

Stichting PSW Midden-Limburg
t.a.v. het bestuur
Postbus 420
6040 AK ROERMOND

Weert, **12 DEC. 2019**

Onderwerp : Subsidieaanvraag activiteit 'De Hoeëskamer 2020' 't Kwintet Boshoven
Ons kenmerk : DJ 846371

Geachte heer Reijnders,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2020.
In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2020 subsidie voor een bedrag van maximaal € 22.841,-.

De subsidie is bestemd voor de activiteit 'De Hoeëskamer 2020' in het Kwintet Boshoven;
en zoals omschreven in uw aanvraag.

De subsidiegrondslag is een incidentele subsidie op basis van *artikel 4:23 lid 3 sub d van de Algemene wet bestuursrecht*. De procedureregels zijn vastgelegd in de *Algemene Subsidieverordening Weert 2017*.

Activiteiten

In samenwerking met Stichting Sociaal Cultureel Werk Boshoven en MET ggz begeleidt Stichting PSW sinds 2017 de activiteit 'De Hoeëskamer' in wijkaccommodatie 't Kwintet in Boshoven. De Hoeëskamer is een open inloop van vier dagdelen per week waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten plaatsvinden. Door de inloop wordt het beroep op een maatwerkvoorziening voorkomen danwel verminderd. De Hoeëskamer Boshoven is tenminste vier dagdelen per week geopend: twee dagdelen worden verzorgd door MET ggz en twee dagdelen worden verzorgd door PSW. Deze subsidie is bedoeld als bijdrage in de kosten voor de twee dagdelen die PSW verzorgt.

Voorschot

Het totale bedrag van € 22.841,- maken wij over op uw bankrekeningnummer NL10 RABO 0102 2499 03 onder vermelding van 'subsidie Hoeëskamer Boshoven 2020'.

Het uit te betalen bedrag verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen

Er is een aantal verplichtingen waaraan u als subsidieontvanger moet voldoen:

- U verricht de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk:
 - over besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteit(en) waarvoor subsidie is verleend, dan wel opheffing van de organisatie.
 - over relevante wijzigingen in de financiële en/of organisatorische verhouding met derden.

- wanneer er wijziging van de statuten plaatsvindt voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
- U doet onmiddellijk schriftelijk melding aan het college zodra aannemelijk is dat:
 - de activiteit(en) waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht.
 - er niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden en/of verplichtingen zal worden voldaan.

Aanvullende verplichtingen

Naast de algemene subsidieverplichtingen gelden voor u nog de volgende aanvullende subsidieverplichtingen:

1. U geeft in 2020 verder uitvoering aan de ontwikkelopdracht zoals beschreven in de "Beleidsnotitie Transformatie Open Inloop, oktober 2018";
2. U verstrekt elk half jaar een tussentijdse rapportage waarbij de behaalde resultaten en de voortgang van de activiteiten over het voorliggend kwartaal verantwoord worden. Aan deze tussentijdse rapportage wordt een resultaatgesprek gekoppeld;

Verantwoording/vaststelling

Voor uw subsidie vindt op grond van *artikel 12 van de Algemene Subsidieverordening Weert 2017* achteraf een vaststelling plaats. U levert hiertoe **uiterlijk 1 april 2021** de aanvraag voor de vaststelling 2020 in.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling levert u een inhoudelijk verslag over De Hoeëskamer in, met een overzicht van de behaalde resultaten en doelstellingen en een financiële verantwoording.

Uit deze documenten kunnen wij opmaken of de activiteiten zijn gerealiseerd/uitgevoerd en of u heeft voldaan aan de subsidie gebonden verplichtingen, voorwaarden en/of eisen. Ook rapporteert u over de ervaren klanttevredenheid.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is: Postbus 950 6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

De Algemene Subsidieverordening Weert 2017 kunt u vinden op de website van www.overheid.nl of op de website van de gemeente Weert via www.weert.nl/Verordeningen. U vindt de verordening onder de letter A.

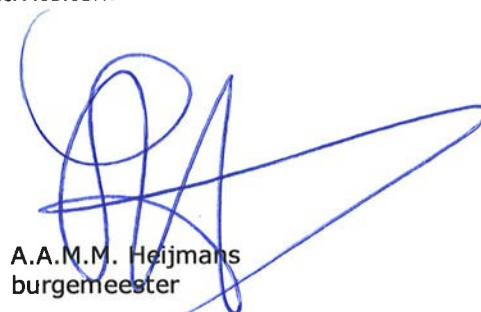
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Merel de Graef. Zij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 57 59 96 en per e-mail op M.de.Graef@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



M.J.M. Meertens
gemeentesecretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester