

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:	DJ-7313
Naam opsteller voorstel	: Saskia Doek (0495-575487)	Zaaknummer:	7293
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie:	Openbaar

Onderwerp

Beschermd wonen en maatschappelijke opvang

Voorstel

1. Mandaat te verlenen aan het afdelingshoofd Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo, met de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat, voor het nemen van besluiten inzake maatschappelijke opvang en beschermd wonen conform bijgevoegd mandaatbesluit;
2. Mandaat te verlenen aan het college van de gemeente Venlo, voor het voeren van rechtsgedingen ter uitvoering van onder 1 genoemde taken;
3. Het college van de gemeente Venlo te machtigen voor het vertegenwoordigen van het college en namens hen het woord te voeren bij rechtszittingen conform bijgevoegd mandaatbesluit;
4. Het Besluit beschermd wonen en opvang 2017 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2017 vast te stellen;
5. De Beleidsregels landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang 2017 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2017 vast te stellen;
6. De Beleidsregels landelijke toegankelijkheid beschermd wonen 2017 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2017 vast te stellen;
7. Het Besluit Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang 2016 in te trekken met ingang van datum in werking treding van onder 4 genoemd besluit;
8. De Beleidsregels Landelijke Toegankelijkheid en Regiobinding Maatschappelijke Opvang 2016 in te trekken met ingang van datum in werking treding van onder 5 en 6 genoemde beleidsregels;
9. Bijgevoegde bewerkersovereenkomst overeen te komen met de gemeente Venlo.

Weert, 13 oktober 2017 De directeur,  Soort besluit: Besluit college	S		B	W	W	W	W
				EvE	PS	GG	MvdH
	akkoord						
	bespreken						

07-11-2017

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
 Beslissing d.d.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Nummer: 7

De secretaris,

Inleiding

Elke gemeente is op grond van de Wmo 2015 zelf verantwoordelijk voor het bieden van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Zoals eerder afgesproken voert de centrumgemeente Venlo tot 1-1-2020 deze taken voor de gemeente Weert uit. Tot dat moment ontvangt de gemeente Venlo ook de middelen voor de taken beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Met dit besluit worden deze afspraken voor 2017-2019 formeel vastgelegd, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2017.

Beoogd effect/doel

Door de centrumgemeente te mandateren, wordt geregeld dat burgers die maatschappelijke opvang of beschermd wonen nodig hebben, deze ook daadwerkelijk kunnen krijgen.

Argumenten

1.1 Om de samenwerking te formaliseren is mandatering van de centrumgemeente nodig.

In de Wmo 2015 is vastgelegd dat maatschappelijke opvang en beschermd wonen de verantwoordelijkheid is van elke afzonderlijke gemeente. In onze regio voert centrumgemeente Venlo deze taken uit voor de regiogemeenten.

De gemeenteraad van Weert heeft de Verordening Wmo 2015 vastgesteld. Bepaalde bevoegdheden daarin hebben betrekking op maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Om de gemeente Venlo de bevoegdheid te geven om deze taken uit te voeren, is het nodig om hiervoor mandaat te verlenen.

Gelet op het feit dat per 1-1-2020 de gemeente Weert deze taken in samenwerking met de overige Midden-Limburgse gemeenten zelf gaat vormgeven, is het mandaat beperkt tot de periode 2017-2019. Het mandaatbesluit is bijgevoegd (bijlage 1).

Overigens voert de gemeente Weert een deel van de maatschappelijke opvang zelfstandig uit in de vorm van flexibele dag- en nachtopvang, conform het gestelde in het *Afsprakenkader Flexibele Maatschappelijke Opvang Weert 2017* (collegebesluit 20 december 2016). Dit is niet strijdig met het verlenen van het mandaat.

De visie met betrekking tot de ondersteuning voor bijzondere doelgroepen, waar ook maatschappelijke opvang en beschermd wonen onder vallen, is vastgelegd in de 'Regiovisie Bijzondere Doelgroepen Noord- en Midden-Limburg', die uw college voor wensen en bedenkingen heeft voorgelegd aan de raad (25 september 2017).

2.1 en 3.1 De bevoegdheden moeten verdeeld worden over twee organen.

De bevoegdheid tot het toekennen van zorg en de bevoegdheid tot het besluiten op rechtsgedingen mogen volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) niet gemandateerd worden aan één orgaan. Daarom is ervoor gekozen om het afdelingshoofd Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo rechtstreeks mandaat te verlenen voor de bevoegdheid tot het toekennen van zorg en het college van de gemeente Venlo mandaat te verlenen voor het besluiten op rechtsgedingen. Omdat het hoofd Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo geen ondergeschikte is van de gemeente Weert, is het slechts mogelijk aan deze functionaris mandaat te verlenen indien hij daar ook mee instemt. Daarom is een instemmingsverklaring toegevoegd (bijlage 2).

4.1, 5.1 en 6.1 Het is nodig om het Besluit en de Beleidsregels met terugwerkende kracht per 1-1-2017 vast te stellen.

In het *Besluit beschermd wonen en opvang 2017* staan de afspraken opgenomen over de wijze waarop de centrumgemeente de taken uitvoert. Hierbij hoort ook een afspraak over de PGB-tarieven: deze zijn naar beneden bijgesteld, zodat ze gelijk zijn aan het ZIN-tarief voor beschermd wonen. Dit om te voorkomen dat aanbieders aansturen op verzilvering in de vorm van PGB.

De beide beleidsregels geven aan hoe de gemeente Weert vindt dat de centrumgemeente dient te handelen ten aanzien van de landelijke toegankelijkheid van beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Elke Nederlandse ingezetene kan immers op grond van de Wmo 2015 een beroep doen op elke gemeente voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Hiervoor hoeft hij of zij géén inwoner van die gemeente te zijn ('landelijke toegankelijkheid'). Als een burger zich meldt bij een centrumgemeente, wordt gekeken of betreffende persoon binnen het werkgebied van de centrumgemeente een goede kans maakt op het herstel van eigen kracht (voor zover mogelijk). Zo niet, wordt in overleg met de burger een andere passende regio gezocht.

Het is de samenwerkende gemeenten helaas niet gelukt om voor aanvang van de periode 2017-2019 het besluit en de beleidsregels in procedure te brengen. De stukken waren eind april 2017 gereed. Door andere prioriteiten heeft de afhandeling lang op zich laten wachten. Ondertussen heeft de centrumgemeente de uitvoering van de taken wel voortgezet, in afwachting van het mandaat. Om een juridische basis voor de besluiten te hebben die de centrumgemeente namens de gemeente Weert heeft genomen, is mandatering en vaststelling van het besluit en de beleidsregels met terugwerkende kracht nodig.

7.1 en 8.1 Het is nodig om het Besluit Beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang 2016 en de Beleidsregels Landelijke Toegankelijkheid en Regiobinding Maatschappelijke opvang 2016 in te trekken.

Besluiten en beleidsregels komen niet automatisch te vervallen als er nieuwe besluiten en regels voor in de plaats worden gesteld. De besluiten en beleidsregels die moeten komen te vervallen dient uw college expliciet in te trekken.

9.1 Omdat de centrumgemeente in het kader van de uitvoering van het mandaat persoonsgegevens verwerkt namens de gemeente Weert, moeten hierover in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens afspraken over worden gemaakt.

In bijgevoegde concept-bewerkersovereenkomst worden afspraken gemaakt met de centrumgemeente over hoe deze verwerking plaats zal vinden, aan welke eisen de verwerking moet voldoen en worden de verantwoordelijkheden benoemd van zowel de centrumgemeente als van de gemeente Weert.

Kanttekeningen en risico's

1.1 Het is onzeker of op 1-1-2020 daadwerkelijk de middelen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen overgaan naar de afzonderlijke gemeenten.

Om per 1-1-2020 elke gemeente ook financieel in staat te stellen de taken voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang vorm te geven, wordt landelijk gewerkt aan een nieuw objectief verdeelmodel. Het blijkt echter erg moeilijk om te voorspellen op basis van objectieve indicatoren wat de behoefte aan beschermd wonen is. VWS en VNG trekken samen op, maar hebben ambtelijk al laten weten dat 1-1-2020 waarschijnlijk niet haalbaar is. Dit kan betekenen dat het mandaat te zijner tijd moet worden verlengd. Voor dit besluit heeft dat echter geen gevolgen.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Voor de gemeente Weert heeft dit besluit geen financiële gevolgen. Centrumgemeente Venlo ontvangt van het rijk middelen om deze taken voor de regio te kunnen uitvoeren en is financieel verantwoordelijk.

Dit voorstel heeft geen personele gevolgen.

Met dit besluit wordt de uitvoering van beschermd wonen en maatschappelijke opvang aan de centrumgemeente gemandateerd. Dat laat onverlet dat de gemeente Weert de flexibele dag- en nachtopvang in Weert zelf uitvoert, met financiering vanuit de centrumgemeente.

Uitvoering/evaluatie

Centrumgemeente Venlo voert de taken op het gebied van Beschermd wonen en maatschappelijke opvang uit en brengt hierover verslag uit aan de regiogemeenten via de Bestuurscommissie Wmo Regionale taken.

Communicatie/participatie

De centrumgemeente wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van uw besluit.
De vastgestelde regelingen worden op de wettelijk voorgeschreven wijze bekend gemaakt.

Overleg gevoerd met

Intern: M. Rosbergen (juridisch beleidsadviseur), L. Vriens (beleidsadviseur Wmo).

Extern: Bestuurscommissie Wmo, jurist Venlo, betrokken beleidsadviseurs Venlo.

Bijlagen

1. Mandaatbesluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017-2019;
2. Brief behorende bij mandaatbesluit beschermd wonen;
3. Besluit beschermd wonen en opvang 2017;
4. Beleidsregel landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang 2017;
5. Beleidsregel landelijke toegankelijkheid beschermd wonen 2017;
6. Concept-bewerkersovereenkomst.

Gemeente Venlo
t.a.v. R. Versleijen
via G. Fleuren
Postbus 3434
5902 RK VENLO

Weert, **09 NOV. 2017**

Onderwerp: mandaatbesluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en
bewerkersovereenkomst
Ons kenmerk : DJ-7293

Geachte heer Versleijen,

Op 7 november 2017 heeft het college van de gemeente Weert besloten om conform
bijgevoegd mandaatbesluit mandaat te verlenen aan u, als afdelingshoofd Samen Leven
en Werken van de gemeente Venlo, ten behoeve van het nemen van besluiten inzake
beschermd wonen en opvang.

Omdat u geen ondergeschikte bent van de gemeente Weert is het slechts mogelijk om aan
u mandaat te verlenen indien u instemt met het aan u verlenen van dit mandaat. Wij
willen u dan ook verzoeken de bijgevoegde verklaring tot instemming met dit mandaat te
ondertekenen en 1 exemplaar te retourneren aan de gemeente Weert.

Daarnaast is het nodig om ter uitvoering van de gemandateerde taken een
bewerkersovereenkomst met de gemeente Venlo te sluiten. Deze is in tweevoud
bijgevoegd. Wij verzoeken u deze ter besluitvorming en ondertekening aan de daartoe
bevoegde personen voor te leggen en ons zo spoedig mogelijk één getekend te exemplaar
te retourneren.

Getekende bewerkersovereenkomst en akkoordverklaring sturen aan:

Gemeente Weert
t.a.v. Saskia Doek
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


G. Brinkman
secretaris


A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage(n) : 1. akkoordverklaring aanvaarden mandaat (in tweevoud);
2. bewerkersovereenkomst Weert-Venlo (in tweevoud).

Akkoordverklaring aanvaarden mandaat

Ondergetekende, de heer R. Versleijen, afdelingshoofd Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo verklaart zich akkoord met de voorgestelde mandatering Beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017-2019.

..... plaats / datum

..... handtekening

Retour zenden aan:

Gemeente Weert
t.a.v. Saskia Doek
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Bijlage 1

MANDAATBESLUIT MAATSCHAPPELIJKE OPVANG EN BESCHERMD WONEN 2017-2019

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert en de burgemeester van de gemeente Weert, elk voor wat betreft hun eigen bevoegdheid,

overwegende:

- dat op 1 januari 2015 de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: de Wet) in werking is getreden, welke gemeenten opdracht geeft zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning, waaronder onder meer het bieden van beschermd wonen en maatschappelijke opvang wordt verstaan;
- dat de Wet voor het bieden van beschermd wonen en maatschappelijke opvang geen formeel onderscheid meer kent tussen centrumgemeenten en regiogemeenten;
- dat echter voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen tussen het Rijk en de VNG is afgesproken de in 2014 bestaande materiële situatie, dus de constructie met de centrumgemeenten, voorlopig te handhaven tot 2020;
- dat de middelen voor maatschappelijke opvang en beschermd wonen daarmee voorlopig worden uitgekeerd aan de centrumgemeente Venlo;
- dat de regiogemeenten géén middelen ontvangen voor deze taken en daarom de centrumgemeente via mandaat opdragen deze taken binnen de aan haar uitgekeerde rijksmiddelen uit te voeren;
- dat regiogemeenten een schriftelijk mandaat moeten geven om namens hen besluiten te nemen inzake maatschappelijke opvang en beschermd wonen;
- dat de gemeenten van Noord- en Midden-Limburg met elkaar afspraken maken over deze taken in de Regiovisie bijzondere doelgroepen;
- dat de gemeente Weert zelf de toegang tot de maatschappelijke opvang in Weert uitvoert, en zelfstandig afspraken maakt met partijen over de flexibele maatschappelijke opvang in Weert en dus geen mandaat verleent voor de uitvoering van dag- en nachtopvang als omschreven in het Afsprakenkader maatschappelijke opvang 2017;

gelet op afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 2.3.2 en verder van de Wet;

besluit:

1. mandaat te verlenen aan het hoofd van de afdeling Samen, Leven en Werken van de gemeente Venlo voor de volgende bevoegdheden:

- de collegebevoegdheden in het kader van artikel 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 van de Wet indien er sprake is van een behoefte aan beschermd wonen (o.a. het ontvangen van meldingen en het doen van onderzoek);
- de collegebevoegdheid tot het bepalen van de toegang tot een maatwerkvoorziening ten behoeve van beschermd wonen, waaronder begrepen het nemen van beslissingen tot (her)indicatie;

- de collegebevoegdheden in het kader van artikel 2.3.5 van de Wet ten aanzien van het beslissen op aanvragen om een maatwerkvoorziening ten behoeve van beschermd wonen;
- de collegebevoegdheden in het kader van 2.3.6 van de Wet ten aanzien van het beslissen op aanvragen om een maatwerkvoorziening ten behoeve van beschermd wonen;
- de collegebevoegdheden in het kader van 2.3.8 tot en met 2.4.4 van de Wet voor zover er sprake is van een beslissing inzake een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van beschermd wonen;
- alle collegebevoegdheden in het kader van de verordening maatschappelijke ondersteuning voor zover het een maatwerkvoorziening beschermd wonen betreft;
- alle collegebevoegdheden in het kader van het Besluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017 met uitzondering van de uitvoering van de flexibele maatschappelijke opvang Weert.

2. mandaat te verlenen aan het college van de gemeente Venlo, met de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat, voor de volgende bevoegdheid:

- tot het namens het college voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten behorende bij de onder sub 1 genoemde bevoegdheden. Onder rechtsgedingen wordt ook verstaan het instellen van een kort geding, de voeging in strafzaken, de instelling van beroep, het verzoek tot schorsing van een aangevochten beslissing of het aanvragen van een voorlopige voorziening.

3. machtiging te verlenen aan de burgemeester van de gemeente Venlo, met de bevoegdheid tot het verlenen van een submachtiging, om het college van burgemeester en wethouders van Weert te vertegenwoordigen en namens hen het woord te voeren bij rechtszittingen met betrekking tot besluiten als bedoeld onder sub 1.

4. De behandeling van bezwaar- en beroepschriften geschiedt conform het daarvoor bij de gemeente Venlo bestaande Mandaatbesluit, de daar geldende procedures en afgegeven c.q. af te geven machtigingen.

5. het mandaat treedt met terugwerkende kracht inwerking op 1 januari 2017 en geldt voor bepaalde tijd tot en met 31 december 2019.

Aldus vastgesteld in de vergadering van7-11-..... 2017

Burgemeester en wethouders van Weert

de secretaris,

G. Brinkman

de burgemeester

A.A.M.M. Heijmans

Burgemeester van Weert,

A.A.M.M. Heijmans

Bijlage 3

Besluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

gelezen het voorstel van ..7-11-2017;

gelet op het gestelde in de vigerende Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weert;

overwegende dat:

- ter uitvoering van de Verordening nadere regels met betrekking tot beschermd wonen en maatschappelijke opvang dienen te worden vastgesteld;
- deze nadere regels duidelijkheid moeten bieden aan inwoners en professionals bij de beoordeling van de benodigde hulp en ondersteuning om te komen tot een arrangement aan oplossingen;
- de gemeenten van Noord- en Midden Limburg (Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert¹) aan de gemeente Venlo mandaat verlenen om de in het mandaatbesluit genoemde verantwoordelijkheden ten aanzien van Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang uit te voeren voor deze gemeenten;
- dit Besluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017 is afgestemd met de gemeenten uit de regio Noord- en Midden-Limburg. Dit besluit is het afgesproken kader waarbinnen de centrumgemeente Venlo de bevoegdheid tot het beoordelen en toekennen van Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang voor deze gemeenten dient uit te voeren;
- het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg Noord (ZVH) de toegang tot het Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang verzorgt, waarbij de toegang tot de flexibele dag- en nachtopvang in Weert door de samenwerkende aanbieders onder regie van de gemeente Weert wordt uitgevoerd;

besluit vast te stellen het Besluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017.

¹ De gemeenten Gennep en Mook & Middelaar zijn voor deze regionale taak aangesloten bij gemeente Nijmegen.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Aanbieder: de organisatie of persoon die hulp of ondersteuning levert in de vorm van een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening, zoals bedoeld in artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015);
- Adviseur: deskundige aan wie specialistisch advies kan worden gevraagd, bijvoorbeeld een huisarts, (medisch) specialist, ergotherapeut of bouwkundig adviseur;
- Beschermd Wonen (BW):
 - o wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving, en;
 - o wonen in een therapeutische leefomgeving, waarbij planbare en niet planbare zorg, begeleiding en toezicht 24 uur per dag aanwezig of oproepbaar is;
- Bijstandsnorm: de van toepassing zijnde normen, inclusief gemeentelijke toeslagen c.q. verlagingen en inclusief vakantietoeslag, e.e.a. als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Participatiewet;
- College: het college van de gemeente Weert;
- Keukentafelgesprek: gesprek zoals bedoeld in artikel 2.3, van de Verordening dat bij voorkeur bij de cliënt thuis plaatsvindt en tot doel heeft om naar aanleiding van een ondersteuningsvraag de persoonlijke situatie van de cliënt in kaart te brengen;
- Kleinschalig wooninitiatief: een woonsituatie waarbij:
 - o minimaal 3 en maximaal 26 bewoners een persoonsgebonden budget ontvangen voor ten minste de functies persoonlijke verzorging en begeleiding individueel, en;
 - o de bewoners verblijven op één woonadres als bedoeld in artikel 1 van de Wet basisregistratie personen, of op meerdere woonadressen binnen een straal van 100 meter, waarin ten minste één gemeenschappelijke verblijfsruimte aanwezig is die geschikt is voor het ontplooiën van gezamenlijke activiteiten;
- Maatschappelijke Opvang (MO) en Vrouwenopvang (VO): voorzieningen zoals omschreven in de Wmo 2015, artikel 1.1.1 onder opvang;
- Norm persoonlijke uitgaven: de van toepassing zijnde normen ingevolge artikel 23 lid 1 van de Participatiewet bij verblijf in een inrichting (zak- en kleedgeld) vermeerderd met de netto kosten zorgverzekering (premie minus zorgtoeslag cf. artikel 23 lid 2 van de Participatiewet);
- Verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Weert 2015;
- Voltijdsopvang: een tijdelijk verblijf gedurende een volledig etmaal of langer, voor mensen die dakloos of thuisloos zijn, inclusief kortdurende crisisopvang en vrouwenopvang, en welke voorziening onderdak, slaapgelegenheid, begeleiding op diverse aspecten en eventueel voeding omvat;
- Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord (ZVH): vormt de toegang tot de maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en beschermd wonen. Het ZVH is organisatorisch geïntegreerd binnen de afdeling Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo.

Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Wmo 2015 (in het bijzonder artikel 1.1.1), het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 (in het bijzonder artikel 1.1) en de Verordening (in het bijzonder artikel 1).

Artikel 1.2 Toegang

1.2.1 Een cliënt of zijn vertegenwoordiger doet een melding bij het ZVH.

1.2.2 Wanneer er door de cliënt of zijn vertegenwoordiger melding voor een ondersteuningsvraag wordt ingediend, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Verordening, wordt deze in behandeling genomen door het ZVH.

- 1.2.3 Het ZVH beoordeelt er sprake is van een ondersteuningsvraag voor een maatwerkvoorziening BW/MO/VO. Het ZVH stelt vast of een cliënt behoort tot de doelgroep die gebruik mag maken van de maatwerkvoorziening BW.
- a. Indien een cliënt niet behoort tot de doelgroep die in aanmerking komt voor BW/MO/VO, wordt deze doorverwezen naar de herkomst-gemeente dan wel naar een andere voorliggende voorziening.
 - b. Indien de cliënt daarmee instemt, draagt het ZVH de reeds bekende informatie over de cliënt over aan de organisatie waarnaar wordt doorverwezen.
 - c. Indien sprake is van een ondersteuningsvraag maatwerkvoorziening BW/MO/VO, neemt het ZVH de melding in behandeling.
- 1.2.4 In spoedeisende gevallen:
- a. wordt een melding voor BW/MO/VO gezien als een aanvraag en organiseert het college in overleg met aanbieders onverwijld de inzet van een tijdelijke (maatwerk-)voorziening voor BW/MO/VO, in afwachting van de uitkomst van het onderzoek en op grond van artikel 2.3.3 Wmo 2015,
 - b. neemt het ZVH binnen vijf werkdagen na de inzet van een tijdelijke maatwerkvoorziening zoals bedoeld onder a. contact op met de aanbieder om afspraken te maken over de vervolgprocedure.
 - c. wordt aan de aanbieder gevraagd om voor zover mogelijk de in het behandelplan of plan van aanpak afgesproken resultaten te betrekken bij het onderzoek.
 - d. wordt de tijdelijke (maatwerk-)voorziening, zoals bedoeld onder a. ingezet voor de duur van het onderzoek, zoals bedoeld in artikel 1.3, en geldt voor maximaal 6 weken.

Artikel 1.3 Onderzoek

- 1.3.1 Wanneer het ZVH de melding in behandeling heeft genomen, start het ZVH een onderzoek naar de cliënt om zijn situatie in beeld te brengen.
- 1.3.2 In het onderzoek wordt de situatie van cliënt en eventueel zijn gezin en mantelzorger(s) in kaart gebracht door een toets op acht leefdomeinen:
- Inkomen, werk en opleiding;
 - Wonen;
 - Persoonlijke verzorging en huishouding;
 - Mobiliteit;
 - Sociale participatie;
 - Fysieke gezondheid;
 - Mentale gezondheid;
 - Integrale regie.
- 1.3.3 Het keukentafelgesprek maakt onderdeel uit van het onderzoek en vindt plaats binnen 2 weken na de melding van de cliënt (of zijn vertegenwoordiger). In overleg met de cliënt (of zijn vertegenwoordiger) kan van deze termijn afgeweken worden.
- a. Tijdens het keukentafelgesprek worden alle voor het onderzoek van belang zijnde aspecten over onder andere de mogelijkheden, de persoonlijke situatie en leefomgeving van de cliënt, zijn gezin en/of mantelzorger besproken, zoals bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 Wmo 2015, om te komen tot een afweging voor de noodzaak, omvang en duur van de ondersteuning.
 - b. De medewerker van het ZVH legitimeert zich bij aanvang van het keukentafelgesprek met de cliënt (en de eventuele vertegenwoordiger).
 - c. De cliënt (en eventuele vertegenwoordiger) wordt geïnformeerd over de toestemmingsverklaring voor het uitwisselen van gegevens en wordt verzocht deze te ondertekenen.
- 1.3.4 Indien blijkt dat nader (medisch) advies nodig is, schakelt het ZVH een adviseur in, nadat de cliënt (en eventuele vertegenwoordiger) is geïnformeerd welk advies aan welke deskundige wordt gevraagd om tot een beoordeling van de ondersteuningsbehoefte te komen.

Artikel 1.4 Leefzorgplan

- 1.4.1 Het resultaat van het onderzoek en gesprek wordt vastgelegd in een Leefzorgplan.
- a. Het ZVH maakt dit Leefzorgplan binnen 6 weken na de datum van de melding bekend aan de cliënt, of indien van toepassing aan zijn vertegenwoordiger, en

- vraagt om ondertekening voor een akkoord of een ondertekening voor gezien en niet akkoord. Dit kan eventueel per e-mail.
- b. Indien tijdens het onderzoek blijkt dat de cliënt (en eventueel zijn vertegenwoordiger) het niet eens is met de (voorlopige) uitkomst van het onderzoek, of dat er onduidelijkheid is over de gemaakte afspraken, vindt er overleg plaats tussen de cliënt en het ZVH.

Artikel 1.5 Aanvraag

- 1.5.1 Een aanvraag BW/MO/VO wordt bij het college ingediend via het bij dit Leefzorgplan gevoegde aanvraaggedeelte voor een maatwerkvoorziening.
- 1.5.2 Ook indien een cliënt op basis van het onderzoek en het Leefzorgplan niet in aanmerking zou komen voor een maatwerkvoorziening, is aan de cliënt (of zijn vertegenwoordiger) het recht voorbehouden om alsnog een aanvraag voor een maatwerkvoorziening BW/MO/VO in te dienen.
- 1.5.3 De aanvraag dient in alle gevallen te worden ondertekend door de cliënt, of indien van toepassing, diens vertegenwoordiger.
- 1.5.4 De dag waarop de in lid 1.5.1 genoemde aanvraag is ontvangen door het college geldt als aanvraagdatum.
- 1.5.5 Indien een aanvraag later dan vier weken nadat het Leefzorgplan bekend is gemaakt, zoals bedoeld in artikel 1.4.1 van dit besluit, ondertekend wordt geretourneerd aan het college, dan is aan het college het recht voorbehouden om, indien het aannemelijk is dat er sprake is of kan zijn van nieuwe feiten en/of gewijzigde omstandigheden, een nieuw onderzoek te laten starten.

Artikel 1.6 Beschikking

- 1.6.1 Het college besluit en is verantwoordelijk voor het toekennen en beschikbaar stellen van de maatwerkvoorziening BW/MO/VO aan de cliënt.
- 1.6.2 De beschikking voor een maatwerkvoorziening BW geldt voor maximaal 2 jaar.

Artikel 1.7 Inlichtingenplicht

- 1.7.1 Een cliënt (of zijn vertegenwoordiger) stelt het ZVH uit eigen beweging of na een verzoek van het ZVH, zo spoedig mogelijk op de hoogte van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing, zoals bedoeld in artikel 2.3.5 of 2.3.6 van de Wmo 2015.

Hoofdstuk 2 Maatwerkvoorziening BW

Artikel 2.1 Criteria voor de toekenning van een maatwerkvoorziening BW

- 2.1.1 Een cliënt kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening BW als:
- de cliënt 18 jaar of ouder is en zich niet zelfstandig kan handhaven in de samenleving en dit niet op te lossen is met eigen kracht, mantelzorg, een algemene voorziening of een algemeen gebruikelijke voorziening, en;
 - een ter zake kundige professional de psychiatrische of psychische aandoening of beperking heeft vastgesteld (bijvoorbeeld een arts, psychiater, GZ psycholoog, of verpleegkundig specialist), en;
 - (intramurale) behandeling voor de psychiatrische of psychische aandoening of beperking is afgerond of niet (meer) op de voorgrond staat, en;
 - er niet sprake is van een acute situatie in de geestelijke gezondheid of op andere leefdomeinen, en;
 - de cliënt voor zijn eigen veiligheid en die van zijn omgeving 24 uur per dag zorg, begeleiding en/ of toezicht nodig heeft. Deze zorg, begeleiding en toezicht zijn intensief en onplanbaar. Deze zorg, begeleiding en toezicht zijn aanwezig of oproepbaar.
 - een maatwerkvoorziening Beschermd Wonen wordt toegekend wanneer een of beide volgende criteria van toepassing zijn.
 - Aanwezigheid van een aantoonbaar positief sociaal netwerk (familie en vrienden). Ten minste 1 familielid of vriend heeft zijn woonplaats in

- Noord- en Midden Limburg, zoals blijkt uit Basisregistraties
Personengegevens (BRP) en bevestigt zijn relatie met de cliënt;
 - De cliënt heeft in de voorgaande periode zijn hoofdverblijf in de regio Noord- en Midden Limburg gehad, zoals blijkt uit de BRP.
 - Aantoonbare bekendheid bij instellingen of ziekenhuizen. Dit blijkt uit een bevestiging door de betreffende instellingen of ziekenhuizen.
 - Er is een gegronde reden om tegemoet te komen aan de wens van de cliënt om in een bepaalde gemeente in de regio Noord- en Midden Limburg te willen wonen.
- 2.1.2 Een besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening BW kan, naast de relevante bepalingen in de Wmo 2015 en de Verordening, worden geweigerd, herzien of ingetrokken indien:
- a. de cliënt niet langer meewerkt aan het goed functioneren van de maatwerkvoorziening BW, of
 - b. de cliënt niet langer meewerkt aan het komen tot de in het Leefzorgplan vastgelegde resultaten.
- 2.1.3 De cliënt, die in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening BW, ontvangt deze ondersteuning zoveel mogelijk in de gemeente waar hij de meeste kans heeft op herstel en toename van zelfredzaamheid en participatie.

Artikel 2.2 Overdracht van cliënten tussen verschillende centrumgemeenten

- 2.2.1 Wanneer een cliënt in een gemeente wil wonen buiten zijn huidige regio, moet hij zich wenden tot de toegang tot de maatwerkvoorziening BW in de betreffende gemeente.
- 2.2.2 Wanneer een cliënt van buiten de regio Noord- en Midden Limburg zich tot het ZVH wendt met een melding voor een maatwerkvoorziening BW binnen de regio Noord- en Midden Limburg, zal het ZVH de melding in behandeling nemen zoals beschreven onder artikel 1.1.
- 2.2.3 De cliënt moet, eventueel met hulp van een vertegenwoordiger, begeleider of cliëntondersteuner zijn wens tot verhuizing motiveren. Zonder deze motivatie zal het ZVH de melding niet onderzoeken en in behandeling nemen.
- 2.2.4 Indien een cliënt of zijn vertegenwoordiger, die een toekenning voor een maatwerkvoorziening heeft, een (voornemen tot) verhuizing naar een andere gemeente mededeelt aan het ZVH, dan neemt het ZVH na overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger contact op met de gemeente van nieuwe vestiging om een goede overdracht te organiseren.
- 2.2.5 Indien een cliënt of zijn vertegenwoordiger, die in een andere gemeente een toekenning voor een maatwerkvoorziening heeft ontvangen, een (voornemen tot) verhuizing naar de gemeente Weert mededeelt aan het ZVH, dan neemt het ZVH na overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger contact op met de gemeente van herkomst om een goede overdracht te organiseren.

Artikel 2.3 Maatwerkvoorziening BW

- 2.3.1 Wanneer een cliënt een maatwerkvoorziening BW toegekend krijgt, kan dat bij een gecontracteerde aanbieder BW ingezet worden in de vorm van Zorg in Natura (ZIN).
- 2.3.1 De maatwerkvoorziening BW kan toegekend worden in de thuissituatie van de cliënt, de cliënt verzorgt zijn eigen huisvesting.
- 2.3.2 De zorg, zoals beschreven in de beschikking moet binnen 3 maanden na de datum op de beschikking afgenomen worden. Indien een cliënt zich later meldt bij de aanbieder, kan het college een nieuw onderzoek instellen.
- 2.3.3 Indien de cliënt de beschikte maatwerkvoorziening wil ontvangen via een persoonsgebonden budget (PGB), dan geldt als aanvullende voorwaarde dat de cliënt en eventueel zijn vertegenwoordiger een plan moet opstellen. Dit plan, zoals bedoeld in artikel 6, lid 2 van de Verordening dient een motivering te bevatten:
- a. op welke wijze een PGB leidt tot het bereiken van de voor cliënt gewenste doelen en resultaten,
 - b. welke vorm van ondersteuning hierbij passend is,
 - c. op welke wijze het budget besteed gaat worden,
 - d. hoe de cliënt, op eigen kracht of met zijn vertegenwoordiger, de bij een PGB behorende taken en verplichtingen uit kan voeren zoals bedoeld in artikel 2.3.6, lid 2 onder a Wmo 2015.

- 2.3.4 Het ZVH beoordeelt of het plan zoals bedoeld in lid 2.3.3 leidt tot het behalen van de doelen uit het Leefzorgplan van de cliënt.
- 2.3.5 Bij de beoordeling van de kwaliteit van een maatwerkvoorziening in de vorm van een PGB, wordt uitgegaan van minimaal de wettelijke kwaliteitseisen voor de maatwerkvoorzieningen waarvoor het PGB bedoeld is en de handreiking 'kwaliteitseisen beschermd wonen en maatschappelijke opvang' zoals vastgesteld door de VNG.
- 2.3.6 Het college kent, met inachtneming van het bepaalde in de Wmo 2015, geen PGB toe als:
 - a. er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie,
 - b. aan de cliënt eerder een PGB is verleend en de cliënt zich niet gehouden heeft aan de bij de verlening van dat eerdere PGB gemaakte afspraken.
- 2.3.7 De aanbieder, die het PGB uitvoert voor de cliënt, kan nooit het budget beheren van de cliënt aan wie hij de ondersteuning verleent.

Artikel 2.4 Hoogte en besteding van het PGB

- 2.4.1 De hoogte van een PGB, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit, wordt als volgt berekend:
 - a. professionele en gediplomeerde hulp: zoals weergegeven in tabel 1 van bijlage 1.
 - b. professionele hulp door gediplomeerde ZZP'ers, maximaal 90% van het tarief voor professionele hulp zoals bedoeld onder a, zoals weergegeven in tabel 2 van bijlage 1.
 - c. niet-professionele hulp uit het eigen sociaal netwerk: 75% van het tarief voor professionele hulp zoals bedoeld onder a, zoals weergegeven in tabel 3 van bijlage 1.
- 2.4.2 De bedragen, zoals vermeld in bijlage 1 bij dit besluit, zijn op jaarbasis.
- 2.4.3 Een PGB beschermd wonen bestaat uit een viertal afzonderlijke componenten:
 - a. persoonlijke verzorging,
 - b. verpleging,
 - c. begeleiding individueel,
 - d. dagbesteding.
- 2.4.4 De tarieven zoals bedoeld in artikel 2.4.1 kunnen worden toegekend per afzonderlijke component zoals bedoeld in bijlage 1.
- 2.4.5 Indien alle afzonderlijke componenten, zoals bedoeld in artikel 2.4.3, tegelijkertijd worden toegekend, wordt het jaarbedrag opgehoogd met een toeslag voor het zorgzwaartepakket (ZZP) zoals bedoeld in bijlage 1.
- 2.4.6 Indien een cliënt in een gezamenlijk wooninitiatief verblijft wordt het jaarbedrag voor het PGB opgehoogd met een woontoeslag zoals bedoeld in bijlage 1.
- 2.4.7 De cliënt aan wie een PGB is toegekend of de vertegenwoordiger die het PGB namens de cliënt beheert:
 - a. sluit een schriftelijke (zorg)overeenkomst met iedere persoon of instantie bij wie hij een maatwerkvoorziening betreft in overeenstemming met de door het college afgegeven beschikking, instructies van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en zoals bedoeld in artikel 2.6.2 Wmo 2015.
 - b. houdt zich aan de door de SVB gestelde voorwaarden voor het indienen van declaraties van de door hem gecontracteerde zorgverlener(s), zodat deze kunnen worden getoetst aan de afgesloten (zorg)overeenkomst(en).
 - c. bewaart de originele overeenkomst(en) en declaraties gedurende vijf jaar en stelt desgevraagd kopieën ter beschikking aan het college of SVB.
- 2.4.8 Bij toetsing van de (zorg)overeenkomst(en) geldt in ieder geval dat gemiddeld genomen de toegekende uren zijn ingekocht tegen het toegekende tarief, of meer uren tegen een lager tarief.

Artikel 2.5 Verantwoording van het PGB

- 2.5.1 De financiële toets van het PGB wordt uitgevoerd door de Sociale Verzekeringsbank.
- 2.5.2 Indien blijkt dat het PGB niet of niet volledig wordt ingezet ten behoeve van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen, kan het college besluiten tot het voeren van een nieuw onderzoek zoals bedoeld in artikel 1.3 van dit besluit, om de situatie opnieuw in kaart te brengen.

- 2.5.3 Het college kan besluiten tot een aanvullend onderzoek, indien op grond van de ingediende verantwoording bij de Sociale Verzekeringsbank niet kan worden vastgesteld of het PGB rechtmatig is besteed.
- 2.5.4 Bij ernstige twijfel over de rechtmatige besteding kan het college opdracht geven om, in afwachting van de uitkomst van het aanvullend onderzoek, de betaling van het PGB per direct op te schorten.
- 2.5.5 De uitkomst van het aanvullend onderzoek wordt meegenomen in het oordeel over de rechtmatige besteding.
- 2.5.6 Indien blijkt dat het PGB geheel of gedeeltelijk onterecht is betaald vanwege een foutieve declaratie dan kan dit, naast wat is bepaald bij artikel 2.4.1 Wmo 2015, indien mogelijk worden verrekend met het beschikbaar gestelde budget, of teruggevorderd bij de cliënt die de declaratie heeft ingediend. Het niet-geaccepteerde deel van de verantwoording wordt verrekend met het beschikbaar gestelde budget waarna de cliënt of zijn vertegenwoordiger binnen acht weken na verantwoording een besluit tot verrekening ontvangt.
- 2.5.7 Er vindt elk kwartaal aanvullend onderzoek plaats naar de besteding van het PGB bij elke cliënt of zijn vertegenwoordiger die in het vorige kwartaal een besluit tot verrekening heeft ontvangen.
- 2.5.8 Indien uit onderzoek blijkt dat de met een PGB ingekochte maatwerkvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitscriteria, zoals bedoeld in artikel 2.3.5 van dit besluit, krijgt de cliënt of zijn vertegenwoordiger 4 weken de tijd om hiervoor aanpassingen door te voeren.
- 2.5.9 Na deze periode van 4 weken vindt een nieuw onderzoek plaats. Indien uit dit nieuwe onderzoek blijkt dat de ingekochte maatwerkvoorzieningen nog steeds niet voldoet aan de kwaliteitscriteria, kan het college besluiten tot wijziging of intrekking van de desbetreffende maatwerkvoorziening.

Artikel 2.6 Eigen Bijdrage BW

- 2.6.1 De eigen bijdrage voor Beschermd Wonen wordt berekend tot het maximum dat op grond van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 is toegestaan.

Artikel 2.7 Aflopende indicaties en beschikkingen

- 2.7.1 Iedere cliënt met een indicatie of beschikking voor beschermd wonen meldt zich bij het ZVH, minimaal acht weken voordat de indicatie of beschikking verloopt.
- 2.7.2 Indien de cliënt een andere vorm van zorg wenst dan BW, draagt het ZVH de cliënt over naar de gemeente waar de cliënt woonachtig is of een naar landelijke voorziening. Indien de cliënt daarmee instemt, draagt het ZVH de reeds bekende informatie over de cliënt over aan de betreffende gemeente of voorziening.
- 2.7.3 Indien een cliënt alle gesprekken weigert, meldt het ZVH bij de gemeente waar de cliënt woonachtig is, dat de beschikking BW afloopt.

Artikel 2.8 Overgangperiode

- 2.8.1 Indien een maatwerkvoorziening BW is toegekend aan een cliënt, maar er (nog) geen plek is bij de door de cliënt gewenste aanbieder voor BW, is het mogelijk dat de cliënt (intensieve) ambulante begeleiding ontvangt. Dit is bedoeld als overbruggingszorg, deze situatie mag maximaal 8 weken duren en wordt vastgelegd in het Leefzorgplan en daaruit voortvloeiende beschikking.
- 2.8.2 Indien er na deze 8 weken nog steeds geen plek is, dan moet BW door een andere aanbieder geboden worden, die passend is bij het Leefzorgplan.
- 2.8.3 Wanneer een cliënt voor BW tijdelijk geen gebruik kan maken van het Beschermd Wonen, omdat andere problematiek (tijdelijk) op de voorgrond staat, kan de cliënt terugkeren naar het Beschermd Wonen, zonder een nieuwe indicatie aan te hoeven vragen bij het ZVH. Deze andere problematiek mag niet langer dan 6 weken duren.
- 2.8.4 Duurt deze problematiek langer, dan wordt de maatwerkvoorziening door middel van een intrekkingsbesluit ingetrokken.
- 2.8.5 Mocht de cliënt weer willen terugkeren naar BW, dan moet de cliënt een nieuwe melding doen bij het ZVH. Het ZVH beoordeelt deze melding dan, zoals beschreven in artikel 1.2 en verder.

Hoofdstuk 3 Maatschappelijke Opvang

Artikel 3.1 Criteria voor de toekenning van een maatwerkvoorziening MO/VO

- 3.1.1 Een cliënt kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening MO/VO als hij:
- feitelijk dakloos is, of als bewoner staat ingeschreven bij een door de gemeente erkende 24-uurs woonvoorziening, al dan niet voorafgaand aan opname in een (psychiatrische) kliniek, of aan detentie, en
 - niet in staat is om zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving op meerdere leefdomeinen, en
 - niet beschikt over alternatieven die de situatie van feitelijke of residentiële dakloosheid op kunnen heffen.
- 3.1.2 Een slachtoffer van huiselijk geweld kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening MO/VO als deze:
- slachtoffer is van geweld in huiselijke kring, en vanwege aspecten van veiligheid de thuissituatie moet verlaten, of indien sprake is van kindermishandeling en opvang van kind(eren) met de beschermende ouder/verzorger in de opvang noodzakelijk is, en
 - geen mogelijkheden heeft om zelf, al dan niet met gebruikmaking van het eigen sociale netwerk of door interventie van derden, een veilige situatie te creëren, of in alternatieve huisvesting te voorzien.
- 3.1.3 Het naleven van de leef- en gedragsregels binnen de opvang maakt onderdeel uit van de afspraken die via het Leefzorgplan met de cliënt worden gemaakt.

Artikel 3.2 Eigen bijdrage MO/VO

- 3.2.1 De eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening voor opvang, zoals bedoeld in artikel 2.1.4, zesde lid Wmo 2015, wordt vastgesteld en geïnd door het college, met uitzondering van de bijdrage voor de flexibele dag- en nachtopvang Weert, welke door de samenwerkende aanbieders wordt geïnd en € 6,50 per nacht voor een bed-voor-de-nacht en € 12,50 per nacht voor een trajectbed bedraagt.
- 3.2.2 De eigen bijdrage voor de voltijdsopvang is gelijk aan het verschil tussen de voor de cliënt geldende bijstandsnorm en de norm persoonlijke uitgaven. Indien de aanbieder geen voeding verstrekt, wordt de norm persoonlijke uitgaven verhoogd met een bedrag voor voeding, gelijk aan het bedrag dat het Nibud hiervoor hanteert.
- 3.2.3 Voor cliënten van 18 tot en met 20 jaar in de in de opvang van de maatschappelijke opvang bedraagt de eigen bijdrage € 300,- per maand.
- 3.2.4 Voor cliënten in de opvang van de vrouwenopvang bedraagt de eigen bijdrage € 207,14 per maand, waarbij de cliënten zelf verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse voeding.
- 3.2.5 Een maand bestaat uit dertig (30) dagen.
- 3.2.6 De eigen bijdrage voor voltijdsopvang wordt voor de cliënt bepaald per maand, waarbij de bijdrage is verschuldigd voor iedere dag dat de cliënt gebruik maakt van de voltijdsopvang.
- 3.2.7 Bij cliënten met aantoonbare dubbele woonlasten, wordt de eigen bijdrage verminderd met een forfaitair bedrag, gelijk aan 20% van de geldende bijstandsnorm.

Hoofdstuk 4 Onderzoek kwaliteit, meldingsregeling en toezichthouder

Artikel 4.1 Onderzoek naar kwaliteit en resultaten

- 4.1.1 Het college kan via een gerichte controle, mede vanuit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, onderzoek doen naar de uitvoering en bereikte resultaten bij de ingezette maatwerkvoorziening.
- 4.1.2 Na afloop van elk kwartaal kan via een aselecte steekproef onder cliënten met een maatwerkvoorziening, uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, door of namens het college onderzoek worden gedaan naar de uitvoering en bereikte resultaten bij de ingezette maatwerkvoorziening.

Artikel 4.2 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

- 4.2.1 Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudende ambtenaar zoals bedoeld in artikel 6.1 Wmo 2015.
- 4.2.2 De toezichthouder doet onafhankelijk en steekproefsgewijs onderzoek bij aanbieders om klachten, calamiteiten en (gewelds)incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.
- 4.2.3 De toezichthouder doet onafhankelijk onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college jaarlijks over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Artikel 4.3 Bevoegdheden toezichthouder

- 4.3.1 De toezichthoudende ambtenaar gaat in gesprek met andere toezichthoudende organisaties die op het gebied van zorg en welzijn actief zijn, om samen te werken en kennis uit te wisselen.
- 4.3.2 In geval van meldingen, inclusief de meldingen zoals bedoeld in artikel 4.2.1, gaat de toezichthouder in eerste instantie in gesprek met de aanbieder of persoon op wie deze melding betrekking heeft, in het kader van hoor en wederhoor, om samen tot een oplossing te komen.
- 4.3.3 Wanneer het gesprek zoals bedoeld in lid 4.3.2 niet leidt tot een oplossing voor alle partijen, dan kan de toezichthouder, met inachtneming van wat er in de met de aanbieders afgesloten contracten is afgesproken, een voorstel doen aan het college om:
- de betreffende aanbieder tijdelijk uit te sluiten van de overlegtafel;
 - tijdelijk geen cliënten toe te wijzen aan de betreffende aanbieder;
 - indien er sprake is van ernstige overtredingen een aanwijzing met hersteltermijn te bieden;
 - indien er sprake is van herhaalde en/of grote overtredingen de contracten op te zeggen;
 - andere maatregelen te treffen.
- 4.3.4 De maatregelen zoals bedoeld in lid 4.3.3 dienen in alle gevallen proportioneel te zijn naar de aard van de overtreding of melding.

Hoofdstuk 5 Slotbepaling

Artikel 5.1 Inwerkingtreding en citeertitel

- 5.1.1 Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.
- 5.1.2 Dit besluit geldt voor alle meldingen die na de inwerkingtredingsdatum, zoals bedoeld in lid 5.1.1, zijn ingediend.
- 5.1.3 Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit beschermd wonen en maatschappelijke opvang 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van ...7-11-... 2017

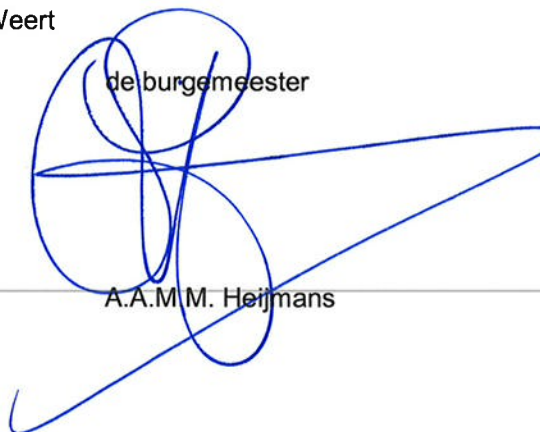
Burgemeester en wethouders van Weert

de secretaris,

de burgemeester



G. Brinkman



A.A.M.M. Heijmans

Bijlage 1 Tarieven beschermd wonen PGB 2017

TARIEF 1 (op jaarbasis)	Componenten en bijbehorende pgb bedragen					
	Professionele en gediplomeerde hulp (100%)	Persoonlijke verzorging	Verpleging	Begeleiding individueel	Dagbesteding	Ophoging ZZP
1GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.392,00	€ -	€ 10.139,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
1GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.392,00	€ -	€ 10.139,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.392,00	€ -	€ 21.184,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.392,00	€ -	€ 21.184,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 4.175,00	€ -	€ 21.184,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 4.175,00	€ -	€ 21.184,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 4.175,00	€ 13.106,00	€ 15.679,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 4.175,00	€ 13.106,00	€ 15.679,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 7.642,00	€ 7.149,00	€ 21.184,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 7.642,00	€ 7.149,00	€ 21.184,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 15.967,00	€ 13.106,00	€ 21.184,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 15.967,00	€ 13.106,00	€ 21.184,00	€ 10.201,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00

TARIEF 2 (op jaarbasis)	Componenten en bijbehorende pgb bedragen					
	Professionele hulp door gediplomeerde ZZP'ers (90%)	Persoonlijke verzorging	Verpleging	Begeleiding individueel	Dagbesteding	Ophoging ZZP
1GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.252,00	€ -	€ 9.125,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
1GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.252,00	€ -	€ 9.125,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.252,00	€ -	€ 19.066,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.252,00	€ -	€ 19.066,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 3.757,00	€ -	€ 19.066,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 3.757,00	€ -	€ 19.066,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 3.757,00	€ 11.795,00	€ 14.111,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 3.757,00	€ 11.795,00	€ 14.111,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 6.878,00	€ 6.434,00	€ 19.066,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 6.878,00	€ 6.434,00	€ 19.066,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 14.370,00	€ 11.795,00	€ 19.066,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 14.370,00	€ 11.795,00	€ 19.066,00	€ 9.181,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00

TARIEF 3 (op jaarbasis)	Componenten en bijbehorende pgb bedragen					
	Niet-professionele hulp uit het eigen sociale netwerk (75%, max. € 20 per uur)	Persoonlijke verzorging	Verpleging	Begeleiding individueel	Dagbesteding	Ophoging ZZP
1GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.044,00	€ -	€ 7.604,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
1GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.044,00	€ -	€ 7.604,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 1.044,00	€ -	€ 15.888,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
2GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 1.044,00	€ -	€ 15.888,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 3.131,00	€ -	€ 15.888,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
3GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 3.131,00	€ -	€ 15.888,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 3.131,00	€ 9.830,00	€ 11.759,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
4GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 3.131,00	€ 9.830,00	€ 11.759,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 5.731,00	€ 5.362,00	€ 15.888,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
5GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 5.731,00	€ 5.362,00	€ 15.888,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH excl.DB	€ 11.975,00	€ 9.830,00	€ 15.888,00	€ -	€ 3.120,00	€ 3.746,00
6GGZ-C excl.BH incl.DB	€ 11.975,00	€ 9.830,00	€ 15.888,00	€ 7.651,00	€ 3.120,00	€ 3.746,00

ALGEMENE TOELICHTING

De Wmo 2015 legt de nadruk op de eigen kracht en samenredzaamheid van burgers. Daar waar een burger niet meer in staat is om zelf, met behulp van zijn netwerk of algemene voorzieningen te voorzien in zijn zelfredzaamheid en participatie, kan hij een beroep doen op een maatwerkvoorziening. Hierbij wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden van de cliënt, de mogelijkheden van gebruikelijke hulp, het netwerk rondom de cliënt, de beschikbaarheid van voorliggende voorzieningen, voorzieningen in de buurt of algemene voorzieningen zoals beschikbaar gesteld door het college.

Het antwoord op de vraag wie in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening is afhankelijk van de persoonlijke situatie. Zodoende, zowel bij opvang als ook bij beschermd wonen gaat het om maatwerkvoorzieningen voor mensen die als gevolg van ernstige en complexe problemen een sterk verminderde zelfredzaamheid hebben. In dit besluit wordt helder uiteengezet hoe men in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening en wie ervoor in aanmerking komt.

Het Zorg- en Veiligheidshuis Limburg-Noord vormt de toegang tot de Maatschappelijke Opvang, Vrouwenopvang en Beschermd Wonen. Het ZVH is organisatorisch gepositioneerd binnen de afdeling Samen Leven en Werken van de gemeente Venlo. De gemeente Venlo wordt door het college gemandateerd voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden die samenhangen met de maatschappelijke opvang en beschermd wonen. Voor de Flexibele Maatschappelijke Opvang (dag- en nachtopvang) in Weert geldt dat de toegang tot de maatschappelijke opvang door de samenwerkende aanbieders onder regie van gemeente Weert wordt bepaald.

Dit besluit wordt vastgesteld door de colleges van de gemeente Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.

Beschermd wonen

Beschermd wonen is een passende maatwerkvoorziening voor mensen die als gevolg van een ernstige psychische of psychiatrische aandoening niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Beschermd wonen is voor mensen die als gevolg van deze aandoening 24-uurs toezicht en begeleiding nodig hebben. De ondersteuning is gericht op het leren functioneren met deze (blijvende) beperking, met als doelstelling om zo veel mogelijk zelfredzaamheid en participatie in de maatschappij te bereiken. Bij beschermd wonen staat hulp op maat centraal.

Grondslag

Alhoewel de Wmo 2015 geen grondslagen kent voor de ondersteuningsbehoefte, wordt hiervoor bij beschermd wonen een uitzondering gemaakt. Mensen die als gevolg van een ernstige psychische aandoening zodanig beperkt zijn in hun zelfredzaamheid dat ze niet zonder 24-uurstoezicht of begeleiding kunnen, vormen een bijzonder kwetsbare groep. Hoewel de ondersteuning uiteraard zo veel mogelijk gericht is op het verbeteren van zelfredzaamheid en participatie, is een beschermde omgeving waarin zij zich veilig kunnen voelen en hen gespecialiseerde ondersteuning geboden kan worden onontbeerlijk voor hun functioneren en herstel. Beschermd wonen is dan ook niet bedoeld voor mensen met psychosociale problemen, die met eigen inzet oplosbaar zijn, of voor mensen die in de eerste plaats een woonprobleem hebben. Daarbij is de beschermde component niet in lijn met de ondersteuningsbehoefte. Bovendien is beschermd wonen een zeer kostbare ondersteuningsvorm en is voor oplosbare psychosociale problemen een tijdelijke maatwerkvoorziening zoals opvang of begeleiding toereikend.

Dit besluit maakt gebruik van de termen psychisch en psychosociaal. Aangezien deze termen niet in bovenliggende wetgeving zijn gedefinieerd vult dit besluit de termen in. Waar in dit besluit 'psychisch' als term wordt gebruikt gaat het om een aandoening van geestelijke aard die aanwijsbaar is in DSM-5. De term psychosociaal is complexer van aard. Het gaat daarbij om sociale en/of emotionele problemen die de leefsituatie aantoonbaar ernstig ontwrichten, bijvoorbeeld een combinatie van schulden, middelengebruik en overlast gevend gedrag, of ernstige relatie- en opvoedingsproblemen in combinatie met economische onzelfstandigheid. Psychosociale problemen hebben een psychische component, bijvoorbeeld ernstige stress, angst, of agressieregulatieproblemen. Deze problemen, alhoewel niet definieerbaar als een

ernstige psychische aandoening op grond van DSM 5, kunnen wel reden zijn dat een maatwerkvoorziening nodig is waarbij de regie tijdelijk geheel of grotendeels moet worden overgenomen.

Verzilvering

Burgers hebben keuze uit een breed zorg-in-natura aanbod voor beschermd wonen dat wordt aangeboden door zo'n 40 aanbieders. Beschermd wonen is van oudsher zorg die wordt aangeboden in combinatie met verblijf, in dit besluit wordt tevens de mogelijkheid geboden om beschermd wonen zorg in de thuissituatie te ontvangen. In dat laatste geval verzorgt de cliënt zelf zijn huisvesting en wordt er in de thuissituatie van de cliënt beschermd wonen zorg geboden die vergelijkbaar is met de zorg in een 24-uurs zorginstelling. Per individueel geval wordt beoordeeld of het mogelijk is deze zorgvorm in de thuissituatie aan te bieden, dit is afhankelijk van het zorgaanbod en de persoonlijke situatie van de cliënt.

Indien het ZIN aanbod niet volstaat kan de burger (of zijn vertegenwoordiger) ervoor kiezen zorg in te kopen via een PGB. In dat geval wordt van de burger (of zijn vertegenwoordiger) verwacht dat hij/zij in een plan beschrijft hoe hij/zij het PGB budget gaat besteden. Het budget mag alleen worden besteed aan de maatwerkvoorziening en het beoogde resultaat waarvoor deze wordt toegekend. Het (budget)beheer van het PGB mag in geen geval worden uitgevoerd door dezelfde partij als die ondersteuning biedt, dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

Maatschappelijke opvang

Opvang is altijd gericht op een tijdelijk verblijf, met als doelstelling om iemand weer in staat te stellen zich zelfstandig of met lichte ondersteuning te redden in de samenleving. Of, als er sprake is van een ernstige beperking, toe te leiden naar langdurige zorg met verblijf. De algemene principes van de Wmo, zoals gebruik maken van eigen kracht, het sociale netwerk, rekening houden met voorzienbare omstandigheden e.d. zijn ook hier van toepassing. Als iemand bijvoorbeeld zijn woning verloren heeft, maar bij familie of vrienden kan overnachten, is opvang niet nodig.

De klassieke bed-bad-brood-opvangvoorzieningen, huisvesting bij extreem winterweer, dag- en nachtopvang zijn algemene voorzieningen. Wie gebruik maakt van de nachtopvang betaalt een kleine vaste bijdrage voor bed, bad, brood en begeleiding. 24-uurs opvangvoorzieningen daarentegen zijn maatwerkvoorzieningen waarop dit besluit voornamelijk van toepassing zijn.

Bijlage 4

Beleidsregels landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

gelezen het voorstel van ...7-11-17;

Overwegende dat:

- Door de 43 centrumgemeenten maatschappelijke opvang in samenwerking met de VNG een handreiking landelijke toegankelijkheid en regiobinding maatschappelijke opvang is ontwikkeld. Deze handreiking bevat duidelijke spelregels ten aanzien van de regiobinding en de wijze van overdracht tussen regio's. De gemeenten hebben middels een convenant uitgesproken deze beleidsregels te gaan gebruiken.
- Deze beleidsregels een nadere uitwerking van het Besluit beschermd wonen en opvang 2017 voor zover het landelijke toegankelijkheid en regiobinding van de maatschappelijke opvang betreft.

besluit vast te stellen de Beleidsregels landelijke toegankelijkheid en regiobinding maatschappelijke opvang.

Artikel 1 Aanmelding en onderzoek

- 1.1 Elke centrumgemeente zorgt er voor dat iedere dak- en thuisloze zich kan aanmelden voor maatschappelijke opvang.
- 1.2 Elke centrumgemeente draagt er zorg voor dat na de aanmelding nagegaan wordt of iemand tot de doelgroep behoort en er zo spoedig mogelijk een onderzoek wordt uitgevoerd om te bepalen in welke centrumgemeente of regio de maatschappelijke opvang van de cliënt het beste kan plaatsvinden. Dat is in eerste instantie de centrumgemeente of regio waar de voorwaarden voor een succesvol traject voor de cliënt optimaal zijn of waar de cliënt aantoonbare binding heeft. Indien over beide zaken geen duidelijkheid ontstaat, is de centrumgemeente van aanmelding de aangewezen centrumgemeente die de cliënt toelaat tot de maatschappelijke opvang. De centrumgemeente waarbij de voorwaarden optimaal zijn of aantoonbare binding is, is de aangewezen centrumgemeente die de cliënt toelaat tot de maatschappelijke opvang.
- 1.3 Om vast te stellen waar een cliënt het beste maatschappelijke opvang kan krijgen, worden de volgende beoordelingscriteria aanbevolen, die toegepast worden bij de centrumgemeente van aanmelding: Centrumgemeente A. Dit in overleg met zowel de cliënt als de eventueel beoogde centrumgemeente B waar de voorwaarden voor een succesvol traject voor de cliënt optimaal zijn. Om dit te kunnen bepalen, wordt gekeken naar de volgende feiten en omstandigheden:
 - De aanwezigheid van een positief netwerk (familie en vrienden);
 - Voorwaarden voor een succesvol traject zoals bijvoorbeeld: actieve schuldhulpverlening, bestaande relatie met GGZ, CJG, MO e.a. in de betreffende regio;
 - Gegronde redenen om tegemoet te komen aan de wens van de cliënt om in een bepaalde gemeente/regio te worden opgevangen. Deze redenen moeten voor alle betrokken partijen aanvaardbaar zijn;
 - Bekendheid bij de politie in de betreffende regio;
 - De cliënt heeft gedurende drie jaar voorafgaand aan het moment van aanmelding minimaal twee jaar aantoonbaar zijn of haar hoofdverblijf in de centrumgemeente of regio gehad. Dit moet blijken uit inschrijving in de basisregistratie personen of het bekend en geregistreerd zijn bij zorginstellingen;
 - Als contra-indicatie om een cliënt te plaatsen in een bepaalde regio gelden redenen om de cliënt uit zijn oude sociale netwerk te halen, of agressie tegen medewerkers van betrokken partijen in de betreffende regio.
 - Dit onderzoek naar beste plaatsing wordt in principe binnen twee weken afgerond.

Artikel 2 Overdracht van cliënten

- 2.1 Als uit het onderzoek bij de centrumgemeenten van aanmelding (centrumgemeente A) volgt dat de maatschappelijke opvang het beste in een andere centrumgemeente B kan plaatsvinden, neemt de aangewezen contactpersoon van de centrumgemeente A contact op met de aangewezen contactpersoon van de andere centrumgemeente B voor het organiseren van een (warme) overdracht van de cliënt. Gedurende de periode dat de cliënt in afwachting is van overdracht, zal de centrumgemeente A zo nodig onderdak en ondersteuning bieden. Centrumgemeente A zorgt ervoor dat centrumgemeente B op de hoogte wordt gebracht en wordt betrokken bij het bepalen van het resultaat van het onderzoek zoals beschreven onder punt 3.
- 2.2 De overdracht van een cliënt vindt plaats onder regie van de centrumgemeenten en hierbij worden in elk geval afspraken gemaakt over:
- de datum van overdracht
 - overbruggingsopvang in regio A indien er in regio B nog geen plaats is
 - de instelling die de cliënt opneemt
 - de wijze van vervoer en eventuele reisbegeleiding
 - de overdracht van de persoonlijke gegevens
- 2.3 De financiering van overdracht ligt bij centrumgemeente A en de financiering van tijdelijke overbruggingsopvang ligt bij de ontvangende centrumgemeente B

Artikel 3 Verantwoordelijkheid

- 3.1 Als na onderzoek zoals onder artikel 1.3 aangegeven, in goed overleg blijkt dat de cliënt in centrumgemeente B het best kan worden opgevangen in de maatschappelijke opvang, dan is centrumgemeente B vervolgens verantwoordelijk om de cliënt opvang te bieden.
- 3.2 Besluiten worden ondersteund door formele beschikkingen waar van toepassing, door centrumgemeente A en of door centrumgemeente B.
- 3.3 Indien de contactpersoon van de centrumgemeenten A en B niet tot een akkoord kunnen komen leggen zij dit voor aan de door de VNG en FO ingestelde geschillencommissie, waarvan het besluit vervolgens bindend is.

Artikel 4 Vertrouwenspersoon

De cliënt mag zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De gemeente draagt zorg voor goede en voldoende voorlichting over de rechten en plichten, zowel mondeling als schriftelijk.

Artikel 5 Evaluatie

De handreiking wordt in 2016 geëvalueerd. In de loop van 2015 en 2016 zal VWS zorgdragen voor het monitoren van afspraken met betrekking tot toegang en overdracht. In verband hiermee registreert elke centrumgemeente de volgende gegevens:

- Aantal aangemelde cliënten (ook cliënten die duidelijk tot de eigen regio behoren),
- Datum van aanmelding
- Aantal cliënten zonder binding in de eigen regio die tijdelijk opvang wordt geboden,
- Aantal cliënten waarbij na onderzoek blijkt dat er geen enkele voorkeursregio blijkt en die vervolgens in de eigen regio zijn opgenomen,
- Datum overdracht naar een andere regio van een centrumgemeente,
- Naar welke centrumgemeente is overgedragen
- Naar welke instelling is overgedragen
- Op grond van welke argumenten
- Of de overdracht goed is verlopen

Artikel 6 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als de 'Beleidsregels landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang 2017' en treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van ...7...11... 2017

Burgemeester en wethouders van Weert

de secretaris,

de burgemeester

G. Brinkman

A.A.M.M. Heijmans

Bijlage 5

Beleidsregels landelijke toegankelijkheid beschermd wonen 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

gelezen het voorstel van 7-11-2017;

Overwegende dat:

- Door de 43 centrumgemeenten maatschappelijke opvang en beschermd wonen in samenwerking met de VNG een handreiking landelijke toegankelijkheid en regiobinding beschermd wonen is ontwikkeld. Deze handreiking bevat duidelijke spelregels ten aanzien van de regiobinding en de wijze van overdracht tussen regio's. De gemeenten hebben middels een convenant uitgesproken deze beleidsregels te gaan gebruiken.
- Deze beleidsregel betrekking heeft op beschermd wonen zoals gedefinieerd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Het betreft hier aanvragen voor wonen in een accommodatie van een instelling met bijbehorend toezicht en begeleiding. Aanvragen van mensen die niet wonen in de regio waar de aanvraag voor beschermd wonen wordt gedaan, vallen dus onder deze beleidsregels. Omgekeerd gelden de regels niet voor wie buiten 'een accommodatie van een instelling' gaat wonen. Bepalend voor waar de scheiding ligt is de vraag wie de huur betaalt: de instelling of de cliënt zelf.
- Deze beleidsregels een nadere uitwerking van het Besluit beschermd wonen en opvang 2017 voor zover het landelijke toegankelijkheid en regiobinding van beschermd wonen betreft.

besluit vast te stellen de Beleidsregels landelijke toegankelijkheid en regiobinding beschermd wonen.

Artikel 1 Aanmelding en onderzoek

- 1.1 Een aanvrager voor beschermd wonen of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan zich melden bij de gemeente.
- 1.2 Elke aanvraag bij een centrumgemeente voor beschermd wonen wordt gevolgd door een onderzoek en een besluit door de centrumgemeente van de gemeentelijke regio waar de aanvrager zich wil vestigen. Dit is dus de wenscentrumgemeente – waar de cliënt zich meldt – als een cliënt zich elders wil vestigen.
- 1.3 Om vast te stellen waar een cliënt het beste beschermd wonen kan ontvangen, worden de volgende beoordelingscriteria toegepast door de centrumgemeente van aanmelding. Deze gemeente zal de gemeente van herkomst van de cliënt betrekken bij het onderzoek en onderstaande criteria hanteren:
 - 1.3.1 Aanwezigheid van een positief sociaal netwerk (familie en vrienden) om beschermd wonen te voorkomen (inzet van andere vormen van beschermende woonvormen) en uitstroom naar vormen van zelfstandig wonen te bevorderen.
 - 1.3.2 Voorwaarden voor succesvolle trajecten, zoals:
 - (reeds ingezette) actieve schuldhulpverlening,
 - een bestaande relatie met GGZ of andere hulpverlening
 - al ingezette scholing, (vrijwilligers) werk, of passende dagbesteding,
 - eventueel aanwezige veiligheidsrisico's op de huidige woonplek,
 - de behoefte aan een specifieke aanpak of een specifieke voorziening.
 - 1.3.3 Gegronde redenen om tegemoet te komen aan de wens van een cliënt, anders dan de hierboven genoemde voorwaarden.
- 1.4 In het besluit van de centrumgemeente worden in ieder geval de zorginhoudelijke argumenten genoemd. Dit is van belang voor een mogelijke bezwaarprocedure van de aanvrager en voor het voorleggen van een geschil tussen centrumgemeenten, aan de geschillencommissie. Onderzoek en besluit worden binnen 6 weken afgerond.

Artikel 2 Vertrouwenspersoon

De aanvrager kan zich bij zijn aanvraag laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een patiëntenvertrouwenspersoon of een onafhankelijke cliëntondersteuner. De wenscentrumgemeente zal de aanvrager daar op wijzen.

Artikel 3 Wachtlijst

Indien er niet direct toegang is tot de gewenste plek, dan komt de aanvrager op een wachtlijst. Gemeenten zijn vanaf het moment dat met de cliënt wordt gesproken over de plaatsing in een instelling, transparant over de wachtlijsten. De cliënt weet dan waar hij of zij aan toe is.

Artikel 4 Overbruggingszorg

Als de wenscentrumgemeente positief besluit, maar de aanvrager op een wachtlijst plaatst, dan moet die gemeente besluiten of overbruggingszorg noodzakelijk is. Totdat de geschikte plek beschikbaar is, levert de instelling waar de cliënt op dat moment verblijft de eventuele overbruggingszorg. De herkomstgemeente is verantwoordelijk voor de financiering. Als een cliënt in een behandelsetting (zorginstelling, forensische penitentiaire kliniek) verblijft vindt overleg plaats over de datum van uitstroom. Als de aanvrager al gebruik maakt van een plek in een voorziening voor beschermd wonen, blijft de bestaande situatie gehandhaafd tot de geschikte plek in de wensgemeente beschikbaar is.

Artikel 5 Tijdelijk verblijf

Het kan voorkomen dat een cliënt uit centrumgemeente A bewust tijdelijk in een instelling in een andere centrumgemeente (centrumgemeente B) verblijft. 'Tijdelijk verblijf' is verblijf korter dan een jaar, waarbij vanaf het begin de intentie aanwezig is om de cliënt terug te laten keren naar een instelling van centrumgemeente A. of om uitstroom te realiseren. Centrumgemeente A financiert in dit geval de plek voor de cliënt in centrumgemeente B. Dit maakt het tijdelijke verblijf voor de cliënt mogelijk. Deze vorm van tijdelijk verblijf valt verder buiten de afwegingen van deze beleidsregels.

Artikel 6 Overdracht van cliënten

6.1 Gemeenten dragen zorg voor een warme overdracht van cliënten, maar ook instellingen hebben een verantwoordelijkheid om aan een warme overdracht van cliënten mee te werken.

- 6.1.1 Als uit het onderzoek bij de gemeente van aanmelding (centrumgemeente A) volgt dat het beschermd wonen het beste in een andere wens centrumgemeente B kan plaatsvinden of als een cliënt zelf naar wenscentrumgemeente B gaat, neemt de aangewezen contactpersoon van de centrumgemeente A contact op met de aangewezen contactpersoon van de andere wenscentrumgemeente B:
 - a. De cliënt meldt zich bij gemeente B.,
 - b. Gemeente B besluit op basis van eigen onderzoek of de cliënt toegang tot een instelling voor beschermd wonen krijgt of neemt het onderzoek van gemeente A over.
 - c. Gemeente A en gemeente B maken afspraken over het organiseren van een (warme) overdracht van de cliënt.
- 6.1.2 De overdracht van een cliënt vindt plaats onder regie van de centrumgemeenten. Hierbij maken de betrokken instellingen in elk geval afspraken over:
 - a. de datum van overgang,
 - b. de instelling die de cliënt opneemt,
 - c. de overdracht van de persoonlijke gegevens.

6.2 Eventuele verhuiskosten van een beschermd wonen plek naar een andere beschermd wonen plek worden gedragen door de cliënt.

Artikel 7 Overgangsrecht

Indien de aanvrager onder het overgangsrecht valt op grond van de Wmo, kan hij hieraan ook bij een aanvraag in een andere centrumgemeente rechten ontnemen. De centrumgemeente kan kiezen om deze aanvrager zonder onderzoek een vergelijkbare plek te geven of een onderzoek in te stellen en in overleg met de aanvrager te komen tot een Wmo-besluit, waarbij de aanvrager een terugvaloptie behoudt op een voorziening tot einde CIZ-indicatie of uiterlijk 1 januari 2020.

Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als de 'Beleidsregels landelijke toegankelijkheid beschermd wonen 2017' en treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7-11-2017

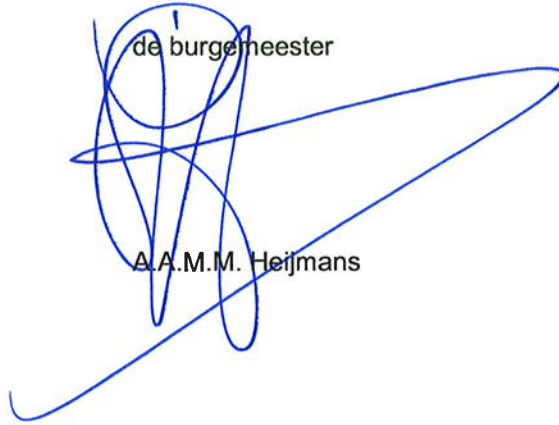
Burgemeester en wethouders van Weert

de secretaris,



G. Brinkman

de burgemeester



A.A.M.M. Heijmans

Bijlage 6

Bewerkersovereenkomst "Beschermd wonen en maatschappelijke opvang" tussen het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert en het college van de gemeente Venlo.

De ondergetekenden:

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

hierna te noemen "Verantwoordelijke",

en

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door het afdelingshoofd Samen Leven en Werken, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo d.d. 14 maart 2017,

hierna te noemen: "Bewerker",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen";

OVERWEGENDE DAT:

- verantwoordelijke aan Bewerker op 7-11-2017 voor de jaren 2017 tot en met 2019 (opnieuw) mandaat heeft verleend voor de uitvoering van de taken Beschermd wonen en maatschappelijke opvang conform het Mandaatbesluit beschermd wonen en opvang 2017-2019, het Besluit beschermd wonen en opvang 2017 en de Beleidsregels landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang en beschermd wonen;
- verantwoordelijke aan Bewerker machtiging heeft verleend om zelf de klantgegevens voor de (voorbereiding) van de taak Beschermd wonen bij het Portal van het Centraal Administratie Kantoor (CAK Portal) te downloaden;
- voor de gemandateerde taken Persoonsgegevens in de zin van artikel 1aanhef en onder a van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna te noemen: Wbp) worden verwerkt;
- krachtens het bepaalde in artikel 1 van de Wbp Opdrachtgever "Verantwoordelijke" is voor de Persoonsgegevens en Opdrachtnemer "Bewerker";
- partijen een Bewerkersovereenkomst wensen overeen te komen als bedoeld in artikel 14, tweede lid van de Wbp waarin de tussen Partijen gemaakte afspraken over het verwerken van de Persoonsgegevens vastgelegd zijn;
- deze Bewerkersovereenkomst uitsluitend aanvullend en verduidelikend van aard is op het Mandaatbesluit en daarin geen wijzigingen aanbrengt;
- overwegende dat de gemeente Weert verantwoordelijk is voor toegang tot de maatschappelijke opvang in Weert en zelfstandig afspraken maakt met partijen over de flexibele maatschappelijke opvang Weert en in het verlengde hiervan verantwoordelijkheid draagt voor een correct uitwisseling en verwerking van persoonsgegevens;

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

De hierna en hiervoor in deze Bewerkersovereenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:

- 1.1. Autoriteit Persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 van de Wbp;
- 1.2. Bestand: elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.3. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
- 1.4. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.5. Bewerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende Bijlagen;
- 1.6. CMA: Centraal Meld- en Actiepunt zoals onderdeel van Veiligheidsregio Limburg-Noord;
- 1.7. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.8. Leefzorgplan: plan van aanpak per persoon, gezin of huishouden dat in overleg met de cliënt is opgesteld, dat afspraken bevat naar aanleiding van de ondersteuningsvraag en het verrichte onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.3.2 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), en dat een aanvraag tot het toekennen van een maatwerkvoorziening kan bevatten zoals bedoeld in artikel 2.3.5 van de Wmo 2015;
- 1.9. Mandaatbesluit: Het mandaatbesluit beschermd wonen en opvang 2017-2019 van de gemeente Weert van
- 1.10. Ontvanger: degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt;
- 1.11. Personeel van Bewerker: ieder die onder rechtstreeks gezag van Bewerker Persoonsgegevens verwerkt;
- 1.12. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.13. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- 1.14. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- 1.15. Verwerking: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van gegevens.

2. Totstandkoming, duur en einde van de Bewerkersovereenkomst

- 2.1. Deze Bewerkersovereenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017.
- 2.2. Deze Bewerkersovereenkomst zal van kracht zijn gedurende de looptijd van de middels het Mandaatbesluit verleende mandaten. Indien deze mandaten eindigen, danwel ingetrokken worden, eindigt deze Bewerkersovereenkomst van rechtswege.
- 2.3. Geen van de Partijen kan deze Bewerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

3. Onderwerp van de Bewerkersovereenkomst

- 3.1. Bewerker verwerkt in opdracht van Verantwoordelijke de voor de uitvoering van de in het Mandaatbesluit omschreven taken noodzakelijke Persoonsgegevens zoals gespecificeerd in bijlage A.
- 3.2. Bewerker zal de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wbp en andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens verwerken.
- 3.3. Bewerker verwerkt Persoonsgegevens in het kader van het Mandaatbesluit in opdracht van Verantwoordelijke en volgt alle instructies van Verantwoordelijke dienaangaande op, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 3.4. Bewerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Voor zover niet anders is bepaald in deze Bewerkersovereenkomst, neemt Bewerker geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder deze Bewerkersovereenkomst komt nimmer bij Bewerker te berusten.
- 3.5. Verantwoordelijke verleent hierbij uitdrukkelijk toestemming aan Bewerker om Persoonsgegevens, met betrekking tot maatschappelijke opvang als bedoeld in het Mandaatbesluit, te laten verwerken door het CMA. Bewerker sluit hiertoe een aparte Bewerkersovereenkomst met het CMA.
- 3.6. Verantwoordelijke verleent hierbij uitdrukkelijk toestemming aan Bewerker om het Leefzorgplan, met betrekking tot het Mandaatbesluit, te delen met gecontracteerde zorgaanbieders indien de Betrokkene daarvoor toestemming verleent.
- 3.7. Het is Bewerker niet toegestaan Persoonsgegevens aan anderen dan Verantwoordelijke te verstrekken, tenzij op schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke, of met diens schriftelijke toestemming. In dat geval is Bewerker verplicht schriftelijk te bevestigen dat een verstrekking heeft plaatsgevonden, waarbij hij exact de verstrekte Persoonsgegevens, de Betrokkene(n), de Ontvanger(s) en het moment van verstrekking dient te beschrijven.
- 3.8. Bewerker verleent Verantwoordelijke volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot, een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.
- 3.9. Verantwoordelijke en Bewerker zorgen ervoor dat de functionaris voor de gegevensbescherming of zijn waarnemer, naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle incidenten die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

4. Contactpersonen

- 4.1. De afdeling OCSW van de gemeente Weert treedt namens de Verantwoordelijke op als contactpersoon.

- 4.2. De Bewerker zal te allen tijde op eerste verzoek van de contactpersoon de van Verantwoordelijke afkomstige Persoonsgegevens met betrekking tot deze Bewerkerovereenkomst aan Verantwoordelijke ter hand stellen.

5. Teruggave persoonsgegevens

Na afloop van de Bewerkerovereenkomst dienen alle Persoonsgegevens, kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop de Persoonsgegevens, kopieën of bewerkingen daarvan zijn of zullen worden vastgelegd, onmiddellijk op eerste verzoek van Verantwoordelijke te worden geretourneerd c.q. verstrekt aan Verantwoordelijke, dan wel te worden vernietigd, een en ander naar keuze van Verantwoordelijke.

Op het moment dat deze Bewerkerovereenkomst eindigt, zal Bewerker bovendien al zijn medewerking verlenen ter zake van de overdracht van de werkzaamheden inzake de verwerking van de Persoonsgegevens aan Verantwoordelijke of een opvolgende Bewerker en wel op zo een wijze dat vanaf het moment dat de overdracht plaatsvindt de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Bewerker wordt belemmerd. De kosten gemoeid met deze inspanningen van Bewerker, komen voor rekening van Verantwoordelijke voor zover deze kosten niet inbegrepen zijn in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van Bewerker voortvloeiende uit de uitvoering van het Mandaatbesluit.

Na afsluiting van de overdracht van de werkzaamheden, maakt Bewerker geen gebruik meer van de machtiging tot het zelf kunnen opvragen van Persoonsgegevens door Verantwoordelijke c.q. wordt de machtiging door Verantwoordelijke ingetrokken.

6. Intellectuele eigendomsrechten

Alle (intellectuele) eigendomsrechten - daaronder begrepen auteursrechten en databankenrechten - op de verzameling van Persoonsgegevens, kopieën of bewerkingen daarvan namens de Verantwoordelijke, berusten te allen tijde bij Verantwoordelijke.

7. Beveiliging

- 7.1. Bewerker zal alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de Persoonsgegevens te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten ten minste:
- Maatregelen gericht op personen die werkzaam zijn voor bewerker;
 - Maatregelen gericht op toegang tot gebouwen en ruimten, in gebruik bij de bewerker, waar persoonsgegevens aanwezig zijn;
 - Maatregelen gericht op een deugdelijke werking en beveiliging van de apparatuur en programmatuur;
 - Maatregelen gericht op het beheer van persoonsgegevens;
 - Maatregelen voor het geval de geheimhouding van de persoonsgegevens is geschaad;
 - Maatregelen in geval van calamiteiten.
- 7.2. Bewerker rapporteert periodiek met een frequentie van eenmaal per jaar, uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar aan Verantwoordelijke over de door Bewerker genomen maatregelen aangaande de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en eventuele aandachtspunten daarin.
- 7.3. Bewerker stelt Verantwoordelijke onverwijld in kennis van iedere inbreuk op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, ook indien redelijkerwijs kan worden uitgesloten dat de inbreuk heeft geleid tot een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, de door Bewerker getroffen technische en organisatorische maatregelen passend waren of geen sprake is van ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens.
- 7.4. Bewerker zal alle noodzakelijke en redelijkerwijs aanvaardbare maatregelen treffen om (verdere) schending van de Wbp of andere regelgeving betreffende de verwerking van de Persoonsgegevens te voorkomen of te beperken.

- 7.5. Bewerker zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).
- 7.6. De kennisgeving als bedoeld in 7.5 vindt zowel per e-mail als telefonisch plaats via het daartoe door Verantwoordelijke aan Bewerker ter beschikking gesteld e-mailadres en telefoonnummer. Voor de gemeente Weert zijn dat "meldingdatalek@weert.nl" en (0495) 575 674.
- 7.7. De kennisgeving als bedoeld in 7.5 omvat in ieder geval:
- de aard en omvang van de inbreuk op de beveiliging;
 - de naam en contactgegevens van degene bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
 - een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en (kring van) de betrokkenen;
 - de maatregelen die Bewerker heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te beperken en te verhelpen.
- 7.8. Opdrachtnemer verplicht zich bij constatering van een inbreuk op de beveiliging, in goed overleg met Opdrachtgever en voor zover redelijkerwijs mogelijk, voor eigen rekening en risico alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de inbreuk te beëindigen en de schade die hieruit voortvloeit of kan vloeien te beperken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever volledig op de hoogte houden en blijven houden van de ontwikkelingen met betrekking tot een inbreuk en de genomen of te nemen maatregelen om de gevolgen hiervan te beperken en herhaling te voorkomen.
- 7.9. Bewerker zoekt door middel van de laatste stand der techniek actief naar inbreuken op de beveiliging bedoeld in artikel 13 van de Wbp.
- 7.10. Verantwoordelijke stelt de Autoriteit persoonsgegevens in kennis van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 34a, eerste lid, van de Wbp.
- 7.11. Verantwoordelijke stelt betrokkenen in kennis van de inbreuk bedoeld in artikel 34a, eerste lid, van de Wbp.

8. Geheimhouding

- 8.1. Bewerker is gehouden tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens die zij als uitvloeisel van deze Bewerkerovereenkomst verwerkt, behoudens Voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of de werkzaamheden als Bewerker daartoe noodzaken.
- 8.2. Indien de Bewerker op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken zal de Bewerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de Bewerker de Verantwoordelijke onmiddellijk voorafgaand aan de verstrekking ter zake informeren tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.
- 8.3. Indien en voor zover Verantwoordelijke daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Bewerker ten aanzien van de daarbij aangeduide gegevens of informatie bijzondere maatregelen treffen met het oog op de geheimhouding daarvan, welke maatregelen onder meer kunnen inhouden de vernietiging van betrokken gegevens of informatie zodra de noodzaak voor Bewerker om daarvan nog langer kennis te nemen, is komen te vervallen.
- 8.4. Bewerker zal in haar overeenkomsten met het Personeel van Bewerker bedingen dat door die personen op overeenkomstige wijze als in artikel 8.1 en 8.2 bepaald geheimhouding zal worden betracht ten aanzien van alle gegevens en informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden voor Bewerker verwerken. Bewerker staat er jegens Verantwoordelijke voor in dat de bedoelde bedingen door de betrokken personen zullen worden nageleefd.
- 8.5. Na afloop van deze Bewerkerovereenkomst blijft dit artikel en de hierin besproken geheimhouding van kracht.

9. Controle

9.1. Verantwoordelijke kan de bewerkingen en de naleving van de overeengekomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen van Bewerker, dan wel die van door Bewerker ingeschakelde derden, op elk door haar gewenst moment (laten) controleren. Deze controle vindt als volgt plaats:

Bewerker verstrekt met een frequentie van eenmaal per jaar, uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar aan Verantwoordelijke een verklaring van een onafhankelijke externe deskundige, waarin deze een oordeel geeft over de genoemde naleving.

9.2. Bewerker zal alle redelijkerwijs benodigde medewerking verlenen aan de controle en er voor zorg dragen ook de door hem ingeschakelde derden hiertoe de redelijkerwijs benodigde medewerking zullen verlenen.

9.3. Het uitvoeren van een controle zal niet tot een vertraging van de door Bewerker in het kader van de Overeenkomst en deze Bewerkersovereenkomst te verrichten werkzaamheden mogen leiden. Indien dat onverhoopt toch het geval is, zullen Partijen in overleg treden teneinde daarvoor zo snel mogelijk een oplossing te vinden.

9.4. Bewerker voert de door Verantwoordelijke aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit binnen de daartoe door Verantwoordelijke te bepalen termijn.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen.

10.2. Bewerker vrijwaart Verantwoordelijke en stelt Verantwoordelijke schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van derden en voor verliezen, schade of kosten, waaronder boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens die Verantwoordelijke maakt of lijdt en die rechtstreeks voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een tekortkoming door Bewerker in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze bewerkersovereenkomst en/of enige schending door Bewerker van de van toepassing zijnde wetgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering van de in artikel 3.1 opgenomen taken.

10.3. Partijen zullen zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel verzekeren en verlenen elkaar desgewenst inzage in de polis.

11. Slotbepalingen

11.1. Bij de uitvoering van deze Bewerkersovereenkomst neemt Bewerker de bewaartermijnen als bedoeld in de Archiefwet in acht.

11.2. Afwijkingen van deze Bewerkersovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen,
d.d. 7/11/2017

Namens de gemeente Weert,

d.d.2017

Namens de gemeente Venlo,

A.A.M.M. Heijmans
Burgemeester

Naam:
Functie:

BIJLAGE A

Zoals bepaald in artikel 3.1 van de Bewerkersovereenkomst betreft het de verwerking van persoonsgegevens van burgers van de gemeente Weert;

NAW gegevens van de cliënt;
Burgerservicenummer van de cliënt;
Burgerlijke staat van de cliënt;
Geboortedatum van de cliënt;
Geslacht van de cliënt;
Contactgegevens van de cliënt;
Bijzondere juridische status van de cliënt;
Contactgegevens van contactpersoon/vertegenwoordiger;
Kopie van de meest recente psychiatrische diagnose van de cliënt;
Kopie van recente behandelgegevens van de cliënt;
Kopie van de oude indicatie/beschikking van de cliënt;
Kopie van het begeleidingsplan van de (gewenste) zorgaanbieder van de cliënt;
De rapportage van de uitkerende instantie indien cliënt dagbesteding wenst;
Het Leefzorgplan van de cliënt;
Overige informatie die op eigen initiatief door de cliënt/vertegenwoordiger wordt aangedragen.