

Afdeling	: Onderwijs, Cultuur, Sport & Welzijn	B&W-voorstel: BW-010379
Naam opsteller voorstel	: Willems, Ingrid (575 842)	Zaaknummer JOIN: Z/17/037871
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel	Publicatie: Openbaar

### Onderwerp

Convenant vroegsignalering huurschulden

### Voorstel

1. In te stemmen met de voorgestelde aanpak vroegsignalering huurschulden.
2. Wethouder van den Heuvel te machtigen het convenant 'Vroegsignalering huurschulden Weert' namens het college te ondertekenen.
3. Het convenant 'Vroegsignalering huurschulden Weert' te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. De raad via de TILS-lijst over dit besluit te informeren.

### Inleiding

In het 2<sup>e</sup> kwartaal 2016 is in samenwerking met Wonen Limburg een pilot 'voorkomen uithuiszettingen' uitgevoerd. Het doel van de pilot was om huurders met betalingsachterstanden eerder te bereiken voor ondersteuning van het team Schulddienstverlening. Ondanks de gedegen opzet vielen de resultaten van deze pilot tegen. Geconcludeerd kon worden dat een andere aanpak noodzakelijk was. Derhalve is er in samenwerking met Wonen Limburg, Woningstichting Sint Joseph, Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg en Punt Welzijn een alternatieve aanpak ontwikkeld voor de vroegsignalering van huurschulden. Aangezien er bij deze aanpak sprake is van gegevensuitwisseling, is er een convenant noodzakelijk om de privacy van de huurders juridisch te borgen.

Weert, 02-02-2017 De directeur,	S		B	W	W	W	W
				FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord						
	bespreken						

Soort besluit: Besluit college  
Vergadering B&W van 07-02-2017

#### In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord  
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder  
 Anders, nl.:
- Niet akkoord  
 Gewijzigde versie

- A-stuk  
 B-stuk  
 C-stuk

Beslissing d.d.: 07-02-2017 Nummer: 15

De secretaris,

Totaal aantal pagina's: 3  
Pagina 1



## **Beoogd effect/doel**

1. *Huurders van Wonen Limburg en Woningstichting Sint Joseph die kampen met betalingsachterstanden in een vroeger stadium te signaleren*

Door de voorgestelde aanpak zullen alle huurders met betalingsachterstanden op systematische wijze bij het team Schulddienstverlening worden aangemeld.

2. *Huurders met betalingsachterstanden passende ondersteuning aan te bieden bij hun financiële problematiek*

Uit de pilot 'voorkomen uithuiszettingen' is gebleken dat ondersteuning die aan huurders met betalingsachterstanden wordt geboden, passend moet zijn. Het direct benaderen door de woningstichting of het (vrijblijvend) uitnodigen bij het team Schulddienstverlening had nauwelijks effect.

3. *Gegevensuitwisseling te laten plaatsvinden binnen de juridische kaders die hiervoor gelden*

Bij het uitwisselen van gegevens dienen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens te worden gerespecteerd.

## **Argumenten**

1. Huurders met betalingsachterstanden blijken in de praktijk niet of te laat ondersteuning te vragen van het team Schulddienstverlening of het Algemeen Maatschappelijk Werk. Schuldenproblematiek neemt hierdoor toe. Een vroegtijdige signalering kan groot leed op de langere termijn voorkomen. Door de voorgestelde aanpak zullen de gegevens van huurders met betalingsachterstanden maandelijks aan het team Schulddienstverlening worden aangemeld.

De voorgestelde werkwijze is schematisch als bijlage 2 toegevoegd.

2. De ondersteuning die aan de verschillende doelgroepen geboden zal worden is opgenomen in bijlage 3. Op hoofdlijnen is de werkwijze als volgt:
  - a. Huurders met betalingsachterstanden die een uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet zullen direct worden uitgenodigd voor een gesprek met een regisseur Schulddienstverlening en een regisseur Participatie. De problematiek zal integraal worden gezien op basis van de zelfredzaamheidsmatrix. Om verdere huurachterstanden te voorkomen zal daarnaast de huur worden ingehouden op de lopende uitkering.
  - b. Huurders met betalingsachterstanden die geen uitkering ontvangen op grond van de Participatiewet zullen worden overgedragen aan het Algemeen Maatschappelijk Werk. Gezien de verwachte omvang van het aantal huishoudens, zal er een onderverdeling worden gemaakt in huishoudens met minderjarige kinderen en zonder minderjarige kinderen. Huishoudens met minderjarige kinderen krijgen prioriteit. Het Algemeen Maatschappelijk Werk zal de problematiek inventariseren, waar mogelijk helpen en waar nodig ondersteuning inschakelen van andere deskundigen.
3. Bij het uitwisselen van gegevens dient de privacywetgeving in acht te worden genomen. Bij de voorbereiding van de nieuwe werkwijze is uitvoerig onderzocht hoe de privacy van de huurders geborgd kan worden. Hiervoor is informatie uitgewisseld met de gemeente Amsterdam (project 'Vroeg Eropaf!' en project 'Geregelde betaling'), alsmede de gemeente Heerlen (convenant vroegsignalering huurschulden). Door middel van het voorgestelde convenant 'Vroegsignalering huurschulden Weert' wordt de privacy van de huurders geborgd en tegelijkertijd de uitwisseling van gegevens mogelijk gemaakt.

In het convenant staat duidelijk afgebakend welke convenantpartner welke gegevens uitwisselt en met welk doel. Gemeente Weert is eindverantwoordelijke van het convenant en zal het convenant ook aanmelden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als extra waarborg zullen convenantpartners gaan werken met een beveiligd systeem, RIS van de firma Inforing, dat speciaal voor een juridisch correcte manier van gegevensuitwisseling is ontworpen.

### **Kanttekeningen en risico's**

#### **1. Wet Bescherming Persoonsgegevens**

Alle convenantpartners zullen zich strikt aan de gemaakte afspraken omtrent gegevensuitwisseling moeten houden.

#### **2. Instroom**

Op basis van de inventarisatie zullen er maandelijks ongeveer 255 huishoudens bij de gemeente worden gemeld met huurachterstanden van 2 maanden of meer. Deze instroom is niet eenvoudig binnen de bestaande formatie van de afdeling Werk, Inkomen en Zorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk in te passen, maar dit is wel de insteek.

### **Financiële, personele en juridische gevolgen**

De aanschaf van het beveiligde systeem RIS zal omstreeks € 7.500 per jaar gaan bedragen. Dit bedrag is binnen het budget Schulddienstverlening op te vangen.

### **Uitvoering/evaluatie**

Werkwijze en resultaten zullen periodiek met de convenantpartners worden besproken. Het convenant zal na verloop van één jaar worden geëvalueerd.

### **Communicatie/participatie**

Met het ondertekenen van het convenant 'Vroegsignalering Huurschulden Weert' zal een persbericht worden vrijgegeven.

### **Overleg gevoerd met**

#### Intern:

Margot van den Broeke (teamleider Participatie en Schulddienstverlening)

Patrick van Raalten (coördinator Schulddienstverlening)

Maldi de Corti (juridisch adviseur)

Ruud van den Einden (medewerker gegevensbeheer en privacy)

#### Extern:

Wonen Limburg

Woningstichting Sint Joseph

Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg

Punt Welzijn

Gemeente Amsterdam

Gemeente Heerlen

### **Bijlagen**

1. Convenant Vroegsignalering huurschulden Weert
2. Stroomschema Vroegsignalering huurschulden Weert
3. Werkinstructie Vroegsignalering huurschulden Weert

## CONVENANT

### Vroegsignalering huurschulden Weert

#### **Partijen:**

- Gemeente Weert

En:

- Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg,

En de woningcorporaties:

- Wonen Limburg, gevestigd te Roermond,
- Woningstichting St. Joseph, gevestigd te Weert

***hierna afzonderlijk te noemen convenantpartner en gezamenlijk te noemen convenantpartners***

#### ***overwegende dat:***

- I. De gemeente een wettelijke verantwoordelijkheid heeft op grond van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening jegens burgers die in financiële moeilijkheden verkeren of dreigen te geraken;
- II. Alle partijen zich hebben geconformeerd aan de aanpak vroegsignalering huurschulden, waarin de volgende uitgangspunten zijn afgesproken:
  - Schulddienstverlening is er voor alle burgers van Weert
  - Er worden bij voorkeur geen gezinnen met kinderen meer uit huis gezet
- III. Bij de aanpak vroegsignalering huurschulden vier speerpunten zijn vastgesteld:
  1. Burgers met financiële problemen in een vroeger stadium bereiken
  2. Kinderen moeten zo zorgeloos mogelijk kunnen opgroeien
  3. De burger staat centraal
  4. Het aanbod is integraal en op maat
- IV. Wij schulddienstverlening effectiever willen maken door middels vroegsignalering meer in te zetten op preventie;
- V. De maatschappelijke kosten van huisuitzettingen hoog zijn;
- VI. Er gekozen wordt voor één convenant met alle partners, dat ingaat op de dag na ondertekening.

#### **Rekening houdend met**

het feit dat de in dit convenant opgenomen doelstelling, gegevensuitwisseling, aanpak en het verantwoord verwerken van gegevens in bijlage 1 nader zijn uitgewerkt.

## **komen het volgende overeen:**

### **Artikel 1 Definities en afkortingen**

- 1.1 Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Persoonsgegeven: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
- 1.3 AP: Autoriteit Persoonsgegevens, voorheen het College bescherming persoonsgegevens, dat toeziet op zorgvuldig en veilig gebruik van persoonsgegevens, waardoor de privacy van betrokkenen gewaarborgd is.
- 1.4 Convenant: Overeenkomst waarin partners afspraken vastleggen over beleid, intenties en samenwerking ter realisatie van gezamenlijk(e) doel(en).
- 1.5 Convenantpartner: Een betrokken partner bij dit convenant.
- 1.6 Verantwoordelijke: Het bestuursorgaan voor dit convenant is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Weert dat, samen met de convenantpartners, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.7 Dossier: Alle vastgelegde gegevens van de betrokkene.
- 1.8 Melding: De verwerking van persoonsgegevens, waaronder het delen en opslaan van gegevens in een dossier ten behoeve van de doelstelling van dit convenant.
- 1.9 Vroegsignalering: De melding aan de gemeente, als omschreven in bijlage 1.

### **Artikel 2 Doelstelling**

- 2.1 De samenwerking tussen de convenantpartners heeft als doel om door vroegsignalering huurschulden en het aantal huisuitzettingen terug te dringen en hulp te kunnen bieden als dat nodig is.

### **Artikel 3 Doelgroep**

- 3.1 De doelgroepen zijn: huurders van de woningcorporaties Wonen Limburg en Woningstichting St. Joseph, die door genoemde woningcorporaties in het kader van dit convenant bij de gemeente worden aangemeld wegens huurschuld. Wanneer dit gebeurt, wordt in artikel 6 en in bijlage 1 duidelijk gemaakt.

### **Artikel 4 Prioritering casuïstiek**

- 4.1 Aan gezinnen met minderjarige kinderen wordt voorrang gegeven.

### **Artikel 5 Naam convenant**

- 5.1 Het convenant wordt bekend gemaakt onder de naam: "Convenant Vroegsignalering Huurschulden Weert". Onder deze naam wordt dit convenant door verantwoordelijke gemeld bij de AP.

### **Artikel 6 Gegevensverwerking**

- 6.1 Om dit artikel en het convenant goed te begrijpen is het noodzakelijk vooraf helder te maken hoe de vroegsignalering in zijn werk gaat:
  - 1. De aanmelding, zoals vermeld in artikel 3, door de woningcorporaties vindt plaats aan de hand van de in artikel 12.2 genoemde datavelden, op basis van de in bijlage I vermelde aanleiding.
  - 2. Bij de gemeente worden deze gegevens aangevuld met bij de gemeente bekende informatie.
  - 3. Indien de huurder een bijstandsuitkering ontvangt van de gemeente zal het dossier worden overgedragen aan de Regisseur Schulddienstverlening ten behoeve van een intake.
  - 4. Indien de huurder geen bijstandsuitkering ontvangt van de gemeente verstrekt de Regisseur Schulddienstverlening de datavelden zoals genoemd in artikel 12.3 aan het Algemeen Maatschappelijk Werk met als doel een eerste contact met de huurder te leggen.
- 6.2 Gegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd indien hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform artikel 8 van dit convenant. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt, als dat voor het doel waarvoor zij worden verwerkt, zorgvuldig, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld, dat de persoonlijke levenssfeer van de huurder in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel.

### **Artikel 7 Ontvangers**

- 7.1 Alleen de convenantpartners die bij een casus betrokken zijn ontvangen informatie over een huurder. De in het convenant meewerkende woningcorporaties verstrekken binnen het kader van dit convenant niet meer persoonsgegevens dan in artikel 12.1 zijn genoemd.
- 7.2 Als de wet daartoe verplicht worden gegevens verstrekt aan een derde partij.

## **Artikel 8 Grondslag voor gegevensverwerking**

- 8.1 Wettelijke kaders zijn onder meer:
- Wet Basisregistratie natuurlijke Personen (BRP);
  - Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
  - Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
  - Participatiewet;
  - Archiefwet.
- 8.2 Primair is artikel 8 onder e Wbp de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen deze samenwerking: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van de publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.

## **Artikel 9 Rechten betrokkene**

- 9.1 De verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Weert. Concreet betekent dit dat huurder bij dit college kan controleren hoe zijn/haar gegevens gebruikt worden binnen het convenant. De huurder heeft recht op:
- informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
  - inzage, welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;
  - verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.
- 9.2 Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Weert zorgt voor betrouwbare en veilige informatieverstrekking en brengt hiervoor geen kosten in rekening.
- 9.3 Bij elke betrokken convenantpartner kan relevante informatie (waar deze zelf voor verantwoordelijk is) apart worden opgevraagd en geldt de eigen verantwoordelijkheid van deze partner voor het betreffende dossier.

## **Artikel 10 Transparantie**

- 10.1 De huurders worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
- 10.2 Alle formulieren worden voorzien van de rechten van huurders.
- 10.3 Woningcorporaties informeren huurders die het betreft van het voornemen om de huurschuld te melden bij de gemeente en wijzen op de mogelijkheid om hier bezwaar tegen te maken.
- 10.4 De gemeente Weert informeert huurders die het betreft van het voornemen om het Algemeen Maatschappelijk Werk in te schakelen en wijst daarbij op de mogelijkheid om hier bezwaar tegen te maken.
- 10.5 In het convenant wordt uitgegaan van toestemming door betrokkene. Deze wordt geborgd in het reguliere proces bij de convenantpartners middels een machtiging van de betrokkene.

## **Artikel 11 Verantwoordelijkheden en regie**

- 11.1 Alle convenantpartners blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie.
- 11.2 Informatieverstrekking en transparantie richting huurders -inclusief al hun rechten- valt vanaf het moment van melding door de woningcorporatie bij de gemeente, volledig onder verantwoordelijkheid van de gemeente Weert.
- 11.3 Als eindverantwoordelijke, zal de gemeente Weert de samenwerking binnen dit convenant melden bij de AP.

## **Artikel 12 Randvoorwaarden**

- 12.1 De uitwisseling van persoonsgegevens door convenantpartners beperkt zich tot die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de in artikel 2 van dit convenant genoemde doelen.
- 12.2 De door woningcorporaties bij aanmelding gedeelde persoonsgegevens beperken zich tot: de volledige naam (initialen, tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, volledig adres (straat, huisnummer, postcode, plaats), telefoonnummer en aantal maanden huurachterstand. De genoemde persoonsgegevens zijn noodzakelijk om foutloze aanvulling bij de gemeente te garanderen; de aanvulling met het aantal maanden huurachterstand dient ter bepaling van de prioritering.
- 12.3 De door de gemeente bij aanmelding bij het Algemeen Maatschappelijk Werk zoals bedoeld in artikel 6.4 gedeelde gegevens beperken zich tot: de volledige naam (initialen, tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, volledig adres (straat, huisnummer, postcode, plaats), telefoonnummer, leefsituatie en schuldgebieden.
- 12.4 Met de ondertekening van dit convenant zeggen de convenantpartners toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de voor hen geldende wettelijke kaders.
- 12.5 De partijen in het convenant dragen er zorg voor dat de bewaartermijnen zich beperken tot wat voor elke partij afzonderlijk wettelijk is toegestaan. Leidend hierbij is de Archiefwet.

### **Artikel 13      Geheimhouding en beveiliging**

- 13.1    Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van betrokkene, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
- 13.2    Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
- 13.3    Een eventueel datalek zal bij de AP worden gemeld door de partij bij wie het lek plaatsvindt. Dit zal dan gebeuren op basis van de aldaar geldende procedure. Partijen spreken af elkaar bij ontdekking van een datalek op de hoogte te brengen.
- 13.4    Beveiliging is aan de orde bij zowel uitwisseling als opslag. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van het beveiligde systeem RIS van de firma Inforing.

### **Artikel 14      Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging**

- 14.1    De dag na de datum van ondertekening van het convenant door de partners is de datum van inwerkingtreding.
- 14.2    Elk van de convenantpartners kan het convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging. Lopende trajecten dienen wel eerst te worden afgerond.
- 14.3    Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 13 van het convenant.

### **Artikel 15      Kosten**

- 15.1    Ten behoeve van deze samenwerking draagt iedere convenantpartner zelf de hiervoor benodigde kosten, tenzij hiervoor aparte afspraken zijn gemaakt.

### **Artikel 16      Aanpassingen en wijzigingen**

- 16.1    Waar nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren.
- 16.2    Het convenant kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

### **Artikel 17      Geschillen**

- 17.1    Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 17.2    Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Maastricht.
- 17.3    Partijen sluiten de toepassing van arbitrage uit.
- 17.4    Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat ten aanzien van aansprakelijkheid de normale wettelijke regeling geldt.

## **Artikel 18 Evaluatie**

- 18.1 De gemeente Weert neemt het initiatief tot evaluatie van het convenant en nodigt daarbij alle partijen die bij dit convenant zijn betrokken uit.
- 18.2 Evaluatie kan onder meer leiden tot herziening of beëindiging van het convenant.

## **Artikel 19 Bijlagen**

- 19.1 De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit convenant:  
Bijlage 1: Huurinning-proces per corporatie en werkwijze Gemeente Weert en AMWML;  
Bijlage 2: Gegevens als bedoeld in artikel 6 van dit convenant;
- 19.2 De convenantpartners hebben kennis genomen van de voor hun relevante bijlagen en zullen dienovereenkomstig handelen.

### ***Aldus overeengekomen op 13 februari 2017 te Weert,***

Wonen Limburg

Willem II Singel 25, 6041 HP Roermond

G. Peeters  
Bestuurder

Woningstichting St. Joseph

Sint Willibrordusstraat 2a, 6039 CA Stramproy

P. Sebregts  
Directeur-bestuurder

Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg

Vogelsbleek 10, 6001 BE Weert

M.P.C. Pirson  
Directeur-bestuurder

Gemeente Weert

Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert

M.J. van den Heuvel  
Wethouder



## Bijlage 1 Huurinningsproces per corporatie

### Wonen Limburg

1<sup>e</sup> van de maand moet de huur voldaan zijn  
1<sup>e</sup> aanmaning rond de 13<sup>e</sup> van de maand  
Tussentijds wordt getracht om in contact te komen met de huurder  
Melding aan gemeente na 2<sup>e</sup> aanmaning  
Inschatting: 250 signalen per maand

### Woningstichting St Joseph

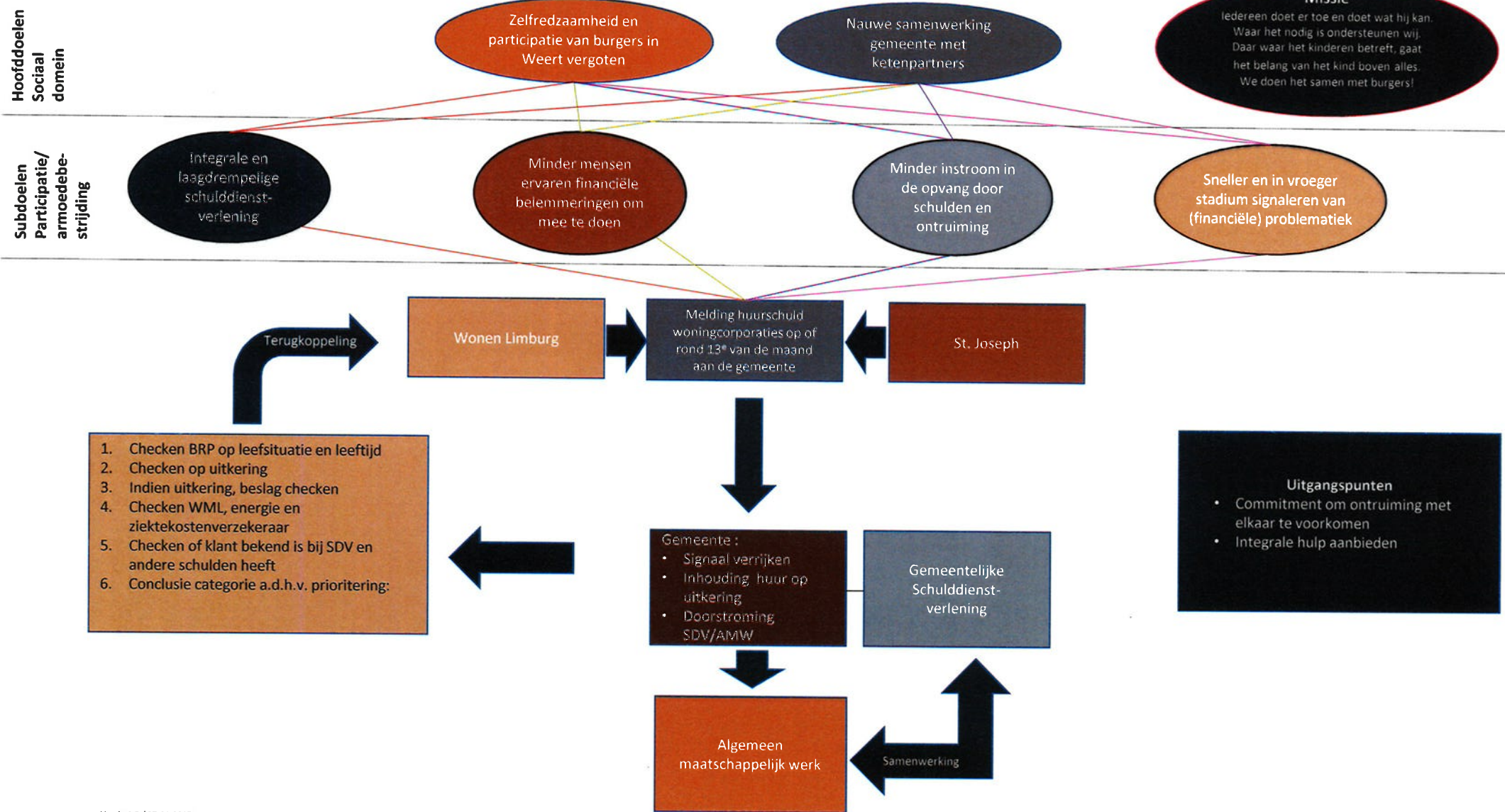
Afhankelijk van het huurcontract moet op de 1<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 10<sup>e</sup>, 15<sup>e</sup>, 20<sup>e</sup> of 25<sup>e</sup> van de maand de huur voldaan zijn  
1<sup>e</sup> aanmaning op de 3<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, 12<sup>e</sup>, 17<sup>e</sup>, 22<sup>e</sup> of 27<sup>e</sup> van de maand  
2<sup>e</sup> aanmaning rond de 10<sup>e</sup>, 14<sup>e</sup>, 19<sup>e</sup>, 24<sup>e</sup>, 29<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> van de maand  
Tussentijds wordt getracht om in contact te komen met de huurder  
Melding aan gemeente na 2<sup>e</sup> aanmaning  
Inschatting: 4 signalen per maand

**Totaal verwachting aantal signalen: ± 255 per maand**

### **Werkwijze**

<b>Verrijking bij gemeente Weert</b>	<b>Activiteiten Schulddienstverlening gemeente Weert</b>	<b>Activiteiten AMWML</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Checken BRP op leefsituatie en leeftijd</li><li>2. Checken in Civision op voorzieningen gemeente</li><li>3. Checken in Stratech op voorzieningen schulddienstverlening</li><li>4. Checken lijst Zorgverzekeraars op openstaande schulden</li><li>5. Analyse van verkregen resultaten naar aanleiding van bovenstaande checks</li><li>6. Selectie vaststellen op basis van bovenstaande data</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Automatisch huur doorbetalen vanuit uitkering</li><li>2. Contact opnemen met huurder voor een gesprek en versturen brief aan niet-uitkeringsgerechtigde met vooraankondiging bezoek AMWML</li><li>3. Instroming in regulier proces van de afdeling Schulddienstverlening en waar noodzakelijk nauwe samenwerking met AMWML en andere ketenpartners</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contact opnemen met huurder naar aanleiding van de brief van gemeente Weert</li><li>2. Psychosociale situatie van huurder in kaart brengen</li><li>3. In geval van (meerdere) schulden doorverwijzing naar afdeling schulddienstverlening en uitvoering psychosociale begeleiding in nauwe samenwerking met de afdeling Schulddienstverlening</li></ol>

## Stroomschema vroegsignalering huurschulden



Stap	Proces gemeente Weert	Proceseigenaar
1.	<p>Woningcorporatie stuurt bij eerste maand huurachterstand een brief naar de bewoner met aanmaning alsnog te betalen. Dit gebeurt op of rond de 13<sup>e</sup> van de maand. Hierin wordt ook aangekondigd dat bij niet betalen een melding zal worden gedaan aan de gemeente Weert/AMW.</p> <p>De woningcorporatie legt actief contact met de huurder vanaf het moment dat de huurtermijn voldaan had moeten zijn en er wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn tot het treffen van een betalingsregeling en of er, naast de huurachterstand, sprake is van andere problemen. De woningcorporatie verwijst actief door naar de relevante instanties.</p>	Woningcorporatie
2.	<p>Indien voorgaande stap niet leidt tot een betaling, wordt op de 30<sup>e</sup> van de maand een overzicht gestuurd naar de gemeente Weert via een beveiligde verbinding/versleuteld bestand met daarin opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voorletter en achternaam</li> <li>➤ Adres huurder(s)</li> <li>➤ Hoogte van de achterstand</li> </ul>	Woningcorporatie
3.	<p>De volgende gegevens worden door de gemeente Weert gecheckt en verrijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Checken BRP op leefsituatie en leeftijd</li> <li>➤ Minderjarige kinderen ja/nee?</li> <li>➤ Checken in Civision of huurder een P-wet uitkering ontvangt</li> <li>➤ Checken in Stratech of huurder reeds bekend is bij de afdeling schulddienstverlening en welke andere schulden bekend zijn.</li> <li>➤ Checken aanmelding WML, energieleverancier, of ziektekostenverzekeraar</li> </ul>	Gemeente Weert
4.	<p>Voor de 10<sup>e</sup> van de daaropvolgende maand stuurt gemeente Weert het overzicht uit stap 2 terug naar de woningcorporatie via een beveiligde verbinding/versleuteld bestand.</p> <p>In dit overzicht worden de volgende opties aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Huurder wordt uitgenodigd door Gemeente Weert</li> <li>➤ Huurder wordt uitgenodigd door AMW (AMWML ontvangt op de 11<sup>e</sup> van de maand een overzicht van huurders per mail. Deze huurders hebben een vooraankondiging ontvangen van de gemeente Weert inzake contactleggen door AMWML)</li> <li>➤ Huurder wordt niet uitgenodigd</li> </ul>	Gemeente Weert-Administratief medewerkers

5.	<p>Er zijn 4 mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Huurder heeft uitkering en wordt uitgenodigd voor een gesprek door gemeente Weert. Huur wordt ingehouden op de uitkering.</b></li><li>➤ <b>Huurder heeft geen uitkering en wordt benaderd door AMW.</b></li><li>➤ <b>Nadat AMWML contact heeft gelegd met huurder en er blijkt omvangrijke schuldenproblematiek die alleen door een schuldregeling kan worden opgelost, dan wordt Huurder alsnog doorverwezen naar gemeente Weert. Huurder wordt dan gemeld bij administratief medewerker voor een reguliere aanmelding SDV.</b></li><li>➤ <b>Huurder wordt niet benaderd omdat er bijvoorbeeld geen contact gelegd kan worden door woningcorporatie, Gemeente Weert of AMWML.</b></li></ul>	
----	---	--