

Afdeling	: Personeel, Informatie en Facilitair	B&W-voorstel: BW-010792
Naam opsteller voorstel	: Duin, Marjilke van (575 892)	Zaaknummer JOIN: Z/17/048802
Portefeuillehouder	: A.A.M.M. (Jos) Heijmans	Publicatie: openbaar

Onderwerp

Bestuursakkoord BanenpleinLimburg

Voorstel

1. Akkoord te gaan met het bestuursakkoord Banenplein Limburg en bijbehorend beheer van gezamenlijke gelden;
2. In te stemmen met het uitvoeren van de administratie en het beheer van het budget door de gemeente Venlo als beheerder en penvoerder, namens de stuurgroep BPL;
3. Akkoord gaan met raadsinformatiebrief.

Inleiding

Banenplein Limburg (BPL) is een samenwerkingsverband tussen verschillende overheidsinstanties in de regio Noord en Midden Limburg dat al ongeveer 10 jaar bestaat. BPL draagt bij aan de mobiliteit van haar medewerkers door aandacht te besteden aan hun in-, door- en uitstroom.

De aangesloten organisaties hebben een gezamenlijke aanbesteding gedaan voor payroll, uitzenden en detacheren, ZZP contractmanagement en de software die hoort bij de website www.banenpleinlimburg.nl. Door deze schaalvergroting wordt een aanzienlijke besparing op de tariefstelling bewerkstelligd. De website wordt gebruikt voor één gezamenlijk interne arbeidsmarkt, de externe werving en digitale marktplaats (Digitaal

Weert, 07-09-2017	S		B	W	W	W	W
De directeur,				FvE	PS	GG	MvdH
		akkoord					
		bespreken					
Soort besluit: Besluit college	Vergadering B&W van 19-09-2017						

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 26-9-2017

Nummer: 2

De secretaris,



Aanbesteding Systeem). Het samenwerkingsverband streeft er bovendien naar een aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt te zijn.

De stuurgroep Banenplein Limburg neemt al jaren het opdrachtgeverschap voor de gezamenlijke aanbesteding richting de leverancier voor haar rekening en beheert de gelden die hierbij horen. In het kader van recht- en doelmatigheid is het noodzakelijk de samenwerking te formaliseren. Om dit op een passende wijze te doen, wordt met bijgaand voorstel een bestuursakkoord voorgesteld. Aan het College wordt gevraagd akkoord te gaan met de overeenkomst en deze vervolgens lokaal te laten bekrachtigen om rechtskracht te krijgen. Op grond van de Gemeentewet, artikel 160, is het college bevoegd tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten.

Beoogd effect/doel

De samenwerking BPL voorzien van een samenwerkingsovereenkomst om de samenwerking op het gebied van mobiliteit verder voort te kunnen zetten en te voldoen aan de wet –en regelgeving.

Argumenten

- 1.1 *Nader formaliseren van de samenwerking is noodzakelijk omdat de stuurgroep op dit moment geen entiteit is wat besluitvorming moeilijk maakt en omdat de huidige constructie en beheer fiscaal niet houdbaar zijn. Niets doen is geen optie.*
- 1.2 *De samenwerkingsovereenkomst is de juridische constructie die het beste aansluit bij de intentie van de huidige samenwerking.*
De overeenkomst is opgesteld op advies en in afstemming met de juridische adviseurs van de gemeente Horst aan de Maas, Venlo, Weert en de Veiligheidsregio. Andere alternatieven zoals o.a. een gemeenschappelijke regeling formaliseren de samenwerking onnodig (loopt via raad) en beperken in praktische zin.
- 2.1 *De samenwerkingsovereenkomst stelt de stuurgroep in staat om het opdrachtgeverschap richting de mobiliteitsdienstverlener vorm te blijven geven.*
Het gaat hier om evaluatie van dienstverlening, doorontwikkeling van de website BPL en gezamenlijke mobiliteitsinitiatieven (zoals de-meester-in-je-werkweek), communicatie en voorbereidende activiteiten met betrekking tot toekomstige aanbestedingen. Ten slotte gaat het om administratie en beheer van de gelden die op een derdengeldrekening staan door de gemeente Venlo als beheerder en penvoerder namens de stuurgroep.

Om echt voordeel te behalen van deze samenwerking en deze zo effectief mogelijk te laten verlopen is het goed om bij het formaliseren zoveel als mogelijk al op één lijn te zitten en duidelijkheid te hebben. Hiervoor bestond er echter al een bredere samenwerking op het gebied van mobiliteit en een gezamenlijke aanbesteding van inhuur van personeel en payroll.

Kanttekeningen en risico's

- 1.1 *De 7 Noord-Limburgse gemeenten hebben een gezamenlijke mobiliteitsvisie vastgesteld; Weert, Nederweert en de Veiligheidsregio delen deze (nog) niet. De*

breder BPL samenwerking op het gebied van mobiliteit kan hiermee onder druk komen te staan.

Met name de Veiligheidsregio kent op het gebied van mobiliteit andere belangen en een andere doelgroep. De vraag is of deze brede samenwerking van BPL (Midden/Noord en Veiligheidsregio) op de lange termijn de meest effectieve is. Mochten individuele organisaties zich oriënteren op andere samenwerking op het gebied van mobiliteit, denk hierbij aan samenwerking met gemeenten uit Midden- of Zuid-Limburg of de Veiligheidsregio's onderling dan kan dit mogelijk leiden tot een besluit tot afsplitsing. Dit geldt ook voor de situatie waarbij de 7 Noord-Limburgse gemeenten ervoor kiezen om de samenwerking op het gebied van mobiliteit aan te gaan. In de samenwerkingsovereenkomst wordt geregeld hoe wordt omgegaan met het uittreden van een deelnemer.

1.2. Indien individuele organisaties de samenwerking en het beheer van de gelden op deze manier niet wensen te formaliseren, dan is afsplitsen van de BPL samenwerking hiervan het gevolg.

Principe is dat dit gebeurt zonder terugvloeien van gelden omdat hier verplichtingen op rusten en er vanuit wordt gegaan dat de frictiekosten gelijk zijn aan het ingebrachte deel van deze individuele organisatie.

2.2 Stuurgroep legt verantwoording af via de eigen lokale verantwoordingslijnen (secretarissen en bestuur)

Er wordt een begroting en jaarrekening opgesteld en secretarissen en bestuur blijven op deze manier via de stuurgroep sturing houden op besteding van de gelden en doorontwikkeling van de samenwerking.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Financiële toelichting overzicht Banenplein Limburg

Kosten:

De kosten van inleen via Banenplein Limburg (Driessen) bedroegen in 2016: € 1.300.000. Van deze inleenkosten wordt 1% ingelegd in een gemeenschappelijke pot. De inleg die door alle (tien) aangesloten deelnemers wordt gedaan wordt vervolgens gebruikt ter financiering van de overhead kosten van Banenplein Limburg. Hieruit worden zaken bekostigd zoals secretariële ondersteuning, juridisch expertise, aanbestedingsadviezen en bijvoorbeeld mobiliteit bevorderende activiteiten zoals de organisatie van De meester in je werk week (actueel november 2017). Het inleg bedrag van de gemeente Weert over 2016 betreft aldus € 13.000. De totale inleg gemiddeld per jaar als resultaat van deze 1% regeling bedraagt circa € 80.000 (met 10 organisaties). Na de gemeente Venlo is de gemeente Weert de afnemer met het grootste inleenvolume via Banenplein Limburg.

Besparing:

De gemiddelde toeslag op inhuur ligt in de markt gemiddeld op een factor van 2,5. Door onze inkoopcombinatie en gezamenlijke aanbesteding via Banenplein Limburg ligt deze toeslag voor de gemeente Weert op maximaal 1,7 (factor is afhankelijk van inhuurconstructie). Hiermee wordt dus een aanzienlijk inkoopvoordeel behaald ter hoogte van 0,8 van de reguliere loonsom.

Ter illustratie:

*De aanbesteding van inhuur via Driessen verloopt via het perceel inhuur t/m functieschaal 9. Dit betekent dat bij een fulltime inhuur gedurende 12 maanden op een schaal 5 periodiek 5 (€ 35.000) een besparing plaatsvindt van € 28.000 per jaar $((2,5 - 1,7) * € 35.000 = .$ Hiermee zijn de kosten van inleg gedekt. Bovendien ligt de gemiddelde loonsom van inleen in het algemeen hoger dan in dit voorbeeld gesteld. De besparing is logischerwijs ook des te groter.*

In het kader van de genoemde aanbesteding van het flexwerk is met de commerciële contractpartijen (huidige contractperiode Driessen HRM) afgesproken dat 1% van de omzet als bonus terug wordt gestort op een gezamenlijke rekening voor mobiliteit. Deze gelden zijn geormerkt om mobiliteitsinitiatieven voor de bij BPL aangesloten organisaties mee te financieren. Op het overgrote gedeelte van dit geld liggen verplichtingen. Denk hierbij aan administratieve en inkooptechnische ondersteuning van de stuurgroep, kosten voor de recruitmentsoftware van de website en ondersteuning bij de marktplaats voor de organisaties, maar ook meer algemene mobiliteitsbevorderende initiatieven zoals bijvoorbeeld de organisatie van de jaarlijkse Meester-in-je- werkweek. Het is niet aannemelijk dat de gelden verder groeien. Mocht dit wel aan de orde zijn dan is in de overeenkomst ingebouwd dat niet noodzakelijke gelden jaarlijks zullen terugvloeien naar de organisaties. Zowel het beheer en het terugvloeien gebeurt dan in verhouding met de opbouw die een organisatie realiseert.

De stand van dit budget bedraagt € 374.635,- exclusief BTW. Zoals al aangegeven zijn de gezamenlijke uitgaven geormerkt voor mobiliteit en rusten hier verplichtingen op. Tevens moet er met de belastingdienst nog worden afgestemd hoe zij deze gelden gaan belasten (Btw-afdracht versus -teruggave) en of zij aanleiding zien tot een boeteheffing. Een inschatting van de komende uitgaven laat zien dat het resterend saldo voor de komende 2 jaar toereikend is. De begroting van uitgaven zal t.z.t. moeten worden afgezet tegen de fluctuerende inkomsten/aangroei van dit budget (we willen inhuur terugdringen waardoor aangroei hoogstwaarschijnlijk niet aan de orde zal zijn).

Het afdelingshoofd PPS zal een medewerker aanwijzen welke zitting zal nemen in de stuurgroep BanenpleinLimburg om gemeente Weert te vertegenwoordigen.

Uitvoering/evaluatie

- Na besluitvorming door het SO (secretarissenoverleg) van de 7 Noord-Limburgse gemeenten en individueel de gemeenten Weert, Nederweert en de Veiligheidsregio kan (afhankelijk van het besluit) worden overgegaan tot vaststelling van de samenwerkingsovereenkomst door de colleges en bestuur.
- De stuurgroep zal uitvoering geven aan het opdrachtgeverschap en de uitvoering van de in de samenwerkingsovereenkomst aangegeven activiteiten, waarbij Venlo het beheer van de gelden en de administratie zal organiseren.
- Terugkoppeling over voortgang vindt plaats in SO en via de vertegenwoordiger in de stuurgroep van de aangesloten organisaties.

Communicatie/participatie

Raadsinformatiebrief

Overleg gevoerd met

Intern:

Joyce van Someren Brand (teamleider HRM), Marie-Lou Rosbergen (juridisch beleidsadviseur)

Extern:

Stuurgroep BanenpleinLimburg

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst BPL

Aan de gemeenteraad van de Gemeente Weert
Wilhelminasingel 101
6001 GS WEERT

Weert, **29 SEP. 2017**

Onderwerp : Bestuursakkoord Banenplein Limburg
Ons kenmerk : MvD

Geachte raadsleden,

Aanleiding

Banenplein Limburg (BPL) is een samenwerkingsverband dat al ongeveer 10 jaar bestaat tussen verschillende overheidsinstanties in de regio Noord en Midden Limburg. BPL draagt bij aan de mobiliteit van haar medewerkers door aandacht te besteden aan hun in-, door- en uitstroom.

De aangesloten organisaties hebben een gezamenlijke aanbesteding gedaan voor payroll, uitzenden en detacheren, ZZP contractmanagement en de software die hoort bij de website www.banenpleinlimburg.nl. Door deze schaalvergroting, wordt een aanzienlijke besparing op de tariefstelling bewerkstelligd. De website wordt gebruikt voor één gezamenlijk interne arbeidsmarkt, de externe werving en digitale marktplaats (Digitaal Aanbesteding Systeem). Het samenwerkingsverband streeft er bovendien naar een aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt te zijn. De stuurgroep Banenplein Limburg neemt al jaren het opdrachtgeverschap voor de gezamenlijke aanbesteding richting de leverancier voor haar rekening en beheert de gelden die hierbij horen. In het kader van recht- en doelmatigheid is het noodzakelijk de samenwerking te formaliseren en te bekrachtigen middels een bestuursakkoord.

Financiën

In het kader van de genoemde aanbesteding van het flexwerk is met de commerciële contractpartijen (huidige contractperiode Driessen HRM) afgesproken dat 1% van de omzet als bonus terug wordt gestort op een gezamenlijke rekening voor mobiliteit. Deze gelden zijn geormerkt om mobiliteitsinitiatieven voor de bij BPL aangesloten organisaties mee te financieren. Op het overgrote gedeelte van dit geld liggen verplichtingen. Denk hierbij aan administratieve, juridische en inkoop technische ondersteuning van de stuurgroep, kosten voor de recruitmentsoftware van de website en ondersteuning bij de marktplaats voor de organisaties, maar ook meer algemene mobiliteit bevorderende initiatieven zoals bijvoorbeeld de organisatie van de jaarlijkse Meester-in-je-werkweek. Het is niet aannemelijk dat het budget verder groeit. Mocht dit wel aan de orde zijn dan is in de overeenkomst ingebouwd dat niet noodzakelijke gelden jaarlijks zullen terugvloeien naar de organisaties. Zowel het beheer als het terugvloeien gebeurt dan in verhouding met de opbouw die een organisatie realiseert.

De huidige omvang van deze gelden bedraagt € 374.635,- exclusief BTW. Zoals al aangegeven zijn de gezamenlijke uitgaven geormerkt voor mobiliteit en rusten hier verplichtingen op.

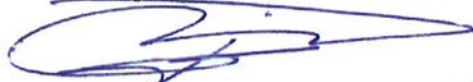
Bestuursakkoord ondertekend

Om bovenstaande op een passende wijze te formaliseren zijn wij op 26 september 2017 akkoord gegaan met de bestuursovereenkomst en is deze ondertekend. Ook heeft het College ingestemd met de uitvoering van de administratie en het beheer van de gelden die op een derdengeldrekening staan door de gemeente Venlo als beheerder en penvoerder.

Tot slot

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



G. Brinkman
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage: 1: Getekend bestuursakkoord

Bestuursakkoord Banenplein Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Nederweert, Peel en Maas, Venlo, Venray, Weert en het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, verder deelnemers te noemen;

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat partijen samenwerken op het gebied van Human Resources (HR) - te weten de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverleningen het leveren, implementeren en onderhouden van een gezamenlijke websiteapplicatie - waardoor zij gelijke overeenkomsten zijn aangegaan op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening waaruit gelden worden gegenereerd ten behoeve van mobiliteit bevorderende initiatieven;
Overwegende dat partijen afspraken willen maken over de wijze waarop zij deze samenwerking willen inrichten en dit in het onderhavige Bestuursakkoord vastleggen.

B e s l u i t e n

Tot het aangaan van het navolgende Bestuursakkoord Banenplein Limburg:

Artikel 1 Doel van de samenwerking

1. De samenwerking heeft tot doel het terugdringen van de kosten van externe inhuur en het versterken van de onderlinge samenwerking op het gebied van de inhuur van flexibele arbeid en payroll dienstverlening.
2. De samenwerking ziet om dit doel te bereiken toe op de gezamenlijke dienstverlening op het gebied van de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en op de gezamenlijke doorontwikkeling van de hierbij behorende website en applicatie(s). Hier hoort ook bij dat de samenwerking de bij deze percelen behorende Werving en Selectieprocessen gezamenlijk verder ontwikkelt en hieraan gerelateerde HR-activiteiten initieert.
3. Het streven is om via de samenwerking oplossingen te vinden voor capaciteitsvraagstukken binnen het eigen netwerk en om zich op de arbeidsmarkt te profileren als een regio met organisaties die een aantrekkelijke werkgever zijn.
4. Ter ondersteuning van de activiteiten is een gezamenlijke websiteapplicatie www.BanenpleinLimburg.nl ingericht welke door een opdrachtnemer wordt onderhouden

Artikel 2 Stuurgroep Banenplein Limburg

1. Er is een Stuurgroep Banenplein Limburg, die bestaat uit 1 vertegenwoordiger van iedere deelnemer, waarbij iedere deelnemer één stem heeft en besluiten worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen.
2. De kosten van deelname aan de stuurgroep wordt door iedere deelnemer zelfstandig gedragen.
3. De stuurgroep kan alleen beraadslagen en besluiten nemen indien ten minste 6 vertegenwoordigers aanwezig zijn.
4. De stuurgroep behartigt de gezamenlijke belangen van deelnemers op het gebied van inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening alsmede de doorontwikkeling van bijbehorende applicaties en HR-activiteiten. Tevens geeft de stuurgroep invulling aan het opdrachtgeverschap richting de opdrachtnemer waar gelijke overeenkomsten mee zijn aangegaan op het gebied van inhuur (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en de gezamenlijke websiteapplicatie.
5. De stuurgroep komt op basis van een operationele agenda maandelijks samen om uitvoering te geven aan:
 - a. Het nemen van besluiten over de gezamenlijke dienstverlening op het gebied van de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en op de gezamenlijke doorontwikkeling van de hierbij behorende website en applicatie(s)en overige voor de samenwerking te verrichten activiteiten voor de deelnemers;
 - b. Het nemen van besluiten ten behoeve van de gezamenlijke websiteapplicatie;

- c. Het nemen van besluiten over het uitvoeren van niet voorziene taken en het daardoor maken van extra kosten door de ambtelijke secretaris ten behoeve van de behartiging van de belangen van het Banenplein Limburg;
- d. Het voorafgaand aan ieder kalenderjaar opstellen van de begroting ten behoeve van de deelnemers;
- e. Het in het 1^e kwartaal van ieder jaar opstellen van de jaarrekening over het voorgaande jaar en het in beeld brengen van het voor dat jaar verrichte activiteiten ten behoeve van de deelnemers;
- f. Het uitvoeren van evaluaties van de dienstverlening en de bewaking van de kwaliteit inzake de overeenkomsten die deelnemers zijn aangegaan met opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

- 1. De ambtelijke secretaris neemt de taak op zich de administratieve en financiële belangen van de deelnemers te behartigen bij het verwezenlijken van hun in artikel 2 omschreven doel en zal als fondsbeheerder optreden voor de gelden van partijen in het Banenplein Limburg;
- 2. Ten behoeve van de uitoefening van deze taak worden aan het college van de gemeente, die als ambtelijk secretaris optreedt, in ieder geval de volgende bevoegdheden toegekend:
 - a. het op verzoek van de stuurgroep verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van het organiseren van mobiliteit bevorderende initiatieven zoals onder meer workshops, kennisbijeenkomsten of trainingen ten behoeve van het Banenplein Limburg;
 - b. het beheer van de door iedere deelnemer gegenereerde gelden, voortvloeiende uit de onder artikel 4 lid 1 genoemde overeenkomsten die deelnemers zijn aangegaan met (toekomstige) opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening;
 - c. het uitvoeren van budgetbeheer ten behoeve van het gezamenlijke budget;
 - d. het aanvragen van subsidies en overige gelden ten behoeve van het Banenplein Limburg;
 - e. het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van de in dit lid bedoelde handelingen;
- 3. Ter uitvoering van de in het tweede lid genoemde taken wordt het college van die gemeente hierbij de bevoegdheid toegekend ondermandaat te verlenen aan de bij haar werkzame functionarissen.
- 4. De uitvoering van de taken als omschreven in het tweede lid geschiedt overeenkomstig de regels, zoals het geldende Inkoopkader, die hiervoor bij die gemeente gelden.

Artikel 4 Financiën

- 1. De gelden die worden ingezet voor het Banenplein Limburg worden gegenereerd vanuit de overeenkomsten die deelnemers sluiten met opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening waarbij de eis is opgenomen dat een vastgesteld percentage omzet wordt afgedragen door de opdrachtnemer aan het Banenplein Limburg, waarbij er daarnaast sprake is van een reeds bestaand kapitaal vanuit een vergelijkbare afspraak van deelnemers uit het verleden met een opdrachtnemer.
- 2. Verder kunnen gelden worden gegenereerd door het aanvragen van subsidies en overige gelden ten behoeve van het Banenplein Limburg.
- 3. De gelden die gegenereerd worden en zijn, waarbij iedere deelnemer gerechtigd blijft voor het eigen aandeel, worden door de ambtelijke secretaris in een gezamenlijk budget beheerd en op besluit van de Stuurgroep ingezet.
- 4. De gelden worden onder meer ingezet voor de administratieve ondersteuning van de Stuurgroep door een medewerker van een deelnemer dan wel voor het uitvoeren van niet voorziene taken door de ambtelijke secretaris ten behoeve van de behartiging van de belangen van het Banenplein Limburg;
- 5. De gelden die worden ingezet bedragen nooit meer dan de hoogte van het totale budget van het Banenplein Limburg.
- 6. De ambtelijke secretaris zorgt ervoor dat het aandeel in het budget van iedere deelnemer geormerkt wordt en maakt jaarlijks een jaarrekening op ten behoeve van de Stuurgroep.
- 7.
 - a. Het totale budget mag nooit meer bedragen dan het totale budget ten tijde van de inwerkingtreding van het Bestuursakkoord;
 - b. Indien bij het opstellen van de jaarrekening blijkt dat dit maximale budget overschreden wordt zal dat deel van het budget dat zorgt voor de overschrijding voor het eigen aandeel naar iedere deelnemer terugvloeien.

8. Inkomsten en uitgaven vormen het gezamenlijke budget van waaruit de gezamenlijke uitgaven worden betaald, waarna per jaar naar rato van het percentage van de inbreng van iedere deelnemer wordt bepaald welk deel van het budget voor de deelnemers wordt geormerkt.
9. Eventuele belastingheffingen dan wel belastingteruggaven op het gebied van omzetbelasting komen ten laste dan wel ten gunste van het gezamenlijke budget.

Artikel 5 Wijziging

1. Het Bestuursakkoord kan worden gewijzigd krachtens een daartoe strekkend eensluitend besluit van deelnemers.
2. Elke deelnemer is bevoegd een wijziging in het akkoord aan de overige deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel aan de Stuurgroep. De Stuurgroep zendt het voorstel samen met een advies toe aan deelnemers.

Artikel 6 Toetreding

1. Een gemeente, een waterschap, een gemeenschappelijke regeling dan wel een andere overheidsorganisatie kan verzoeken om deelname aan de samenwerking krachtens een daartoe strekkend besluit van het college dan wel het dagelijks bestuur, welk wordt ingediend bij de Stuurgroep.
2. Toetreding tot de samenwerking kan slechts plaatsvinden wanneer alle deelnemers daar mee instemmen bij eensluitend besluit.
3. De Stuurgroep adviseert over de gevolgen van de toetreding van een deelnemer en over eventueel hieraan te verbinden voorwaarden.

Artikel 7 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerking treden door een daartoe strekkend besluit van haar college dan wel dagelijks bestuur.
2. Het in het eerste lid bedoelde besluit dient uiterlijk vóór 1 januari van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat men wil uittreden aan de Stuurgroep te worden toegezonden, die onverwijld de overige deelnemers hiervan in kennis stelt.
3. Uittreding kan niet eerder geschieden dan op 31 december van het kalenderjaar waarin het besluit tijdig vóór 1 januari van dat jaar ter kennis is gebracht aan de Stuurgroep.
4. Bij uittreding heeft de deelnemer recht op uitkering op zijn aandeel in het budget.
5. Eventuele voor de samenwerking ontstane frictiekosten veroorzaakt door de uittreding komen voor kosten van de uittredende deelnemer.
6. Als uitgangspunt geldt dat het recht op het aandeel in het budget van een deelnemer gelijk is aan de frictiekosten verbonden aan zijn uittreden.

Artikel 8 Beëindiging

1. De samenwerking kan worden beëindigd krachtens een daartoe strekkend eensluitend besluit van de colleges dan wel het dagelijkse bestuur van deelnemers.
2. De voor de samenwerking ontstane kosten veroorzaakt door de opheffing komen voor een gelijk deel voor rekening van alle deelnemers op het moment van opheffing.
3. De ambtelijke secretaris zorgt voor de uitbetaling van het na verrekening van alle kosten geormerkte aandeel van alle deelnemers van het budget.

Artikel 9 Archief

De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op deze regeling.

Artikel 10 Duur

Het Bestuursakkoord wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op 15 augustus 2017

Artikel 11 Ambtelijke secretaris

De gemeente Venlo zal optreden als ambtelijk secretaris.

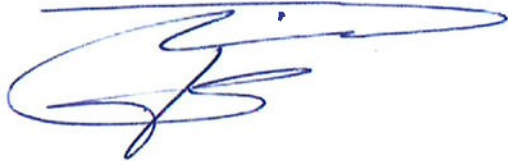
Artikel 12 Geschillen

1. Op dit bestuursakkoord is het Nederlandse publieke recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig indien één van de partijen een kwestie als geschil aanmerkt en dit schriftelijk aan de wederpartijen kenbaar heeft gemaakt.
3. Partijen zullen onder leiding van de betrokken gemeentesecretarissen trachten zo veel mogelijk in onderling overleg een oplossing te vinden voor een geschil.
4. Indien partijen in onderling overleg niet tot een oplossing van een geschil geraken, wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter.
5. Indien één of meer bepalingen van dit bestuursakkoord onverbindend blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn, en, gelet op het doel en de strekking van het bestuursakkoord zo min mogelijk afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Weert, **26 SEP. 2017**

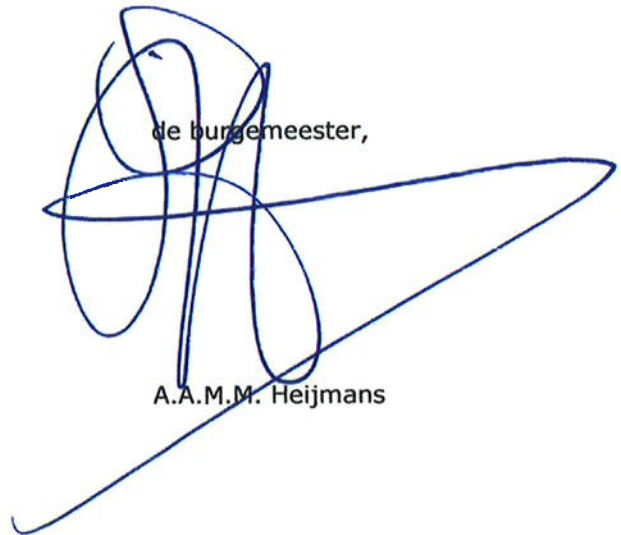
Burgemeester en wethouders van Weert

de gemeentesecretaris/algemeen directeur,



G. Brinkman

de burgemeester,



A.A.M.M. Heijmans