

Stichting Bibliocenter  
T.a.v. het bestuur  
Wilhelminasingel 250  
6001 GV WEERT

Weert,                    **14 FEB. 2019**

Onderwerp        : beschikking subsidieverlening 2019  
Ons kenmerk     : 490355

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2019.  
In deze beschikking leest u ons besluit.

#### **Subsidie**

Wij verlenen u voor het jaar 2019 subsidie voor een bedrag van maximaal € 1.164.406,- op grond van de "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017".  
De reguliere subsidie bestaat uit een bedrag voor bedrijfskosten (diensten en overhead), gesplitst naar personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten.  
Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij u naar bijlage 1.

#### **Indexering**

Om jaarlijkse schommelingen in de exploitatie op te vangen worden de verschillende kosten geïndexeerd:

*-Salariskosten:* conform het advies van de VNG aangegeven indexcijfer salariskostenontwikkelingen CAO Openbare Bibliotheken, met dien verstande dat voor het subsidiejaar X het CAO-tarief van het jaar X -/- 2 wordt toegepast; hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met een jaarlijkse periodieke looncompensatie van 1%;

*-Huurkosten:* de huurkosten die door de gemeente in rekening worden gebracht, zijn gefixeerd op een vast bedrag ad € 170.168,- en worden niet geïndexeerd;

*-Overige kosten, niet zijnde huur- en personeelskosten:* conform het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie betreffende alle huishoudens (CPI), met dien verstande dat voor het jaar X het indexcijfer van het jaar X -/- 2 ten opzichte van het jaar X -/- 3 wordt toegepast.

#### **Activiteiten**

De subsidie wordt verleend voor de volgende activiteiten, conform de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen:

- ter beschikking stellen van kennis en informatie;
- bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
- bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
- organiseren van ontmoeting en debat;
- laten kennis maken met kunst en cultuur.

Voortkomend uit haar visie en missie zoals beschreven in haar beleidsplan 2017-2020 ('een leven lang leren in de bibliotheek') heeft bibliocenter voor 2019 de volgende programmalijnen uitgezet:

1. Third Place Voor Persoonlijke Ontwikkeling (Non-formeel en Informeel Leren);
2. Taal- en Mediavaardigheden (Non-formeel en Informeel Leren) en
3. Taal- en Mediavaardigheden (ondersteuning Formeel Leren).

De volgende specifieke kaders waarbinnen de activiteiten moeten worden uitgevoerd zijn:

- Bibliocenter exploiteert in Weert twee bibliotheekvoorzieningen. De hoofdvestiging Weert, waarin tevens de backoffice van Bibliocenter is gehuisvest, en een bibliotheekpunt in Stramproy;
- Het minimum aantal openingsuren per week bedraagt voor de centrale vestiging in Weert 36 uur en voor de vestiging Stramproy moet gestreefd worden naar 20½ uur. Hierbij wordt uitgegaan van normale bedrijfsvoering, calamiteiten- en vakantiesluiting uitgesloten;
- Bibliocenter verplicht zich tot het in stand houden van een voor een ieder toegankelijke instelling voor vrije informatievoorziening (inclusief het gebouw), gericht op culturele en educatieve ontwikkeling, maatschappelijke vorming en het gebruik maken van democratische rechten, dat voorziet in:
  1. Het verzorgen van bibliotheekwerk, welk wordt aangestuurd vanuit een centrale backoffice;
  2. Het in stand houden van een distributiecentrum van kennis en informatie, welk zich richt op aanbod en opbouw van een collectie en het beschikbaar stellen daarvan via (digitale) raadpleging, uitlending en beantwoording van (digitale) vragen;
  3. Het ontplooiën van activiteiten welke bijdragen aan taalstimulering, het terugdringen van laaggeletterdheid, informatievoorziening, leesbevordering bij (jonge) kinderen en ouders, en het ondersteunen van ouders bij de taalontwikkeling van het kind en deskundigheidsbevordering;
  4. Het ontwikkelen en aanbieden van literair educatieve producten voor de onderwijsmarkt;
- Bibliocenter organiseert bijzondere activiteiten, waaronder presentaties en andere kunsteducatieve manifestaties. Daarnaast biedt zij, gebruikmakende van de expositieruimte(n) een podium voor (literaire) kunstuitingen;
- Bibliocenter dient naast het beleidskader te voldoen aan de Richtlijn voor basisbibliotheken (2005).
- Bibliocenter geeft in het jaarverslag weer welke backofficetaken, gespecificeerd naar de betreffende gemeente, zijn verricht. In de berekening dienen de inhoudelijke opbrengsten en de kosten transparant te zijn toegespitst naar de desbetreffende gemeente.

### **Samenwerking**

U initieert en bewerkstelligt samenwerking met/tussen:

- de professioneel culturele instellingen in de gemeente Weert;
- amateur- en (semi)professionele organisaties;
- andere stakeholders ter ondersteuning en uitvoering van de dienstverlening (fondsen, bedrijfsleven, welzijnsorganisaties);
- opdrachtgevers in zorg, sociaal domein, bedrijfsleven en COA/AZC's.

### **Huisvesting**

De subsidie is samengesteld uit de activiteiten- en huisvestingssubsidie. Nadere afspraken m.b.t. het huurcontract, de niet-personeel gebonden huisvestingskosten en de (uitvoerings-)kosten voor het huurdersonderhoud, worden gemaakt met het team Vastgoed van de gemeente Weert.

### **Voorschot/Verrekening**

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt door middel van maandelijkse gelijke termijnbetalingen. Met de voorschotten wordt de door u te betalen jaarhuur van het pand Wilhelminasingel 250 verrekend. De bedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL13RABO0123441730. In bijgevoegd betalingsoverzicht (bijlage 2) is de berekening van de voorschotten opgenomen.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

### **Verplichtingen**

Aan de subsidie wordt, naast de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de "Algemene wet bestuursrecht" en "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017", de verplichting verbonden dat de activiteiten worden uitgevoerd conform de vastgestelde cultuurnota.

Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat op de subsidie art. 4.51 van de "Algemene wet bestuursrecht" van toepassing is. Hierin staat:

- 1. Indien aan een subsidie-ontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.*
- 2. Voor zover aan het einde van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend sedert de bekendmaking van het voornemen tot weigering voor een daarop aansluitend tijdvak nog geen redelijke termijn is verstrekt, wordt de subsidie voor het resterende deel van die termijn verleend, zo nodig in afwijking van artikel 4:25, tweede lid.*

### **Tussentijdse rapportages**

U verstrekt jaarlijks voor 1 mei van het desbetreffende subsidiejaar, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage, inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

Vóór 1 oktober verstrekt u, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december), inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

### **Verantwoording/Vaststelling**

Als verantwoording van de verleende subsidie dient u voor 1 mei 2020 een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een inhoudelijk en financieel jaarverslag aangaande de uitgevoerde activiteiten gevoegd. In het inhoudelijk jaarverslag wordt ingegaan op de doeltreffendheid en effecten van de subsidie, door het beschrijven van de aard en omvang van de activiteiten. Het bevat een vergelijking tussen het werkprogramma en hetgeen daarvan gerealiseerd is. Het financieel verslag bestaat uit een jaarrekening, bestaande uit balans, exploitatierekening en de toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een controle verklaring van een onafhankelijke accountant, waarin een oordeel over de juistheid van de cijfers en de efficiency en effectiviteit van de instelling gegeven wordt.

### **Voorzieningen**

Voor huurderonderhoud en automatisering kunnen voorzieningen worden gevormd. Overige voorzieningen mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de voorziening(en) van toepassingen is/zijn en passend binnen de doelstellingen van uw stichting. De hoogte van voorzieningen is gebaseerd op een vervangings- c.q. onderhoudsplan dan wel een andere nadere onderbouwing indien hiervan afgeweken wordt. Tevens maakt het onderdeel uit van de jaarlijkse beoordeling door de accountant.

### **Reserves**

Overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 25% van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen

met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve.

Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de reserve(s) van toepassingen is/zijn en passend binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd danwel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

#### **Overige inkomsten / ondernemerschap**

De door u verworven andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld neveninkomsten, schenkingen, donaties enzovoort - welke betrekking hebben op het aandeel van de gemeente Weert - zijn door u vrij in te zetten en eventuele overschotten uit de andere inkomsten worden afzonderlijk verantwoord als een bestemmingsreserve.

#### **Verzekering**

U verzekert, voorzover u goederen in eigendom hebt:

- uw onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- uw roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval, waaronder ook de aansprakelijkheid van de bij uw stichting werkzame vrijwilligers.

Het college kan u verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

#### **Overmacht / onvoorziene ontwikkelingen**

Indien door onvoorziene omstandigheden gedurende de periode van deze beschikking, zich bij u nadelige financiële consequenties manifesteren, die niet binnen de beschikbare middelen afgedekt kunnen worden, treedt u in overleg met de gemeente om te beoordelen op welke wijze deze problematiek opgelost dient te worden.

Indien er additionele afspraken gemaakt worden, waarvan de financiële consequenties pas in de komende jaren zichtbaar zullen worden, zal de gemeente deze in de toekomstige beschikkingen verwerken op grond van een meerjarenplan waarover overeenstemming is verkregen met de instelling.

#### **Onderzoek en aanvullende informatie**

U verleent op verzoek van de gemeente aanvullende informatie en u bent verplicht mee te werken aan een door de gemeente in te stellen onderzoek. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten waarop deze beschikking van toepassing is.

#### **Intrekking, wijziging en terugvordering**

De gemeente kan de subsidie op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht intrekken, ten nadele van de instelling wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen, indien:

- de instelling kennelijk een financieel wanbeleid voert;
- er sprake is van opheffing, faillissement of surseance van betaling.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen treedt de gemeente in overleg met de instelling. Wanneer een der partijen zijn verplichtingen, voortvloeiend uit deze beschikking, niet nakomt zal de andere partij de partij die in gebreke blijft schriftelijk in gebreke stellen. Wanneer de partij die in gebreke blijft het geconstateerde verzuim niet binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) herstelt, is de andere partij gerechtigd de beschikking, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

#### **Niet eens met het besluit?**

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:  
Postbus 950  
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

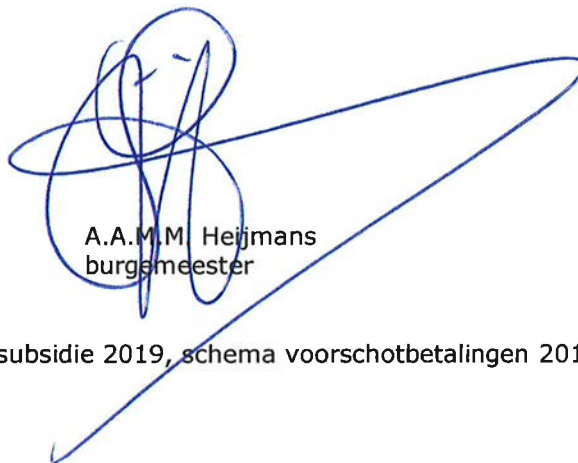
**Tot slot**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Twan Joosten. Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 488 en per e-mail op [T.Joosten@weert.nl](mailto:T.Joosten@weert.nl).

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2019.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

b.a.  
  
G. Brinkman  
secretaris

  
A.A.M.M. Heijmans  
burgemeester

Bijlage(n) : Berekening subsidie 2019, schema voorschotbetalingen 2019

