

**Regeling beheer en toezicht  
basisregistratie personen gemeente Weert 2019**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Weert,

Overwegende, dat het noodzakelijk is de hoofdlijnen van het beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen in een regeling vast te leggen;

Gelet op:

- artikel 1.11 van de Wet basisregistratie personen;
- artikel 6 van het Besluit basisregistratie personen;
- de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2014;
- de Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2019;
- de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

**B E S L U I T**

Vast te stellen:

**“Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen  
gemeente Weert 2019”**

**Hoofdstuk 1 Begrippenlijst**

**Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
- b. autorisatiebesluit: besluit als bedoeld in artikel 3.2 of artikel 3.3 van de wet;
- c. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;
- d. basisregistratie: basisregistratie personen, bedoeld in artikel 1.2 van de wet;
- e. beveiligingsbeheer: geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;
- f. BRP: Basisregistratie Personen;
- g. centrale voorziening: landelijk toepassingssysteem waarmee de Minister van BZK uitvoering geeft aan de wet;
- h. gegevensbeheer: geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
- i. gegevensverwerking: ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
- j. gemeentelijke voorziening: gemeentelijk toepassingssysteem waarmee uitvoering wordt gegeven aan de Wet basisregistratie personen en waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de wet verantwoordelijk is;
- k. informatiebeheer: geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake van de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, alsmede de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
- l. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst in de basisregistratie is opgenomen;

- m. informatiebeveiligingsplan: Informatiebeveiligingsplan BRP en Waardedocumenten;
- n. privacybeheer: geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;
- o. regeling: Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Weert 2019;
- p. regeling BRP: Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2019;
- q. systeembeheer: geheel van activiteiten gericht op het beheer en het onderhoud van de technische aspecten van het toepassingsstelsel, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de wet;
- r. toezicht: geheel van activiteiten gericht op het bewerkstelligen dat de burger zijn verplichtingen op grond van de wet nakomt;
- s. toezichthouder: functionaris, die ingevolge artikel 4.2 van de Wet is belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger;
- t. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- u. verordening BRP: Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Weert 2014;
- v. wet: Wet basisregistratie personen;
- w. zelfevaluatie: een periodiek onderzoek door de verantwoordelijke naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de gemeentelijke voorziening alsmede naar de juistheid van de gegevensverwerking.

## **Hoofdstuk 2 Aanwijzen functionarissen**

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met het (zie bijlage 1):

- a. informatiebeheer / fraudecoördinatie;
- b. beveiligingsbeheer;
- c. privacybeheer;
- d. systeembeheer;
- e. toezicht;
- f. control informatiebeveiliging;
- g. applicatiebeheer;
- h. gegevensbeheer;
- i. gegevensverwerking;
- j. het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de wet bedoelde verklaring (VOE).

## **Hoofdstuk 3 Het informatiebeheer en fraudecoördinatie**

### **Artikel 3**

De informatiebeheerder beheert de gemeentelijke voorziening en het autorisatiebesluit.

### **Artikel 4**

De informatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b. een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 11 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d. administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de Wet BRP in is voorzien;
- e. periodiek overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
- f. richtlijnen voor de bijhouding van de basisregistratie personen;
- g. uitvoering van de zelfevaluatie;

- h. periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- i. melding aan de verantwoordelijke van (vermoedelijke) inbreuken op de informatiebeveiliging.

#### **Artikel 5**

De informatiebeheerder adviseert de verantwoordelijke over de navolgende aspecten:

- a. persoonsinformatievoorziening;
- b. privacy en informatiebeveiliging;
- c. kwaliteit van de gegevens.

#### **Artikel 6**

De informatiebeheerder beslist:

- a. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van de gemeentelijke voorziening;
- b. op verzoeken van organen van de gemeente Weert tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen en de centrale voorziening;
- c. op verzoeken van derden als genoemd in de verordening BRP en regeling BRP tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- d. op verzoeken van organen van de gemeente Weert tot het systematisch verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- e. over de wijze van de verstrekking van gegevens en het toekennen van autorisaties met betrekking tot het bepaalde onder b, c en d.

#### **Artikel 7**

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 6 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet, de verordening BRP, de regeling BRP en de AVG;
- c. de bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen worden nageleefd;
- d. alle in artikel 2 genoemde functionarissen op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van de gemeentelijke voorziening en van de gevolgen van deze installatie;
- e. de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het informatiebeveiligingsplan worden nageleefd;
- f. onderzoek plaatsvindt naar inbreuken op de informatiebeveiliging en zo nodig maatregelen worden getroffen om herhaling te voorkomen;
- g. signalen van woon- en adresfraude worden afgehandeld;
- h. samenwerking met gemeentelijke afdelingen en/of externe ketenpartners wordt bevorderd om woon- en adresfraude tegen te gaan.

### **Hoofdstuk 4 Het gegevensbeheer**

#### **Artikel 8**

1. De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de juistheid, volledigheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of opgenomen worden in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen;
- b. het beheer van documentatie op het gebied van de wet en overige regelgeving op het gebied van de basisregistratie personen;
- c. de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de basisregistratie personen over gegevensverwerking;
- d. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de basisregistratie personen;

- e. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.
2. De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen op het in behandeling nemen van een melding van een overheidsorgaan die gerede twijfel heeft over de juistheid van een in de gemeentelijke voorziening van de basisregistratie personen opgenomen (authentiek) gegeven en stelt het overheidsorgaan in kennis van deze beslissing.

#### **Artikel 9**

De gegevensbeheerder voorziet in:

- a. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de wet;
- b. de afhandeling om van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen als bedoeld in artikel 2.55 van de wet;
- b. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de basisregistratie personen.

#### **Artikel 10**

De gegevensbeheerder is bevoegd om, in overleg met de applicatiebeheerder BRP, aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de basisregistratie personen.

#### **Artikel 11**

1. Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de basisregistratie personen onderworpen aan een inhoudelijke controle door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. De gegevensbeheerder voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
3. De gegevensbeheerder voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

#### **Artikel 12**

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

### **Hoofdstuk 5 Het systeembeheer**

#### **Artikel 13**

De gemeente Weert heeft haar systeembeheer uitbesteed aan PinkRocade Local Government B.V. en het samenwerkingsverband ICT NML.

#### **Artikel 14**

1. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot het systeembeheer uitbesteed aan PinkRocade Local Government B.V. zijn opgenomen in de volgende vigerende documenten:
  - a. Service Level Agreement (SLA);
  - b. Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot het systeembeheer uitbesteed aan ICT NML zijn opgenomen in de volgende vigerende documenten:
  - a. Product- en Diensten Catalogus (PDC);
  - b. Dienstverleningsovereenkomst (DVO);
  - c. Service Level Agreement (SLA), inclusief Addendum.

### **Artikel 15**

Indien noodzakelijk neemt de systeembeheerder deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

## **Hoofdstuk 6 Het applicatiebeheer**

### **Artikel 16**

De applicatiebeheerder BRP voorziet in:

- a. de communicatie bij storingen in hard- en software;
- b. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
- c. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder BRP en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
- d. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, die overeenkomstig artikel 6 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
- e. het testen en evalueren van nieuwe versies van de gemeentelijke voorziening, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
- f. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van de gemeentelijke voorziening;
- g. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van de gemeentelijke voorziening ontstaan;
- h. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor problemen en klachten, die bij het gebruik van de gemeentelijke voorziening zijn ontstaan;
- i. de voorlichting aan de alle in artikel 2 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van de gemeentelijke voorziening;
- j. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
- k. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de BRP worden ontleend;
- l. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
- m. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen de gemeentelijke voorziening, zo nodig door inschakeling van een derde.

### **Artikel 17**

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

- a. de ondersteuning bij het gebruik van de gemeentelijke voorziening;
- b. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- c. het beheer van de tabellen van de BRP;
- d. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

### **Artikel 18**

De applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

- a. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de BRP aanwijzingen te geven over het gebruik van de gemeentelijke voorziening;
- b. over het gebruik van de BRP gedragsregels op te stellen.

### **Artikel 19**

De applicatiebeheerder BRP is gedeeltelijk verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van uitwijkprocessen.

### **Artikel 20**

De applicatiebeheerder BRP ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het informatiebeveiligingsplan worden nageleefd.

### **Artikel 21**

De applicatiebeheerder BRP neemt deel aan:

- a. het overleg genoemd in artikel 4, onder e;
- b. het externe gebruikersoverleg.

## **Hoofdstuk 7 Het privacybeheer**

### **Artikel 22**

1. De privacybeheerder BRP adviseert de informatiebeheerder en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de wet, de verordening BRP en de regeling BRP.
2. De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:
  - a. de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 6 van deze regeling;
  - b. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de wet en de AVG.

### **Artikel 23**

De privacybeheerder BRP adviseert over:

- a. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de BRP overeenkomstig artikel 2.55 van de wet;
- b. de behandeling van alle verzoeken om verstrekkingsoverbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21, lid 2 van de wet;
- c. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de BRP aan overheidsorganen en derden;
- d. de kennisgeving ingevolge de rechten van betrokkene(n) zoals vermeld in hoofdstuk III van de AVG.

### **Artikel 24**

De privacybeheerder BRP is bevoegd:

- a. tot het geven van aanwijzingen aan alle gebruikers van de gemeentelijke voorziening;
- b. ongeraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de BRP, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

### **Artikel 25**

De privacybeheerder BRP is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de wet, de daarbij behorende regelingen en de AVG, voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

### **Artikel 26**

De privacybeheerder BRP neemt deel aan het overleg genoemd in artikel 4, onder e.

## **Hoofdstuk 8 De gegevensverwerking**

### **Artikel 27**

De gegevensverwerkers voorzien in:

- a. het verwerken van de gegevens in de basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures (HUP), voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
- b. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
- c. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
- d. de behandeling van mutaties;
- e. de behandeling van het netwerkverkeer;

- f. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerkberichten;
- g. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de wet geen ontleningstatus is gegeven;
- h. de dagelijkse controle van de in de BRP aangebrachte actualiseringen;
- i. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
  - wijziging van het naamgebruik;
  - vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de BRP;
- j. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de BRP;
- k. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de BRP overeenkomstig artikel 2.55 van de wet;
- l. de behandeling van alle verzoeken om verstrekingsbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 3.21, lid 2 van de wet;
- m. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 12 tot en met 21 van de AVG;
- n. de kennisgeving ingevolge de rechten van betrokkene(n) zoals vermeld in hoofdstuk III van de AVG;
- o. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de BRP aan overheidsorganen en derden.

#### **Artikel 28**

De gegevensverwerkers:

- a. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
- b. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
- c. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel;
- d. signaleren woon- en adresfraude of ondernemen actie bij twijfelgevallen;
- e. werken samen met gemeentelijke afdelingen en/of externe ketenpartners, denk hierbij aan regelmatig overleggen, om woon- en adresfraude tegen te gaan.

### **Hoofdstuk 9 Het toezicht**

#### **Artikel 29**

De toezichthouder als bedoeld in artikel 4.2 van de wet, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de wet.

#### **Artikel 30**

De toezichthouder controleert of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (artikel 2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

#### **Artikel 31**

De toezichthouder ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de wet.

#### **Artikel 32**

- 1. De toezichthouder ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht.

2. De toezichthouder is in verband met de uitvoering van de taken, bevoegd:
  - a. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met meeneming van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
  - b. zich zonnodig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm;
  - c. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
  - d. inlichtingen te vorderen;
  - e. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
  - f. zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
  - g. onderzoek te doen;
  - h. rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de wet.

### **Artikel 33**

De toezichthouder voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

### **Artikel 34**

1. De toezichthouder is bevoegd om namens burgemeester en wethouders een bestuurlijke boete op te leggen.
2. De toezichthouder neemt bij gebruik van de bevoegdheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel de binnen de gemeente Weert ter zake geldende beleidsregels in acht.

### **Artikel 35**

De toezichthouder legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt zorg voor dossiervorming.

## **Hoofdstuk 10 Het beveiligingsbeheer**

### **Artikel 36**

1. De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening.
2. De beveiligingsbeheerder is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het informatiebeveiligingsplan waarmee de gemeente Weert uitvoering geeft aan de wet, het Besluit basisregistratie personen, de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 en het Reglement rijbewijzen.

### **Artikel 37**

1. De beveiligingsbeheerder ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op zodanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen in hoofdstuk 3 van deze regeling op deugdelijke wijze kan invullen.
2. De beveiligingsbeheerder coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het informatiebeveiligingsplan.

### **Artikel 38**

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

- a. uit hoofde van diens verantwoordelijkheid alle gebruikers van gegevens uit de BRP aanwijzingen te geven;
- b. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de BRP, waarbij de beveiliging in het geding is.



### **Artikel 39**

De beveiligingsbeheerder:

- a. onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
- b. stelt passende normen en controlemaatregelen op;
- c. implementeert beveiligingsmaatregelen;
- d. coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder c.

### **Artikel 40**

De beveiligingsbeheerder is het aanspreekpunt op het gebied van informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij management en medewerkers.

### **Artikel 41**

De beveiligingsbeheerder:

- a. neemt indien nodig deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg;
- b. participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

### **Artikel 42**

De beveiligingsbeheerder rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

## **Hoofdstuk 11 Het beveiligingscontrol**

### **Artikel 43**

De controller informatiebeveiliging is verantwoordelijk voor:

- a. de uitvoering van controles uit de vragenlijsten die betrekking hebben op de zelfevaluatie;
- b. het toezicht op de naleving van de beveiligingsmaatregelen en –procedures zoals uitgewerkt in het informatiebeveiligingsplan.

### **Artikel 44**

De controller informatiebeveiliging ziet er op toe dat:

- a. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de wet en het informatiebeveiligingsplan worden nageleefd;
- b. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

### **Artikel 45**

De controller informatiebeveiliging rapporteert rechtstreeks aan het management, de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders over zijn bevindingen naar aanleiding van uitgevoerde controles en brengt daar waar nodig gevraagd en ongevraagd advies uit over verbeteringen omtrent beveiligingsaspecten die uit het informatiebeveiligingsplan voortvloeien.

### **Artikel 46**

De controller informatiebeveiliging voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening aan het hoofd van de afdeling Dienstverlening.

## **Hoofdstuk 12 Slotbepalingen**

### **Artikel 47**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de wet evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens.

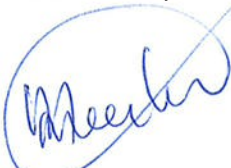
**Artikel 48**

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.
2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze regeling wordt de Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen 2014 ingetrokken.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Weert 2019.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 10 december 2019.

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,



M.J.M. Meertens

de burgemeester,



A.A.M.M. Heijmans