

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel: DJ-3467
Naam opsteller voorstel	: Ümügül Tasim en Hans Jansen	Zaaknummer: 3466
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk en M. (Martijn) van den Heuvel	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Pilotproject Weer(t) Actief!

Voorstel

1. Een pilotproject 'Weer(t) Actief!' te starten met Toekomst & Arbeid voor de duur van 1 jaar.
2. De eenmalige projectkosten ad. € 100.000 op te vangen binnen de exploitatieopzet nieuwe taken Wmo.
3. De raad hierover te informeren via TILS-lijst.

Inleiding

De teams Activering en Werk (A&W) en Wmo van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg (WIZ) worden steeds vaker geconfronteerd met kwetsbare burgers die niet in staat zijn om zich enkel vanuit het domein van Wmo of de Participatiewet verder te ontwikkelen. Deze burgers ervaren vaak complexe problemen op meerdere leefgebieden en hebben (en krijgen) zowel vanuit de Wmo als vanuit de Participatiewet ondersteuning. Er is sprake van problematiek die zichtbaar, maar soms ook latent aanwezig is. In samenwerking met het bedrijf Toekomst & Arbeid wordt een pilotproject 'Weer(t) Actief!' opgestart voor de duur van 1 jaar.

Het project Weer(t) Actief!

Het project Weer(t) Actief! richt zich op burgers waarbij sprake is van psychische, en/of somatische problematiek en die een ondersteuningsvraag hebben met betrekking tot participatie in de breedste zin van het woord. Het project heeft als primair doel om burgers op een zinvolle manier te activeren. De kern van de activeringstrajecten is het verhogen van de maatschappelijke participatie. Deelname aan maatschappelijke zinvolle activiteiten kan een eerste stap naar betaald werk betekenen, maar het vinden van betaalde arbeid is tijdens het project niet voor alle deelnemers een haalbaar doel. Organiseren van het eigen leven, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling zijn belangrijke voorwaarden om betekenisvolle stappen voorwaarts te kunnen zetten. In dit project doorloopt iedere deelnemer zijn of haar eigen traject op zijn of haar eigen niveau en tempo waarbij het uitstroomperspectief, gericht op de individuele ontwikkelmogelijkheden, kan zijn:

Weert, 11 mei 2017 De directeur	S		B	W	W	W	W
				FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord		<i>[handwritten signature]</i>		<i>[handwritten signature]</i>		<i>[handwritten signature]</i>
	bespreken		<i>[handwritten signature]</i>	<i>[handwritten signature]</i>		<i>[handwritten signature]</i>	
Soort besluit: Besluit college		6 juni 2017		06-06-17			

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.:

Nummer: 13

De secretaris,

- De zelfredzaamheid van de deelnemer is vergroot (Zelfredzaamheidsmatrix)
- De deelnemer stijgt op de participatieladder;
- De deelnemer neemt deel aan een zinvolle daginvulling (vrijwilligerswerk of dagbesteding);
- De deelnemer kan deelnemen aan een re-integratie traject;
- De deelnemer heeft (parttime) werk;
- De deelnemer heeft hulp geaccepteerd (bijvoorbeeld ondersteuning WMO of acceptatie behandeling);
- De belemmeringen van de deelnemer zijn gestabiliseerd of afgenomen.

Toekomst & Arbeid

Toekomst & Arbeid heeft ruime ervaring met ondersteuning aan burgers met een Wmo-indicatie, bijstandsgerechtigden en burgers met een WIA-, WAO- en Ziektewetuitkering. Hun expertise bevindt zich op het gebied van mensen met een (arbeids)beperking door psychische aandoening en/of fysieke beperking die ondersteuning nodig hebben. De gemeente Weert heeft in het kader van de Wmo, via de in 2016 uitgevoerde aanbestedingsprocedure, een overeenkomst met Toekomst & Arbeid. De activiteiten in het kader van dit pilotproject passen binnen deze overeenkomst.

Beoogd effect/doel

Met dit project wordt beoogd de zelfredzaamheid en de (arbeids)participatie van de bijstandsgerechtigden te bevorderen en te vergroten. Tevens wordt de interne en externe samenwerking op het gebied van integrale aanpak Wmo en Participatiewet gestimuleerd en geoptimaliseerd.

Argumenten

1.1 Het project is innovatief en draagt bij aan transformatie in het sociaal domein

De door de gemeente ingezette transformatie van het sociale domein moet leiden tot zaken anders en beter doen. Met dit pilotproject wordt dit gestimuleerd. Maatschappelijke ondersteuning en (arbeids-) participatie worden integraal benaderd vanuit de leefwereld van de bijstandsgerechtigden. Hierdoor wordt verwacht dat de deelnemers sneller en beter geholpen worden bij hun zorg- en ondersteuningsvragen, zodat ze zo snel mogelijk zelfredzaam worden en meedoen in de maatschappij.

1.2 Met dit project wordt de integrale samenwerking bevorderd en geïntensiveerd

Kwetsbare burgers hebben vaak ondersteuning nodig zowel vanuit de Participatiewet als de Wmo. Meer verbinding tussen deze twee beleidsterreinen is dan wenselijk c.q. noodzakelijk. Hulpvragen komen niet uitsluitend vanuit de burgers zelf, maar vloeien ook voort uit de brede cliëntbenadering waarbij onderzoek wordt gedaan op alle leefgebieden. Dit brengt met zich mee dat consultants A&W steeds vaker beroep doen op Wmo-aanbod en vice versa. Daarnaast is er soms onduidelijkheid over het in te zetten aanbod omdat dit heel sterk is gebaseerd op de traditionele indeling in het sociaal domein. Vanuit beide teams is er behoefte aan een nieuwe vorm van samenwerking en afgestemde inzet van beide teams. Met dit project wordt de interne samenwerking tussen de teams A&W en Wmo bevorderd en geïntensiveerd. Tevens draagt het project bij aan de deskundigheidsbevordering van de beide teams. Door hun vakmanschap, elkaars methodieken en professionele netwerken met elkaar te delen, leren en ontwikkelen ze samen.

Kanttekeningen en risico's

Geen

Financiële, personele en juridische gevolgen

De totale kosten van het project bedragen € 100.000. Dit bedrag is gebaseerd op 20 deelnemers. Per traject/persoon komt dit neer op € 5.000.

De projectkosten worden gedeeltelijk in 2017 (€ 60.000) en gedeeltelijk in 2018 (€ 40.000) gemaakt. De kosten in 2017 kunnen t.i.v. het beschikbare budget voor innovatie binnen de exploitatieopzet nieuwe taken Wmo worden gebracht (hierna is dit budget grotendeels uitgeput). Met de kosten van 2018 wordt rekening gehouden bij het opstellen van de exploitatieopzet nieuwe taken Wmo voor 2018.

Uitvoering/evaluatie

Toekomst & Arbeid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. De consultants A&W en Wmo zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van kandidaten en hebben de regie van de ingezette trajecten. Het project start op 1 juli 2017 en heeft een maximale doorlooptijd van 15 maanden. Dit betekent dat het project op 31 oktober 2018 eindigt. Het project zal tussentijds en na afronding geëvalueerd worden.

Communicatie/participatie

De teams A&W en Wmo zijn reeds geïnformeerd over het project en de selectiecriteria.

Overleg gevoerd met

Intern:

Dennis Laponder, vervangend beleidscoördinator OCSW
Frank van Beeck, afdelingshoofd OCSW
Margot van de Broeke, teamleider A&W
Petra van Haren, teamleider Wmo
Patricia Vos, beleidsadviseur Financiën
Peggy Geerlings, consulnet A&W
Hilke Kuijpers, consulent Wmo

Extern:

Ruud Mevis en Danny Lebioda, Toekomst & Arbeid

Bijlagen

Projectvoorstel Weer(t) Actief!



Toekomst & Arbeid

werken aan morgen

Pilotproject Weer(t) Actief!

Versie 3. 22 mei 2017

Disclaimer

© Copyright 2017 Toekomst & Arbeid

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Toekomst & Arbeid verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, offset, fotokopie of microfilm of in enige digitale, elektronische, optische of andere vorm.

INHOUDSOPGAVE

Pilotproject Weer(t) Actief!	3
Aanleiding.....	3
Uitgangspunt.....	3
Even voorstellen.....	4
Pilotproject Weer(t) Actief!	5
Activering.....	6
Werkwijze	7
Korte Omschrijving fases Pilotproject Weer(t) Actief!.....	11
Projectresultaten	14
Bijlagen	17
Zelfredzaamheidsmatrix.....	18
Methodiek ervaringsleren.....	19
Waardencontract.....	20
Challenge by Choice.....	21
Voorbeeld Vragenlijsten.....	22



Pilotproject Weer(t) Actief!

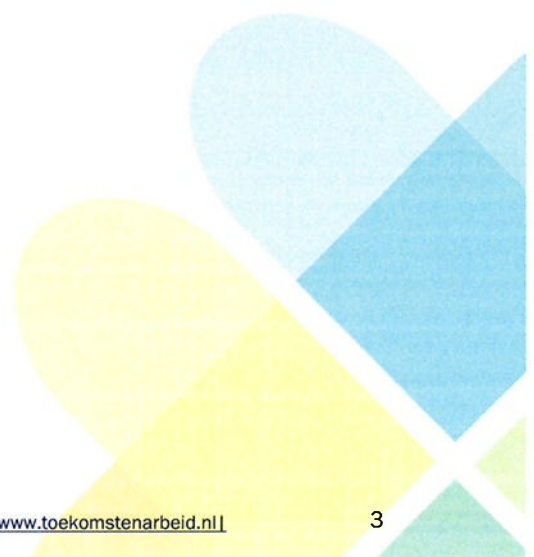
Aanleiding

Het aanbieden van het Pilotproject met de werktitel Weer(t) Actief! vindt zijn oorsprong in diverse gesprekken door en met gemeente Weert. Van gemeente Weert heeft Toekomst & Arbeid de vraag gekregen om een projectplan op te stellen voor twintig klanten die zich qua ontwikkeling bevinden op het snijvlak tussen WMO en A&W. Er ligt voor deze klanten een hulpvraag op het leefgebied participatie. Onduidelijkheid met betrekking tot de in te zetten route is de aanleiding voor de experimentele aanpak WIZ, activering en werk, Wmo. In het verdere document spreken we over het project 'Weer(t) Actief!'. Vaak is bij bovengenoemde klanten sprake van problematiek die op verschillende leefgebieden zichtbaar maar soms ook onzichtbaar is. Dit vormt tevens de uitdaging; hoe kunnen we als organisatie samen met gemeente Weert en ketenpartners de extra zorg en specifieke begeleiding inzetten die de klant nodig heeft? Met het project Weer(t) Actief! wordt individuele begeleiding ingezet om mogelijkheden richting maatschappelijke participatie (activering) te vergroten en worden klanten voorbereid op de arbeidsmarkt.

Het project Weer(t) Actief! richt zich op klanten waarbij sprake is van psychische, fysieke en/of medische problematiek en die een hulpvraag hebben met betrekking tot participatie in de breedste zin van het woord. Klanten zijn voldoende gemotiveerd en beschikken over activeringspotentieel waarbij de focus is gericht op de Toekomst.

Uitgangspunt

Uitgangspunt bij het ontwikkelen van het project Weer(t) Actief! is dat de klant zelf zijn doel(en) formuleert. Wat zijn de drijfveren van de klant, waar loopt hij warm voor, waar komt hij voor in beweging? Voor veel mensen is het lastig om bepaalde doelen in het leven helder te formuleren. Het is daarom niet vreemd dat veel klanten hier meer moeite mee hebben. Zij zitten vaak in een complexe situatie met problemen op meerdere leefgebieden. Het ontdekken en goed formuleren van doelen vraagt om veel aandacht tijdens het activeringstraject: doelen zijn de motor van het traject en de bijbehorende gewenste veranderingen bij de klant. Bij het vaststellen van het doel van het traject is het belangrijk een doel te vinden waar de klant warm voor loopt en dat past binnen de doelstellingen van de opdrachtgever. Toekomst & Arbeid vindt het van belang dat de klant tijd en energie steekt in een werkwijze waarbij de klant zich prettig voelt. Zo geeft de klant grotendeels zelf vorm aan de invulling van zijn traject "eigen regie en onafhankelijkheid".



Even voorstellen.....

Toekomst & Arbeid richt zich op zorg, participatie en arbeidstoeleiding in de meest brede zin van het woord. Dit doen wij onder andere in opdracht van UWV, gemeenten, scholen, zorgorganisaties, ketenpartners en werkgevers. In onze trajecten werken wij toekomstgericht. Het geheel van alle activiteiten draagt bij aan het werven van een, op termijn, passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt of een zinvolle bijdrage aan de maatschappij (meedoen). Daar waar dit (vooralsnog) niet haalbaar is, ondersteunen wij mensen richting noodzakelijke en passende hulpverlening. De ondersteuning is gericht op het verwerven van autonomie en het bevorderen van zelfredzaamheid waarbij wij de eigenheid van de klant respecteren. Wij coachen en ondersteunen onze klanten en proberen de klanten in beweging te krijgen en obstakels weg te nemen om zo een nieuwe start in hun (maatschappelijke) carrière te realiseren.

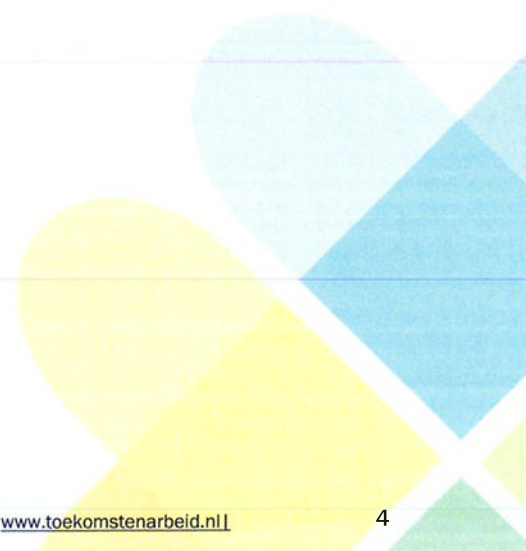
De expertise van Toekomst & Arbeid bevindt zich op het gebied van mensen met een (arbeids) beperking door psychische aandoening en/of fysieke beperking die ondersteuning nodig hebben. Er is een ruime ervaring aanwezig met ondersteuning aan klanten met een WMO-indicatie, bijstandsgerechtigden en klanten met een WIA-, WAO- en ziekteverzekering. Wij onderscheiden ons door onze betrokkenheid, enthousiasme en jarenlange ervaring op het gebied van zorg en (arbeids)activering. Toekomst & Arbeid heeft ervaring in de zorgsector (GGZ), overheid, re-integratiesector en commerciële arbeidsbemiddeling. Door deze combinatie van ingrediënten beval Toekomst & Arbeid de juiste bedrijfscompetenties om aan de slag te gaan met de klanten die voldoen aan de criteria voor het Project Weer(t) Actief!

Daar waar nodig organiseert Toekomst & Arbeid steun voor de klant op meerdere leefgebieden, al dan niet in samenwerking met ketenpartners, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, gezondheid, recreatie/sport, werk- en dagbesteding en begeleiding bij financiën en/of schulden.

Onze visie is waardengestuurd. Wij gaan uit van individuele talenten, ontwikkelingsmogelijkheden, ambities en drijfveren van klanten met als ultieme doel het vinden van een bevredigende baan of het leveren van een positieve bijdrage aan de maatschappij. Op deze manier wordt het proces vanaf de eerste minuut positief ingestoken en wordt gewerkt aan de dag van morgen.

Sportieve groet,

Danny Lebioda en Ruud Mevis
Toekomst & Arbeid
06-16 054 157 / 06-51 164 186
info@toekomstenarbeid.nl



Pilotproject Weer(t) Actief!

Het project Weer(t) Actief! biedt nieuwe toekomstperspectieven aan klanten die op meerdere leefgebieden problemen ervaren en als gevolg hiervan ondersteuning behoeven. Het project Weer(t) Actief! bij Toekomst & Arbeid heeft als primaire doel klanten op een zinvolle manier te activeren. Werken aan morgen is het geheel van alle activiteiten dat bijdraagt aan het werven van een, op termijn, passende en duurzame plek in de maatschappij. De kern van onze activeringstrajecten is het verhogen van de maatschappelijke participatie en het voorkomen van sociaal isolement. Deelname aan maatschappelijke zinvolle activiteiten kan een eerste stap naar betaald werk betekenen maar het vinden van betaalde arbeid is tijdens het project Weer(t) Actief! niet voor alle klanten een doel op zich. Uitgangspunt is het inventariseren van de mogelijkheden en kwaliteiten van mensen in plaats van het concentreren op onmogelijkheden en belemmeringen. Wij gaan oplossingsgericht te werk en de klant staat centraal. Zijn of haar wensen zijn het vertrekpunt van het activeringstraject.

Wij bieden, in samenspraak met de klant en opdrachtgever, een passend aanbod aan de klant waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van de klant (talenten) maar zeker ook rekening houden met de beperkingen van de klant (type werk, tijdsbelasting en belastbaarheid). Door het inzetten van de zelfredzaamheidsmatrix (zie bijlagen) wordt inzichtelijk gemaakt aan welke leefgebieden gewerkt dient te worden, al dan niet in samenwerking met ketenpartners. Streven is om de klant de volgende trede op de participatieladder te laten nemen. Om dit goed inzichtelijk te krijgen is het van belang om goed aan te sluiten op de doelen van de klant en de opdrachtgever (passend aanbod). Doel is het vergroten van de zelfredzaamheid waardoor de intensiteit van ondersteuning uiteindelijk afneemt of zelfs eindigt. Binnen de kaders van de wet- en regelgeving laten wij klanten zelf de doelen stellen om zo toekomstgericht de weg richting participatie en/of arbeid in te zetten.

Onze trajecten zijn gericht op klanten voor wie “meedoen in de samenleving” niet vanzelfsprekend is. Tijdens dit project hanteren we een integrale benadering. Dit houdt in dat wij aandacht hebben voor diverse leefgebieden met als doel de klant weer in zijn kracht te zetten. Het resultaat van Weer(t) Actief! is dat de klant aan het einde van het traject een reëel beeld heeft gevormd van zijn/haar mogelijkheden en participeert. Tevens is het voor de klant helder welke vervolgstappen hij/zij moet ondernemen om dit doel te bereiken. Voor de klanten is het belangrijk dat alle leefgebieden in kaart worden gebracht, zodat een totaalbenadering plaatsvindt wat uiteindelijk de basis vormt voor een duurzame en effectieve participatie in de toekomst.

Het project Weer(t) Actief! zet klanten (daar waar haalbaar) aan tot zelf denken, zelf ontdekken en zelf beslissen. De klant komt tot zelfsturing, ontdekt eigen competenties en talenten en komt daarmee in zijn eigen kracht. De ervaring leert dat het traject zo de grootste kans van slagen heeft en de klant komt zo tot meer zelfsturing en zelfregie (zelfredzaamheid).



Tijdens het traject worden sociale activering en arbeidsactivering gecombineerd. Hieronder volgt een nadere toelichting.

Activering

- Sociale activering: het verhogen van maatschappelijke participatie door maatschappelijke zinvolle activiteiten te ondernemen (die eventueel een eerste stap naar arbeid kunnen betekenen). Met de klant wordt gekeken op welke leefgebieden verbetering mogelijk is. We bespreken met de klant de leefgebieden als huisvesting, gezondheid, financiën, sociale contacten en arbeid omdat deze domeinen beslissend kunnen zijn om werk te verkrijgen en te behouden. Mocht de weg richting professionele hulpverlening noodzakelijk zijn dan wordt de klant hierbij ondersteund.
- Arbeidsactivering: actievere en directere acties/ interventies die zich onder andere richten op de te ontwikkelen vakoverstijgende- en vakspecifieke competenties maar vooral ook de weg ernaartoe (arbeidsoriëntatie, arbeidsgewenning en arbeidsvaardigheden). De klant wordt begeleid bij het vinden van passend werk of een andere vorm van arbeid zoals deelname aan arbeidsmatige dagbesteding, leerwerkplekken, vrijwilligerswerk of snuffelstages.

In een traject gericht op participatie en werk is 'hulpverleners' vaak complexer dan hulpverleners in een klinische setting omdat de consulent minder vat heeft op de interventies. Een goede samenwerking is zodoende van belang. Zeker als de klant al professionele ondersteuning ontvangt voor start van het traject.



Werkwijze

Achtergrond

Veel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondervinden in het dagelijks functioneren aanzienlijke beperkingen en hebben vaak een forse achterstand op veel verschillende leefgebieden. Het beleid van de overheid is sterk gericht op de participatie van alle burgers. Iedereen moet naar vermogen bijdragen aan de maatschappij. Arbeid is op de participatieladder de hoogst haalbare trede maar deze is niet voor iedereen haalbaar.

Onderstaande factoren kunnen, onder andere, van invloed zijn op het kunnen verkrijgen/ behouden van werk of deelname aan de maatschappij:

- De mate en niveau van opleiding;
- Eerdere (werk)ervaringen;
- De mate waarin de cliënt in staat is symptomen onder controle te krijgen en/of te houden (coping/zelfmanagement);
- De mate waarin het werk aansluit bij de wensen, verwachtingen en motivatie van de cliënt.

Doelgroep

- Voor mensen boven de 18 jaar die willen participeren en willen werken aan de toekomst;
- Start vanaf trede 2 op de participatieladder.

Algemene doelstelling en fasering

Activering heeft als primaire doel klanten op een zinvolle manier (sociaal-maatschappelijk) te activeren. Er wordt specifiek gewerkt aan het uitbreiden en verstevigen van sociale- en werknemerscompetenties en vaardigheden. De hier bedoelde activering zal veelal een schakelende/oriënterende functie hebben richting voorbereiding aan deelname aan de arbeidsmarkt, danwel doorstroming naar vervolgonderwijs ter verbetering van de (start)positie op de arbeidsmarkt. Daar waar dat niet haalbaar blijkt, wordt toegewerkt naar een zinvolle daginvulling/ maatschappelijke participatie.

De kern van activering is het verhogen van de maatschappelijke participatie en het doorbreken en/of voorkomen van sociaal isolement van zorgbehoevende, schooluitvallers en uitkeringsgerechtigden. Deelname aan maatschappelijk zinvolle activiteiten kan een eerste stap naar betaald werk betekenen, maar het vinden van betaalde arbeid is geen doel op zich. Uitgangspunt is het inventariseren van de mogelijkheden en kwaliteiten van mensen in plaats van het concentreren op onmogelijkheden en belemmeringen. Een goede combinatie tussen concrete (werk)ervaringen en de reflectie hierop leidt tot nieuwe leerprocessen die uiteindelijk de klant autonomie doen verwerven, waardoor hij een nieuw toekomstperspectief krijgt.

De fases in het activeringstraject zijn erop gericht om te wennen aan een zinvolle daginvulling ter voorbereiding op een arbeidssituatie. De klant went ondermeer aan het omgaan met andere medewerkers (sociale aanpassing) en het verdelen van de energie tussen werk en thuis, zowel in psychisch als in fysiek opzicht (mentale en fysieke aanpassing). Het gaat erom dat de klant zich veilig en geaccepteerd voelt in de werksituatie (emotionele aanpassing).

Het doel van het traject activering is drieledig. Het gaat om het:

- Versterken en ontwikkelen van de (werknemers)vaardigheden gericht op zelfredzaamheid (organiseren eigen leven/ keuzes maken);
- Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit;
- In kaart brengen van ontwikkelmogelijkheden en (waar mogelijk) arbeidsmarktpositie.

Hoe

- individuele begeleiding/ coaching op meerdere leefgebieden;
- Sturen op eigen regie en zelfredzaamheid;
- Onderzoek deelname aan creatieve- arbeidsmatige activiteiten/ werkprojecten;
- Onderzoek inzet van werkervaringsplekken bij werkgevers;
- Samenwerking ketenpartners/ steun richting hulpverlenende instanties.

Iedere klant volgt zijn eigen individuele traject binnen het project Weert Actief!, het betreft maatwerk. Afhankelijk van diens situatie, competenties, doelen en trede op de participatieladder zal met de klant de inhoud van het traject worden bepaald. Belangrijke thema's zijn:

- Wat wil ik, wat kan ik, wat past bij mij?
- Wat ga ik doen om dit te realiseren?
- Hoe kan ik actief omgaan met gezondheid?
- Hoe ga ik om met vooroordelen?
- Wat is er nodig om te participeren op een werkplek of zinvolle daginvulling;
- Steun/ onderlinge steun;

Benadering Toekomst & Arbeid

Toekomst & Arbeid hanteert een outreachende, positieve en oplossingsgerichte benadering. Ieder traject betreft maatwerk. De toon en 'touch' bepalen we samen met de klant en opdrachtgever. Wij gaan practice based aan de slag. Wij zijn van mening dat vernieuwing en verandering tot stand komt wanneer er ruimte wordt geboden om te experimenteren (learning by doing). De dagelijkse praktijk biedt de kans kennis en vaardigheden, waar haalbaar, aan te leren. De ervaring leert dat onze doelgroep zo de grootste kans van slagen heeft en komt tot meer zelfsturing. Trial and error is onlosmakelijk verbonden om te leren.

De ondersteuning op de verschillende dagbestedings- of werkplekken wordt verzorgd door de leverancier/ werkgever met ondersteuning van de consultant van Toekomst & Arbeid. Zij richten zich op de ontwikkeling van specifieke competenties en basale (arbeids)vaardigheden door het inzichtelijk maken van de competenties en het creëren van leersituaties. Deze leersituaties worden gecreëerd in een veilige omgeving waarin klanten fouten mogen maken. Toekomst & Arbeid houdt de regie en ondersteunt de werkgever of de leverancier van de dagbestedingsplekken.

Interventies

Tijdens het traject kunnen onder andere de volgende instrumenten/ opdrachten aan bod komen:

- Zelfbeeldanalyse, inzicht (kern)kwaliteiten en successen en carrière-ankers;
- Inzetten van testen ten behoeve van de oriëntatie gericht op interesse en kwaliteiten maar eventueel ook voor selectie- en geschiktheid advies; inzicht krijgen of de klant inderdaad geschikt is voor de beoogde opleiding en/of het beroep;
- Inzetten mijn positieve gezondheid
zie <http://www.ipositivehealth.com/scoringsinstrument-voor-positieve-gezondheid/> ;
- Psycho-educatie of hulp om dit te verkrijgen;
- Beroepskeuze advies; inzicht krijgen in allerlei soorten beroepen en/of de haalbaarheid van een bepaald beroep voor de klant toetsen;
- Activiteiten gericht op het aanleren van werknemersvaardigheden en het opdoen van arbeidsritme;
- Activiteiten gericht op het verhogen van de fysieke of psychische belastbaarheid;
- Onderzoeken inzetten scholingsnoodzaak of vaardigheidstraining;
- Assertiviteitstraining en cursussen gericht op empowerment;
- Sollicitatiebegeleiding: opstellen van een Curriculum Vitae, de sollicitatiebrief, vacatureanalyse, presentatievaardigheden en netwerken;
- Jobsearching en vacaturescans.

Al deze in te zetten activiteiten helpen de consulent en de klant om een beter inzicht te krijgen in wat haalbaar is en wat nodig is om de weg naar zinvolle activiteiten gericht op deelname aan de maatschappij of arbeid in te zetten.

Praktisch van aard

Onze begeleiding is waar nodig praktisch van aard en voorziet in de begeleiding die voor de desbetreffende klant noodzakelijk is om de subdoelen te behalen. Deze begeleiding kan dus bijvoorbeeld bestaan uit:

- Samen met de klant naar een huisarts gaan (of andere professionals);
- Ondersteuning in sociale contacten om zo het steunsysteem te vergroten;
- Ondersteunen in het voeren van gesprekken met instanties;
- Ondersteuning op de werkvloer; (meelopen waar nodig);
- Het wekken van de klant voor het verbeteren van zijn of haar dag- en nachtritme;
- Klant ondersteunen bij sollicitatiegesprekken;
- Indien noodzakelijk hulp bieden hij de aanvraag voor kinderopvang;
- Ondersteuning in contact richting een (sport)vereniging;

Faseringen tijdens Project Weert Actief!

Aanmelding en intakefase

0-1 maand

Kennismakingsfase en opstellen trajectplan

1-3 maanden

Uitvoeringsfase

4-10 maanden

Toekomstfase

maand 11 en 12



Beoogd resultaat

Vooropgesteld dat het ultieme doel betaalde arbeid is, is dit gezien de doelgroep niet in alle situaties haalbaar in een periode van 12 maanden. Een ander doel is, zoals reeds eerder omschreven, het vergroten van de zelfredzaamheid en actiebereidheid van de klant. Organiseren van het eigen leven, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkelingen zijn belangrijke aandachtsgebieden tijdens het traject. Elke klant doorloopt bij Toekomst & Arbeid zijn/haar eigen traject op zijn eigen niveau en tempo waarbij het uitstroomdoel, afhankelijk van de individuele ontwikkelmogelijkheden, als volgt te formuleren is:

- De klant stijgt op de participatieladder;
- De klant neemt deel aan een zinvolle daginvulling (vrijwilligerswerk, beschut werken, dagbesteding);
- De klant gaat terug naar school;
- De klant kan deelnemen aan een re-integratie traject;
- De klant heeft (parttime) werk;
- Klant heeft hulp geaccepteerd (bijvoorbeeld ondersteuning WMO of acceptatie behandeling);
- Belemmeringen van de klant zijn stabiel of afgenomen.

Het specifieke einddoel per klant wordt in fase 2 omschreven in samenspraak met de klant en medewerker van de gemeente Weert. Werk is tijdens deze pilot het streven maar geen doel op zich. Van belang is dat de progressie van de klant zichtbaar wordt. Om een van bovenstaande punten te realiseren betekent dat de klant gedurende het traject zicht krijgt op de volgende onderdelen of een deel hiervan:

- De klant beschikt over vaardigheden om als werknemer te kunnen functioneren en het werk te kunnen hervatten;
- De klant is fysiek en psychisch weerbaar en ondervindt minder belemmeringen om zijn focus op het hervatten van werk of deelname aan andere zinvolle activiteiten;
- De klant heeft een realistische kijk (indien haalbaar) op zijn capaciteiten en kwaliteiten en op de mogelijkheid om in de door hem gewenste beroepsrichting/ daginvulling aan de slag te gaan.

Werkproces

1. Aanmelding door opdrachtgever (gemeente Weert)
2. Intake: 3-gesprek met de WMO consulent- of Consulent Activering en Werk, klant en Consulent Toekomst & Arbeid
3. Bepalen doelstelling en opstellen trajectplan door consulent Toekomst & Arbeid en de klant (werkplan en ZRM als uitgangspunt)
4. Uitvoering trajectplan door consulent Toekomst & Arbeid
5. Evaluatie en rapportage door consulent Toekomst & Arbeid



Korte Omschrijving fases Pilotproject Weer(t) Actief!

Tijdens het project Weer(t) Actief! werken wij met een verschillende fases. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Fase 1 Weer(t) Actief! Aanmelding en intakefase

Duur 0-1 maand

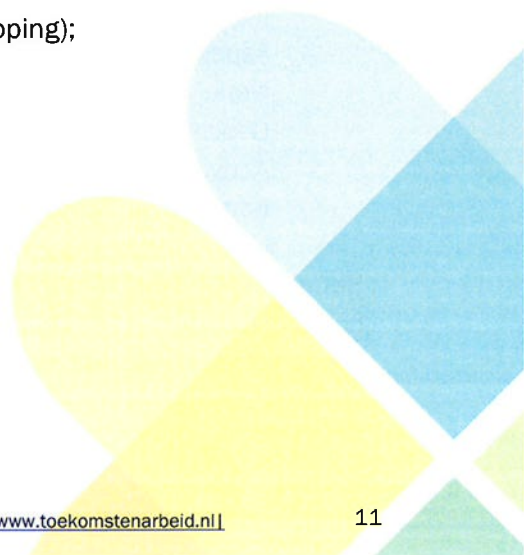
Voorafgaand aan ieder traject is er een zorgvuldige intake. Dit vormt vervolgens de leidraad voor een adequate begeleiding en geeft zicht op de juiste inzet van menskracht en middelen. De opdrachtgever maakt een voorselectie van potentiële klanten. Tijdens deze fase is samenwerking en afstemming tussen betrokken partijen van belang.

Ieder traject start met een intakegesprek tussen klant, WMO consulent- of consulent Activering en Werk en consulent(en) Toekomst & Arbeid. Toekomst & Arbeid baseert zich hierbij op de visie die door de opdrachtgever wordt aangeleverd. Het gesprek en de geleverde informatie geven de consulent van Toekomst & Arbeid enig inzicht in de oorzaken van de stagnatie en de situatie waarin de klant verkeert. Tijdens deze fase wordt onderzocht welke vraagstukken er zijn bij de opdrachtgever en klant en welke oplossingen daar voor mogelijk zijn. Tijdens dit gesprek wordt tevens de ZRM besproken die door de gemeente is afgenomen bij de voorselectie. In het verlengde van dit eerste gesprek vindt er in deze fase meerdere individuele vervolgesprekken plaats, bij voorkeur bij de klant thuis. Dit om zo een goed beeld te vormen over de woonsituatie, huiselijke relaties (steunsysteem) en mogelijke "verborgen hulpvragen". In deze fase wordt duidelijk of het project Weer(t) Actief! het juiste traject is voor de klant. Verder wordt er in deze periode een begin gemaakt aan de vertrouwensband tussen de klant en de consulent van Toekomst & Arbeid. Dit is van wezenlijk belang voor een succesvol vervolg van het traject. In deze fase kunnen de volgende interventies worden ingezet: vragenlijsten (mijnzrm), testen, gemotiveerde gesprekstechniek en oplossingsgerichte werkwijze.

De consulent van Toekomst & Arbeid vraagt de klant naar zijn/haar opleidingen, werkervaring en motivatie voor deelname aan het traject. Ook is het van belang om te achterhalen in hoeverre een klant een toekomstbeeld heeft en weet wat hij/zij wel of niet kan. Vervolgens kan er voor de juiste richting een oplossing worden gezocht. Dit alles wordt nader onderzocht in de volgende fase van het traject bij instemming van de klant en opdrachtgever.

In deze gesprekken komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Achtergrond van de cliënt (dossierinformatie, voorgeschiedenis, psychisch welbevinden, eerdere hulpverlening, medicatie);
- Huidige klachten en beperkingen;
- Motivatie en interesses;
- Gedragskenmerken (good practice, bevragen ervaringen, coping);
- Schoolloopbaan, netwerk en andere omgevingsfactoren;
- Werkervaring en huidige werksituatie;
- Inventarisatie van relevante personen uit het netwerk.



Enkele aandachtspunten tijdens de aanmeldings- en intakefase:

- Uitleg wederzijdse verwachtingen van alle betrokken partijen;
- Verschil tussen klantmanager gemeente en de consultant van Toekomst & Arbeid;
- Eerste verkenning perspectief vanuit de klant;
- Onderzoeken bereidheid van de klant/ toetsen activeringspotentieel;
- Uitkomst ZRM vanuit klantmanagers;
- Uitkomst 'mijn ZRM' vanuit de klant;
- Aanvullende informatie aanleveren die in het belang van het traject zijn zoals: belastbaarheidsonderzoeken, curriculum vitae, looponderzoeken etc. Indien aanwezig en als klant ermee instemt worden tijdens deze fase genoemde documenten overhandigd;
- Toestemmingsverklaring.

Fase 2 Weer(t) Actief! Kennismakingsfase en opstellen trajectplan

Duur 1-3 maanden

De intake fase en de uitkomst van de ZRM is de uitgangspositie en het vertrekpunt tijdens deze fase. Wat is de huidige situatie, wat is de gewenste situatie en wat is er allemaal nodig om dit te bereiken? Samen met de klant wordt de uitgangssituatie van de klant verder in kaart gebracht en worden de wensen en mogelijkheden verkend. Doelen die in deze fase naar boven komen worden vertaald naar een plan van aanpak. De ontwikkel- en actiepunten omschrijft de consultant van Toekomst & Arbeid in een plan van aanpak en hij betreft de klant bij het opstellen hiervan. Het is tenslotte zijn of haar eigen plan van aanpak. Wij faciliteren, ondersteunen, activeren, stimuleren en motiveren. Zoals eerder aangegeven zijn doelen de motor van het traject en de bijbehorende veranderingen bij de klant. De taak van de consultant is de klant te ondersteunen bij het formuleren en bij het realiseren van de doelen. Vaak zijn de doelen grote abstracte wensen die vertaald moeten worden in kleine haalbare stappen. De klant moet het gevoel hebben weer vooruit te gaan. Hierdoor bouwen ze langzaam weer vertrouwen op in de haalbaarheid van de doelen en durven ze weer zelf het heft in eigen handen te nemen. Op deze manier werkt activering empowerend en wordt het proces van activering iets waar de deelnemer zelf de regie over neemt.

In deze fase vinden de individuele begeleidingsgesprekken bij voorkeur bij de klant thuis plaats. In deze fase wordt door en met de klant een het trajectplan opgesteld en wordt het gewenste einddoel bepaald. Dit einddoel wordt tevens geformuleerd in overzichtelijke subdoelen en weergegeven in het trajectvoorstel.

In het trajectvoorstel komen de volgende facetten aan bod:

- Weergave van de gesprekken;
- Een beeld van de huidige en gewenste situatie (veranderbehoefte);
- Inschatting van de mogelijkheden, onderzoeken doelvaardigheid;
- Aspecten/ omstandigheden die een belemmering kunnen vormen voor een terugkeer naar werk;
- Geschatte duur traject, acties en verwachtingen;
- Aanvullende informatie die de opdrachtgever van belang acht voor het traject en het beoogde einddoel.

Het uitgebreid verhelderen van de problematiek van de klant is absoluut niet noodzakelijk en niet het uitgangspunt van een activeringstraject. Uitgangspunt is dat klant en de consultant van Toekomst & Arbeid het doel van de deelnemer achterhalen en daar gestructureerd aan gaan

werken. Alleen die problemen en omstandigheden die ondersteunend of belemmerend zijn voor het behalen van dat doel zijn relevant. Bij te veel aandacht voor omliggende problemen bestaat het gevaar dat de focus in de ondersteuning te veel op niet relevante problematiek komt te liggen. De consulent van Toekomst & Arbeid is geen hulpverlener in de zin dat hij niet focust op de problemen, maar op de participatiedoelen van de deelnemer. Dit is een belangrijk onderscheid. Toekomst & Arbeid gaat oplossingsgericht te werk en stuurt op succeservaringen.

Deelname aan maatschappelijke activiteiten en arbeid biedt naast mogelijke inkomsten ook ontplooiingsmogelijkheden, status, zingeving, contact en kan voor de klant een goede manier zijn om uit de patiëntenrol te komen.

Indien van toepassing zal Toekomst & Arbeid afstemming zoeken met de behandelaar van de klant. Aan het einde van deze fase vindt er wederom een 3-gesprek plaats met de WMO consulent- of Consulent Activering en Werk om het trajectvoorstel te beoordelen en te bespreken of de doelstellingen van de klant in overeenstemming zijn met de desbetreffende consulent van de gemeente Weert.

Fase 3 Weer(t) Actief! Uitvoeringsfase

Duur 4-10 maanden

Deze fase bestaat uit het uitvoeren van het trajectvoorstel. Afhankelijk van de doelen die zijn gesteld, wordt de voortgang met betrekking tot successen en veranderingen gemonitord.

Activeringstaken kunnen wisselend van aard zijn. Het vertrekpunt voor het activeren van de klant dient voort te bouwen op motivatie en actiebereidheid van de klant zelf die in de voorgaande fases naar voren zijn gekomen. De in te zetten interventies betreffen maatwerk.

Activering is het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten, die mogelijk een eerste stap naar werk betekenen. Activering is niet te vatten in een limitatieve opsomming van activiteiten. Het betreft alle maatschappelijk zinvolle activiteiten die een bijdrage leveren aan het verminderen van de afstand tot en het daarmee weer krijgen van aansluiting in de maatschappij en/of met de arbeidsmarkt.

Binnen het traject kunnen vaardigheden mogelijk ook groepsgewijs worden versterkt. Het volgen van een cursus, training of bijvoorbeeld een sportieve activiteit met meerdere deelnemers. Het volgen van een cursus Ervaringsleer is een groepsactiviteit welke **optioneel** tot de mogelijkheden behoort (zie bijlagen voor meer informatie met betrekking tot deze activiteit). Tijdens deze fase zal Toekomst & Arbeid waar nodig de klant ondersteunen in de contacten met hulpverlenende instanties. Ook deze inspanningen zijn gericht om de zelfredzaamheid van de klant te bevorderen.

Fase 4 Weer(t) Actief! Toekomstfase

Duur 11-12 maanden

In deze fase wordt toegewerkt naar en teruggeblikt op de ondernomen stappen.

- Welke resultaten zijn behaald;
- Is verdere begeleiding noodzakelijk en zo ja, op welke gebieden?

In deze fase blijven wij met de klant werken aan de uitvoeringsfase. Tijdens deze periode wordt al in kaart gebracht welke vervolgondersteuning, indien noodzakelijk, opgestart dient te worden om vertraging naar de toekomstfase te voorkomen. Daar waar klanten aan het werk zijn wordt invulling gegeven aan de nazorgperiode om zaken te verankeren.

Projectresultaten

Tijdens het pilotproject Weer(t) Actief! is de ontwikkeling van de klanten en met name de verbetering van de positie van de klanten alleen mogelijk door een drempelloze en intensieve samenwerking tussen alle betrokken partijen waarbij communicatie de basis vormt.

Doorlooptijden en instroom

Maximale duur van een individueel traject bedraagt twaalf maanden. Het project Weert Actief! start 1 juli 2017 en heeft een maximale doorlooptijd van 15 maanden. De instroomperiode duurt maximaal drie maanden en eindigt derhalve op 1 oktober 2017. Dit betekent dat het project eindigt op 1 oktober 2018 of zoveel eerder dat individuele trajecten de doorlooptijd van 12 maanden hebben behaald. Maximale nieuwe instroom betreft 20% bij onvoorziene uitval en uiterlijk binnen 6 maanden na startdatum van het project Weer(t) Actief!.

Doel

- Vergroten van de zelfredzaamheid (Zelfredzaamheidsmatrix);
- Waar mogelijk stijging op de participatieladder;
- Waar mogelijk gedeeltelijk of geheel uitkeringsonafhankelijk;
- Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal;
- Kwartier maken;
- Do's en dont's benoemen en lessons learned implementeren;
- Zowel Toekomst & Arbeid alsook de gemeente Weert wil inzichtelijk maken dat de aanpak, werkwijze en gebruikte methodes van invloed zijn op de behaalde resultaten.

Doelgroep

- Voor mensen boven de 18 Jaar die willen participeren en willen werken aan de toekomst;
- Start vanaf trede 2 op de participatieladder.

Eerste selectiecriteria:

- Klanten waarbij sprake is van psychische en/of medische problematiek en een licht verstandelijke beperking en/of een combinatie met fysieke problematiek;
- Klanten die de focus hebben op toekomstperspectief en een hulpvraag hebben op het gebied van (arbeids)participatie in de breedste zin van het woord (dagbesteding, vrijwilligerswerk, (beschut) werk);
- Klanten die ontwikkelvaardig zijn;
- Ondersteuning op het gebied van financiën en/of huisvesting moet zijn opgestart.

* Indien tijdens de intake blijkt dat er sprake is van onvoldoende aansluiting tussen de (zorg)vraag van cliënt en de dienstverlening van T&A, behoudt T&A het recht om af te zien van verdere begeleiding van de cliënt.

Wat past niet in de experimentele aanpak?

- Acute crisissituatie waarin professionals de verantwoordelijkheid moeten overnemen;
- Psychotische stoornis;
- Ernstige verslavingsproblematiek;
- Verstandelijke beperkten, indien geïndiceerd en bekend IQ < 80;
- Klanten die vooraf geen commitment tonen voor deelname aan het project;
- Klanten die onvoldoende vaardig zijn om het eigen handelen bij te stellen;
- Klanten die onvoldoende in staat zijn om open vragen te beantwoorden.

Resultaat

Toekomst & Arbeid streeft naar een succespercentage van 70%. Er is sprake van een succesvol traject indien het individuele doel, opgesteld in fase 2, door en met de klant en in samenspraak met de desbetreffende WMO consultant- en/of consultant Activering en Werk van de Gemeente Weert is behaald. Als het individuele doel wordt bijgesteld gedurende het traject gebeurt dit enkel in overleg en in toestemming met opdrachtgever en opdrachtnemer.

* Onvoorziene uitval wordt niet meegenomen in de percentages. Uitval bij bijvoorbeeld door:

- toename arbeidsongeschiktheid;
- verhuizing;
- overlijden;
- andere onvoorziene omstandigheden/ gebeurtenissen waar Toekomst & Arbeid geen invloed op heeft.

Definitie plaatsing

Onder een plaatsing verstaan we dat de klant een nieuwe arbeidsovereenkomst voor tenminste 6 maanden aangaat met een werkgever voor tenminste de helft van het aantal uren per week dat de klant geacht wordt te kunnen werken of in elke week tenminste 12 uur per week heeft gewerkt. Alle partijen hebben belang bij een goed verloop van het traject met een plaatsing van de klant in betaalde arbeid. Tijdens deze periode worden zowel werknemer als werkgever ondersteund. Nadat de klant het werk hervat heeft, ligt het accent op monitoring van het functioneren van de klant op zijn nieuwe werkplek, met het doel ervoor zorg te dragen dat de klant aan het werk blijft. Er is sprake van een Plaatsing als de Werkhervatting tenminste 2 aaneengesloten maanden heeft geduurd. Na deze periode telt het traject als succesvol. Toekomst & Arbeid eindigt echter niet zoals gebruikelijk nadat de klant is geplaatst. De begeleiding van de klant gaat door na de plaatsing. Mocht de klant binnen zijn of haar trajectperiode van 12 maanden werkloos worden, dan gaan wij met de klant opnieuw aan de slag.

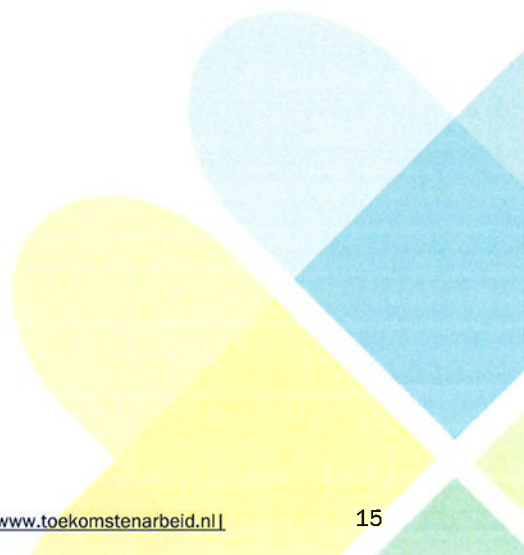
Uitzondering op deze regel zijn die gevallen waarvoor geldt dat:

- * de klant aangeeft niet langer bemiddeld te willen worden door Toekomst & Arbeid;
- * de beperkingen van de klant zodanig zijn, dat toeleiding naar arbeid binnen de resterende periode geen reële mogelijkheid is.

Einde traject

Een individueel traject eindigt doordat:

- het gedefinieerde resultaat is behaald;
- de maximale doorlooptijd van het traject is bereikt (ook al is het resultaat niet behaald);
- er sprake is van voortijdige terugmelding/ uitval.

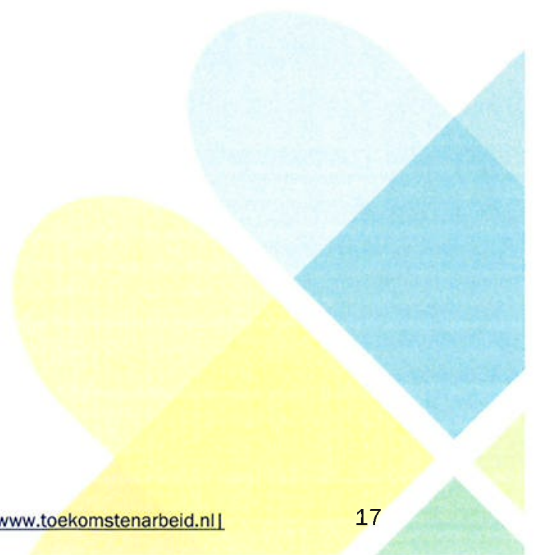


Andere (praktische) zaken:

- De klant die deelneemt aan het project Weert Actief! is geen eigen bijdrage verschuldigd;
- De klant heeft bij gegronde redenen recht op reiskosten. Deze kan de klant rechtstreeks indienen bij de gemeente Weert;
- De gemeente Weert geeft bij aanvang van het traject aan of de klant is opgenomen in het doelgroepenregister en of de klant beschikt over een no risk polis;
- Opdrachtgever is bereid om de eigen bijdrage van de klant te bekostigen mocht dit het verder verloop van het traject stagneren en de klant niet in staat is om dit zelf te bekostigen;
- Arbeidsmarktbenadering gaat in overleg met werkpuntkom. Werkpuntkom verzorgt tevens de loonwaardebepaling;
- Klanten die deelnemen aan het project mogen dagbesteding volgen bij werkgevers;



Bijlagen:



De zelfredzaamheidsmatrix

De zelfredzaamheidsmatrix wordt voorafgaand en tijdens het traject ingevuld zowel door de klant als de klantmanager. De Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) is hét instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen.

Voor meer informatie:

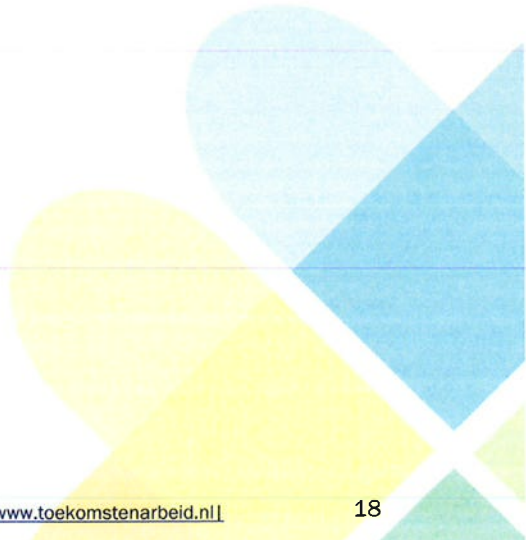
Informatie klantmanager : <https://www.zelfredzaamheidsmatrix.nl>

Voor de klant geldt:

Wilt u weten wat uw sterke en minder sterke punten in uw zelfredzaamheid zijn? Wilt u zich goed voorbereiden op een gesprek met een hulpverlener? Wilt u weten over welke onderwerpen u gaat praten met uw hulpverlener? Vul dan Mijn ZRM in!

Informatie klant : <https://mijnzrm.nl/RespStartpagina>

Verdere instrumenten en vragenlijsten die gedurende het traject ingezet worden zijn bijvoorbeeld gericht op het inzichtelijk brengen van zelfvertrouwen en welbevinden. Op het gebied van arbeid onderzoekt Toekomst & Arbeid momenteel de methodiek Dariuz. Welke tools ingezet worden hangt af van de het niveau, het doel en de fase van de klant. Het is ook zeer belangrijk dat de intenties met betrekking tot waarom de tools worden ingezet goed wordt uitgedragen. Deze intentie dient met name te zijn om met behulp van deze lijsten en/of testen zicht te krijgen op allerlei aspecten van de klant. Dit kan leiden tot het formuleren van nieuwe doelen en geeft richting aan mogelijke vervolgstappen/ adviezen. Vragenlijsten en testen worden bij voorkeur door de klant zelf ingevuld.



Methodiek Ervaringsleren

Deze groepsactiviteit is gericht op een attitude aanscherping. We doen dit aan de hand van de methodiek Ervaringsleren, leren door te doen! Het ervaringsleren is geen methode om je gedrag te veranderen, maar zorgt voor een aanscherping van je attitude. Het is een bewustwordingsproces waarbij je jouw gedrag onder de loep neemt, hier bewust van wordt en zelf de keuze maakt of je er iets mee doet of niet. Zo leer je om zelf de regie over je eigen leven in handen te nemen. Geen slachtofferrol meer aannemen maar de verantwoordelijke rol. Zelf ervaren wat het betekent als je het een keer anders durft aan te pakken. Meer inzicht krijgen in jezelf. Doordat we dat bij voorkeur in groepsverband doen, leren de klanten ook van en met elkaar.

Dat stimuleert des te meer om actief te blijven en niet vroegtijdig af te haken. Doordat we een intensief programma aanbieden van enkele weken met een opbouw van dagdelen per week, leren de klanten ook een gezond dag/nachtritme aan. En doordat onze activiteiten veelal gericht zijn op doen/bewegen/actie komen de klanten zowel letterlijk als figuurlijk in actie/in beweging. Onze begeleiding vindt onder alle weersomstandigheden buiten plaats, weg uit de vertrouwde omgeving. De methode die wij hanteren is het ervaringsleren. Leren door te doen. Dus geen trucjes waarmee je vooruit kunt. We maken de klanten er bewust van dat ze een keuze hebben in gedrag en houding en dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de volgende stap in hun leven. Bewustwording van attitude en gedrag. Door hiermee actief aan de slag te gaan en te ervaren geven we de klanten de ruimte om direct te oefenen met de keuzes die ze maken of die ze anders zouden willen maken.

Om deze methode te laten slagen is een vertrouwde omgeving noodzakelijk. Wij creëren een veilige omgeving en stellen klanten in staat tot zelfexploratie en persoonlijke ontwikkeling. Klanten kunnen 'oefenen' met verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, zelfdiscipline ontwikkelen en omgaan met crisisachtige situaties. Deze ervaringstrainingen hebben als doel het eigen gedrag te laten ervaren, welke reacties dit gedrag kan oproepen en hoe dit eigen en andermans gedrag kan beïnvloeden. Dit alles om uiteindelijk weer duurzaam aan de slag te gaan op de arbeidsmarkt, een passende opleiding te volgen of te participeren in de maatschappij.

We bieden de klanten daarvoor een programma aan dat steeds begint met een waardencontract. Op dat contract staan de basisregels waar iedereen binnen die groep zich aan moet houden. Denk bijvoorbeeld aan veiligheid, er zijn, respect voor elkaar en werken met een doel. Het programma dat we aanbieden bestaat uit experience waves (opdrachten die binnen het ervaringsleren worden gebruikt om gedrag zichtbaar te maken en daar ook op terug te koppelen) en uit opdrachten die met de dagelijkse gang van zaken te maken hebben en waarbij het geleerde gelijk in de praktijk gebracht kan worden. Denk daarbij aan de verantwoordelijkheid nemen om op tijd op de afspraken te komen, boodschappen doen voor de gezamenlijke lunch, sociale vaardigheden oefenen. En dat alles buiten, onder alle weersomstandigheden, weg uit de vertrouwde omgeving. Belangrijk is daarbij dat het leren in een ontspannen sfeer plaatsvindt omdat je als je plezier hebt gemakkelijker en meer leert.

Het doel van deze periode is dat de klanten zelf weer de verantwoordelijkheid (leren) nemen over het eigen leven, doelen stellen voor de toekomst, relatie met gezin/netwerk verbeteren waar nodig en een gezond dag/nachtritme opbouwen.

WAARDENCONTRACT

Voorafgaand aan een trainingssessie van wordt aan iedere klant gevraagd het waardencontract te ondertekenen. De 'waardevolle' afspraken die aan het begin van het traject gemaakt zijn vormen een belangrijk onderdeel van het ervaren leren. De klant stelt zich bloot aan fysieke, emotionele en sociale risico's. Daarom is het belangrijk dat er een veilige omgeving gecreëerd wordt waarbinnen de klant zich veilig voelt. We maken daarom afspraken en nemen deze op in het waardencontract. Deze afspraken nodigen uit om op een prettige, reflecterende en leerzame manier met elkaar aan het 'werk' te gaan.

In het waardencontract staan een aantal basisintenties van iedereen die zich in de groep bevindt. Deze intenties bieden een kader voor aanwezigheid, constructieve feedback, veiligheid, loslaten en verder gaan. De groep of het individu geeft zelf aan hoe waardevol de input is en wat er dan ook uit kan komen. Door gebruik te maken van het waardencontract wordt de klant gestimuleerd na te denken over de groep waar hij of zij op dat moment deel van uitmaakt, de eigen rol en het eigen en andermans gedrag. Het waardencontract bestaat uit de volgende elementen:

1. **er zijn;** de klanten spreken met elkaar af dat ze aanwezig zijn, bewust zijn van elkaar, participeren, in het moment, hier en nu, in de situatie blijven.
2. **veiligheid;** ben je als klant bewust van jouw omgeving. Hierbij denken we aan fysieke veiligheid; emotionele veiligheid; veilige voorwaarden m.b.t. de omgeving (obstakels); breng geen schade toe aan jezelf, anderen, de omgeving, de materialen.
3. **werk aan gestelde doelen;** kom tot afspraken over een groepsdoel waaraan iedereen zich kan conformeren en stel een persoonlijk doel op.
4. **wees eerlijk en respectvol;** ben open met betrekking tot het geven en ontvangen van feedback; behandel anderen met respect; ben eerlijk naar jezelf.
5. **Laat los en ga verder;** Maak werk van jouw gestelde doelen en kom je afspraken na. Loop niet weg voor jouw confrontatie; - handel zaken af en ga verder (werk aan je competenties)



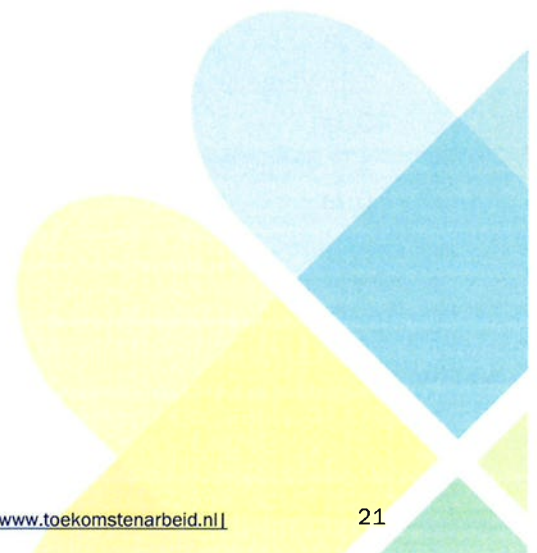
CHALLENGE BY CHOICE

Deelname aan de opdracht door de individuele klant gebeurt op basis van 'Challenge by Choice'. Klanten worden niet gedwongen tot deelname, maar ze dagen zichzelf uit en leren daardoor dingen over zichzelf. Hierbij wordt de afspraak 'participeren' niet uit het oog verloren. Samen met de klant wordt gekeken in welke rol hij of zij zich wel veilig voelt. Strikt vertaald betekent 'Challenge by Choice' uitdaging naar keuze. Hiermee wordt bedoeld dat de klant vooraf en tijdens de opdracht zelf de keuze maakt om te bepalen of en vooral hoe hij/ zij deelneemt aan de uitdaging. De klant hoeft over de reden waarom hij tot die beslissing komt geen uitleg te geven. Het biedt de groepsleden:

- een kans om een in principe moeilijke of beangstigende uitdaging in een atmosfeer van ondersteuning en zorg uit te proberen;
- de gelegenheid zich terug te trekken wanneer de druk voor de prestatie of twijfel aan zichzelf te groot worden, wetende dat de gelegenheid voor een toekomstige poging altijd aanwezig zal zijn;
- de kans moeilijke taken uit te proberen, wetende dat de poging belangrijker is dan het resultaat;
- respect te krijgen voor eigen ideeën en keuzes.

Deze training wordt in groepen van 6-10 deelnemers aangeboden. De groepsessies vinden gedurende twee maanden plaats. In deze maanden worden 18 tot 20 dagdelen van 4 uur ingepland met een opbouwende fase. De sessies vinden bij voorkeur in de ochtend plaats.

Prijs op aanvraag.



Voorbeeld Vragenlijsten

Vragenlijst Zelfvertrouwen (M. Banks, 1976)

Instructies: Hieronder staan een aantal vragen en bij elke vraag heb je de keuze uit drie antwoorden: ja - neen of soms. Kruis het antwoord aan dat op jou van toepassing is. Er mag slechts één antwoord per vraag gegeven worden. S.v.p. eerlijk invullen!

- 1) Vermijd je het aangaan van uitgebreide sociale contacten?
 Ja Neen Soms
- 2) Kijk je vaak in de spiegel om te zien of je er aantrekkelijk uitziet?
 Ja Neen Soms
- 3) Vind je dat andere mensen altijd 'de beste kansen krijgen'?
 Ja Neen Soms
- 4) Heb je vaak kritiek op jezelf?
 Ja Neen Soms
- 5) Ben je verlegen of bang om je aan activiteiten te wagen die vreemd voor je zijn?
 Ja Neen Soms
- 6) Controleer je steeds weer reeds uitgevoerde taken om jezelf gerust te stellen dat je ze naar behoren hebt uitgevoerd?
 Ja Neen Soms
- 7) Vermijd je spreken in het openbaar?
 Ja Neen Soms
- 8) Vind je dat je 'nooit eens geluk hebt'?
 Ja Neen Soms
- 9) Heb je het gevoel dat je toch nooit iets tot stand zult brengen?
 Ja Neen Soms
- 10) Raak je gauw in verlegenheid?
 Ja Neen Soms
- 11) Heb je het gevoel dat je je in maatschappelijke situaties niet op je gemak voelt?
 Ja Neen Soms
- 12) Denk je dat het je nooit zal lukken om je verlangens in je leven te realiseren?
 Ja Neen Soms
- 13) Geloof je dat anderen je pogingen om iets te bereiken hebben gedwarsboomd?
 Ja Neen Soms
- 14) Tob je over je tekortkomingen?
 Ja Neen Soms
- 15) Stel jij je vaak voor dat je iemand anders was?
 Ja Neen Soms
- 16) Vergelijk jij je vaak met anderen?
 Ja Neen Soms
- 17) Ben je bang voor mislukkingen?
 Ja Neen Soms

- 18) Ben je jaloers op de bezittingen van anderen?
 Ja Neen Soms
- 19) Ben je vaak bang om je in het openbaar te vertonen?
 Ja Neen Soms
- 20) Ben je jaloers op het gedrag van andere mensen?
 Ja Neen Soms

Scoring: Geef jezelf een 8 bij alle vragen waarop je 'Ja' hebt geantwoord. Geef jezelf een 7 voor alle vragen waarop je 'Soms' hebt gescoord. Geef een 0 bij alle vragen waarop je met 'Neen' hebt geantwoord. Tel het totaal aantal punten op.

Resultaten:

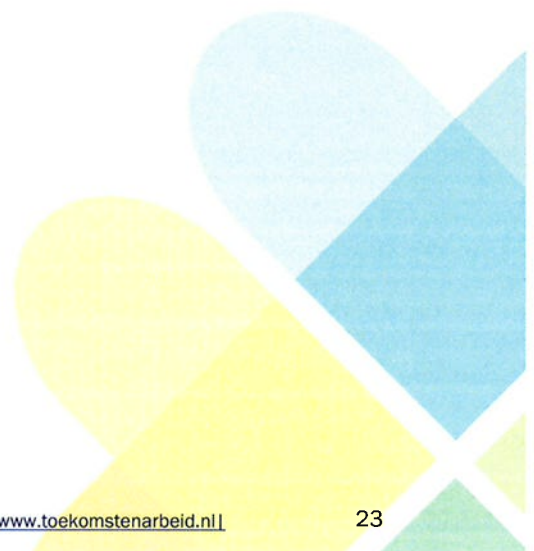
Bij 126 of meer punten: je hebt last van sterke minderwaardigheidsgevoelens, je bent erg onzeker; onzekerder dan de meeste mensen.

Bij 85 - 125 punten: je hebt de neiging om over jezelf en je fouten te tobben. Je bent niet zo onzeker als de eerste groep, maar toch nog onzekerder dan veel andere mensen.

Bij 40 - 84 punten: dit is een normaal midden niveau, wat veel mensen qua score behalen. Veel mensen scoren lager, maar er zijn ook mensen die hogere scores qua onzekerheid.

Bij 19 - 39 punten: je hebt een goede mening over jezelf, je voelt je zeker. In ieder geval zekerder dan de meeste andere mensen.

Bij minder dan 18 punten: je voelt je erg zeker van jezelf, geen minderwaardigheids- maar juist meerderwaardigheidsgevoelens. Je vormt een uitzondering!



WHO (vijf) Welzijnsindex (1999 versie)

U wordt gevraagd voor ieder van de vijf uitdrukkingen aan te geven welke het best weergeeft hoe u zich heeft gevoeld tijdens de laatste twee weken. Hogere scores betekenen zich beter voelen. Voorbeeld: Als u zich "Gedurende de laatste twee weken en voor meer dan de helft van de tijd in een "vrolijke en opperbeste stemming" heeft gevoeld, dan kunt u ter hoogte van de eerste regel het vak met nummer 3 in de rechterhoek aankruisen.

Gedurende de laatste 2 weken	Constant	Meestal	Meer dan de helft van de tijd	Minder dan de helft van de tijd	Soms	Helemaal niet
1. Ik voelde me vrolijk en in opperbeste stemming	5	4	3	2	1	0
2. Ik voelde me rustig en ontspannen	5	4	3	2	1	0
3. Ik voelde me actief en doelbewust	5	4	3	2	1	0
4. Ik voelde me fris en uitgerust wanneer ik wakker werd	5	4	3	2	1	0
5. Mijn dagelijkse leven was gevuld met dingen die me interesseren	5	4	3	2	1	0

© Psychiatric Research Unit, WHO Collaborating Center for Mental Health, Frederiksborg General Hospital, DK-3400 Hillerød

Instructies voor het berekenen van uw score.

Om de uitslag te berekenen, moet men de nummers in de rechter bovenhoek van de hokjes die door u aangekruist zijn optellen en de som met 4 vermenigvuldigen. U krijgt dan een uitslag tussen de 0 en de 100. Hoe hoger de uitslag, hoe beter u zich voelt.



Toekomst & Arbeid

werken aan morgen

Gemeente Weert
t.a.v. mevrouw Ü. Tasim en de heer H. Jansen
Wilhelminasingel 101
6001 GS Weert

Onze ref. : 201705223
Onderwerp: Pilotproject Weer(t) Actief! versie 3

Datum: 22-05-2017

Geachte mevrouw Tasim en de heer Jansen,

Naar aanleiding van onze aangename gesprekken, op 9 maart 2017, 6 april 2017 en 22 mei 2017, doen wij u onze aanbieding toekomen voor het uitvoeren van het projectplan *Pilotproject Weer(t) Actief!*

Motivatie:

Het aanbieden van het Pilotproject met de werktitel *Weer(t) Actief!* vindt zijn oorsprong in diverse gesprekken door en met gemeente Weert. Van gemeente Weert heeft Toekomst & Arbeid de vraag gekregen om een projectplan op te stellen voor twintig klanten die zich qua ontwikkeling bevinden op het snijvlak tussen WMO en A&W. Er ligt voor deze klanten een hulpvraag op het leefgebied participatie. Onduidelijkheid met betrekking tot de in te zetten route, is de aanleiding voor de experimentele aanpak WIZ, activering en werk, Wmo. Vaak is bij bovengenoemde klanten sprake van problematiek op verschillende leefgebieden. Deze problematiek is vaak zichtbaar maar soms ook onzichtbaar. Vereist is dat aangemelde klanten voldoende gemotiveerd zijn en beschikken over activeringspotentieel waarbij de focus is gericht op de toekomst.

De levering en werkzaamheden omvatten:

Voor een nadere uitwerking verwijzen wij naar ons projectplan *Pilotproject Weer(t) Actief! (Versie 3 22 mei 2017)*. Een kopie van het projectplan *Pilotproject Weer(t) Actief!* is bijgevoegd als bijlage bij deze aanbieding.

Prijs:

De prijs van de omschreven leveringen en werkzaamheden bedraagt excl. B.T.W.:

€ 100.000,-

(Zegge: honderd duizend euro)

Mocht het noodzakelijk zijn, na overeenstemming met opdrachtgever, om leveringen en/of werkzaamheden te verrichten buiten de geoffeerde werkzaamheden, dan kan opdrachtnemer de hierdoor ontstane kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Startdatum: 1 juli 2017

Facturering: 60% projectprijs bij opdracht.
20% projectprijs 6 maanden na startdatum.
20% projectprijs na afsluiting project

Betaling: binnen 30 dagen na factuurdatum.

De prijs is exclusief andere leveringen en werkzaamheden dan in deze offerte beschreven.

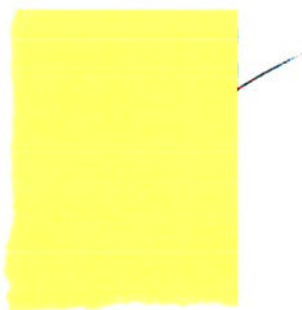
Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle gegevens die opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers vanuit de organisatie van opdrachtgever, indien die bij de werkzaamheden betrokken zijn. Als opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een passende werkruimte met de vereiste telecommunicatieaansluitingen.

Deze aanbieding is vrijblijvend en behoeft onze bevestiging ter acceptatie van de opdracht. Voorts zijn, voor zover niet in tegenspraak met het eerdergenoemde, van kracht de 'Algemene Leveringsvoorwaarden Toekomst & Arbeid' gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Roermond. Een kopie van de algemene leveringsvoorwaarden is u, samen met deze aanbieding, toegestuurd.

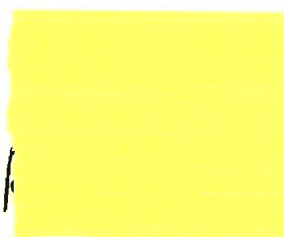
Toekomst & Arbeid is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63316382. Bij correspondentie of opdracht gaarne ons **referentienummer** en de **offertedatum** vermelden.

Erop vertrouwend u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan, zien wij uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Toekomst & Arbeid vof



D.J.E. Lebioda
Directeur/mede-eigenaar



R.G.J. Mevis
Directeur/mede-eigenaar

Bijlagen:

- ✓ Projectplan *Pilotproject Weer(t) Actief! Versie 3 22 mei 2017*
- ✓ Algemene Leveringsvoorwaarden Toekomst & Arbeid

