

Uitvoeringsovereenkomst MLO/MLW Crisishulp Jeugd 2019

tussen

Gemeente [NAAM]

en

[AANBIEDER]

Inhoudsopgave

[NADER TOE TE VOEGEN]

ONDERGETEKENDEN

De gemeente [naam], gevestigd [adres] te [plaatsnaam], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, [naam];

hierna te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie],

hierna te noemen "de **Aanbieder**"

hierna gezamenlijk ook te noemen "**Partijen**".

Partijen overwegen bij het aangaan van deze overeenkomst dat:

- de Gemeente met Aanbieder een Basisovereenkomst heeft afgesloten voor de crisishulp jeugd;
- de Gemeente binnen het gestelde in de Jeugdwet voor haar Jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende hulpverlening voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- transformatie en doorontwikkeling in de geest van de Jeugdwet centraal staat, alsook de samenhang met en aansluiting bij de andere domeinen binnen het sociale domein (Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet);
- de Gemeente ten behoeve van het optimaliseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van haar burgers de focus legt op het sturen op resultaten op het niveau van de Jeugdige;
- de Gemeente ernaar streeft om in afstemming met de andere Noord- en Midden-Limburgse gemeenten en met Aanbieders de uitvoering van de taken vanuit de Jeugdwet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren.
- Partijen erkennen dat er in en na 2019 ontwikkelingen bestaan als gevolg van het gezamenlijke traject crisishulp Jeugd NML . In dit stadium kan hier nog niet volledig op geanticipeerd worden en Partijen zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.
- De nieuwe route en procesafspraken worden uitgewerkt in aparte samenwerkingsafspraken. Deze afspraken treden per 1 januari 2019 in werking als pilot en vervangen de eerder overeengekomen 'Samenwerkingsafspraken hulpverlening in crisissituaties, regio Noord- en Midden-Limburg. In de loop van 2019 worden de samenwerkingsafspraken uit de pilot geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en vervolgens formeel vastgesteld.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
- Aanbieder: een persoon of entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare Dienstverlening aanbiedt aan Jeugdigen van de Gemeente;
 - Basisovereenkomst: de bovenliggende Basisovereenkomst Crisishulp Jeugd, waar deze overeenkomst onder valt;
 - Beschikking: een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)
 - Bestuursverklaring: document waarin de Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);
 - CDJ: De Crisisdienst Jeugd, die Crisisinterventie verricht bij pedagogische- en/of systemische crisis, in de volgende ontwikkelfase 2019 wordt de CDJ de integrale toegang tot crisishulp Jeugd ;
 - CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin, de door het college van de Gemeente gemandateerde instelling voor de toegang naar de Jeugdhulp;
 - Controleverklaring: een verklaring van een accountant over de uitslag van zijn onderzoek;
 - Crisis: een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van de Jeugdige of het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en Jeugdigen die van grote impact zijn op de Jeugdige, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing of ernstige conflicten met adolescenten. Het kan ook gaan om problemen tussen ouders onderling of tussen ouders en andere volwassenen. Het kan zijn dat de nadruk ligt op individuele problematiek van een Jeugdige, bijvoorbeeld omdat er sprake is van suicidaliteit of een psychose waardoor een Jeugdige acuut hulp moet krijgen op basis van BOPZ ; of er is sprake van het wegvallen van ouders door bijvoorbeeld detentie, overlijden of opname in psychiatrie, waar aandacht moet zijn voor de gevolgen voor gezin en familie.
 - Crisisinterventie: is het inschatten van de ernst van de crisis en het nemen van maatregelen om de situatie te stabiliseren.
 - Crisisdienst: een crisisdienst, die de Crisisinterventie uitvoert, is te allen tijde (24/7) bereikbaar en beschikbaar. In Midden-Limburg is er sprake van een integrale crisisdienst voor alle jeugdigen (18-min), voor GGZ, jeugd- en opvoedhulp en jeugdigen met een beperking. De Crisis Dienst Jeugd (CDJ) van Bureau Jeugdzorg voert deze integrale crisisdienst uit. De directe toegang van een arts tot de GGZ-crisisdienst komt met ingang van 1 januari 2019 voor jeugdigen te vervallen.
 - Crisishulp: crisishulp is ingezette hulp na de crisisinterventie en kan bestaan uit ambulante crisishulp, crisisleegzorg of residentiële crisishulp. Het doel van crisishulp is enerzijds het stabiliseren van de jeugdige en/of de gezinssituatie zodat de jeugdige weer naar huis en/of met reguliere hulp verder kan, en anderzijds het zicht krijgen op perspectief. Crisishulp wordt uitgevoerd door gecontracteerde aanbieders (en/of hun eventuele onderaannemers). Crisisopname is 24/7 beschikbaar. Inzet van ambulante crisishulp is in principe binnen 24 uur mogelijk, zo nodig overbrugt de CDJ deze periode.
 - Datalek: een inbreuk op de informatiebeveiliging van persoonsgegevens die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
 - Dienstverlening: gespecialiseerde jeugdhulp van een Aanbieder, niet zijnde preventie of eerste lijns jeugdhulp, aan Jeugdigen en hun ouders/Wettelijke vertegenwoordiger(s), waarbij een verwijzing door een van de Verwijzers noodzakelijk is;

- Direct cliëntgebonden tijd: dit betreft de directe contacttijd die een professional aan een cliënt besteedt bij een activiteit, daaronder valt:
 - face-to-face contacttijd: de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting waarbij de cliënt en/of het systeem van de cliënt aanwezig is;
 - telefonische contacttijd (ear-to-ear): de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting, waarbij de professional de cliënt telefonisch spreekt en niet daadwerkelijk ziet (en/of in het geval van systeemtherapie met het 'systeem' van de patiënt);
 - Elektronische contacttijd (bit-to-bit): de tijdsbesteding aan de uitvoering van een activiteit of verrichting, waarbij de professional reageert op een hulpvraag van een individuele cliënt door middel van e-mail en internet (en/of in het geval van systeemtherapie met het 'systeem' van de patiënt);
- Incident management: het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een Informatiebeveiligingsincident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of (kans op) schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen;
- Indirecte cliëntgebonden tijd: dit is indirecte tijd die samenhangt met het uitvoeren van een direct cliëntgebonden activiteit, daaronder valt onder meer:
 - het voorbereiden van een activiteit (bijvoorbeeld van een sessie psychotherapie);
 - verslaglegging en administratie in het kader van de activiteit (bijvoorbeeld psychiatrisch onderzoek);
 - het opruimen van de speelkamer bij een behandelcontact met kleine kinderen;
 - hersteltijd na een intensieve behandelsessie;
- Informatiebeveiligingsincident: een gebeurtenis die de bedrijfsvoering en de rechten en vrijheden van betrokken personen negatief kan beïnvloeden.
- Onderaannemer: een derde ingeschakeld door de Aanbieder, om de Dienstverlening uit deze overeenkomst, volledig of deels uit te voeren;
- Resultaat: het beoogd effect van de Dienstverlening op het gebied van de Jeugdwet zoals dat in de Beschikking en het Zorgtoewijzingsbericht is benoemd;
- Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand;
- Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, indien Aanbieder optreedt als verwerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen, uitgaande van actueel geldende wettelijke vereisten;
- Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- Verwijzer: alle verwijzers aangewezen in de Jeugdwet
- Wachttijd: de duur waarbinnen de Aanbieder de Dienstverlening levert, na het verkrijgen van de opdracht vanuit een Verwijzer en/of CJG;
- Wettelijke vertegenwoordiger: gezaghebbende ouder(s) of voogd;
- Zorgtoewijzingsbericht: een opdracht aan een Aanbieder waarin wordt vastgelegd voor welke Dienstverlening de Aanbieder de opdracht tot levering krijgt, met welke omvang en voor welke periode (duur), (de 'toegewezen producten'), evenals de resultaten die met inzet van de Dienstverlening beoogd worden. Het Zorgtoewijzingsbericht wordt verstuurd in de vorm van het iJW 301- bericht en kent een maximale duur van twee (2) jaar.

- 1.3 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.4 Verwijzingen in deze overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze overeenkomst, tenzij anders bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij anders bepaald.

Artikel 2: Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de Dienstverlening ter uitvoering van de Jeugdwet middels levering in natura aan Cliënten van de Gemeente tot stand te brengen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits-) criteria en Resultaten, alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte overeenkomst

De in deze overeenkomst bedoelde Dienstverlening is van toepassing op alle Jeugdigen die tijdens de duur van deze overeenkomst één van de vormen van hulp ontvangen, zoals bedoeld in **bijlage 2**, en/of via een Verwijzer instromen en waar Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in de Basisovereenkomst is opgenomen.
- 4.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 4.3 De overeenkomst die Aanbieder sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de Dienstverlening mag niet in strijd zijn met de Basisovereenkomst en deze overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 4.4 De bijlagen bij deze overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 4.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. de Basisovereenkomst incl. bijlage(n);
 - b. deze overeenkomst;
 - c. de bijlage(n) bij deze overeenkomst.

Artikel 5: Informatievoorziening:

- 5.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 5.2 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder aanlevert vertrouwelijk om.
- 5.3 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het opvragen van informatie met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, niet verhalen op de Gemeente.

Artikel 6: Duur van de overeenkomst

- 6.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 of indien de ondertekening na 1 januari 2019 plaatsvindt, op de datum van ondertekening door Gemeente en Aanbieder.
- 6.2 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2020 of zoveel eerder indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 7.
- 6.3 Bij het eerder beëindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze overeenkomst op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.

- 6.4 De Gemeente kan deze overeenkomst telkens drie (3) maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie Schriftelijk voorleggen aan de Aanbieder ter verlenging voor de duur van één (1) jaar.

UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Opzeggen van deze overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan deze overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 4 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 7.2 Gemeente kan deze overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze overeenkomst voort met overige Aanbidders, tenzij zij deze overeenkomst opzegt met alle Aanbidders tegelijk, waarna deze overeenkomst voor Partijen eindigt. Deze overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 4 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 7.3 Gemeente kan deze overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie, een overname of wanneer een derde partij een aanmerkelijk belang neemt in de organisatie van Aanbieder, aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Jeugdigen;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat.
- 7.4 Als Partijen gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging is de Aanbieder/Gemeente verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeente/Aanbieder en de resterende Aanbidders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit deze Uitvoeringsovereenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Dienstverlening aan Jeugdigen tot de overdracht heeft plaatsgevonden.
- 7.5 Aanbieder draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan actuele wet- en regelgeving, alsook aan algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche, en tenminste aan NEN-ISO-IEC 27001, NEN-ISO-IEC 27002 of NEN7510. Indien blijkt dat Aanbieder onvoldoende heeft beveiligd, of niet voldoet aan de eisen die vanuit wet- en regelgeving aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Overeenkomst ontbonden worden.

DIENSTVERLENING EN TARIEVEN

Artikel 8: Eisen aan de Dienstverlening

- 8.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Dienstverlening te handelen zoals in **bijlage 1** bij deze overeenkomst is beschreven.
- 8.2 Aanbieder levert geen Dienstverlening buiten die dan waarvoor tariefafspraken zijn gemaakt, conform **bijlage 2**.

- 8.3 Aanbieder dient naast deze overeenkomst, tenminste:
- gecontracteerd te zijn voor de Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp 2019; en
 - 24 uur bereikbaar en beschikbaar te zijn, voor de ambulante jeugdhulp (deels met overbrugging van het CDJ) en verblijf producten.

Artikel 9: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Dienstverlening uitvoert in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven, zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 10: Tarieven

Aanbieder die een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt van de Gemeente tot levering van de Dienstverlening, ontvangt voor de levering daarvan een betaling conform het tarief zoals opgenomen in **bijlage 2**.

EVALUATIE EN WIJZIGINGEN

Artikel 11: Evaluatie van de Overeenkomst

- 11.1 Evaluatie van de uitvoering van deze overeenkomst vindt plaats in het Netwerk crisishulp jeugd en aan de Overlegtafel crisishulp jeugd, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.
- 11.2 Partijen evalueren gedurende het jaar, op verzoek van de Gemeente, de Dienstverlening op inhoud en overeengekomen tarieven.

Artikel 12: Contractmanagement

Partijen plannen zo vaak zij dit nodig achten, gesprekken in ten behoeve van contractmanagement.

Artikel 13: Onvoorziene omstandigheden

- 13.1 Voor in gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, kan Aanbieder een signaal afgeven bij de Gemeente.
- 13.2 De Gemeente kan een signaal agenderen ter behandeling in de Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 14: Wijzigingen

- 14.1 Partijen leggen wijzigingen in deze overeenkomst vast in een addendum.
- 14.2 Partijen kunnen tussentijds in onderling overleg de producten in **bijlage 2** uitbreiden, wijzigen en/of verwijderen uit de Overeenkomst.
- 14.3 Bij wijzigingen van deze overeenkomst, voortvloeiend uit artikel 16 van de Basisovereenkomst, die een nieuwe overeenkomst noodzakelijk maken, beëindigt de Gemeente deze overeenkomst conform artikel 7.2.

ONDERAANNEMING

Artikel 15: Onderaanneming

- 15.1 Onderaanneming is toegestaan, Aanbieder informeert de Gemeente over de onderaannemers waar hij mee werkt.
- 15.2 Aanbieder, is verantwoordelijk voor het handelen in de uitvoering van de Dienstverlening van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- 15.3 Aanbieder betreft onderaannemer bij geplande evaluaties met de Jeugdige.

SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Artikel 16: Social Return On Investment

- 16.1 Gemeente hanteert sociale voorwaarden bij deze overeenkomst, vanaf een omzetwaarde boven € 250.000,- (excl. BTW) per jaar voortvloeiende uit alle Uitvoeringsovereenkomsten Crisishulp Jeugd 2019 met de Aanbieder die vallen onder de Basisovereenkomst. De omzetwaarde wordt berekend op basis van de gerealiseerde omzet uit het voorafgaande jaar, die in relatie staat tot de Uitvoeringsovereenkomsten Crisishulp Jeugd 2019 van de Gemeente met de Aanbieder die vallen onder de Basisovereenkomst.
- 16.2 Aanbieder die de minimale omzetwaarde uit lid 1 overschrijdt, is verplicht om 5% van de totale omzetwaarde, die gerelateerd is aan de uitvoering van deze overeenkomst, in te zetten ten behoeve van SROI. De wijze waarop Aanbieder hier invulling aan kan geven, is opgenomen in de procesbeschrijving Social Return in **bijlage 4**.
- 16.3 Bij een overschot aan geïnvesteerde SROI door de Aanbieder, zal het overschot in mindering worden gebracht op het totaal in het daarop volgend jaar te investeren bedrag aan SROI door de Aanbieder.
- 16.4 Bij een tekort aan geïnvesteerde SROI door de Aanbieder, zullen Partijen in overleg treden om hier nadere afspraken over te maken.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 17: Geschillen

In het geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 21 van de Basisovereenkomst.

Artikel 18: Slotbepalingen

- 18.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 18.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze overeenkomst zodanig aan te passen, conform artikel 14, dat aan de aard en strekking van deze overeenkomst wordt voldaan.
- 18.3 Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Dienstverlening

Op onderstaande beschrijving van dienstverlening zijn de geldende 'Samenwerkingsafspraken hulpverlening in crisissituaties 'van toepassing, zoals overeengekomen in de regio Noord- en Midden-Limburg.

Hoofdstuk 1: Start en einde Dienstverlening

Artikel 1: 1Gezin 1 Plan en regievoering

- 1.1 Aanbieder werkt volgens de "1Gezin1Plan" principes, namelijk:
- het werken vanuit het perspectief van het gezin, waarin het gezin de doelen bepaalt (binnen de kaders van hulpverlening en veiligheid);
 - het inzetten op versterken van de eigen kracht van het gezin;
 - het gebruikmaken van het netwerk van het gezin;
 - Aanbieder zoekt waar nodig de samenwerking met partners op de verschillende leefdomeinen;
 - Aanbieder toets op voldoende veiligheid bij de Jeugdigen;
 - Aanbieder biedt de toegewezen Dienstverlening aan en schaaft af waar mogelijk;
- Bij deze werkwijze past een normaliserende houding van de Aanbieder richting gezinnen, namelijk het bieden van perspectief aan gezinnen.
- 1.2 Aanbieder ondersteunt het principe dat de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) in eerste instantie regie over de eigen hulpverleningsproces voert. Daar waar dit onmogelijk of onwenselijk is, kan het CJG de regie in overleg met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) overnemen. Indien sprake is van hulp vanuit een justitiële maatregel, is de Gecertificeerde instelling de regievoerder.
- 1.3 Aanbieder is verantwoordelijk voor een gedegen implementatie van het gedachtengoed van 1Gezin1Plan en regievoering in de interne organisatie.

Artikel 2: Acceptatieplicht

- 2.1 Op de Aanbieder rust een acceptatieplicht van Jeugdigen, waarvoor een Zorgtoewijzingsbericht is verstuurd.
- 2.2 Indien de Aanbieder van oordeel is dat hij de Dienstverlening niet kan leveren, deelt hij dat onverwijld en beargumenteerd mede aan de Gemeente.
- 2.3 De Gemeente beoordeelt de mededeling van de Aanbieder en verleent al dan niet een ontheffing van de acceptatieplicht.

Artikel 3: Beëindiging van Dienstverlening

- 3.1 De Dienstverlening eindigt op het moment dat:
- a. de in het Zorgtoewijzingsbericht beschreven periode is verstreken; of
 - b. de Aanbieder van de Gemeente een administratief beëindigingsbericht heeft ontvangen, wegens het tussentijds beëindigen van de Dienstverlening die ten grondslag ligt aan het Zorgtoewijzingsbericht; of
 - c. het Resultaat behaald is en geen vervolg nodig is; of
 - d. de Aanbieder en Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Dienstverlening; of
 - e. de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) de Dienstverlening eenzijdig beëindigd;
 - f. deze overeenkomst eindigt.
- 3.2 Aanbieder kan de Dienstverlening tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:

- a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt;
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels door Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), ook niet na herhaaldelijk (Schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
- 3.3 Aanbieder meldt de voorgenomen beëindiging, met redenen omkleed Schriftelijk bij de Gemeente.
- 3.4 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening vanuit de Aanbieder, treden het CJG/GI en de Aanbieder in overleg om Jeugdige te bemiddelen naar een andere Aanbieder. Nadat deze procedure is afgerond, kan de Aanbieder de Dienstverlening beëindigen conform lid 5.
- 3.5 Aanbieder handelt de beëindiging van de Dienstverlening administratief af met het elektronisch berichtenverkeer iJW, door het verzenden van een StopZorg-bericht (iJW 307-bericht) naar de Gemeente, conform artikel 16, met daarbij de reden(en) van beëindiging.

Artikel 4: Wisseling hulpverlener en Aanbieder

- 4.1 Aanbieder biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij ontevredenheid over de toegewezen hulpverlener, binnen een termijn van één (1) week een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Jeugdige binnen één (1) week niet tot overeenstemming dan treedt het CJG/GI op als mediator.
- 4.2 Jeugdige heeft de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Jeugdige, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en CJG in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het CJG/GI.

Hoofdstuk 2: Dienstverlening en kwaliteit

Artikel 5: Hulpverlener

- 5.1 Aanbieder zet hulpverleners in die beschikken over de benodigde competenties en vaardigheden. Deze moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's).
- 5.2 Door de Aanbieder ingezette hulpverleners, kunnen zich als zodanig legitimeren.
- 5.3 Aanbieder werkt met hulpverleners die zijn gekwalificeerd volgens de bij Jeugdwet vastgelegde Norm van Verantwoorde Werktoedeling en het daaruit voortvloeiende Kwaliteitskader Jeugd en zich houden aan de geldende beroepscode.
- 5.4 De specifieke kwalificaties waar hulpverlener(s) van de Aanbieder aan moet(en) voldoen, zijn opgenomen in artikel 6, alsook in **bijlage 3**.

Artikel 6: Kwaliteit

- 6.1 Aanbieder werkt conform de "Norm van verantwoorde werktoedeling" en is verplicht te werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of het Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) (voor arts, verpleegkundige, GZ-psycholoog of psychotherapeut).
- 6.2 Aanbieder die behandeling (individueel, in groepsverband of gecombineerd met verblijf) biedt, werkt met het "regiebehandelaarschap" zoals omschreven in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ.

6.3 Aanbieder die behandeling (individueel, in groepsverband of gecombineerd met verblijf) biedt, werkt in basis met het “regiebehandelaarschap” zoals omschreven in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ. Op onderdelen wordt een uitzondering gemaakt op het “regiebehandelaarschap”, te weten:

De regiebehandelaar:

- heeft zelf geen wezenlijk aandeel in de inhoudelijke behandeling, behandeling wordt onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar uitgevoerd door behandelaren die daartoe zijn bevoegd conform de Norm van Verantwoorde Werktoedeling;
- is niet de eerste contactpersoon voor cliënt en diens netwerk, dat is de uitvoerend behandelaar, mentor of groepsleiding;
- voert wel eventuele testdiagnostiek uit conform de beschreven rolverdeling onder “diagnostiek” in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ, maar indien sprake is van handelingsgerichte diagnostiek (of: beeldvormend onderzoek), dan kan dit worden gedaan door een uitvoerend behandelaar (conform de Norm van Verantwoorde Werktoedeling) op minimaal WO-niveau;
- kan aanvullend op de functionarissen zoals genoemd in het Model Kwaliteitsstatuut GGZ ook zijn een: Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP, GZ- psycholoog BIG en Orthopedagoog Generalist NVO;
- Overeenkomstig het Model Kwaliteitsstatuut GGZ neemt een regiebehandelaar periodiek deel aan een vorm van intercollegiale toetsing en intervisie.

Aanvullend geldt dat deze behandeling enkel kan worden uitgevoerd in multi-disciplinair verband waarbij:

- de regiebehandelaar werkzaam is bij de aanbieder van behandeling;
- de uitvoerend behandelaren altijd een beroep kunnen doen op de regiebehandelaar;
- in het multidisciplinaire team de verantwoordelijkheden zijn toebedeeld volgens de Norm van Verantwoorde Werktoedeling, specifiek het Kwaliteitskader Jeugd.

Artikel 7: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 7.1 Aanbieder hanteert de meldcode, conform de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 7.2 Aanbieder maakt, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijzingsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Hoofdstuk 3: Continuïteit

Artikel 8: Continuïteit Dienstverlening

- 8.1 Aanbieder garandeert de continuïteit van de Dienstverlening voor de duur van deze overeenkomst.
- 8.2 Aanbieder kent de Jeugdige een vaste hulpverlener toe, die ook als contactpersoon fungeert voor de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 8.3 Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee (2) werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste hulpverlener. Indien Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.

Artikel 9: Overdracht laatste fase van de Dienstverlening

Aanbieder draagt er in de laatste fase van de Dienstverlening zorg voor om afspraken te maken met het CJG en/of Verwijzer over nazorg of eventuele vervolghulp en bereidt de Jeugdige daar op voor.

Artikel 10: Wachlijsten

- 10.1 De Aanbieders hebben afgesproken dat zij gezamenlijk zorgen dat er altijd capaciteit beschikbaar is en dit onderling regelen. Het is dan ook niet mogelijk dat er geen capaciteit beschikbaar is.
- 10.2 Bij een psychiatrische crisis is de aanbieder jeugd-GGZ met bopz-afdeling verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek.

Hoofdstuk 4: Tarieven en resultaten

Artikel 11: Tarifiering

- 11.1 Gemeente betaalt de Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening aan een Jeugdige, conform het Zorgtoewijzingsbericht, een bedrag conform de eenheidstarieven in **bijlage 2**.
- 11.2 Aanbieder factureert bij levering van de Dienstverlening de Direct cliëntgebonden tijd.
- 11.3 Aanbieder factureert enkel bij levering van de producten behandeling individueel die vallen onder het perceel Jeugd GGZ, zowel de Direct cliëntgebonden tijd als de Indirect cliëntgebonden tijd.

Artikel 12: Facturatie

- 12.1 Aanbieder factureert alleen de Dienstverlening die hij heeft geleverd op basis van een ontvangen Zorgtoewijzingsbericht en waarvoor hij een StartZorg-bericht (iJW305-bericht) heeft verzonden. Zonder geldig Zorgtoewijzingsbericht, kan niet gefactureerd worden bij de Gemeente.
- 12.2 Aanbieder factureert niet meer eenheden dan in het Zorgtoewijzingsbericht is gecommuniceerd en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden.
- 12.3 Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per maand factureren volgens de werkafspraken en zal de factuur voor de laatste dag van de volgende maand na afloop van de maand waar de factuur betrekking op heeft toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.
- 12.4 Indien Gemeente een factuurregel afkeurt, wordt deze regel door Aanbieder expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 12.5 Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur via het berichtenverkeer (bericht iJW 303F).
- 12.6 Aanbieder zorgt dat er steeds sprake is van een zichtbare en controleerbare aansluiting tussen het eigen cliëntendossier en de gegevens zoals deze zijn vermeld in facturen en rapportages die door Aanbieder worden aangeleverd aan de Gemeente.

Artikel 13: Woonplaatsbeginsel

- 13.1 Aanbieder maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van actuele wettelijke bepalingen een inschatting van de gemeente waar de Wettelijk vertegenwoordiger(s) woont.
- 13.2 Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- 13.3 Bij afkeuring van een verzoek om toewijzing (iJW-315 bericht) of factuur, op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Aanbieder te informeren over de juiste gemeente, waartoe Aanbieder zich kan richten.

Hoofdstuk 5: Administratie

Artikel 14: Administratie

- 14.1 De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
- 14.2 Aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
- 14.3 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
- 14.4 Bij beëindiging van deze overeenkomst draagt de Aanbieder, na toestemming van de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen.

Hoofdstuk 6: Informatievoorziening

Artikel 15: Informatievoorziening

Aanbieder stelt de Gemeente informatie ter beschikking (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens). De Gemeente is gerechtigd om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen die zij hanteert in de communicatie met Jeugdigen en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s), zodat Jeugdigen en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van de Dienstverlening.

Artikel 16: VECOZO

- 16.1 De Aanbieder maakt gebruik van Veilige Communicatie in de Zorg (VECOZO) voor het uitwisselen van geautomatiseerde standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere zorgtoewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden. De eventueel benodigde licenties en/of rechten om te kunnen voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, de aanschaf en onderhoud ervan zijn voor eigen rekening en risico van de Aanbieder.
- 16.2 Partijen houden zich aan de volledigheid van de inhoud van de berichten en de gestelde termijnen van het berichtenverkeer.

Artikel 17: CBS

- 17.1 Aanbieder levert de nodige beleidsinformatie aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (hierna CBS) ter uitvoering van de jeugdmonitor vanuit het CBS.
- 17.2 Aanbieder levert de door hem ontvangen spiegelrapportage aan de Gemeente aan die door het CBS is opgesteld.

Artikel 18: Mailing

Aanbieder maakt gebruik van beveiligd emailverkeer via Zorgmail bij het versturen van emails, indien het berichtenverkeer via VECOZO onverhoopt niet lukt en/of niet toereikend is.

Artikel 19: Informatiebeveiliging en datalekken

- 19.1 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk ter informatie gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 19.2 Aanbieder rapporteert middels een paragraaf in de Controleverklaring over de informatiebeveiliging en de privacybescherming.

- 19.3 Aanbieder handelt bij een Datalek conform de actueel geldende regelgeving de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 20: Verwerkersovereenkomst

Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als verwerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente Verwerkingsverantwoordelijke is, er een verwerkersovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 28 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke passende technische en organisatorische maatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen, zodat bescherming van de rechten van betrokkenen is gewaarborgd.

Artikel 21: Continuïteit bedrijfsvoering, kwaliteit en veiligheid

Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Dienstverlening in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

Artikel 22: Inspecties en meldingen

- 22.1 Aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij of krachtens de wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.
- 22.2 Aanbieder informeert Gemeente in de volgende gevallen binnen twee (2) werkdagen:
- bij meldingen aan de inspectie op grond van art 4.1.8 van de Jeugdwet, met daarbij de aard en de inhoud van elke melding;
 - bij een aanwijzing vanuit een minister als bedoeld in artikel 9.3 van de Jeugdwet; en
 - in geval Aanbieder door de inspectie onder verscherpt toezicht is gesteld dan wel de Inspectie een aanwijzing heeft gegeven of een sanctie heeft opgelegd, dan wel daartoe het voornemen heeft geuit.

Hoofdstuk 7: Verantwoording en monitoring

Artikel 23: CIBG

Aanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

Artikel 24: Jaarverantwoording

- 24.1 Aanbieder levert vóór 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productverantwoording.
- 24.2 Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, groter dan € 50.000,- per jaar per gemeente, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbieders met een omzet, die voortvloeit uit deze overeenkomst, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 24.3 Gemeente voorziet Aanbieders van een verplicht door haar te hanteren format, ter aanlevering van de verantwoording zoals dat is bepaald in lid 1 en 2.
- 24.4 Gemeente sluit voor de jaarverantwoording, waar mogelijk, aan bij de landelijke protocollen.

- 24.5 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit de naleving van het bepaalde in de leden 1 en 2 en eventuele reviews op verzoek van de gemeentelijke accountant, niet verhalen op de Gemeente en dient deze zelf te bekostigen.

Artikel 25: Extern onderzoek

- 25.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Dienstverlening voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt.
- 25.2 De Gemeente informeert eerst de Aanbieder over de constatering van het signaal. De Aanbieder heeft vervolgens de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na Schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.
- 25.3 Na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het tweede lid, is de Gemeente gerechtigd het onderzoek in te stellen zoals bedoeld is in het eerste lid.
- 25.4 Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert zoals bedoeld in het eerste lid, dan krijgt Aanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na Schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze overeenkomst of Basisovereenkomst.

Artikel 26: Verantwoording

- 26.1 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over aantal klachten, met daarbij behorende analyse over de aard van de klachten, de trends en verbetermaatregelen voor de kwaliteit van de Dienstverlening.
- 26.2 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over zijn bijdrage aan de transformatie en innovatie. Aanbieder benoemt hierbij op welke wijze hij:
- zijn aanbod heeft doorontwikkeld; en
 - samen met het voorliggend veld en het CJG de duur van de Dienstverlening verkort en de kwaliteit geoptimaliseerd heeft.
- 26.3 Aanbieder voegt de informatie zoals bedoeld is in de leden 1 en 2 toe aan de jaarverantwoording.

Artikel 27: Monitoring

- 27.1 Gemeente monitort Aanbieder op de volgende kritieke prestatie indicatoren (hierna KPI's):
- a. tevredenheid van Jeugdigen;
 - b. het tijdig leveren van de Dienstverlening;
 - c. uitval;
 - d. de doelrealisatie.
- 27.2 Gemeente maakt voor de monitoring van de Aanbieder gebruik van verschillende bronnen, zoals de spiegelrapportage conform artikel 17, berichtenverkeer, jaarverslagen en uitvragen.
- 27.3 Gemeente kan de gegevens die voortvloeien uit de monitoring van de KPI's zoals bedoeld is in lid 1, gebruiken tijdens de contractgesprekken met de Aanbieder.
- 27.4 Gemeente maakt hierbij gebruik van de handreiking van het NJI "Harmonisatie outcome in jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering".

Artikel 28: Evaluatie

Aanbieder organiseert evaluatiemomenten met het CJG, andere Verwijzers, Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) op initiatief van een van deze deelnemers en/of gemeente.

Artikel 29: Voortgang resultaten

- 29.1 CJG levert aan Gemeente informatie aan over de behaalde resultaten van de Dienstverlening op het totaalniveau van alle Aanbieders en op het niveau van de percelen. Hiermee kunnen trends gesignaleerd worden, die mogelijk aanleiding geven tot een nadere analyse van de spiegelrapportage van de Aanbieder.
- 29.2 De geleverde informatie van het CJG over behaalde resultaten wordt niet uitgesplitst naar een niveau waarbij het risico bestaat op herleidbaarheid naar personen of aanbieders.

Bijlage 2: Producten, eenheden en tarieven

[TOE TE VOEGEN DOOR DE AANBIEDER VANUIT DE GUNNING]

Bijlage 3: Productenboek

[Separate bijlage]

Bijlage 4: Procesbeschrijving Social Return (Sociale paragraaf)

[Separate bijlage]