

Stichting Punt Welzijn  
Het bestuur  
Postbus 112  
6000 AC WEERT

Weert,                    - 4 APR. 2019

Onderwerp        : beschikking aanvullende subsidieverlening t.b.v. projectopdracht  
Ons kenmerk     : 674000

Geacht bestuur,

Een van de doelstellingen van de Wmo 2015 is ervoor zorgen dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen en meedoen in de maatschappij. In onze regio blijkt dat er ten opzichte van het landelijk gemiddelde een sterkere vergrijzing is. Ook zien wij steeds meer alleenstaande ouderen. Dit maakt de aanwezigheid van voldoende en adequate voorzieningen voor ouderen essentieel.

Er is geconstateerd dat de huidige voorzieningen voor ouderen niet toekomstbestendig zijn. Om ervoor te zorgen dat er in de toekomst adequate voorzieningen voor ouderen zijn, is nader onderzoek nodig. Daarom geeft de gemeente Punt Welzijn bijgaande projectopdracht (zie bijlage), die deel uitmaakt van deze beschikking.

#### **Subsidie**

Wij verlenen u voor het jaar 2019 een aanvullende subsidie voor maximaal € 29.425,00. De subsidie wordt verleend op basis van een begrotingspost en valt onder de regels van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017.

#### **Betaling/Verrekening**

U ontvangt elk kwartaal een voorschotbedrag van € 7.356,25. Dit maken wij over op uw bankrekeningnummer NL37 RABO 0575 0271 26.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is, ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

#### **Verplichtingen**

Er is een aantal algemene verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
  - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
  - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.
  - wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
  - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
  - er niet of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen, welke verbonden zijn aan de beschikking tot subsidieverlening.

Daarnaast is er een aantal specifieke verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen. Deze zijn vastgelegd in de projectopdracht *Toekomstbestendige voorzieningen voor ouderen*.

### **Verantwoording**

Voor uw subsidie vindt achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe uiterlijk 1 april 2020 de aanvraag voor de vaststelling 2019 in. Het college kan bepalen dat u ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moet overleggen.

### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

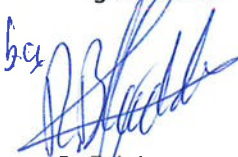
Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

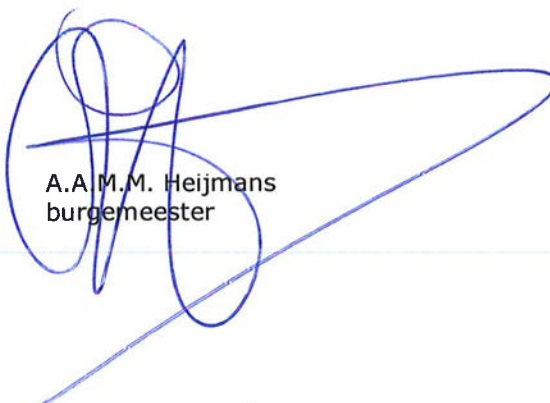
### **Tot slot**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Linda Vriens. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 58 00 en per e-mail op [L.Vriens@weert.nl](mailto:L.Vriens@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

  
G. Brinkman  
secretaris

  
A.A.M.M. Heijmans  
burgemeester

Bijlage(n) : - Projectopdracht *Toekomstbestendige voorzieningen voor ouderen*

Opdrachtgever: gemeente Weert

Opdrachtnemer: Stichting Punt Welzijn

**Toekomstbestendige voorzieningen voor ouderen****Aanleiding**

De Stichting Dagopvang is opgericht in 1989 en heeft als doel om ouderen een gezellige ochtend en/of middag te geven en zodoende familieleden en mantelzorgers tijdelijk te ontlasten. Zij doen dit in de vorm van huiskamers voor ouderen.

In 2018 hebben er gesprekken plaatsgevonden tussen de gemeente en het bestuur van de Stichting Dagopvang Weert. Hierin is naar voren gekomen dat met name het organisatorische onderdeel van de Stichting erg kwetsbaar is geworden en dat dit de continuïteit van de huiskamers niet ten goede komt. Met name de voorzitter van de Stichting is bijna dagelijks bezig om de activiteiten in de verschillende huiskamers te coördineren (chauffeurs & vrijwilligers inplannen), inkopen doen voor de maaltijden, voorbereiding en ondersteuning van activiteiten en de intakegesprekken voeren met nieuwe deelnemers.

Punt Welzijn is door de Stichting Dagopvang Weert benaderd voor het werven van vrijwilligers voor de stichting. Ter ontlasting van de vrijwilligers heeft de Stichting Dagopvang de samenwerking gezocht met VIRTUS (kleinschalige dagbesteding voor jongeren en jongvolwassenen met een LVB) die eveneens in het C-kwartier is gevestigd. Daarnaast is er ook één leerling van de Widdonck als vrijwilliger actief, hierbij dient opgemerkt te worden dat deze vrijwilligers zelf begeleiding nodig hebben.

Het aanleveren van vrijwilligers door de gemeente, vanuit de afdeling Werk, Inkomen en Zorg, zijn veelal vrijwilligers met een 'beperkte houdbaarheid'. De vrijwilligers aangedragen door Goed Bezig Weert brengt niet die vrijwilligers die de Stichting voor ogen heeft. De huidige bestuursleden en vrijwilligers zijn momenteel met te veel taken belast, hetgeen de Stichting kwetsbaar maakt.

In september 2018 heeft de Stichting Dagopvang Weert een beleidsplan opgesteld met een beschrijving van het toekomstbeeld van de Stichting. Zij zouden professionele krachten willen inzetten voor de wekelijkse organisatorische taken, die als aanspreekpunt voor bestuur en vrijwilligers dienen. Daarnaast kunnen zij de continuïteit van de vrijwilligers waarborgen en het vrijwilligersbestand uitbreiden. Het bestuur kan zich dan richten op beleids- en administratieve zaken.

Er is vanuit het klooster Birgittinessen belangstelling om een huiskamer voor ouderen te starten. Dit initiatief is besproken met het bestuur van de Stichting Dagopvang Ouderen Weert.

**Schaalgrootte/gebied**

Met behulp van ongeveer 50 vrijwilligers worden er wekelijks zo'n 140 gasten opgevangen.

Er zijn 5 huiskamers van de Stichting Dagopvang in Weert:

1. Huiskamer 'de Roos', Beekstraat 54 Weert
2. Huiskamer 'Keent/Moesel', Nassaulaan 5 Weert (de toekomst van deze huiskamer is op dit moment onzeker in verband met de ontwikkelingen rondom de Stegel/Microbar)
3. Huiskamer 'Groenewoud/Leuken', Wozoco Nedermazehof Weert
4. Huiskamer 'Zuyderborgh', Wozoco Zuyderborgh
5. Huiskamer 'Centrum', Rode Kruis-gebouw

**Doelstelling**

Toekomstbestendig maken van voorzieningen voor ouderen in Weert, waarbij de samenwerking tussen ketenpartners wordt gezocht en verbindingen worden gemaakt met bestaande initiatieven.

**Ontwikkelingen/risico's om rekening mee te houden**

- Toename vergrijzing
- Steeds meer alleenstaande ouderen
- Ouderen die op latere leeftijd scheiden
- Mensen moeten langer doorwerken, waardoor vrijwilligers op latere leeftijd pas meer ruimte voor vrijwilligerswerk krijgen/ervaren
- Groei allochtone ouderen

**Opdracht aan Punt Welzijn**

1. Maak, in nauwe samenwerking met de Stichting Dagopvang Weert, een plan van aanpak voor toekomstbestendige voorzieningen voor ouderen in Weert.
2. De looptijd van de opdracht is **maximaal 6 maanden**. Punt Welzijn start zo snel mogelijk na het besluit van B&W met de uitvoering van deze opdracht.
3. In het plan van aanpak wordt in ieder geval duidelijk:
  - Op welke wijze de planning en coördinatie van de huiskamers **tijdelijk** wordt overgenomen ter ontlasting van de voorzitter en hoe dit op termijn duurzaam geborgd wordt binnen de

Stichting Dagopvang Weert;

- Wat er nodig is om een zesde huiskamer in het Birgittinessenklooster op te zetten en wat hier voor nodig is;
  - Een behoeftepeiling bij bezoekers (en indien aanwezig de mantelzorgers/naasten van de bezoekers)
4. Breng het volgende in kaart:
- a. Wat zijn het aantal unieke bezoekers per huiskamer?
  - b. Wat zijn de criteria om bezoeker te worden en hoe verhouden zich deze criteria met de toegangsbeoordeling voor een indicatie dagopvang vanuit de Wmo?
  - c. Zijn er bezoekers met een Wmo-indicatie voor begeleiding?
  - d. Zijn er bezoekers met een Wlz-indicatie?
  - e. Hoeveel bezoekers worden door de Stichting gehaald en gebracht? En hebben deze bezoekers een regionale vervoerspas (Omnibuzz)?
  - f. Welke huiskamers worden het beste bezocht? Welke huiskamers niet?
  - g. Welke dagdelen sluiten het beste aan bij de behoefte van de bezoekers?
5. Op welke wijze kan er verbinding worden gezocht met bestaande initiatieven/voorzieningen?
6. Organiseer een klankbordgroep met ervaringsdeskundigen en mantelzorgers/naasten die kunnen fungeren als sparringpartner;
7. Op welke wijze de opdrachtgever meegenomen wordt in de ontwikkelingen en vorderingen.
8. Als eindproduct levert Punt Welzijn een document op waarin concrete aanbevelingen worden gedaan die nodig zijn om toekomstbestendige voorzieningen voor ouderen te organiseren met de daarbij behorende (financiële) consequenties;
9. Wordt rekening gehouden met de demografische ontwikkelingen;
10. Wees innovatief!

Tussentijds wordt er minimaal twee keer een evaluatiegesprek gevoerd met Punt Welzijn, de Stichting Dagopvang en de gemeente. Na zes maanden volgt er een uitgebreide evaluatie met alle betrokken partijen.

#### Offerte

Deze projectopdracht valt deels binnen twee thema's van het basispakket van Punt Welzijn, namelijk 1) mantelzorg en informele zorg, en 2) vrijwilligersondersteuning. Met name de reguliere vrijwilligersondersteuning door Punt Welzijn biedt veel aanknopingspunten (informatie en advies geven aan vrijwilligers, makelen van vraag en aanbod, werven en binden van nieuwe vrijwilligers en het bestrijden en voorkomen van eenzaamheid).

Geef in de begroting expliciet aan waar er synergie is met bestaande taken/uren en waarin de extra uren gaan zitten.