Deze kosten betreffen de reguliere geo-activiteiten en zijn verdisconteerd in de begrotingen van de vakafdelingen.

We nemen in de begroting bij de uitgaven de kosten op die nodig zijn voor de realisatie van gemeente specifieke (individuele) producten en onze bijdrage aan de collectieve kosten. Bij de inkomsten worden de bijdragen opgenomen die we ontvangen voor de levering van menskracht, huisvesting en/of materiaal aan ECGeo.

#### Juridische consequenties

De samenwerking wordt juridisch vormgegeven door een bestuursovereenkomst. Deze wordt aangegaan tussen de colleges. De bestuursovereenkomst betreft een 'regeling zonder meer' uit de Wet gemeenschappelijke regelingen. De colleges dragen met de bestuursovereenkomst en het onderliggende uitvoeringsprogramma per gemeente de

uitvoering van de geo-gerelateerde diensten en producten op aan ECGeo. Het uitvoeringsprogramma vervult tevens de functie van dienstverleningsovereenkomst tussen de uitvoerende en de afnemende gemeenten.

Het te vormen Secretarissenoverleg is verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking. Het te vormen Hoofdenoverleg zorgt voor afstemming van de dagelijkse ambtelijke aansturing van de samenwerking en stelt een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) vast, waarin onder meer de kwaliteitseisen zijn opgenomen die aan de producten worden gesteld. Stemverhoudingen in deze overleggen zijn gelijkgesteld aan de verdeling van de collectieve kosten; het stemmen gebeurt immers primair over de collectieve kosten (begroting, tarieven en jaarverslag), waardoor een dergelijke stemverhouding gerechtvaardigd is. Voor onze gemeente betekent dit een stempercentage van 28%.

De uitvoerende gemeente (Leudal) draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de geleverde diensten. De uitvoerende gemeente sluit een SLA met de leveranciers van materiaal (o.a. meetapparatuur en bus), huisvesting en facilitaire zaken met kwaliteitseisen en financiële afspraken.

### **Uitvoering/evaluatie**

De samenwerking in het ECGeo zal in 2019 over de volle breedte worden geëvalueerd. Zie ook paragraaf 7.2.5 van het Bedrijfsplan. Op basis van de evaluatie wordt bekeken op welke wijze de samenwerking in het ECGeo wordt gecontinueerd. Mede daarom is er voor gekozen de betrokken medewerkers in dienst te houden van de deelnemende gemeenten en vanaf 1 januari 2018 te detacheren voor een tijdelijke periode van 2 jaar.

### **Communicatie/participatie**

Onze geo-medewerkers vormden op specifieke thema's voorbereidende groepen en bespraken intensief met elkaar de constatering rond deze thema's.

### **Overleg gevoerd met**

#### Intern:

Voor de uitwerking van het bedrijfsplan en de bestuursovereenkomst is onze gemeente op de volgende wijze betrokken geweest:

1. De geo-medewerkers hebben een inhoudelijke bijdrage geleverd aan het bedrijfsplan en de Producten- en Dienstencatalogus.
2. Vanuit enkele specifieke vakgebieden, te weten P&O, informatie, juridisch en financieel, is deelgenomen aan overleggen over consequenties binnen dit vakgebied. Waar wenselijk namen onze specialisten deel aan de discussies met de medewerkers rond de specifieke thema's.
3. Afnemers van geo-werkzaamheden zijn op enkele momenten bij elkaar geweest om de consequenties van samenwerking te bespreken en nadelige consequenties zoveel mogelijk te voorkomen.
4. De gemeente Weert participeerde in de klankbordgroep.
5. De directeur Bedrijfsvoering is gevoed door de kwartiermaker.
6. De Ondernemingsraden zijn in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2015 betrokken geweest bij de selectie van de Kwartiermaker. Daarna heeft onze Ondernemingsraad met een afvaardiging deelgenomen aan enkele overleggen tussen kwartiermaker en afvaardigingen van de Ondernemingsraden van de LNRW gemeenten om de consequenties van de samenwerking goed in beeld te krijgen én relevante aandachtspunten bij de vorming van de samenwerking te benoemen. Conceptversies van voorliggende stukken zijn in dit overleg gedeeld.

7. De concern controller (Jeroen van Veen), financieel adviseur (Chantal van den Oever) en hoofd afdeling D&I (Gerard van der Hoeven).
8. De gemeentesecretaris van Weert, via het 'secretarissenoverleg'.

Extern:

De partners bij de gemeenten Leudal, Nederweert en Roermond.

**Bijlagen**

- Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo, versie 1.0 van 14 augustus 2017
- Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW, versie van 7 augustus 2017
- Concept Producten- en Dienstencatalogus (PDC)
- Concept Uitvoeringsprogramma (UP) ECGeo
- Concept Detacheringsovereenkomst ECGeo
- Concept OR adviesaanvraag



|                         |                                 |                           |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Afdeling                | : Dienstverlening en Informatie | Raadsvoorstel:<br>DJ-8323 |
| Naam opsteller voorstel | : Manon Krauth                  | Zaaknummer:<br>8311       |
| Portefeuillehouder      | : A.A.M.M. (Jos) Heijmans       |                           |

## Onderwerp

Regionale samenwerking geografische werkzaamheden.

## Voorstel

Uw wensen en bedenkingen kenbaar maken ten aanzien van het voornemen van het college van B&W om de samenwerking op het gebied van de geo-werkzaamheden, middels het aangaan van een bestuursovereenkomst, te intensiveren.

## Inleiding

De colleges van B&W van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW) hebben begin februari 2017 besloten om de samenwerking op het gebied van de geo-werkzaamheden te intensiveren. Het B&W advies en de onderliggende stukken (het Bedrijfsplan Expertise Centrum GEO, versie 1.0 van 14 augustus 2017 en de Overeenkomst ambtelijke Geo samenwerking versie 7 augustus 2017) liggen voor u ter inzage.

Het voorgenomen besluit door het college van B&W is door de WOR-bestuurder voor advies voorgelegd aan de Ondernemingsraad. De reactie van de OR ligt eveneens voor u ter inzage.

## Beoogd effect/doel

De raad in de gelegenheid stellen wensen en bedenkingen kenbaar te maken.

## Argumenten

De gemeenteraden dienen conform de Wgr (artikel 1, lid 2) te worden geconsulteerd voor het sluiten van de bestuursovereenkomst. Hierna vindt definitieve besluitvorming en bekendmaking plaats door de colleges van B&W, waarna de bestuursovereenkomst en daarmee de samenwerking formeel in werking treedt.

## Kanttekeningen en risico's

De gevolgen van de samenwerking worden met name ondervonden door de geo-medewerkers en de interne afnemers van geo-informatie. Met de afnemers van geo-informatie zijn diverse gesprekken gevoerd om de consequenties voor hen in beeld te brengen en afspraken te maken over de wijze waarop deze consequenties beperkt kunnen worden en optimaal gebruik kan worden gemaakt van de voordelen van samenwerking (met name kwaliteitsverhoging en beperken van kwetsbaarheid). Voor de afnemers is een Product en Diensten Catalogus (PDC) opgesteld die helder beschrijft welke producten, op welke wijze, geleverd worden.



*Nummer raadsvoorstel: DJ-8323*

## **RAADSBSLUIT**

De raad van de gemeente Weert,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 september 2017:

besluit:

Wel / geen bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van het voornemen om de samenwerking op het gebied van geografische werkzaamheden te intensiveren in het Expertise Centrum Geo, samen met de gemeenten Leudal, Nederweert en Roermond.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van.

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| De griffier,          | De voorzitter,    |
| M.H.R.M. Wolfs-Corten | A.A.M.M. Heijmans |

De ondernemingsraad van de gemeente Weert  
Wilhelminasingel 101  
6001 GP WEERT

Weert, 16 augustus 2017

Onderwerp : Verzoek om advies betreffende EC GEO Samenwerking LNRW  
Uw kenmerk : -  
Ons kenmerk : 8311/8324

Beste OR,

De colleges van B&W van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW) hebben begin februari 2017 besloten om de samenwerking op het gebied van de geo-werkzaamheden te intensiveren. In hun vergadering van 5 september 2017 heeft ons college van B&W een voorgenomen besluit genomen over het Bedrijfsplan en de Bestuursovereenkomst voor de samenwerking tussen de vier gemeenten bij de uitvoering van het taakgebied geografische informatie. Tevens heeft ons college ingestemd met de gemeente Leudal als uitvoerend partner.

De WOR-bestuurder vraagt advies aan de Ondernemingsraad over het voorgenomen besluit van het college voor vaststelling van het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo' en de bestuursovereenkomst 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW'. Beide documenten zijn als bijlage opgenomen.

#### **Achtergrond**

Sinds 2012 werken de LNRW-gemeenten samen aan de realisatie van de Basisregistratie Groot-schalige Topografie (BGT). De BGT betreft een groot deel van de geo-werkzaamheden. De realisatie van de BGT heeft als project een doorlooptijd gehad van 2012 tot heden. Vanaf 2012 is beoogd dat, na afronding van het project, het beheer van de BGT in een gezamenlijke beheerorganisatie belegd wordt. Doordat de BGT als fundament (onderlaag) een groot deel van de geo-werkzaamheden bevat én de kosten, kwaliteit, kwetsbaarheid, klantgerichtheid en kansen voor medewerkers niet alleen ten aanzien van de BGT, maar voor alle geo-werkzaamheden onder druk staan, is de reikwijdte van de gezamenlijke beheerorganisatie verbreed naar de geo-werkzaamheden. De kwaliteitsverbetering staat daarbij centraal, vandaar de organisatiernaam 'Expertise Centrum Geo', kortweg ECGeo. In juli 2017 is het project BGT afgerond door het opnemen van de gegevenssets in de landelijke voorziening.

De geo-medewerkers van de LNRW-gemeenten werken vanaf 20 februari 2017 op de maandagen en woensdagen vanuit het gemeentehuis in Heythuysen. Dit had drie redenen. Ten eerste kon door het bij elkaar zitten kwalitatief beter en efficiënter gewerkt worden aan het in beheer nemen van de BGT. Ten tweede hebben de medewerkers een intensieve rol gekregen bij de uitwerking van voorliggend bedrijfsplan en zijn door veel overleggen de kennis, ervaringen en belangen van de medewerkers geborgd. Ten derde is door het intensiever met elkaar werken veel kennis uitgewisseld over werkwijzen en productkwaliteit, zodat meer begrip is ontstaan voor verschillen en mogelijkheden zijn verkend om deze verschillen te overbruggen. Een extern kwartiermaker heeft gezorgd voor coördinatie en aansturing van de gezamenlijke uitvoering van de BGT-werkzaamheden en afstemming van overige Geo-werkzaamheden.

### **Interne betrokkenheid**

Voor de uitwerking van het bedrijfsplan en de bestuursovereenkomst is onze gemeente op de volgende wijze betrokken geweest:

1. Onze geo-medewerkers vormden op specifieke thema's voorbereidende groepen en bespraken intensief met elkaar de constatering rond deze thema's.
2. Vanuit enkele specifieke vakgebieden, te weten P&O, informatie, juridisch en financieel, is deelgenomen aan overleggen over consequenties binnen dit vakgebied. Waar wenselijk namen onze specialisten deel aan de discussies met de medewerkers rond de specifieke thema's.
3. Afnemers van geo-werkzaamheden zijn op enkele momenten bij elkaar geweest om de consequenties van samenwerking te bespreken en nadelige consequenties zoveel mogelijk te voorkomen.
4. Een leidinggevende nam deel aan de klankbordgroep en volgde daarin kritisch het proces.

### **Betrokkenheid Ondernemingsraden**

De Ondernemingsraden zijn in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2015 betrokken geweest bij de selectie van de Kwartiermaker. Daarna heeft onze Ondernemingsraad met een afvaardiging deelgenomen aan enkele overleggen tussen kwartiermaker en afvaardigingen van de Ondernemingsraden van de LNRW gemeenten om de consequenties van de samenwerking goed in beeld te krijgen én relevante aandachtspunten bij de vorming van de samenwerking te benoemen. Conceptversies van voorliggende stukken zijn in dit overleg gedeeld.

### **Doel van de samenwerking**

Door bundeling van kennis en kunde uit de gemeenten in één gespecialiseerd expertise centrum gericht op de geografische taakuitvoering, kan de uitvoering voldoen en blijven voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en de gemeentelijke processen gesteld worden: kwalitatief hoogwaardig, efficiënt, snel, innovatief, robuust, regionaal uniform en met continuïteit. De samenwerking zorgt dat gemeentelijke processen optimaal ondersteund worden door toegankelijke en kwalitatief hoogwaardige ruimtelijke informatie tegen beperkte meerkosten.

### **Personele consequenties**

In de voorgenomen samenwerkingsvorm blijven de geo-medewerkers in dienst van hun huidige werkgever en worden zij voor het deel van hun werkzaamheden dat zij aan geografische taken besteden, gedetacheerd aan de gemeente Leudal. Er is geen sprake van een tijdelijke (ambtelijke) aanstelling. De functionele aansturing voor dit deel van de taken verschuift van hun huidige werkgever naar het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal. Medewerkers blijven hun werkzaamheden voortzetten binnen hun normfunctie. Mens volgt werk. De gemeenten streven naar een zo eenduidig mogelijke aansturing van de medewerkers, waardoor de medewerkers zoveel mogelijk ervaren dat

zij één leidinggevende hebben. Functioneringsgesprekken worden gevoerd door de gemeente Leudal. Indien formele besluitvorming qua rechtspositie nodig is, dient dit door de werkgever verzorgd te worden.

De gevraagde capaciteit is groter dan de beschikbare capaciteit; ook voor de toekomst hanteert ECGeo een flexibele schil die door inhuur kan worden ingevuld. Onze gemeente heeft op basis van een inventarisatie uit 2016 behoefte aan 4700 uren inzet voor geografische werkzaamheden. Deze inventarisatie wordt in het kader van het Uitvoeringsprogramma 2018 herhaalt. Op 1 januari 2017 beschikten we over 4600 uren aan geo-capaciteit. Het verschil kan worden verklaard door (1) externe inhuur, (2) uitvoering door (niet-geo) medewerkers elders in de organisatie en (3) gevraagde capaciteit die niet leverbaar is door ontbrekende kennis en menskracht.

ECGeo zet actief in op het behouden en door ontwikkelen van geo-capaciteit. Medewerkers werken een deel van hun tijd in het gemeentehuis van Leudal te Heythuysen. ECGeo garandeert daarnaast een bezetting in de gemeentehuizen van Roermond, Weert en Nederweert, met name om de binding met de interne afnemers te behouden. ECGeo is verantwoordelijk voor kwaliteit van het werk, maar ook voor de kwaliteitsontwikkeling (opleiding) van de geo-medewerkers.

### **Financiële consequenties**

Kwaliteitsverbetering en voorkomen van kwetsbaarheid staan centraal. De primaire reden voor de geo-samenwerking is daardoor geen kostenbesparing. De samenwerking leidt tot beperking van de meerkosten. In het bedrijfsplan zijn de verwachte kosten van samenwerking vergeleken met de verwachte kosten zonder samenwerking. Voor de vier gemeenten samen leidt de samenwerking in 2022 tot een verwachte jaarlijkse kostenbesparing van € 31.000,-. Voor onze gemeente is deze €9.600. Hiervoor is in 2018 eerst een kostenverhoging nodig van in totaal € 56.000,-. Voor onze gemeente is deze in 2018 € 23.000,-.

In 2017 waren voor de uitvoering van de geografische taken aan uitgaven € 505.000 begroot. Hiertegenover stonden € 26.000 aan inkomsten door het beschikbaar stellen van capaciteit aan de gemeente Nederweert. Deze kosten bestaan uit € 101.000 projectkosten, € 304.000 personeelskosten, € 66.000 materiaalkosten en € 34.000 applicatiekosten. Bij een gelijkblijvende inzet als in 2017 en uitvoering door ECGeo dient onze gemeente € 23.000,- extra te begroten. In dit bedrag is rekening gehouden met de collectieve en individuele kosten die de gemeente Leudal namens ECGeo in rekening brengt, kosten die bij de gemeente achterblijven én de opbrengsten die we genereren door het beschikbaar stellen van capaciteit (detachering) en materiaal (bus en meetapparatuur).

ECGeo heeft een gezamenlijke begroting. Daarin valt een deel van de kosten die we momenteel aan onze geo-werkzaamheden besteden, waaronder projectkosten, huisvesting en faciliteiten, materiaal en materieel, opleiding en coördinatie. Daarnaast zijn kosten van functioneel applicatiebeheer opgenomen voor de applicaties die voor de vier gemeenten gezamenlijk in beheer worden genomen. De bijdrage van onze gemeente in de begroting van ECGeo loopt van €141.184 in 2018 op naar € 203.000 in 2022 en verder (zie 6.4.3 van het bedrijfsplan. Deze bijdrage aan de collectieve kosten is gebaseerd op een verdeelsleutel van 20% op basis van afname van uren, 40% op basis van inwoners en 40% op basis van landoppervlakte.

De begroting voor de **collectieve kosten** in 2018 is als volgt:

|  | Leudal    | Nederweert | Roermond  | Weert     | Totaal    |
|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Projecten  | € 72.568  | € 43.410   | € 82.651  | € 76.371  | € 275.000 |
| Functioneel applicatiebeheer generieke applicaties | € 11.020  | € 6.592    | € 12.551  | € 11.597  | € 41.760  |
| Opleiding  | € 2.639   | € 1.579    | € 3.005   | € 2.777   | € 10.000  |
| Huisvesting en faciliteiten                        | € 17.152  | € 10.260   | € 19.536  | € 18.051  | € 65.000  |
| Materiaal en materieel                             | € 14.514  | € 8.682    | € 16.530  | € 15.274  | € 55.000  |
| Coördinatie  | € 16.260  | € 9.727    | € 18.520  | € 17.113  | € 61.620  |
| Totaal   | € 134.153 | € 80.250   | € 152.794 | € 141.184 | € 508.380 |

De **individuele kosten** zijn afhankelijk van het aantal uren dat onze gemeente feitelijk afneemt en het uurtarief dat door ECGeo wordt gehanteerd. ECGeo maakt onderscheid in drie tariefgroepen. Per product wordt in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) bepaald met welke tariefgroep dit product geleverd wordt.

- Laag: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 7 en lager geleverd worden;
- Middel: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 8 en 9 geleverd worden;
- Hoog: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 10 en hoger geleverd worden.

De tarieven zijn gebaseerd op de integrale loonkosten voor de betreffende salarisschaal op basis van de DAR-tarieven. Dit zijn kostendekkende tarieven die door het ministerie van Financiën worden opgesteld onder de naam "Handleiding Overheidstarieven 2017". Voor 2018 gelden de volgende uurtarieven:

- Laag: € 59,- per uur excl. BTW (DAR-tarief bij schaal 7)
- Middel: € 66,- per uur excl. BTW (DAR-tarief tussen schaal 8 en 9)
- Hoog: € 75,- per uur excl. BTW (DAR-tarief tussen schaal 10 en 11)

Gerekend met een verwacht gemiddeld tarief van € 63,- per uur, bedragen de verwachte individuele kosten voor onze gemeente € 296.000. Deze kosten betreffen de reguliere geo-activiteiten en zijn verdisconteerd in de begrotingen van de vakafdelingen.

We nemen in onze begroting bij de uitgaven de kosten op die nodig zijn voor de realisatie van gemeente specifieke (individuele) producten en onze bijdrage aan de collectieve kosten. Bij de inkomsten worden de bijdragen opgenomen die we ontvangen voor de levering van menskracht, huisvesting en/of materiaal aan ECGeo.

#### **Juridische consequenties**

De samenwerking wordt juridisch vormgegeven door een bestuursovereenkomst. Deze wordt aangegaan tussen de colleges. De bestuursovereenkomst betreft een 'regeling zonder meer' uit de Wet gemeenschappelijke regelingen. De colleges dragen met de

bestuursovereenkomst en het onderliggende uitvoeringsprogramma per gemeente de uitvoering van de geo-gerelateerde diensten en producten op aan ECGeo. Het uitvoeringsprogramma vervult tevens de functie van dienstverleningsovereenkomst tussen de uitvoerende en de afnemende gemeenten.

Het te vormen Secretarissenoverleg is verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking. Het te vormen Hoofdenoverleg zorgt voor afstemming van de dagelijkse ambtelijke aansturing van de samenwerking en stelt een Producten- en Dienstencatalogus (PDC) vast, waarin onder meer de kwaliteitseisen zijn opgenomen die aan de producten worden gesteld. Stemverhoudingen in deze overleggen zijn gelijkgesteld aan de verdeling van de collectieve kosten; het stemmen gebeurt immers primair over de collectieve kosten (begroting, tarieven en jaarverslag), waardoor een dergelijke stemverhouding gerechtvaardigd is. Voor onze gemeente betekent dit een stempercentage van 28 %.

De uitvoerende gemeente (Leudal) draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de geleverde diensten. De uitvoerende gemeente sluit een SLA met de leveranciers van materiaal (o.a. meetbussen), huisvesting en facilitaire zaken met kwaliteitseisen en financiële afspraken.

### **Communicatie**

De persoonlijke gevolgen van de samenwerking worden met name ondervonden door de geo-medewerkers en de interne afnemers van geo-informatie. De geo-medewerkers zijn actief betrokken geweest bij de uitwerking van het bedrijfsplan. Met de afnemers van geo-informatie zijn diverse gesprekken gevoerd om de consequenties voor hen in beeld te brengen en afspraken te maken over de wijze waarop deze consequenties beperkt kunnen worden en optimaal gebruik kan worden gemaakt van de voordelen van samenwerking (met name kwaliteitsverhoging en beperken van kwetsbaarheid). Onze gemeente heeft daarnaast actief deelgenomen aan de klankbordgroep én overleggen met informatiemanagers, P&O-medewerkers en financiële en juridische beleidsmedewerkers.

### **Vorbereiding besluitvorming**

Het advies van de Ondernemingsraad over het voorgenomen besluit van ons college wordt bij de definitieve besluitvorming door het college betrokken.

Na definitieve besluitvorming in de colleges wordt de gemeenteraden om toestemming gevraagd voor het aangaan van de Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW (bestuursovereenkomst). De bestuursovereenkomst – en daarmee de samenwerking – treedt formeel in werking op de dag dat alle vier gemeenten de overeenkomst bekend hebben gemaakt.

Met vriendelijke groet,

G.Brinkman  
Wvd. Algemeen directeur/ WOR-Bestuurder



**Bijlagen:**

Besluit college van B&W d.d. 5 september 2017, met bijlagen.

1. Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo, versie 1.0 van 14 augustus 2017
2. Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW, versie van 7 augustus 2017

De OR ontvangt ter ondersteuning van de behandeling gelijktijdig met deze adviesaanvraag:

3. Concept Producten- en Dienstencatalogus (PDC)

4. Concept Uitvoeringsprogramma (UP) ECGeo

5. Concept Detacheringsovereenkomst ECGeo

Deze versies worden de komende maanden nog aangescherpt en uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd. De PDC wordt vastgesteld door het Hoofdenoverleg. Het UP door de hoofden bedrijfsvoering en de detacheringsovereenkomsten door werkgevers van geo-medewerkers en de gemeente Leudal.

# **Bestuursovereenkomst ambtelijke samenwerking**

**op het terrein van geografische informatie**

**tussen**

**Gemeente Leudal**

**&**

**Gemeente Nederweert**

**&**

**Gemeente Roermond**

**&**

**Gemeente Weert**



**gemeente Roermond**



| <b>Inhoudsopgave</b>  | <b>pagina</b> |
|---|---------------|
| <b>ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALINGEN .....</b>                               | <b>4</b>      |
| <b>ARTIKEL 2: DOELEN VAN DE OVEREENKOMST.....</b>                       | <b>4</b>      |
| <b>ARTIKEL 3: START EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST .....</b>               | <b>4</b>      |
| <b>ARTIKEL 4: AANWIJZEN UITVOEREND PARTNER .....</b>                    | <b>4</b>      |
| <b>ARTIKEL 5: TAAKGEBIED .....</b>                                      | <b>5</b>      |
| <b>ARTIKEL 6: AFSPRAKEN TUSSEN PARTNERS OVER UITVOERING VAN TAKEN .</b> | <b>5</b>      |
| <b>ARTIKEL 7: BEVOEGDHEDEN .....</b>                                    | <b>6</b>      |
| <b>ARTIKEL 8: COÖRDINATIE EN TRANSPARANTIE .....</b>                    | <b>6</b>      |
| <b>ARTIKEL 9: AANSTURING.....</b>                                       | <b>6</b>      |
| <b>ARTIKEL 11: FINANCIËN .....</b>                                      | <b>7</b>      |
| <b>ARTIKEL 12: INFORMATIEVOORZIENING .....</b>                          | <b>7</b>      |
| <b>ARTIKEL 13: WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST .....</b>                  | <b>8</b>      |
| <b>ARTIKEL 14: TOETREDING TOT DE OVEREENKOMST .....</b>                 | <b>8</b>      |
| <b>ARTIKEL 15: UITTREDEN UIT EN OPHEFFEN VAN DE OVEREENKOMST.....</b>   | <b>8</b>      |
| <b>ARTIKEL 16: ONVERBINDENDHEID.....</b>                                | <b>8</b>      |
| <b>ARTIKEL 17: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN .....</b>                     | <b>9</b>      |
| <b>ARTIKEL 18: AANSPRAKELIJKHEID .....</b>                              | <b>9</b>      |
| <b>ARTIKEL 19: EVALUATIE.....</b>                                       | <b>9</b>      |
| <b>ARTIKEL 20: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN .....</b>               | <b>9</b>      |
| <b>ARTIKEL 21: CITEERTITEL .....</b>                                    | <b>9</b>      |
| <b>ARTIKEL 22: INZENDING .....</b>                                      | <b>9</b>      |

**Versie 7 augustus 2017**

## **ONDERGETEKENDEN**

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van Leudal, Nederweert, Roermond en Weert, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

## **AFZONDERLIJK GENOEMD GEMEENTE, GEZAMENLIJK GENOEMD PARTIJEN**

### **OVERWEGENDE**

- dat Partijen als partners intensiever willen gaan samenwerken bij de uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie;
- dat Partijen met de samenwerking voordelen willen behalen op het gebied van kwaliteit, borging van continuïteit, klanttevredenheid en kosten;
- dat de voorkeur van Partijen uit gaat naar een flexibele ambtelijke samenwerking waarbij vooralsnog geen rechtspersoon wordt opgericht;
- dat Partijen er voor kiezen bepaalde uitvoerende taken te bundelen en onder te brengen bij een Gemeente die deze taken gaat uitvoeren voor alle Partijen;
- dat Partijen er voor kiezen advies- en beleidstaken vooralsnog niet te bundelen;
- dat bundeling van uitvoerende taken naar verwachting ook zal leiden tot harmonisatie van werkprocessen en ook zal doorwerken in afstemming van advies- en beleidstaken;
- dat de voorgenomen samenwerking naar verwachting zal kunnen leiden tot andere vormen van structurele samenwerking tussen Partijen op het gebied van geografische informatie;
- dat Partijen deze samenwerking willen vastleggen in deze bestuursovereenkomst.

### **IN AANMERKING NEMENDE**

- de verleende toestemming van de gemeenteraden van Partijen aan hun colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters voor het aangaan van de samenwerking als bedoeld in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht.

### **BESLUITEN**

tot het vastleggen van de ambtelijke samenwerking tussen Partijen in deze bestuursovereenkomst.

## **Artikel 1: Begripsbepalingen**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Afnemend partner   | : Een Gemeente, als bedoeld in artikel 8, vierde lid Wet gemeenschappelijke regelingen, die taken opdraagt aan de Uitvoerend partner                                    |
| Bestuursorgaan     | : Het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester   |
| Collectieve kosten | : Kosten die gemaakt worden voor uitvoering van de Collectieve taken  |
| Collectieve taken  | : Taken die door de Uitvoerend partner worden uitgevoerd voor de gezamenlijke Afnemend partners.  |
| College            | : Het college van burgemeester en wethouders  |
| Gemeente           | : De gemeente Leudal, Nederweert, Roermond of Weert   |
| Individuele kosten | : Kosten die gemaakt worden voor uitvoering van de Individuele taken  |
| Individuele taken  | : Taken die door de Uitvoerend partner worden uitgevoerd voor één van de Afnemend partners  |
| Overeenkomst       | : Deze bestuursovereenkomst   |
| Uitvoerend partner | : De gemeente, als bedoeld in artikel 8, vierde lid Wet gemeenschappelijke regelingen, die taken in mandaat, machtiging of volmacht uitvoert namens de Afnemend partner |

## **Artikel 2: Doelen van de Overeenkomst**

1. Het vastleggen van afspraken tussen Partijen in het kader van de samenwerking bij de uitvoering van het taakgebied geografische informatie.
2. Het bepalen welke taken worden uitgevoerd door een andere Gemeente (Uitvoerend partner) en welke taken door de eigen Gemeente (Afnemend partner) uitgevoerd blijven worden met als doel voordeel te behalen op kwaliteit, kwetsbaarheid, klanttevredenheid en kosten.

## **Artikel 3: Start en duur van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op de eerste dag van de maand volgende op de dag waarop de Colleges de Overeenkomst bekend hebben gemaakt.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 4: Aanwijzen Uitvoerend partner**

Partijen bepalen gezamenlijk voor welke periode welke Gemeente als Uitvoerend partner fungeert.

## **Artikel 5: Taakgebied**

1. Het taakgebied zoals bedoeld in artikel 2 heeft betrekking op de taken:
  - Inwinnen: verzamelen en registreren van relevante geografische gegevens;
  - Verstrekken: ter beschikking stellen en/of bewerken van geografische gegevens;
  - Gegevensbeheer: verwerken van geografische gegevens in een systeem;
  - Functioneel applicatiebeheer: onderhouden van de specifieke applicaties en koppelingen;
  - Advies met betrekking tot geografische informatie.
2. Voor de taken die binnen deze Overeenkomst worden opgedragen zijn alle Partijen partner (Uitvoerend, dan wel Afnemend).
3. De af te nemen taken worden per Partij gespecificeerd in een opdracht van de Afnemend partner aan de Uitvoerend partner (vraagsturing).

## **Artikel 6: Afspraken tussen partners over uitvoering van taken**

1. Het Bestuursorgaan van de Afnemend partner dat taken, als bedoeld in artikel 2, wil laten uitvoeren door een Bestuursorgaan van de Uitvoerend partner, maakt daartoe afspraken met het Bestuursorgaan van die Uitvoerend partner.
2. Partijen leggen alvorens de uitvoering start afspraken vast over:
  - Het moment waarop een Partij de uitvoering van een taak werkelijk opdraagt;
  - De kaders waarbinnen uitvoering aan de taken wordt gegeven;
  - De Collectieve en Individuele taken die de Uitvoerend partner gaat leveren aan de Afnemend partner;
  - De verdeling van de te maken kosten op basis van de bepalingen in artikel 10;
  - De kwaliteitseisen waaraan de uitvoering van taken moet voldoen;
  - De resultaten die geleverd moeten worden door de Uitvoerend partner;
  - Welke functionarissen als aanspreekpunt fungeren bij de Partijen;
  - Bij welk onderdeel van de Uitvoerend partner de taken zijn ondergebracht;
  - De wijze waarop managementinformatie wordt verstrekt en de behaalde resultaten worden verantwoord;
  - De wijze van gebruik van elkaars databestanden, bescherming privacy en archivering van documenten.

### **Artikel 7: Bevoegdheden**

1. Het Bestuursorgaan van de Afnemend partner draagt aan het Bestuursorgaan van de Uitvoerend partner alle bevoegdheden in mandaat op die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doelen als genoemd in artikel 2 en het uitvoeren van de taken die voor de verwezenlijking van die doelen benodigd zijn.
2. Het eerste lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het verlenen van een volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen door de Uitvoerend partner namens de Afnemend partner of het verlenen van een machtiging voor het verrichten van feitelijke handelingen door de Uitvoerend partner namens de Afnemend partner.
3. De bevoegdheden die krachtens deze Overeenkomst worden opgedragen, worden in een mandaat-, machtigings- en volmachtsregeling opgenomen.
4. De mandaat-, machtigings- en volmachtsregeling wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als deze Overeenkomst.

### **Artikel 8: Coördinatie en transparantie**

1. Het organisatieonderdeel van de Uitvoerend partner waar de taken als bedoeld in artikel 2 worden ondergebracht, is als zodanig duidelijk herkenbaar als zijnde onderdeel dat werkzaam is in het kader van deze Overeenkomst.
2. De Uitvoerend partner coördineert de facilitering van de uitvoering van deze Overeenkomst.
3. Deze Overeenkomst wordt vastgesteld en gewijzigd door eensluidende besluiten van de Colleges en burgemeesters van Partijen.

### **Artikel 9: Aansturing**

1. De secretarissen van Gemeenten zijn gezamenlijk strategisch verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking als bedoeld in deze Overeenkomst.
2. De secretarissen vormen tezamen het Secretarissenoverleg.
3. De secretarissen stellen begroting, tarieven en jaarverslag van de samenwerking uiterlijk in maart van het voorafgaand jaar vast, na instemming door Partijen.
4. De hoofden bedrijfsvoering van Gemeenten zorgen voor de afstemming van de dagelijkse ambtelijke aansturing van de samenwerking binnen deze Overeenkomst.
5. De hoofden bedrijfsvoering zijn binnen hun Gemeente eindverantwoordelijk voor de juiste formulering en naleving van de gemaakte afspraken.
6. De hoofden bedrijfsvoering vormen tezamen het Hoofdenoverleg.
7. Het Hoofdenoverleg stuurt op inhoud, kwaliteit en processen waarbij zo veel mogelijk uniformiteit wordt nagestreefd in de aansturing.
8. Het Hoofdenoverleg heeft als taken:
  - a. Voorbereiding van bespreking in Secretarissenoverleg;
  - b. Vaststelling van de Producten- en Dienstencatalogus;
  - c. Besluitvorming over uitvoering van Collectieve taken binnen de kaders uit de begroting.
9. Het voorzitterschap in de overleggen zoals benoemd in lid 2 en 6 wordt vervuld door het lid van de Uitvoerend partner.
10. De stemverhoudingen in de overleggen zoals benoemd in lid 2 en 6 zijn gelijk aan de kostenverdeling van de Collectieve taken conform de bepalingen in artikel 10, lid 2.

11. De eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse ambtelijk aansturing en het behalen van het afgesproken resultaat berust integraal bij het management van de Uitvoerend partner.
12. Personeel van Partijen dat belast is met de uitvoering van taken als bedoeld in artikel 2, blijven in dienst van hun eigen Gemeente maar worden voor de uitvoering van die taken gedetacheerd bij de Uitvoerend partner.

#### **Artikel 10: Financiën**

1. De Collectieve kosten die gemoeid zijn voor de uitvoering van artikel 6 van de Overeenkomst, komen in eerste instantie volledig voor rekening van de Uitvoerend Partner.
2. De Collectieve kosten als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden over Partijen omgeslagen op basis van de verdeelsleutel:
  - a. 20% op basis van afname van uren in het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie;
  - b. 40% op basis van landoppervlakte op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie;
  - c. 40% op basis van aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie.
3. Partijen dragen volgens de in lid 2 van dit artikel genoemde verdeelsleutel het risico van de in lid 1 van dit artikel genoemde kosten.
4. De Individuele kosten worden tussen Partijen apart verrekend op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst van opdracht.
5. De Individuele kosten als bedoeld in het vierde lid van dit artikel zijn opgebouwd uit een uurtarief vermenigvuldigd met een gestandaardiseerd productkental óf de feitelijk bestede uren. Afspraken hierover worden gemaakt in de in het vierde lid van dit artikel benoemde privaatrechtelijke overeenkomst van opdracht.
6. Het tarief als bedoeld in lid 5 van dit artikel wordt gelijktijdig met de begroting, zoals bedoeld in artikel 9 derde lid, vastgesteld.
7. Facturatie vindt door partijen plaats in december op basis van werkelijke besteding. De Uitvoerend partner verzorgt hiervoor de administratie en rapporteert per kwartaal aan de Afnemend partners over realisatie ten opzichte van begroting.
8. Partijen leggen ieder via hun jaarrekening verantwoording af over de middelen die gemoeid zijn met de uitvoering van deze Overeenkomst.

#### **Artikel 11: Informatievoorziening**

1. De Afnemend partner levert op aanvraag van de Uitvoerend partner alle informatie aan die de Uitvoerend partner voor de uitoefening van haar taken en opdracht als bedoeld in deze Overeenkomst nodig heeft.
2. Het College van de Uitvoerend partner geeft de Colleges van de Afnemend partner schriftelijk de door deze Colleges gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken daarvan in strijd is met de wet of het openbaar belang.
3. Tussentijdse bestuurlijke terugkoppeling over de uitvoering van deze Overeenkomst vindt plaats via het Secretarissenoverleg.
4. De Uitvoerend partner rapporteert zowel inhoudelijk als financieel binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar in een jaarverslag over de behaalde resultaten in relatie tot de uitgevoerde taken in het kader van de Overeenkomst.



### **Artikel 12: Wijziging van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst kan door de Colleges en de burgemeesters van Partijen op voorstel van een Gemeente worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt en nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden.
2. De wijziging van de Overeenkomst treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de Colleges is bekendgemaakt.

### **Artikel 13: Toetreding tot de Overeenkomst**

1. Toetreding tot deze Overeenkomst door een andere partij is toegestaan.
2. Voor toetreding tot deze Overeenkomst is goedkeuring van de gemeenteraden van Partijen vereist.
3. Indien een besluit tot toetreding, bedoeld in het tweede lid, wordt genomen, geven de Colleges een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een toetredingsplan op te stellen waarin de gevolgen van de toetreding, o.a. financieel en juridisch, worden weergegeven.

### **Artikel 14: Uittreden uit en opheffen van de Overeenkomst**

1. Uittreding van een Gemeente is gedurende een periode van twee jaren na het aangaan van de Overeenkomst niet mogelijk, tenzij Partijen in overleg gezamenlijk anders overeenkomen.
2. Indien een Gemeente deze Overeenkomst geheel of op onderdelen wil beëindigen, treden de overige Gemeenten in overleg om te bepalen of de Overeenkomst zonder de uittredende Gemeente, of op onderdelen gewijzigd, wordt voortgezet en zo ja, op welke wijze.
3. Deze Overeenkomst wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van de Colleges van Partijen.
4. Indien een besluit tot uittreding, bedoeld in het eerste lid, dan wel opheffing als bedoeld in het derde lid wordt genomen, geven de Colleges een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een uittredingsplan dan wel een opheffingsplan op te stellen.
5. Het uittredings- of opheffingsplan, bedoeld in het vierde lid, voorziet in ieder geval in de verplichting van Partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de uittreding of opheffing van de Overeenkomst en in de personele gevolgen van de uittreding of opheffing.
6. Voor uittreding als bedoeld in dit artikel geldt een opzegtermijn van 12 maanden na aankondiging van de uittreding in het Secretarissenoverleg.

### **Artikel 15: Onverbindendheid**

1. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Partijen verbinden zich om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en zo min mogelijk, gelet op het doel en de strekking van deze Overeenkomst, afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

### **Artikel 16: Onvoorziene omstandigheden**

In alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, treden de Uitvoerend partner en de betreffende Afnemend partner(s) in overleg. Dit wordt gemeld en/of geagendeerd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het Secretarissenoverleg.

### **Artikel 17: Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid voor de Uitvoerend partner voor schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de in deze Overeenkomst opgenomen taken, wordt beperkt tot het bedrag dat de Uitvoerend partner voor haar werkzaamheden heeft ontvangen, tenzij haar grove schuld of opzet kan worden verweten.
2. Elke Gemeente is individueel aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van de betreffende Gemeente.

### **Artikel 18: Evaluatie**

1. Deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan wordt in 2019 geëvalueerd onder verantwoordelijkheid van het Secretarissenoverleg.
2. De evaluatie resulteert in een evaluatieverslag dat wordt aangeboden aan de Colleges.
3. De Colleges brengen het evaluatieverslag en hun zienswijzen daarbij onder de aandacht van hun gemeenteraden.

### **Artikel 19: Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing
2. Een geschil bestaat als een Gemeente dat schriftelijk aan het Secretarissenoverleg kenbaar heeft gemaakt.
3. Onverminderd artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (geschillenbeslechting door Gedeputeerde Staten), zullen Partijen trachten geschillen over deze Overeenkomst in onderling overleg of via mediation op te lossen.

### **Artikel 20: Citeertitel**

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW.

### **Artikel 21: Inzending**

Het college van de Uitvoerend partner dat is belast met de coördinatie zoals bedoeld in artikel 8, zorgt voor inzending van de Overeenkomst aan Gedeputeerde staten van de provincie Limburg.

**ALDUS BESLOTEN DOOR**

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Leudal** in de vergadering van [datum]

De secretaris

De burgemeester

[naam]

[naam]

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Nederweert** in de vergadering van [datum]

De secretaris

De burgemeester

[naam]

[naam]

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Roermond** in de vergadering van [datum]

De secretaris

De burgemeester

[naam]

[naam]

Het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Weert** in de vergadering van [datum]

De secretaris

De burgemeester

[naam]

[naam]



gemeente Roermond



## Geo-samenwerking LNRW

Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo (ECGeo)

### Colofon

Datum *14 augustus 2017*

Auteur *John Rayer*

Versie *1.0*

Status *Definitief voor voorgenomen  
besluit door colleges*

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| 1.1      | Voorgeschiedenis.....                                   | 4         |
| 1.2      | Bedrijfsplan.....                                       | 4         |
| 1.3      | Besluitvorming.....                                     | 5         |
| 1.4      | Praktische start van samenwerking.....                  | 6         |
| <b>2</b> | <b>Perspectief .....</b>                                | <b>7</b>  |
| 2.1      | Onze missie.....  | 7         |
| 2.2      | Doelstelling: wat moet de samenwerking opleveren? ..... | 7         |
| 2.3      | Wat is het alternatief voor samenwerking? .....         | 7         |
| 2.4      | Principes van samenwerking .....                        | 8         |
| <b>3</b> | <b>Producten en capaciteit.....</b>                     | <b>10</b> |
| 3.1      | Werkpakket .....  | 10        |
| 3.2      | Individuele producten .....                             | 10        |
| 3.3      | Capaciteit individuele producten.....                   | 11        |
| 3.4      | Collectieve producten.....                              | 12        |
| 3.5      | Planning en control.....                                | 13        |
| 3.6      | Escalatie.....  | 15        |
| 3.7      | Samenvatting implicaties.....                           | 17        |
| <b>4</b> | <b>Organisatie.....</b>                                 | <b>18</b> |
| 4.1      | Partnermodel als organisatievorm .....                  | 18        |
| 4.2      | Juridische vorm.....                                    | 18        |
| 4.3      | Governance.....   | 19        |
| 4.4      | Colleges van B&W.....                                   | 19        |
| 4.5      | Secretarissenoverleg .....                              | 20        |
| 4.6      | Hoofdenoverleg .....                                    | 20        |
| 4.7      | Geo-coördinator .....                                   | 21        |
| 4.8      | Samenvatting implicaties.....                           | 22        |
| <b>5</b> | <b>Personele aspecten .....</b>                         | <b>23</b> |
| 5.1      | Bezetting.....  | 23        |
| 5.2      | Detachering .....                                       | 24        |
| 5.3      | Binding met de werkgever.....                           | 26        |
| 5.4      | Werkomgeving.....                                       | 26        |
| 5.5      | Samenvatting implicaties.....                           | 28        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>6</b> | <b>Financiën .....</b>  | <b>29</b> |
| 6.1      | Financiële uitgangspunten .....                               | 29        |
| 6.2      | Opstart-/projectkosten .....                                  | 29        |
| 6.3      | Het verrekenmodel voor de structurele exploitatielasten ..... | 30        |
| 6.4      | Exploitatielasten ECGeo .....                                 | 31        |
| 6.5      | Achterblijvende kosten bij gemeenten .....                    | 34        |
| 6.6      | Financiële consequenties .....                                | 34        |
| 6.7      | Fiscale aspecten .....  | 36        |
| 6.8      | Samenvatting implicaties .....                                | 37        |
| <b>7</b> | <b>Doorkijk .....</b>   | <b>38</b> |
| 7.1      | Informatievoorziening .....                                   | 38        |
| 7.2      | Doorkijk .....  | 38        |
| 7.3      | Samenvatting implicaties .....                                | 40        |

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorgeschiedenis

- 1.1.1 In 2012 hebben de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert (LNRW-gemeenten) het 'Onderzoek samenwerkingsmogelijkheden gemeenten op het gebied van Geo-informatie' uit laten voeren.
- 1.1.2 Op 11 september 2014 is de intentieverklaring 'Samenwerking BGT en Geo-informatie gemeenten Leudal-Nederweert-Roermond-Weert' ondertekend. Met deze verklaring spreken de gemeenten de intentie uit om – met behoud van ieders verantwoordelijkheid – te streven naar een samenwerkingsvorm die als doel heeft invulling te geven aan de wettelijke verplichtingen uit de Wet BGT en vervolgens aan het optimaliseren van het beheer en gebruik van Geo-informatie.

- *BGT staat voor Basisregistratie Grootchalige Topografie.*
- *Geo is de afkorting van geografisch. Geo-informatie is de term voor informatie met een ruimtelijke component (locatie).*

- 1.1.3 Op basis van de intentieverklaring is een project gestart door de vier gemeenten met als doel het voldoen aan de wettelijke verplichtingen uit de Wet BGT en het inrichten van een beheerorganisatie daarvoor.
- 1.1.4 De LNRW-gemeenten waren in 2016 met elkaar in gesprek over samenwerking op andere bedrijfsvoering terreinen, onder andere de taken op het terrein van HRM en Salarisadministratie. Dit leidde onder meer tot de notitie 'Kaders voor de inrichting van de LNRW-samenwerking bedrijfsvoering' van 15 april 2016 en een concept bestuursovereenkomst.
- 1.1.5 In december 2016 is door de colleges van B&W besloten dat de taakvelden HRM en Salarisadministratie voorlopig nog niet in samenwerking worden opgepakt. De colleges steunen de verdere samenwerking in het ECGeo.

### 1.2 Bedrijfsplan

- 1.2.1 Het voorliggende bedrijfsplan betreft uitsluitend de samenwerking voor ECGeo. Indien op een later moment wordt besloten tot uitbreiding met de andere taakvelden binnen bedrijfsvoering dan is hiervoor een afzonderlijk bedrijfsplan dan wel aanpassing van voorliggend bedrijfsplan nodig.
- 1.2.2 Het bedrijfsplan beschrijft alle relevante onderdelen van de op- en inrichting van het ECGeo inclusief de consequenties voor elk van de partijen zodat hierover besluitvorming kan plaatsvinden en de formele start kan plaatsvinden. Elk hoofdstuk in dit bedrijfsplan eindigt met een overzicht van de bestuurlijke consequenties.



- 1.2.3 De LNRW-gemeenten willen de uitdagingen als gevolg van de bundeling van uitvoering en middelen expliciet in het bedrijfsplan uitgewerkt hebben. De uitdagingen liggen op het vlak van:
- Het minimaliseren van de afstand tussen het ECGeo tot de interne afnemers.
  - Het expliciteren en adequaat borgen van de personele gevolgen.
  - Waar mogelijk voorkomen van eventuele kostenverhoging door uniformering dienstverlening.
- 1.2.4 Voor de uitwerking van het bedrijfsplan zijn een aantal uitgangspunten meegegeven. Hierover is in gezamenlijk overleg tussen de gemeentesecretarissen op 16 maart 2017 besloten.
- Het takenpakket waarover het bedrijfsplan en de bestuursovereenkomst gaat, betreft de geo-taken van de vier gemeenten: inwinnen van, verstrekken van, gegevensbeheer van, functioneel applicatiebeheer van en advisering over geografische informatie.
  - Het partnermodel, zoals beschreven in de 'Notitie inrichting organisatie partnermodel' versie 3 van 19 november jl. vormt de basis voor de organisatievorm. Door het kleinere takenpakket, dan destijds beoogd, wordt de 'Sturing en management van de samenwerking' compacter.
  - De bestuursovereenkomst, zoals uitgewerkt in 'Bestuursovereenkomst bedrijfsvoering' van 20 oktober 2016 is de basis voor de juridische vorm.
  - De uitvoering van de geo-taken wordt belegd bij de gemeente Leudal.
  - Met medewerkers van de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert worden detacheringsovereenkomsten gesloten voor detachering aan Leudal. Er is geen sprake van overname van formatie.
  - De drie door medewerkers benoemde essentiële voorwaarden voor de geo-samenwerking, te weten onderbrengen van de taken bij één partner, gezamenlijke huisvesting en eenduidige aansturing, blijven kaderstellend.

### 1.3 Besluitvorming

- 1.3.1 Bij de totstandkoming van het bedrijfsplan zijn de volgende rollen onderscheiden:
- Opdrachtgever voor de uitwerking van het bedrijfsplan en de bestuursovereenkomst is het overleg van hoofden bedrijfsvoering, met als gedelegeerd opdrachtgever het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal.
  - Opdrachtnemer, regie op het proces en penvoering ligt bij kwartiermaker ECGeo.
  - Geo-medewerkers vormen op specifieke thema's voorbereidende groepen en bespreken intensief met elkaar de constatering rond deze thema's.
  - Met enkele specifieke vakgebieden (P&O, I-managers, juristen en financiële beleidsmedewerkers) vinden overleggen plaats over consequenties binnen hun vakgebied. Waar wenselijk nemen zij deel aan de discussies met de medewerkers rond de specifieke thema's.
  - Een klankbordgroep, bestaande uit MT-leden van de vier gemeenten volgt kritisch het proces en borgt in het bijzondere de relatie tussen Leudal als uitvoerende en Nederweert, Roermond en Weert als opdrachtgevende gemeenten.
  - De hoofden bedrijfsvoering worden gevoed door kwartiermaker én hun MT-lid in de klankbordgroep en zorgen voor (1) escalatie bij obstructies én (2) besluitvorming.

- 1.3.2 Het bedrijfsplan wordt in september 2017 als voorgenomen besluit voorgelegd aan de colleges van B&W van de LNRW-gemeenten. Hiermee worden de partners gevraagd in te stemmen met het voornemen voor de formele op- en inrichting van het ECGeo.
- 1.3.3 Hierna worden de Ondernemingsraden om advies gevraagd.
- 1.3.4 Het advies wordt betrokken in de besluitvorming door de LNRW-colleges.
- 1.3.5 De gemeenteraden dienen conform de Wgr toestemming te verlenen voor het aangaan van de bestuursovereenkomst. Het bedrijfsplan en de bestuursovereenkomst worden naar verwachting in november/december 2017 voor toestemming voorgelegd aan de gemeenteraden. Hierna vindt definitieve besluitvorming plaats door de colleges.
- 1.3.6 De bestuursovereenkomst en daarmee de samenwerking treedt formeel in werking op de dag dat alle vier colleges de overeenkomst bekend hebben gemaakt.

#### 1.4 Praktische start van samenwerking

- 1.4.1 Vooruitlopend op de formele start is de Geo-samenwerking op een praktische wijze vormgegeven, mede omdat dit samenhangt met nieuwe wettelijke verplichtingen en vanuit het gedachtegoed "leren van elkaar door bij elkaar te zitten". De praktische start is vanaf 20 februari 2017 en heeft betrekking op het beheer van de BGT.
- 1.4.2 De praktische start vanaf 20 februari 2017 vindt als volgt plaats tot het moment van besluitvorming over het bedrijfsplan:
  - a) De samenwerking en uitvoering geschiedt binnen de bestaande (eigen) gemeentelijke kaders en mandaten.
  - b) De kwartiermaker ECGeo is belast met de voorbereiding van de praktische start, de dagelijkse aansturing van BGT-uitvoering en heeft tot taak (1) het bedrijfsplan voor de formele start op te stellen, (2) de besluitvorming hierover te organiseren en (3) de voorbereidende activiteiten voor de formele start te verzorgen.
  - c) De kwartiermaker valt onder verantwoordelijkheid van het hoofd Bedrijfsvoering van de gemeente Leudal.
  - d) Voor het uitvoeren van de beheertaken BGT werken de aangewezen medewerkers van de LNRW-gemeenten operationeel samen; dit onder aansturing van de kwartiermaker. De overige Geo-taken worden uitgevoerd door elk van de LNRW-gemeenten onder aansturing van de gemeentelijke manager.
  - e) De medewerkers werken op twee vaste dagen per week (maandag en woensdag) vanuit Leudal (locatie Heythuysen).
  - f) De kosten voor de huisvesting / faciliteiten / management (kwartiermaker) worden evenredig verdeeld over en gedragen door de LNRW-gemeenten.
- 1.4.3 Voorliggend bedrijfsplan en bijbehorende bestuursovereenkomst fungeert als basis voor de formele start van ECGeo. Er wordt gestreefd naar een formele start op 1 januari 2018.

## 2 Perspectief

### 2.1 Onze missie

- 2.1.1 Het Expertise Centrum Geo (ECGeo) zorgt dat gemeentelijke processen optimaal ondersteund worden door toegankelijke en kwalitatief hoogwaardige ruimtelijke informatie tegen beperkte meerkosten.
- 2.1.2 Door bundeling van kennis en kunde uit de gemeenten in één gespecialiseerd expertise centrum gericht op de geografische taakuitvoering, kan de uitvoering voldoen en blijven voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en de gemeentelijke processen gesteld worden: kwalitatief hoogwaardig, efficiënt, snel, innovatief, robuust, regionaal uniform en met continuïteit.

### 2.2 Doelstelling: wat moet de samenwerking opleveren?

- 2.2.1 De gegevens die de LNRW-gemeenten registreren over ruimtelijke objecten zijn hoogwaardig; door samenwerking kunnen we een kwaliteitsniveau van geografische informatie garanderen, zodat we deze gegevens betrouwbaar kunnen inzetten voor onze huidige en toekomstige gemeentelijke processen.
- 2.2.2 Bij nieuwe ontwikkelingen, producten en technologieën maken we optimaal gebruik van geografische informatie. Slimme toepassingen van geografische informatie elders in het land kunnen we door de samenwerking kwalitatief hoogwaardig, snel en efficiënt overnemen voor onze eigen gemeentelijke processen. Door het beschikbaar stellen van slimme geo-voorzieningen aan onze collega's, kan geografische informatie direct gebruikt worden door medewerkers in het primaire proces.
- 2.2.3 Onze externe klanten moeten geen verschil merken als zij in een andere gemeente zijn; door samenwerking ervaren projectontwikkelaars, aannemers, Kadaster en andere regionale, provinciale en landelijke partijen één uniform uitvoeringsniveau / level playing field. Maatwerk voor één of enkele opdrachtgevers moet mogelijk blijven binnen de samenwerking. Standaardiseren / uniformeren vindt plaats op het niveau van producten, processen en werkwijzen.
- 2.2.4 Urgente vragen moeten snel en kwalitatief goed uitgevoerd worden; door de beschikking over meerdere medewerkers met kennis van zaken is er minder afhankelijkheid van die ene medewerker die door vakantie of ziekte afwezig kan zijn.
- 2.2.5 De kosten voor het beheren van geografische informatie moeten acceptabel zijn; een deel van de voorzieningen die we als vier gemeenten nu allen individueel hebben of individueel zouden moeten aanschaffen als we niet zouden samenwerken, kunnen we efficiënter aanschaffen en beheren in gezamenlijkheid.
- 2.2.6 (Tijdelijk) uitval van medewerkers moet niet leiden tot het achterblijven van productie; door samenwerking ontstaat meer personele massa, zodat de continuïteit van de taakuitvoering is geborgd.

### 2.3 Wat is het alternatief voor samenwerking?

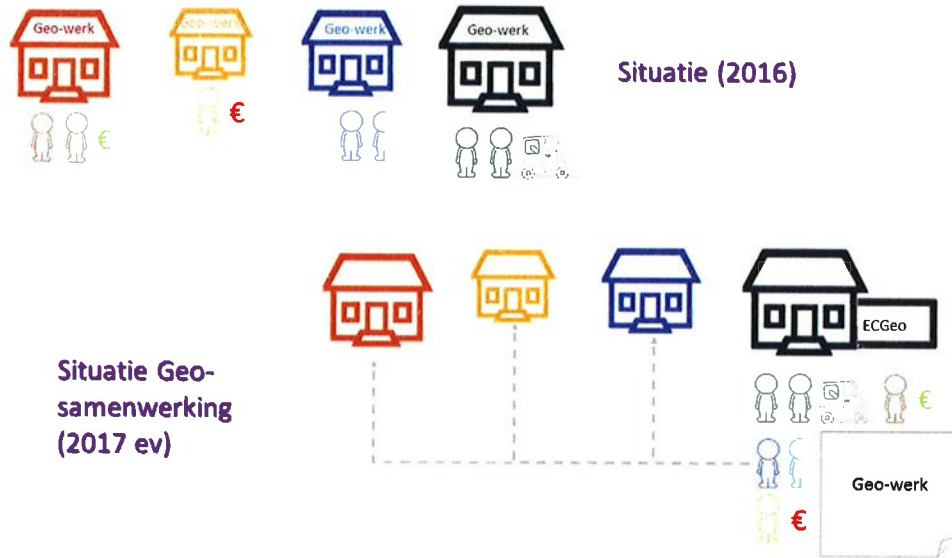
- 2.3.1 De LNRW-gemeenten kunnen besluiten de geografische werkzaamheden niet in samenwerking, maar zelfstandig uit te voeren, al dan niet in combinatie met uitvoering door een marktpartij. Dit heeft als voordelen:
  - a) Dat de gemeenten volledig zelf zeggenschap blijven houden over processen, productkwaliteit en te gebruiken voorzieningen

- b) Minder capaciteit benodigd is voor coördinatie, opdrachtgeverschap en eigenaarschap van een samenwerkingsorganisatie
  - c) Medewerkers lokaler ingezet kunnen worden, waardoor reistijd en -kosten beperkter zijn.
- 2.3.2 De samenwerking is primair ingegeven door de nadelige gevolgen van zelfstandige uitvoering. De omvang van de nadelige gevolgen is niet voor iedere gemeente gelijk. Het betreft met name:
- a) De kwaliteit van gegevens is ondergeschikt aan het primaire proces. Mutaties worden alleen doorgevoerd als het op dat moment voor het primaire proces van toegevoegde waarde is. Kwaliteitsborging van gegevens vindt niet gestructureerd plaats.
  - b) Binnen de gemeente zijn beperkte doorgroeimogelijkheden voor geo-medewerkers: doordat de werkzaamheden vakinhoudelijk en specialistisch zijn, kan maar zeer beperkt worden doorgegroeid. Samenwerking biedt meer mogelijkheden voor eigen ontwikkeling van medewerkers.
  - c) Nieuwe kansen voor het primaire proces laten we liggen. De mogelijkheden die geo-informatie voor de vakafdelingen heeft, worden onvoldoende gebruikt. Innovatie van processen en producten krijgt onvoldoende aandacht.
  - d) Projectontwikkelaars, aannemers, Kadaster en andere regionale, provinciale en landelijke partijen ervaren een verschillend kwaliteitsniveau in de regio.
  - e) De continuïteit van de uitvoering staat onder druk: bij afwezigheid kunnen taken niet of niet op het gewenste kwaliteitsniveau (o.a. inhoudelijke kwaliteit, snelheid) worden uitgevoerd.
  - f) Het beheer van de BGT en toenemende eisen aan de informatievoorziening leiden tot hoge kosten. Zonder samenwerking dienen de gemeenten investeringen te doen, die efficiënter gemaakt hadden kunnen worden in samenwerking.

## 2.4 Principes van samenwerking

- 2.4.1 De LNRW-gemeenten werken samen in de uitvoering van de geo-taken. Hiervoor wordt een Expertise Centrum opgericht dat binnen de gemeente Leudal is gepositioneerd. Het Expertise Centrum is geen nieuwe rechtspersoon of afzonderlijke organisatie maar maakt onderdeel uit van de Leudalse rechtspersoonlijkheid en organisatie.
- 2.4.2 De samenwerking is gebaseerd op de principes van het partnermodel. Hierbij worden de geo-taken voor en namens LNRW-gemeenten uitgevoerd door de gemeente Leudal.
- 2.4.3 De bestuurlijke afspraken tussen de colleges van B&W van de LNRW-gemeenten wordt vastgelegd in een bestuursovereenkomst.
- 2.4.4 Naast bundeling van taakuitvoering bij de gemeente Leudal vindt ook bundeling plaats van middelen (capaciteit, geld en materieel). Dit met behoud van huidige arbeidscontracten voor de medewerkers bij hun huidige werkgevers.
- 2.4.5 Het Expertise Centrum wordt bemenst door
  - a) De medewerkers van ECGeo. Deze zijn in dienst van de gemeente Leudal óf zijn door de gemeenten Nederweert, Roermond of Weert gedetacheerd aan de gemeente Leudal.
  - b) Externe dienstverleners, die door de gemeente Leudal worden aangesteld én door ECGeo worden aangestuurd.

- 2.4.6 Er is sprake van centrale huisvesting in de gemeente Leudal en decentrale werkplekken in de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert.
- 2.4.7 De situatie vóór (tot en met 2016) en tijdens (2017) de Geo-samenwerking is in onderstaande afbeelding vereenvoudigd en schematisch gevisualiseerd.



### 3 Producten en capaciteit

#### 3.1 Werkpakket

- 3.1.1 Het werkpakket van ECGeo bestaat uit individuele en collectieve diensten en producten.
- 3.1.2 De primaire verantwoordelijkheid voor het adequaat uitvoeren van de diensten en producten ligt bij de colleges van B&W; de colleges dragen met de bestuursovereenkomst (zie 4.2.1) en het onderliggende uitvoeringsprogramma (zie 3.5.1) de uitvoering van de geo-gerelateerde diensten en producten op aan ECGeo.
- 3.1.3 De individuele producten en diensten zijn tot elke individuele gemeente herleidbaar, de collectieve diensten en producten betreffen werkzaamheden voor de Geo-samenwerking als geheel.

#### 3.2 Individuele producten

- 3.2.1 Voor de individuele producten maken we onderscheid in de volgende productgroepen:
  - a) Inwinnen: verzamelen en registreren van relevante geografische gegevens.
  - b) Verstrekken: ter beschikking stellen en/of bewerken van geografische gegevens.
  - c) Gegevensbeheer: verwerken van geografische gegevens in een systeem.
  - d) Beheer van specifieke applicaties: onderhouden van de specifieke applicaties en koppelingen.
  - e) Advies met betrekking tot geografische informatie.
- 3.2.2 Producten en diensten kunnen op verschillende niveaus gedefinieerd worden. Onder producten en diensten verstaan we de concrete resultaten die we onze opdrachtgevers kunnen bieden ter ondersteuning van hun primaire proces.
- 3.2.3 De producten worden door het ECGeo uitgewerkt beschreven in een producten- en dienstencatalogus (PDC). Daarbij is per product aangegeven:
  - a) Wat de omschrijving van het product is.
  - b) Wat de verantwoordelijkheden van ECGeo en opdrachtgever zijn bij de realisatie van dit product.
  - c) Welke eisen ECGeo stelt aan de aanlevering van informatie.
  - d) In welke vorm / format het product wordt opgeleverd.
  - e) Welke kwaliteitseisen aan het product gesteld worden, waaronder doorlooptijden. Bij de start van de samenwerking zullen dit streeftermijnen zijn. Na het opbouwen van ervaringsgegevens, kunnen hardere termijnen worden benoemd.
  - f) Hoeveel uren door ECGeo gemiddeld (kengetal) aan één product besteed worden.
  - g) Of producten, indien ze door opdrachtgever gewenst zijn, verplicht van ECGeo afgenomen moeten worden.

- 3.2.4 De PDC wordt in overleg met opdrachtgevers uitgewerkt. Belangrijk argument om te komen tot ECGeo is kwaliteitsverbetering. Deze kwaliteitsverbetering komt in de PDC per product voor opdrachtgevers duidelijk naar voren in onder meer doorlooptijden, contact met opdrachtgevers en inhoudelijke kwaliteit van producten.
- 3.2.5 De PDC wordt voorbereid door de geo-coördinator en vastgesteld in het Hoofdenoverleg (zie 4.6.1). In de PDC worden de kwaliteitseisen beschreven en afspraken gemaakt over financiën, resultaten, verantwoordelijkheden en wijze van managementinformatie. Deze gelden voor zowel opdrachtnemer als alle opdrachtgevers.
- 3.2.6 Niet elke gemeente neemt dezelfde producten van ECGeo af. Zo zijn er geo-gerelateerde werkzaamheden die bij de ene gemeente in de vakafdeling (zoals BOR, projecten) worden uitgevoerd, terwijl deze bij de andere gemeente door de geo-medewerkers worden uitgevoerd. Voor de niet-verplichte producten heeft iedere gemeente zodoende een keuze om deze wel, dan wel niet van ECGeo af te nemen. Bij deze keuze spelen de gevolgen van ontvlechting een belangrijke rol; de knip in het proces tussen uitvoering door ECGeo en uitvoering door de vakafdeling zal voor elke gemeente anders zijn en wordt in overleg met de vakafdelingen zo goed mogelijk ingericht.
- 3.2.7 Doordat geo-medewerkers een deel van hun werkzaamheden vanuit de centrale huisvesting in Leudal verzorgen, zijn zij op die momenten niet aanwezig in de gemeentehuizen van Nederweert, Roermond en Weert. Met decentrale werkplekken (zie 5.4.6) wordt getracht de verbinding tussen geo-medewerkers en medewerkers / productmanagers van de vakafdelingen te behouden. ECGeo tracht de mogelijke problemen van het op afstand uitvoeren zoveel mogelijk te beperken.
- 3.2.8 Producten die van ECGeo worden afgenomen, worden zoveel mogelijk geüniformeerd. ECGeo is een uitvoeringseenheid; op product- en procesniveau (de wijze waarop tot producten wordt gekomen) wordt binnen ECGeo operationeel beleid uitgewerkt en wordt zoveel mogelijk geüniformeerd gewerkt. Het operationeel beleid wordt verwoord in de PDC en werkprocessen (beide vast te stellen door Hoofdenoverleg) en werkinstructies voor medewerkers (vast te stellen door geo-coördinator).
- 3.2.9 Strategische beleidskeuzen blijven bij de gemeenten. Wel kan ECGeo gevraagd en ongevraagd adviseren over beleid. Daarbij streeft ECGeo naar zo veel mogelijk uniformiteit in beleid, om tot efficiënte uitwerking te kunnen komen en de risico's op fouten (door verschillen tussen gemeenten) te minimaliseren.

### 3.3 Capaciteit individuele producten

- 3.3.1 In 2016 is een uitvraag gedaan naar de benodigde capaciteit van ECGeo. In totaal bedraagt de gevraagde capaciteit van ECGeo in 2016 ongeveer 16.800 uren voor de individuele producten. Deze verdeling van deze uren over de productgroepen is als volgt:
- Inwinnen: 5.200 uren.
  - Verstrekken: 1.400 uren.
  - Gegevensbeheer: 5.200 uren.
  - Beheer van specifieke applicaties: 2.400 uren.
  - Advies: 2.600 uren.

- 3.3.2 De verdeling van uren over de gemeenten was in de uitvraag van 2016 als volgt:
- a) Leudal: 1.850 uren (11%).
  - b) Nederweert: 1.850 uren (11%).
  - c) Roermond: 8.400 uren (50%).
  - d) Weert: 4.700 uren (28%).
- 3.3.3 Jaarlijks kan dit aantal uren in totaal en in verhouding tussen de productgroepen en gemeenten wijzigen.
- 3.3.4 Het uniformeren van het uitvoeringsniveau kan leiden tot een verhoging van de benodigde capaciteit. Daartegenover staat dat het in samenwerking uitvoeren van de producten kan leiden tot een verlaging (efficiencywinst) van de capaciteit. Een inschatting van de gevolgen van de uniformering en efficiencywinst is opgenomen in 6.6.3.
- 3.3.5 Per 20 februari 2017 werken 12 geo-medewerkers twee dagen per week vanuit het gemeentehuis in Leudal (zie 1.4.1). Deze geo-medewerkers vervullen in deze twee dagen en in de resterende dagen in hun eigen gemeente een deel van de bij 3.3.1 opgenomen uren. De beschikbare capaciteit (de capaciteit waarvoor medewerkers voor geo-werkzaamheden zijn aangesteld) per 1 januari 2017 betreft 14.000 uren:
- a) Inwinnen: 4.550 uren.
  - b) Verstrekken: 1.350 uren.
  - c) Gegevensbeheer: 5.000 uren.
  - d) Beheer van specifieke applicaties: 1.900 uren.
  - e) Advies: 1.200 uren.
- 3.3.6 Deze 14.000 uren aan beschikbare capaciteit van de geo-medewerkers is per 1 januari 2017 als volgt over de gemeenten verdeeld:
- a) Leudal: 800 uren
  - b) Nederweert: 800 uren
  - c) Roermond: 7.800 uren
  - d) Weert: 4.600 uren
- 3.3.7 Het verschil tussen benodigde en beschikbare capaciteit wordt verklaard door (1) externe inhuur, (2) uitvoering door (niet-geo) medewerkers elders in de organisatie en (3) gevraagde capaciteit die niet leverbaar is door ontbrekende kennis en menskracht.

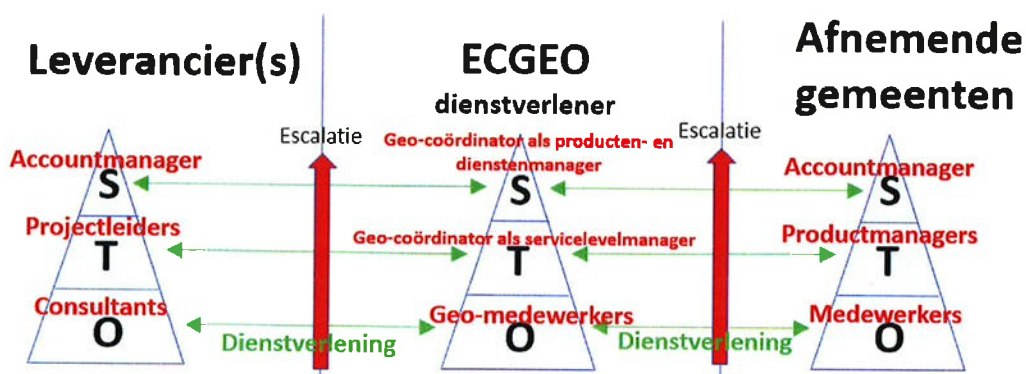
### 3.4 Collectieve producten

- 3.4.1 De collectieve producten bestaan uit:
- a) Projecten, zoals mutatiesignalering door luchtfoto's, implementatie gezamenlijke software.
  - b) Functioneel applicatiebeheer: onderhouden van de generieke applicaties en koppelingen. Bij de start van ECGeo is dit nog niet aan de orde; op een later moment zal het landschap van gezamenlijke applicaties uitbreiden.
  - c) Coördinatie: werkverdeling, dagelijkse functionele aansturing, monitoren voortgang opdracht en bestedingen, kwaliteitsbewaking en management- en bestuursrapportages.
- 3.4.2 De collectieve producten worden uitgewerkt bij de vaststelling van de begroting en voorzien van kwaliteitsnormen. Deze uitwerking wordt worden overgenomen in het jaarlijks uitvoeringsprogramma.



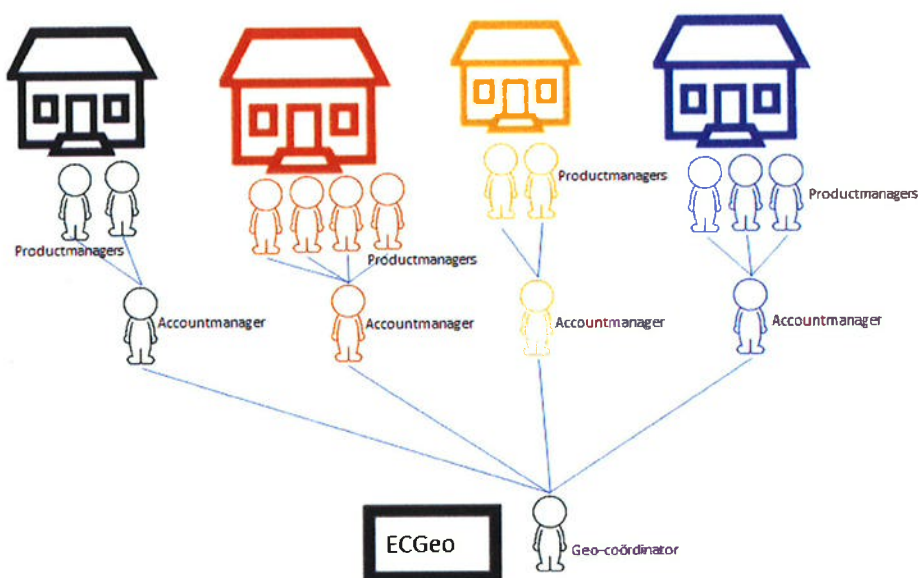
### 3.5 Planning en control

- 3.5.1 Per gemeente wordt één uitvoeringsprogramma ECGeo opgesteld.
- 3.5.2 Het uitvoeringsprogramma bevat de opdracht, de verwachte resultaten en de hiervoor benodigde inzet van ECGeo. Het programma volgt de PDC als structuur.
- 3.5.3 De geo-coördinator bereidt tezamen met de productmanagers (zie 0) bij de vier gemeenten de vraag naar geo-producten in beeld en vertaalt dit in een uitvoeringsprogramma per gemeente.
- 3.5.4 Het uitvoeringsprogramma wordt uiterlijk 10 november van het voorgaand jaar vastgesteld door het hoofd bedrijfsvoering van de afnemende gemeente en onverwijld toegestuurd aan het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal.
- 3.5.5 Het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal brengt het hoofd bedrijfsvoering van de afnemende gemeente uiterlijk in december van het voorgaand jaar op de hoogte of het uitvoeringsprogramma wordt geaccepteerd en daarmee door de uitvoerende gemeente in productie wordt genomen.
- 3.5.6 Het uitvoeringsprogramma kan tussentijds worden aangepast na instemming door de hoofden bedrijfsvoering van de afnemende en uitvoerende gemeenten.
- 3.5.7 Door ECGeo wordt de tijdsinzet gemonitord door een urenregistratie per week, per gemeente en per product uit de PDC en daarmee het uitvoeringsprogramma. De efficiency van de urenregistratie krijgt extra aandacht.
- 3.5.8 De mate waarin de opdracht en het verwachte resultaat is gerealiseerd en de feitelijke inzet daarvoor, worden periodiek gerapporteerd in een verslag. Deze vervult de functie van SLR (Service Level Report). Met de voortgangs- en verantwoordingsinformatie legt het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal verantwoording af richting de opdrachtgevers (ambtelijk en bestuurlijk).
- Jaarlijks verantwoording in een jaarverslag ECGeo, waarin de resultaten van de vier gemeenten samen en individueel worden beschreven.
  - Gedurende het jaar wordt periodiek (driemaal) inhoudelijke en financiële voortgangsinformatie over de uitvoering aan de individuele gemeenten verstrekt.
- 3.5.9 Onderstaand model geeft inzicht in hoe ECGeo haar producten en diensten ontvangt van leveranciers en aanbiedt aan de afnemende gemeenten. Het model is gebaseerd op de drie communicatielevels Strategisch, Tactisch en Operationeel.



3.5.10 De ECGeo-coördinator overlegt op strategisch niveau met de accountmanagers van de vier gemeenten. Iedere gemeente heeft één accountmanager. De accountmanager:

- a) Bewaakt op strategisch niveau de afspraken tussen de gemeente en ECGeo.
- b) Reflecteert met de productmanagers (zie 0) uit haar organisatie over de gewenste producten van ECGeo.
- c) Adviseert over de vaststelling van het uitvoeringsprogramma of specifieke opdrachten aan het hoofd Bedrijfsvoering.
- d) Voert periodiek overleg en afstemming met de coördinator ECGeo.



3.5.11 De accountmanager bepaalt binnen de kaders van het ECGeo het uitvoeringsniveau. De accountmanager is de primaire contactpersoon van de gemeente richting geo-coördinator. De accountmanager is bij voorkeur hoofdafnemer van geo-producten en daarmee dus één van de productmanagers (zie 0).

3.5.12 De accountmanagers vormen met de geo-coördinator samen een Partneroverleg. Dit Partneroverleg heeft als taken:

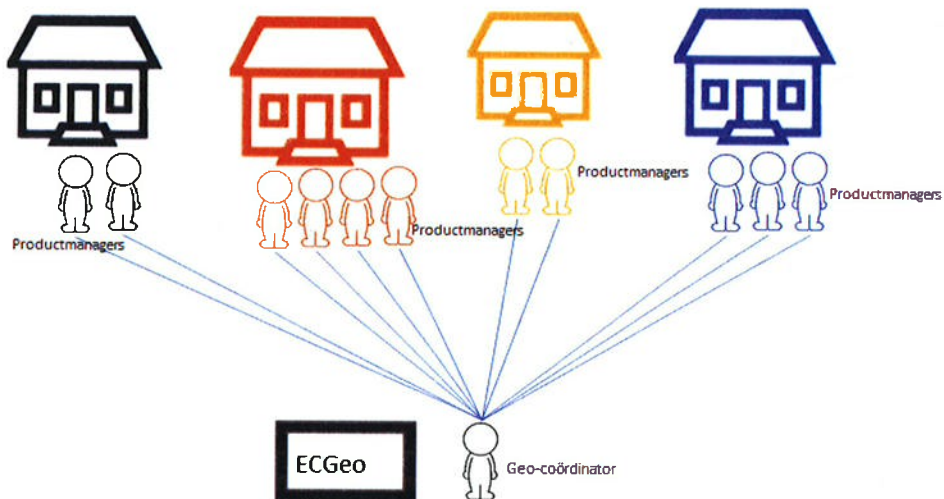
- a) Afstemming en overleg over de aanpassing van de dienstverlening, nieuwe ontwikkelingen en de aanbidding van nieuwe producten en diensten.
- b) Definiëren van projecten en aanbieden van projectplannen aan het Hoofdenoverleg ter besluitvorming.
- c) Voorbereiding van aanpassingen van PDC en aanbieden aan het Hoofdenoverleg ter besluitvorming.
- d) Voorbereiding en uitvoering van de jaarlijkse evaluaties en de evaluatie in 2019.

3.5.13 De projectplannen bestaan in ieder geval uit:

- a) Doel- en resultaatbeschrijving.
- b) Planning, uitvoeringsfasen en mijlpalen.
- c) Urenraming voor projectrealisatie en beheersing, inclusief bezetting.
- d) Kosten per fase en dekking.
- e) Risico's en beheersmaatregelen.
- f) Een beschrijving hoe oplevering (middels een Organisation Level Agreement) plaatsvindt aan de beheerorganisatie.

3.5.14 Iedere gemeente heeft één of meerdere productmanagers. De productmanager:

- a) Bepaalt de behoefte aan geo-producten vanuit het primaire proces (o.a. BOR, BAG, WOZ, VTH).
- b) Bereidt samen met de andere productmanagers van de gemeente het uitvoeringsprogramma ECGeo voor.
- c) Heeft direct contact met de geo-coördinator op tactisch niveau over de realisatie van de producten.



3.5.15 Dagelijks contact op operationeel niveau (het onderste deel als basis van de driehoeken in 3.5.9) vindt rechtstreeks plaats tussen medewerkers van ECGeo en productmanagers en medewerkers van opdrachtgevers.

3.5.16 Met de leveranciers van ECGeo worden door ECGeo leveringscontracten en Service Level Agreements (SLA's) afgesloten. Dit met voldoende aandacht voor professioneel en efficiënt opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap.

### 3.6 Escalatie

3.6.1 Indien over de uitvoering van de opdracht een meningsverschil ontstaat, geldt een escalatieproces. Escalatie vindt altijd plaats van beneden naar boven (volgens het model bij 3.5.9). Bij escalatie worden tussen ECGeo enerzijds en leveranciers / afnemende gemeente anderzijds altijd horizontaal gesprekken gevoerd en getracht tot een oplossing te komen. Indien op het laagste niveau niet horizontaal tot een

oplossing komt, wordt opgeschaald, waarmee het niveau daarboven tracht horizontaal tot een oplossing te komen.

- 3.6.2 In het Hoofdenoverleg stemmen de hoofden bedrijfsvoering af over het management van de opdrachten en de uitvoering daarvan, zodat er overeenstemming is over het verloop van de samenwerkingsafspraken. Het Hoofdenoverleg maakt afspraken en handhaaft die.
- 3.6.3 Indien er in het Hoofdenoverleg geen consensus is, wordt geëscaleerd naar het Secretarissenoverleg; daar wordt getracht alsnog consensus te bereiken.
- 3.6.4 Het ontbreken van ambtelijke consensus leidt tot een geschil dat in overleg tussen de colleges aan de orde komt, in onderling overleg of via mediation. De uiterste consequentie van een onoverbrugbaar verschil is het opzeggen van de bestuursovereenkomst.

| Samenwerkingspartners |  |
|-----------------------|--|
| Colleges van B&W      | Individueel en gezamenlijk bestuurlijk verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking  |
| Gemeentesecretarissen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentesecretarissen: Gezamenlijk ambtelijk strategisch verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking.</li> <li>Vaststelling van begroting, tarieven en verantwoording</li> </ul> |

|  | Afnemende gemeenten /<br>Opdrachtgever   | Uitvoerende gemeente /<br>Opdrachtnemer   |
|--|--|---|
| Hoofdenoverleg:<br>Hoofden bedrijfsvoering |  |   |
| Management                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eindverantwoordelijk voor kwaliteit van de opdrachtverlening</li> <li>Is opdrachtgever</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde diensten.</li> <li>Is opdrachtnemer</li> <li>Functioneel leidinggevende medewerkers ECGeo</li> </ul> |
|  | Accountmanager: verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opdracht als geheel zoals verwoord in Uitvoeringsprogramma's en PDC            | Geo-coördinator: <ul style="list-style-type: none"> <li>verantwoordelijk voor het behalen van de aspecten die genoemd staan in Uitvoeringsprogramma en PDC</li> </ul>                               |
|  | Productmanager: verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vraagspecificatie en de klantrelatie   | <ul style="list-style-type: none"> <li>verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aanbodsificatie en de klantrelatie</li> </ul>  |
| Medewerkers                                | Gebruik van geleverde diensten   | Producent van te leveren diensten   |



### 3.7 Samenvatting implicaties

1. *We maken onderscheid in individuele en collectieve producten en diensten: producten en diensten die per gemeente bepaald worden en producten en diensten voor algemeen belang.*
2. *In een producten- en dienstencatalogus (PDC) worden kwaliteitseisen beschreven en afspraken gemaakt over financiën, resultaten, verantwoordelijkheden en wijze van managementinformatie.*
3. *Kwaliteitsverbetering komt in de PDC duidelijk naar voren in onder meer doorlooptijden, contact met opdrachtgevers en inhoudelijke kwaliteit van producten.*
4. *ECGeo is een uitvoeringseenheid. Strategische beleidskeuzen blijven bij de gemeenten.*
5. *Iedere gemeente sluit jaarlijks één uitvoeringsprogramma. Deze bevat de opdracht, de verwachte resultaten en de hiervoor benodigde inzet van ECGeo.*
6. *Per kwartaal legt ECGeo verantwoording af over resultaten en inzet.*
7. *Overleggen en afstemming vinden plaats op strategisch niveau tussen de coördinator van ECGeo (geo-coördinator) en accountmanagers bij iedere gemeente, op tactisch niveau tussen geo-coördinator en productmanagers bij gemeenten en op operationeel niveau tussen geo-medewerkers en medewerkers van opdrachtgever.*

## 4 Organisatie

### 4.1 Partnermodel als organisatievorm

- 4.1.1 De organisatievorm van de samenwerking als geheel is samenhangend, efficiënt en robuust.
- 4.1.2 De gemeente Leudal is de uitvoerende gemeente voor de Geo-taken, de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert zijn afnemende gemeenten. Dit noemen we het partnermodel.
- 4.1.3 Het college van B&W van de afnemende gemeenten dragen de taken op aan het college van B&W van de uitvoerende gemeente. Opdragen betekent het in mandaat, machtiging of volmacht uitvoeren.
- 4.1.4 De afnemende gemeente is leidend in het 'wat' i.c. wat aan de uitvoerende gemeenten wordt opgedragen.
- 4.1.5 De uitvoerende gemeente is leidend in het 'hoe' i.c. hoe de taken worden uitgevoerd binnen de (beleids)kaders van de afnemende gemeenten. De uitvoerende gemeente verzorgt de centrale sturing op de realisatie van de Geo-producten en is integraal verantwoordelijk voor de resultaten, inhoud en het proces.
- 4.1.6 De ambtelijke afspraken over de taakuitvoering worden vastgelegd en gespecificeerd in een jaarlijks uitvoeringsprogramma op basis van de PDC (zie 3.5.2).

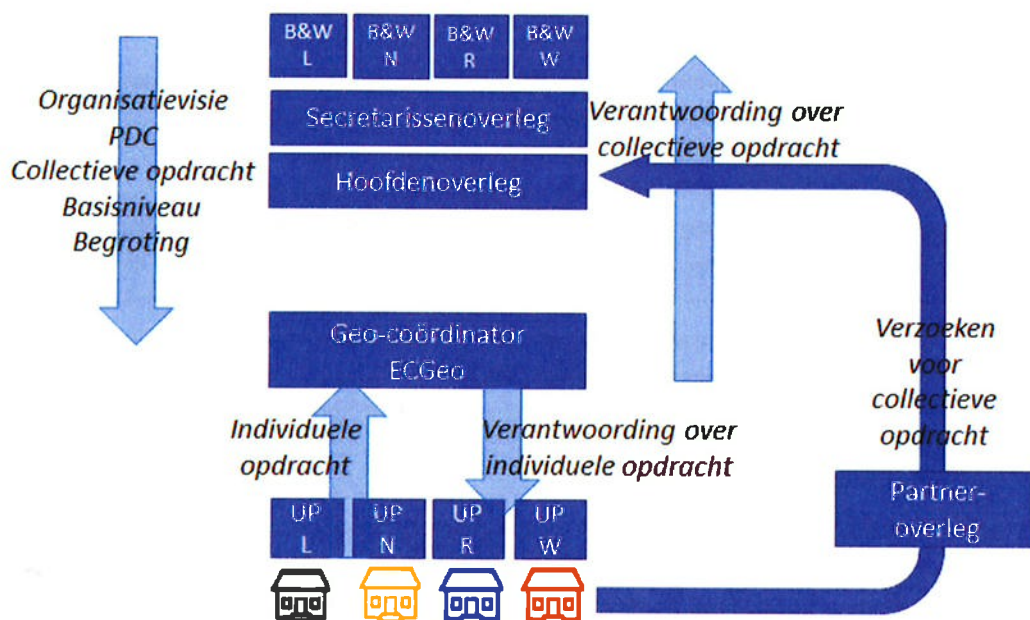
### 4.2 Juridische vorm

- 4.2.1 De bestuurlijke samenwerking tussen de LNRW-gemeenten wordt vormgegeven door een bestuursovereenkomst op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr). Het betreft een lichte "overeenkomst zonder meer" tussen de LNRW-colleges. Deze constructie betekent dat er geen nieuwe (juridische) rechtspersoon (openbaar lichaam) i.c. organisatie wordt opgericht.
- 4.2.2 Een bestuursovereenkomst past het beste bij de omvang van het takenpakket, de wijze waarop de gemeenten willen samenwerken en het gewenste niveau van bestuurlijke betrokkenheid (voorkomen van bestuurlijke drukte en bestuurskosten). Bij de evaluatie in 2019 wordt nut en noodzaak van een wijziging van de juridische vorm onderzocht.
- 4.2.3 De bestuursovereenkomst wordt aangaan door de LNRW-colleges en heeft alleen betrekking op de Geosamenwerking.
- 4.2.4 In de bestuursovereenkomst wordt expliciet de Wgr aangehaald zodat er sprake is van publiekrechtelijke afspraken.
- 4.2.5 De samenwerking tussen de LNRW-gemeenten betreft de uitvoering van de Geo-taken, zijnde bedrijfsvoeringstaken waarbij geen sprake van publiekrechtelijke bevoegdheidsuitoefening, maar van het verrichten van feitelijke handelingen of privaatrechtelijke rechtshandelingen.
- 4.2.6 De samenwerkingsconstructie gaat uit dat de gemeente Leudal als uitvoerende partner belast is met de realisatie van de Geo-producten voor de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert als afnemende partners.
- 4.2.7 De gemeente Leudal i.c. het ECGeo voert de opgedragen taken van de LNRW-gemeenten in mandaat, machtiging of volmacht uit. Er worden geen bevoegdheden overgedragen.

- 4.2.8 De afnemende gemeenten Nederweert, Roermond en Weert besluiten over een mandaat-, machtigings- en volmactsregeling en geven daarmee aan de gemeente Leudal het mandaat dat nodig is voor het realiseren van de opdracht, inclusief de functionele aansturing van gedetacheerde medewerkers, voor zover dat binnen wettelijke grenzen mogelijk is.
- 4.2.9 De gemeente Leudal als opdrachtnemer en uitvoerende partner accepteert het mandaat, de machtiging en de volmacht en zorgt, voor zover noodzakelijk, voor de interne mandatering.
- 4.2.10 In geval van inhuur van derden of inkoop van diensten voor het ECGeo gelden de inkoop- en aanbestedingsregels van de gemeente Leudal.

### 4.3 Governance

- 4.3.1 Bij de aansturing wordt onderscheid gemaakt tussen de aansturing voor de collectieve producten en de aansturing voor de individuele producten.
- Collectieve producten worden gerealiseerd in opdracht van het Hoofdenoverleg of Secretarissenoverleg.
  - Individuele producten worden gerealiseerd in opdracht van een of enkele gemeenten. De individuele producten worden verwoord in individuele uitvoeringsprogramma's (zie paragraaf 3.5).
- 4.3.2 In schema ziet dit er als volgt uit.



### 4.4 Colleges van B&W

- 4.4.1 Ieder van de colleges van B&W van de LNRW-gemeenten is individueel en gezamenlijk bestuurlijk verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking.

- 4.4.2 De colleges bewaken de afspraken op bestuurlijk niveau zoals vastgelegd in de bestuursovereenkomst en het Bedrijfsplan. Zij zijn daarmee bestuurlijk eindverantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen (zoals opgenomen in 2.2).
- 4.4.3 Ieder van de colleges van B&W dient met de begroting, tarieven en verantwoording in te stemmen, voordat het secretarissenoverleg deze kan vaststellen.

#### **4.5 Secretarissenoverleg**

- 4.5.1 De secretarissen van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert zijn gezamenlijk strategisch verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking. Zij zijn daarmee ambtelijk eindverantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen (zoals opgenomen in 2.2).
- 4.5.2 Het Secretarissenoverleg stelt de begroting, tarieven en verantwoording vast, nadat de colleges van B&W van de gemeenten hiermee hebben ingestemd.
- 4.5.3 De stemverhouding in het Secretarissenoverleg is gelijk aan de verdeling van de collectieve kosten (zie 6.3.5).

#### **4.6 Hoofdenoverleg**

- 4.6.1 De Hoofden bedrijfsvoering van de LNRW-gemeenten vormen samen het Hoofdenoverleg.
- 4.6.2 Het Hoofdenoverleg heeft als taak:
- a) Voorbereiding van bespreking door Secretarissenoverleg over strategische ontwikkeling ECGeo met gevolgen voor Bedrijfsplan en Bestuursovereenkomst.
  - b) Besluitvorming over collectieve opdrachten. Deze kunnen structureel zijn (zoals de taken van de geo-coördinator, huisvesting, onderhoud en beheer materiaal, onderhoud en beheer gezamenlijke applicaties) of projectmatig (zoals aanschaf geoviewer, luchtfoto's, ondersteuning bij implementatie nieuwe wetgeving). Collectieve opdrachten kunnen aangedragen worden door een of meerdere individuele gemeenten (met betrokkenheid van de geo-coördinator) en/of door de geo-coördinator.
  - c) Besluitvorming over de begroting voor de collectieve opdrachten en de tarieven voor de individuele opdrachten, na instemming door de colleges van B&W.
  - d) Besluitvorming over jaarlijkse verantwoording van collectieve opdrachten en het informeren hierover van de colleges van B&W.
  - e) Vaststelling van de PDC ECGeo.
- 4.6.3 Het Hoofdenoverleg draagt de realisatie van de geo-producten op aan het Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal. Het Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal is tevens lid van het Hoofdenoverleg en draagt de verantwoordelijkheid voor uitvoering van de collectieve producten in opdracht van het Hoofdenoverleg en de individuele producten in opdracht van de LNRW-gemeenten.
- 4.6.4 De stemverhouding in het Hoofdenoverleg is gelijk aan de verdeling van de collectieve kosten (zie 6.3.5).
- 4.6.5 Het Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal heeft als taak:
- a) Functionele aansturing van de eigen en gedetacheerde medewerkers in ECGeo.
  - b) Gastheer van de uitvoering van de geo-taken; zorgdragen voor adequate huisvesting en administratieve, financiële, juridische en HRM-ondersteuning.



- c) Budgethouder voor ECGeo in begroting van de gemeente Leudal.
  - d) Verzorgt de besluitvorming over en opdrachtverlening aan derden, rekening houdend met de aanbestedingsregels van de gemeente Leudal.
  - e) Verantwoording afleggen aan het Hoofdenoverleg over de realisatie van de collectieve taken.
  - f) Inbrengen van voorstellen voor besluitvorming over collectieve taken in het Hoofdenoverleg.
  - g) Voorzitter van het Hoofdenoverleg.
  - h) Acceptatie of weigering van individuele en collectieve opdrachten.
- 4.6.6 ECGeo is een afzonderlijke eenheid binnen het team Beheer en Ondersteuning van de gemeente Leudal. Deze afzonderlijkheid krijgt expliciet gestalte in het organogram van de gemeente Leudal en een herkenbare begrotingspost in de Leudalse begroting.

#### 4.7 Geo-coördinator

- 4.7.1 Het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal wijst één medewerker aan met de rol 'geo-coördinator'. Aanwijzen gebeurt na een wervingsprocedure (eerst binnen de vier gemeenten, daarna extern) op basis van het takenpakket.
- 4.7.2 De geo-coördinator is een meewerkende 'voorman/-vrouw' en heeft een functioneel inhoudelijke managementtaak. Het Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal mandateert de functionele aansturing aan de geo-coördinator.
- 4.7.3 De geo-coördinator is in dienst bij één van de (LNRW-)gemeenten, dus niet per definitie bij de gemeente Leudal als uitvoerende gemeente.
- 4.7.4 Indien de medewerker die wordt aangewezen als geo-coördinator in zijn huidige aanstelling geen leidinggevende functie heeft, geldt de coördinatiemodule van de werkgever in het kader van HR21. Deze toelage is van toepassing op de coördinatietaken.
- 4.7.5 De geo-coördinator:
- a) Verzorgt de operationele planning voor realisatie van de opdrachten.
  - b) Vertaalt de operationele planning in een individueel werkplan per medewerker (resultaatafspraken binnen de toegewezen normfunctie en de daarin beschreven resultaatgebieden, urenraming). Bij de verdeling van de uitvoering van het werk over de medewerkers wordt rekening gehouden met expertise, persoonlijke ambitie en beschikbaarheid.
  - c) Is aanspreekpunt voor de account- en productmanagers bij de vier gemeenten, verwerft opdrachten, contracteert en brengt kennis en kunde van ECGeo onder de aandacht van de interne afnemers.
  - d) Legt verantwoording af aan de account- en productmanagers bij de vier gemeenten over de realisatie van de individuele opdrachten.
  - e) Adviseert aan het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal over:
    - a. De verantwoording aan het Hoofdenoverleg over de realisatie van de collectieve taken.
    - b. Het inbrengen van voorstellen voor besluitvorming over collectieve taken in het Hoofdenoverleg.
    - c. De acceptatie of weigering van individuele en collectieve opdrachten.
  - f) Voert met de teamleider van de gemeente Leudal functioneringsgesprekken met de geo-medewerkers.
  - g) Adviseert aan de werkgever van medewerkers indien deze medewerker meer of minder dan de normfunctie functioneert en formele besluitvorming qua rechtspositie nodig is.

- h) Sluit een SLA met de leveranciers van materiaal (o.a. meetbussen), huisvesting en facilitaire zaken met kwaliteitseisen en financiële afspraken.
- i) Beheert de uitvoeringsprogramma's, SLA's en de PDC.

#### 4.8 Samenvatting implicaties

1. *Eén van de gemeenten is uitvoerend; de andere gemeenten zijn opdrachtgevend en daarmee afnemend. De afnemende gemeenten bepalen 'wat' er wordt uitgevoerd, de uitvoerende gemeente bepaalt 'hoe' dit gebeurt. Dit noemen we het partnermodel.*
2. *Met een bestuursovereenkomst op basis van de Wet gemeenschappelijke regeling dragen de colleges van de afnemende gemeenten de taken op aan het college van de uitvoerende gemeente.*
3. *De gemeente Leudal wordt belast met de taken van uitvoerende gemeente; bevoegdheden worden niet overgedragen.*
4. *De colleges van B&W van de LNRW gemeenten zijn bestuurlijk verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit.*
5. *Een Hoofdenoverleg besluit over collectieve opdrachten en besluit over PDC, begroting en jaarlijkse verantwoording. De colleges van de vier gemeenten dienen allereerst met de begroting in te stemmen. De colleges worden ook geïnformeerd over de verantwoording.*

## 5 Personele aspecten

### 5.1 Bezetting

#### 5.1.1 Het Expertise Centrum wordt bemest door

- a) De medewerkers van ECGeo. Deze zijn in dienst van de gemeente Leudal óf zijn door de gemeenten Nederweert, Roermond of Weert gedetacheerd aan de gemeente Leudal. De beschikbare capaciteit per 1 januari 2017 voor geo-werkzaamheden van 14.000 uren (zie 3.3.5) is als volgt verdeeld over de functieschalen:
  - a. Functieschaal 5: 1 fte, 1.300 productieve uren
  - b. Functieschaal 7: 3,05 fte, 3.965 productieve uren
  - c. Functieschaal 8: 1 fte, 1.300 productieve uren
  - d. Functieschaal 9: 3,9 fte, 5.070 productieve uren
  - e. Functieschaal 10: 0,8 fte, 1.040 productieve uren
  - f. Functieschaal 11: 1 fte, 1.300 productieve uren
- b) Externe dienstverleners, die door de gemeente Leudal worden aangesteld én door ECGeo worden aangestuurd.

#### 5.1.2 Voor de bemensing van ECGeo wordt het volgende groeimodel voorgestaan:

- a) Bij formele start: 'mens volgt werk'. Er vindt geen selectie aan de poort plaats; alle geo-medewerkers wordt een detachingscontract aangeboden voor de uren die momenteel aan geo-werkzaamheden worden besteed. Medewerkers blijven hun werkzaamheden voortzetten binnen hun normfunctie.
- b) Na één jaar: evaluatie of functie en taken nog adequaat zijn.

#### 5.1.3 ECGeo heeft een vaste formatie die het grootste deel van de taken uitvoert en als het ware de altijd aanwezige vraag afhandelt (de 'dalen'). Daarnaast is er een flexibele schil met tijdelijke contracten die de 'pieken' afhandelt.

#### 5.1.4 Bij meer formatie dan werk:

- a) Fluctuaties worden het eerst opgevangen door het verkleinen van de flexibele schil. Met de huidige bezetting en het huidige werk is de verwachting dat de flexibele schil voldoende groot is.
- b) Mocht een situatie voorkomen dat de vaste formatie groter is dan de formatie benodigd voor het realiseren van de opdrachten, dan worden detachingsovereenkomsten deels of geheel ontbonden. Daarbij wordt zoveel mogelijk gestreefd naar evenredigheid tussen (1) de gevraagde capaciteit voor de opgaven en (2) de ingebrachte capaciteit.

#### 5.1.5 Bij meer werk dan vaste formatie maakt de geo-coördinator de capaciteitsbehoefte bekend bij de accountmanagers van de gemeenten en vraagt voor beschikbare (interne) capaciteit. Indien deze capaciteit niet intern beschikbaar is of niet intern beschikbaar is met de juiste kwaliteiten, wordt deze bij een tijdelijke behoefte in de markt uitgezet. Bij een structurele behoefte stelt de geo-coördinator het Hoofdenoverleg voor om in Leudal een vacature hiervoor open te stellen.

- 5.1.6 Indien een van de geo-medewerkers een andere functie ervaart, ontstaat een vacature. De gemeente waar de vacature is ontstaan, start de wervingsprocedure. Hiervan kan worden afgeweken indien het Hoofdenoverleg anders besluit. ECGeo levert als advies aan de betreffende gemeente een functieprofiel met uitwerking van het takenpakket. De gemeente besluit of dit advies wordt overgenomen en zorgt voor de waardering (inschaling) en publicatie. Vanuit ECGeo wordt deelgenomen aan de selectiegesprekken en wordt geadviseerd voor de aanstelling. Het besluit om aan te stellen ligt bij de werkgever.
- 5.1.7 Er wordt (nog) niet gekozen om nieuwe of vervangende capaciteit onder te brengen bij één werkgever. Met deze keuze wordt onderstreept dat de samenwerkingsorganisatie van de vier gemeenten gezamenlijk is en in de capaciteitslevering ieder van de gemeenten een rol heeft. Ten tweede behouden de gemeenten hiermee een persoonlijke relatie met een of meerdere medewerkers binnen ECGeo; deze medewerkers vormen een linkin-pin tussen ECGeo en afnemende collega's en kunnen intensiever de belangen van de eigen gemeente bewaken. Ten derde leidt dit besluit tot risicospreiding; het risico op uitval van medewerkers blijft bij ieder van de werkgevers (en niet bij één gemeente) en indien de samenwerking op termijn niet gecontinueerd wordt, is de financiële en personele impact beperkter.
- 5.1.8 ECGeo zet actief in op het behouden en doorontwikkelen van geo-capaciteit. Dit gebeurt onder meer door:
- a) Het bieden van een aantrekkelijke werkplek voor geo-medewerkers.
  - b) Voldoende opleidings- en ontwikkelmogelijkheden voor geo-medewerkers.
  - c) Onderscheid in tarieven voor de verrekening van de inzet van gedetacheerden. Voor complexere werkzaamheden worden hogere tarieven gerekend (zie 6.3.5); vanuit deze hogere tarieven kan dekking plaatsvinden van hogere loonkosten, zodat medewerkers kunnen doorgroeien in functies.
  - d) Gevraagd en ongevraagd advies (signaal) door de geo-coördinator (zie 4.7.5) aan de werkgever indien de medewerker een groter potentieel heeft dan de ruimte die de medewerker krijgt binnen de toegewezen normfunctie en de daarin beschreven resultaatgebieden.

## 5.2 Detachering

- 5.2.1 Detacheren betekent de situatie waarin de werknemer tijdelijk daadwerkelijk bij de ene gemeente werkt (de inlener) terwijl hij/zij formeel bij een andere gemeente (de uitlener) aangesteld blijft. Kortom, de werkgever van de medewerkers wijzigt niet, evenmin dus de benoeming.
- 5.2.2 Bij de start van de samenwerking voeren medewerkers vooral voor hun werkgever werkzaamheden uit. In dit kader is een detacheringsovereenkomst niet nodig en zou een wijziging van plaats tewerkstelling kunnen voldoen. Het aandeel van het werkpakket dat medewerkers voor andere gemeenten werken, neemt in de loop der tijd toe; het aandeel van het werk voor de werkgever wordt daardoor kleiner. Een detachering biedt meer mogelijkheden om medewerkers voor andere gemeenten in te zetten.
- 5.2.3 Er is geen sprake van een tijdelijke (ambtelijke) aanstelling tussen gedetacheerde en inlener. In de detacheringsovereenkomsten wordt expliciet opgenomen dat een tijdelijke (ambtelijke) aanstelling tussen inlener en ambtenaar niet beoogd is. Het werkgeversgezag c.q. de werkgeversbevoegdheden liggen volledig bij de uitlener.
- 5.2.4 Detachering is voor bepaalde tijd; de overeenkomsten worden voor twee jaar aangegaan. Op basis van de evaluatie in 2019 wordt bekeken of en hoe voortzetting plaatsvindt.

- 5.2.5 De geo-medewerkers (gedetacheerd en in dienst van Leudal) vallen functioneel onder het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal. De HRM-ondersteuning (zie 4.6.6) wordt geleverd door de gemeente Leudal, gebruik makend van diens instrumenten en systemen. Dit betekent:
- De leidinggevende bij de uitlenende gemeenten is hiërarchisch leidinggevende van de gedetacheerde medewerker en besluit over wijzigingen in rechtspositie.
  - De geo-coördinator voert functioneringsgesprekken met de geo-medewerkers en is functioneel leidinggevende.
  - De geo-coördinator informeert de leidinggevende bij de uitlenende gemeenten indien de geo-medewerker meer of minder dan de normfunctie functioneert en formele besluitvorming qua rechtspositie nodig is.
- 5.2.6 Een nadeel van detachering voor de medewerkers is de tweeledige aansturing. De hiërarchische leidinggevende is bij detachering immers altijd een ander persoon dan de functioneel leidinggevende. In enkele gemeenten is de knip tussen functioneel leidinggevende en hiërarchische leidinggevende nu ook al gemaakt. We stimuleren de volgende maatregelen om de nadelige gevolgen hiervan zo veel mogelijk te beperken:
- Functioneringsgesprekken worden gevoerd door de geo-coördinator. Deze persoon is waar mogelijk de leidinggevende van de geo-medewerkers. Alleen waar wijzigingen van rechtspositie nodig zijn, vindt besluitvorming plaats door de leidinggevende bij de uitlenende gemeente.
  - Medewerkers zo veel mogelijk voor hun volledige functie te detacheren; daarmee voorkomen we dat de medewerker twee functioneel leidinggevendens heeft (en mogelijk nog een derde leidinggevende voor de hiërarchische aansturing).
  - Tussen functioneel en hiërarchisch leidinggevende (1) een goed overleg, (2) duidelijke afspraken tussen beide over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de detacheringsovereenkomst en (3) transparante communicatie in de driehoek tussen medewerker en beide leidinggevendens.
- 5.2.7 Er wordt gedetacheerd op een functie. De huidige functie, -beschrijving en -waardering binnen de eigen gemeente blijven onverminderd van kracht. Voor het ECGeo worden geen functies opgesteld, maar worden jaarlijks afspraken gemaakt in het resultaatgesprek die passen binnen de normfunctie HR21 van de medewerker. Bij een geconstateerd verschil tussen de normfunctie HR21 en de jaarlijkse afspraken die binnen ECGeo worden gemaakt, wordt conform 5.2.5 overleg gevoerd tussen geo-coördinator en leidinggevende bij de uitlenende gemeente.
- 5.2.8 In de detacheringsovereenkomst wordt opgenomen dat alleen de feitelijk geleverde menskracht wordt verrekend. Ziekte-uren, vakantie-uren, reistijd van woning naar werkplek, afdelingsoverleggen bij werkgever en OR-activiteiten van medewerkers worden niet door werkgever in rekening gebracht.
- 5.2.9 De rechten en de uitgangspositie van de medewerkers die werkzaam zijn in het ECGeo worden gewaarborgd in de detacheringsovereenkomst voor medewerkers van Nederweert, Roermond en Weert en in de benoeming voor medewerkers van Leudal. De arbeidsrelatie en werkgever wijzigen niet.
- 5.2.10 Standplaats blijft gelijk aan de huidige standplaats. Afspraken over vergoeding van reiskosten van en naar Leudal worden gemaakt tussen gedetacheerde en werkgever.
- 5.2.11 Voor telefonische bereikbaarheid voorziet iedere werkgever zijn medewerkers van een mobiele telefoon. Deze kosten worden niet verrekend vanuit de begroting van ECGeo.

5.2.12 ECGeo is verantwoordelijk voor kwaliteit van het werk, maar ook voor de kwaliteitsontwikkeling (opleiding) van de geo-medewerkers. De gemeente Leudal neemt voor ECGeo in haar begroting financiële middelen op om medewerkers op te leiden, te scholen en te trainen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de exploitatie voor collectieve producten (zie 0) en komen dus in de plaats van het lokaal individueel opleidingsbudget.

### 5.3 Binding met de werkgever

- 5.3.1 De hiërarchische aansturing blijft een verantwoordelijkheid van de gemeente waar de medewerkers in dienst zijn.
- 5.3.2 Medewerkers kunnen voor hun gehele functie of voor een deel van hun functie worden gedetacheerd. Medewerkers die voor een deel van hun functie worden gedetacheerd aan de gemeente Leudal voor ECGeo, worden voor het overige deel van hun functie functioneel aangestuurd door een andere leidinggevende.
- 5.3.3 Medewerkers blijven bij hun werkgever deelnemen aan afdelings- en/of teamoverleggen van de afdeling en/of het team waar de medewerker formatief is ingedeeld. Dit geldt tevens voor afdelings- en teamuitjes.
- 5.3.4 Doordat geen nieuwe juridische entiteit ontstaat en medewerkers in dienst blijven bij hun huidige werkgever of (bij nieuwe medewerkers) deze in dienst komen van een van de vier gemeenten, blijft medezeggenschap (c.q. ondernemingsraden) georganiseerd binnen ieder van de vier gemeenten en wordt geen nieuwe of aangepaste structuur voor medezeggenschap opgezet.

### 5.4 Werkomgeving

- 5.4.1 Een van de in 1.2.4 genoemde uitgangspunten is dat de uitvoering wordt belegd bij de gemeente Leudal. Daardoor vindt centrale huisvesting van ECGeo plaats in het gemeentehuis in Heythuysen. Deze locatie heeft als voordelen:
- Goede bereikbaarheid per auto en OV-busvervoer.
  - Voldoende gratis parkeervoorzieningen en parkeerplekken voor meetwagens.
  - De centrale ligging in de regio, relevant voor woon-werkafstanden van medewerkers en werk-werkafstanden voor onder meer uitzet- en inmeetwerkzaamheden.

|            | Leudal      | Nederweert  | Roermond    | Weert       |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Leudal     |             | 14,2        | 10,9        | 16,1        |
| Nederweert | 14,2        |             | 22,6        | 5,9         |
| Roermond   | 10,9        | 22,6        |             | 21,5        |
| Weert      | 16,1        | 5,9         | 21,5        |             |
| Totaal     | <b>41,2</b> | <b>42,7</b> | <b>55,0</b> | <b>43,5</b> |

Reisafstanden in autokilometers o.b.v. snelste route tussen gemeentehuizen, ANWB 1 mei 2017

- Beschikbaarheid van voldoende vaste werkplekken en vergaderruimten op één domein / in één ruimte en mogelijkheden om op korte termijn meerdere dagen en/of meerdere werkplekken te verkrijgen.
- De affiniteit van het hoofd bedrijfsvoering met geo-werkzaamheden, onder meer opgebouwd tijdens het project BGT en de oprichting van ECGeo.

- 5.4.2 De locatie in Heythuysen heeft de volgende nadelen ten opzichte van de andere drie gemeentehuizen:
- a) Geen directe bereikbaarheid met trein.
  - b) Een klein deel van de geo-werkzaamheden wordt voor de opdrachtgever Leudal uitgevoerd (zie 0).
  - c) Een klein deel van de geo-medewerkers (één van de 12 geo-medewerkers die vanaf 20 februari 2017 werkt vanuit Heythuysen) is in dienst van Leudal. Indien in de tabel van 5.4.1 onder c) rekening wordt gehouden met de aantallen medewerkers in dienst, scoort Roermond beter.
  - d) De verwevenheid met de primaire processen (o.a. BOR, WOZ, BAG, VTH) is binnen andere gemeenten groter, waardoor ontvlechtingproblemen kunnen ontstaan (zie ook 3.2.6 hoe de gemeenten én ECGeo hiermee omgaan); binnen de gemeente Leudal zijn diverse geo-taken binnen de vakafdelingen belegd en worden dus niet door geo-medewerkers uitgevoerd.
  - e) De gemeente Leudal is niet aangesloten bij de samenwerking ICT Noord- en Midden-Limburg (ICT-NML). Nederweert, Roermond en Weert hebben hun werkplekbeheer daar wel belegd, waardoor de toegang van deze drie gemeenten tot elkaars informatie eenvoudiger is. De gemeente heeft de intentie om de toetreding tot ICT-NML op 1-1-2019 af te ronden.
- 5.4.3 Naast deze voor- en nadelen voor de organisaties, zijn er ook persoonlijke voor- en nadelen voor de medewerkers van de centrale huisvesting in Heythuysen. Dit geldt met name voor reisafstand en reistijd.
- 5.4.4 In het gemeentehuis van Leudal is voor de medewerkers een werkplek beschikbaar, waar zij vijf dagen per week kunnen werken. In de centrale huisvesting vinden ook de overleggen plaats van het ECGeo.
- 5.4.5 Uitgangspunt is dat iedere medewerker gebruik maakt van de centrale huisvesting om binding met de overige geo-medewerkers op te bouwen en te onderhouden. De geo-coördinator krijgt de opdracht om binding te organiseren.
- 5.4.6 Naast centrale huisvesting in Leudal wordt binnen de gemeentehuizen van Nederweert, Roermond en Weert minimaal één werkplek voor de medewerkers van ECGeo beschikbaar gesteld. In 2018 wordt deze minimale decentrale werkplek voor minimaal 3 dagen per week bezet door een medewerker van ECGeo. Deze decentrale werkplekken zijn nodig voor een directe verbinding en afstemming met de binnengemeentelijke afnemers en leveranciers van ECGeo voor o.a. ondersteuning / helpdesk van afnemers / gebruikers, loketfunctie voor nieuwe vragen en afspraken met collega's. In 2018 wordt bekeken hoe intensief de decentrale werkplekken in 2019 bezet worden.
- 5.4.7 De centrale huisvesting dient aan de volgende eisen te voldoen:
- a) Werkplekken in elkaars nabijheid
  - b) Per fte 80% bezetting beschikbaar stellen en beheren.
  - c) Werkplekken beschikken minimaal over een bureau, stoel, kastruimte, koffie- en theevoorzieningen, toiletten, lunchfaciliteiten en computer aangesloten op de infrastructuur van de gemeente Leudal, twee beeldschermen en het internet.
  - d) Toegang tot de applicaties en gegevens van Nederweert, Roermond en Weert.
  - e) Toegang tot grote en kleine vergaderruimten.
  - f) Schoonmaakwerkzaamheden op de werkplekken.
  - g) Voldoende parkeergelegenheid in de omgeving.
- 5.4.8 De geo-coördinator krijgt een specifieke opdracht om de samenhang tussen de geo-medewerkers te versterken en te komen tot een goede teamopbouw.

- 5.4.9 Centrale huisvesting en overige faciliteiten, zoals archivering, centrale gegevensopslag en beschikbaarheid van materiaal en materieel worden gefinancierd vanuit de gezamenlijke begroting.
- 5.4.10 De kosten voor de decentrale werkplekken bij de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert worden niet financieel verrekend en vallen daarmee buiten de begroting van het ECGeo.

## 5.5 Samenvatting implicaties

1. *Uitvoering vindt plaats door medewerkers in dienst van of gedetacheerd aan Leudal, of onder regie van Leudal door externe dienstverleners gerealiseerd.*
2. *Een vaste formatie voert het grootste deel van de taken uit; externe dienstverleners (inhuur) werken vanuit een flexibele schil.*
3. *ECGeo zet actief in op het behouden en doorontwikkelen van geo-capaciteit.*
4. *Met detachering is geen sprake van een tijdelijke (ambtelijke) aanstelling. Het werkgeversgezag c.q. de werkgeversbevoegdheden liggen volledig bij de uitlener.*
5. *Nadelige gevolgen van de knip tussen functioneel en hiërarchisch leidinggevend worden zoveel mogelijk beperkt.*
6. *Alleen feitelijk geleverde uren en materialen worden verrekend; het risico van uitval van medewerkers of materiaal ligt bij de gemeente die levert.*
7. *Naast centrale huisvesting wordt in Nederweert, Roermond en Weert minimaal één werkplek beschikbaar gesteld om binding en afstemming te blijven behouden.*



## 6 Financiën

### 6.1 Financiële uitgangspunten

- 6.1.1 De Geo-samenwerking wordt kostenefficiënt en doelmatig opgezet en ingericht.
- 6.1.2 Het financieel model van de Geo-samenwerking is gebaseerd op de volgende principes:
- Er is aan ECGeo geen taakstelling of bezuinigingsmaatregel opgelegd.
  - Het ECGeo maakt alleen hoogstnoodzakelijke kosten voor organisatie en oprichting.
  - Verrekening vindt plaats van feitelijk gemaakte kosten; voor inzet van menskracht/materiaal verzorgt de werkgever/leverancier een factuur aan de gemeente Leudal ten behoeve van ECGeo. De gemeente Leudal factureert vervolgens de collectieve en individuele kosten aan de vier gemeenten.
  - ECGeo hanteert een eenvoudige verrekensystematiek tussen de partners waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen individuele en collectieve producten.
- 6.1.3 De gemeente Leudal heeft in haar begroting een aparte post voor ECGeo. Deze post is per saldo € 0,-. Daarin zijn bij de uitgaven de kosten voor collectieve en individuele producten opgenomen en bij de inkomsten de verrekening van de collectieve en individuele kosten over de vier gemeenten.
- 6.1.4 De vier gemeenten nemen in hun begroting bij de uitgaven de kosten op die nodig zijn voor de realisatie van hun individuele producten en hun bijdrage aan de collectieve kosten. Bij de inkomsten worden de bijdragen opgenomen die de individuele gemeente ontvangt voor de levering van menskracht, huisvesting en/of materiaal aan ECGeo.
- 6.1.5 Alle kosten en baten worden in het financiële model (begroting/rekening) van ECGeo en de individuele gemeenten opgenomen.
- 6.1.6 Het financiële model voor de Geo-samenwerking bestaat uit de volgende bouwstenen. Op basis van deze bouwstenen worden de financiële consequenties voor elk van de partners in kaart gebracht.
- De eenmalige opstart-/projectkosten om het ECGeo op te richten.
  - De structurele exploitatielasten voor de uitvoering van de opgedragen taken.

### 6.2 Opstart-/projectkosten

- 6.2.1 Eenmalige opstartkosten zijn kosten die voorafgaand worden gemaakt om ECGeo te kunnen oprichten en te laten functioneren zoals in dit bedrijfsplan is beschreven.
- 6.2.2 Opstartkosten tussen de vier gemeenten zijn en worden verrekend op basis van een gelijke verdeling (eenieder 25%).
- 6.2.3 De opstartkosten die al verrekend zijn, betreffen kosten voor (1) de gezamenlijke realisatie van het project BGT, (2) de Kwartiermaker geo-samenwerking tot 1 juli 2017, (3) huisvesting in het gemeentehuis van Leudal voor twee dagen per week tot 1 juli 2017.
- 6.2.4 De nog te verrekenen opstartkosten betreffen de inzet van de Kwartiermaker geo-samenwerking voor 1,5 dag per week en de huisvesting in Leudal van de geo-medewerkers voor 2 dagen per week van 1 juli 2017 tot de bekendmaking van de bestuursovereenkomst. Daarna vindt aanstelling van en overdracht aan de geo-coördinator plaats. Uitgaande van instemming in november met de bestuursovereenkomst, vereist dit een investering van € 45.000,-.

- 6.2.5 Op basis van de verrekening in 6.2.2 betekent dit een investering van de opstart- en projectkosten door ieder van de vier gemeenten van € 11.250,-.

### 6.3 Het verrekenmodel voor de structurele exploitatielasten

- 6.3.1 Ieder van de gemeenten vervult de rol van opdrachtgever en kan de rol van werkgever/leverancier van middelen (waaronder huisvesting, apparatuur en meetbus) vervullen.
- 6.3.2 Verrekening van de kosten voor individuele en collectieve producten van ECGeo is alleen tussen de vier gemeenten enerzijds en de gemeente Leudal namens ECGeo anderzijds; er is geen onderlinge verrekening tussen de vier gemeenten.
- 6.3.3 De gemeente Leudal verzorgt als uitvoerende gemeente de financiële administratie van ECGeo. De gemeente Leudal registreert de afname en levering van collectieve en individuele producten per gemeente. Per kwartaal levert de gemeente Leudal aan de accountmanagers van de vier gemeenten voor financiële en inhoudelijke monitoring een overzicht met afgenomen en geleverde producten (op het niveau van de producten zoals beschreven in de PDC), uren per product en per gemeente en bedragen die besteed zijn aan de realisatie.
- 6.3.4 De facturering door zowel de gemeente Leudal als opdrachtnemende partij als de gemeenten die werkgever/leverancier van middelen (waaronder huisvesting, apparatuur en meetbus) zijn, vindt plaats in december van ieder jaar; gedurende het jaar worden geen tussentijdse factureren verstuurd. Het saldo van de wederzijdse factuurstroom is € 0,-.
- 6.3.5 Het bedrag dat de gemeente Leudal bij de opdrachtgevende gemeenten in rekening brengt voor afname van ECGeo wordt als volgt bepaald:
- a) Individuele producten:
    - a. Producten waarvoor (nog) geen productprijs geldt, worden verrekend op basis van uur \* tarief.
    - b. Producten waarvoor een productprijs geldt, worden verrekend op basis van aantal producten \* productprijs.
    - c. Om het tarief te bepalen wordt onderscheid gemaakt in drie tariefgroepen: hoog, middel en laag. Productprijzen en de tariefgroepen worden per product opgenomen in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC). De tarieven zijn gebaseerd op de detachingskosten, kosten voor opleiding en kosten voor inhuur (flexibele schil); de colleges dienen in te stemmen met de tarieven voordat het Hoofdenoverleg hiermee kan instemmen.
  - b) Collectieve producten:
    - a. Voor de collectieve producten wordt door het Hoofdenoverleg een begroting vastgesteld na instemming van de colleges van B&W.
    - b. Collectieve kosten worden voor 20% verrekend op basis van afname van uren in het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie,<sup>1</sup> 40% op basis van landoppervlakte op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie en voor 40% verrekend op basis van aantallen inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie. Deze verdeelsleutel doet recht aan de opbouw van de collectieve kosten uit 0.

---

<sup>1</sup> Door ontbrekende realisatiegegevens is de afname van uren in 2017 gebaseerd op de uitvraag van 2016 (zie 3.3.2).

- c. De collectieve kosten voor 2018 worden zodoende als volgt verdeeld over de gemeenten:
    - a) Leudal: 26%
    - b) Nederweert: 16%
    - c) Roermond: 30%
    - d) Weert: 28%
  - d. Een wijziging van de kosten voor de collectieve producten, een wijziging van de omvang van de gevraagde uren, een wijziging van het landoppervlak en een wijziging van inwoneraantal zal dus leiden tot een wijziging van het bedrag dat aan collectieve producten wordt bijgedragen.
- 6.3.6 Het bedrag dat de werkgevers/leveranciers van middelen (waaronder huisvesting, apparatuur en meetbus) bij de gemeente Leudal in rekening brengt voor levering aan ECGeo wordt als volgt bepaald:
- a) Alleen de feitelijk geleverde menskracht/middelen worden verrekend door werkgevers (van gedetacheerde medewerkers) en leveranciers van middelen (waaronder huisvesting, apparatuur en meetbus). Ziekte-uren, vakantie-uren, afdelingsoverleggen bij werkgever, reistijd van woning naar werkplek en OR-activiteiten van medewerkers worden niet door werkgever in rekening gebracht. Dit geldt ook voor materiaal en huisvesting: de momenten dat geen gebruik gemaakt kon worden van huisvesting en materiaal (bijv. bij defecten) worden niet verrekend. Bij ziekte of bij defect aan materiaal draagt werkgever/leverancier dus de risico's.
  - b) Het feitelijk aantal geleverde productieve uren wordt vermenigvuldigd met het uurtarief gebaseerd op de integrale loonkosten voor de betreffende salarisschaal op basis van de DAR-tarieven. Dit zijn kostendekkende tarieven die jaarlijks door het ministerie van Financiën worden opgesteld onder de naam "Handleiding Overheidstarieven". Het voordeel van de DAR-tarieven is
    - a. dat niet jaarlijks zelf de tarieven hoeven worden vastgesteld.
    - b. de kostenontwikkelingen gevolgd blijven worden.
    - c. de norm objectief is bepaald.
    - d. verwacht wordt dat voor deze kostendekkende tarieven ook externe inhuur (voor de flexibele schil) kan plaatsvinden.
  - c) Voor het gebruik van huisvesting en materiaal wordt een SLA gesloten met de gemeentelijk leverancier. In de kosten zijn ook kosten voor onderhoud en vervanging verrekend.

#### 6.4 Exploitatielasten ECGeo

- 6.4.1 De exploitatielasten van de individuele producten zijn per gemeente afhankelijk van de feitelijke afname van het aantal individuele producten en de hiervoor geldende productprijzen en tariefgroepen. Gerekend met de huidige gemiddelde inschaling in schaal 8, met DAR 2017 kostendekkende loonkosten van € 63,- per uur (excl. btw) en de besteding van uren aan individuele producten gelijk aan de inventarisatie uit 2016 (zie 0) bedragen de exploitatielasten van de individuele producten:
- e) Leudal: 1.850 uren = € 116.550,-
  - f) Nederweert: 1.850 uren = € 116.550,-
  - g) Roermond: 8.400 uren = € 529.200,-
  - h) Weert: 4.700 uren = € 296.100,-

6.4.2 De exploitatielasten van de collectieve producten zijn als volgt opgebouwd:

- a) Projecten, zoals jaarlijkse aanschaf van luchtfoto's, obliekfoto's en cyclorama's (huidige jaarlijkse kosten € 160.000,-), mutatiesignalering door luchtfoto's, implementatie nieuwe wetgeving (i.c. Omgevingswet) en aanschaf en implementatie gezamenlijke software. Voor projecten wordt jaarlijkse € 275.000,- geraamd (prijsindex 1-1-2018=100). Vóór de feitelijke besteding daarvan, vindt instemming over het projectplan (conform 0) plaats in het Hoofdenoverleg.
- b) Functioneel applicatiebeheer: onderhouden (eigen beheeruren, licenties en externe ondersteuning) van de generieke (door alle vier gemeenten gehanteerde) applicaties en koppelingen. Momenteel worden bij de vier gemeenten jaarlijks voor zo'n € 120.000 licentiekosten gemaakt voor individuele georelateerde applicaties. Bij de start van ECGeo zijn er nog geen generieke applicaties en koppelingen en zijn er dus nog geen kosten voor generieke applicaties (2017 = € 0,-); vanaf 2018 zal het landschap van gezamenlijke applicaties uitbreiden. Voor het inwinnen, opwerken en opslaan van BGT-administratie, geo-magazijn, geo-viewer, GIS en CAD ligt een gezamenlijke aanschaf en beheer het meest voor de hand. Besteding vindt plaats na besluitvorming in het Hoofdenoverleg over aanschaf en beheer van generieke applicaties. Indicatief wordt tot 2022 (gerekend met indexering van 2% per jaar) gegroeid naar jaarlijks € 87.000,- licentiekosten, € 22.000 externe beheerkosten en 1.600 interne uren (€ 117.800)<sup>2</sup> voor functioneel applicatiebeheer voor de generieke applicaties.<sup>3</sup>
- c) Opleiding van geo-medewerkers: de budgetten voor opleiding worden overgeheveld van de vier gemeenten naar de exploitatie van ECGeo. Door de snelle vernieuwingen in het werkveld is het actueel houden van het kennisniveau van groot belang. Voor opleiding reserveren we € 10.000,- per jaar (prijsindex 1-1-2018=100).
- d) Huisvesting en faciliteiten. De kosten voor het integraal (incl. ingerichte werkplekken, opbergruimte, ICT en faciliteiten, zoals, koffie, thee, vergaderruimten en de Ontmoeting) huren van de werkplekken zijn door de vastgoedmanager bepaald op € 23,10 per dag per werkplek. Uitgaande van het huren van 12 werkplekken, 3 dagen per week zal dit jaarlijks (52 weken) € 45.000,- zijn (prijsindex 1-1-2018=100) voor de vier gemeenten tezamen.<sup>4</sup> Daarnaast worden ondersteunende diensten van de gemeente Leudal afgenomen. Het betreft o.a. juridische, financiële, DIV en HRM capaciteit van de gemeente Leudal afgenomen. Het betreft indicatief jaarlijks € 20.000,- (prijsindex 1-1-2018=100).
- e) Materiaal en materieel. Voor de meetbus van Roermond en de meetbus van Weert worden momenteel samen jaarlijks € 23.000,- kosten gemaakt voor brandstof, motorrijtuigenbelasting, GPS-abonnementen, materialen, dienst- en werkkleding en verzekeringen. Verder wordt gebruik gemaakt van geavanceerde meetapparatuur en vindt afschrijving plaats van de meetbus en de landmeetkundige benodigdheden. Voor de totale inzet van de twee meetbussen en meetapparatuur wordt een kostenpost geraamd van € 55.000,- per jaar (prijsindex 1-1-2018=100).

<sup>2</sup> Gemiddeld schaal 9, volgens DAR 2017 kostendekkende integrale loonkosten van € 68,- per uur (excl. BTW).

<sup>3</sup> Voor individueel applicatiebeheer zijn in 2022 naar verwachting nog € 20.000,- licentiekosten, € 10.000,- externe beheerkosten en 400 interne uren voor functioneel applicatiebeheer nodig.

<sup>4</sup> De 'Handleiding overheidstarieven 2017' hanteert € 31.500 overhead per fte, waarvan 20% huisvesting en 10% kantoorautomatisering. Voor huisvesting en kantoorautomatisering wordt zodoende € 9.450,- per fte gerekend. Met 10,8 fte en een aanwezigheid van 60%, bedragen de kosten voor huisvesting en kantoorautomatisering volgens de handleiding € 61.000,-. De kosten die de gemeente Leudal voor huisvesting en kantoorautomatisering in rekening brengt, zijn reëel.

- f) Coördinatie: voor de taken van de geo-coördinator (zoals opgenomen in 4.7.5) wordt een inzet verwacht van 0,6 fte, gelijk aan 780 uren per jaar. Dit komt overeen met € 61.620 per jaar (prijsindex 1-1-2018=100).<sup>5</sup>

6.4.3 Voor de collectieve producten zijn, gerekend met gelijkblijvende inwoneraantallen, landoppervlakten en jaarlijkse indexering van 2%, de totale kosten en de kosten per gemeente (met de in 6.3.5 genoemde verdeelsleutel):

- a) In 2018

|   | Leudal           | Nederweert      | Roermond         | Weert            | Totaal           |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Inwoners  | 35.878           | 16.864          | 57.390           | 49.574           | 159.706          |
| Afname uren   | 1.850            | 1.850           | 8.400            | 4.700            | 16.800           |
| Landoppervlakte in km <sup>2</sup>                    | 163              | 100             | 61               | 105              | 428              |
| a) Projecten  | € 72.568         | € 43.410        | € 82.651         | € 76.371         | € 275.000        |
| b) Functioneel applicatiebeheer generieke applicaties | € 11.020         | € 6.592         | € 12.551         | € 11.597         | € 41.760         |
| c) Opleiding  | € 2.639          | € 1.579         | € 3.005          | € 2.777          | € 10.000         |
| d) Huisvesting en faciliteiten                        | € 17.152         | € 10.260        | € 19.536         | € 18.051         | € 65.000         |
| e) Materiaal en materieel                             | € 14.514         | € 8.682         | € 16.530         | € 15.274         | € 55.000         |
| f) Coördinatie  | € 16.260         | € 9.727         | € 18.520         | € 17.113         | € 61.620         |
| <b>Totaal</b>   | <b>€ 134.153</b> | <b>€ 80.250</b> | <b>€ 152.794</b> | <b>€ 141.184</b> | <b>€ 508.380</b> |

- b) Groeiend bij gelijkblijvende urenafname en rekening houdend met de genoemde indexering tot in 2022

|   | Leudal           | Nederweert       | Roermond         | Weert            | Totaal           |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inwoners  | 35.878           | 16.864           | 57.390           | 49.574           | 159.706          |
| Afname uren   | 1.850            | 1.850            | 8.400            | 4.700            | 16.800           |
| Landoppervlakte in km <sup>2</sup>                    | 163              | 100              | 61               | 105              | 428              |
| a) Projecten  | € 78.500         | € 47.000         | € 89.500         | € 82.700         | € 297.600        |
| b) Functioneel applicatiebeheer generieke applicaties | € 59.600         | € 35.700         | € 67.900         | € 62.800         | € 226.000        |
| c) Opleiding  | € 2.900          | € 1.700          | € 3.300          | € 3.000          | € 10.800         |
| d) Huisvesting en faciliteiten                        | € 18.600         | € 11.100         | € 21.100         | € 19.500         | € 70.300         |
| e) Materiaal en materieel                             | € 15.700         | € 9.400          | € 17.900         | € 16.500         | € 59.500         |
| f) Coördinatie  | € 17.600         | € 10.500         | € 20.000         | € 18.500         | € 66.700         |
| <b>Totaal</b>   | <b>€ 192.900</b> | <b>€ 115.400</b> | <b>€ 219.700</b> | <b>€ 203.000</b> | <b>€ 730.900</b> |

- 6.4.4 Bovenstaande tabellen visualiseren de ontwikkeling van de collectieve kosten. Een groot deel van deze collectieve kosten is momenteel ook al in de gemeentelijke begrotingen verwerkt als individuele kosten. In 6.6.3 is het verschil in kostenniveau tussen samenwerking en geen samenwerking in beeld gebracht.

<sup>5</sup> Schaal 11, volgens DAR 2017 kostendekkende loonkosten van € 79,- per uur (excl. BTW).

## 6.5 Achterblijvende kosten bij gemeenten

6.5.1 In de exploitatie van ECGeo wordt geen rekening gehouden met kosten die door de individuele gemeenten gemaakt worden. Het betreft met name uren en kosten voor:

- Specifieke software(pakketten en beheer).
- HR / werkgeverstaken en algemene personeelskosten.
- Decentrale werkplekken voor geo-medewerkers in Nederweert, Roermond en Weert. Uitgaande bij aanvang van 2 tot 3 werkdagen per week in Leudal, zijn dit per medewerker 1 tot 2 dagen beschikbaar van werkplekken in de gemeente Nederweert, Roermond en Weert.
- Opdrachtverlening, dus uren voor productmanager (zie 3.5.14) en accountmanager (zie 3.5.10).
- College van B&W, Secretarissenoverleg en Hoofdenoverleg.

## 6.6 Financiële consequenties

6.6.1 De financiële consequenties zijn op twee wijzen bepaald:

- Ten eerste zijn de huidige kosten voor de geo-taakuitvoering door de individuele gemeenten in beeld gebracht. In de gemeentelijke collegevoorstellen worden deze opgenomen en vergeleken met de kosten bij samenwerking.
- Ten tweede zijn de verwachte kosten bij geo-samenwerking vergeleken met de verwachte kosten zonder geo-samenwerking. Voor de raming is een 'best guess' gemaakt: daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de factoren die invloed hebben op het kostenniveau. Deze uitwerking is opgenomen in 6.6.2 tot en met 6.6.4.

6.6.2 Een onderbouwing van de verwachte kosten is op een aantal onderdelen niet te geven; zo dienen de vier gemeenten de BGT nog in productie te nemen en zijn de consequenties voor de beheerkosten daarmee nog niet in beeld. Ook zonder samenwerking hadden de gemeenten veel van deze (nieuwe) kosten gehad.

6.6.3 In paragraaf 6.4 is een berekening opgenomen van de totale collectieve kosten. De financiële consequenties (van samenwerking ten opzichte van geen samenwerking) zijn met name zichtbaar bij:

- Gezamenlijke uitvoering van projecten. Door gezamenlijkheid efficiënter uitvoeren van projecten. Indicatieve consequenties per jaar:

|      | Leudal      | Nederweert  | Roermond    | Weert       |
|------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2018 | -/- € 2.000 | -/- € 2.000 | -/- € 3.000 | -/- € 3.000 |
| 2022 | -/- € 2.000 | -/- € 2.000 | -/- € 3.000 | -/- € 3.000 |

- Gezamenlijke beheer van applicaties. Besparing vindt plaats op licentiekosten én op interne en externe beheeruren door het beheren van een beperkter aantal applicaties én het efficiënter beleggen van de beheertaken bij een beperkter aantal medewerkers. Indicatieve consequenties per jaar:

|      | Leudal      | Nederweert  | Roermond     | Weert        |
|------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 2018 | -/- € 1.000 | -/- € 1.000 | -/- € 2.000  | -/- € 2.000  |
| 2022 | -/- € 5.000 | -/- € 5.000 | -/- € 10.000 | -/- € 10.000 |

- c) Huisvesting en faciliteiten. Medewerkers maken minder gebruik van de huisvesting en faciliteiten in Nederweert, Roermond en Weert en meer gebruik van de huisvesting en faciliteiten in Leudal. Er vindt dus een verschuiving van huisvestingskosten plaats. Doordat naast de centrale huisvesting ook een werkplek beschikbaar dient te zijn bij de andere drie gemeenten, zijn de huisvestingskosten en faciliteiten van de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert hoger bij samenwerking dan zonder samenwerking. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal | Nederweert | Roermond   | Weert      |
|------|--------|------------|------------|------------|
| 2018 | -      | + € 2.000  | + € 10.000 | + € 10.000 |
| 2022 | -      | + € 2.000  | + € 10.000 | + € 10.000 |

- d) Materiaal en materieel. Kosten van materiaal en materieel worden gedeeld over meerdere gemeenten. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal | Nederweert | Roermond    | Weert       |
|------|--------|------------|-------------|-------------|
| 2018 | .*     | .*         | -/- € 5.000 | -/- € 5.000 |
| 2022 | .*     | .*         | -/- € 5.000 | -/- € 5.000 |

\* Leudal en Nederweert maken deze kosten nu ook, alleen zijn deze momenteel verdisconteerd in de uurtarieven die hun externe dienstverleners hanteren.

- e) Coördinatie. Het betreft de taken van de geo-coördinator (zie 4.7.5), accountmanager (zie 3.5.10) en productmanagers (zie 0).
- Voor een belangrijk deel worden deze taken nu ook uitgevoerd door de functioneel managers van de geo-medewerkers (o.a. verwerven en vertalen interne vragen naar geo-activiteiten, operationele planning, verantwoording en advisering over functioneren) en de huidige productmanagers (o.a. contacten met geo-medewerkers en/of manager). Voor dit deel verschuiven werkzaamheden van de huidige geo-medewerkers en managers naar de geo-coördinator. Bundelen van deze coördinatie-taken levert beperkte efficiencyvoordelen op.
  - Daarnaast komen er, ten aanzien van coördinatie, taken bij (zie ook 4.7.5), die momenteel niet of beperkt uitgevoerd worden door de vier gemeenten. Het betreft het maken van werkplannen per medewerker, contacten met de geo-coördinator, verantwoording aan Hoofdenoverleg, uitwerking van voorstellen voor collectieve taken, afspraken maken met Leudal over huisvesting en facilitaire zaken en beheer van uitvoeringsprogramma's, SLA met de gemeente Leudal en de PDC.

Per saldo verwachten we hogere coördinatiekosten. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal    | Nederweert | Roermond  | Weert     |
|------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 2018 | + € 3.000 | + € 3.000  | + € 8.000 | + € 6.000 |
| 2022 | + € 2.700 | + € 2.700  | + € 7.200 | + € 5.400 |

- f) Reistijd. Standplaatsen wijzigen niet. Dit betekent dat medewerkers een groter deel van hun werktijd besteden aan reistijd. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal | Nederweert | Roermond   | Weert      |
|------|--------|------------|------------|------------|
| 2018 | -      | + € 5.000  | + € 15.000 | + € 10.000 |
| 2022 | -      | + € 5.000  | + € 15.000 | + € 10.000 |

- g) Efficiënter werken. Door een betere verdeling van geo-werkzaamheden over medewerkers en het opbouwen van specialismen verwachten we in 2022 een efficiencywinst van 5% op de individuele producten. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal      | Nederweert  | Roermond     | Weert        |
|------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 2018 | -           | -           | -            | -            |
| 2022 | -/- € 7.000 | -/- € 7.000 | -/- € 30.000 | -/- € 17.000 |

- h) Uniformeren van het kwaliteitsniveau. Er wordt getracht zo veel mogelijk maatwerk te bieden bij de uitvoering van de individuele taken. Uniformeren en standaardiseren is op onderdelen wel nodig om een efficiencywinst te kunnen realiseren en de werkzaamheden voor medewerkers uniform te houden (en daarmee fouten te voorkomen). De gemeenten met een huidig lager kwaliteitsniveau zullen mogelijk een extra investering moeten doen. Dit geldt ook voor de gemeenten die door het uniformeren eerder tot de aanschaf dienen over te gaan van de generieke applicaties. Indicatieve consequenties:

|      | Leudal    | Nederweert | Roermond | Weert |
|------|-----------|------------|----------|-------|
| 2018 | + € 5.000 | + € 5.000  | -        | -     |
| 2022 | + € 5.000 | + € 5.000  | -        | -     |

- 6.6.4 De geraamde totale financiële consequenties van samenwerking ten opzichte van geen samenwerking, zijn als gevolg van de kostenverhogende en kostenverlagende aspecten van samenwerking (zie 6.6.3):

|      | Leudal      | Nederweert | Roermond     | Weert       |
|------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 2018 | + € 5.000   | + € 12.000 | + € 23.000   | + € 16.000  |
| 2019 | + € 2.900   | + € 9.900  | + € 16.800   | + € 11.800  |
| 2020 | + € 800     | + € 7.800  | + € 10.500   | + € 7.600   |
| 2021 | -/- € 2300  | + € 4.700  | -/- € 3.800  | -/- € 600   |
| 2022 | -/- € 6.300 | + € 700    | -/- € 15.800 | -/- € 9.600 |

Dit betekent dat in 2018 de samenwerking leidt tot een totale **kostenverhoging** (van de vier gemeenten tezamen) van € 56.000,-. Op basis van bovengenoemde uitgangspunten leidt de samenwerking in 2022 tot een jaarlijkse **kostenbesparing** van € 31.000,-.

## 6.7 Fiscale aspecten

- 6.7.1 Op de facturen (zoals bedoeld in 6.3.4) wordt met omzetbelasting gefactureerd.
- 6.7.2 De btw op de kosten die aan ECGeo in rekening worden gebracht of die ECGeo in rekening brengt, zijn bij de afnemers compensabel via het btw-compensatiefonds. Door de leverende partner dient de omzetbelasting aan de Belastingdienst afgedragen te worden.
- 6.7.3 De exploitatielasten van de collectieve producten zijn kosten voor gemene rekening. De vier gemeenten komen overeen dat deze producten gezamenlijk en voor gezamenlijke rekening worden gerealiseerd. Op de vooraf overeengekomen verdeelsleutel (waar achteraf niet op kan worden teruggekomen, zie 6.3.5 onder b) en b.) worden hiermee gemoede kosten zonder opslagen verdeeld.
- 6.7.4 In de Bestuursovereenkomst is een clause opgenomen (artikel 16, lid 5) die partijen verplicht tot deelneming in de financiële en personele consequenties bij uittreding en opheffing voor het toekomstig aandeel in de kosten die gezamenlijk zijn aangegaan. Naar rato van ieders aandeel in de kosten van de samenwerking kan de bij ECGeo binnenkomende inkoop-btw over deelnemende partijen worden verdeeld, opdat deze bij hen voor btw-compensatie in aanmerking komt.



- 6.7.5 Omdat er sprake is van dienstverlening is over en weer btw verschuldigd: de gemeente Leudal inzake de individuele producten en Nederweert, Roermond en Weert inzake hun detachering en beschikbaarstelling van materiaal aan de gemeente Leudal. In dat geval is de inkoop-btw die verband houdt met ECGeo (met inbegrip van de btw over de detacheringen vanuit de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert) voor de gemeente Leudal verrekenbaar (op de btw-aangiften) voor zover toerekenbaar aan haar dienstverlening richting NRW-gemeenten en voor het overige compensabel. De BTW leidt zodoende niet tot een kostenverhoging voor gemeenten.
- 6.7.6 De btw die Leudal in dat geval aan de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert in rekening moet brengen komt dan bij de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert voor btw-compensatie in aanmerking en daarnaast kan bij hen de btw-belaste detachering aan de gemeente Leudal nog een effect hebben op het mengpercentage voor de overhead-btw. Met de Belastingdienst wordt bekeken of het mengpercentage aangepast moet worden.
- 6.7.7 Hoewel in deze situatie geen financieel nadeel optreedt ten opzichte van de situatie van kosten voor gemene rekening, vallen de activiteiten over en weer dan in beginsel wel onder de vpb-heffing. Doordat geen sprake zal zijn van winst, treedt hier geen financieel nadeel op. Indien een van de gemeenten wel winstgevendheid is, kan wellicht een beroep gedaan worden op de vpb-samenwerkingsvrijstelling.

## 6.8 Samenvatting implicaties

1. *Leudal neemt in haar begroting een post ECGeo op. Deze post is per saldo € 0,-.*
2. *Exploitatielasten voor de collectieve producten hebben betrekking op projecten, functioneel applicatiebeheer van gezamenlijke applicaties, opleiding, huisvesting en faciliteiten, inzet van materiaal en materieel en coördinatie.*
3. *De opstartkosten tot 1 juli 2017 zijn verrekend op basis van gelijke verdeling. De kosten tot feitelijke start op 1 december 2017 zijn per gemeente € 11.250,-.*
4. *Leudal verzorgt de financiële administratie en registreert afname en levering.*
5. *Verrekening van afname van producten en diensten van ECGeo vindt plaats op basis van individuele kosten (product \* kosten) en collectieve kosten die voor 20% op basis van afname van uren, 40% op basis van inwoners en 40% op basis van landoppervlakte worden verrekend. Deze sleutel sluit aan bij het doel van de collectieve kosten.*
6. *Verrekening van levering van producten en diensten aan ECGeo vindt plaats door vergoeding van integrale (loon)kosten op basis van feitelijke levering conform de 'Handleiding overheidstarieven'.*
7. *De collectieve kosten lopen op van € 510.000 in 2018 tot € 730.000 in 2022.*
8. *De financiële consequenties van samenwerking ten opzichte van geen samenwerking zijn in beeld gebracht. Per saldo wordt in 2018 een kostenverhoging van € 56.000,- verwacht en wordt tot 2022 gegroeid naar een jaarlijkse kostenverlaging van € 31.000,- voor de vier gemeenten tezamen.*

## 7 Doorkijk

### 7.1 Informatievoorziening

- 7.1.1 De vier gemeenten hebben momenteel geen gezamenlijke geo-applicaties in beheer. Wel worden door meerdere gemeenten diverse applicaties met ieder hun eigen configuraties gebruikt. NedGraphics levert bij alle vier gemeenten toepassing voor realisatie van geografische producten.
- 7.1.2 De gemeenten Nederweert, Roermond en Weert hebben hun infrastructuur ondergebracht bij ICT-NML. De infrastructuur van Roermond en Weert is ondergebracht in één omgeving, GLimIT. Nederweert gaat binnenkort ook over naar deze omgeving.
- 7.1.3 Feitelijk heeft iedere gemeente momenteel haar eigen werkplek. We streven ernaar dat uiterlijk in 2022 de geo-medewerkers één werkplektoegang hebben voor in ieder geval gezamenlijke applicaties voor het inwinnen, opwerken en opslaan van BGT-administratie, geo-magazijn, geo-viewer, GIS en CAD. Om dit te kunnen realiseren zijn projectbudgetten geraamd in de exploitatie (zie a) in 0) en is een verschuiving zichtbaar van individuele beheerkosten naar collectieve beheerkosten (zie b) in 0).
- 7.1.4 Als tussenstap worden de datasets met geo-informatie (NedGeodataWarehouse) van de vier gemeenten centraal toegankelijk gemaakt. Daardoor kunnen, voorlopig nog met eigen gemeentelijke applicaties, de geografische gegevens geraadpleegd en gemuteerd worden.
- 7.1.5 Op korte termijn kan de gemeente Leudal als leverancier van de infrastructuur optreden. In verband met de beoogde toetreding tot ICT-NML in 2018 zal ICT-NML deze rol spoedig overnemen.
- 7.1.6 Tussen de gemeenten wordt een bewerkingsovereenkomst aangegaan waarin afspraken over gebruik en beheer van gegevens en privacybescherming worden vastgelegd.

### 7.2 Doorkijk

- 7.2.1 In lijn met de doelstellingen die zijn opgenomen in 2.2, is ECGeo in 2019 uitgegroeid tot een organisatie die voor haar opdrachtgevers:
  - a) Haar meerwaarde heeft bewezen.
  - b) Bij alle medewerkers van de vier gemeenten bekend is als expertise centrum.
  - c) Optimaal bereikbaar, flexibel en toegankelijk is. ECGeo staat ten dienste van de vier gemeenten en heeft haar rol als opdrachtnemer optimaal ingevuld.
  - d) Alle geo-taken van de vier gemeenten verzorgt of coördineert.
  - e) Alle geo-specialismen bundelt, waardoor geen sprake meer is van versnippering van gespecialiseerde geokennis en -kunde binnen de vier gemeenten.
  - f) Optimaal de gemeentelijke processen ondersteunt (binnengemeentelijk gebruik), door (waar mogelijk) gemeentelijke medewerkers de middelen te bieden om zelf geografisch materiaal te gebruiken voor haar processen en producten.
  - g) Optimaal kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen, producten en technologieën en deze voor haar afnemers kwalitatief goed kan aanbieden.
  - h) Zorgt voor uniformering en standaardisering van processen, producten en diensten. Daarbij wordt één minimaal kwaliteitsniveau gehanteerd, waarbij per gemeente ruimte is voor levering van een hoger kwaliteitsniveau.
  - i) Taken efficiënt en kwalitatief goed uitvoert.

- 7.2.2 In 2019 is ECGeo uitgegroeid tot een organisatie die voor haar geo-medewerkers:
- Een prettige werkplek biedt met een goede werksfeer.
  - Voldoende ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden biedt.
  - Werkt met één infrastructuur: applicaties, apparatuur en gegevenssets
  - Een sterke eigen identiteit heeft. ECGeo is herkenbaar met een eigen logo.
- 7.2.3 Per kwartaal levert de gemeente Leudal aan de accountmanagers van de vier gemeenten voor financiële en inhoudelijke monitoring een overzicht met afgenomen en geleverde producten, uren en bedragen.
- 7.2.4 Jaarlijks wordt geëvalueerd in hoeverre doelstellingen en ambities (zoals verwoord in 2.2) worden gerealiseerd. Rapportage vindt plaats in het jaarverslag van ECGeo. In deze jaarlijkse evaluatie worden verbeterpunten genoemd, die bij de doorontwikkeling in volgende jaren bijzondere aandacht krijgen.
- 7.2.5 In 2019 wordt ECGeo in haar volledige breedte geëvalueerd. Op basis van de evaluatie wordt bekeken op welke wijze doorontwikkeling van ECGeo plaatsvindt. Evaluatie vindt plaats over in ieder geval de volgende onderwerpen:
- Missie en doelstellingen: aanpassing van missie en doelstellingen?
  - Juridische vorm: bestuursovereenkomst of andere juridische vorm?
  - Overeenkomsten medewerkers: detachering of andere wijze van aanstelling?
  - Flexibele schil: omvang van deel dat door intern / externe capaciteit wordt ingevuld?
  - Aanstelling bij vacatureruimte: door gemeente waar vacatureruimte ontstaat of centrale aanstelling?
  - Locatie van de centrale huisvesting: gemeentehuis Heythuysen of elders?
  - Governance: verbetermogelijkheden in de rol van geo-coördinator, accountmanager, productmanagers, Secretarissenoverleg en Hoofdenoverleg?
  - Samenstelling van de collectieve kosten: al dan niet overige kosten collectiviseren?
  - Collectieve kosten en verdeelsleutel: feitelijke realisatie in relatie tot de verwachte collectieve kosten?
  - Takenpakket: geo-taken of breder takenpakket?
- 7.2.6 Onderdeel van de evaluatie in 2019 is een benchmark van de taakuitvoering van ECGeo met andere overheidspartijen en commerciële partijen. De benchmark moet (1) leerpunten inzichtelijk maken en (2) een discussie initiëren of bepaalde geo-werkzaamheden mogelijk structureel bij commerciële partijen belegd moeten worden.
- 7.2.7 Het Hoofdenoverleg geeft opdracht voor de evaluaties. Alvorens geëvalueerd wordt, stemt het Secretarissenoverleg in met het evaluatieplan. Het partneroverleg bereidt de evaluaties voor en voert de evaluatie uit.

### 7.3 Samenvatting implicaties

1. *Voor de geo-medewerkers wordt gestreefd naar één werkplektoegang.*
2. *Applicaties voor inwinnen, opwerken en opslaan van BGT-administratie, geo-magazijn, geo-viewer, GIS en CAD komen het eerst in aanmerking voor uniformering.*
3. *ECGeo zorgt dat processen optimaal ondersteund worden door toegankelijke en kwalitatief hoogwaardige ruimtelijke informatie tegen beperkte meerkosten.*
4. *De uitvoering kan daarmee voldoen en blijven voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en gemeentelijke processen gesteld worden: kwalitatief hoogwaardig, efficiënt, snel, innovatief, robuust, regionaal uniform en met continuïteit.*
5. *Per kwartaal vindt door opdrachtgevers financiële en inhoudelijke monitoring plaats op basis van overzichten met afgenomen en geleverde producten en uren.*
6. *Jaarlijks wordt geëvalueerd en gerapporteerd in het jaarverslag ECGeo.*
7. *In 2019 wordt ECGeo in volle breedte geëvalueerd en wordt bekeken op welke wijze doorontwikkeling plaatsvindt.*

## **DETACHERINGSOVEREENKOMST**

### **Partijen:**

De gemeente Leudal, in dezen vertegenwoordigd door de heer Leon Jeurinck, optredend en gemandateerd namens de Directieraad van het Expertise Centrum Geo (ECGeo) van de gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert die functioneel is ondergebracht bij de gemeente Leudal, hierna te noemen de inlener,

en

De gemeente ....., in dezen vertegenwoordigd door ....., hierna te noemen de uitlener,

en

Dhr./Mevr. ....., geboren op ..... en wonende te ....., hierna te noemen de gedetacheerde,

### **Overwegende dat:**

- De gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert afspraken hebben gemaakt om samen te werken bij de uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie van deze vier gemeenten;
- Dat deze afspraken zijn vastgelegd in de "Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW";
- Er in het kader van die samenwerking een uitvoerend partner is benoemd;
- De colleges van burgemeester en wethouders van Leudal, Nederweert, Roermond en Weert als uitvoerend partner de gemeente Leudal hebben benoemd;
- De gemeenten Nederweert, Roermond en Weert de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie opdragen aan de gemeente Leudal;
- Betrokken geo-medewerkers van de gemeenten Nederweert, Roermond en Weert naar de uitvoerend partner worden gedetacheerd;
- Een (tijdelijke) ambtelijke aanstelling tussen inlener en gedetacheerde wordt uitgesloten.

### **Hebben het volgende afgesproken:**

#### **Artikel 1 Bestaande aanstelling**

1. De vigerende aanstelling tussen de uitlener en de gedetacheerde blijft gehandhaafd met dien verstande dat gedurende de detacheringperiode de aanstelling wordt aangevuld met het bepaalde in deze overeenkomst.
2. Na beëindiging van de detachering zal de arbeidsverhouding tussen de uitlener en de gedetacheerde wederom volledig worden beheerst door de in het vorige lid bedoelde aanstelling.

#### **Artikel 2 Detacheringsperiode**

1. Gedetacheerde wordt met ingang van 1-1-2018 voor zijn volledige / ...% van zijn aanstellingsomvang gedetacheerd bij de inlener voor de duur van 2 jaar. Op basis van de evaluatie in 2019 wordt bekeken of en hoe voortzetting plaatsvindt.
2. Gedurende de periode van detachering blijft de gedetacheerde in dienst van de uitlener.
3. Deze detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
  - a. aan het eind van de in lid 1 genoemde duur;
  - b. indien de gedetacheerde ontslag wordt verleend;
  - c. bij overlijden van de gedetacheerde.
4. Tussentijdse opzegging van de detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij één der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van een maand in acht.

### **Artikel 3 Werkzaamheden**

1. Gedetacheerde zal de werkzaamheden gaan verrichten die behoren bij het taakgebied geografische informatie.
2. Gedetacheerde blijft zijn werkzaamheden voortzetten op basis van de bij uitlener van toepassing zijnde normfunctie (zie bijlage 1). De resultaatafspraken dienen te passen binnen de normfunctie en worden in onderling overleg tussen inlener en gedetacheerde bepaald.
3. De werkzaamheden van de gedetacheerde vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de inlener; uitlener draagt de functionele leiding over de gedetacheerde ten aanzien van de in dit artikel aangegeven werkzaamheden over aan de inlener.

### **Artikel 4 Salaris**

1. De rechtspositieregelingen van uitlener blijven onverkort van toepassing.
2. Gedetacheerde behoudt, voor zover niet uitdrukkelijk anders is bepaald, ten laste van de uitlener, zijn bezoldiging en eventuele overige uit zijn rechtspositie voortvloeiende vergoedingen.
3. De inlenende organisatie vergoedt in december van het jaar van inzet aan de uitlenende organisatie, op basis van de door de uitlenende organisatie maandelijks in te dienen urenverantwoording, de feitelijk aan inlener geleverde uren.
4. Voor ieder van de geleverde uren ontvangt de uitlener een vergoeding per uur die overeenkomt met de vergoeding uit de Handleiding overheidsstarieven van het voorafgaand jaar als kostendekkend tarief per uur inclusief overhead. In 2018 bedraagt deze vergoeding voor een schaal 5 functie € 53,-, voor schaal 7 € 59,-, voor schaal 8 € 63,-, voor schaal 9 € 68,-, voor schaal 10 € 72,- en voor schaal 11 € 79,- per feitelijk geleverd uur.
5. Onder de feitelijk aan inlener geleverde uren worden niet de uren verstaan die door gedetacheerde worden besteed aan reistijd van woning, al dan niet via standplaats, naar werkplek, afdelingsoverleggen bij uitlener, OR-activiteiten van medewerker en ziekte-uren en vakantie-uren.
6. Bij een eventuele verlenging van de detachering wordt opnieuw het te verrekenen bedrag in lid 3 gezien.
7. Facturering vindt plaats in december van het jaar van inzet. Betaling vindt plaats uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.

### **Artikel 5 Werktijden en verlof**

1. De vaststelling van de werktijden en het opnemen van verlof (inclusief eventuele vrij opneembare compensatie-uren) zal in overleg met de inlener plaatsvinden.
2. Verlof voortvloeiend uit collectieve ADV - dagen, voor zover aan de orde, vastgesteld voor medewerkers van de uitlener, wordt genoten volgens de bepalingen van die organisatie.
3. Gedetacheerde draagt zorg dat het opgenomen verlof volgens de geldende regels van de uitlener wordt geregistreerd.

### **Artikel 6 Dienstreizen**

Ten behoeve van de inlener gemaakte kosten voor dienstreizen worden, mits geaccordeerd door uitlener, door de uitlener rechtstreeks aan de gedetacheerde vergoed op basis van de rechtspositieregeling van uitlener.

### **Artikel 7 Standplaats en reiskosten woon-werkverkeer**

1. Gedetacheerde behoudt zijn standplaats.
2. Indien sprake is van een toename of afname van woon-werkverkeer voor gedetacheerde, vindt vergoeding van de (meer/minder)kosten plaats indien en voor zover de rechtspositieregeling van uitlener hierin voorziet. Deze kosten komen voor rekening van uitlener.

### **Artikel 8 Ziekte**

1. Ziekte en herstel dient gedetacheerde zowel bij de geo-coördinator (namens de inlener) als bij de eigen werkgever (namens uitlener) te melden volgens de aldaar geldende regels.
2. De kosten voor een eventuele vervanging voor de werkzaamheden bij de inlener komen geheel voor rekening van de inlener. De in artikel 4 aangegeven kosten worden in geval van ziekte van gedetacheerde niet door de inlener aan de uitlener vergoed.
3. Uitlener is verantwoordelijk voor het casemanagement in het kader van verzuimbegeleiding en re-integratie. Uitlener en inlener maken praktische afspraken over de uitvoering van de verzuimbegeleiding.
4. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van uitlener.

#### **Artikel 9 Verplichtingen gedetacheerde en inlener**

1. Gedetacheerde verklaart de werkzaamheden naar beste vermogen te zullen verrichten.
2. De gedetacheerde is verplicht zich te houden aan de bij de inlener geldende regels en voorschriften, de door inlener gegeven aanwijzingen op te volgen en overigens alles te doen of na te laten wat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem/haar verwacht mag worden.
3. Inlener informeert gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij inlener.
4. Inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van gedetacheerde in verband met de arbeid.
5. De inlener zal zich ten aanzien van de gedetacheerde bij de uitoefening van toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
6. Het is de inlener niet toegestaan de uitgeleende kracht op haar beurt 'door te lenen' (het onder toezicht/leiding van een derde verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze derde). Dit is evenmin toegestaan, ook al behoort deze derde tot een groep (concern) waarvan de inlener deel uitmaakt, zoals bedoeld in art. 7:691 lid 6 Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 10 Functioneren en ontwikkeling gedetacheerde**

1. Inlener houdt functionerings- / voortgangs- resultaatgesprekken met gedetacheerde volgens de systematiek zoals die bij inlener gebruikelijk is. In geval formele vaststelling met gevolgen voor de rechtspositie hierbij van toepassing is, geschiedt dit door uitlener als bevoegd gezag.
2. Inlener informeert de uitlener gevraagd en ongevraagd over de kwaliteit van dienstverlening van de gedetacheerde. Inlener, uitlener en gedetacheerde maken samen afspraken over de ontwikkeling en mobiliteit van gedetacheerde.
3. Inlener vergoedt de opleidingskosten van gedetacheerde die in het kader van de detachering naar het oordeel van inlener noodzakelijk zijn. Overige opleidingskosten komen voor rekening van uitlener indien deze naar het oordeel van zowel inlener als uitlener noodzakelijk worden geacht.

#### **Artikel 11 Schade en aansprakelijkheid.**

1. Inlener is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de gedetacheerde tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst.
2. Inlener vrijwaart uitlener van aanspraken als gevolg van schade bedoeld in het eerste lid.
3. Uitlener is niet aansprakelijk voor schade van inlener veroorzaakt door gedetacheerde.
4. Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.
5. Gedetacheerde kan door inlener worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van door inlener geleden schade, voorzover deze aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten overeenkomstig artikel 15:1:12 CAR-UWO.

#### **Artikel 12 Geheimhouding en integriteit**

1. Gedetacheerde is gedurende en na afloop van de detachering verplicht tot geheimhouding van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
2. Gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn detachering, behoudens bij de inlener gebruikelijke emolumenten.

#### **Artikel 13 Onvoorziene zaken/geschillen**

1. In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet, niet voldoende of niet in redelijkheid voorziet, zal tussen de uitlener en inlener overleg worden gepleegd.
2. In geval er geen overeenstemming tussen uitlener en inlener wordt bereikt, wordt er een geschillencommissie benoemd. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.
3. De geschillencommissie wordt als volgt samengesteld:
  - 1 lid aan te wijzen door de uitlener;
  - 1 lid aan te wijzen door de inlener;
  - beide aangewezenen wijzen in onderling overleg een 3<sup>e</sup> lid aan, tevens voorzitter van de geschillencommissie.



4. Indien de door de uitlener en inlener aangewezen leden niet tot overeenstemming kunnen komen voor het aanwijzen van een 3<sup>e</sup> lid, dan wordt het 3<sup>e</sup> lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, aangewezen door het Secretarissenoverleg ECGeo.
5. Het aanwijzen van de leden van de geschillencommissie dient te geschieden uiterlijk 4 weken nadat partijen schriftelijk aan elkaar of eenzijdig hebben kenbaar gemaakt een geschil te willen voorleggen aan de geschillencommissie.
6. De geschillencommissie dient vervolgens binnen 6 weken na instelling hiervan een voor beide partijen een bindende uitspraak te doen.

#### **Artikel 14 Wijzigingen**

Eventuele wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met instemming van uitlener, inlener en gedetacheerde.

Ondertekening partijen:

De hieronder genoemde partijen verklaren zich akkoord met de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen.

Datum:

Datum:

Datum:

De uitlenende organisatie:

De inlenende organisatie:

Gedetacheerde

(handtekening)

(handtekening)

(handtekening)



**Bijlage 1.**  
Normfunctie van gedetacheerde



gemeente **Roermond**



## **Geo-samenwerking LNRW**

Producten- en dienstencatalogus (PDC)

### **Colofon**

Datum *14 augustus 2017*

Versie *0.3*  
Status *Concept*

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1      | Achtergrond .....   | 3         |
| 1.2      | Doel van deze PDC .....                                       | 3         |
| 1.3      | Leeswijzer .....  | 3         |
| 1.4      | Versiebeheer .....  | 3         |
| <b>2</b> | <b>Productgroep 'Inwinnen'</b> .....                          | <b>5</b>  |
| 2.1      | Doel .....  | 5         |
| 2.2      | Producten .....   | 5         |
| 2.3      | Productbladen .....   | 6         |
| <b>3</b> | <b>Productgroep 'Verstrekken'</b> .....                       | <b>12</b> |
| 3.1      | Doel .....  | 12        |
| 3.2      | Producten .....   | 12        |
| 3.3      | Productbladen .....   | 12        |
| <b>4</b> | <b>Productgroep 'Gegevensbeheer'</b> .....                    | <b>18</b> |
| 4.1      | Doel .....  | 18        |
| 4.2      | Producten .....   | 18        |
| 4.3      | Productbladen .....   | 19        |
| <b>5</b> | <b>Productgroep 'Beheer van specifieke applicaties'</b> ..... | <b>23</b> |
| 5.1      | Doel .....  | 23        |
| 5.2      | Producten .....   | 23        |
| 5.3      | Productbladen .....   | 24        |
| <b>6</b> | <b>Productgroep 'Advies'</b> .....                            | <b>27</b> |
| 6.1      | Doel .....  | 27        |
| 6.2      | Producten .....   | 27        |
| 6.3      | Productbladen .....   | 27        |

## 1 Inleiding

### 1.1 Achtergrond

Voor u ligt de Producten- en Dienstencatalogus van het Expertise Centrum Geo (ECGeo) van de gezamenlijke gemeenten Leudal, Nederweert, Roermond en Weert. Belangrijk argument om de geografische taken in samenwerking uit te voeren, is kwaliteitsverbetering. Deze kwaliteitsverbetering komt in de PDC per product voor opdrachtgevers duidelijk naar voren in onder meer doorlooptijden, contact met opdrachtgevers en inhoudelijke kwaliteit van producten.

### 1.2 Doel van deze PDC

De doelstelling van dit document is het vastleggen van de afspraken tussen opdrachtgever (de LNRW-gemeenten) en opdrachtnemer (ECGeo) op het niveau van gestandaardiseerde producten en diensten. Door het beschrijven, specificeren en bespreken van de producten en diensten ontstaat een duidelijk beeld en begrip over de gewenste en de mogelijke kwaliteit van producten en diensten. De totstandkoming van voorliggende PDC is daarmee een belangrijke processtap bij de vorming van de samenwerkingsorganisatie.

We hanteren één gezamenlijke PDC voor alle opdrachtgevers van ECGeo.

Opdrachtgevers hebben de mogelijkheid om hun verzoeken en aanvragen via meerdere kanalen in te dienen. Dat kan telefonisch, per mail of aan het bureau.

De PDC vormt de basis voor het uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld door ieder van de gemeenten en bevat de opdracht, de verwachte resultaten en de hiervoor benodigde inzet van ECGeo. Het programma volgt de PDC als structuur; in het uitvoeringsprogramma wordt per gemeente benoemd hoeveel van welke producten / uren van ECGeo verwacht worden.

### 1.3 Leeswijzer

De producten en diensten zijn gebundeld in vijf productgroepen.

1. Inwinnen: verzamelen en registreren van relevante geografische gegevens.
2. Verstrekken: ter beschikking stellen en/of bewerken van geografische gegevens.
3. Gegevensbeheer: verwerken van geografische gegevens in een systeem.
4. Beheer van specifieke applicaties: onderhouden van de specifieke applicaties en koppelingen.
5. Advies met betrekking tot geografische informatie.

Per productgroep zijn in voorliggende PDC de producten en diensten omschreven. Daarbij wordt benoemd:

- a) Wat de omschrijving van het product is.
- b) Wat de verantwoordelijkheden van ECGeo en opdrachtgever zijn bij de realisatie van dit product.
- c) Welke eisen ECGeo stelt aan de aanlevering van informatie.
- d) In welke vorm / format het product wordt opgeleverd.
- e) Welke kwaliteitseisen aan het product gesteld worden, waaronder doorlooptijden.
- f) Hoeveel uren door ECGeo gemiddeld (kengetal) aan één product besteed worden.
- g) Of de inbreng in ECGeo verplicht of niet-verplicht is.

### 1.4 Versiebeheer

De PDC wordt voorbereid door de geo-coördinator en vastgesteld in het Hoofdenoverleg. Bij de voorbereiding worden de afnemers intensief betrokken. De afnemers kunnen immers in de PDC hun wensen/eisen op het niveau van producten en diensten benoemen.

Verzoeken voor aanvulling of wijziging van de PDC kunnen door individuele afnemers bij de geo-coördinator worden ingediend. De geo-coördinator houdt een overzicht bij met de verzoeken. Dit overzicht wordt, voorzien van suggesties om de PDC aan te passen, in het Partneroverleg besproken. Het Partneroverleg bestaat uit de accountmanagers van de vier gemeenten en de geo-coördinator. Na instemming van het Partneroverleg wordt de gewijzigde PDC voorgelegd aan het Hoofdenoverleg voor vaststelling.

## 2 Productgroep 'Inwinnen'

### 2.1 Doel

Verzamelen en registreren van relevante geografische gegevens.

### 2.2 Producten

| Product / dienst  | Nadere uitwerking in productblad | Tarief | Verplichte afname van ECGeo indien product gewenst wordt | Toelichting  |
|---|----------------------------------|--------|--|--|
| A Signaleren mutaties door landmeter of uit luchtfoto   |                                  | Laag   | Niet-verplicht   |  |
| B Verwerken van mutatiesignalering  |                                  | Laag   | Verplicht  | Inmeten door landmeter of karteren uit stereo luchtfoto. Ten behoeve van BGT/BAG, BOR, WOZ en overige. Met uitzondering van revisie van riolering (nog onderbouwen). |
| C Toetsen van civieltechnische ontwerpen, bestemmingsplannen en bouwplannen of deze binnen de afgesproken geografische projectkaders passen |                                  | Middel | Niet-verplicht   |  |
| D Inwinnen van gegevens   |                                  | Laag   | Verplicht  |  |
| E Maken van uitzetplannen en matenplannen   |                                  | Middel | Niet-verplicht   |  |
| F Inpassen bouwplannen in matenplan   |                                  | Middel | Niet-verplicht   |  |
| G Uitzetten rooilijn  | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |
| H Uitzetten perceelsgrens   | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |
| I Uitzetten nieuwe kadastrale grens   | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |
| J Uitzetten projectgegevens   |                                  | Laag   | Verplicht  | Zelf inmeten of kwaliteitstoets indien door aannemer wordt ingemeten.  |
| K Naverkenning inmeten en uitzetten   |                                  | Laag   | Verplicht  | Kwaliteitstoets indien door derden wordt ingemeten. Met uitzondering van kwaliteitstoets bij riolering (nog onderbouwen).  |
| L Verrichten en verwerken controlemetingen/projecten  |                                  | Laag   | Verplicht  |  |
| M Bijhouden hoogtenet   | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |
| N Bijhouden waterpassing  | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |
| O Bijhouden grondslagnetwerk  | Ja                               | Laag   | Verplicht  |  |

## 2.3 Productbladen

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | G. Uitzetten rooilijn   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Op basis van een kavelpaspoort (zie product 'Inwinnen - Kavelpaspoort') wordt in het terrein gemarkeerd waar de rooilijn van de bebouwing van de hoofdbouw dient plaats te vinden. Daarmee wordt duidelijk gemaakt waar de bebouwing kan plaatsvinden.</p> <p>Het uitmeten volgens de normen van het Kadaster (al dan niet op verzoek van het Kadaster) en het leveren aan het Kadaster behoort niet tot dit product. Dit is uitgewerkt in het product 'Inwinnen – Uitzetten nieuwe kadastrale grens'.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kavelpaspoort</li> <li>• Signaal als het terrein toegankelijk is</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Telefonisch verzoek<br/>Verzoek aan het bureau<br/>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 2 dagen   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piketten op de rooilijnpunten in het terrein conform het kavelpaspoort.</li> <li>• Bericht aan opdrachtgever/eigenaar via telefoon of bezoek waarin vermeld wordt dat het uitzetwerk klaar is en wat eventuele bijzonderheden zijn.</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | <p>Plaatsing piketten.<br/>Mondelinge terugkoppeling als het uitzetwerk klaar is.</p>   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 1 uur   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | H. Uitzetten (tijdelijke) perceelsgrens   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Op basis van een kavelpaspoort (zie product 'Inwinnen - Kavelpaspoort') of een transactietekening (zie product 'Inwinnen – Transactietekening') wordt in het terrein gemarkeerd waar de hoek- en knikpunten van het perceel zijn. Daarmee wordt duidelijk gemaakt waar de (tijdelijke) grenzen van het perceel, dat is gekocht / verkocht, liggen.</p> <p>Dit is een tijdelijke grens, totdat de grenzen zijn aangeleverd aan het Kadaster en het Kadaster dit verwerkt heeft. Het uitmeten volgens de normen van het Kadaster en het leveren aan het Kadaster behoort niet tot dit product. Dit is uitgewerkt in het product 'Inwinnen – Uitzetten kadastrale grens'.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kavelpaspoort of transactietekening</li> <li>• Signaal als het terrein toegankelijk is</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Telefonisch verzoek<br/>Verzoek aan het bureau<br/>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 2 dagen   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij een transactietekening het bepalen van de hoek- en knikpunten. Op een kavelpaspoort zijn de hoek- en knikpunten al geometrisch afgebakend.</li> <li>• Buizen (ijzer of PVC) op de grenspunten of duidelijke zichtbare markeringen in het terrein.</li> <li>• Mutatie in programma Splits en aanmaken van voorlopige grens en voorlopig perceelnummer.</li> <li>• Bericht aan opdrachtgever/eigenaar via telefoon of bezoek waarin vermeld wordt dat het uitzetwerk klaar is.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | <p>Plaatsing buizen (ijzer of PVC).<br/>Mondelinge terugkoppeling als het uitzetwerk klaar is.</p>  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 1 uur   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag  |



|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | I. Uitzetten nieuwe kadastrale grens   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Op basis van een kavelpaspoort (zie product 'Inwinnen - Kavelpaspoort') of een transactietekening (zie product 'Inwinnen – Transactietekening') wordt in het terrein gemarkeerd waar de hoek- en knikpunten van het perceel zijn én vindt een aanwijs plaats aan de belanghebbenden. Daarmee wordt duidelijk gemaakt waar de definitieve grenzen van het perceel, dat is gekocht / verkocht, liggen.</p> <p>Dit product verschilt met het product 'Inwinnen - Uitzetten (tijdelijke perceelsgrens)' doordat binnen dit product het uitzetten plaatsvindt volgens de normen van het Kadaster én aanlevering plaatsvindt van de grenzen aan het Kadaster.</p> <p>Als de gemeente de grens niet kadastraal uitzet, verzorgt het Kadaster de uitzet. Dit heeft enkele nadelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de uitzetting vindt twee keer plaats (tijdelijk en definitief). Vóór de definitieve uitzet dient de gemeente de grens aan het Kadaster aan te wijzen (zie product 'Verstrekken - Aanwijzen kadastrale grens aan Kadaster').</li> <li>2. de definitieve uitzetting vindt plaats als de bebouwing is gerealiseerd, waardoor uitzetting langer duurt.</li> <li>3. de gemeente ontvangt geen vergoeding voor het uitzetwerk.</li> <li>4. de kosten voor voor de aanvrager zijn veel hoger.</li> </ol> <p>Na de aanlevering van de nieuwe kadastrale grens aan het Kadaster, vindt door het Kadaster verwerking plaats en ontvangt de eigenaar van het perceel het perceelsnummer. Het Kadaster hanteert hiervoor een doorlooptijd van 20 dagen. De eigenaar gebruikt deze voor doorzending aan de notaris voor de verkoop.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kavelpaspoort of transactietekening. De hoek- en knikpunten zijn geometrisch afgebakend (zie producten 'Inwinnen - Kavelpaspoort' en 'Inwinnen – Transactietekening').</li> <li>• Signaal als het terrein toegankelijk is.</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Telefonisch verzoek<br/>Verzoek aan het bureau<br/>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 3 dagen vanaf het signaal dat het terrein toegankelijk is, tot aanlevering van de definitieve kadastrale grens aan het Kadaster.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buizen (ijzer of PVC) op de grenspunten of duidelijke zichtbare markeringen in het terrein.</li> <li>• Bericht aan opdrachtgever/eigenaar via telefoon of bezoek waarin vermeld wordt dat het uitzetwerk klaar is.</li> <li>• Aanlevering aan het Kadaster van de definitieve kadastrale grenzen als kadastraal veldwerk (digitaal bestand).</li> <li>• Aanwijzing aan de belanghebbenden.</li> <li>• Doorzenden van ontvangen perceelsnummer van Kadaster aan opdrachtgever.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | <p>Plaatsing buizen (ijzer of PVC).<br/>Mondelinge terugkoppeling als het uitzetwerk klaar is.</p>   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 2 uur  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | M. Bijhouden hoogtenet  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Bij aanleg of renovatie van riool wordt de NAP-hoogte van de putdeksel opgemeten. Deze wordt gebaseerd op de hoogtébouten (NAP-bouten) van Rijkswaterstaat (RWS). Veranderingen van NAP-bouten worden door RWS op hun website (Geoweb NAPinfo) gemuteerd.</p> <p>Bij een wijziging, inmeting of uitzetting van de NAP-bouten kan geconstateerd worden dat hoogtepunten gewijzigd dienen te worden óf een of meerdere aanvullende hoogtepunten geplaatst dienen te worden. Wijzigingen worden doorgevoerd in het hoogtebestand.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <p>Werkzaamheden komen voort uit eigen processen.</p> <p>Op verzoek kunnen hoogtepunten gecontroleerd worden.</p>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | N.v.t.  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 2 dagen. Bij spoedverzoeken mogelijk binnen 1 dag.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metingen met NAP-hoogten.</li> <li>• Terugkoppeling aan degene die verzocht heeft voor controle van gegevens.</li> <li>• Wijziging doorgevoerd in hoogtebestand.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | <p>Telefonisch</p> <p>Aan het bureau</p> <p>Via email</p>   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | N. Bijhouden waterpassing  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen   |
| <b>Omschrijving</b>  | Op verzoek van grondeigenaren of beheerders kan een vlaktewaterpassing of dwarsprofielen van een gebied bepaald worden d.m.v. hoogtemetingen in het terrein.   |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Omschrijving van het gebied en de afstanden van de rasterpunten en/of de dwarsprofielen waar de hoogtepunten dienen te worden gemeten</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 5 dagen. Bij spoedverzoeken mogelijk binnen 1 dag.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Metingen met NAP-hoogten.</li> <li>Terugkoppeling aan diegene die verzocht heeft voor de gegevens van digitale tekening / Microstation of PDF- bestand van het gebied met de gemeten hoogtepunten.</li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Telefonisch<br>Aan het bureau<br>Via email   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | O. Bijhouden grondslagnetwerk  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Inwinnen   |
| <b>Omschrijving</b>  | Gebaseerd op de coördinaten in het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD-coördinaten) en hiervan afgeleide kringnetten, zijn door de gemeente d.m.v. verdichting nieuwe grondslagpunten geplaatst. Indien deze door renovatie/nieuwbouw zijn verstoord worden er nieuwe geplaatst, die uiteraard aan alle eisen van de Handleiding Technische Werkzaamheden voldoen. De H.T.W. is de normstellende handleiding voor de manier waarop landmeetkundige werkzaamheden bij het Kadaster dienen te worden uitgevoerd. |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | Werkzaamheden komen voort uit eigen processen. Deze werkzaamheden worden niet door derden gevraagd.  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | N.v.t.   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | N.v.t.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een meting met grondslagpunten</li> <li>• Een mutatie in de kaart (Grondslagpunt.dgn)</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | N.v.t.   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag   |

### 3 Productgroep 'Verstrekken'

#### 3.1 Doel

Ter beschikking stellen en/of bewerken van geografische gegevens of kaartmateriaal.

#### 3.2 Producten

| Product / dienst  | Nadere uitwerking in productblad | Tarief | Verplichte afname van ECGeo indien product gewenst wordt | Toelichting   |
|---|----------------------------------|--------|--|---|
| A Verstrekken van GEO informatie, zowel intern en extern  |                                  | Middel | Niet-verplicht   | CAD of GIS formaat. Bijzondere aandacht voor gebruik goede gegevens voor goede analyse. |
| B Verwerken Klic-aanvragen tot bruikbare project informatie   |                                  | Middel | Niet-verplicht   |   |
| C Kavelpaspoort maken   | Ja                               | Middel | Verplicht  |   |
| D Transactietekeningen maken  | Ja                               | Middel | Verplicht  |   |
| E Vervaardigen van themakaarten en praatprenten (concept tekeningen) zonder gevolgen voor BGT - IMGEO |                                  | Middel | Niet-verplicht   | O.a. concept strooiroute, verkavelingsplannen, kwetsbare objecten                       |
| F Aanwijzen kadastrale grens aan Kadaster   | Ja                               | Laag   | Verplicht  |   |
| G Uitzetten bestaande kadastrale grens  | Ja                               | Laag   | Verplicht  |   |
| H Verstrekken van tekening voor huisnummerbesluit   | Ja                               | Middel | Niet-verplicht   |   |

#### 3.3 Productbladen

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | C. Kavelpaspoort  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Verstrekken   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>In een kavelpaspoort legt de gemeente op maaiveldniveau de geometrische kaders vast van de hoofdbouw. Een kavelpaspoort wordt gebruikt bij de bebouwing (hoofdbouw) van een perceel, zodat op papier duidelijk is waar de bebouwing mag plaatsvinden en welke peilhoogte bij de bebouwing gerealiseerd moet worden. De bijgebouwen worden niet op een kavelpaspoort vermeld.</p> <p>Een kavelpaspoort of transactietekening is nodig vóórdát het perceel of bebouwvlak in het terrein kan worden uitgezet. Het uitzetten zelf behoort tot het product 'Inwinnen - Uitzetten perceel' of 'Inwinnen - Uitzetten rooilijn'.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <p>Gegevens uit de omgevingsvergunning / matenplan / kadastrale ondergrond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam van de opdrachtgever (extern of bouwopzichter)</li> <li>• Naam van de aanvrager</li> <li>• Projectnaam</li> <li>• Kavelnummer</li> <li>• Peilhoogte bouwpeil (indien beschikbaar)</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eisen ten aanzien van afvoer hemelwater en vuilwater (al dan niet standaard)</li> <li>• (Voorlopig) bebouwingsvlak</li> <li>• Adres nieuwbouw</li> <li>• Nummer omgevingsvergunning</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>                                 | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>                                   | 2 dagen als het perceel op naam staat en de omgevingsvergunning is verleend. Bij spoedverzoeken mogelijk binnen 1 dag.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nummer van kavelpaspoort</li> <li>• Peilhoogte</li> <li>• Kaart van de directe omgeving met <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contouren van infrastructuur en bebouwing</li> <li>○ locaties van referentie hoogtepunten met hoogtebepaling in NAP.</li> <li>○ arcering van perceelsgrens</li> <li>○ arcering van bebouwingsvlak</li> </ul> </li> <li>• Kaart van het perceel met <ul style="list-style-type: none"> <li>○ naam aanvrager</li> <li>○ projectnaam en kavelnummer</li> <li>○ hoek- en knikpunten van de kavel, incl. geometrie</li> <li>○ locatie van afvoer hemelwater en vuilwater, incl. maatvoering (indien aanwezig)</li> <li>○ rooilijn, incl. maatvoering/geometrie</li> <li>○ achterzijde bebouwing, incl. maatvoering/geometrie</li> </ul> </li> <li>• Datum van productie / wijziging kavelpaspoort</li> <li>• Datum uitzetting door gemeente (indien bekend)</li> <li>• Naam en telefoonnummer van de geo-medewerker die het kavelpaspoort heeft samengesteld.</li> <li>• Handtekening van de (interne) opdrachtgever</li> <li>• Handtekening van de geo medewerker (landmeter)</li> <li>• Handtekening van de bouwopzichter (indien aanwezig)</li> <li>• Adres van nieuwbouw</li> <li>• Bebouwingsvlak (voorlopige geometrie)</li> <li>• Bouwvergunning nummer</li> </ul> <p>Op het Kavelpaspoort wordt vermeld dat bij heruitzetting de kosten voor de aanvrager zijn.</p> |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Document A4 3x geprint en ondertekend tijdens inmeten.<br>PDF doorgestuurd naar handhaving en op verzoek naar opdrachtgever.<br>Sjabloon volgens bijlage.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b> | 1 uur  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | D. Transactietekening  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Verstrekken  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>In een transactietekening legt de gemeente op maaiveldniveau de geometrische kaders vast van het perceel, zodat bij koop of verkoop door de gemeente op papier duidelijk is hoe het perceel geometrisch is afgebakend. De transactietekening wordt gebruikt als bijlage bij de koopovereenkomst.</p> <p>Een kavelpaspoort of transactietekening is nodig vóóordat het perceel of bebouwvlak in het terrein kan worden uitgezet. Het uitzetten zelf behoort tot het product 'Inwinnen - Uitzetten perceel' of 'Inwinnen - Uitzetten rooilijn'.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <p>Omschrijving van het te verkopen perceel.</p> <p>Op basis van deze omschrijving wordt met geografische kennis, onderlagen en eventueel terreinverkenning de afbakening bepaald die (in een of meerdere correctierondes) kan worden voorgesteld aan de kopende en verkopende partij.</p>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Telefonisch verzoek</p> <p>Verzoek aan het bureau</p> <p>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Eerste concept 2 dagen na verzoek. Bij spoedverzoeken mogelijk binnen 1 dag.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nummer van transactietekening</li> <li>• Projectnaam</li> <li>• Kadastrale ondergrond, straatnaam en huisnummers <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perceelnummer</li> <li>○ Arcering van het transactiegebied</li> <li>○ Oppervlakte van het transactiegebied</li> </ul> </li> <li>• Op verzoek BGT-ondergrond</li> <li>• Datum van productie / wijziging van tekening</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | <p>PDF naar opdrachtgever.</p> <p>Sjabloon volgens bijlage.</p>  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 1 uur  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | F. Aanwijzen grens aan Kadaster   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Verstrekken   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Als de gemeente geen Kadastrale grens heeft laten uitzetten en deze niet heeft aangeleverd aan het Kadaster (zie product 'Inwinnen – Uitzetten nieuwe kadastrale grens') vindt de uitzet plaats door het Kadaster. Hiervoor dient de gemeente de voorlopige grens aan te wijzen aan het Kadaster, zodat het Kadaster deze juist kan uitzetten. Voor het aanwijzen ontvangt de gemeente een uitnodiging van het Kadaster. ECGeo is bij de aanwijzing feitelijk de vertegenwoordiger van de gemeente bij de (ver)koop.</p> <p>Het Kadaster meet daarna op en verwerkt deze zelf. Zodra deze verwerkt is, krijgen belanghebbenden bericht van de exacte oppervlakte.</p> <p>Om de voorlopige grens te kunnen aanwijzen dient in vrijwel alle gevallen eerst de (tijdelijke) perceelsgrens uitgezet te worden. Zie hiervoor product 'Inwinnen - Uitzetten (tijdelijke) perceelsgrens'.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitnodiging van Kadaster.</li> <li>• Uitzetten van (tijdelijke) perceelsgrens indien deze niet in het terrein zichtbaar zijn (zie product 'Inwinnen – Uitzetten (tijdelijke) perceelsgrens').</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Kadaster benoemt datum en tijd van realisatie.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samen met belanghebbenden van transactie de grenzen aanwijzen aan het Kadaster.</li> <li>• Registratie door het kadaster van de eensluidende aanwijs door belanghebbenden.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Fysieke aanwezigheid bij de aanwijzing.   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 1 uur   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | G. Uitzetten bestaande kadastrale grens   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Verstrekken   |
| <b>Omschrijving</b>  | Op verzoek van interne of externe belanghebbenden kan ECGeo de bestaande kadastrale grens in het veld markeren. Het markeren vindt plaats vanaf kadastraal veldwerk. Ten opzichte van de Basisregistratie Kadaster (BRK) is dit een exactere bron.<br><br>Als er onvoldoende kadastraal veldwerk beschikbaar is, dan vindt uitzetting plaats door Kadaster. Hiervoor vindt via ECGeo uitbesteding van grensreconstructie plaats aan het Kadaster. |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaal als het terrein toegankelijk is</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 2 dagen vanaf ontvangst kadastraal veldwerk als we zelf uitzetten. Afhankelijk van levering van kadastraal veldwerk.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaf van kadastraal veldwerk van locatie</li> <li>• Reconstrueren van de hoek- en knikpunten van de bestaande grenzen.</li> <li>• Buizen (ijzer of PVC) op de grenspunten of duidelijke zichtbare markeringen in het terrein.</li> <li>• Bericht aan opdrachtgever/eigenaar via telefoon of bezoek waarin vermeld wordt dat het uitzetwerk klaar is.</li> <li>• Aanwijs in het veld</li> </ul>       |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Plaatsing buizen (ijzer of PVC).<br>Mondelinge terugkoppeling als het uitzetwerk klaar is.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 1 uur   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Laag  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | H. Verstrekken van tekening voor huisnummerbesluit   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Verstrekken  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Bij een vast te stellen huisnummerbesluit dient de gemeente een situatietekening op te nemen met de plaatsbepaling van het huisnummer. ECGeo geeft een advies over het te verstrekken huisnummer en levert een tekening die als bijlage bij het huisnummerbesluit opgenomen kan worden.</p> <p>Met de tekening verzorgt de gemeente het huisnummerbesluit. Dit huisnummerbesluit verstuurt de gemeente aan PostNL voor toekenning van een postcode.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Nee  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlopige geometrie dient ingetekend te zijn (zie product 'Gegevensbeheer – Aanmaken voorlopige BAG geometrie).</li> <li>Informatie over toekomstige ruimtelijke ontwikkelingen in de betreffende straat.</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Telefonisch verzoek<br/>Verzoek aan het bureau<br/>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 1 dag  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoek van gebruikte en te gebruiken nummers.</li> <li>Advies voor nieuw huisnummer, waarbij getracht wordt henummering op termijn te voorkomen.</li> <li>Situatietekening met voorlopige geometrie en ligging van het object met vermelding van het huisnummer.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Digitale tekening  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 0,25 uur   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

## 4 Productgroep 'Gegevensbeheer'

### 4.1 Doel

Verwerken van geografische gegevens in een systeem.

### 4.2 Producten

| Product / dienst  | Nadere uitwerking in productblad | Tarief | Verplichte afname van ECGeo indien product gewenst wordt | Toelichting  |
|---|----------------------------------|--------|--|--|
| A Verwerken van beheergegevens in NGDW                      |                                  | Middel | Verplicht  | Tijdelijk ook BOR  |
| B Aanmaken voorlopige BAG geometrie                         | Ja                               | Middel | Verplicht  |  |
| C Aanmaken definitieve BAG geometrie                        | Ja                               | Middel | Verplicht  |  |
| D Aanmaken en verwerken was/wordt bestanden                 |                                  | Middel | Verplicht  | Voorlopige activiteit totdat BGT berichtenverkeer naar de LV functioneert. |
| E Verwerken van luchtfoto's                                 |                                  | Middel | Verplicht  | Beschikbaar stellen van luchtfoto's  |
| F Actueel houden van huisnummerkaart                        | Ja                               | Middel | Niet-verplicht   |  |
| G Converteren van geo-gegevens van/voor diverse applicaties | Ja                               | Middel | Niet-verplicht   |  |

## 4.3 Productbladen

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | B. Aanmaken voorlopige BAG geometrie   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Gegevensbeheer   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Opnemen van de contouren van het toekomstig pand (plantopografie) in de BGT op basis van de aanvraag of op basis van de verleende vergunning.</p> <p>Indien de contour wordt ingetekend op basis van de aanvraag, kan de contour door de vergunningverlener worden gebruikt om de situatie (ligging) te beoordelen. Totdat de aanvraag is verleend, kan de contour niet aan de BAG aangeleverd worden.</p> <p>De contour kan door de gemeente worden overgenomen in de BAG applicatie als voorlopige geometrie. Het plaatsen van de voorlopige geometrie in de Landelijke Voorziening BAG dient volgens de Wet BAG te gebeuren binnen vier dagen nadat de vergunning is verleend.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag of verleende vergunning met situatietekening, met voldoende referenties om de contouren in de BGT te kunnen intekenen.</li> </ul> <p>De verantwoordelijkheid voor tijdige en volledige aanlevering van de maatvoering (voor de contouren van het pand maar ook voor de positionering ervan) op de tekening ligt bij de vergunningverlener. Indien de maatvoering niet volledig duidelijk is, wordt de voorlopige geometrie voor de BAG zo goed als mogelijk (maar zonder garantie) ingetekend.</p>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Verzoek via workflow in vergunningapplicatie</p> <p>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 3 dagen na aanlevering van de aanvraag of vergunning   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contour van het toekomstig BAG pand ingetekend met enkelvoudige codering in de BGT.</li> </ul> <p>Op verzoek kan het product worden aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aparte codering voor aanvullende elementen (niet alleen voorlopige bebouwingscontour), zoals carport, overbouw en kelder.</li> </ul> <p>Aanvulling kan wenselijk zijn als interne afnemers gebruik maken van specifieke elementen bij voorlopige geometrie.</p>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mutatie in de BGT  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | <p>0,5 uur per pand voor BAG voorlopige geometrie met enkelvoudige codering</p> <p>1 uur per pand voor BAG voorlopige geometrie met codering met aanvullende elementen</p>   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | C. Aanmaken definitieve BAG geometrie  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Gegevensbeheer   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Opnemen van de contouren met juiste classificaties van het pand in de BGT.</p> <p>Nadat het pand gereed is en definitief is ingemeten door een landmeter of gekarteerd uit de luchtfoto (zie product Inwinnen - Verwerken van mutatiesignalering) wordt de contour door de gemeente overgenomen in de BAG applicatie als definitieve geometrie. Het plaatsen van de definitieve geometrie in de Landelijke Voorziening BAG dient volgens de Wet BAG te gebeuren binnen zes maanden nadat het pand gereed is gemeld.</p> <p>Met de definitieve contouren kunnen zowel het BAG-pand als het BGT-pand worden gegenereerd. De BAG beheerder kan met deze contouren uit de BGT een brondocument voor wijziging in de BAG genereren. De definitieve contouren worden vervolgens door berichtenverkeer overgenomen in de BAG applicatie. Deze vervangen de voorlopige geometrie.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contouren met classificaties (afkomstig van landmeter of uit luchtfoto)</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | <p>Verzoek via workflow in BAG applicatie</p> <p>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a></p>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 3 dagen na aanlevering van contouren met classificaties  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contour van het BAG pand met juiste classificaties ingetekend in de BGT.</li> </ul> <p>Op verzoek kan het product worden aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanlevering van brondocument voor opnemen van voorlopige geometrie in de BAG.</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mutatie in de BGT  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | <p>0,5 uur per pand exclusief brondocument voor de BAG</p> <p>1 uur per pand inclusief brondocument voor de BAG</p>  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | F. Actueel houden van huisnummerkaart  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Gegevensbeheer   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Huisnummers worden geregistreerd in de BGT en BAG. In de BGT zijn de huisnummers in een reeks opgenomen (dus niet met exacte plaatsaanduiding per nummer) en in de BAG zijn de huisnummers altijd op het noorden georiënteerd (waardoor bij objecten niet altijd duidelijk is waar de exacte ligging is van één object in een bouwblok en tot welke straat deze behoren). Gemeenten kunnen behoefte hebben aan een eigen huisnummerkaart voor bijvoorbeeld de geo-viewer, waarin de exacte ligging van huisnummers is weergegeven.</p> <p>ECGeo kan deze kaart beheren door bij nieuwe huisnummerbesluiten wijzigingen hierin door te voeren.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Nee  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Huisnummerbesluit</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a> (al dan niet gelijktijdig met verzoek voor mutatie in de BGT).  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 1 dag na ontvangst huisnummerbesluit.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actuele huisnummerkaart in de geo-viewer.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Beschikbaar stelling van kaartlaag via geo-viewer.   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | 0,1 uur per huisnummerbesluit  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | H. Converteren van geo-gegevens van/voor diverse applicaties   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Gegevensbeheer   |
| <b>Omschrijving</b>  | Converteren (wijzigen) van bestandformaat, zodat geo-gegevens ingelezen kunnen worden in applicaties voor interne afnemers.                                  |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Nee  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het te converteren bestand.</li> <li>• Gewenste bestandformaat.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Digitaal via email.  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | 1 dag  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Globale controle op uitval en vervorming na conversie.</li> <li>• Aanleveren van gewenste bestandformaat</li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Digitaal in gewenste formaat<br>Bevindingen van globale controle   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Vanaf 0,5 uur  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

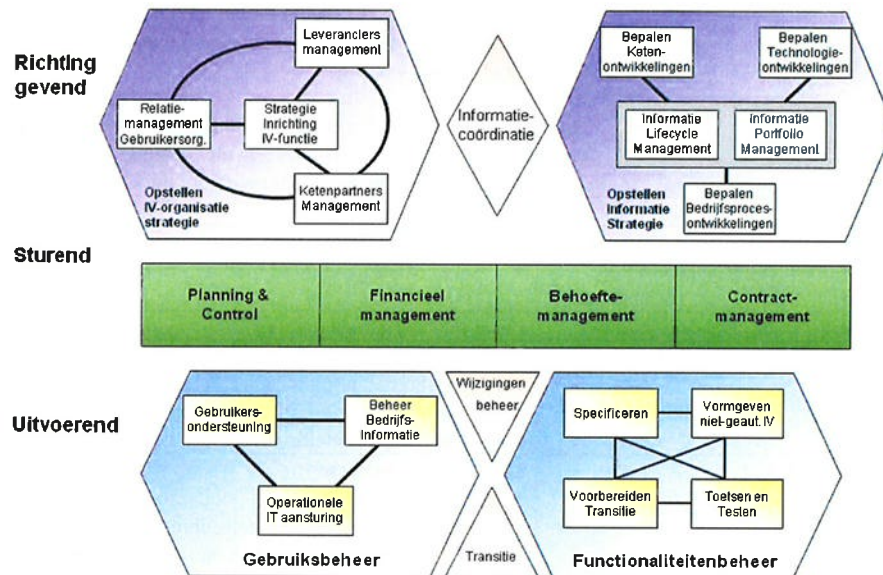
## 5 Productgroep 'Beheer van specifieke applicaties'

### 5.1 Doel

Onderhouden van de specifieke applicaties en koppelingen.

Voor het functioneel beheer wordt gebruik gemaakt van het framework van BiSL. BiSL is een model (zie onderstaand figuur) voor de werkzaamheden die binnen een organisatie moeten worden uitgevoerd om de informatievoorziening (functioneel beheer en informatiemanagement) op orde te krijgen. BiSL gaat niet over het technisch beheer en het applicatiebeheer.

## BiSL in detail



### 5.2 Producten

| Product / dienst   | Nadere uitwerking in productblad | Tarief | Verplichte afname van ECGeo indien product gewenst wordt |
|--|----------------------------------|--------|--|
| A Functioneel beheer van gemeente-specifieke geo-applicaties     | Ja                               | Middel | Verplicht  |
| B Functioneel beheer van overige gemeente-specifieke applicaties | Ja                               | Middel | Niet-verplicht   |
| C Applicatiebeheer van gemeente-specifieke applicaties           |                                  | Middel | Niet-verplicht   |



## 5.3 Productbladen

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | A. Functioneel beheer van gemeente-specifieke geo-applicaties  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Beheer van specifieke applicaties  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Verzorgen van de uitvoerende processen uit de Business Information Services Library (BiSL) voor de geo-applicaties.</p> <p>De geo-applicaties zijn de applicaties benodigd voor de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BGT-Administratie (inwinnen, opwerken, opslaan)</li> <li>• Geo-magazijn</li> <li>• Gegevensdistributie van geo-gegevens</li> <li>• Geo-services</li> <li>• Geo-viewer</li> <li>• GIS</li> <li>• CAD</li> </ul> <p>In het uitvoeringsprogramma worden de gemeente-specifieke applicaties en versienummers d.d. 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van het uitvoeringsprogramma opgenomen, waarvoor ECGeo het functioneel beheer verzorgt.</p> <p>Voor de generieke (door alle vier gemeenten gehanteerde) applicaties en koppelingen verzorgt ECGeo naast de uitvoerende processen ook de sturende processen. Deze zijn uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma.</p>  |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracten met leveranciers</li> <li>• Serviceafspraken (SLA) met leveranciers</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Per e-mail via <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | <p>60% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 1 werkdag afgehandeld.</p> <p>90% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 3 werkdagen afgehandeld.</p>  |
| <b>Het product bevat</b>   | <p>Uitvoerende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikersbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruikersondersteuning. Doel: (eind)gebruikers optimaal met de bestaande informatievoorziening te laten werken. Hiervoor is ECGeo o.a. aanspreekpunt voor gebruikers en worden gebruikershandleidingen actueel gehouden.</li> <li>○ Beheer bedrijfsinformatie. Doel: correct houden van opzet en inhoud van de gegevens van de informatievoorziening. Hiervoor beheert ECGeo onder meer diverse formulieren en scripts, paspoorten (informatiescherm van attribuut), autorisaties en regelgeving.</li> <li>○ Operationele IT aansturing. Doel: geven van opdrachten aan de IT-dienstverlener en de bewaking van de uitvoering van de werkzaamheden van de IT-dienstverlener en de informatievoorziening.</li> </ul> </li> <li>• Wijzigingenbeheer en transitie. Doel: komen tot een juiste besluitvorming aangaande het wijzigen / vernieuwen van de informatievoorziening én daadwerkelijke ingebruikname van de nieuwe/gewijzigde functionaliteit, waardoor deze beschikbaar wordt voor eindgebruikers. Hiervoor verzorgt</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ECGeo onder meer software-updates en periodieke actie met behulp van scripting.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionaliteitenbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specificeren. Doel: vastleggen van oplossingsrichtingen naar aanleiding van een door wijzigingenbeheer aangegeven wijzigingsverzoek.</li> <li>○ Vormgeven niet geautomatiseerde informatievoorziening. Doel: maken en up to date houden van documentatie voor het gebruik en het functioneel beheer van informatiesystemen.</li> <li>○ Toetsen en testen. Doel: zorgdragen dat de gewijzigde geautomatiseerde en niet geautomatiseerde informatievoorziening correct functioneert, de bijbehorende hulpmiddelen (handleidingen, procedures, etc.) juist zijn en ook de veranderingen vlekkeloos zullen worden doorgevoerd.</li> <li>○ Voorbereiden transitie. Doel: randvoorwaarden invullen voor een probleemloze ingebruikname van de nieuwe / gewijzigde functionaliteit.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Dienstverlening door functionerende applicaties  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b> | -  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | B. Functioneel beheer van overige gemeente-specifieke applicaties   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Beheer van specifieke applicaties   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Verzorgen van de uitvoerende processen uit de Business Information Services Library (BiSL) voor applicaties.</p> <p>In het uitvoeringsprogramma worden de betreffende gemeente-specifieke applicaties en versie nummers d.d. 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van het uitvoeringsprogramma opgenomen, waarvoor ECGeo het functioneel beheer verzorgt.</p>  |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Nee   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracten met leveranciers</li> <li>• Serviceafspraken (SLA) met leveranciers</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Per e-mail via <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | <p>60% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 1 werkdag afgehandeld.</p> <p>90% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 3 werkdagen afgehandeld.</p>   |
| <b>Het product bevat</b>   | <p>Uitvoerende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikersbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruikersondersteuning. Doel: (eind)gebruikers optimaal met de bestaande informatievoorziening te laten werken. Hiervoor is ECGeo o.a. aanspreekpunt voor gebruikers en worden gebruikershandleidingen actueel gehouden.</li> <li>○ Beheer bedrijfsinformatie. Doel: correct houden van opzet en inhoud van de gegevens van de informatievoorziening. Hiervoor beheert ECGeo</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>onder meer diverse formulieren en scripts, paspoorten (informatiescherm van attribuut), autorisaties en regelgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operationele IT aansturing. Doel: geven van opdrachten aan de IT-dienstverlener en de bewaking van de uitvoering van de werkzaamheden van de IT-dienstverlener en de informatievoorziening.</li> <li>• Wijzigingenbeheer en transitie. Doel: komen tot een juiste besluitvorming aangaande het wijzigen / vernieuwen van de informatievoorziening én daadwerkelijke ingebruikname van de nieuwe/gewijzigde functionaliteit, waardoor deze beschikbaar wordt voor eindgebruikers. Hiervoor verzorgt ECGeo onder meer software-updates en periodieke actie met behulp van scripting.</li> <li>• Functionaliteitenbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Specificeren. Doel: vastleggen van oplossingsrichtingen naar aanleiding van een door wijzigingenbeheer aangegeven wijzigingsverzoek.</li> <li>○ Vormgeven niet geautomatiseerde informatievoorziening. Doel: maken en up to date houden van documentatie voor het gebruik en het functioneel beheer van informatiesystemen.</li> <li>○ Toetsen en testen. Doel: zorgdragen dat de gewijzigde geautomatiseerde en niet geautomatiseerde informatievoorziening correct functioneert, de bijbehorende hulpmiddelen (handleidingen, procedures, etc.) juist zijn en ook de veranderingen vlekkeloos zullen worden doorgevoerd.</li> <li>○ Voorbereiden transitie. Doel: randvoorwaarden invullen voor een probleemloze ingebruikname van de nieuwe / gewijzigde functionaliteit.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Dienstverlening door functionerende applicaties   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b> | -   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Middel  |

## 6 Productgroep 'Advies'

### 6.1 Doel

Advies met betrekking tot geografische informatie.

### 6.2 Producten

| Product / dienst   | Nadere uitwerking in productblad | Tarief | Verplichte afname van ECGeo indien product gewenst wordt |
|--|----------------------------------|--------|--|
| A Adviseren over het toepassen van geo-informatie                    | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |
| B Adviseren over consistentie van geografische gegevens              | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |
| C Maken van GIS-analyses   | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |
| D Voorbereiden en bewaken van geo-beleid                             | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |
| E Volgen van nieuwe ontwikkelingen en overdragen op interne afnemers | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |
| F Deelnemen aan gemeente-specifieke externe overleggen               | Ja                               | Hoog   | Verplicht  |

### 6.3 Productbladen

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | A. Adviseren over toepassen van geo-informatie  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies  |
| <b>Omschrijving</b>  | Verstrekken van een advies over het gebruiken, inrichten, verwerken en optimaliseren van geografische informatie. Het advies kan betrekking hebben op bijvoorbeeld een afgebakende vraagstelling of een meedenkende rol in een project.                         |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijke vraagstelling (al dan niet in overleg aan te scherpen), inclusief achtergrond en doelstelling.</li> <li>Afhankelijk van adviesvraag mogelijk ook eventuele datasets en metadata van deze datasets.</li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een streeftermijn benoemen.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advies</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mondeling of digitaal in rapportageformat.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een urenraming benoemen.   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | B. Adviseren over consistentie van geografische gegevens  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies  |
| <b>Omschrijving</b>  | Verstrekken van een advies over de consistentie van geografische gegevens uit diverse eigen en/of externe bronnen.  |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke vraagstelling (al dan niet in overleg aan te scherpen), inclusief achtergrond en doelstelling.</li> <li>• Afhankelijk van adviesvraag mogelijk ook eventuele datasets en metadata van deze datasets.</li> </ul> |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een streeftermijn benoemen.  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mondeling of digitaal in rapportageformat.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een urenraming benoemen.   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | C. Maken van GIS analyses  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Combineren en daarna analyseren en presenteren van gegevens met een ruimtelijke component om zo informatie te verkrijgen.</p> <p>Deze productbeschrijving betreft alleen de analyses die niet met de geo-viewer gemaakt kunnen worden. De analyses die met de geo-viewer gemaakt kunnen worden kunnen door eenieder worden gemaakt en zijn zodoende niet verplicht van ECGeo af te nemen.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke vraagstelling (al dan niet in overleg aan te scherpen), inclusief achtergrond en doelstelling.</li> <li>• Afhankelijk van adviesvraag mogelijk ook eventuele datasets en metadata van deze datasets.</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   | Telefonisch verzoek<br>Verzoek aan het bureau<br>Verzoek via email <a href="mailto:geo@leudal.nl">geo@leudal.nl</a>  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een streeftermijn benoemen.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inleiding met vraagstelling</li> <li>• Kaart, gegevens</li> <li>• Toelichting</li> <li>• Metadata van gebruikte gegevens</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Digitaal in rapportageformat inclusief kaart.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           | Afhankelijk van adviesvraag. Nadat vraagstelling duidelijk is, kan ECGeo een urenraming benoemen.  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | D. Voorbereiden en bewaken van geo-beleid  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Het doel van een beleidsplan geo-informatie is dat geo-informatie een structurele rol krijgt in de bedrijfsvoering van de gemeente en dat het beheer en gebruik van geo-informatie organisatorisch wordt ingebed. De gewenste situatie kenmerkt zich door een brede en efficiënte inzet van geo-informatie ten behoeve van de interne werkprocessen en de externe dienstverlening. Een beleidsplan geo-informatie kan concreet invulling geven aan de vraag hoe dit bereikt kan worden.</p> <p>Vaststelling vindt te allen tijde plaats door de gemeente als bevoegd gezag. ECGeo kan adviseren bij de totstandkoming en zorgen voor de bewaking van de afspraken uit het beleid.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> | Voor het voorbereiden van het geo-beleid zal eerst een project uitgevoerd moeten worden. Het bewaken van geo-beleid is pas mogelijk zodra het beleid is opgesteld.   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   |  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   |  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actueel geo-beleid</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Digitaal in rapportageformat.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Productnaam</b>   | E. Volgen van nieuwe ontwikkelingen en overdragen op interne afnemers  |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies   |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Informatievergaring over nieuwe ontwikkelingen door raadplegen van digitale en papieren bronnen en deelname aan landelijke en provinciale bijeenkomsten. Na het vergaren van relevante informatie vindt overdracht plaats aan afnemers bij gemeenten.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja   |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> |  |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   |  |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   |  |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advies</li> </ul>   |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mondeling of digitaal in rapportageformat.   |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |  |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Productnaam</b>   | F. Deelnemen aan gemeente-specifieke externe overleggen   |
| <b>Behorend bij productgroep</b>   | Advies  |
| <b>Omschrijving</b>  | <p>Deelname aan externe overleggen op verzoek van één of enkele van de vier gemeenten. Na het vergaren van relevante informatie vindt overdracht plaats aan afnemers bij gemeenten.</p> <p>Voor de generieke (voor alle vier gemeenten) externe overleggen is de deelname van ECGeo is de collectieve taken opgenomen. De betreffende generieke externe overleggen zijn uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma.</p> |
| <b>Verplichte afname van ECGeo</b>   | Ja  |
| <b>Aan te leveren door opdrachtgever voordat product gerealiseerd kan worden</b> |   |
| <b>Aanlevervorm door opdrachtgever</b>   |   |
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b>   | Binnen één week na een overleg vindt verslaglegging aan de relevante interne afnemers plaats.   |
| <b>Het product bevat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies</li> </ul>  |
| <b>Aanlevervorm door ECGeo</b>   | Mondeling of digitaal in rapportageformat.  |
| <b>Gemiddeld aantal uren van ECGeo voor realisatie van één product</b>           |   |
| <b>Tariefgroep</b>   | Hoog  |



gemeente Roermond



## Geo-samenwerking LNRW

Uitvoeringsprogramma 2018  
ECGeo – gemeente x

### Colofon

Datum *14 augustus 2017*

Versie *0.3*

Status *Concept*



## Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| 1.1      | Achtergrond.....   | 3         |
| 1.2      | Doel van dit Uitvoeringsprogramma .....                      | 4         |
| 1.3      | Vaststelling en wijziging van UP .....                       | 4         |
| 1.4      | Contactpersonen .....  | 4         |
| <b>2</b> | <b>Omschrijving dienstverlening .....</b>                    | <b>5</b>  |
| 2.1      | Algemeen.....  | 5         |
| 2.2      | Collectieve producten en diensten.....                       | 6         |
| 2.3      | Individuele producten en diensten.....                       | 10        |
| 2.4      | Archivering.....   | 12        |
| <b>3</b> | <b>Overlegstructuur .....</b>                                | <b>13</b> |
| 3.1      | Secretarissenoverleg .....                                   | 13        |
| 3.2      | Hoofdenoverleg .....   | 14        |
| 3.3      | Partneroverleg .....   | 14        |
| 3.4      | Strategische bilaterale afstemming.....                      | 15        |
| 3.5      | Tactische bilaterale afstemming.....                         | 15        |
| 3.6      | Operationele bilaterale afstemming.....                      | 16        |
| 3.7      | Overleggen met externe partijen .....                        | 16        |
| <b>4</b> | <b>Rapportagestructuur .....</b>                             | <b>17</b> |
| 4.1      | Evaluatieverslag.....  | 17        |
| 4.2      | Jaarverslag .....  | 17        |
| 4.3      | Kwartaalrapportage .....                                     | 17        |
| 4.4      | Rapportages op verzoek .....                                 | 17        |
| <b>5</b> | <b>Geheimhouding, aansprakelijkheid en verzekering .....</b> | <b>18</b> |
| <b>6</b> | <b>Escalatie en klachten .....</b>                           | <b>19</b> |
| 6.1      | Escalatie .....  | 19        |
| 6.2      | Klachten .....   | 19        |
| <b>7</b> | <b>Financien .....</b>                                       | <b>20</b> |
| 7.1      | Collectieve producten en diensten.....                       | 20        |
| 7.2      | Individuele producten en diensten.....                       | 20        |
| 7.3      | Facturering.....   | 21        |
| <b>8</b> | <b>Slotbepaling en ondertekening.....</b>                    | <b>22</b> |

## 1 Inleiding

### 1.1 Achtergrond

Op .... heeft het college van B&W van de gemeente .... het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo (ECGeo)' en de 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW' vastgesteld. Daarmee is de samenwerkingsorganisatie tussen de gemeente Leudal, Nederweert, Weert en Roermond (LNRW-gemeenten) bij de uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie een feit.

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) van ECGeo zijn de producten en diensten benoemd en beschreven die door ECGeo geleverd kunnen worden aan de gemeenten. Belangrijk argument om te komen tot ECGeo is kwaliteitsverbetering. Deze kwaliteitsverbetering komt in de PDC per product voor opdrachtgevers duidelijk naar voren in onder meer doorlooptijden, contact met opdrachtgevers en inhoudelijke kwaliteit van producten.

#### Doelstelling van samenwerking binnen ECGeo

In het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo (ECGeo)' is in paragraaf 2.2 vastgelegd:

- 1) De gegevens die de LNRW-gemeenten registreren over ruimtelijke objecten zijn hoogwaardig; door samenwerking kunnen we een kwaliteitsniveau van geografische informatie garanderen, zodat we deze gegevens betrouwbaar kunnen inzetten voor onze huidige en toekomstige gemeentelijke processen.
- 2) Bij nieuwe ontwikkelingen, producten en technologieën maken we optimaal gebruik van geografische informatie. Slimme toepassingen van geografische informatie elders in het land kunnen we door de samenwerking kwalitatief hoogwaardig, snel en efficiënt overnemen voor onze eigen gemeentelijke processen. Door het beschikbaar stellen van slimme geo-voorzieningen aan onze collega's, kan geografische informatie direct gebruikt worden door medewerkers in het primaire proces.
- 3) Onze externe klanten moeten geen verschil merken als zij in een andere gemeente zijn; door samenwerking ervaren projectontwikkelaars, aannemers, Kadaster en andere regionale, provinciale en landelijke partijen één uniform uitvoeringsniveau / level playing field. Maatwerk voor één of enkele opdrachtgevers moet mogelijk blijven binnen de samenwerking. Standaardiseren / uniformeren vindt plaats op het niveau van producten, processen en werkwijzen.
- 4) Urgente vragen moeten snel en kwalitatief goed uitgevoerd worden; door de beschikking over meerdere medewerkers met kennis van zaken is er minder afhankelijkheid van die ene medewerker die door vakantie of ziekte afwezig kan zijn.
- 5) De kosten voor het beheren van geografische informatie moeten acceptabel zijn; een deel van de voorzieningen die we als vier gemeenten nu allen individueel hebben of individueel zouden moeten aanschaffen als we niet zouden samenwerken, kunnen we efficiënter aanschaffen en beheren in gezamenlijkheid.
- 6) (Tijdelijk) uitval van medewerkers moet niet leiden tot het achterblijven van productie; door samenwerking ontstaat meer personele massa, zodat de continuïteit van de taakuitvoering is geborgd.

## 1.2 Doel van dit Uitvoeringsprogramma

Het Uitvoeringsprogramma (UP) heeft primair tot doel de afspraken tussen opdrachtgever (in voorliggend geval gemeente ..... ) en opdrachtnemer (ECGeo) concreet vast te leggen. De basis hiervoor wordt gevormd door het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo (ECGeo)', de 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW' en de 'Producten- en Dienstencatalogus ECGeo'.

## 1.3 Vaststelling en wijziging van UP

Het UP is een co-productie van opdrachtgever en opdrachtnemer. Als opdrachtgever zitten de gemeentelijk accountmanager en gemeentelijk productmanagers om de tafel. Als opdrachtnemer de geo-coördinator. De geo-coördinator bereidt tezamen met de productmanagers bij de vier gemeenten de vraag naar geo-producten in beeld en vertaalt dit in een UP per gemeente.

Het UP wordt uiterlijk 10 november van het voorgaand jaar vastgesteld door het hoofd bedrijfsvoering van onze gemeente en onverwijld toegestuurd aan het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal . Ons hoofd bedrijfsvoering brengt het hoofd bedrijfsvoering van Leudal uiterlijk in december van het voorgaand jaar op de hoogte of het UP wordt geaccepteerd en daarmee door de geo-coördinator in productie wordt genomen. Het UP kan tussentijds op verzoek van de gemeentelijk accountmanager door ons hoofd bedrijfsvoering worden aangepast. Ook bij aanpassing is acceptatie door het hoofd bedrijfsvoering van Leudal nodig, voordat het UP in productie kan worden genomen.

Het UP heeft een doorlooptijd van één jaar, te weten het kalenderjaar 2018.

Het 'VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' is opgenomen in de bijlage. Dit model is van toepassing voor de bepalingen die in deze UP en de eerder vastgestelde Bestuursovereenkomst ontbreken.

## 1.4 Contactpersonen

Binnen de gemeente ....

- Lid Secretarissenoverleg ECGeo: ....., telefoon ..... mail .....
- Lid Hoofdenoverleg ECGeo: ....., telefoon ..... mail .....
- Accountmanager: ....., telefoon ..... mail .....
- Productmanagers
  - Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG): ....., telefoon ..... mail .....
  - Beheer Openbare Ruimte (BOR): ....., telefoon ..... mail .....
  - Grondverkoop: ....., telefoon ..... mail .....
  - Projecten: ....., telefoon ..... mail .....
  - Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH): ....., telefoon ..... mail .....
  - Wet onroerendzaakbelasting (WOZ): ....., telefoon ..... mail .....
  - .....

Binnen ECGeo:

- Hoofd bedrijfsvoering: Leon Jeurinck, telefoon 06-10920677, mail [l.jeurinck@leudal.nl](mailto:l.jeurinck@leudal.nl)
- Geo-coördinator: ....., telefoon ..... mail .....

Wijziging van contactpersonen is tussentijds mogelijk zonder wijziging van voorliggend UP.

## 2 Omschrijving dienstverlening

### 2.1 Algemeen

Door bundeling van kennis en kunde uit de gemeenten in één gespecialiseerd expertise centrum gericht op de geografische taakuitvoering, kan de uitvoering voldoen en blijven voldoen aan de eisen die vanuit wetgeving en de gemeentelijke processen gesteld worden: kwalitatief hoogwaardig, efficiënt, snel, innovatief, robuust, regionaal uniform en met continuïteit.

ECGeo streeft daarbij naar minimaal het behoud van het kwaliteitsniveau zoals de afnemers dit tot de start van de samenwerking kenden en op de kwetsbare onderdelen een verbetering. Doordat geo-medewerkers een deel van hun werkzaamheden vanuit de centrale huisvesting in Heythuysen verzorgen en daarmee de samenwerking als geheel verstevigen, zijn zij op die momenten niet aanwezig in de gemeentehuizen van Nederweert, Roermond en Weert. Met decentrale werkplekken wordt getracht de verbinding tussen geo-medewerkers en medewerkers / productmanagers van de vakafdelingen te behouden. In 2018 zullen geo-medewerkers gemiddeld 2 tot 3 dagen per week werkzaam zijn vanuit de centrale huisvestingslocatie in Heythuysen. Gedurende minimaal 3 dagen per week wordt de werkplek binnen onze gemeente bezet door een medewerker van ECGeo. Deze decentrale werkplekken zijn nodig voor een directe verbinding en afstemming met de binnengemeentelijke afnemers en leveranciers van ECGeo voor o.a. ondersteuning / helpdesk van afnemers / gebruikers, loketfunctie voor nieuwe vragen en afspraken met collega's. In 2018 wordt bekeken hoe intensief de decentrale werkplekken in 2019 bezet worden.

ECGeo tracht de mogelijke problemen van het op afstand uitvoeren zoveel mogelijk te beperken. Op verzoek van opdrachtgevers zijn de medewerkers deze dagen ook beschikbaar voor overleggen en overige werkzaamheden op andere locaties. Uiteraard zijn medewerkers ook goed per telefoon en mail bereikbaar.

De LNRW gemeenten streven uit een oogpunt van kostenbeheersing, efficiency en duidelijkheid richting (externe) afnemers naar een maximalisering van harmonisatie van beleids- en uitvoeringsregels. Afwijking in de beleids- en uitvoeringsregels kan leiden tot (financiële) gevolgen. ECGeo is een uitvoerende dienst. De bevoegdheid om beleid vast te stellen en te wijzigen ligt bij de afnemende gemeenten. ECGeo kan gevraagd en ongevraagd adviseren bij de uitwerking van beleidsvoorstellen. Op product- en procesniveau (de wijze waarop tot producten wordt gekomen) wordt binnen ECGeo in de PDC operationeel beleid uitgewerkt en wordt zoveel mogelijk geüniformeerd gewerkt.

Het werkpakket van ECGeo bestaat uit individuele en collectieve producten en diensten.

## 2.2 Collectieve producten en diensten

ECGeo levert een aantal collectieve producten en diensten. Het betreft:

1. Projecten
2. Functioneel applicatiebeheer van generieke applicaties en koppelingen
3. Opeiding van geo-medewerkers
4. Huisvesting en faciliteiten
5. Materiaal en materieel
6. Coördinatie

### 2.2.1 Projecten

Voorbeelden van projecten zijn aanschaf van luchtfoto's, obliekfoto's en cyclorama's, mutatiesignalering door luchtfoto's, implementatie nieuwe wetgeving (i.c. Omgevingswet) en aanschaf en implementatie van gezamenlijke software.

Vóór de feitelijke besteding van middelen, vindt instemming over het projectplan plaats in het Hoofdenoverleg. In het projectplan wordt beschreven welke kwaliteitseisen gesteld worden aan de projecten. Het geheel van de projectplannen dat in het Hoofdenoverleg wordt vastgesteld, heeft voor 2018 maximaal het bedrag in de begroting 2018 als projectsom; dit bedrag is € 275.000,-.

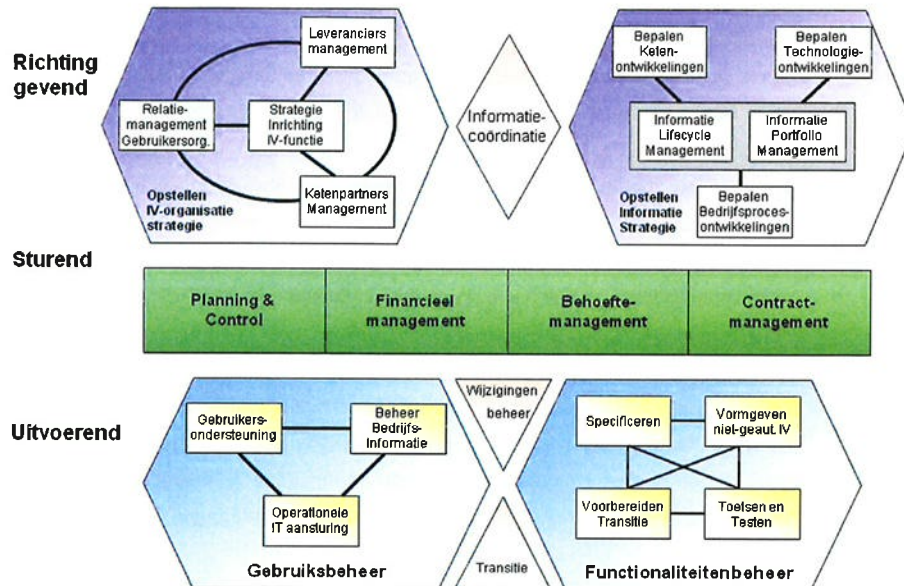
### 2.2.2 Functioneel applicatiebeheer van generieke applicaties en koppelingen

Bij de start van ECGeo zijn er nog geen generieke (door alle vier gemeenten uniforme) applicaties en koppelingen en vindt er zodoende ook nog geen functioneel applicatiebeheer van generieke applicaties en koppelingen plaats. Nadat vanuit project (zie 2.2.1) applicaties van de vier gemeenten worden geuniformeerd, wordt vanuit deze post het functioneel applicatiebeheer van deze generieke applicaties verzorgd.

Voor het inwinnen, opwerken en opslaan van BGT-administratie, geo-magazijn, geo-viewer, GIS en CAD ligt een gezamenlijke aanschaf en beheer het meest voor de hand. Besteding vindt plaats na besluitvorming in het Hoofdenoverleg over aanschaf en beheer van generieke applicaties. Zodra specifieke gemeentelijke applicaties generiek worden, verschuiven de kosten van de individuele producten en diensten (applicatiebeheer specifieke applicaties) naar deze post. Voor functioneel applicatiebeheer van generieke applicaties is in 2018 een bedrag van € 41.760,- geraamd voor eigen beheeruren, licenties en externe ondersteuning.

Voor de generieke (door alle vier gemeenten gehanteerde) applicaties en koppelingen verzorgt ECGeo de sturende en uitvoerende processen uit de Business Information Services Library (BiSL). BiSL is een model (zie onderstaand figuur) voor de werkzaamheden die binnen een organisatie moeten worden uitgevoerd om de informatievoorziening (functioneel beheer en informatiemanagement) op orde te krijgen. BiSL gaat niet over het technisch beheer en het applicatiebeheer.

## BiSL in detail



ECGeo verzorgt voor de generieke applicaties en koppelingen sturende en uitvoerende processen.

Sturende processen:

- **Planning en control.** Doel: plannen, bewaken en bijsturen van de tijd en inzet van mensen ten behoeve van alle activiteiten rondom informatievoorziening. De noodzakelijke inzet moet vanzelfsprekend op tijd worden gerealiseerd en waar nodig geoptimaliseerd.
- **Financieel management.** Doel: plannen, bewaken en bijsturen van de kosteneffectieve inzet van IT-middelen voor de organisatie.
- **Behoeftemanagement.** Doel: zorgdragen dat bedrijfsprocessen worden ondersteund of ingevuld door de juiste informatievoorziening en bijbehorende organisatie van business informatiemanagement. Nieuwe behoeften worden onderkend en besluitvorming vindt hier plaats.
- **Contractmanagement.** Doel: maken, bewaken en bijsturen van afspraken met IT-leveranciers betreffende te leveren producten en diensten.

Uitvoerende processen:

- **Gebruikersbeheer**
  - Gebruikersondersteuning. Doel: (eind)gebruikers optimaal met de bestaande informatievoorziening te laten werken.
  - Beheer bedrijfsinformatie. Doel: correct houden van opzet en inhoud van de gegevens van de informatievoorziening.
  - Operationele IT aansturing. Doel: geven van opdrachten aan de IT-dienstverlener en de bewaking van de uitvoering van de werkzaamheden van de IT-dienstverlener en de informatievoorziening.
- **Wijzigingenbeheer en transitie.** Doel: komen tot een juiste besluitvorming aangaande het wijzigen / vernieuwen van de informatievoorziening én daadwerkelijke ingebruikname van de nieuwe/gewijzigde functionaliteit, waardoor deze beschikbaar wordt voor eindgebruikers.
- **Functionaliteitenbeheer**
  - Specificeren. Doel: vastleggen van oplossingsrichtingen naar aanleiding van een door wijzigingenbeheer aangegeven wijzigingsverzoek.
  - Vormgeven niet geautomatiseerde informatievoorziening. Doel: maken en up to date houden van documentatie voor het gebruik en het functioneel beheer van informatiesystemen.
  - Toetsen en testen. Doel: zorgdragen dat de gewijzigde geautomatiseerde en niet geautomatiseerde informatievoorziening correct functioneert, de bijbehorende hulpmiddelen (handleidingen, procedures, etc.) juist zijn en ook de veranderingen vlekkeloos zullen worden doorgevoerd.
  - Voorbereiden transitie. Doel: randvoorwaarden invullen voor een probleemloze ingebruikname van de nieuwe / gewijzigde functionaliteit.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b> | 60% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 1 werkdag afgehandeld.<br>90% van de functionele vragen van gebruikers wordt binnen 3 werkdagen afgehandeld. |
|--------------------------------------|--|

### 2.2.3 Opleiding van geo-medewerkers

Door de snelle vernieuwingen in het werkveld is het actueel houden van het kennisniveau van groot belang. Vanuit ECGeo vindt gecoördineerde opleiding plaats van de geo-medewerkers. Voor opleiding is in 2018 een bedrag van € 10.000,- begroot.

### 2.2.4 Huisvesting en faciliteiten

In 2018 wordt gedurende 2 tot 3 dagen per week door de geo-medewerkers gebruik gemaakt van de werkplekken in het gemeentehuis van Leudal in Heythuysen. De werkplekken zijn uitgerust met dubbele beeldschermen en toegang tot de omgevingen van Nederweert, Roermond en Weert. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van faciliteiten, zoals opbergruimte, ICT, koffie, thee, vergaderruimten en het restaurant de Ontmoeting. Doordat Leudal als uitvoerende partner is aangewezen, wordt ook op verzoek gebruik gemaakt van juridische, financiële, DIV en HRM capaciteit van de gemeente Leudal. Voor huisvesting en faciliteiten wordt een Service Level Agreement (SLA) met kwaliteitseisen en financiële afspraken gesloten tussen de geo-coördinator en de gemeente Leudal. Voor huisvesting en faciliteiten zijn in 2018 € 65.000,- begroot.

14 augustus 2017

Uitvoeringsprogramma  
ECGeo - gemeente x



### 2.2.5 Materiaal en materieel

De inzet van de meetbussen, meetapparatuur en landmeetkundige benodigdheden behoort tot de collectieve producten en diensten. Een SLA met kwaliteitseisen en financiële afspraken wordt gesloten tussen de geo-coördinator en de eigenaren van het materiaal en materieel. Voor de totale inzet van de twee meetbussen en meetapparatuur is in 2018 een bedrag van € 55.000,- begroot.

### 2.2.6 Coördinatie

De uren die de geo-coördinator aan coördinatietaken besteedt (naar verwachting 0,6 fte), worden gezien als collectieve producten en diensten. Van de geo-coördinator wordt verwacht:

- a. Verzorgt de operationele planning voor realisatie van de opdrachten.
- b. Vertaalt de operationele planning in een individueel werkplan per medewerker.
- c. Is aanspreekpunt voor de account- en productmanagers bij de vier gemeenten, verwerft opdrachten, contracteert en brengt kennis en kunde van ECGeo onder de aandacht van de interne afnemers.
- d. Legt verantwoording af aan de account- en productmanagers bij de vier gemeenten over de realisatie van de individuele opdrachten.
- e. Adviseert aan het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal over:
  - a. De verantwoording aan het Hoofdenoverleg over de realisatie van de collectieve taken.
  - b. Het inbrengen van voorstellen voor besluitvorming over collectieve taken in het Hoofdenoverleg.
  - c. De acceptatie of weigering van individuele en collectieve opdrachten.
- f. Voert functioneringsgesprekken met de geo-medewerkers.
- g. Adviseert aan de werkgever van gedetacheerde medewerkers indien deze medewerker meer of minder dan de normfunctie functioneert en formele besluitvorming qua rechtspositie nodig is.
- h. Sluit een SLA met de leveranciers van materiaal (o.a. meetbussen), huisvesting en facilitaire zaken met kwaliteitseisen en financiële afspraken.
- i. Beheert de uitvoeringsprogramma's, SLA's en de PDC.

### 2.3 Individuele producten en diensten

Voor de individuele producten maken we onderscheid in de volgende productgroepen:

- a. Inwinnen: verzamelen en registreren van relevante geografische gegevens.
- b. Verstrekken: ter beschikking stellen en/of bewerken van geografische gegevens.
- c. Gegevensbeheer: verwerken van geografische gegevens in een systeem.
- d. Beheer van specifieke applicaties: onderhouden van de specifieke applicaties en koppelingen.
- e. Advies met betrekking tot geografische informatie.

De productgroepen zijn in onderstaande tabel uitgewerkt in producten. Deze producten zijn gespecificeerd in de PDC. In de PDC zijn de kwaliteitseisen opgenomen die ECGeo verwacht van haar afnemers (ten aanzien van aanlevering van informatie voordat het product gerealiseerd kan worden) en kwaliteitseisen die de afnemer kan verwachten van ECGeo. In de PDC is ook benoemd welke producten en diensten verplicht bij ECGeo belegd dienen te worden indien de gemeente deze wenst uit te voeren. Indien de afnemende gemeente geen behoefte heeft aan deze producten, is afname niet verplicht. Niet-verplicht betekent dat de gemeente ervoor kan kiezen de producten zelf te realiseren, dus niet verplicht door ECGeo hoeft te laten realiseren.

Onderstaande tabel bevat een raming van de aantallen uren die de gemeente ..... in 2018 vraagt van ECGeo. Waar mogelijk is de tabel ingevuld op productniveau. Het UP van volgende jaren kan door de registratie bij ECGeo op het niveau van individuele producten per gemeente waarschijnlijk specifieker worden ingevuld dan in onderstaande tabel voor het jaar 2018 is gedaan.

| Product / dienst  | Totaal aantal geraamde uren voor gemeente ..... in 2018 (verplicht invullen) | ...waarvan voor subproduct (indien mogelijk invullen) |
|---|--|---|
| <b>Productgroep 1. Inwinnen</b>   |  |   |
| a Signaleren mutaties door landmeter of uit luchtfoto   |  |   |
| b Verwerken van mutatiesignalering  |  |   |
| c Toetsen van civieltechnische ontwerpen, bestemmingsplannen en bouwplannen of deze binnen de afgesproken geografische projectkaders passen |  |   |
| d Inwinnen van gegevens   |  |   |
| e Maken van uitzetplannen en matenplannen   |  |   |
| f Inpassen bouwplannen in matenplan   |  |   |
| g Uitzetten rooilijn  |  |   |
| h Uitzetten perceelsgrens   |  |   |
| i Uitzetten nieuwe kadastrale grens   |  |   |
| j Uitzetten projectgegevens   |  |   |
| k Naverkenning inmeten en uitzetten   |  |   |
| l Verrichten en verwerken controlemetingen/projecten  |  |   |
| m Bijhouden hoogtennet  |  |   |
| n Bijhouden waterpassing  |  |   |
| o Bijhouden grondslagnetwerk  |  |   |
| <b>Productgroep 2. Verstrekken</b>  |  |   |
| A Verstrekken van GEO informatie, zowel intern en extern  |  |   |
| B Verwerken Klic-aanvragen tot bruikbare project informatie   |  |   |
| C Kavelpaspoort maken   |  |   |
| D Transactietekeningen maken  |  |   |
| E Vervaardigen van themakaarten en praatprenten (concept tekeningen) zonder gevolgen voor BGT - IMGEO                                       |  |   |
| F Aanwijzen kadastrale grens aan Kadaster   |  |   |
| G Uitzetten bestaande kadastrale grens  |  |   |
| H Verstrekken van tekening voor huisnummerbesluit   |  |   |

**Productgroep 3. Gegevensbeheer**

- A Verwerken van beheergegevens in NGDW
- B Aanmaken voorlopige BAG geometrie
- C Aanmaken definitieve BAG geometrie
- D Aanmaken en verwerken was/wordt bestanden
- E Verwerken van luchtfoto's
- F Actueel houden van huisnummerkaart
- G Converteren van geo-gegevens van/voor diverse applicaties

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Productgroep 4. Beheer van specifieke applicaties**

- A Functioneel beheer van gemeente-specifieke geo-applicaties
- B Functioneel beheer van overige gemeente-specifieke applicaties
- C Applicatiebeheer van gemeente-specifieke applicaties

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**Productgroep 5. Advies**

- A Adviseren over het toepassen van geo-informatie
- B Adviseren over consistentie van geografische gegevens
- C Maken van GIS-analyses
- D Voorbereiden en bewaken van geo-beleid
- E Volgen van nieuwe ontwikkelingen en overdragen op interne afnemers
- F Deelnemen aan gemeente-specifieke externe overleggen

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Gemeente-specifieke overleggen (zie productgroep 5. Advies – f. Deelnemen aan externe overleggen):

- .....

Gemeente-specifieke applicaties (zie productgroep 4. Beheer applicaties – b. ....):

- .....

**2.4 Archivering**

Ieder van de gemeenten blijft verantwoordelijk voor de archivering conform de verplichtingen uit de Archiefwet. De gemeente Leudal archiveert de bedrijfsvoeringsbescheiden die vanuit de processen van ECGeo worden gegeneerd. Dit betreft onder meer de opdrachten die aan externen verleend worden, de ondertekende detacheringsovereenkomsten, de geaccepteerde uitvoeringsprogramma's en de aanbestedings- en onderhoudsovereenkomsten met leveranciers van generieke applicaties.

### 3 Overlegstructuur

De samenwerking bij de uitvoering van werkzaamheden ten aanzien van geografische informatie is een samenwerking op initiatief van de hoofden bedrijfsvoering van de LNRW gemeenten. Deze samenwerking is, door vaststelling van de bestuursovereenkomst 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW', bestuurlijk bekrachtigd door de colleges van B&W van de vier gemeenten.

#### 3.1 Secretarissenoverleg

Het Secretarissenoverleg bestaat uit de gemeentesecretarissen van de vier gemeenten en komt op verzoek van één van de leden bij elkaar. De gemeentesecretaris van Leudal verzorgt als uitvoerende gemeente het voorzitterschap. De geo-coördinator is secretaris van het Secretarissenoverleg en zorgt onder meer voor het plannen van de overleggen, de agenda en verslaglegging. Het Secretarissenoverleg is gezamenlijk strategisch verantwoordelijk voor draagvlak en kwaliteit van de samenwerking. Zij bewaken de afspraken zoals vastgelegd in het 'Bedrijfsplan Expertise Centrum Geo (ECGeo)' en de 'Overeenkomst ambtelijke Geo-samenwerking LNRW'. Zij zijn daarmee eindverantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen (zoals opgenomen in paragraaf 2.2 van het bedrijfsplan). De stemverhoudingen zijn gelijk aan de verdeling van de collectieve kosten (zie 7.1). Deze zijn voor 2018:

- Leudal: 26%
- Nederweert: 16%
- Roermond: 30%
- Weert: 28%

In maart 2018 stelt het Secretarissenoverleg de begroting 2019 van ECGeo en de tarieven 2019 vast. Hiervoor worden deze ter instemming voorgelegd aan ons college van B&W. In maart 2019 stelt het Secretarissenoverleg het jaarverslag 2018 van de samenwerking vast, ook na instemming door ieder van de colleges van B&W.

Ieder van de leden van het Secretarissenoverleg wordt gevoed door het lid van het Hoofdenoverleg (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) uit z'n gemeente. Het lid van het Hoofdenoverleg zorgt dat zijn/haar lid van het Secretarissenoverleg geïnformeerd wordt over afspraken/planning (vastgelegd in PDC, UP, afzonderlijke projectplannen en evaluatieplan) en resultaten/control (vastgelegd in kwartaalrapportages).

Gewenste wijzigingen van de bestuursovereenkomst worden voorbereid in opdracht van het Hoofdenoverleg en via het Hoofdenoverleg en Secretarissenoverleg voorgelegd aan de colleges van B&W. De colleges van B&W stellen wijzigingen van de bestuursovereenkomst vast.

### 3.2 Hoofdenoverleg

De hoofden bedrijfsvoering van de LNRW gemeenten vormen tezamen het Hoofdenoverleg. Het Hoofdenoverleg is eindverantwoordelijk voor de juiste formulering en naleving van de gemaakte afspraken. In het Hoofdenoverleg stemmen de hoofden bedrijfsvoering af over het management van de opdrachten en de uitvoering daarvan, zodat er overeenstemming is over het verloop van de samenwerkingsafspraken. Het Hoofdenoverleg heeft conform de bestuursovereenkomst als taken:

- Voorbereiding van besluitvorming door Secretarissenoverleg (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) van de begroting, de uurtarieven en het jaarverslag;
- Vaststelling van de Producten- en Dienstencatalogus;
- Besluitvorming over collectieve taken: uitvoering, begroting en verantwoording, passend binnen de begroting zoals deze door het Secretarissenoverleg is vastgesteld.

Het Hoofdenoverleg draagt de realisatie van de geo-producten op aan het hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal. Het hoofd bedrijfsvoering van Leudal is voorzitter van het Hoofdenoverleg. De geo-coördinator is secretaris van het Hoofdenoverleg en zorgt onder meer voor het plannen van de overleggen, de agenda en verslaglegging. Stemverhoudingen zijn gelijk aan de stemverhoudingen in het Secretarissenoverleg (zie 3.1).

Het Hoofdenoverleg geeft tevens opdracht voor de evaluatie. Alvorens geëvalueerd wordt, stemt het Secretarissenoverleg in met het evaluatieplan. Het partneroverleg (zie 3.3) bereidt de evaluaties voor en voert de evaluatie uit.

Het Hoofdenoverleg komt op verzoek van een van de leden of van de geo-coördinator bij elkaar. Dit is minimaal twee keer per jaar.

Een van de collectieve taken waarvoor gelden in de begroting zijn opgenomen, betreffen de projecten. Voordat een project gerealiseerd wordt, besluit het Hoofdenoverleg over het betreffende projectplan. De eisen die aan het projectplan worden gesteld, zijn benoemd in het Bedrijfsplan.

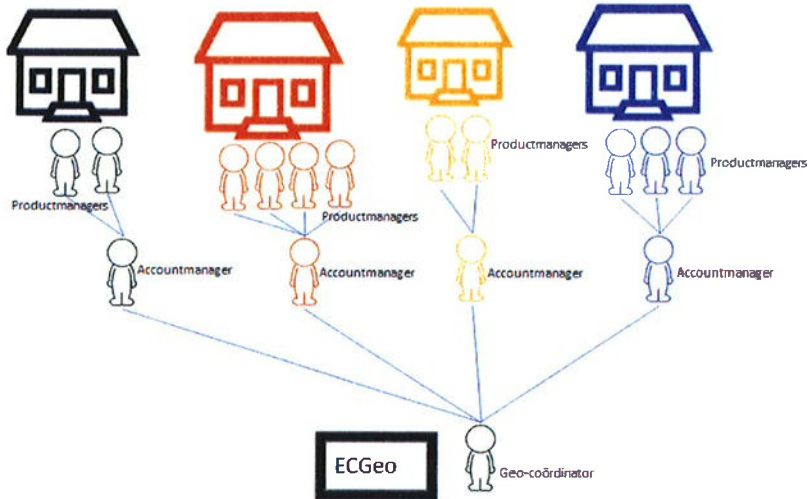
### 3.3 Partneroverleg

De accountmanagers vormen met de geo-coördinator samen het Partneroverleg. Dit overleg komt op verzoek van een van de deelnemers bij elkaar en wordt voorgezeten door de geo-coördinator. De geo-coördinator zorgt tevens voor het plannen van de overleggen, de agenda en verslaglegging. Dit Partneroverleg heeft als taken:

- Afstemming en overleg over de aanpassing van de dienstverlening, nieuwe ontwikkelingen en de aanbidding van nieuwe producten en diensten.
- Definiëren van projecten en aanbieden van projectplannen aan het Hoofdenoverleg ter besluitvorming.
- Voorbereiding van aanpassingen van PDC en aanbieden aan het Hoofdenoverleg ter besluitvorming.
- Voorbereiding en uitvoering van de jaarlijkse evaluaties en de evaluatie in 2019.

### 3.4 Strategische bilaterale afstemming

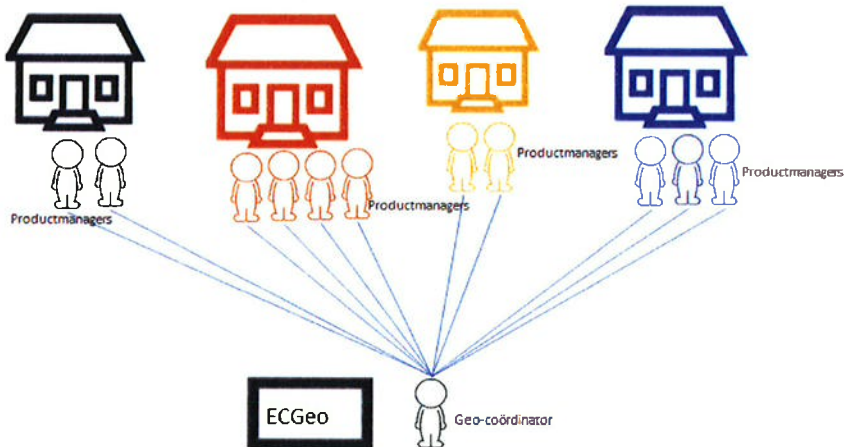
Tussen geo-coördinator en de gemeentelijke accountmanager (zie 1.4) vindt op strategisch niveau periodiek overleg plaats over de afspraken/planning (vastgelegd in PDC, UP, afzonderlijke projectplannen en evaluatieplan) en resultaten/control (vastgelegd in kwartaalrapportage, jaarverslag en evaluatierapportage).



Overleggen worden gepland op initiatief van een van beide partijen. De geo-coördinator heeft in deze overleggen de rol van producten- en dienstenmanager (PDM); hij/zij heeft daarmee de regie over het geheel van de producten en diensten die door ECGeo worden aangeboden.

### 3.5 Tactische bilaterale afstemming

Tussen geo-coördinator en de gemeentelijke productmanagers (zie 1.4) vindt op tactisch niveau periodiek overleg plaats over de gewenste producten en productkwaliteit en de feitelijke kwaliteitsbeleving.



Verzoeken voor nieuwe producten/diensten en/of aanpassing van bestaande producten/diensten komen daar op tafel. In de overleggen wordt op producten- en dienstenniveau (PDC) bepaald welke verbeteringen in de productkwaliteit doorgevoerd kunnen worden. Overleggen worden gepland op initiatief van een van de partijen. De geo-coördinator heeft in deze overleggen de rol van servicelevelmanager (SLM); hij/zij heeft daarvoor een dagelijkse operationele verantwoordelijkheid voor de producten- en diensten zoals omschreven in de PDC en de intensiteit van de klantvraag zoals omschreven in voorliggend UP.

### 3.6 Operationele bilaterale afstemming

Binnen de kaders van de PDC en het UP vindt op de werkvloer overleg plaats tussen geo-medewerkers en medewerkers van de afnemende gemeenten. Het betreft de dagelijkse afstemming over de leveringen en afname van producten en diensten. Medewerkers van beide partijen zijn hiervoor direct benaderbaar en schalen op (zie escalatie, hoofdstuk 5) naar het tactisch niveau indien de verwachting bestaat dat de realisatie buiten de kaders van de PDC en het UP plaatsvindt.

### 3.7 Overleggen met externe partijen

ECGeo neemt in opdracht van de LNRW gemeenten deel aan diverse bovengemeentelijke overleggen voor alle vier gemeenten. Het betreft:

- Bronhoudersoverleg SVB-BGT / regiobijeenkomsten
- Intergemeentelijk Overleg Vastgoed
- Gemeentelijk Geoberaad
- Overleggen met individuele buitengemeentelijke bronhouders
- Overleggen van ministeries en landelijke uitvoeringsorganisaties over BGT
- Regionale afstemmingsoverleggen over de geo-taakuitvoering

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Streeftermijn voor realisatie</b> | Binnen één week na een overleg vindt schriftelijke verslaglegging aan de relevante interne afnemers plaats. |
|--------------------------------------|---|

Naast deze overleggen kan ECGeo deelnemen aan overleggen op verzoek van een of enkele gemeenten. Voor onze gemeente zijn deze gemeente-specifieke externe overleggen opgenomen in 2.3.

## 4 Rapportagestructuur

### 4.1 Evaluatieverslag

In 2019 wordt ECGeo in haar volledige breedte geëvalueerd. Op basis van de evaluatie wordt bekeken op welke wijze doorontwikkeling van ECGeo plaatsvindt. In 2018 vindt hierover dus nog geen rapportage plaats.

### 4.2 Jaarverslag

Het jaarverslag en de kwartaalrapportages (zie 4.3) vervullen de functie van SLR (Service Level Report). Met de voortgangs- en verantwoordingsinformatie legt de directeur bedrijfsvoering van de gemeente Leudal verantwoording af richting de individuele opdrachtgevers (via de accountmanagers) en het Hoofdenoverleg (voor de collectieve producten en diensten). In het jaarverslag wordt van de LNRW gemeenten tezamen en de vier gemeenten individueel beschreven in hoeverre de voorgenomen doelstellingen en ambities zijn gerealiseerd. In deze jaarlijkse evaluatie worden verbeterpunten genoemd, die bij de doorontwikkeling in volgende jaren bijzondere aandacht krijgen.

Het jaarverslag 2018 wordt uiterlijk in februari 2019 opgeleverd. De onderdelen in het jaarverslag die betrekking hebben op de collectieve taken worden besproken in het Hoofdenoverleg. De onderdelen die betrekking hebben op de individuele taken worden per gemeente besproken in de strategische bilaterale overleggen tussen geo-coördinator en accountmanager. Het jaarverslag wordt ter instemming voorgelegd aan de colleges van B&W en vastgesteld door het Secretarissenoverleg.

### 4.3 Kwartaalrapportage

Gedurende het jaar wordt periodiek (driemaal) inhoudelijke en financiële voortgangsinformatie over de uitvoering aan de individuele gemeenten verstrekt. Rapportage over het vierde kwartaal vindt plaats in het jaarverslag. Per kwartaal levert de gemeente Leudal voor financiële en inhoudelijke monitoring een overzicht met afgenomen en geleverde producten, uren en bedragen. De kwartaalrapportage wordt in de maand ná afsluiting van het kwartaal opgeleverd aan de accountmanagers van de vier gemeenten.

### 4.4 Rapportages op verzoek

Door de geo-medewerkers worden uren geschreven. In de registratie wordt onderscheid gemaakt naar:

- ❖ collectieve producten en diensten
  - per project
  - coordinatie
- ❖ individuele producten en diensten
  - per opdrachtgever
    - per week
      - per productgroep
      - ◆ per product

Rapportage is mogelijk op al deze niveau's. De bestedingen op ieder niveau kunnen in de rapportages door ECGeo worden vergeleken met de ramingen van de uren in paragraaf 2.3 van voorliggend UP.



## 5 Geheimhouding, aansprakelijkheid en verzekering

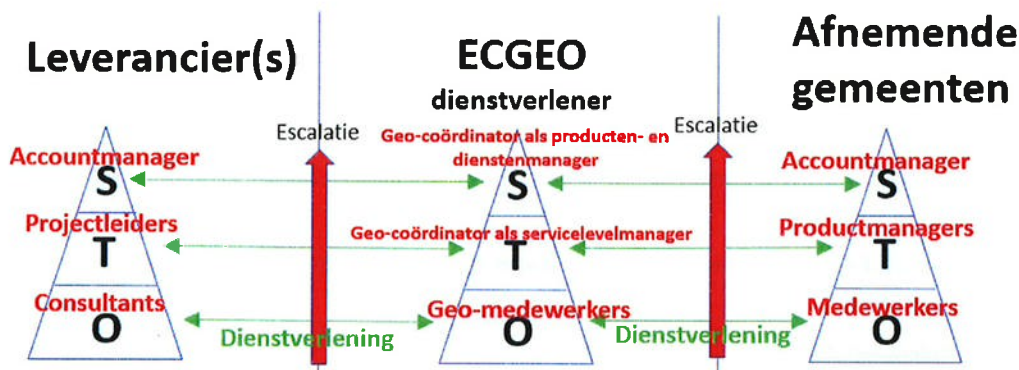
De afnemende en uitvoerende gemeenten zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de gemeenten of de personen waarvan deze gemeenten zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennisnemen en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

De uitvoerende gemeente is uitsluitend aansprakelijk voor personen-, vermogens- en zaakschade ten gevolge van een onrechtmatige daad dan wel toerekenbare tekortkoming, ontstaan bij het feitelijk uitvoeren van diensten. De uitvoerende gemeente draagt, ter dekking van deze aansprakelijkheden, zorg voor een adequate verzekering. Alle overige schades komen voor rekening van de afnemende gemeente. Tot deze schade behoort in ieder geval, maar niet uitsluitend, schade als gevolg van niet tijdige dan wel rechtmatige en onrechtmatige besluiten. Voor zover een overige schade mede toe te rekenen is aan de uitvoerende gemeente, treden de gemeenten met elkaar in overleg over de verdeling van de aansprakelijkheid en de onderlinge afwikkeling van de schade.

## 6 Escalatie en klachten

### 6.1 Escalatie

Indien over de uitvoering van de opdracht een meningsverschil ontstaat, geldt een escalatieproces. Escalatie vindt altijd plaats van beneden naar boven volgens onderstaand model.



Bij escalatie worden tussen ECGeo enerzijds en leveranciers / afnemende gemeente anderzijds altijd horizontaal gesprekken gevoerd en getracht tot een oplossing te komen. Indien op het laagste (operationele) niveau niet horizontaal tot een oplossing komt, wordt opgeschaald, waarmee het niveau daarboven (tactisch) tracht horizontaal tot een oplossing te komen. Indien daar ook niet tot een oplossing gekomen wordt, vindt opschaling naar het strategisch niveau plaats, tussen geo-coördinator en accountmanagers.

Indien ook op strategisch niveau geen oplossing gevonden wordt, wordt opgeschaald naar het Hoofdenoverleg en hierna naar het Secretarissenoverleg. Het ontbreken van ambtelijke consensus leidt tot een geschil dat in overleg tussen collegeleden van de deelnemende gemeenten aan de orde komt, in onderling overleg of via mediation. De uiterste consequentie van een onoverbrugbaar verschil is het opzeggen van de bestuursovereenkomst.

### 6.2 Klachten

Klachten vanwege het optreden van geo-medewerkers bij de uitvoering van taken namens ECGeo, worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van de gemeente Leudal. Indien een klacht bij de opdrachtgevende gemeente wordt ingediend, zorgt de accountmanager voor doorzending aan de geo-coördinator.

De gemeente Leudal als behandelaar van de klacht, doet mededeling aan de leidinggevende bij de werkgever van de betreffende medewerker(s) van de ontvangst en de wijze van afhandeling van de klacht. De geo-coördinator informeert de werkgever van de betreffende medewerker en zorgt voor vermelding van de geanonimiseerde klacht en de vervolgactie in het jaarverslag.

## 7 Financien

Voor de financiering wordt onderscheid gemaakt in financiering van collectieve en individuele producten en diensten.

### 7.1 Collectieve producten en diensten

Voor de collectieve producten en diensten is in de bestuursovereenkomst een verdeelsleutel vastgelegd. Deze is als volgt:

- 20% op basis van afname van uren in het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie;
- 40% op basis van landoppervlakte op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie;
- 40% op basis van aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van realisatie.

Dit komt voor 2018 uit op de volgende verdeelsleutel voor de collectieve kosten:

- Leudal: 26%
- Nederweert: 16%
- Roermond: 30%
- Weert: 28%

De begroting voor de collectieve kosten in 2018 bedraagt € 509.180. Deze begroting is vastgesteld in het Secretarissenoverleg van ....., nadat het college van B&W hiermee heeft ingestemd op ....

In december 2018 wordt op basis van de urenregistratie (werkelijk bestede uren), inzet van huisvesting, faciliteiten, materiaal en materieel en eventuele externe kosten bepaald in hoeverre het voor 2018 begrote budget voor collectieve producten en diensten feitelijk is besteed. De gemeente Leudal voert hiervoor de administratie en rapporteert per kwartaal over de realisatie ten opzichte van de planning aan de andere gemeenten. Op basis van bovenstaande verdeelsleutel worden deze feitelijk gerealiseerde kosten verdeeld over de LNRW gemeenten en door de gemeente Leudal gefactureerd.

### 7.2 Individuele producten en diensten

Op basis van de urenregistratie (werkelijk bestede uren) en eventuele externe kosten wordt in december 2018 bepaald hoeveel uren zijn besteed voor ieder van de gemeenten en zodoende in rekening worden gebracht bij ieder van de gemeenten. Om een vertaling te kunnen maken naar euro's, worden de bestede uren vermenigvuldigd met het uurtarief dat behoort bij de betreffende producten. In de PDC is van de producten benoemd of hiervoor een laag, middel of hoog tarief wordt gerekend.

- Laag: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 7 en lager geleverd worden;
- Middel: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 8 en 9 geleverd worden;
- Hoog: producten die met name door medewerkers in salarisschaal 10 en hoger geleverd worden.

De tarieven zijn gebaseerd op de integrale loonkosten voor de betreffende salarisschaal op basis van de DAR-tarieven. Dit zijn kostendekkende tarieven die door het ministerie van Financiën worden opgesteld onder de naam "Handleiding Overheidstarieven 2017". De uurtarieven in 2018 zijn vastgesteld in het Secretarissenoverleg van ... nadat het college van B&W hiermee heeft ingestemd op ... en bedragen:

- Laag: € 59,- per uur excl. BTW
- Middel: € 66,- per uur excl. BTW
- Hoog: € 75,- per uur excl. BTW

Er worden in 2018 nog geen producten verrekend op basis van een productprijs. In een toekomstige wijziging van de PDC wordt op basis van urenregistratie van enkele producten productprijzen bepaald, zodat in de toekomst verrekening van de afname plaats kan vinden op basis van vaste prijzen per product.

### **7.3 Facturering**

In december 2018 verzorgt de gemeente Leudal de factuur voor levering van de individuele en collectieve producten. Door partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen.

## **8 Slotbepaling en ondertekening**

Dit UP heeft uitsluitend betrekking op de dienstverlening geleverd door ECGeo aan de gemeente .... en beperkt zich tot de beschreven producten en diensten van ECGeo. Dit UP is in onderling overleg opgesteld en overeengekomen tussen ECGeo en de gemeente .....

Indien zich binnen het kader van de bestuursovereenkomst en dit UP omstandigheden voordoen waarin deze niet voorzien, treden de gemeenten met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen.

### **ALDUS VASTGESTELD DOOR**

Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente ....

[datum]

[naam]

### **ALDUS GEACCEPTEERD DOOR**

Hoofd bedrijfsvoering van de gemeente Leudal

[datum]

[naam]

14 augustus 2017

Uitvoeringsprogramma  
ECGeo – gemeente x

**Bijlage: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten**

| 2017                |           | 2018                |           |                        |           |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-----------|
|                     |           | zonder samenwerking |           | ECGeo                  |           |
| Kosten              |           | Kosten              |           | Kosten                 |           |
| projectkosten       | € 101.000 | projectkosten       | € 80.000  | Collectieve kosten     | € 141.000 |
| personeelskosten    | € 304.000 | personeelskosten    | € 304.000 | Individueel            | € 231.000 |
| materiaalkosten     | € 66.000  | materiaalkosten     | € 66.000  | Loonkosten             | € 218.000 |
| applicatiekosten    | € 34.000  | applicatiekosten    | € 34.000  | Overhead               | € 86.000  |
|                     |           |                     |           | Materiaalkosten        | € 66.000  |
|                     |           |                     |           | Specifieke applicaties | € 24.000  |
|                     |           |                     |           | Niet-productief        | € 22.000  |
|                     | € 505.000 |                     | € 484.000 |                        | € 788.000 |
| Inkomsten           |           | Inkomsten           |           | Inkomsten              |           |
| levering Nederweert | € 26.000  | levering Nederweert | € 26.000  | detachingsovereenkomst | € 282.000 |
|                     |           |                     |           | SLA inhuur materiaal   | € 25.000  |
|                     | € 26.000  |                     | € 26.000  |                        | € 307.000 |
|                     |           |                     |           |                        |           |
| Kosten-inkomsten    | € 479.000 |                     | € 458.000 |                        | € 481.000 |

opnemen in begroting 2018 € 23.000

#### Model collegebesluit Weert - financiële consequenties

In 2017 waren voor de uitvoering van de geografische taken aan uitgaven € 505.000 begroot. Hiertegenover stonden € 26.000 aan inkomsten door het beschikbaar stellen van capaciteit aan de gemeente Nederweert. Deze kosten bestaan uit € 101.000 projectkosten, € 304.000 personeelskosten, € 66.000 materiaalkosten en € 34.000 applicatiekosten. Bij een gelijkblijvende inzet als in 2017 en uitvoering door ECGeo dient onze gemeente € 481.000 te begroten. In dit bedrag is rekening gehouden met de collectieve en individuele kosten die de gemeente Leudal namens ECGeo in rekening brengt, kosten die bij de gemeente achterblijven én de opbrengsten die we genereren door het beschikbaar stellen van capaciteit (detachering) en materiaal (meetbus en meetapparatuur). Per saldo is de begroting in 2018 zodoende € 23.000 hoger dan de begroting in 2017.

| 2017   |                  | 2018  |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
|--|------------------|---|-----------|------------------|-----------|-----------------|----------|------------------|----------|---------------|------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Huidige kosten: <table border="1"> <tr> <td>Projectkosten</td> <td>€ 101.000</td> </tr> <tr> <td>Personeelskosten</td> <td>€ 304.000</td> </tr> <tr> <td>Materiaalkosten</td> <td>€ 66.000</td> </tr> <tr> <td>Applicatiekosten</td> <td>€ 34.000</td> </tr> <tr> <td><b>Totaal</b></td> <td><b>€ 505.000</b></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebaseerd op inzet van 3,1 fte voor 1.200 uren productief = 3.720 uren</li> <li>Exclusief projectkosten BGT + ECGeo</li> </ul> </li> <li>Huidige inkomsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>€ 26.000 levering Nederweert</li> </ul> </li> </ul> |                  | Projectkosten   | € 101.000 | Personeelskosten | € 304.000 | Materiaalkosten | € 66.000 | Applicatiekosten | € 34.000 | <b>Totaal</b> | <b>€ 505.000</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zonder samenwerking <ul style="list-style-type: none"> <li>Totaal: € 458.000</li> </ul> </li> <li>Bij ECGeo bij gelijke inzet als in 2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>Kosten 2018 bij ECGeo: € 788.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>Collectief (o.a. projectkosten, materiaalkosten, gezamenlijke applicaties en coördinatie): € 141.000</li> <li>Individueel: (3,1 fte * 1.200 productief * € 62,-) = € 231.000</li> <li>Ingebrachte kosten: <ul style="list-style-type: none"> <li>Loonkosten: € 218.000</li> <li>Overhead: € 86.000</li> <li>Materiaalkosten: € 66.000</li> <li>Specifieke applicaties: € 24.000</li> <li>Niet-productief: (3,5 fte te detacheren * 100 niet-productief * € 62,-) = € 22.000</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Inkomsten 2018 bij ECGeo: € 307.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>Detachingsovereenkomsten (3,5 * 1.300 productief * € 62,-) = € 282.000</li> <li>SLA huur materiaal: € 25.000</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |  |
| Projectkosten  | € 101.000        |   |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| Personeelskosten   | € 304.000        |   |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| Materiaalkosten  | € 66.000         |   |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| Applicatiekosten   | € 34.000         |   |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| <b>Totaal</b>  | <b>€ 505.000</b> |   |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kosten - inkomsten: € 479.000</li> </ul>  |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kosten - inkomsten: € 481.000</li> </ul> |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij ECGeo bij inzet van 4.700 uren (+ 980* € 62,-)</li> </ul>   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Totaal: € 542.000</li> </ul>             |           |                  |           |                 |          |                  |          |               |                  |   |  |