

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Gonnie Poell	DJ-2300
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Zaaknummer:
		2299
		Publicatie:
		Openbaar

Onderwerp

Convenant JeugdzorgPlus

Voorstel

1. Het convenant *Samenwerking uitvoering overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016-2018* aan te gaan;
2. De notitie *Samenwerking gemeenten Landsdeel Zuid* vast te stellen;
3. Wethouder Sterk te machtigen tot ondertekening van het convenant (op basis van artikel 171 van de gemeentewet).

Inleiding

Samenvatting

Op het niveau van het "Landsdeel Zuid" (alle gemeenten in de provincies Zeeland, Limburg en Noord-Brabant), is medio 2016 een contract gesloten met vijf aanbieders van JeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg) voor het uitvoeren van de gesloten plaatsingen, voor de periode 2016 tot en met 2018. In de aanloop naar het sluiten van het contract is er sprake geweest van een ad-hoc samenwerking tussen alle betrokken Jeugdhulpregio's en gemeenten. In die periode is duidelijk geworden dat formele afspraken over samenwerking, onderlinge verrekening, taakverdeling en dergelijke hard nodig zijn. In het voorliggende Convenant en notitie zijn die afspraken vastgelegd.

Weert, 19 april 2017 De directeur,	S	B	W	W	W	W
			FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord					
	bespreken					
Soort besluit: Besluit college		09-05-17				

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
 Beslissing d.d.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Akkoord met advies
09 MEI 2017

Nummer: 14

De secretaris,

JeugdzorgPlus ofwel gesloten Jeugdzorg betreft een landelijk dekkend netwerk van instellingen voor het gesloten plaatsen en behandelen van jongeren met een machtiging van de kinderrechter. Voor de inkoop van deze plekken door gemeenten is Nederland eind 2014 opgedeeld in 5 Landsdelen. Het Landsdeel Zuid bestaat uit de gemeenten in de provincies Zeeland, Limburg en Noord-Brabant, opgedeeld in 9 jeugdzorgregio's. De gemeenten uit Landsdeel Zuid zijn steeds uitgegaan van een bovengemeentelijk en zelfs bovenregionale inkoop op het niveau van de landsdelen, gelet op het hoog specialistische karakter van deze zorg en de daarmee gepaard gaande hoge kosten en dus financiële risico's.

Kinderen waarvoor een machtiging voor gesloten plaatsing wordt afgegeven door de kinderrechter *moeten* geplaatst worden in een daartoe goedgekeurde instelling voor gesloten jeugdzorg. Inkoop van deze vorm van jeugdzorg door gemeenten is derhalve geen keuze, maar een wettelijke verplichting. Het aantal in te kopen plaatsen is uiteraard afhankelijk van de mate waarin door de plaatsers, gemeenten en gecertificeerde instellingen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, machtigingen worden aangevraagd en verkregen.

Met de vijf aanbieders van JeugdzorgPlus gelegen in een van de drie provincies is in 2016 een driejarig contract (2016-2018) afgesloten.

Beoogd effect/doel

Het beoogd effect van het convenant en bijhorende notitie is het scheppen van duidelijke afspraken over contractmanagement en verrekeningen tussen de jeugdzorgregio's op Landsdeel Zuid met betrekking tot de JeugdzorgPlus.

Argumenten

Beslispunt 1: het convenant Samenwerking uitvoering overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016-2018 aan te gaan;

Beslispunt 2: de notitie Samenwerking gemeenten Landsdeel Zuid vast te stellen

Een juridische basis

In het proces in aanloop naar het afsluiten van het huidige driejarige contract is gebleken dat de samenwerking tussen de betrokken gemeenten en regio's vaak goed is verlopen. Dit is gebeurd *ondanks* de vele onduidelijkheden en een niet-bestaande regeling inzake de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de gemeenten. Om aan die onduidelijkheid een einde te maken is nu gekozen voor het voorliggende Convenant dat zowel inhoudelijk als qua tijdsspanne aansluit bij de looptijd van het contract (drie jaar). Hiermee ligt er een juridische basis voor de uitvoering van alle werkzaamheden welke voortvloeien uit het contract dat is afgesloten met de vijf JeugdzorgPlus-aanbieders in het Landsdeel Zuid voor de periode 2016-2018.

Een effectieve en kostenefficiënte manier van werken

Bij het streven naar effectief en efficiënt werken in het ingewikkelde dossier van de JeugdzorgPlus heeft het ontbreken van duidelijke (samenwerkings)afspraken nadelig gewerkt. Na een aanvankelijke ad-hoc structuur voor de samenwerking tussen de betrokken gemeenten en regio's, waarbij de gemeente 's-Hertogenbosch een voortrekkersrol heeft vervuld, is daarom nu voor het Landsdeel Zuid een samenwerkingsregeling (Convenant) opgesteld. In deze regeling wordt naast de

bevoorschotting van de aanbieders door de regio's en de verrekening van meer-en minderkosten tussen de regio's ook de verdeling van de kosten voor inkoop, contractmanagement en monitoring op kengetallen en prestatie-indicatoren geregeld. Ook wordt in het Convenant voorzien in het organiseren en uitvoeren van heldere communicatie- en besluitvorming.

In aanvulling van het Convenant is de notitie " Samenwerking Gemeenten Landsdeel Zuid" opgesteld. Hierin wordt de operationele uitwerking van het Convenant beschreven.

Centrale gemeente

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft zich bereid verklaard de komende jaren te willen optreden als Centrale gemeente voor de JeugdzorgPlus in het Landsdeel Zuid. Deze keuze heeft een praktische grondslag. De gemeente 's-Hertogenbosch vervult al twee jaar een centrale rol in het proces en de wethouder van 's-Hertogenbosch is in het Landsdeel Zuid de bestuurlijke trekker van het dossier. Door alle werkzaamheden rond het dossier JeugdzorgPlus nu formeel in 's-Hertogenbosch te beleggen komen zowel voor de betrokken gemeenten als voor de gecontracteerde zorgaanbieders alle lijnen bij elkaar.

Beslispunt 3: Wethouder Sterk te machtigen tot ondertekening van bijgaand convenant (op basis van artikel 171 van de gemeentewet).

Het convenant wordt getekend door 9 jeugdzorgregio's uit drie provincies. Om de daadwerkelijke ondertekening praktisch te houden wordt voorgesteld voor de jeugdzorgregio Midden-Limburg west om wethouder Sterk van de gemeente Weert te laten tekenen.

Kanttekeningen en risico's

Met het afsluiten van bijgevoegd convenant is de "lichtste vorm" van samenwerking ingezet. In eerste aanzet is voor de noodzakelijke formalisering van de samenwerking ingezet op de meest eenvoudige variant van een formele gemeenschappelijke regeling, de Centrumregeling. Daarvoor is niet in alle 9 regio's draagvlak. Daarom is nu gekozen voor het voorliggende Convenant. In het convenant is vastgelegd hoe de gemeente 's-Hertogenbosch een centrale rol zal vervullen en hoe de gemeenten in het Landsdeel Zuid betrokken worden bij het werkproces en bij de besluitvorming gedurende de contractperiode.

De samenwerking van de betrokken gemeenten in het Landsdeel Zuid is in 2014 opgelegd door het Rijk. Er is echter geen wettelijke basis voor. Voor nu lijkt het de meest werkbare samenstelling. Gedurende de looptijd van het convenant zal bezien worden of de betrokken gemeenten ook ná 2018 nog met elkaar verder willen en in deze samenstelling de JeugdzorgPlus willen blijven inkopen. Tevens zal duidelijk worden of er zaken gedaan blijven worden met de vijf aanbieders waarmee het contract nu is gesloten. Afhankelijk van de uitkomsten van deze vraagstukken zal bezien worden of het Convenant en daarmee ook de rol van 's-Hertogenbosch, voortgezet zal worden ná 2018.

Financiële, personele en juridische gevolgen

In de periode 2014-2016 is de ambtelijke inzet voor de inkoop van JeugdzorgPlus, contractbeheer, monitoring, managementrapportage en de voorbereiding voor ambtelijk advies en bestuurlijke besluitvorming voornamelijk voor rekening gekomen van de gemeenten 's-Hertogenbosch, Tilburg en Eindhoven, incidenteel ondersteund door Maastricht en Middelburg.

Op grond van het voorliggende convenant worden de kosten van deze inzet gedeeld door alle gemeenten / regio's in het Landsdeel Zuid. De kosten worden gelijkmatig verdeeld over de negen regio's. De regio's zélf besluiten over de onderlinge verdeling tussen de gemeenten in hun regio.

Aangezien er nooit afspraken zijn vastgelegd over de verdeling van deze kosten voor de achterliggende periode en achteraf niet exact achterhaald kan worden welke kosten hiervoor door welke gemeente precies zijn gemaakt, gaat de kostendeling in vanaf 1 januari 2017.

Voor de dekking van de kosten wordt uitgegaan van 0,5 % van de jaarlijkse contractsom welke het Landsdeel Zuid is overeengekomen met de vijf aanbieders. Voor 2017 is dit € 139.982 en voor 2018 is dit € 133.316. Afrekening vindt jaarlijks plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten. De rekening wordt door de gemeente 's-Hertogenbosch onderbouwd met een transparante verantwoording.

De kosten worden door elke regio voor 1/9 deel gedragen, dat is per regio € 15.554 in 2017 en € 14.813 in 2018.

Voor de gemeente Weert betekent dit een uitgave van € 3.075,- in 2017.

Dit bedrag wordt ten laste van het beschikbare budget voor uitvoeringskosten Wmo/jeugd gebracht. Een verdeling van de kosten voor Midden-Limburg is bijgevoegd als bijlage 3.

Uitvoering/evaluatie

Evaluatie van het Convenant zal plaatsvinden in 2018 op Landsdeel Zuid.

Communicatie/participatie

De betrokken instellingen en de gemeenten van de negen regio's in het Landsdeel Zuid zijn periodiek, via mail en regionaal ambtelijk en bestuurlijk overleg geïnformeerd over de stand van zaken en zijn actief betrokken geweest in de ontwikkeling van het Convenant.

Overleg gevoerd met

Intern: Juridisch medewerker (M. Rosbergen), financieel consulent (P. Vos), contractmanager (J. Verheesen).

Extern:

Beleidsteam Jeugdhulp Midden-Limburg, werkgroep jurisch ML, werkgroep financiën ML

Bijlagen

1. Convenant "Uitvoering contract JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016-2018"
2. Notitie Samenwerking gemeenten Landsdeel Zuid
3. Verdeling uitvoeringskosten JeugdzorgPlus voor Midden-Limburg

**Convenant samenwerking uitvoering overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid
Nederland 2016 – 2018**

Februari 2017

De colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten gelegen in de provincies Limburg, Noord-Brabant en Zeeland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat

- de Jeugdwet gemeenten verantwoordelijk heeft gemaakt voor het verlenen van jeugdhulp;
- de transformatie van de jeugdhulp gepaard gaat met een bezuinigingstaakstelling;
- gemeenten daarom de jeugdhulp efficiënter en effectiever dienen in te richten;
- de Jeugdwet met zich meebrengt dat de colleges met elkaar samenwerken als dit nodig is voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de wet;
- JeugdzorgPlus, ook wel gesloten jeugdhulp genoemd, een individuele voorziening is die te weinig nodig is en te duur en te specialistisch is om als gemeente zelf of regionaal in stand te houden;
- gemeenten er dus (financieel) belang bij hebben om hierover nadere afspraken te maken;
- hieruit voortvloeit dat JeugdzorgPlus bovenregionaal georganiseerd dient te worden;
- dat gemeenten hiertoe al overeenkomsten hebben afgesloten met de instellingen die JeugdzorgPlus leveren;
- deze samenwerking het mogelijk maakt voorzieningen met een kleine omvang beschikbaar te houden in Zuid Nederland;
- gemeenten er belang bij hebben om de instellingen gezamenlijk aan te sturen, zodat deze te maken hebben met één aanspreekpunt in het kader van contractmanagement;
- uniforme aansturing van de gezamenlijk gecontracteerde instellingen bijdraagt efficiëntie en effectiviteit en waardoor er meer geld beschikbaar is voor de jeugdhulp;
- de raden van de onderscheidenlijke gemeenten hebben besloten de JeugdzorgPlus gezamenlijk in te kopen;
- door gezamenlijke inkoop de gemeenten daadkrachtig en slagvaardig invulling geven aan de uitvoering van de Jeugdwet;
- de raden van de onderscheidenlijke gemeenten een voorkeur hebben aangegeven voor een structuur die gekenmerkt wordt als 'zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig', passend binnen het breed gedragen principe: lokaal en

regionaal wat kan en bovenregionaal waar het moet of waar het effectief en efficiënt is;

- zij zich hebben uitgesproken uitvoering van de taken ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden voortvloeiend uit het contract en het Transformatieplan JeugdzorgPlus uit te voeren binnen een convenant, omdat dit zorgt voor eenduidigheid en een beperking van kosten en administratieve lasten;
- het nu nodig is een gezamenlijke keuze te maken voor de inrichting van contractmanagement, monitoring van de realisatie van de JeugdzorgPlus, de ontwikkeling van het Transformatieplan, realisatie van de gestelde transformatiedoelen, het verzorgen en verspreiden van managementinformatie en –indien de gastgemeenten daarvoor kiezen- het treffen van voorbereidingen die de inkoop van JeugdzorgPlus na 2018 mogelijk maken;
- zij de uitvoering van de werkzaamheden die zijn opgenomen in dit convenant willen vormgeven door gebruik te maken van de gemeente 's-Hertogenbosch als centrale gemeente voor JeugdzorgPlus in landsdeel Zuid;
- afspraken te maken over de constructieve samenwerking tussen Gemeenten op een manier waarbij de Centrale gemeente ten behoeve van de Gemeenten het contractmanagement uitvoert ten opzichte van de aanbieders dat voortvloeit uit de overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016 – 2018;
- afspraken te maken over de financiële verplichtingen die Gemeenten onderling aangaan om de Centrale gemeente in staat te stellen het contractmanagement zoals beschreven in dit Convenant uit te voeren;
- Gemeenten individueel verantwoordelijk blijven voor het toeleiden van jeugdigen naar een passende vorm van jeugdhulp.

B E S L U I T E N :

Vast te stellen het navolgende

Convenant samenwerking uitvoering overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016 – 2018

Hoofdstuk 1 Algemene bepaling

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit Convenant verstaat onder:

- a. Ambtelijke regiegroep: overleg dat bestaat uit medewerkers waarvan de bestuurders onderdeel zijn van het Dagelijks bestuur;
- b. Bestuurlijke stuurgroep: overleg dat bestaat uit bestuurders van de centrumgemeenten van de 9 regio's;

- c. Breed ambtelijk overleg: overleg dat bestaat uit medewerkers van de centrumgemeenten van de 9 regio's;
- d. Calamiteit: calamiteit als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
- e. Centrale gemeente: de gemeente 's-Hertogenbosch;
- f. Colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan dit convenant verbonden gemeenten; bij herindeling treedt het college van de nieuwe gemeente in de plaats van die van de oorspronkelijke gemeenten;
- g. Contractmanagement: uitvoering van contractmanagement JeugdzorgPlus instellingen, monitoring van de uitvoering en realisatie van de met de JeugdzorgPlus instellingen gesloten overeenkomsten gesloten jeugdhulp en het transformatieplan, het genereren en delen van managementinformatie en het treffen van voorbereiden voor de inkoop van JeugdzorgPlus na 2018;
- h. Convenant: Convenant samenwerking uitvoering overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016 – 2018;
- i. Dagelijks bestuur: overleg dat bestaat uit 4 bestuurders, waaronder in ieder geval een bestuurder van de Centrale gemeente. De Bestuurlijke stuurgroep beslist voor het overige over de samenstelling van het Dagelijks bestuur;
- j. Gastgemeenten: alle gemeenten in de provincies Limburg, Noord-Brabant en Zeeland, zoals opgenomen in Bijlage 1;
- k. Gemeenten: de Centrale gemeente en de Gastgemeenten gezamenlijk;
- l. JeugdzorgPlus-voorziening: de op basis van een machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter, toegankelijke jeugdhulp in het vrijwillige of gedwongen kader van de Jeugdwet;
- m. Landsdeel Zuid: het deel van Zuid-Nederland dat bestaat uit alle gemeenten gelegen in de provincies Limburg, Noord-Brabant en Zeeland en onderverdeeld in negen regio's, zoals opgenomen in Bijlage 1;
- n. Mandaat: het verlenen van de bevoegdheid om namens en ten behoeve van de Gemeenten handelingen te verrichten die rechtstreeks voortvloeien uit de in dit convenant gemaakte afspraken;
- o. Medewerkers: ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet of artikel 4 van de Gemeentewet en andere medewerkers werkzaam bij de Centrale gemeente en/of Gastgemeente(n);
- p. Portefeuillehouder jeugd: het collegelid van een gemeente dat fungeert als bestuurlijk aanspreekpunt of verantwoordelijke voor de jeugdhulp;
- q. Regio: één van de negen regio's, zoals verwoord in Bijlage 1;
- r. Transformatieplan: het transformatieplan 2016 – 2018 "Krachtig kennis delen", zoals overeengekomen tussen de aanbieders van JeugdzorgPlus en Gemeenten.

Hoofdstuk 2 Convenant: belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 2 Doelstelling en uitgangspunten van het Convenant

Met dit convenant maken Gemeenten afspraken over doelmatig contractbeheer door de Gastgemeente met betrekking tot de met de instellingen afgesloten overeenkomsten JeugdzorgPlus.

Artikel 3 Centrale gemeente

1. De gemeente 's-Hertogenbosch treedt op als Centrale gemeente.
2. Deze gemeente voert namens de Gemeenten het contractmanagement jegens de gecontracteerde JeugdzorgPlus instellingen en fungeert als het aanspreekpunt in het kader van monitoring en verantwoording zoals overeengekomen in de overeenkomsten JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016 - 2018.

Artikel 4 Taken Centrale gemeente

1. De Gastgemeenten verlenen opdracht aan de Centrale gemeente om de in dit artikel beschreven taken uit te voeren. De Centrale gemeente aanvaardt deze opdracht.
2. De Centrale gemeente is belast met het contractmanagement dat voortvloeit uit de overeenkomsten JeugdzorgPlus 2016-2018 die door gemeenten zijn gesloten met de instellingen die JeugdzorgPlus verlenen.
3. Het staat de Centrale gemeente, als uitvoeringsorganisatie, vrij zijn organisatie in te richten op de manier die noodzakelijk geacht wordt om de in dit convenant gemaakte afspraken na te komen.

Artikel 5 Contractmanagement

1. Onder contractmanagement vallen de volgende taken jegens de gecontracteerde instellingen: relatiebeheer en -management dat in ieder geval bestaat uit het fungeren als aanspreekpunt voor de instellingen en periodieke afstemming met de aanbieders waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan het nakomen van het Transformatieplan, controle van de facturen in het kader van financiële rechtmatigheid.
2. Onder contractmanagement vallen ook de volgende taken jegens de Gastgemeenten: verzorgen van managementrapportages over de contacten met de instellingen en het aanleveren van informatie die Gemeenten helpt bij het inrichten van de inkoop JeugdzorgPlus in de periode na 2018.
3. De Centrale gemeente overlegt conform de in artikel 12, 13 en bijlage 2 beschreven overlegstructuren over de manier waarop dit Convenant wordt uitgevoerd of over de te kiezen werkwijze in gevallen waarin dit Convenant niet voorziet.

4. De Centrale gemeente rapporteert per kwartaal, of zoveel eerder als nodig op basis van afwijkend zorggebruik, aan alle Gemeenten over de stand van zaken met betrekking tot het afnemen van JeugdzorgPlus.
5. Vóór 1 januari 2018 nemen Gemeenten een besluit over het al dan niet gezamenlijk inkopen van JeugdzorgPlus na 2018, zodat er voldoende tijd beschikbaar is om het inkoopproces ruim voor 1 januari 2019 te doorlopen.
6. De Centrale gemeente levert desgevraagd de informatie die Gastgemeenten/regio's nodig hebben om een besluit te kunnen nemen over de inrichting van JeugdzorgPlus in hun gemeente/regio met ingang van 1 januari 2019. Hierbij gaat het om informatie die bijdraagt aan het formuleren van de te hanteren inkoopstrategie, het programma van eisen en de gunningscriteria.
7. Bij calamiteiten informeert de portefeuillehouder of een medewerker van de gemeente die conform het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor het verlenen/bekostigen van jeugdhulp de (portefeuillehouder) van de gemeente waarin de JeugdzorgPlus instelling is gevestigd en de Centrale gemeente als contractmanager.

Artikel 6 Mandaat

1. De Colleges van de Gastgemeenten verlenen de Centrale gemeente mandaat om binnen het in dit Convenant vastgestelde kader, de in artikel 4 en 5 genoemde taken en opdracht uit te voeren, uiteraard begrensd door wetgeving, jurisprudentie en vooraf vastgestelde financiële kaders.
2. Het college van de Centrale gemeente kan de bevoegdheden in het eerste lid (laten onder)mandateren aan de Medewerkers van de Centrale gemeente.
3. De Centrale gemeente aanvaardt dit mandaat en draagt zorg voor een adequate personele invulling voor de hieruit voortvloeiende taken, binnen de eigen ambtelijke organisatie.

Artikel 7 Verantwoording

Met het oog op een goede uitvoering van de taken en opdracht zorgt de Centrale gemeente voor de looptijd van dit convenant voor een jaarlijkse schriftelijke terugkoppeling aan de Gastgemeenten. Hierin doet de Centrale gemeente verslag van de werkzaamheden zoals het afgelopen jaar zijn verricht, de in dat jaar door de JeugdzorgPlus instellingen gerealiseerde resultaten, de monitoring op het Transformatieplan en een vooruitblik op de werkzaamheden van het komende jaar inclusief een overzicht van de hiervoor begrote kosten.

Hoofdstuk 3 Financiële bepalingen

Artikel 8 Kosten

1. De financiële bepalingen in dit Convenant hebben betrekking op de kosten die de Centrale gemeente maakt om de in dit convenant gemaakte afspraken na te komen, de wijze waarop de Centrale gemeente de gecontracteerde instellingen die JeugdzorgPlus leveren bekostigt en de manier waarop de 9 regio's deze kosten gezamenlijk dragen.
2. Het is aan elke regio om zelf afspraken te maken over financiering / verrekening binnen de regio (dus tussen de gemeenten binnen één regio).
3. De Centrale gemeente is bevoegd de bedragen die voortvloeien uit de verschillende kostensoorten te verrekenen, op voorwaarde dat zij dit inzichtelijk maakt.

Artikel 9 Kosten uitvoeringsorganisatie

1. De 9 regio's dragen de uitvoeringskosten van de Centrale gemeente gezamenlijk op basis van het solidariteitsprincipe dat uitgaat van 9 regio's die elk 1/9 deel van de kosten dragen.
2. De uitvoeringskosten die de Centrale gemeente maakt worden vooraf vastgesteld op 0,5% van de jaarlijkse contractsom die in Landsdeel Zuid is afgesproken met de aanbieders van JeugdzorgPlus. Voor het 2017 is dit een bedrag van € 139.982,- en voor 2018 is dit € 133.316,-.
3. Afrekening van de uitvoeringskosten vindt jaarlijks achteraf plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten. De rekening van de gemeente 's-Hertogenbosch wordt onderbouwd met een transparante verantwoording. Van deze bedragen komt 1/9 deel voor rekening van elke regio. In 2017 is dat € 15.554,- en in 2018 € 14.813,-.

Artikel 10 Kostentoe rekening in relatie tot aanbieders JeugdzorgPlus

1. Met ingang van 2018 betalen de 9 regio's de Centrale gemeente een voorschot op basis van geraamd zorggebruik. Naast het Transformatieplan wordt de gerealiseerde productie in het voorgaande boekjaar hiervoor als uitgangspunt gehanteerd. De Centrale gemeente bekostigt hiermee de aanbieders, periodiek op voorschotbasis en rekent na afloop van het kalenderjaar af op basis van daadwerkelijk gebruik.
2. In 2017 betalen de 9 regio's zélf een deel van het totale voorschot aan de aanbieders Jeugdzorgplus. De Centrale gemeente levert daartoe een verdeelmodel. De regio's bekostigen daarmee gezamenlijk de aanbieders, periodiek op voorschotbasis en rekenen na afloop van het kalenderjaar met elkaar af op basis van werkelijk gebruik.
3. De negen regio's, als bedoeld in Bijlage 1, financieren de JeugdzorgPlus gezamenlijk en op basis van daadwerkelijk gebruik per regio.

4. De deelnemende gemeenten betalen met ingang van 2018 de Centrale gemeente voor de bevoorschotting van de aanbieders een voorschot gebaseerd op het budgettair kader in het jaarplan Contractmanagement.
5. De frequentie van de bevoorschotting aan de Centrale gemeente bedraagt één keer per kalenderjaar.
6. Als basis voor de bevoorschotting aan de Centrale gemeente met ingang van 2018 en voor de gedeeltelijke bevoorschotting door de regio's aan de aanbieders in 2017, gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. Werkelijk gebruikte aantal zorgdagen per regio jeugdhulp in het voorgaande jaar;
 - b. Overeengekomen tarief van € 347 per zorgdag (inclusief vervoer en noodzakelijke leegstand) en maximaal € 365 per zorgdag als naar het oordeel van wordt voldaan aan de transformatieopdracht, vermeerderd met de jaarlijks vastgestelde OVA;
 - c. Het aantal zorgdagen van een jeugdzorgregio in de periode zoals beschreven bij a) ten opzichte van het totaal aantal gebruikte zorgdagen van Landsdeel Zuid bepaalt de relatieve bijdrage van een jeugdzorgregio in jaar t. Elke regio jeugdhulp betaalt naar rato van het aantal gebruikte 'regiozorgdagen' ten opzichte van het totaal aantal gebruikte zorgdagen gerelateerd aan het totale, voor jaar t afgesproken lumpsumbedrag voor Landsdeel Zuid.
7. Voor de verrekening na afloop van een kalenderjaar geldt dat de Centrale gemeente inzichtelijk maakt of de bevoorschotting aansluit bij de daadwerkelijke afname van JeugdzorgPlus per regio. Achteraf vindt per regio een verrekening plaats. Deze bestaat over het jaar 2017 uit een onderlinge verrekening tussen de regio's en vanaf 2018 uit een nabetaling door de regio of het terugbetalen van (een deel van) het voorschot door de Centrale gemeente.

Artikel 11 Facturering en verrekening

De Centrale gemeente is verantwoordelijk voor een deugdelijke geautomatiseerde verwerking van facturen van aanbieders en deelt deze informatie met de Gastgemeenten.

Hoofdstuk 4 Overleg, informatie en verantwoording

Artikel 12 Bestuurlijke overlegstructuur

In dit Convenant kennen we de volgende deelnemers aan de met elkaar te voeren overleggen:

- a. Ambtelijke regiegroep: dit overleg bestaat uit medewerkers van de gemeenten waarvan de bestuurders onderdeel zijn van het Dagelijks bestuur. De medewerker van de Centrale gemeente vervult de rol van voorzitter;

- b. Bestuurlijke stuurgroep: dit overleg bestaat uit bestuurders van de centrumgemeenten van de 9 regio's, met vaste vervangers. De bestuurder van de Centrale gemeente vervult de rol van voorzitter. De medewerker (uit de Ambtelijke regiegroep) van de Centrale gemeente fungeert als ambtelijk secretaris;
- c. Breed ambtelijk overleg: dit overleg bestaat uit medewerkers van de gemeenten die deelnemen aan de Bestuurlijke stuurgroep. De ambtenaar van de Centrale gemeente vervult de rol van voorzitter.
- d. Dagelijks bestuur: dit overleg bestaat uit 5 bestuurders, waaronder in ieder geval de bestuurder van de Centrale gemeente die tevens de rol van voorzitter vervult. De Bestuurlijke stuurgroep beslist over de samenstelling van het Dagelijks bestuur.

Artikel 13 Werkwijze en doel overlegstructuur

1. Ambtelijke regiegroep:
 - Is klankbord en sparring partner voor de contractmanager, hier worden de lijnen uitgezet voor de kwartaalgesprekken met de JeugdzorgPlus instellingen;
 - Ontvangt, verwerkt en verspreidt (management)informatie;
 - Belegt periodiek een Breed ambtelijk overleg;
 - Legt te nemen besluiten voor aan het Dagelijks Bestuur, respectievelijk de Bestuurlijke stuurgroep.
2. Breed ambtelijk overleg:
 - Zorgt voor onderlinge afstemming ten aanzien van de ontwikkeling van JeugdzorgPlus, de voortgang van de realisatie van het transformatieplan, managementrapportage en financieel kader;
 - Bereidt de agenda voor de Stuurgroep voor.
3. Dagelijks Bestuur:
 - Neemt, op basis van de input uit de ambtelijke regiegroep, besluiten die binnen het kader en het mandaat van het convenant vallen;
 - Bereidt met de input van de ambtelijke regiegroep besluiten voor die geagendeerd worden in Bestuurlijke Stuurgroep.
4. Bestuurlijke stuurgroep:
 - Neemt besluiten op hoofdlijnen, zoals vaststellen van samenwerkingsafspraken tussen de regio's, afsluiten van inkoopovereenkomsten met JeugdzorgPlus-aanbieders, toekennen van de transformatiecomponent in het zorgdag-tarief, bevoorschotting instellingen, onderlinge afrekening tussen de regio's, etc., een en ander voor zover niet al in dit Convenant is vastgelegd;
 - Fungeert als bestuurlijk klankbord voor het Dagelijks bestuur en de ambtelijke regiegroep;

- Ontvangt en beoordeelt op hoofdlijnen de informatie van de Centrale gemeente betreffende het contractmanagement, de monitoring en de verantwoording.

Artikel 14 Informatievoorziening Gastgemeenten – Centrale gemeente

De Gastgemeenten leveren op aanvraag van de Centrale gemeente alle informatie aan die de Centrale gemeente voor de uitoefening van haar taken en opdracht als bedoeld in dit convenant nodig heeft. Zo zorgen Gastgemeenten dat de Centrale gemeente tijdig geïnformeerd wordt over de aantallen jeugdigen die per Gastgemeente geplaatst zijn per gecontracteerde instelling JeugdzorgPlus. Het gaat hierbij om informatie die nodig is voor efficiënt contractbeheer en niet op persoonsniveau van de jeugdige.

Artikel 15 Informatievoorziening Centrale gemeente – Gastgemeenten

1. Tussentijdse bestuurlijke terugkoppeling over de uitvoering van dit Convenant vindt plaats aan de Bestuurlijke stuurgroep.
2. De Centrale gemeente rapporteert zowel inhoudelijk als financieel binnen vier maanden na verwerking van de jaarrekening over de behaalde resultaten zoals verwoord in artikel 7 van dit Convenant.
3. Het College van de Centrale gemeente geeft de Colleges van de Gastgemeenten schriftelijk de door een of meer leden van de Colleges van de Gastgemeenten gevraagde inlichtingen die voortvloeien uit het contractmanagement, tenzij het verstrekken daarvan in strijd is met de wet, het openbaar belang en/of feitelijk onmogelijk is.

Artikel 16 Communicatie

De Centrale gemeente fungeert als het aanspreekpunt voor de gecontracteerde aanbieders JeugdzorgPlus met betrekking tot alle contractuele afspraken en vraagstukken, met uitzondering van de vragen die gaan over individuele jeugdigen.

Hoofdstuk 5 Tussentijdse wijzigingen

Artikel 17 Tussentijdse wijziging

1. De regio's kunnen tussentijds aan de Centrale gemeente voorstellen doen tot wijziging van dit Convenant.
2. De Centrale gemeente reageert gemotiveerd op een voorgestelde wijziging en vraagt het de Bestuurlijke stuurgroep om hierover te adviseren.
3. Na een positief advies van de Bestuurlijke stuurgroep over het wijzigingsvoorstel doet de Centrale gemeente een daartoe strekkend voorstel toekomen aan de regio's.

4. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer alle Colleges daartoe hebben besloten en dit via de centrumgemeenten van de regio's aan de Centrale gemeente hebben laten weten.
5. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de colleges van de gemeenten is besloten.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 18 Geschillen

In geval van een geschil over de inhoud, strekking of uitvoering van dit convenant, wordt eerst en vooral getracht dit op ambtelijk niveau op te lossen. Slaagt dit niet, dan wordt de kwestie aan de Bestuurlijke stuurgroep voorgelegd en die neemt –bij meerderheid- een bindend besluit.

Artikel 19 Aansprakelijkheid Centrale gemeente

De aansprakelijkheid van de centrale gemeente voor schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de in dit convenant opgenomen taken, wordt beperkt tot het bedrag dat de Centrale gemeente voor haar werkzaamheden heeft ontvangen, tenzij haar grove schuld of opzet kan worden verweten.

Artikel 20 Aansprakelijkheid gemeente

Elke gemeente is individueel aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van de betreffende gemeente.

Artikel 21 Evaluatie

Dit convenant en de uitvoering daarvan wordt jaarlijks door de Centrale gemeente geëvalueerd op de manier die is beschreven in artikel 7 van dit Convenant.

Artikel 22 Inwerkingtreding en duur van de regeling

1. Dit convenant treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Het Convenant heeft een looptijd van twee jaar, te weten tot 1 januari 2019.
3. De Gemeenten evalueren de huidige convenantperiode uiterlijk voor op 1 oktober 2017.
4. Bij een positieve evaluatie en voor zover de Gemeenten besluiten om de contracten met de JeugdzorgPlus aanbieders te verlengen of te vernieuwen, hebben de gemeenten de intentie om het Convenant na het verstrijken van de in het vorige lid bepaalde periode te verlengen voor de duur van het aantal jaren dat het contract met de JeugdzorgPlus aanbieders wordt verlengd of vernieuwd.

5. In het jaar 2016 fungeert de Centrale gemeente feitelijk als Centrale gemeente, maar dit gebeurt op basis van ad hoc gemaakte afspraken die, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden uitgelegd zoals in dit Convenant is opgenomen.

Artikel 23 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit convenant niet voorziet, treedt de Centrale gemeente en de betreffende Gastgemeente(n) met elkaar in overleg. Dit wordt gemeld en/of geagendeerd tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van de Bestuurlijke stuurgroep.

Artikel 24 Archief

De Centrale gemeente is belast met de zorg en toezicht op de bewaring en beheer van de archiefbescheiden. Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de Centrale gemeente van toepassing.

Artikel 25 Citeertitel

Dit convenant wordt aangehaald als: Convenant uitvoering contract JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016 – 2018.

Aldus vastgesteld door :

West

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de regio Midden-Limburg west ter uitvoering van de besluiten van de colleges van Leudal, Nederweert en Weert.

Krachtens verleende volmacht, namens gemeenten,
wethouder Paul Sterk

oost

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de regio Midden-Limburg oost ter uitvoering van de besluiten van de colleges van Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond.

Krachtens verleende volmacht, namens de gemeenten,
wethouder Marianne Smitsmans

Bijlage 1 regio's en gemeenten (in VET de centrumgemeente)

Zeeland

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Borsele; **Goes**; Middelburg; Terneuzen; Veere; Vlissingen; Sluis; Hulst; Schouwen-Duiveland; Tholen; Kapelle; Reimerswaal; Noord-Beveland

West-Brabant West,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, **Roosendaal**, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert

West-Brabant Oost,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Aalburg; Alphen Chaam; Baarle Nassau; **Breda**; Drimmelen; Geertruidenberg; Oosterhout, Werkendam; Woudrichem

Midden-Brabant,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Dongen; Gilze en Rijen; Goirle; Heusden; Hilvarenbeek; Loon op Zand; Oisterwijk; **Tilburg**; Waalwijk

Noord-Oost Brabant,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Bernheze; Boekel; Boxmeer; Boxtel; Cuijk; Grave; Haaren; Landerd; Mill en Sint Hubert; Oss;

Schijndel; **'s-Hertogenbosch**; Sint Anthonis; Sint-Michielsgestel; Sint-Oedenrode; Uden; Veghel; Vught

Zuid-Oost Brabant,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Asten; Bergeijk; Best; Bladel; Cranendonck; Deurne; Eersel; **Eindhoven**; Geldrop-Mierlo; Gemert-Bakel; Heeze-Leende; Helmond; Laarbeek; Nuenen; Oirschot; Reusel-De Mierden; Someren; Son en Breugel; Valkenswaard; Veldhoven; Waalre

Noord-Limburg,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Beesel; Bergen; Gennep; Horst aan de Maas; Peel en Maas; **Venlo**; Venray

Midden-Limburg

oost

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Echt-Susteren; Maasgouw; Roerdalen; **Roermond**

west,

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Leudal; Nederweert; **Weert**

Zuid-Limburg

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, **Maastricht**, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal

Notitie Samenwerking Gemeenten Landsdeel Zuid

Inzake werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten met JeugdzorgPlus aanbieders voor de periode 2016 t/m 2018

Februari 2017, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Eindhoven

Deze notitie betreft de operationele uitwerking van het convenant "Uitvoering contract JeugdzorgPlus Zuid Nederland 2016-2018"

ONDERWERPEN

Deze notie bevat een uiteenzetting inzake de volgende onderwerpen:

1. Afrekenstelsel tussen de regio's
 - Afwikkeling 2015
 - Afspraken voor 2016 en verder
 - Afspraken over verrekenen eerste half jaar 2016
2. Ambtelijke en bestuurlijke organisatie
3. Vormgeving contractmanagement en monitoring
4. Overlegstructuur met de JeugdzorgPlus-aanbieders
5. Positie en financiering Servicepunt en Coördinatiepunt

1. AFREKENSTEL TUSSEN DE REGIO'S

De negen regio's van landsdeel zuid (Zeeland, Brabant en Limburg) financieren de JeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg) gezamenlijk. Behalve dat er afspraken met de JeugdzorgPlus-instellingen gemaakt moeten worden, moeten de regio's met elkaar afspreken hoe zij de kosten van de JeugdzorgPlus onder elkaar verdelen.

Dit voorstel gaat alleen in op de systematiek van financiering en verrekening **tussen** de regio's. Het is aan elke regio om zelf afspraken te maken over financiering en verrekening **binnen** de regio (dus tussen de gemeenten binnen één regio). Het onderhandelingsproces met de instellingen heeft geleid tot goede contracten, met een vooraf vastgesteld lumpsumbedrag per jaar. Op basis hiervan wordt aan de JeugdzorgPlus-instellingen maandelijks een voorschot betaald.

Afwikkeling 2015

Bij de contractering van de instellingen voor 2015, is bij de verdeling van de kosten tussen de regio's de "historische" verdeling aangehouden, zoals aangeleverd door het Ministerie van VWS. Op basis van die verdeling hebben de regio's van het Rijk middelen voor de inkoop van JeugdzorgPlus ontvangen.

De regio's West Brabant West en Zuid Limburg geven aan dat de uitkering van het Rijk onvoldoende is geweest en de inschatting van het gebruik te laag. Dit heeft te maken met de werking van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet. Jeugdigen met een voogdijmaatregel wonen dáár waar zij verblijven, hetgeen betekent dat de gemeente waar een JeugdzorgPlus-instelling is gevestigd waar relatief veel voogdikinderen verblijven, geconfronteerd wordt met onevenredig hoge kosten waar men zélf géén invloed op kan uitoefenen. Het Rijk heeft een compensatieregeling in het leven geroepen voor gemeenten die hiermee te maken hebben. Deze gemeenten kunnen bij het Rijk een aanvraag indienen voor compensatie.

De verdeling van het Rijk is echter wél aangehouden voor de bevoorschotting in 2015. Er zijn destijds tussen de gemeenten géén expliciete afspraken gemaakt over achteraf afrekenen op basis van werkelijk gebruik in 2015. Gedurende 2015 is gebleken dat het daadwerkelijke gebruik in een aantal regio's afwijkt van die prognose, voor ene regio positief, voor de andere negatief.

De vraag was of er destijds :

- a. Impliciet is besloten tot volledige solidariteit in 2015, hetgeen betekent dat er niet achteraf tussen de regio's wordt verrekend op basis van het daadwerkelijke gebruik ,
- b. ofwel dat dit niet is besloten en er wél verrekend moet worden.

De meeste regio's hebben aangegeven te opteren voor optie a: niet verrekenen. Daaronder zijn ook regio's die, als er wél verrekend zou worden, hierbij voordeel zouden hebben. Alléén de regio West Brabant Oost (Centrumgemeente Breda) heeft, als één van de zeven regio's waar in 2015 minder is gebruikt dan waarvoor men is aangeslagen, aangegeven wél te willen verrekenen.

Daarbij hebben alle regio's aangegeven dat het daadwerkelijk gebruik in 2015 wél de basis moet zijn voor de verdeling van de kosten en de bevoorschotting van de instellingen voor 2016.

De bevoorschotting van de JeugdzorgPlus instellingen wordt voortgezet conform de afspraken die voor 2015 zijn vastgelegd. De bedragen worden jaarlijks aangepast op basis van het werkelijk gebruik per regio. Voor 2016 is tijdens bestuurlijk overleg met de wethouders van de 9 centrumgemeenten in landsdeel zuid, op 1 februari 2016, expliciet vastgelegd dat er jaarlijks wordt afgerekend op basis van werkelijk gebruik

Op basis van het gegeven dat 8 van de 9 regio's hebben gesteld dat zij over 2015 niet onderling zullen verrekenen, heeft deze verrekening niet plaatsgevonden.

Afspraken voor 2016 en verder

Bevoorschotting van de instellingen

Als basis voor de bevoorschotting in jaar t worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- a) Werkelijk gebruikte aantal zorgdagen per jeugdzorgregio in de periode t-1
- b) Overeengekomen tarief van € 347 per zorgdag (inclusief vervoer en leegstand t.g.v. beschikbaarheidsfunctie) en maximaal € 365 per zorgdag als wordt voldaan aan de contractueel vastgelegde Transformatie-opdracht.
- c) Het voorschotbedrag voor de regio's wordt jaarlijks aangepast aan het werkelijk aantal afgenomen zorgdagen, in de periode zoals beschreven bij a), gerelateerd aan het totale, voor jaar t afgesproken lumpsumbedrag voor landsdeel zuid. In 2016 en 2017 betaalt elke jeugdzorgregio de jaarbijdrage in maandelijkse voorschotten aan de instelling/instellingen. Vanaf 2018 kan de betaling aan alle gecontracteerde instellingen via de Centrale gemeente verlopen.

Jaarlijkse verrekening tussen regio's

- a) Bepalen of de gemeenten nog met de instellingen zelf moeten afrekenen. Dat is alleen het geval als er sprake is van onder- of overproductie bij de JeugdzorgPlus-instellingen. Bij onderproductie gaan de JZ+ instellingen aan de gemeenten terugbetalen als de bezetting onder de 90% van het aantal zorgdagen komt. Bij overproductie gaan de gemeenten de JZ+ instellingen bijbetalen als de bezetting boven de 110% van het aantal zorgdagen komt. De accountant van de opdrachtnemer valideert het aantal, zoals is vastgelegd in de inkoopovereenkomsten.
- b) Vaststellen van het aantal gebruikte zorgdagen per regio. Dit aantal bepaalt de werkelijke bijdrage van een jeugdzorgregio aan de totale kosten van de JeugdzorgPlus in dat jaar. Elke regio betaalt naar rato van het aantal gebruikte 'regiozorgdagen' ten opzichte van het totaal aantal gebruikte zorgdagen gerelateerd aan het totale afgesproken lumpsumbedrag voor landsdeel zuid. Het totaal aantal gebruikte zorgdagen voor landsdeel zuid en per regio wordt bepaald aan de hand van de managementrapportage over dat jaar. Jeugdzorgregio's die op basis van deze rekensom teveel voorschot hebben betaald, ontvangen dit terug van jeugdzorgregio's die te weinig voorschot hebben betaald.

Afspraken over verrekenen eerste half jaar 2016

Gedurende het eerste half jaar van 2016 is nog gewerkt met het contract 2015. Na ondertekening gaat het contract 2016 met terugwerkende kracht in op 1 januari 2016. Het contract 2016 gaat uit van andere tarieven, andere zorgvolumes en andere uitgangspunten dan in 2015. De bevoorschotting tot en met juni 2015 gebeurt op basis van het oude contract en de oude onderlinge afspraken tussen gemeenten. Dit betekent dat:

- a) het totale lumpsumbedrag een ander bedrag is dan in 2015, hetgeen van invloed is op de aan de instellingen te bevoorschotten bedragen. Het verschil zal verrekend moeten worden met de instellingen en wordt verwerkt in de voorschotbedragen voor de tweede helft van 2016.
- b) Parallel aan de verrekening met de instellingen zal er ook een verrekenslag tussen de gemeenten gemaakt moeten worden aan de hand van het gekozen verdeelmodel 2016. Daarbij worden de door de gemeenten te bevoorschotten bedragen aangepast en verrekend met hetgeen zij de eerste zes maanden van 2016 hebben betaald.

2. AMBTELIJKE EN BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Om de inkoop voor 2015 en 2016 te kunnen managen heeft een aantal bestuurders en ambtenaren het op zich genomen de kar te trekken. Dit hebben zij gedaan zonder formeel mandaat, maar op basis van ad-hoc afspraken, waarbij onduidelijkheid over inhoud en reikwijdte van die afspraken het proces soms ongewild hebben gecompliceerd. Daar komt bij dat, gelet op de intensiteit en hectiek van het proces, bestuurders méér en vaker dan wellicht gewenst betrokken zijn (geraakt) bij kwesties die in feite meer op ambtelijk niveau afgehandeld zouden kunnen worden. Het is zaak hier voor de komende jaren duidelijker afspraken over te maken en formeel te besluiten tot het centraal beleggen van een aantal taken en verantwoordelijkheden, waarbij de rol van de bestuurders zich concentreert op nemen van besluiten op hoofdlijnen. Het centraliseren van taken en verantwoordelijkheden is niet alleen efficiënt voor de betrokken gemeenten maar maakt ook het verkeer met de betrokken instellingen eenduidiger en maakt mogelijk dat deze instelling geen bovenmatige inspanningen hoeven te verrichten (en middelen hoeven te besteden) aan het voeren van administratie en het afleggen van verantwoording.

Ambtelijk is erover gesproken of het wenselijk is om, nu er sprake is van een driejarig contract tot en met 2018, nu al ook de inkooptaken in de te maken afspraken mee te nemen. Inkoop komt pas weer aan de orde in 2018, als het gaat over de contracten 2019 en verder. Een aantal regio's heeft aangegeven zich nu nog niet te willen vastleggen op voortgaande samenwerking in Landsdeel- Zuid-samenstelling ná 2018. Om die reden is inkoop geen onderdeel van de samenwerkingsafspraken die gemaakt worden voor de periode 2016-2018.

Het convenant

Voor de inrichting van de gemeentelijke samenwerking t.b.v. het uitvoeren van taken die voortvloeien uit de met de JeugdzorgPlus –instellingen afgesloten inkoopovereenkomsten is in eerste instantie ambtelijk gekozen voor het opstellen van een zo licht mogelijke centrumregeling. In een aantal regio's is zo'n regeling niet in overeenkomst met het vastgestelde beleid rond de inkoop van jeugdhulp. Daarom is gekozen voor een convenant, waarin de uitvoering van alle taken en werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten zijn opgenomen.

Deze taken en werkzaamheden worden belegd bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Omdat alle negen regio's in landsdeel zuid een centrumgemeente hebben, noemen we de gemeente 's-Hertogenbosch in dit convenant de "Centrale gemeente" voor de gesloten jeugdzorg in het Landsdeel Zuid.

Organisatie

Binnen het kader van het convenant wordt de volgende organisatiestructuur gehanteerd:

- A. *Bestuurlijke Stuurgroep*: Bestaande uit bestuurders van de 9 centrumgemeenten, met vaste vervangers. De bestuurder van de Centrale gemeente vervult de voorzittersrol in de Stuurgroep.
- B. *Dagelijks Bestuur*: Bestaande uit 5 bestuurders. De bestuurder van de Centrale gemeente is voorzitter van het Dagelijks Bestuur. De Bestuurlijke Stuurgroep beslist over de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.
- C. *Ambtelijke regiegroep*: Bestaande uit de ambtenaren van de gemeenten waarvan de bestuurders deelnemen in het Dagelijks Bestuur.
De ambtenaar van de Centrale gemeente vervult de voorzittersrol in de Regiegroep en is tevens ambtelijk secretaris van de Stuurgroep en het Dagelijks Bestuur.
- D. *Breed ambtelijk overleg*: Bestaande uit ambtenaren van de 9 centrumgemeenten. De ambtenaar van de centrale gemeente vervult de voorzittersrol.

Werkwijze:

De ambtelijke regiegroep:

- Is klankbord en sparring partner voor de contractmanager, hier worden de lijnen uitgezet voor de kwartaalgesprekken met de JeugdzorgPlus-instellingen,
- Ontvangt, verwerkt en verspreidt (management)informatie ,
- Belegt periodiek afstemmingsoverleg met de ambtenaren van alle betrokken centrumgemeenten in de regio's : *Breed ambtelijk overleg*,
- Legt te nemen besluiten voor aan het Dagelijks Bestuur, respectievelijk de Stuurgroep.

Breed ambtelijk overleg:

- Stemt af t.a.v. de ontwikkeling van JeugdzorgPlus, de voortgang van de realisatie van het transformatieplan, managementrapportage en financieel kader,
- Bereid de agenda voor de Stuurgroep voor

Het Dagelijks Bestuur:

- Neemt op basis van de input van de ambtelijke regiegroep besluiten die binnen het kader en het mandaat van het convenant vallen.
- Bereidt met de input van de ambtelijke regiegroep besluiten voor die geagendeerd worden in de Bestuurlijke Stuurgroep.

De Stuurgroep :

- Neemt besluiten op hoofdlijnen, zoals vaststellen van samenwerkingsafspraken tussen de regio's, afsluiten van inkoopovereenkomsten met JeugdzorgPlus-aanbieders, toekennen van de transformatiecomponent in het zorgdag-tarief, bevoorschotting instellingen, onderlinge afrekening tussen de regio's, etc.
- Fungeert als bestuurlijk klankbord voor het dagelijks bestuur de ambtelijke regiegroep,
- Ontvangt en beoordeelt op hoofdlijnen de informatie van de Centrale gemeente betreffende het contractmanagement, de monitoring en de verantwoording.

3. VORMGEVING CONTRACTMANAGEMENT EN MONITORING

Inhoudelijk gaat het om het beleggen van de volgende taken :

- Inhoudelijk contractmanagement
 - Voortgang Transformatie(plan)
 - Kwaliteitsontwikkeling
 - Oppakken inhoudelijke zaken
 - Relatiegesprekken voeren met de aanbieders
 - Lijnen leggen naar en samenwerken met relatiemanagers van tweedelijnsorganisaties in de afzonderlijke regio's
- Financieel contractmanagement¹
 - Bevoorschotting instellingen
 - Budget Landsdeel Zuid beheren en verdeling tussen regio's monitoren
- Monitoring en vaststellen (jaar)stukken
 - Volgen van productie (cijfers)
 - Analyse van rapportages en jaarrekeningen
 - Vaststellen jaarlijkse verantwoording naar gemeenten

Deze taken zijn de afgelopen twee jaar door verschillende gemeenten opgepakt en vrijwillig op ad hoc basis uitgevoerd. Hierdoor is de bemensing wisselend geweest en kon er niet altijd even efficiënt gewerkt worden. Door deze taken te beleggen bij de centrale gemeente en er een vast team op te zetten dat zich met de JeugdzorgPlus gaat bezighouden, wordt er meer expertise opgebouwd, ontstaat er meer continuïteit en wordt de kwaliteit van het werk verbeterd.

De gemeente 's-Hertogenbosch is bereid de rol van Centrale gemeente met de bijbehorende taken op zich te nemen. Dit onder de conditie dat de gemeenten in landsdeel zuid bereid zijn een adequate vergoeding voor dit werk beschikbaar te stellen.

Functies, aantal FTE, competentieprofielen en kostenplaatje

Kosten formatie en administratie

De uitvoeringskosten voor contractmanagement, coördinatie en deelname aan overleg, administratie en ICT ondersteuning zullen op basis van de convenant voor de uitvoering van werkzaamheden die voortvloeien uit de inkoopovereenkomsten met de JeugdzorgPlus-instellingen gedragen worden door alle deelnemende gemeenten.

Aangezien er geen afspraken zijn vastgelegd voor de verdeling van deze kosten over 2016 en achteraf niet exact achterhaald kan worden welke kosten hiervoor door welke gemeente zijn gemaakt, is voorgesteld om de kostendeling in te voeren per 1 januari 2017.

Voor deze werkzaamheden is de inzet nodig van contractmanagers, een financieel adviseur, een inhoudelijk adviseur en administratieve capaciteit voor de verwerking van managementrapportage en ondersteuning van de monitoring.

Voor de dekking van de kosten voor deze werkzaamheden wordt uitgegaan van 0,5% van de jaarlijkse contractsom die landsdeel Zuid is overeengekomen met de JeugdzorgPlus aanbieders. Voor 2017 is dit € 139.982.-, voor 2018 is dit € 133.316.-

Afrekening vindt jaarlijks plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten. De rekening van de gemeente 's-Hertogenbosch wordt onderbouwd met een transparante verantwoording.

Van deze bedragen komt 1/9 deel voor rekening van elke regio. In 2017 is dat € 15.554.-, in 2018 € 14.813.-. De regio's maken zelf afspraken over een onderling verrekening met de gemeenten .

Toelichting inzet formatie:

¹ In de afgelopen periode hebben de centrumgemeenten van de 9 betrokken regio's de bevoorschotting van de vijf aanbieders onderling verdeeld via een bepaalde verdeelsleutel. In de nieuwe regeling zal de Centrale gemeente de bevoorschotting van alle aanbieders centraal uitvoeren en daarvoor middelen ontvangen van de centrumgemeenten.

- **Contractmanager:**
Deze persoon is de centrale spil in de afstemming tussen gemeenten en de JeugdzorgPlus aanbieders. Naast periodiek overleg met de JZ+ aanbieders en toetsing op naleving van de contractbepalingen verzorgt deze de voorbereiding en coördinatie van bestuurlijk en ambtelijk overleg met de JZ+ aanbieders en het bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen de betrokken gemeenten in de rol van ambtelijk secretaris van de verschillende overleggen. De contractmanager zal de JZ+ instellingen bezoeken, samen met een ambtelijke vertegenwoordiging uit de regio waar de aanbieder gevestigd is. De samenstelling van deze vertegenwoordiging wordt vooraf vastgelegd. De contractmanager zorgt voor de bevoorschotting van de aanbieders met gebruikmaking van de daartoe vanuit de centrumgemeenten ontvangen middelen.
De uren voor de contractmanager zijn inclusief tijd voor overleg en terugkoppeling aan centrumgemeenten.
- **De financieel adviseur en inhoudelijk adviseur:**
Zij analyseren en verwerken de managementinformatie die de gemeenten per maand en per kwartaal ontvangen van de JZ+ aanbieders. Zij communiceren met de aanbieders inzake vragen en onduidelijkheden. Zij faciliteren de relatiemanager met het leveren van rapportages in de voorbereiding van relatiegesprekken en bestuurlijke en ambtelijke overleggen. Zij zorgen er samen met de aanbieders voor dat de benodigde gegevens eenduidig, duidelijk en tijdig beschikbaar zijn en beantwoorden vragen over de cijfers van aanbieders en van gemeenten. Zij zorgen voor verzending van de managementrapportage (maandelijks) en een analyse (per kwartaal) naar de centrumgemeenten van de 9 regio's in het Landsdeel. Vanuit de centrumgemeenten worden deze gegevens verstuurd naar de regiogemeenten.
- **Formatie voor verwerking monitoring:**
Deze wordt ingezet ter ondersteuning van de financieel- en inhoudelijk adviseur.
- **Werkplekkosten (ca. € 7000 per medewerker per jaar) zijn niet meegerekend.** Uitgangspunt is dat deze kosten voor de betrokken medewerkers al meegenomen worden binnen de gemeente waar zij werkzaam zijn en niet dubbel betaald hoeven worden.

Afrekening kosten:

Voor de verdeling van de bovengenoemde kosten over de 9 regio's is ambtelijk overeenstemming om deze kosten gelijkelijk over de 9 regio's te verdelen. Zoals aangegeven is deze begroting opgesteld op basis van een zo goed mogelijke inschatting. Afrekening en verantwoording zal plaatsvinden op basis van werkelijk gerealiseerde uren.

De financiële afwikkeling zal ingaan per 1-1-2017. Dit omdat de kosten voor het werk dat ambtenaren uit de gemeenten 's-Hertogenbosch, Tilburg en Eindhoven hebben verricht niet goed meer achterhaald en verantwoord kunnen worden.

4. OVERLEGSTRUCTUUR MET DE AANBIEDERS

Ambtelijk

De contractmanager van de Centrale gemeente is de spil in de afstemming tussen gemeenten en de JeugdzorgPlus aanbieders. Naast periodiek overleg met de JZ+ aanbieders en toetsing op naleving van de contractbepalingen verzorgt deze de voorbereiding en coördinatie van bestuurlijk en ambtelijk overleg met de JZ+ aanbieders en is daarmee feitelijk ook ambtelijk secretaris en projectleider. De contractmanager zal de JZ+ instellingen periodiek bezoeken, samen met een ambtelijke vertegenwoordiging uit de regio waar de aanbieder gevestigd is. De samenstelling van deze vertegenwoordiging wordt vooraf afgestemd met de betreffende regio.

Bestuurlijk

De Bestuurders van de vijf instellingen hebben periodiek overleg met het Dagelijks Bestuur van de gemeenten: in ieder geval 2 x per jaar en vaker daartoe aanleiding is.

Ruimte voor regionaal overleg

Er kan in de afzonderlijke regio's behoefte zijn aan (ambtelijk en bestuurlijk) overleg met een bepaalde aanbieder van gesloten jeugdzorg, bijvoorbeeld een aanbieder die in die regio is gevestigd. Daarvoor is ruimte, los van de hiervoor geschetste overlegstructuur. Over de inhoud en het verloop van dergelijke overleggen wordt gekoppeld naar de projectleider van de Centrale gemeente.

Opheffen van de nog bestaande Stuurgroep JeugdzorgPlus

Nog afkomstig uit de periode dat de JeugdzorgPlus als nieuwe werksoort ontwikkeld moest worden, bestaat er een Stuurgroep met deelnemers vanuit gemeenten, JeugdzorgPlus-aanbieders en Bureau Jeugdzorg (plaatsers). Tot voor kort was ook de Provincie deelnemer aan dit overleg. De gemeente Tilburg heeft dit overleg gecoördineerd. De afgelopen periode, tijdens de inkoop voor 2015 en 2016 was de opdracht en de positie van deze Stuurgroep al onduidelijk. Nu we kiezen voor een nieuwe structuur. Deze Stuurgroep wordt opgeheven.

5. POSITIE EN FINANCIERING SERVICEPUNT en COÖRDINATIEPUNT

Hoe is het nu geregeld ?

Het servicepunt en het coördinatiepunt zijn twee onderdelen van de zogenaamde landelijke Plaatsing coördinatie Jeugdzorg Plus. Bij de overgang van de verantwoordelijkheden van het rijk naar de gemeenten is op landelijk niveau afgesproken deze plaatsing coördinatie voor 2015 en 2016 te laten bestaan. Dit omdat de plaatsingscoördinatie volgens de betrokkenen van toen een goede bijdrage leverde aan het functioneren van de aansluiting tussen plaatsers (toen nog alleen de Gecertificeerde instellingen) en de JeugdzorgPlus-aanbieders in de vijf regio's (landsdelen) in het land.

In landsdeel Zuid is de plaatsingscoördinatie vormgegeven door een coördinatiepunt bij Bureau Jeugdzorg Noord Brabant (ondergebracht bij de vestiging Roosendaal) en een servicepunt (ondergebracht bij de Otto Gerhard Heldring Stichting) .

Wie betaalt wat ?

Het rijk heeft aan vijf gemeenten (één binnen elk landsdeel) middelen beschikbaar gesteld om dit te faciliteren. In het landsdeel Zuid is daarvoor aan de Gemeente Tilburg een bedrag van € 115.000 per jaar beschikbaar gesteld. Deze subsidie is aanvankelijk beschikbaar gesteld voor de jaren 2015 en 2016, maar zal ook de komende jaren beschikbaar blijven.

De totale kosten van beide organisaties bedragen volgens de begroting € 145.797 per jaar: € 85.711 voor het coördinatiepunt en € 60.085 voor het servicepunt.

De kosten worden als volgt gedragen: € 115.000 vanuit de rijksbijdrage via Tilburg, € 22.461 door de aanmelders (Gl's Zeeland, Brabant en Limburg plus de WSG) en € 8.335 door de JeugdzorgPlus-aanbieders.

Taken Servicepunt en Coördinatiepunt

Het coördinatiepunt zorgt er voor dat:

- Volgens de juiste procedure aan de voorkant alle juridische en inhoudelijke formaliteiten in orde zijn (gesloten jeugdzorg kan alleen maar opgelegd worden door een uitspraak van de rechtbank met de daarvoor gelden formaliteiten en een advies van een onafhankelijk gedragswetenschapper),
- Geeft ondersteuning aan aanmelders (zowel van het gedwongen als vrijwillig kader) bij de verzoeken om plaatsing over de te volgen stappen zowel bij reguliere als spoedplaatsingen,
- Rapporteert over het aantal meldingen en plaatsingen. In 2015 aan alle 9 regio's en vanaf 2016 centraal in het daarvoor afgesproken landelijk registratiesysteem van Jeugdzorg Nederland.

Het servicepunt zorgt er voor dat:

- Op het moment dat er sprake is van een gerechtelijke machtiging tot plaatsing in een JeugdzorgPlus- instelling (zowel regulier als spoed) dat de jongere geplaatst wordt in een voor die jongere geschikte JeugdzorgPlus- instelling binnen de landsdeel Zuid,
- Voert het secretariaat van de Stuurgroep Jeugdzorg + zoals die in de afgelopen jaren functioneerde (deze taak komt in 2017 te vervallen),

- Zorgt er voor dat plaatsers en opdrachtgevers geïnformeerd worden over het verloop en de prestaties van de JeugdzorgPlus-aanbieders. Hierin zijn vanaf 2016 ook de gegevens van het coördinatiepunt zijn opgenomen.

In de fase tussen aanmelding en daadwerkelijke plaatsing hebben coördinatiepunt en servicepunt permanent overleg over de voortgang van een individuele casus.

Jaarlijks vindt er op landelijk niveau onder aansturing van het VNG een evaluatie plaats van het verloop van de werkwijzen binnen de vijf landsdelen. Daaruit komt naar voren dat de werkwijze in het landsdeel Zuid als voorbeeld dient voor hetgeen er in het land gebeurt. De overtuiging heerst dat er geen dubbelingen in de werkwijzen zijn tussen beide onderdelen van de plaatsing coördinatie en dat door deze afspraken er sprake is van een redelijk efficiënt proces tussen aanmelding en plaatsing.

Wat willen we de komende jaren daarmee?

In de vorige paragraaf is aangegeven dat er inhoudelijke voordelen zijn aan het functioneren van het coördinatiepunt en het servicepunt. Deze dienen dan ook behouden te worden. De vraag is alleen of dat ook tot extra financiële bijdragen moet leiden. Zowel de taken van het coördinatiepunt (voor zover het gedwongen kader betreft althans) en het servicepunt horen als taak bij respectievelijk de plaatsers of de zorgaanbieders. Extra financiering lijkt voor deze onderdelen dan ook niet nodig. Wat eventueel voor een extra bijdrage in aanmerking zou komen is de ondersteuning vanuit het coördinatiepunt voor wat betreft de vrijwillige plaatsingen. Aan BJZ Brabant wordt voor dit (naar verwachting kleine) onderdeel voor 2017 een offerte gevraagd.

Financiering voor 2017 en volgende jaren

Voor het jaar 2015, 2016 en 2017 is de financiering van het coördinatiepunt en het servicepunt geregeld vanuit de Gemeente Tilburg vanuit de rijksbijdrage van € 115.000, conform de afspraken van voor 2015. Voor 2018 maken we in overleg met servicepunt en coördinatiepunt en afhankelijk van het al dan niet voortzetten van de Rijksbijdrage nieuwe afspraken.

Verdeling bijdrage 2017 € 15.554 t.b.v. coördinerende werkzaamheden Den Bosch Jeugdzorg Plus

	Echt-Susteren	Leidst	Maagpove	Nederweert	Roerdaalen	Roermond	Weert	Totaal
	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017	2017
Inkomsten								
Totaal beschikbaar budget 2017 algemene uitkering gemeentefonds (cf. decembercirc. 2016)	€ 5.969.735	€ 7.194.978	€ 3.875.421	€ 2.637.945	€ 3.567.635	€ 13.415.971	€ 9.141.634	€ 45.803.319
Suppletie cumulatierегeling gemeentefonds (betreft alleen jeugddeel)	-€ 11.644	€ 0	-€ 9.536	€ 68.824	€ 0	€ 557.783	€ 41.428	€ 646.855
Totaal inkomsten (a)	€ 5.958.091	€ 7.194.978	€ 3.865.885	€ 2.706.769	€ 3.567.635	€ 13.973.754	€ 9.183.062	€ 46.450.174
Verdeelsleutel o.b.v. decembercirculaire 2016 (incl. cumulatierегeling)	12,83%	15,49%	8,32%	5,83%	7,68%	30,08%	19,77%	100,00%
Verdeling bijdrage € 15.554 t.b.v. coördinerende werkzaamheden Den Bosch	€ 1.996	€ 2.409	€ 1.294	€ 907	€ 1.195	€ 4.678	€ 3.075	€ 15.554