

Afdeling	: Financiën	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Schoenmakers, Harold (575 540)	BW-010409
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel	Zaaknummer JOIN:
		Z/17/038353
		Publicatie:
		Niet openbaar

Onderwerp

Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen.

Voorstel

Vast te stellen de "Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017".

Inleiding

Voor de publiekrechtelijke vorderingen zijn door het college regels omtrent invordering, incasso en kwijtschelding vastgelegd in de "Leidraad invordering gemeentelijke belastingen". Voor de privaatrechtelijke vorderingen is geen (geschreven) beleid vastgesteld.

Privaatrechtelijke vorderingen komen voort uit overeenkomsten naar burgerlijk recht, tot dienstverlening of leveringen van producten door de gemeente aan derden, waarvoor de gemeente een vergoeding factureert. Voorbeelden zijn huur, pacht, gebruik sport-accommodaties, verkoop grond, schade aan gemeentelijke eigendommen, etc. De privaatrechtelijke vorderingen worden opgelegd door middel van een factuur. Het proces van invorderen begint nadat facturering door de gemeente heeft plaatsgevonden. De invordering is dus het sluitstuk van de facturering.

Beoogd effect/doel

Het is van belang dat binnen de gemeente een duidelijke en eenduidige lijn wordt gevolgd op het gebied van de invordering. Bij de uitvoering is gestreefd naar formulering van korte en krachtige beleidsregels. Als zodanig bevat dit document hoofdlijnen en heeft deze in de eerste plaats gebruikswaarde voor de medewerkers die met de invordering zijn belast, maar ook voor het bestuur en het management. In de tweede plaats heeft dit document een externe werking in de richting van de debiteuren.

Deze beleidsregels hebben als doel: Het volledig, tijdig, consistent, uniform, alsmede op een juiste en efficiënte wijze invorderen van alle privaatrechtelijke vorderingen van de gemeente, zonder de klantgerichtheid uit het oog te verliezen.

Weert, 09-02-2017 De directeur, Soort besluit: Besluit college	S	B	W	W	W	W
			FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord					
	bespreken					
Vergadering B&W van 14-03-2017						

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:
 Beslissing d.d.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Nummer: 14

De secretaris,

Akkoord met advies
14 MAART 2017

Totaal aantal pagina's: 2
Pagina 1



Argumenten

Zowel voor publiekrechtelijke als privaatrechtelijke vorderingen geldt het principe dat elke vordering, hoe klein ook, wordt ingevorderd. Redenen hiervoor zijn het beginsel van gelijke behandeling van de (belasting)betaler en het "uitstralings"-karakter door duidelijk te laten blijken dat de gemeente Weert iedere vordering bewaakt en er achteraan zit.

Indien zich situaties voordoen waarin deze leidraad niet voorziet zal de beleidsadviseur belastingen een voorstel tot besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders voorleggen.

Kanttelingen en risico's

N.v.t.

Financiële, personele en juridische gevolgen

N.v.t.

Uitvoering/evaluatie

N.v.t.

Communicatie/participatie

Na vaststelling van de "Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017" door uw college dient publicatie en ter inzage legging conform de Gemeentewet te geschieden.

Overleg gevoerd metIntern:

Yvonne Heber – Flinsenbergh - belastingdeurwaarder

Extern:

N.v.t.

Bijlagen

Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017.



Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert

Gezien:

de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering, artikel 231 lid 2 onderdeel c van de Gemeentewet;

Gelet:

op door de aan het college daartoe opgelegde verplichting en verkregen bevoegdheid, als is vastgelegd in de voornoemde wetten en regelingen;

besluit vast te stellen, de

Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze leidraad wordt verstaan onder:

- a. Debiteur of schuldenaar: natuurlijk- of rechtspersoon met een openstaande vordering aan de gemeente Weert;
- b. Betalingstermijn: op een factuur vermelde periode waarbinnen de factuur betaald moet worden;
- c. Sommatie: de laatste mogelijkheid tot betaling en wordt ingezet wanneer de debiteur niet betaalt naar aanleiding van de factuur en de herinnering;
- d. Incasso: wanneer niet wordt betaald, wordt de verschuldigde vordering doorgestuurd naar een incassobureau waarbij, indien nodig, gerechtelijke stappen worden ondernomen en o.a. het aanvragen van een faillissement een optie kan zijn;
- e. Openstaande post: een op een bepaalde overeenkomst toe te rekenen geldsom.

Artikel 2 Doel van het privaatrechtelijke invorderingsproces

Het privaatrechtelijke invorderingsproces heeft tot doel:

1. De opbrengsten voortkomend uit gemeentelijke dienstverlening, vallend onder het privaatrecht, op een efficiënte en effectieve manier te incasseren zonder de klantgerichtheid uit het oog te verliezen;
2. Het totaal aan openstaande vorderingen, waarvan de vervaldatum is verstreken, zo laag mogelijk te houden.

Artikel 3 Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen

Voor de privaatrechtelijke vorderingen gelden het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (BRv) en het Burgerlijk Wetboek (BW) als wettelijk kader.

De gemeente heeft in dit proces geen bijzondere bevoegdheden ten opzichte van andere natuurlijke- en rechtspersonen, zoals dat bij het publiekrechtelijke invorderingsproces het geval is.

Artikel 4 Bevoegdheid medewerker debiteurenadministratie

De medewerker debiteurenadministratie belast met de invordering, is bevoegd om zowel telefonisch, mondeling als schriftelijk op te treden namens de gemeente.

Artikel 5 Ontstaan van de vordering

1. De gemeente levert diverse diensten die vallen onder het privaatrecht. Op het moment van het opstellen en versturen van de factuur ontstaat de vordering van de gemeente op de debiteur. Dit bedrag is opeisbaar vanaf het moment dat als vervaldatum op de factuur staat vermeld.
2. Indien overeenkomsten zijn opgenomen in het contractregister, wordt een factuur verstuurd op basis van het contractregister.
3. Voor vorderingen in geld (b.v. huurpenningen of erfpachtcanon) is een brengplicht van toepassing. De debiteur draagt zorg voor tijdige betaling van het verschuldigde bedrag.

Artikel 6 Inhoud factuur

In de factuur staan tenminste de volgende gegevens:

- Factuurdatum;
- Factuurnummer;
- Betalingstermijn;
- Bedrag (eventueel met specificatie van de btw);
- Omschrijving geleverde dienst, en
- Rekeningnummer van de gemeente.

Artikel 7 Betalingstermijn

Betaling vindt plaats binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de factuur, tenzij bij overeenkomst (bijvoorbeeld huur en erfpacht) anders is bepaald.

De betaling moet binnen de betalingstermijn zijn bijgeschreven op de bankrekening van de BNG of de Rabobank.

Artikel 8 Herinnering

Als de betaling 14 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn niet is ontvangen, wordt overgegaan tot het versturen van een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen.

Artikel 9 Sommatie

1. Indien niet binnen 14 dagen na de herinnering de betaling is ontvangen, wordt een sommatie verstuurd, waarin de debiteur wordt gesommeerd binnen 14 kalenderdagen het openstaande saldo te betalen. Deze sommatie voldoet aan de volgende eisen:
 - De debiteur krijgt de gelegenheid om, zonder bijkomende kosten, binnen 14 dagen te betalen;
 - Er wordt exact vermeld wat de bijkomende incassokosten zijn wanneer niet op tijd betaald wordt. De Wet incassokosten geeft aan hoe hoog de incassokosten zijn;
 - Als niet btw-plichtige mag de btw over de incassokosten bij de debiteur in rekening gebracht worden. Dit dient expliciet in de sommatie vermeld te staan.
2. In de sommatie wordt melding gemaakt dat bij niet betaling de vordering in handen wordt gegeven aan een incassobureau of deurwaarder en dat de kosten daarvan en de wettelijke rente volledig voor rekening zullen zijn van de debiteur.

Artikel 10 Incasso

1. Als binnen zestien dagen na het versturen van de sommatie niet is betaald, wordt onderzoek verricht naar de verhaalsmogelijkheden van de vordering. Als er

- verhaalmogelijkheden zijn wordt de vordering uit handen gegeven aan een extern incassobureau.
2. Bij elke eventuele vervolgstap wordt afgewogen of de opbrengsten van de te innen vordering opwegen tegen de extra kosten die gemaakt moeten worden. Ook wordt de mogelijkheid van verhaal van de invorderingskosten zo veel mogelijk benut.
 3. Vanaf de fase dat het incassobureau wordt ingeschakeld worden de vervolgingskosten bij de debiteur in rekening gebracht.
De incasso van de nota(s) zal zich niet beperken tot de hoofdsom, maar zal ook gaan over alle bijkomende incassokosten en de wettelijke rente.

Artikel 11 Betalingen

1. Als tijdstip van de betaling geldt de datum van bijschrijving op de rekening van de gemeente dan wel de datum van contante betaling.
2. Als bestemming (openstaande post) geldt de in de omschrijving van de betaling aangegeven bestemming. Indien dit ontbreekt wordt de betaling afgeboekt behandeld volgens artikel 43 uit het Burgerlijk Wetboek, Boek 6, dat de volgorde aangeeft van afboeking van een betaling van meerdere openstaande vorderingen.
3. Conform artikel 44 van het Burgerlijk Wetboek, Boek 6, wordt een betaling van een openstaande schuld in de eerste plaats afgeboekt van de kosten, vervolgens de rente en als laatste van de hoofdsom.

Artikel 12 Uitstel van betaling

1. Debiteuren kunnen op schriftelijk verzoek uitstel van betaling voor een factuur krijgen.
2. Wanneer na het verstrijken van de duur van het verleende uitstel geen betaling is ontvangen, gaat de factuur zonder nadere waarschuwing over naar het invorderingstraject.
Indien een factuur ter incasso is overgedragen aan een incassobureau, is uitstel niet meer mogelijk.

Artikel 13 Betalingsregeling

1. Debiteuren kunnen op schriftelijk verzoek aan het college een betalingsregeling voor een factuur. Dit wordt schriftelijk bevestigd.
2. Wanneer na een afgesproken betaaltermijn geen betaling is ontvangen, vervalt de regeling. Aan de debiteur wordt schriftelijk medegedeeld dat de regeling per direct buiten behandeling is gesteld, waarna het invorderingstraject wordt hervat.

Artikel 14 Te veel betaalde bedragen

Als te hoge of onverschuldigde betalingen worden ontvangen dan streeft de gemeente er naar deze binnen 4 weken terug te storten. Aan dit streven kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 15 Kwijtschelding

Voor privaatrechtelijke vorderingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16 Buiten invordering stellen / oninbaar verklaren

Bedragen worden buiten invordering gesteld bij gebleken gebrek aan verhaalsmogelijkheden. Er wordt geen ondergrens gehanteerd.

Artikel 17 Faillissement

Een faillissement kan slechts worden aangevraagd na voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Dit geldt ook voor het verlenen van steunvorderingen bij faillissementen.

Artikel 18 Bezwaar of beroep

De betalingsregeling is een privaatrechtelijke overeenkomst tussen schuldenaar en gemeente. Derhalve is geen bezwaar of beroep tegen deze regeling mogelijk.

Artikel 19 Onvoorziene situaties


Indien zich situaties voordoen waarin deze leidraad niet voorziet, wordt een voorstel tot besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders voorgelegd.

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De "leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017" treedt in werking met ingang van 1 april 2017.
2. Deze leidraad kan worden aangehaald als "Leidraad invordering privaatrechtelijke vorderingen 2017".

Het college en burgemeester en wethouders van de gemeente Weert;

14 maart 2017,



de secretaris,



de burgemeester,