

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:
Naam opsteller voorstel	: Silvie Brouwers (0495-575480)	DJ-10697 Zaaknummer: 10694
Portefeuillehouder	: drs. P.P.H. (Paul) Sterk	Publicatie: Openbaar

Onderwerp

Verwerving Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding

Voorstel

1. De notitie aanpak maatwerkvoorzieningen Wmo en Gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 ML west vast te stellen (bijlage 1);
2. De concept-Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp vast te stellen (bijlage 2);
3. De concept-Uitvoeringsovereenkomst Gedwongen kader Jeugd vast te stellen (bijlage 3);
4. De concept-Uitvoeringsovereenkomst Crisishulp Jeugd vast te stellen (bijlage 4);
5. De concept-Uitvoeringsovereenkomst Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlage 5);
6. De kostprijs per product op basis van de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) "Reële kostprijs thuisondersteuning Wmo" vast te stellen (bijlage 6);
7. De tarievenlijsten Jeugdhulp en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlagen 7 t/m 8);
8. De concept-Uitvoeringsovereenkomsten inclusief de producten-en dienstenboeken en tarievenlijsten vrij te geven voor de offertefase;
9. Kader voor onderhandeling en het beoordelen van de tarieven voor de producten voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlage 9);
10. De portefeuillehouder mandaat te verlenen voor de Escalatieprocedure;
11. Af te wijken van de Sociale paragraaf behorende bij de "uitvoeringsnotitie Social Return Midden Limburg d.d. 03-11-2016" door Social Return On Investment (SROI) vanaf € 250.000,00 op de schaal van Midden-Limburg west toe te passen;
12. In te stemmen met het toestaan van buiten contractuele plaatsingen voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd wanneer dit op grond van het woonplaatsbeginsel noodzakelijk is;
13. De contractmanager mandaat, machtiging en volmacht te verlenen zoals in het document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers" is beschreven (bijlage 10);

Weert, 14 september 2017 De directeur,	S	B	W	W	W	W
			FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord					
	bespreken					
Soort besluit: Besluit college 26-09-17						

In te vullen door het B&W secretariaat: Akkoord Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder Anders, nl.:

Beslissing d.d.:

 Niet akkoord Gewijzigde versie A-stuk B-stuk C-stuk

De secretaris,

Nummer: 13

14. Het document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers" te laten ondertekenen door het college en aanvullend de burgemeester vanwege verlening volmacht;
15. De exploitatieraming Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlagen 11 t/m 12);
16. Het voorlopig budget voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding vast te stellen conform de bijgevoegde exploitatieramingen;
17. Op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder b en g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van beslispunt 6 (reële kostprijs thuisondersteuning Wmo), beslispunt 9 (kader voor onderhandeling), beslispunten 15 en 16 (exploitaties en voorlopig budget).

Inleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de Wmo-begeleiding en de Jeugdhulp. Specifiek voor de Jeugdhulp was en is het noodzakelijk dat gemeenten het Jeugdstelsel anders gaan inrichten en op die manier sturen op een transformatie van de Jeugdhulp. Hiermee is in 2015 een start gemaakt op basis van de positieve uitkomsten van enkele inhoudelijke pilots (onder andere 1Gezin1Plan en met de inzet van 1elijns Jeugdhulp) in de vooraf gaande jaren. De inrichting van het nieuwe stelsel is gerealiseerd op de schaal Midden-Limburg oost en west. Kernbegrippen van de transformatie zijn:

- Meer inzet op preventie om problemen bij jeugdigen te voorkomen;
- Basisvoorzieningen (plekken waar ouders van nature komen zoals kinderopvang en onderwijs) worden ondersteund, versterkt;
- Normaliseren en demedicaliseren;
- Ontwikkeling van een vrij toegankelijke eerste lijns Jeugdhulp waar jeugdigen en ouders laagdrempelig terecht kunnen;
- Hulpverlening werkt vanuit het perspectief van het gezin (het gezin bepaalt de hulpverleningsdoelen), hulp is gericht op het versterken van de eigen kracht en maakt gebruik van het eigen netwerk van een gezin;
- Meer algemene voorzieningen realiseren in plaats van individuele hulpverlening.

Met de overdracht van de Jeugdhulp naar de gemeenten heeft het Rijk een taakstelling meegegeven. Het macrobudget is met 25% gekort en tevens is er een nieuwe verdeelsystematiek ingevoerd, wat voor de gemeenten Leudal en Nederweert negatief uitpakt. Door diverse inhoudelijke plannen gericht op de transformatie van de Jeugdhulp wordt ingezet op een vermindering van zorggebruik en kosten. Een en ander is beschreven in de Uitvoeringsagenda van de Jeugdhulp.

De transformatie binnen de Wmo - anders denken, anders doen, anders organiseren - is gericht op een beweging van (minder) verzorgingsstaat naar (meer) participatiemaatschappij. We streven naar een vitale samenleving, waar inwoners zoveel mogelijk zelf of met hun eigen netwerk regelen. Waar eigen kracht (tijdelijk) niet voldoende is ondersteunt de gemeente met algemene voorzieningen of maatwerkvoorzieningen. Deze beleidskoers blijft de komende jaren van kracht en wordt steeds verder doorgevoerd in de manier waarop de gemeente met haar samenwerkingspartners omgaat.

Een belangrijk onderdeel in de transformatie van het sociaal domein is een verandering van de wijze van toegang bepalen en de inkoopsystematiek van de Wmo-begeleiding en de Jeugdhulp. Tot en met 2017 hebben de gemeenten Midden-Limburg ingekocht of gesubsidieerd (ook wel verwerven genoemd) zoals de voormalige financiers dit deden. Op grond van artikel 160 Gemeentewet is op 25 mei 2016 de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein 2018 en verder" vastgesteld door uw college. Hierin is een nieuwe manier van verwerven van de Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding voorgesteld binnen de vastgestelde beleidskaders voor Jeugd en Wmo. De gemeenteraad is hierover actief geïnformeerd en heeft de mogelijkheid gehad wensen en bedenkingen te uiten. De elementen uit de notitie zijn uitgewerkt, concreet

gemaakt en vertaald naar de nieuwe inkoopprocedure. Het opstarten van de formele inkoopprocedure is in gang gezet met het collegebesluit d.d. 21-03-2017 voor de regio Midden-Limburg west (in nauwe samenwerking met Midden-Limburg oost). Er zijn basisovereenkomsten gepubliceerd en aanbieders hebben hiervoor ingeschreven. Van mei tot en met augustus 2017 heeft de dialoofase met de aanbieders plaatsgevonden en zijn de basisovereenkomsten gegund. In dit collegevoorstel worden de besluiten voorgelegd voor de nieuwe fase van de inkoopprocedure namelijk de publicatie van de concept-Uitvoeringsovereenkomsten, de wijze van inschrijving door aanbieders en de wijze van beoordeling van de offertes. Ook wordt een inhoudelijke notitie voorgelegd waarin de nieuwe richting is uitgewerkt in toegangsprocessen, beprijzing, facturering etc.

Ten tijde van het opstellen van dit B&W advies zijn er veranderde landelijke beelden ontstaan ten aanzien van de bevoegdheidsverdeling tussen college en raad, voortkomend uit onder andere actuele jurisprudentie. Om er zeker van te zijn dat uitgegaan wordt van een juiste bevoegdheidsverdeling wordt de essentie van het vorenstaande nog eens voor advies voorgelegd aan de VNG. Omtrent het advies zullen wij u indien nodig nader informeren.

Beoogd effect/doel

Met de nieuwe wijze van verwerving, zoals beschreven in de richtinggevende notitie "Verwerven in de transformatie van het sociale domein 2018 en verder", zet de gemeente in op onderstaande beoogde resultaten:

- Ondersteuningsdoelen en gewenste resultaten vanuit burgerperspectief staan centraal;
- Er moet ruimte zijn voor de professional;
- Er is een zekere keuzevrijheid voor klanten;
- De ondersteuning moet betaalbaar zijn;
- Minder bureaucratie;
- Er moet één organisatie of persoon verantwoordelijk zijn voor de regie over de ondersteuning;
- De ondersteuning is, waar het meerwaarde heeft, integraal georganiseerd;
- Ondersteuning is zo licht als mogelijk en ambulante, tenzij anders noodzakelijk is voor de klant;
- De ondersteuning is vanuit klantperspectief gericht op participatie en zelfredzaamheid.

Hierbij rekening houdend met de uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en verplichtingen.

Argumenten

1: De notitie aanpak maatwerkvoorzieningen WMO-en Gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 ML west vast te stellen (bijlage 1);

Na vaststelling van de richtinggevende notitie in mei 2016 zijn diverse werkgroepen aan de slag gegaan met de concrete uitwerking. Deze uitwerking is beschreven in bijgevoegde notitie aanpak maatwerkvoorzieningen WMO-en gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 ML west. Alle toegangsprocessen zijn in belangrijke mate gewijzigd ten opzichte van de huidige werkwijze, met name door in de nieuwe toegangsprocessen het resultaat voor de jeugdige/cliënt centraal te stellen. Met andere woorden: aan de aanbieders wordt gevraagd om met de cliënt toe te werken naar een vooraf bepaald resultaat. Dit resultaat wordt door de toegang en de cliënt gezamenlijk bepaald.

Na vaststelling van het resultaat wordt door de toegang een profiel toegekend. Een aanbieder geeft inhoud aan het profiel door aan te geven hoe het beoogde resultaat bereikt wordt. Hiermee heeft de aanbieder ruimte om zelf, op basis van zijn professionaliteit, te bepalen welke interventies ingezet worden om het resultaat te behalen.

Voor de Wmo-begeleiding onderscheiden we drie profielen (categorie 1-2-3). Deze categorieën onderscheiden zich van elkaar door in mate van specialisatie en complexiteit oplopende cliëntgroepen met een daarbij horend prijsniveau. Elk profiel of categorie kent drie niveaus van intensiteit (basis – aanvullend - intens). Zo ontstaat een matrix met 3 maal 3 combinaties van cliëntgroepen en intensiteitsniveaus met elk een eigen vast tarief.

In het segment Gespecialiseerde Jeugdhulp onderscheiden we profielen per perceel:

- Jeugd-GGZ: drie profielen (GGZ-kort, GGZ-specialistisch en GGZ specialistisch plus), ieder met drie niveaus;
- Jeugd en Opvoedhulp: één profiel met drie niveaus;
- Jeugd met een beperking: één profiel met drie niveaus.

Zo ontstaat een matrix met 5 maal 3 combinaties van cliëntgroepen en intensiteitsniveaus met elk een eigen vast tarief.

Niet alle diensten van de Gespecialiseerde Jeugdhulp zijn ondergebracht in een profiel vanwege inhoudelijke redenen. Onder andere de dyslexie-ondersteuning, de gezinsvervangende zorg en de ADHD ondersteuning door kinderartsen zijn uitgesloten. Ook de dure zorg bij Jeugdhulp, meestal de bedden, zijn nog niet ondergebracht in profielen, omdat de diversiteit in aanbod en kosten te zeer uiteenlopen. Het gedwongen kader en de ondersteuning bij crisis zijn ondergebracht in aparte segmenten met een eigen productenboek en tarievenlijst.

Alle profielen en bijbehorende intensiteiten zijn gericht op het behalen van een resultaat. De resultaten worden tussentijds en bij afsluiting geëvalueerd door de toegang, de cliënt en de aanbieder.

Binnen de Wmo-begeleiding valt 95% van het huidige volume aan ondersteuning vanaf 2018 onder één van de profielen. De overige 5% betreft cliënten met een zeer intensieve begeleidingsbehoefte. Aan deze, in omvang beperkte, groep wordt een maatwerk indicatie verstrekt. Voor de Jeugdhulp wordt ingeschat dat 80% van de trajecten in een profiel wordt opgenomen. Voor de diensten die niet onder een profiel vallen, worden producten ingekocht.

Bij de toegang naar Gespecialiseerde Jeugdhulp zijn de volgende aanpassingen gedaan:

- De gecertificeerde instellingen gaan (net zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin nu al doet) periodiek evalueren met de cliënt en de aanbieder;
- Zowel het Centrum voor Jeugd en Gezin als de gecertificeerde instellingen gaan met de aanbieder en de cliënt de resultaten meten en vastleggen bij afsluiting van een traject;
- Centrum voor Jeugd en Gezin maakt een beschikking bij alle cases waarbij namens de gemeente toegang is verleend;
- Bij verwijzingen door artsen naar zware (dure) vormen van ondersteuning gaat de gemeente (CJG) nadrukkelijker dan tot nu toe, haar wettelijk toegewezen regierol invullen door middel van een vooraf af te geven beschikking.

Bij de toegang naar Wmo-begeleiding wordt de wijze waarop een cliënt samen met de aanbieder invulling wil geven aan het behalen van het resultaat, een onderdeel van de afgegeven beschikking. Op deze wijze wordt de inzet van de aanbieder voor de cliënt heel transparant en wordt de cliënt meer centraal gesteld.

De inhoud en betekenis van bovengenoemde thema's zijn (of worden) vertaald naar alle processen van bedrijfsvoering, verordeningen, nadere regels/besluiten, beleidsregels en de Uitvoeringsovereenkomsten.

2 t/m 5: De concept-Uitvoeringsovereenkomsten Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlage 2 t/m 5);

Alle aanbieders waarmee de gemeente een specifieke Basisovereenkomst heeft gesloten, kunnen in aanmerking komen voor de onderliggende Uitvoeringsovereenkomst. Er zijn vier Basisovereenkomsten en daarmee ook vier Uitvoeringsovereenkomsten, nl:

Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding.

De Basisovereenkomsten hebben een looptijd van vier (4) jaar, hiermee wordt aanbieders langdurige zekerheid geboden, als stimulans om maximaal bij te dragen aan de noodzakelijke transformatie.

De Uitvoeringsovereenkomsten worden gesloten voor de duur van 1 jaar met een verlengingsmogelijkheid. Hiermee ontstaan jaarlijks mogelijkheden om de inhoud van de Uitvoeringscontracten bij te stellen naar de beoogde transformatiedoelen.

De Uitvoeringsovereenkomsten zijn, net als de Basisovereenkomsten, afgesloten op schaalgrootte Midden-Limburg west. Hierbij is maximale afstemming gezocht met Midden-Limburg oost om zoveel mogelijk eenduidigheid te creëren voor de aanbieders. Echter er zijn ook verschillen in visie tussen de twee regio's (o.a. door het werken met profielen in de regio Midden-Limburg west) waardoor er twee varianten bestaan in de Uitvoeringsovereenkomsten. Dit betekent voor aanbieders dat men met verschillende werkprocessen te maken krijgt. De contractmanagers krijgen te maken met meer differentiatie in de gesprekken, voorsnog wordt dit als werkbaar ingeschat.

De verplichtingen die voortkomen uit de Uitvoeringsovereenkomsten zijn lokale verplichtingen tussen aanbieders en de gemeente, omdat de individuele gemeente verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid, de betaling en verantwoording van de geleverde diensten én gemeenten verantwoordelijk zijn voor hun lokale Jeugd- en Wmo-budgetten.

De Uitvoeringsovereenkomsten worden daarom per gemeente afgesloten. In de Uitvoeringsovereenkomsten worden de, op de uitvoering van de dienstverlening gerichte, afspraken met aanbieders vastgelegd. Dit betreft, onder andere inhoud van de dienstverlening, tarieven, bekostigingssystematiek/facturatie, informatievoorziening, monitoring en verantwoording.

De Uitvoeringsovereenkomsten zijn mede tot stand gekomen door het voeren van een dialoog met de aanbieders in de maanden mei-augustus 2017. Tijdens de gesprekken met de aanbieders zijn onder andere aan bod gekomen: de nieuwe toegangsprocessen, de inhoud van de contracten, Social Return On Investment, de wijze waarop de tarieven tot stand zijn gekomen, de administratieve lasten en de inrichting van "oefensessies" t.b.v. de nieuwe toegang in de komende maanden.

De toegangsprocessen naar Gespecialiseerde Jeugdhulp en WMO-begeleiding zijn opgenomen als bijlagen bij de Uitvoeringsovereenkomsten.

De producten-en dienstenboeken voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding zijn ook opgenomen als bijlagen bij de Uitvoeringsovereenkomsten. Hierin worden de profielen en producten beschreven.

6: De kostprijs per product op basis van de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) "Reële kostprijs thuisondersteuning Wmo" zoals vast te stellen (bijlage 6);

Conform het collegebesluit d.d. 22-04-2017 is bij het vaststellen van de Wmo-tarieven 2018 die gebruikt gaan worden voor de offerteprocedure rekening gehouden met de uitgangspunten van de AMvB "Reële kostprijs thuisondersteuning Wmo". Het AMvB-tarief moet voor de Wmo apart berekend worden. De tarieven in de aanbestedingsprocedures mogen niet lager zijn omdat de kwaliteit van de dienstverlening en de arbeidsvoorwaarden van het personeel dan niet meer verantwoord zouden zijn.

Hiermee wordt aangetoond dat inkoop tarieven Wmo 2018 niet beneden het AMvB-tarief liggen. Voor de berekening van het AMvB-tarief is (conform de eisen genoemd in de AMvB) per product gebruik gemaakt van een bruto uurtarief en opslagen voor werkgeverslasten, overhead, non-productiviteit en winst. Bij de vaststelling van een bruto-tarief is rekening gehouden met de cao lonen van een reële (productafhankelijke) personele mix.

De tarieven 2018 liggen dus nooit lager dan het AMvB-tarief, maar bij een aantal producten wél hoger dan het AMvB-tarief voor dat product. Hier heeft een financiële en inhoudelijke afweging aan ten grondslag gelegen op basis van historische gegevens en

informatie van aanbieders. De komende jaren worden gebruikt om per product tot eventueel nog beter passende tarieven te komen. Dat is ook mede de reden dat we een eenjarige uitvoeringsovereenkomst afsluiten. Op de voorgestelde tarieven is geen aanvullende korting toegepast omdat in 2015 en 2016 voor aanbieders van Jeugdhulp en Wmo al ingrijpende budgetkortingen zijn doorgevoerd. Bij de berekeningen van de tarieven is rekening gehouden met de mogelijke impact op de opgestelde exploitatie Jeugd en Wmo. Zowel bij Jeugd als bij Wmo wordt verwacht dat de omzet met toepassing van de voorgestelde tarieven binnen de exploitatie blijft.

7: De tarievenlijsten Jeugdhulp en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlagen 7 t/m 8);

Tarieven profielen:

Uitgangspunt voor de berekening van de tarieven van de profielen Wmo-begeleiding en Jeugdhulp is de database van verwerkte facturen en verstrekte subsidies over 2015 en 2016 van alle aanbieders op BSN niveau en per "geconsumeerd" product. Daarnaast is voor Wmo-begeleiding gewerkt met een database met toekenningsinformatie.

Tarieven producten en profielen

Op dit moment is er een grote diversiteit in de tarieven. Dezelfde producten en diensten hebben verschillende tarieven, soms erg uiteenlopend en soms zonder aanwijsbare relatie naar de mate van specialisatie of complexiteit. Het uitgangspunt bij de berekening van tarieven is te komen tot zoveel mogelijk eenduidigheid. Dit heeft geleid tot twee categorieën van tarieven. Bij categorie 1 is het mogelijk gebleken om te komen tot een vast tarief omdat de verschillen in tarieven klein zijn en omdat er meerdere aanbieders zijn waardoor er voldoende aanbod is. Hiermee is het risico beperkt dat er onvoldoende aanbod is als een aanbieder het vaste tarief niet accepteert.

Voor de tarieven uit categorie 2 is het niet mogelijk gebleken om te komen tot eenduidige tarieven. De tarieven zijn te verschillend en/of het aantal aanbieders met een groot volume is te klein. Hiermee zou het te risicovol zijn om voor vaste tarieven te kiezen. Als een aanbieder met een groot volume niet instemt met een vast tarief kunnen er witte vlekken in het aanbod ontstaan.

Samengevat de twee categorieën van tarieven:

- Categorie 1: Producten en profielen met een vast tarief: alleen aanbieders die deze profielen en producten accepteren worden gecontracteerd. Er is geen ruimte voor onderhandelen. Deze tarieven zijn gebaseerd op een gewogen gemiddelde van de tarieven van alle aanbieders van dat product.
Voor profielen geldt dat de profielprijs is samengesteld uit een mix van alle producten die per profiel door aanbieders in 2015 en 2016 zijn geleverd waarbij per profiel en per intensiteitsniveau een weging van de verschillende tarieven heeft plaatsgevonden. In de aldus samengestelde profielprijs is de relatie naar de oorspronkelijke producten niet meer terug te vinden. Ook elk profiel kent een vast tarief waarover niet onderhandeld kan worden.
Als een aanbieder het tarief niet accepteert, kan er geen dienstverlening meer geleverd worden vanaf 1 januari 2018. Indien de aanbieder vaste klanten heeft, zullen deze worden overgeheveld naar een andere aanbieder die het betreffende profiel of product wel voor het vastgestelde tarief levert.
- Categorie 2: producten met een voorgesteld tarief, gekoppeld aan een maximaal tarief. Hiervoor dient de aanbieder een offerte in te dienen. Indien de aanbieder akkoord gaat met het voorgestelde tarief of een lager tarief offreert kan direct gegund worden.
Wanneer een aanbieder niet instemt met het voorgestelde tarief kan de aanbieder gemotiveerd een hoger tarief voorstellen. In het beoordelingskader is opgenomen hoe het ingediende hogere tarief gewogen wordt en wordt afgezet tegen het maximum tarief. De maximum tarieven staan opgenomen in het beoordelingskader en zijn niet openbaar. Het voorgestelde tarief is gebaseerd op het laagste tarief, het maximum tarief is gebaseerd op het gewogen gemiddelde. Bij enkele tarieven is afgeweken van

deze uitgangspunten omdat er een uitzonderlijke situatie bestaat. In die gevallen was het laagste tarief extreem afwijkend van alle andere tarieven.

8: De concept-Uitvoeringsovereenkomsten inclusief de producten-en dienstenboeken en tarieven vrij te geven voor de offertefase;

Alle aanbieders waarmee de gemeenten een Basisovereenkomst hebben gesloten ontvangen de betreffende offerte uitvraag en komen daarmee in aanmerking voor de onderhavige uitvoeringsovereenkomst.

9: Kader voor onderhandeling en het beoordelen van tarieven voor de tarieven van producten voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader, Crisishulp Jeugd en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlage 9);

10: De portefeuillehouder mandaat te verlenen voor de Escalatieprocedure;

Als gevolg van de vigerende aanbestedingsregels en met name vanwege het feit dat er sprake is van een volledig nieuwe onderliggende basisovereenkomst kan voor de beoordeling van de nieuwe tarieven 2018 en daarna niet teruggerepen worden op de tarieven van 2017. Daarom is er een kader toegevoegd, op basis waarvan de geoffreerde tarieven van aanbieders beoordeeld kunnen worden. Ook is er voorzien in een kader voor de prijsonderhandeling.

Tenslotte is een escalatieroute beschreven voor de situatie waarin er geen overeenstemming met de aanbieders gekregen wordt. Om in deze escalatie beslissingen te kunnen nemen is het nodig de portefeuillehouder mandaat te verlenen.

11: Af te wijken van de Sociale paragraaf behorende bij de "uitvoeringsnotitie Social Return Midden Limburg d.d. 03-11-2016" door Social Return On Investment (SROI) vanaf € 250.000,00 op de schaal van Midden-Limburg west toe te passen;

Het inkoopbeleid voor de Midden-Limburgse gemeenten is vastgesteld op 5% social return bij elke aanbesteding boven de € 50.000 (op het niveau van Midden-Limburg west). We zien dat bij sommige aanbestedingen deze eis te hoog is en opdrachtnemers veel moeite hebben om de social return in te vullen. Er wordt in dit beslispunt voorgesteld om hiervan af te wijken door SROI vanaf € 250.000,-- voor Midden-Limburg west toe te passen, omdat bij deze specifieke aanbesteding voor dienstverlening aan (veelal kwetsbare) doelgroepen de eis van € 50.000,-- te hoog is om tot een realistische en haalbare invulling te komen, omdat:

- het specialistisch werk met afbreukrisico betreft waarop veelal hoog opgeleide medewerkers worden ingezet;
- de dienstverlening in de praktijk veel door zzp-ers en kleine tot middelgrote aanbieders met weinig ondersteunende/faciliterende diensten en veel ambulante dienstverlening wordt verleend.

Er is een marktverkenning gedaan met 15 aanbieders waaruit blijkt dat met name de grote aanbieders voldoende mogelijkheden zien voor het toepassen van Social Return. Op basis van realisatie cijfers (de omzet in 2016) gaat het voorsnog om 24 aanbieders met een omzet van € 250.000 of meer op sub-regionaal niveau. Het definitieve aantal aanbieders zal op basis van realisatie cijfers (de omzet in 2017) worden bepaald.

12: In te stemmen met het toestaan van buiten contractuele plaatsing voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd;

De aanbestedingsprocedure geeft de mogelijkheid voor aanbieders om gedurende het jaar in te schrijven voor een contract. Hiermee is de noodzaak om Jeugdhulp middels een buitencontractuele plaatsing in te zetten, sterk afgenomen. Immers, als er ondersteuning noodzakelijk is van een niet-gecontracteerde aanbieder kan deze op elk moment inschrijven voor een contract. Daarom wordt vanaf 1 januari 2018 uitsluitend een buiten contract plaatsing toegestaan op grond van het woonplaatsbeginsel binnen de Jeugdhulp.

Bijvoorbeeld; een jeugdige woonachtig in Eindhoven heeft in de directe omgeving hulp van een aanbieder. Als de jeugdige verhuist naar een gemeente in Midden-Limburg west is deze gemeente, in de eerste instantie, verplicht de hulp voor deze jeugdige te financieren in het kader van zorgcontinuïteit. Ook kan het voorkomen dat een jeugdige uit Leudal, Nederweert of Weert ondersteuning nodig heeft in een andere regio, bijvoorbeeld bij een crisis tijdens logeren in die andere regio. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van het bijgevoegde buiten contract plaatsing formulier.

Voor Wmo ondersteuning is buitencontract plaatsing niet aan de orde omdat het woonplaatsbeginsel niet van toepassing is. Wmo heeft alleen betrekking op burgers die ingeschreven staan in de gemeente.

13. De contractmanager mandaat, machtiging en volmacht te verlenen zoals in het document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers" is beschreven (bijlage 10);

Ten behoeve van de uitvoering van de functie 'contractmanager' in het kader van het Sociaal Domein (Wmo en Jeugdwet) Midden Limburg oost/west aan: de contractmanagers voor de hierna genoemde bevoegdheden mandaat, machtiging en volmacht te verlenen:

- Het beoordelen van aangeboden offertes in het kader van inkoop bij Buiten Contractuele Plaatsing;
- Het onderhandelen met aanbieders over tarieven van producten, mits dit binnen de vastgestelde tariefgrenzen valt;
- Het geven van reacties op vragen vanuit aanbieders en ketenpartners over een contract en daaraan gerelateerde zaken;
- Het (doen) verzenden van nieuwsberichten over onder meer algemene bepalingen uit het contract, uitvoeringsgerichte afspraken en financiële rapportages (waaronder jaarverslagen en productieverantwoordingen) aan aanbieders en ketenpartners;
- Het maken van (individuele) afspraken met gecontracteerde partijen, in het belang van jeugdigen / cliënten, mits dit binnen de gecontracteerde (tarief)afspraken valt en past binnen het vastgesteld beleid.

14: Het document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers" te laten ondertekenen door het college en aanvullend de burgemeester vanwege verlening volmacht (bijlage 10);

15: De exploitatieraming Gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo-begeleiding vast te stellen (bijlagen 11 t/m 12);

16: Het voorlopig budget voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd, Crisishulp Jeugd en Wmo begeleiding vast te stellen conform de exploitatieramingen;

Voor de Jeugdhulp is een exploitatieoverzicht opgesteld op het niveau van Midden-Limburg west. Bij de bepaling van de inkomsten is het totaalbudget Jeugd op basis van de meicirculaire 2017 en een deel van de voormalige MEE-middelen opgenomen. Ook is de suppletie regeling cumulatieregeling gemeentefonds betrokken.

Voor de uitgaven zijn vrijwel dezelfde posten aangehouden als de afgelopen jaren. Afgelopen jaren zijn er voor enkele posten (zoals landelijke arrangementen) percentages opgenomen in de exploitatie. Het verschil is dat nu gebruik is gemaakt van ervaringsgegevens. Uitgezonderd de post buiten contract, deze is omlaag bijgesteld omdat het aantal buiten contractplaatsingen sterk gaat dalen. In de raming voor zorg in natura (ZIN) is een doelmatigheidskorting van 5% door berekend. Deze is gebaseerd op de aanname dat de nieuwe werkwijze ook zal leiden tot een lager zorggebruik, onder andere doordat de resultaatsturing leidt tot een scherpere indicering, tussentijds strakker wordt gemonitord en er wellicht eerder kan worden afgeschaald. Er is een impactanalyse opgesteld waarbij de profielprijzen en tarieven van producten zijn doorberekend. De

uitkomst laat zien dat we met de huidige profieltarieven en de verwachte producttarieven (ingeschat op een realistische uitkomst van het offerte traject) binnen de geraamde exploitatielasten zoals opgenomen onder 15 uitkomen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin zal conform afspraken groeien in formatie. De kosten voor de Jeugdhulp zijn gebaseerd op realisatie 2016.

Het vastgestelde kader door de gemeenteraad voor de exploitatie betreft budgetneutraliteit, maar op basis van historische gegevens is gebleken, dat er toch gemeenteafhankelijk overschotten/tekorten kunnen ontstaan. Daarom hebben de gemeenten in Midden-Limburg west afspraken gemaakt over verevening voor de jaren 2017 tot en met 2019. Zie verder in de financiële paragraaf.

Omdat de Wmo primair gemeentelijk georiënteerd is en er geen subregionaal gezamenlijk uit te voeren Wmo taken bestaan is de Wmo exploitatieraming opgezet op gemeentelijk niveau. Voor de gemeente Weert is in de concept begroting 2018 een bedrag van € 4.030.000 opgenomen.

17: Op grond van artikel 55 van de Gemeentewet, juncto artikel 10, 2e lid onder b en g van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) geheimhouding op te leggen ten aanzien van beslispunt 6 (reële kostprijs thuisondersteuning Wmo), beslispunt 9 (kader voor onderhandeling), beslispunten 15 en 16 (exploitaties en voorlopig budget).

Oplegging van geheimhouding is noodzakelijk omdat openbaarmaking kan leiden tot strijdigheid met de financiële belangen van de gemeente en/of kan leiden tot onevenredige bevoordeling of benadeling van de contractpartijen.

Kanttekeningen en risico's

Zowel de gewijzigde werkwijze vanaf 2018 als de aanloop hiertoe kent een aantal risico's die zoveel als mogelijk hieronder worden beschreven. Ook de voorgestelde beheersmaatregelen zijn hierbij benoemd.

1. Terugtrekking van aanbieders vanwege werkwijze

Wanneer aanbieders niet kunnen of willen aansluiten bij de nieuwe werkwijze, kan dit leiden tot terugtrekking van aanbieders uit het inschrijvingsproces. Ter voorkoming hiervan zijn aanbieders in verschillende samenstellingen al vanaf begin 2016 betrokken bij de ontwerpfasen en is recent nog een reeks dialoogbijeenkomsten georganiseerd. De verwachting is dat het merendeel van de aanbieders hun dienstverlening zal voortzetten.

2. Effecten nieuwe werkwijze

Het Resultaatgericht verlenen van toegang en het hanteren van profielen betekent een nieuwe werkwijze voor de toegang en een groot deel van de aanbieders. De effectiviteit van de vernieuwde toegang en de snelheid waarmee betrokkenen de nieuwe processen accepteren en beheersen, kunnen een risico vormen voor het succes van het resultaatgericht sturen. Daarnaast kan het verkeerd indelen in profielen een financieel risico voor de gemeente betekenen. Andersom kan dit ook een financieel voordeel opleveren ten koste van aanbieders.

Er zijn een aantal acties ondernomen om dit risico te verminderen: Medewerkers van de toegang (CJG, GI en gemeente) zijn betrokken in de totstandkoming van de toegangsprocessen en worden zowel tijdens de voorbereiding als ook in 2018 geïnstrueerd en gecoacht in de nieuwe werkwijze. Aanbieders zijn in het dialoogmodel betrokken en hebben meegekeken bij de beschrijving van de toegangsprocessen. Een restrisico blijft aanwezig, daarom is het van belang hier in 2018 voldoende aandacht aan te geven en te blijven monitoren op de werking en effecten van processen.

3. Terugtrekking van aanbieders vanwege tarieven

In de onderhandelingsfase vanaf 4-10-2017 worden de prijzen voor profielen en de producten bekendgemaakt. Voor de profielen en een deel van de producten staan de

prijzen vast en zijn niet onderhandelbaar. Het is mogelijk dat aanbieders op basis van de vastgestelde tarieven niet inschrijven. Wanneer dit een grote of zeer gespecialiseerde zorgaanbieder betreft, kan de levering van adequate zorg in het gedrang komen. Om dit risico te verminderen is er een gedegen methodiek gehanteerd om tot reële prijzen te komen en wordt er nadrukkelijk op gestuurd in dialoog te blijven met aanbieders. In de gesprekken met aanbieders is het van belang om een goede uitleg te geven van de berekeningen: Dat de profiel tarieven zijn gebaseerd op de beschikbare facturatiegegevens, dus op realistische gegevens van de aanbieders zelf. Ook zal er een monitor ingericht worden om de effecten van de nieuwe werkwijze te volgen. In de Uitvoeringsovereenkomst is opgenomen dat er twee evaluatiemomenten zijn in 2018. Mocht uit de evaluatie blijken dat er voor de gemeenten of de aanbieders grote afwijkingen ontstaan dan kunnen we dat (gemotiveerd) bijstellen in de volgende jaren.

4. Hinder voor cliënten en administratieve overgang

Een mogelijk risico van het implementatieproces is dat huidige en nieuwe cliënten hiervan hinder kunnen ondervinden, bijvoorbeeld door onvoldoende geïnformeerd te zijn, of, in het ergste geval, niet de juiste zorg op het juiste moment te ontvangen. De stelregel bij de introductie is dat het belang van de cliënt voorop staat en alle betrokken partijen gaan ervoor dat dit geborgd blijft. Dit risico is hierdoor zoveel mogelijk beperkt.

Eerder toegekende ondersteuning dient gegarandeerd in stand te blijven tot aan de einddatum van het huidige recht. Echter, de vigerende contractafspraken over producten en tarieven komen per 1-1-2018 te vervallen omdat de contracten eindigen. De huidige cliënten Jeugdhulp zullen daarom administratief omgezet worden naar de nieuwe systematiek. Momenteel wordt hiervoor een plan van aanpak voorbereid wat binnen enkele weken voorgelegd wordt aan uw college.

Voor de Wmo is een plan van aanpak voor de overgang opgesteld. De daarin beschreven processen leiden er toe dat elke cliënt die op 1 januari 2018 een geldige indicatie heeft voor 31 december 2018 een herindicatie heeft gekregen en in een profiel is ingedeeld. Iedere cliënt wordt daarvoor persoonlijk benaderd en beoordeeld. Omwille van de uitvoerbaarheid is in dit plan een fasering opgenomen.

5. Onvoldoende transformatie

Een risico is dat aanbieders onvoldoende transformeren waarmee de door de gemeenten beoogde vernieuwing en verandering niet of onvoldoende van de grond komt. In het bijzonder zouden bij Jeugdhulp de kosten niet of in onvoldoende mate dalen. Met aanbieders worden daarom structureel contractgesprekken gevoerd. Sinds 2017 worden er overlegtafels georganiseerd om ontwikkelingen in gang te zetten en te blijven stimuleren en monitoren. Deze ontwikkeltafels worden in 2018 voortgezet. Ook worden individuele gesprekken gevoerd over specifieke thema's. Voor de aanbieders is er een noodzaak om mee te transformeren.

6. Meerjarig perspectief

In de zorg is het niet wenselijk om alleen op kosten te sturen, vele factoren spelen mee in een goede en betaalbare zorg. Het is daarmee ook verdedigbaar om "het stelsel" tijd te geven om te transformeren en daarmee ook te komen tot een kostenvermindering. De sturing zit niet alleen op de prijs die de gemeente voor een product of dienst betaald, maar komt vooral ook voort uit de wijze waarop in de toegang het maatwerk tot stand komt. Daarnaast draagt ook monitoring en resultaatmeting bij aan het krijgen van meer grip op de uitgaven voor Jeugdhulp en Wmo. Er mag verwacht worden dat de transformatie niet direct, maar wel in de komende jaren 2018-2019 gaat renderen. Hier ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en de aanbieders.

Het landelijke verdeelmodel is nog verre van stabiel. Dit leidt tot de geschetste lokale verschillen in het jeugdbudget. Het spreekt voor zich dat dit niet mag leiden tot een verschraving van het hulpaanbod. We vangen dit in ML West voor een deel op door solidariteit (verevening), door de inzet van gevormde reserves, maar ook door deze scheefgroei te blijven aankaarten bij het ministerie en de VNG.

Mocht er echter geen of onvoldoende beheersing en daling van de kosten ontstaan, dan wel een rechtvaardigere verdeling van rijks gelden, dan is het onvermijdelijk om vanaf 2020 als samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg west extra kostenbesparende maatregelen te nemen.

7. Onvoldoende zicht in realistische tarieven

De gemeenten hebben op dit moment onvoldoende inzicht in de huidige opbouw van tarieven van aanbieders. Dit komt door de grote diversiteit in producten en de wijze van tarifiering, in het bijzonder bij de Jeugdhulp. Hiervoor zijn diverse maatregelen ingezet: uitvragen bij aanbieders, opgave van kostprijsberekeningen en bij de Wmo-begeleiding ook een analyse van realistische kostprijzen. Deze vormen allen onderdeel van de beoordeling van tarieven voor 2018 (categorie 2 tarieven). Deze maatregelen verhogen het inzicht bij de gemeenten. Het jaar 2018 wordt gebruikt om de kennis verder uit te bouwen. Het vraagt van zowel de gemeente als de aanbieders maximale transparantie om te komen tot realistische en houdbare tarieven (voor zover die er nog niet zijn).

8. Wijze van vaststelling bijdrage cliënt in de kosten

Voor de Wmo geldt dat de cliënt wettelijk verplicht is voor een deel in de kosten van de verstrekte maatwerkvoorziening bij te dragen. Deze zogenoemde eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en Deze werkwijze kan strijdig zijn met recente jurisprudentie waarin is vastgesteld dat de eigen bijdrage maatwerk moet zijn: afgestemd op de individuele cliënt en de daadwerkelijk verleende hulp en nooit hoger dan de door de gemeente betaalde kostprijs.

De term 'daadwerkelijk verleende hulp' wekt de suggestie dat alleen voor de cliënt zichtbare uren kunnen worden gebruikt als maatstaf voor de kosten van de verstrekte hulp. In de transformatie kan verstrekte hulp echter ook een totaal ander karakter hebben dan uitsluitend contacturen of cliëntgebonden uren. Om die reden is dan ook in de procedure opgenomen dat cliënt en aanbieder overeenstemming moeten hebben over de wijze waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd. Uitgaande van die overeenstemming wordt de kans dat de cliënt de voor hem niet zichtbare inspanning van de aanbieder niet zal accepteren, als zeer laag ingeschat. Er blijft echter een restrisico aanwezig en er bestaat daardoor een gerede kans dat in een juridische procedure over de hoogte van de eigen bijdrage de gemeente in het ongelijk wordt gesteld. De uiterste consequentie daarvan zal zijn dat op cliëntniveau in het ondersteuningsplan alsnog te leveren uren moeten worden opgenomen, hetgeen afbreuk doet aan de doelstelling van de profielen. Dit risico wordt echter als laag ingeschat.

Financiële, personele en juridische gevolgen

Financiële gevolgen bij de Jeugdhulp

Bij de overdracht van de Jeugdhulp van het Rijk naar de gemeenten is het budget met 25% gekort. Deze korting is gefaseerd ingevoerd. Tegelijkertijd heeft het Rijk een nieuw verdeelmodel van het macrobudget ingevoerd met als gevolg dat er voordeel - en nadeel gemeenten ontstaan.

De regio Midden-Limburg west is een nadeel regio waarbij er behoorlijke verschillen zijn tussen de drie gemeenten. Er is geen sluitende verklaring voor de verschillen.

Voor de Jeugdhulp is het beeld op basis van de bij beslispunt 11 toegevoegde exploitatie als volgt:

- voor de gemeente Leudal een verwacht tekort van € 2.130.344,-;
- voor de gemeente Nederweert een verwacht tekort van € 479.921,- ;
- voor de gemeente Weert een verwacht overschot van € 782.313,-;

De grote tekorten bij Leudal en Nederweert zijn vooral een gevolg van beduidend lagere inkomsten. De daling van het budget is het grootst in het jaar 2017 en 2018. Het zorggebruik en de zorgkosten dalen nog niet.

In de gemeente Weert is ten tijde van het opstellen van de conceptbegroting 2018 rekening gehouden met een bedrag van € 624.000,--. De exploitatieopzet die nu voorligt is recenter opgesteld dan de conceptbegroting 2018, waarbij gebruik is gemaakt van meer actuele gegevens.

Het verwachte tekort wordt op verschillende manieren aangepakt:

1. Inhoudelijke plannen

Op basis van het verlengde beleidsplan Jeugdhulp (d.d. december 2016) en de in maart 2017 vastgestelde richtinggevende notitie Jeugdhulp inkoop 2017 is er een reeks van inhoudelijke plannen die moeten leiden tot een transformatie van de Jeugdhulp (zie Uitvoeringsagenda Jeugdhulp MLW). De kernbegrippen hierin zijn, normaliseren, demedicaliseren, participerende en zelfredzame burgers in een kwalitatief goed en betaalbaar jeugdstelsel. Deze plannen vragen enkele jaren tijd om tot effecten te komen. De afgelopen twee jaar is veel energie gaan zitten in het overnemen en inrichten van de nieuwe taken. Met de inrichting van het CJG is de transformatie ingezet voor wat betreft 1^e lijnszorg, visie op ondersteuning en de toegang, maar er is nog veel meer nodig. Hoofdpijnen van de inhoudelijke plannen:

- Nieuw jeugdstelsel: werken met het gedachtengoed van 1Gezin1Plan, verschuiving van 2^e lijns Jeugdhulp naar 1^e lijn, maatwerk en ontschotting waar nodig;
- Investeren in preventie en de basisvoorzieningen zodat problemen voorkomen worden of betrokkenen zo snel als mogelijk ondersteund worden;
- Meer algemene voorzieningen ontwikkelen in plaats van individuele trajecten;
- Onderzoek naar verwijzingen van huisartsen en medisch specialisten;
- Inhoudelijke pilots met het CJG-ML, huisartsen, onderwijs en/of aanbieders;
- Diverse acties om transformatie bij aanbieders te versnellen.

2. Monitoring

Er zal geïnvesteerd worden in het kostenbewust zijn van de toegangsmedewerker. Ook zullen de effecten van de toegang gemonitord worden waardoor snel bijgesteld kan worden.

3. Verevening

De gemeenten Midden-Limburg west hebben op 19-04-2017 een besluit genomen om onderling te verevenen. Hierin wordt ook het resultaat van de Wmo-begeleiding betrokken (zorg in natura en PGB).

4. Reserves

Het resultaat Jeugdhulp wordt in de jaarrekening verrekend met de reserve sociaal domein. Ook een te verevenen bedrag wordt met deze reserve verrekend.

5. Meerjarig perspectief

Zoals in de risicoparagraaf is opgenomen zullen de samenwerkende gemeenten west vanaf 2020 andere maatregelen moeten nemen als we met de ingezette transformatie de korting niet gaan halen. Hierbij kan gedacht worden aan het verlagen van tarieven.

Financiële gevolgen bij Wmo-begeleiding

Voor Wmo begeleiding zijn in de jaren 2015 en 2016 geen tekorten ontstaan. Er is ook geen sprake van een sterke daling van inkomsten zoals bij Jeugdhulp het geval is. Om die reden wordt ook voor 2018 geen tekort verwacht. Een eventueel positief resultaat zal in de jaarrekening aan de reserve sociaal domein worden toegevoegd. Een eventueel te verevenen bedrag zoals overeengekomen in de vereveningsafspraken tussen de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert zal daaraan voorafgaand worden verrekend.

Personele gevolgen:

Personele gevolgen voor het lokale Wmo-team worden lokaal nog nader bepaald, zowel in kwalitatieve als in kwantitatieve zin. Personele gevolgen voor het Centrum voor Jeugd en Gezin worden door het CJG nader bepaald. Er zal echter niet meer formatie gevraagd worden dan opgenomen in de subsidieaanvraag voor 2018. Indien er minder formatie nodig is, zal de beschikking lager vastgesteld worden dan aangevraagd.

Juridische gevolgen

Door de nieuwe verwervingssystematiek wordt recht gedaan aan de transformatiegedachte die ten grondslag ligt aan de decentralisatie van het Sociaal Domein.

Gezien de eindverantwoordelijkheid van de gemeenten blijven rechtsgelijkheid en rechtszekerheid bij de zorgverlening aandachtspunten. De nieuwe verwervingssystematiek valt binnen de vastgestelde beleidskaders voor Jeugd en Wmo.

Uitvoering/evaluatie

In de bijgevoegde notitie "aanpak maatwerkvoorzieningen Wmo en gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 ML west" is opgenomen wat en hoe gemeten en geëvalueerd wordt. Samengevat: van aanbieders komt informatie beschikbaar over tevredenheid van cliënten, tijdige hulp, klachten, uitval van cliënten, en doelrealisatie van de ingezette ondersteuning.

Hoe deze informatie over deze indicatoren beschikbaar komt is verschillend. De aanbieders zijn verplicht gegevens aan te leveren bij het CBS. CBS gegevens zijn deels openbaar beschikbaar voor gemeenten. CBS gegevens op instellingsniveau zijn alleen met toestemming van de aanbieder beschikbaar. De zorgaanbieders zijn via het uitvoeringscontract verplicht om de informatie op instellingsniveau van het CBS beschikbaar te stellen aan de gemeenten.

Daarnaast leveren het Centrum voor Jeugd en Gezin en de gecertificeerde instellingen informatie over behaalde resultaten van de dienstverlening op het niveau van alle aanbieders en op het niveau van de percelen. Hiermee kunnen trends gesignaleerd worden die mogelijk aanleiding geven tot nadere analyses.

De geleverde informatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de gecertificeerde instellingen over behaalde resultaten mag niet worden uitgesplitst naar een niveau waarbij het risico bestaat op herleidbaarheid naar personen of aanbieders.

De ingangsdatum van de uitvoering van de ingekochte diensten is 1 januari 2018. De effecten van de inkoop zullen per kwartaal gemonitord worden middels kwartaal rapportages.

Communicatie/participatie

Met aanbieders wordt conform de aanbestedingsregels gecommuniceerd middels de overlegtafels, publicaties en op afgebakende momenten zijn er mogelijkheden tot het stellen van vragen.

De site van de gemeente Leudal wordt gebruikt om alle documenten in het kader van de overlegtafels beschikbaar te stellen voor alle aanbieders.

Tevens wordt momenteel geïnventariseerd welke behoefte er is bij aanbieders en gemeenten voor een kwalitatief betere manier om informatie digitaal beschikbaar te stellen.

Overleg gevoerd met

Intern:

Juridisch medewerker M. Rosbergen, financieel adviseur P. Vos, lokale business-control A. Thehu, Beleidsadviseur social return on investment I. Willems, teamleider Wmo P. van Haren, transformatiemanager D. Laponder.

Extern

Overleg is gevoerd met Verwervingsteam (functies: inkoopadviseurs, projectleiders, contractmanagement, business control, juristen), beleidsteams (Jeugdhulp en Wmo), het Centrum voor Jeugd en Gezin, zorgaanbieders, ambtelijke opdrachtgevers, portefeuillehouders en de betrokken vakafdelingen.

Bijlagen

1. De notitie: Aanpak maatwerkvoorzieningen WMO en gespecialiseerde Jeugdhulp vanaf 2018 ML west;
2. Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp;
3. Uitvoeringsovereenkomst Gedwongen kader Jeugd;
4. Uitvoeringsovereenkomst Crisishulp Jeugd;
5. Uitvoeringsovereenkomst Wmo-begeleiding;

6. Reële kostprijs thuisondersteuning Wmo (**Onder geheimhouding**);
7. Tarievenlijst Jeugdhulp;
8. Tarievenlijst Wmo-begeleiding;
9. Kader voor onderhandeling en het beoordelen van tarieven (**Onder geheimhouding**);
10. Document "Mandaat, machtiging en volmacht voor contractmanagers";
11. Exploitatie raming gespecialiseerde Jeugdhulp (**Onder geheimhouding**);
12. Exploitatie raming Wmo-begeleiding (**Onder geheimhouding**).

BIJLAGE 10

MANDAAT, MACHTIGING EN VOLMACHT VOOR CONTRACTMANAGERS

De contractmanager West en diens vervanger mandaat, machtiging en volmacht te verlenen voor een aantal taken behorende bij de functie in relatie tot de lopende basis- en/of uitvoeringsovereenkomsten.

Gelet op:

- Gemeentewet, artikel 160, lid 1, onder e, 'Aangaan privaatrechtelijke rechtshandeling van de gemeente';
- Gemeentewet, artikel 171, lid 1 en 2, 'Vertegenwoordiging van de gemeente';
- Algemene wet bestuursrecht, Afdeling 10.1.1 'Mandaat';
- Burgerlijk wetboek, artikel 3:60 'Volmacht' (zie bijlage 1 wettelijke bepalingen) en gemeentelijke bevoegdheidsregeling voor mandaat en volmacht;
- Jeugdwet;
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- De gewijzigde (vanaf 1 juli 2016) Aanbestedingswet 2012.

Vanaf het contractjaar 2018, ten behoeve van de uitvoering van de functie 'contractmanager' in het kader van het Sociaal Domein (Wmo en Jeugdwet) Midden Limburg West voor de hierna genoemde bevoegdheden mandaat, machtiging en volmacht te verlenen, aan:

- J.J.M. Verheesen
en ter diens vervanging:
- drs. R.C. Smits

Bevoegdheden:

1. Het beoordelen van aangeboden offertes in het kader van inkoop;
2. Het onderhandelen met aanbieders over tarieven van producten, mits dit binnen de vastgestelde tariefgrenzen valt;
3. Het geven van reacties op vragen vanuit aanbieders en ketenpartners over een contract en daaraan gerelateerde zaken;
4. Het (doen) verzenden van nieuwsberichten over onder meer algemene bepalingen uit het contract, uitvoeringsgerichte afspraken en financiële rapportages (waaronder jaarverslagen en productieverantwoordingen) aan aanbieders en ketenpartners;
5. Het maken van (individuele) afspraken met gecontracteerde partijen, in het belang van jeugdigen/cliënten, mits dit binnen de gecontracteerde (tarief)afspraken valt en past binnen het vastgesteld beleid;
6. Het maken van afspraken en het opstellen van addenda met gecontracteerde partijen over extra voorwaarden en producten buiten de bestaande contracten maar passend binnen het vastgesteld beleid;
7. Het, in het belang van jeugdigen, maken van afwijkende afspraken met aanbieders waaronder het geven van akkoord op buiten contractuele plaatsing voor Gespecialiseerde Jeugdhulp, Gedwongen kader Jeugd en Crisishulp Jeugd, wanneer dit op grond van het woonplaatsbeginsel noodzakelijk is.

Aldus besloten te *Weert*

Datum: *26-9-2017*

Het college van burgemeester en wethouders
gemeente *Weert*

De burgemeester

de secretaris

De burgemeester van de
van de gemeente *Weert*