Raad voor Rechtsbijstand

het Juridisch Loket

algemeen maatschappelijk werk midden-limburg

centrum voor jeugd en gezin midden-limburg

punt welzijn

GEMEENTE WEERT

Samenwerkingsafspraken aanpak Multiproblematiek Weert

1.Deelnemende partijen

- Stichting het Juridisch Loket
- Gemeente Weert
- Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg
- Stichting Punt Welzijn

2.Aanleiding voor de samenwerkingsafspraken

In een gezamenlijk project van de Raad voor Rechtsbijstand en Stichting het Juridisch Loket, gericht op de aanpak van multiproblematiek, zijn voorwaarden gecreëerd en instrumenten ontwikkeld waarmee rechtsbijstandverleners van het Juridisch Loket beter in staat zijn om:

- Multiproblematiek te signaleren;
- De aard van de problematiek vast te stellen ten einde
- De beste (meest duurzame) oplossingsrichting voor te stellen.

Dit is alleen mogelijk door de samenwerking met de diverse dienstverleners (aanbieders van ondersteuning aan rechtzoekenden bij wie sprake is van multiproblematiek) te versterken.

Door middel van het vroegtijdig signaleren en vaststellen van multiproblematiek bij klanten die zich melden bij de eerstelijns dienstverlening van het Juridisch Loket, gevolgd door doorverwijzing met eventueel een uitwisseling van gegevens naar juridische, maatschappelijke en financiële hulpverlenende organisaties wordt gestreefd naar een duurzame, meer structurele oplossing.

3.Duur afspraken

Duur samenwerkingsafspraken 1 oktober 2018 tot en met 31 maart 2019.

4.Doelgroep

Binnen dit samenwerkingsverband zullen, als aanvulling op bovenstaande, alleen klanten woonachtig in de gemeente Weert die bij de balie van het Juridisch Loket komen, in aanmerking komen voor verwijzing naar een van de sociale partners in de gemeente Weert, in het verlengde van de werkwijze die is ontwikkeld ten behoeve van de pilot multiproblematiek.

Definitie multiproblematiek 1e lijns rechtsbijstand:
'Er is sprake van multiproblematiek wanneer de klant te maken heeft met twee of meer elkaar mogelijk versterkende of in standhoudende problemen binnen één of meer van de volgende leefgebieden: financiën, gezinssituatie, wonen, dagbesteding en gezondheid. En waarvan de betrokkenen niet in staat lijkt te zijn tot het ontwikkelen en voeren van adequate regie. Bij minimaal één van de problemen bestaat een juridisch en/of financieel belang en alleen bij integrale aanpak kan een duurzame oplossing worden gevonden'.

5.Werkafspraken

a) Verantwoordelijkheden en regie

Partijen conformeren zich aan de landelijke visie: één klant, één plan, één regisseur.

De verwijzing naar de opvolgend dienstverlener wordt op basis van de uitkomsten van het adviesgesprek en in overleg met de klant bepaald door de medewerker van het Juridisch Loket. De klant bepaalt of, en op welke wijze de opvolgend dienstverlener wordt geïnformeerd.

Indien de klant instemt met het uitwisselen van gegevens, stuurt de medewerker van het Juridisch Loket het 'Toestemmingsformulier Gegevensuitwisseling' via een beveiligde lijn aan de aangewezen opvolgend dienstverlener door. De opvolgend dienstverlener neemt, indien de klant hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend, vervolgens het initiatief en neemt contact op met de klant voor het maken van een afspraak. De opvolgend dienstverlener voert een intake uit en bekijkt vervolgens wie de regierol gaat uitvoeren.

Indien de opvolgend dienstverlener de regierol niet zelf uitvoert, zorgt hij in overleg met de klant en met dienst uitdrukkelijke toestemming voor doorverwijzing naar de verantwoordelijke samenwerkingspartner. Binnen 5 werkdagen dient er contact te zijn gelegd met de klant.

Ten behoeve van de doorverwijzing ondertekent de rechtzoekende een zogenaamd "Toestemmingsformulier Gegevensuitwisseling" waarin hij verklaart toestemming te geven voor doorverwijzing en uitwisseling van zijn/haar gegevens aan de partner in het sociale domein. Tot deze gegevens behoren zijn contactgegevens en – indien de klant hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft- een korte omschrijving van de inhoud van het gesprek hetgeen aanleiding vormt tot de doorverwijzing.

Terugkoppeling
Na elke doorverwijzing geeft de opvolgend dienstverlener een korte terugkoppeling aan de contactpersoon van het Juridisch Loket, mits de klant hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Deze terugkoppeling houdt in dat wordt aangegeven of er contact is geweest en of de doorverwijzing correct was. Indien de doorverwijzing niet correct was wordt, voor zover van toepassing, aangegeven naar welke dienstverlener de klant is doorverwezen.

Gegevensuitwisseling
Gegevensuitwisseling vindt plaats door middel van het doorsturen van het "Toestemmingsformulier Gegevensuitwisseling" door de behandelend jurist van het Juridisch Loket naar de opvolgende partij. Deze uitwisseling vindt altijd per e-mail plaats via een beveiligde omgeving (bijvoorbeeld Zivver). Voor het inventariseren, beheren, verwerken en doorsturen van deze gegevens is toestemming van de klant verkregen door middel van een toestemmingsformulier.

b) Privacy
Bij het inventariseren, beheren, verwerken en uitwisselen van de benodigde (persoons)gegevens zijn alle betrokken partijen gehouden aan de regels van de aangescherpte privacywetgeving per 25 mei 2018, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In het verlengde hiervan worden alleen persoonsgegevens uitgewisseld indien is voldaan aan het toestemmingsvereiste uit art. 6 lid 1 sub a van de AVG. Dit houdt in dat deze toestemming expliciet, ondubbelzinnig en aantoonbaar is. Door middel van de ontwikkelde toestemmingsverklaring (Toestemmingsformulier Gegevensuitwisseling) waarbij de rechtzoekende verklaart dat hij akkoord is met het uitwisselen van zijn gegevens met de partner in het sociale domein, wordt hieraan voldaan.

Tevens is gewaarborgd dat persoonsgegevens alleen op een veilige manier kunnen worden uitgewisseld (bijv. via Zivver).

c) Werkoverleg
Werkoverleg zal op verzoek plaatsvinden tussen het Juridisch Loket en de samenwerkingspartners. Dit heeft onder andere als doel deskundigheidsbevordering en optimaliseren samenwerking. Casussen zullen altijd anoniem besproken worden. Partijen hebben de vrijheid zelf invulling te geven aan de wijze waarop ze zichzelf vertegenwoordigen tijdens casusoverleg.

d) Pilot als onderdeel van de samenwerking
Gedurende de samenwerkingsperiode vindt een pilot plaats. Deze pilot vormt onderdeel van een groter project gericht op de aanpak van multiproblematiek uitgevoerd door de Raad voor Rechtsbijstand de Stichting het Juridisch Loket. Tijdens deze pilot worden de voor deze samenwerking geschetste werkwijze en ontwikkelde documenten getest teneinde bouwstenen te ontwikkelen voor een landelijke uitrol. Dit gebeurt door middel van het registreren van data door het Juridisch Loket en een uitgebreide evaluatie door alle partijen die aan deze overeenkomst zijn verbonden. De pilot vindt plaats gedurende de eerste 3 maanden van de samenwerkingsperiode. Te weten van 1 oktober 2018 tot en met 31 december 2018. De laatste drie maanden van de samenwerking zullen gebruikt worden om de samenwerking structureel vorm te geven.

6.Tussentijdse wijzigingen van afspraken/documenten
Indien (één van) de partijen reden zien om gemaakte afspraken en/of documenten tussentijds te wijzigen dient dit gedurende de samenwerkingsperiode te gebeuren door alle betrokken partijen. Het beheer van de gebruikte documenten ligt bij de verantwoordelijk Manager Uitvoering van het Juridisch Loket.

7.Randvoorwaarden

a) Contactpersoon

Elke samenwerkingspartner wijst minimaal één directe contactpersoon aan. Gegevens van deze contactpersoon (naam, telefoonnummer, e-mailadres, aanwezigheid) worden onderling uitgewisseld. Deze gegevens worden niet verstrekt aan derden.

b) Gebruik van ruimtes en/of overige faciliteiten

Het gebruik van elkaars ruimtes en overige faciliteiten vindt met gesloten beurzen plaats.

Raad voor Rechtsbijstand

algemeen maatschappelijk werk midden-limburg

punt welzijn

centrum voor jeugd en gezin midden-limburg

het Juridisch Loket

GEMEENTE WEERT

Aldus overeengekomen op 26 september 2018 te Weert,

Stichting het Juridisch Loket Moreelsepark 1, 3511 EP Utrecht E. Van den Boom Directeur Uitvoering

Gemeente Weert Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert M.J. van den Heuvel, Wethouder

Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg Vogelsbleek 10, 6001 BE Weert M.P.C. Pirson Directeur-bestuurder

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg Vogelsbleek 10, 6001 BE Weert M.P.C. Pirson Directeur-bestuurder

Stichting Punt Welzijn Beekstraat 54, 6001 GJ Weert P. Horsmans Functie Directeur-bestuurder