

Afdeling	: OCSW	B&W-voorstel:	DJ-30443
Naam opsteller voorstel	: Ingrid Willems (0495-575842)	Zaaknummer:	29952
Portefeuillehouder	: M.J. (Martijn) van den Heuvel Msc.	Publicatie:	Openbaar

Onderwerp

Subsidie stichting Vrijwillige Administratieve Ondersteuning 2018.

Voorstel

Stichting Vrijwillige Administratieve Ondersteuning (VAO) voor het jaar 2018 subsidie te verlenen voor een bedrag van € 5.000 conform bijgevoegde beschikking.

Inleiding

Met ingang van 1 januari 2016 voert de gemeente Weert schulddienstverlening zelf uit. Hiertoe heeft de raad op 3 november 2015 besloten (RAD-001 165).

Onderdeel van deze besluitvorming vormde de thuisadministratie. In 2016 werd deze uitgevoerd door Stichting Humanitas Midden-Limburg. Sinds 2017 hebben de vrijwilligers van Humanitas zich zelfstandig verenigd in de Stichting Vrijwillige Administratieve Ondersteuning Weert e.o. (VAO). Op 25-10-2017 heeft de stichting VAO subsidie voor hun activiteiten aangevraagd voor het jaar 2018.

Beoogd effect/doel

Het verlenen van subsidie aan Stichting VAO voor de activiteit 'Thuisadministratie'.

Argumenten

1. *Thuisadministratie is een noodzakelijke activiteit bij schulddienstverlening.*

Met het inzetten van thuisadministratie wordt de schulddienstverlening geoptimaliseerd.

Dit gebeurt op drie manieren (zie bijlage):

- 1) korte interventie ten behoeve van de aanvraag
- 2) budgetcoaching (maximaal 3 maanden)
- 3) ondersteuning door een vrijwilliger (aanleren vaardigheden thuisadministratie maximaal 6 maanden)

Weert, 10 januari 2018 De directeur,	S		B	W	W	W	W
				FvE	PS	GG	MvdH
	akkoord						
	bespreken						
Soort besluit: Besluit college							

23.01.2018

In te vullen door het B&W secretariaat:

- Akkoord
 Akkoord met tekstuele aanpassing door portefeuillehouder
 Anders, nl.:

- Niet akkoord
 Gewijzigde versie

- A-stuk
 B-stuk
 C-stuk

Beslissing d.d.: 23-1-2018

Nummer: 3

De secretaris,

2. Stichting VAO voldoet aan de gestelde voorwaarden en gemaakte afspraken.

Uit de evaluatie 2017 is gebleken dat stichting VAO aan alle gestelde voorwaarden heeft voldaan en dat de samenwerking naar wens verloopt.

3. De kosten van de activiteit zijn realistisch begroot waardoor een subsidie van € 5.000,- gerechtvaardigd is.

In de begroting van het totale plan Schulddienstverlening is in 2015 een post 'thuisadministratie' opgenomen ad € 4.000,-. Dit bedrag was tot en met 2017 ook voldoende voor de activiteiten. In de aanvraag voor 2018 verzoekt VAO om € 5.000,- subsidie. De kosten zijn in de begroting onderbouwd en worden realistisch geacht.

In de bijlage bij de beschikking wordt opgenomen hoeveel klanten hiervoor op welke wijze dienen te worden ondersteund.

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiële, personele en juridische gevolgen

De subsidie ad € 5.000 is geraamd op grootboeknummer 6140002 (schulddienstverlening).

Uitvoering/evaluatie

Met Stichting VAO zal ieder kwartaal worden geëvalueerd, zowel op uitvoerend als op bestuursniveau. Op basis van de evaluatie in het 3^e kwartaal 2018 wordt bezien of de samenwerking in 2019 zal worden gecontinueerd.

Communicatie/participatie

Niet van toepassing.

Overleg gevoerd met

Intern:

Margot van den Broeke (Teamleider Participatie en SDV)

Team SDV

Patricia Vos (financieel adviseur)

Extern:

Stichting VAO

Bijlagen

- Aanvraag subsidie VAO
- Beschikking subsidieverlening VAO

Stichting VAO
t.a.v. Irene Schoonderbeek
Leukerhof 73
6004 DE WEERT

Weert, **25 JAN. 2018**

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2018
Ons kenmerk : D/17/29952

Geacht bestuur,
Beste Irene,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert. Hiermee vraagt u ons om subsidie voor het jaar 2018 voor de activiteit Thuisadministratie. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie 2018

Wij hebben besloten u voor het jaar 2018 subsidie te verlenen voor een bedrag van €5.000,-. De subsidie wordt hierbij tevens direct vastgesteld. Dit houdt in dat u geen nadere verantwoording en verslaglegging over de activiteiten hoeft in te dienen.

Activiteiten

De subsidie wordt verleend voor het bieden van ondersteuning aan onze inwoners op het gebied van thuisadministratie. Het betreft hier alleen de activiteiten die door uw organisatie worden uitgevoerd op verzoek van het team "Schulddienstverlening" van onze gemeente. De afspraken omtrent de activiteiten en prestaties zijn in bijlage 1 vastgelegd.

Uitbetaling

De subsidie ad € 5.000,- wordt verstrekt door middel van halfjaarlijkse betalingen. De eerste betaling vindt plaats in februari 2018, de tweede in september 2018. De bedragen zullen worden overgemaakt op uw bankrekening met nummer NL69RABO0315578904, ten name van Stichting Vrijwillige Administratieve Ondersteuning Weert e.o.

Verplichtingen

Aan de subsidie wordt, naast de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de 'Algemene wet bestuursrecht', de verplichting verbonden dat uw stichting zich houdt aan de afspraken zoals deze in bijlage 1 'activiteiten en prestaties' zijn vastgelegd.

Verder wordt aan de subsidieverlening de verplichting verbonden dat:

- de stichting continu over minimaal 20 vrijwilligers thuisadministratie beschikt;
- de vrijwilligers worden opgeleid en begeleid conform het ingediende werkplan;
- de stichting haar rol neemt als organisatie in de Weerter netwerkgemeente.

Indien u zich niet aan de gestelde verplichtingen houdt, kan dit ertoe leiden dat de subsidie (al dan niet gedeeltelijk) wordt teruggevorderd.

Evaluatie

In het 3^e kwartaal 2018 zal de samenwerking en uitvoering van het onderdeel thuisadministratie worden geëvalueerd. Ten behoeve van deze evaluatie houdt u een overzicht bij van het aantal burgers dat u bij thuisadministratie heeft ondersteund, de wijze van ondersteuning en de wijze waarop de burger bij u is binnengekomen.

Op basis van de evaluatie zal worden besloten of de samenwerking in 2019 wordt voortgezet en onder welke voorwaarden. Indien van toepassing kunt u daarna subsidie aanvragen voor 2019.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met Ingrid Willems. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 842 en per e-mail via i.willems@weert.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

G. Brinkman
gemeentesecretaris

A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlagen: 1) afspraken over activiteiten en prestaties
2) kopie aanvraag subsidie thuisadministratie 2018

**Thuisadministratie:
activiteiten en prestaties Stichting Vrijwillige Administratieve Ondersteuning
Weert e.o. (VAO) 2018**

De regisseur Schulddienstverlening bepaalt bij intake of er ondersteuning door VAO noodzakelijk is. Op basis van de bevindingen bij het eerste contact met de klant zet VAO in overleg met de regisseur Schulddienstverlening één van de volgende instrumenten in:

- A. Korte interventie ten behoeve van de aanvraag
- B. Budgetcoaching (max. 3 maanden)
- C. Ondersteuning door een vrijwilliger (aanleren vaardigheden thuisadministratie max. 6 maanden)

Product A – Aanvraagversneller

Deze vorm van ondersteuning wordt na de intake ingezet indien blijkt dat de klant zonder ondersteuning niet de benodigde stukken kan inleveren om de aanvraag schulddienstverlening af te ronden.

Duur: De vrijwilliger zal in één of meerdere korte sessies de administratie ordenen met de klant en alle benodigde bewijsstukken verzamelen.

Resultaat: Aan het eind van de ondersteuning kan de klant de benodigde bewijsstukken aanleveren.

Aantal interventies 2018: tenminste 60.

Product B – Budgetcoaching

Deze vorm van ondersteuning wordt ingezet voor klanten die budgetcoaching nodig hebben gedurende de optimaliseringsfase. De budgetcoaching vanuit VAO is kortdurend en wordt uitgevoerd door vrijwilligers. Dit maakt deze ondersteuning vooral geschikt voor minder complexe casussen. Bij ingewikkelde situaties / achterliggende problematiek zal de keuze voor budgetcoaching door AMW moeten worden gemaakt.

Voordat budgetcoaching wordt ingezet zal er een "klik" gesprek plaatsvinden om te kijken welke vrijwilliger past bij de klant en de klantvraag.

Bij budgetcoaching kan de vrijwilliger de klant bijvoorbeeld ondersteunen bij:

- het op orde brengen van inkomsten en uitgaven
- Opstellen van een budgetplan
- hoe voer je een bespaarplan uit
- het bijhouden van een kasboekje
- aanvragen van voorzieningen
- algemene tips over administratie en besparingen

Duur: de duur van de ondersteuning is maximaal 3 maanden.

Resultaat: afhankelijk van de vraagstelling.

Aantal interventies 2018: tenminste 30.

Product C – ondersteuning vrijwilliger

Bij deze vorm van begeleiding krijgt de klant gedurende langere tijd ondersteuning van een vrijwilliger. De vrijwilliger ondersteunt de klant tijdens de eerste maanden van het schulddienstverleningstraject en werkt aan zelfredzaamheid. De klant leert tijdens deze periode de administratie zelf op orde te houden en werkt aan budgetvaardigheden. De ondersteuning is geschikt voor klanten die leerbaar zijn en waarbij geen sprake is van ernstige achterliggende problematiek.

Het verschil met product B is dat hier zowel aan administratie als budgetvaardigheden wordt gewerkt en de duur van het traject langer is. Omdat er sprake is van een langer durend traject is het belangrijk dat duidelijk wordt aangegeven wat het doel van de ondersteuning is.

Duur: maximaal 6 maanden.

Resultaat: afhankelijk van de vraag.

Aantal interventies 2018: tenminste 10.