

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Marjo Janssen (0495-575481)	DJ-18673
Portefuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		18660
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Overdracht archief voormalig Projectbureau Regiotaxi (Trafficon) aan Omnibuzz

Voorstel

1. In te stemmen met het besluit van de gemeente Heerlen om;
 - a. Trafficon te verzoeken het digitale archief over te dragen aan Omnibuzz;
 - b. Het bestuur van de GR Omnibuzz te verzoeken het digitale archief van het voormalige Projectbureau Regiotaxi in ontvangst te nemen;
 - c. Het bestuur van de GR Omnibuzz te verzoeken om het digitale archief met inachtneming van de Archiefwet voort te zetten;
 - d. AllBidgit Group de opdracht te geven het fysieke analoge archief van het voormalige Projectbureau Regiotaxi te vernietigen;
2. De gemeente Heerlen schriftelijk in kennis te stellen van het besluit conform bijgevoegde conceptbrief.

Inleiding

Op 1 maart 2017 is het contract met Trafficon afgelopen. Trafficon verzorgde vanaf 2006 voor een 22-tal gemeenten in Limburg als 'Projectbureau Regiotaxi' het managementbeheer ten aanzien van het geïndiceerde Wmo-vervoer. Trafficon heeft voor deze opdracht een apart archief opgebouwd. Het Projectbureau Regiotaxi, en daarmee ook het betreffende archief, is inmiddels door Trafficon administratief opgeheven c.q. afgesloten. Het archief dient te worden overgedragen aan de eigenaren.

Het eigendom van de gegevens en het archief is voorbehouden aan de individuele Trafficon gemeenten op grond van de bij de aanbesteding van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden. Het archief kan niet zonder meer worden overgedragen omdat voor een archief van een private organisatie (Trafficon) andere regels gelden dan voor een archief van een publieke organisatie. Voor overheden is de Archiefwet van toepassing. De gemeente Heerlen coördineert de overdracht als aanbestedende dienst met betrekking tot het voormalige Projectbureau Regiotaxi.

Weert, 12 oktober 2017 De directeur Soort besluit: Besluit college	S	B	W	W	W	W
			FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord					
	bespreken					

07/11/2017

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
 Beslissing d.d.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Nummer: 16

De secretaris,

De voormalige Trafficon-gemeenten hebben eerder geen afspraak gemaakt over een eventueel gemeenschappelijk archief bewaarpunt bij beëindiging van het contract met Trafficon. De taken van het Projectbureau Regiotaxi zijn per 11 december 2016 overgenomen door Omnibuzz. Het ligt daarom voor de hand het archief over te dragen aan Omnibuzz. Hiervoor is de instemming nodig van de voormalige Trafficon-gemeenten.

Beoogd effect/doel

Het archief van de 22 deelnemende gemeenten van het voormalige Projectbureau Regiotaxi (Trafficon) gezamenlijk onder te brengen bij Omnibuzz.

Argumenten

1.1 De gemeente Heerlen coördineert als aanbestedende dienst van het voormalige Projectbureau Regiotaxi de overdracht van het archief.

De gemeente Heerlen is als aanbestedende dienst de uitgelezen partij die Trafficon, namens de voormalige Trafficon gemeenten, kan verzoeken om het volledige archief aan Omnibuzz over te dragen.

1.1.a De Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz is de opvolger van het Projectbureau Regiotaxi (Trafficon) voor het beheer van het WMO vervoer.

De 22 voormalige Trafficon gemeenten werken nu voor de uitvoering van het Wmo vervoer samen met de overige 10 Limburgse gemeenten. Het ligt daarom voor de hand dat Omnibuzz het archief bewaarpunt wordt van het archief van het voormalige Projectbureau Regiotaxi.

1.1.b Overdracht van het archief naar individuele gemeenten is kostbaar en niet praktisch.

Bij de archivering heeft Trafficon geen onderverdeling gemaakt naar individuele gemeenten. Een dergelijke herinrichting van het archief is arbeidsintensief en dus kostbaar. Bij overdracht naar de individuele gemeenten dient elke gemeente apart er voor te zorgen dat het archief conform de Archiefwet wordt voorgezet.

1.1.c Het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz dient formeel in te stemmen met de uitvoering van deze nieuwe taak.

Om praktische en financiële redenen ligt voor de hand het archief over te dragen en te laten beheren door Omnibuzz. Hier zijn beperkt kosten aan verbonden. Als het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling instemt met de uitvoering van deze nieuwe taak kunnen de kosten ten laste worden gebracht van de voormalige Trafficon gemeenten.

1.1.d Het fysieke analoge archief is overbodig.

De documenten van het analoge archief maken onderdeel uit van het digitale archief. Het digitale archief is omvangrijker dan het analoge archief en daarom leidend geweest voor de dagelijkse bedrijfsvoering van Trafficon. Alleen het digitale archief bevat ook de stukken van de bestuursvergaderingen, beleidsdocumenten, begrotingen en jaarrekeningen.

Kanttekeningen en risico's

4.1.1 De eenmalige kosten voor het programma om het archief eenvoudig en volgens de regels in te richten zou nog op Trafficon verhaald kunnen worden.

Trafficon heeft een deel van een wettelijke taak van de overheid uitgevoerd en was daarom voor de uitvoering van die taak onderhevig aan de Archiefwet. Trafficon ging er vanuit dat voor haar als bedrijf andere wetten gelden dan voor de overheid. Uitzoeken of Trafficon (terecht of onterecht) van deze stelling is uitgegaan is niet meer zinvol omdat de Trafficon gemeenten hier geen actie in hebben ondernomen.

Financiële, personele en juridische gevolgen

De bestuurders van het voormalige projectbureau Regiotaxi (Trafficon) hebben in maart 2017 ermee ingestemd dat de kosten voor het vernietigen van het analoge archief en de quikscan onderling verdeeld worden op grond van het inwoneraantal op 1-1-2017. Het totale aandeel van Weert in deze kosten bedraagt €208,-

De kosten van aanschaf van het Programma Retsoft Archief Pro zijn eenmalig €995,-, jaarlijkse onderhoudskosten €107,-. Het ligt voor de hand dat Omnibuzz dit programma zelf inkoopt (mits nodig) om het beheer van het archief van het voormalige Projectbureau Trafficon te kunnen voortzetten conform de archiefwet en de kosten ten laste te brengen van de voormalige Trafficon-gemeenten. Bij de aanschaf van het programma is het aandeel van Weert t.z.t. €58,-incl btw, excl. jaarlijks onderhoud.

Het totale aandeel Weert komt daardoor op: €208,- + €58,- = €266,-.

Deze kosten kunnen opgevangen worden binnen de raming voor collectief vervoer Wmo.

Uitvoering/evaluatie

Gemeenten worden via de bestuursvergaderingen van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz geïnformeerd over de voortgang van de opdracht.

Communicatie/participatie

De gemeente Heerlen schriftelijk informeren over het besluit.

Overleg gevoerd met

Intern:

Patricia Vos, financieel beleidsadviseur.

Extern:

Anneke Vermeulen, beleidsadviseur gemeente Heerlen.

Bijlagen

1. Quikscan archief Projectbureau Regiotaxi Limburg.
2. Overzicht verdeling kosten quikscan + vernietiging analoge archief Projectbureau Regiotaxi over de voormalige Trafficon gemeenten.
3. Overzicht verdeling kosten in geval van aanschaf Programma Retsoft Archief Pro door de GR Omnibuzz.

Quickscan archief projectbureau Regiotaxi Limburg

(onderdeel Trafficon B.V.)

Juli 2017

P.F.M.M. Witlox

AllBidigit Group

Smart Document Solutions - Make your work flow

- Digitalisering & Outsourcing
- Slimme Digitale Oplossingen
- Detachering & Consultancy
- Archiefbeheer en -opslag
- Archiefbewerkingen en -trainingen

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Projectscope	3
1.2	Werkwijze.....	3
2	Inventarisatie.....	4
2.1	Inventarisatie fysieke analoge archief.....	4
2.2	Inventarisatie digitale archief	5
3	Vigerende wet- en regelgeving	6
4	Advies	7
5	Planning en globaal investeringsoverzicht.....	8

1 Inleiding

Een belangrijke doelstelling voor een goed en efficiënt documentmanagement is dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plek in de organisatie wordt aangeleverd of voorhanden is. Daarnaast is de opgeslagen informatie in het (digitale) archief pas van waarde als deze informatie compleet, relevant, toegankelijk en betrouwbaar is. Onder archief wordt alle informatie bedoeld, ongeacht de vorm of drager, die voortvloeit uit het handelen van de organisatie en bestemd is om bewaard te blijven bij die organisatie.

Een efficiënt ingericht document management systeem wordt voor organisaties steeds belangrijker en noodzakelijker. Door de technologische vooruitgang ontstaan er steeds meer mogelijkheden om met elkaar te communiceren. Mede hierdoor nemen de informatiestromen toe en worden deze steeds complexer. Medewerkers verliezen vaak veel tijd met het verkrijgen, structureren en het beheren van documentaire gegevens.

Derhalve dient er een duidelijk beleid en een duidelijke visie c.q. strategie te zijn voor een verantwoord beheer en goede toegankelijkheid van de aanwezige (digitale) informatie. Dit beleid dient vertaald te worden naar een verantwoord documentmanagement. Daarbij is het van belang dat er een duidelijke structuur en heldere procedures zijn, afgestemd op de (dagelijkse) werkprocessen.

1.1 Projectscope

Het projectbureau Regiotaxi Limburg is een onderdeel van Trafficon BV. Trafficon begeleidt, adviseert en ondersteunt opdrachtgevers in collectief personenvervoer op het gebied van:

- interim-management
- projectmanagement
- strategische advisering
- Europese aanbestedingen
- organisatieadvies
- vervoerscoördinatie
- ontwikkelen vervoersconcepten

Sinds de oprichting in 2000 is het werkgebied van Trafficon B.V. uitgegroeid van Midden-Limburg naar heel Nederland.

In 2006 heeft de Provincie Limburg het openbaar vervoer Europees aanbesteed. Na deze multimodale aanbesteding hebben 22 Noord-Limburgse gemeenten hun Wmo vervoer in de Regiotaxi ondergebracht.

Een 10-tal andere Zuid-Limburgse gemeenten hadden hun beheerstaken destijds ondergebracht in de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz.

Vanaf 11 december 2016 is het doelgroepenvervoer in het kader van de WMO voor alle 32 gemeenten ondergebracht binnen een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz. Per 11 december 2016 is de uitvoeringsorganisatie Omnibuzz de publieke mobiliteitscentrale voor heel Limburg met volledige regie over call-center, contractbeheer en aansturing klantenservice.

Op advies van de gemeente archivaris van Heerlen, moet het archief tot en met 10 december 2016 overgedragen worden conform wet- en regelgeving aan de nieuwe opdrachtnemer Omnibuzz, die dit archief dan ook verder in beheer krijgt.

1.2 Werkwijze

Door inventarisatie is de huidige situatie (ist-situatie) inzichtelijk gemaakt.

Er heeft een opname plaats gevonden van de fysieke archieven beneden in de kelder.

Hierbij is gekeken naar de omvang, de samenstelling, de wettelijke status en staat van het archief.

Onze consultant, de heer Peter Witlox, heeft daarnaast de digitale archiefbestanden samen met mevrouw A. Haagmans, medewerkster van Trafficon B.V., bekeken.

Op basis van de gehouden analyse van de geïnventariseerde gegevens is, rekening houdend met de vigerende wet- en regelgeving, een rapportage uitgewerkt. De uitkomsten van deze quickscan en het daaruit voortvloeiend advies worden met de opdrachtgever besproken waardoor er de mogelijkheid is om interactief met de rapportage om te gaan.

2 Inventarisatie

2.1 Inventarisatie fysieke analoge archief

Het fysiek analoge archief ligt in dozen opgeslagen in de kelder van het kantoorpand van Trafficon (zie foto). Het is voor 95% opgeborgen in klappers met opschrift van hetgeen zich er in bevindt. Er zijn geen onregelmatigheden aangetroffen zoals ongedierte, schimmel e.d. Het bestaat uit een aantal "grotere" bestanden die in de loop der jaren zijn gevormd, zoals ingekomen- en uitgegane brieven en klachten. Traditionele dossiervorming heeft nimmer plaatsgevonden, dwz er zijn geen dossiers gevormd van zaken die gespeeld hebben. Hierna is een overzicht opgenomen van de aangetroffen documenten. Het enige analoge archief dat nog inzicht geeft in het reilen en zeilen van het projectbureau is de serie van de ingekomen-uitgegane brieven. Overigens is deze verzameling ook digitaal aanwezig in het digitale archief van het projectbureau op de G-schijf. Het digitale archief is altijd leidend geweest voor de Regiotaxi.



Ingekomen en uitgaande post 2007 t/m 2016 (klappers)	580 cm1
Klachten 2007 t/m 2013	180 cm1
Klanttevredenheidsonderzoek 2009 (dubbelen)	140 cm1
Klanttevredenheidsonderzoek 2008 (dubbelen)	50 cm1
OV begeleiderskaarten (kopieën)	64 cm1
De thans geldige passen zijn allemaal digitaal overgedragen aan Trafficon	
Incassoformulieren	50 cm1
Machtigingsformulieren verloren pas/ diefstal	60 cm1
Rekening rijden, automatische incasso's	30 cm1
In- en verkopen (deb, cred)	50 cm1
Facturen PZN	40 cm1
Niet goed geld terug regeling	8 cm1
Klankbordgroep Regiotaxi (secretariaat regiotaxi)	50 cm1
Europese aanbesteding Regiotaxi 2008 (3 smalle ordners)	10 cm1
Bestuurscommissie Regiotaxi 2008 (1 ordner)	8 cm1
De totale omvang van het analoge fysieke archief is 1320 cm1.	

Deze documenten zijn ook allemaal digitaal aanwezig. Vanuit de digitale documenten werd er gewerkt binnen het Projectbureau. **Het digitale archief was leidend voor de dagelijkse bedrijfsvoering.**

2.2 Inventarisatie digitale archief

Het digitale archief staat op de centrale server op een gezamenlijke G-schijf. Op deze G-schijf is een map aangemaakt met de naam "Projecten" en hierbinnen is er een map genaamd "Projectbureau Regiotaxi Limburg".

Het digitale archief bestaat uit 16 "vaste" mappen waarbinnen de documenten zijn opgeslagen (zie tabel hierna).

01 Adressenlijsten	1-6-2017 10:54	Bestandsmap
02 Analyses	16-2-2015 12:10	Bestandsmap
03 Financien	4-10-2016 13:17	Bestandsmap
04 Klankbordgroep	24-11-2014 11:35	Bestandsmap
05 Kto	13-4-2017 13:32	Bestandsmap
06 Management Rapportages	29-9-2016 14:31	Bestandsmap
07 Ritgegevens	22-5-2015 12:00	Bestandsmap
08 Bonus-Malus	24-11-2014 11:50	Bestandsmap
09 Ingekomen Post	20-9-2016 10:11	Bestandsmap
10 Uitgaande post	13-1-2017 11:54	Bestandsmap
11 Standaard brieven	7-12-2016 13:49	Bestandsmap
12 Werkinstructies	27-7-2016 11:26	Bestandsmap
13 Bestuurlijk overleg	2-12-2014 15:00	Bestandsmap
14 Ambtelijk overleg	19-2-2015 11:52	Bestandsmap
15 Klachtencommissie	24-11-2014 12:08	Bestandsmap
16 Contracten	13-12-2016 07:52	Bestandsmap

Dit digitale archief is in 2015 opgeschoond en gestructureerd toen de ISO-9001 norm werd ingevoerd. Deze ISO-9001 norm is een internationale norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Tijdens de inventarisatie heeft mevrouw A. Haagmans inzicht gegeven in de digitale archiefstructuur en de onderliggende documenten. Van map "11 Standaard brieven" is een printscreen hierna toegevoegd.

Accoord op rekening rijden.docx	27-2-2015 10:55	Microsoft Word-d...	31 kB
Algemeen begeleidend voorblad 2.doc	30-9-2013 13:53	Microsoft Word 9...	25 kB
Algemeen begeleidend voorblad Wendy....	26-4-2013 11:17	Microsoft Word 9...	25 kB
Algemeen begeleidend voorblad.doc	14-5-2014 12:51	Microsoft Word 9...	23 kB
Begeleidende brief KLC.doc	12-2-2010 12:38	Microsoft Word 9...	25 kB
brief afwijzen op rekening rijden.doc	22-9-2009 12:13	Microsoft Word 9...	27 kB
Brief defecte vervoerspas.rtf	15-7-2016 13:38	RTF-bestand	152 kB
brief info.doc	22-10-2014 13:06	Microsoft Word 9...	24 kB
brief invoering gratis Ov voor Wmo 14-1...	14-10-2010 19:02	Microsoft Word 9...	28 kB
brief klachtenbrief.doc	29-2-2008 14:07	Microsoft Word 9...	28 kB
Brief Klachtencommissie.doc	29-2-2008 14:07	Microsoft Word 9...	21 kB
Brief KLC PZN.doc	22-9-2009 12:14	Microsoft Word 9...	25 kB
brief_begeleiderskaarten_Maastricht_vers...	29-5-2009 13:44	Microsoft Word 9...	32 kB
brief_medisch_begeleiding_versie 2.doc	29-5-2009 13:44	Microsoft Word 9...	28 kB
FAXBERICHT.doc	11-7-2011 10:00	Microsoft Word 9...	27 kB
gebroken pasje.doc	13-1-2015 13:49	Microsoft Word 9...	40 kB
herinnering verlies pasje.doc	28-10-2009 11:22	Microsoft Word 9...	41 kB
Interne memo.doc	24-3-2010 09:22	Microsoft Word 9...	25 kB
Tariefswijziging Arcen en Velden.doc	4-2-2009 10:46	Microsoft Word 9...	38 kB
verlies diefstal pasje 2.docx	15-7-2016 13:35	Microsoft Word-d...	24 kB
Wijziging tenaamstelling.doc	22-9-2009 12:15	Microsoft Word 9...	26 kB

Het digitale archief is altijd leidend geweest binnen het projectbureau. Er zijn geen eigen persoonsgebonden mappen die zaken rondom Regiotaxi bevatten. Alles werd verzonden, gemaakt, verwerkt vanuit en opgeslagen in de centrale map van de Regiotaxi.

Per 1 maart 2017 is het Projectbureau Regiotaxi Limburg en daarmee ook het digitale archief administratief opgeheven cq afgesloten.

Binnen de projectmap is een map aangemaakt met daarin een kopie van bestanden cq documenten welke in 2016 formeel zijn overgedragen aan de beheersorganisatie van Omnibuzz. De "originele" digitale documenten blijven zitten in de oorspronkelijke mappen op de G-schijf. Deze documenten zouden "bevroren" kunnen worden om als geheugen te kunnen dienen voor Omnibuzz.

3 Vigerende wet- en regelgeving

Wat de wetgeving betreft is er onderscheidt tussen de wetgeving voor overheden en voor bedrijven. Voor overheden geldt de Archiefwet met al zijn uitwerkingen. Voor bedrijven gelden andere wetten zoals Burgerlijk Wetboek en fiscale wetgeving.

Aangezien het projectbureau viel onder Trafficon B.V., zijnde een bedrijf, is er ogenschijnlijk geen relatie met de Archiefwet en al zijn uitwerkingen. Het projectbureau is de opdrachtnemer van het contractbeheer en contractmanagement van doelgroepenvervoer WMO in Limburg.

Echter is het openbaar vervoer een taak van de overheid die men in dit geval qua beheer heeft uitbesteed aan een bedrijf. In deze is er dus sprake van uitvoering van een publiekrechtelijke taak door een privaatrechtelijke organisatie. Het projectbureau Regiotaxi heeft jaarlijks verslag gedaan aan haar opdrachtgevers, de gemeenten en de provincie, over haar activiteiten. Doordat er publiekrechtelijke taken worden uitgevoerd is voor de uitvoering van haar taken het projectbureau onderhevig aan de Archiefwet.

De Archiefwet schrijft kort gezegd voor dat een archief in goed geordende en toegankelijk staat moet worden beheerd. Voor het bewaren van archieven heeft de Archiefwet een drietal uitgangspunten. Archief wordt bewaart ten behoeve van de:

1. Dagelijkse bedrijfsvoering; is niet meer van belang omdat de Regiotaxi Limburg niet meer bestaat en er dus geen sprake meer is van dagelijkse bedrijfsvoering
2. Bewijsplicht en afleggen verantwoording; kan nog actueel worden indien er vragen komen of problemen rijzen waarbij het Projectbureau bewijsmiddelen moet aanvoeren
3. Cultuurhistorisch belang; zijn beperkt omdat de beleidsmatige aspecten allemaal bij de overheden (provincie en gemeenten) zijn belegd.

Wat betreft bovenstaande punten zijn alleen de cultuurhistorische belangen relevant. Te bewaren zijn:

- de bestuursvergaderingen,
- de financiële jaarstukken
- de overzichten van ingekomen- en uitgegane stukken

Deze stukken zijn van belang voor toekomstige onderzoekers om na te kunnen gaan hoe het projectbureau Regiotaxi heeft gefunctioneerd. Deze stukken zijn allemaal digitaal beschikbaar en zullen voor toekomstige onderzoekers beschikbaar gehouden moeten worden.

De Archiefwet geeft een termijn van 20 jaar (eerder mag onder voorwaarden) aan waarop stukken verplicht moeten worden overgedragen naar de openbare archiefbewaarplaats van de gemeente welke in de gemeenschappelijke regeling als archiefvormer is aangewezen. De analoge stukken zijn allemaal ook digitaal aanwezig en dit digitale archief is altijd leidend geweest voor het projectbureau, dus kan het analoge archief worden vernietigd.

Naast de Archiefwet, voor het publiekrechtelijke deel van de taken, geldt er voor het bedrijf Trafficon, waar het projectbureau onderdeel van is geweest, nog andere wetgeving, te weten:

- Fiscale bewaarplicht.

Deze is neergelegd in artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR). De zogenaamde administratieplichtigen zijn krachtens het eerste lid van dat artikel gehouden op zodanige wijze een administratie te voeren dat te allen tijde hun rechten en verplichtingen hieruit duidelijk blijken. Ook alle gegevens die van belang zijn voor de heffing van de belasting moeten inzichtelijk kunnen worden gemaakt.

Het projectbureau als administratieplichtige organisatie moet alle gegevensdragers (zowel analoog als digitaal) waarop gegevens zijn vastgelegd die voor de belastingdienst van belang zijn, bewaren. Dit meestal gedurende een periode van 7 jaar na afsluiting van het boekjaar. Het gaat dan onder andere om de volgende (basis)onderdelen van de administratie.

- De loonadministratie;
- de in- en verkoopadministratie;
- het grootboek;
- de debiteuren- en crediteurenadministratie;
- de voorraadadministratie.

Zie voor meer informatie hierover de brochure "Uw geautomatiseerde administratie en de fiscale bewaarplicht" op de website van de Belastingdienst.

Voor de Belastingdienst is digitaal afdoende onder de voorwaarde dat de gevraagde info snel en doelmatig beschikbaar kan worden gesteld.

- Administratieplicht voor het bestuur van rechtspersonen.

Volgens artikel 2:10 BW is het bestuur verplicht "om van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend".

Wanneer aan de plicht niet wordt voldaan kan dat aanzienlijke gevolgen hebben. Op grond van artikel 68 AWR bijvoorbeeld is strafrechtelijke vervolging mogelijk wanneer de fiscale bewaarplicht wordt verzaakt. In geval van een faillissement van een rechtspersoon wordt daarnaast van de bestuurders ervan vermoed dat zij onbehoorlijk hebben gehandeld wanneer niet aan de administratieplicht van artikel 2:10 BW is voldaan. Zij kunnen in dat geval hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld jegens de faillissementsboedel. De bewaartermijn is ook hier gesteld op 7 jaar.

- Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Deze Wet geldt voor de verwerking van gegevens van 'natuurlijke personen'. Op hoofdpunten kan men de Wbp samenvatten in enkele eisen die aan gegevensverwerking worden gesteld. Deze eisen zijn gericht aan de 'verantwoordelijke', ofwel de persoon of instantie die de verantwoordelijkheid draagt voor de gegevensverwerking.

Een van de eisen is: Persoonsgegevens mogen alleen in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige manier worden verwerkt.

Het projectbureau registreerde persoonsgegevens bij klachten en afgeven van machtigingen e.d. Van verwerking in de zin van de Wbp is hier geen sprake.

4 Advies

Het analoge fysieke archief is een relatief klein bestand van 13 strekkende meter. Gelet op het feit dat dit bestand ook digitaal aanwezig is adviseren wij om dit archief direct te vernietigen.

De bedrijfsvoering geschiedde volledig digitaal en daarom is het van belang om het digitale archief goed toegankelijk te maken en te houden. Op het niveau van de mapjes op het

netwerk zal aangegeven moeten worden welke permanent bewaard moeten gaan worden en welke mapjes over 7 jaar vernietigd mogen worden. Hiervoor heeft AllBidigit software, Retsoft Pro Archief, beschikbaar welke het mogelijk maakt om digitale bestanden in op te slaan. Retsoft Archief Pro heeft o.a. de mogelijkheid om alle documenten om te zetten in PDF-documenten welke niet muteerbaar zijn en heeft ook de mogelijkheid om deze documenten via OCR-technieken toegankelijk te maken en op aangegeven tijdstip in de toekomst eventueel te vernietigen.

Op termijn (20 jaar of eerder) kan de database met inhoud worden overgedragen naar de openbare archiefbewaarplaats.

5 Planning en globaal investeringsoverzicht

Vernietigen analoge archief:

Ophalen geschiedt door medewerkers van AllBidigit op één dag die van te voren wordt afgesproken. Na ophalen wordt het archief direct door AllBidigit vernietigd. AllBidigit heeft hiervoor een gecertificeerde partner welke het gehele vernietigingstraject verzorgd inclusief de afgifte van de verklaring van vernietiging.

De kosten:

Vernietigen archief Trafficon/Roermond	aantal	eenh	eenheidsprijs	kosten
Eenmalige kosten				
Uit kelder halen en inladen, en uitladen kost	13	m1	€ 50,00	€ 50,00
Transportkosten (locatie Roermond)	1	rit	€ 90,00	€ 90,00
Vernietigen inclusief certificaat	13	m1	€ 32,50	€ 32,50
TOTAAL Eenmalige kosten				€ 172,50

Digitale archief:

Het digitale archief kan geïmporteerd worden in Retsoft Pro Archief. De werkzaamheden die hiermee gepaard gaan kunnen in eigen beheer eenvoudig worden uitgevoerd. De mogelijkheid bestaat om dit door AllBidigit te laten verzorgen.

Digitale archief Trafficon/Roermond	aantal	eenh	eenheidsprijs	kosten
Eenmalige kosten				
RetSoft Archief Pro	1	lic	€ 595,00	€ 595,00
Consultancy i.v.m. inrichting en implementatie RetSoft Archief Pro	0,5	dag	€ 800,00	€ 400,00
TOTAAL Eenmalige kosten				€ 995,00
Onderhoudskosten licentie (18% van koopbedrag)	1	jr	€ 107,10	€ 107,10
TOTAAL variabele kosten				€ 107,10

Trafficon-gemeenten	Inwoners per 1.1.2017	Verdeling kosten Allbidigit t.b.v. overdracht archief Trafficon		Excl. Btw 21%
Beesel	13.407	1,580%	€ 56	€ 46
Bergen	13.095	1,544%	€ 55	€ 45
Brunssum	28.373	3,345%	€ 119	€ 98
Genneep	17.129	2,019%	€ 72	€ 59
Heerlen	87.202	10,279%	€ 366	€ 302
Horst ad Maas	42.135	4,967%	€ 177	€ 146
Kerkrade	45.954	5,417%	€ 193	€ 159
Landgraaf	37.479	4,418%	€ 157	€ 130
Leudal	35.907	4,233%	€ 151	€ 125
Maasgouw	23.773	2,802%	€ 100	€ 82
Maastricht	122.798	14,475%	€ 515	€ 426
Nederweert	16.857	1,987%	€ 71	€ 58
Nuth	15.315	1,805%	€ 64	€ 53
Onderbanken	7.860	0,927%	€ 33	€ 27
Peel en maas	43.354	5,111%	€ 182	€ 150
Roerdalen	20.692	2,439%	€ 87	€ 72
Roermond	57.419	6,768%	€ 241	€ 199
Simpelveld	12.950	1,527%	€ 54	€ 45
Venlo	101.023	11,908%	€ 424	€ 350
Venray	43.566	5,136%	€ 183	€ 151
Voerendaal	12.464	1,469%	€ 52	€ 43
Weert	49.576	5,844%	€ 208	€ 172
Totaal	848.328	100,000%	€ 3.560	€ 2.390

Trafficon- gemeenten	Inwoners per 1.1.2017	Verdeling kosten AllBidigit Group: programma Retsoft Archief Pro (via Omnibuzz)		Excl. Btw 21%	
Beesel	13.407	1,580%	€ 16	€	13
Bergen	13.095	1,544%	€ 15	€	13
Brunssum	28.373	3,345%	€ 33	€	28
Gennepe	17.129	2,019%	€ 20	€	17
Heerlen	87.202	10,279%	€ 102	€	85
Horst ad Maas	42.135	4,967%	€ 49	€	41
Kerkrade	45.954	5,417%	€ 54	€	45
Landgraaf	37.479	4,418%	€ 44	€	36
Leudal	35.907	4,233%	€ 42	€	35
Maasgouw	23.773	2,802%	€ 28	€	23
Maastricht	122.798	14,475%	€ 144	€	119
Nederweert	16.857	1,987%	€ 20	€	16
Nuth	15.315	1,805%	€ 18	€	15
Onderbanken	7.860	0,927%	€ 9	€	8
Peel en maas	43.354	5,111%	€ 51	€	42
Roerdalen	20.692	2,439%	€ 24	€	20
Roermond	57.419	6,768%	€ 67	€	56
Simpelveld	12.950	1,527%	€ 15	€	13
Venlo	101.023	11,908%	€ 118	€	98
Venray	43.566	5,136%	€ 51	€	42
Voerendaal	12.464	1,469%	€ 15	€	12
Weert	49.576	5,844%	€ 58	€	48
Totaal	848.328	100,000%	€ 995	€	668

Gemeente Heerlen
t.a.v. Mw. A. Vermeulen
Postbus 1
6400 AA Heerlen

Weert, 9 november 2017

Onderwerp : Overdracht archief voormalig Projectbureau Regiotaxi
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 18660/19925

Beste Mw. Vermeulen,

Inleiding

Namens de gemeente Heerlen heeft U ons verzocht in te stemmen met het besluit inzake de overdracht van het archief van het voormalig Projectbureau Regiotaxi aan Omnibuzz. Hier leest u ons antwoord.

Besluit

In onze vergadering van 7 november 2017 hebben wij besloten in te stemmen met de coördinatie van de werkzaamheden door de gemeente Heerlen ten behoeve van de overdracht van het archief van het voormalig Projectbureau Regiotaxi (Trafficon) aan Omnibuzz. Ook stemmen wij in met de kosten ad €266,- die uit deze overdracht voortvloeien.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


G. Brinkman
secretaris


A.A.M.M. Heijmans
burgemeester