

Stichting "Munttheater"
T.a.v. het bestuur
Postbus 210
6000 AE WEERT

Weert,
14 FEB. 2019

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2019
Ons kenmerk : 490454

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag ingediend bij de Gemeente Weert voor het jaar 2019. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie

Wij verlenen u voor het jaar 2019 subsidie voor een bedrag van maximaal € 1.318.243,- op grond van de "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017". De reguliere subsidie bestaat uit een bedrag voor bedrijfskosten (diensten en overhead), gesplitst naar personeelskosten, huisvestingskosten en overige kosten. Voor de berekening van de subsidie verwijzen wij naar bijlage 1.

Indexering

Om jaarlijkse prijsontwikkelingen op te vangen worden verschillende onderdelen van het subsidiebedrag geïndexeerd:

-Salariskosten: conform het aangegeven indexcijfer salariskostenontwikkelingen CAO Nederlandse Podia, met dien verstande dat voor het subsidiejaar X het CAO-tarief van het jaar X -/- 2 wordt toegepast, hierbij dient tevens rekening gehouden te worden met een jaarlijkse periodieke looncompensatie van 1%;

-Huurkosten, kosten aflossing toneeltoren en ICT-investeringen: de huurkosten (€ 267.730), de kosten aflossing toneeltoren (€ 13.613) die door de gemeente in rekening worden gebracht en ICT-investeringen (€ 30.741,-) zijn gefixeerd op een vast bedrag en worden niet geïndexeerd;

-Overige kosten, niet zijnde huur- en personeelskosten, aflossing toneeltoren en ICT-investeringen: conform het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie betreffende alle huishoudens (CPI), met dien verstande dat voor het jaar X het indexcijfer van het jaar X -/- 2 ten opzichte van het jaar X -/- 3 wordt toegepast.

Activiteiten

De subsidie wordt verleend voor de volgende activiteiten:

Het in stand houden van een theater waarin activiteiten worden aangeboden gericht op een breed publiek (inclusief het gebouw), dat voorziet in:

- het bieden van een theaterpodium aan sociaal culturele organisaties uit Weert;
- het aanbieden van een professioneel, evenwichtig en pluriform theater- en concertprogramma op een wijze dat eenieder daarmee in aanraking kan komen;

- het faciliteren van activiteiten, georganiseerd door, dan wel in samenwerking met derden, mits niet in conflict met de hierboven genoemde doelstellingen.

De instelling:

- a) initieert en bewerkstelligt horizontale samenwerking met de professioneel culturele instellingen in de gemeente Weert zijnde Bibliocenter, Rick en MC De Bosuil;
- b) faciliteert verticale samenwerking tussen amateur- en (semi)professionele organisaties;
- c) participeert in het educatief programma van Ku+Cu.

Samenwerking

U initieert en bewerkstelligt samenwerking met/tussen:

- de professioneel culturele instellingen in de gemeente Weert;
- amateur- en (semi)professionele organisaties;
- andere stakeholders ter ondersteuning en uitvoering van de dienstverlening (fondsen, bedrijfsleven, welzijnsorganisaties);
- opdrachtgevers in zorg, sociaal domein, bedrijfsleven en COA/AZC's.

Huisvesting

De subsidie is samengesteld uit de activiteiten- en huisvestingssubsidie. Met u zijn afspraken gemaakt over de betaling van het onderhoud van een aantal instellingsspecifieke investeringen (o.a. trekkenwand). Deze afspraken zijn gemaakt mede naar aanleiding van het al meermalen afgegeven signaal dat de component voor onderhoud in het subsidiebudget niet toereikend is om de werkelijke kosten af te dekken.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt in zijn geheel als voorschot verstrekt door middel van maandelijke gelijke termijnbetalingen. Met de voorschotten wordt de door u te betalen jaarhuur van het pand Collegeplein 3 verrekend. De bedragen zullen we overmaken op uw bankrekeningnummer NL32RABO0166931241. In bijgevoegd betalingsoverzicht (bijlage 2) is de berekening van de voorschotten opgenomen.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen

Aan de subsidie wordt, naast de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen uit de "Algemene wet bestuursrecht" en "Subsidieregeling Professionele Instellingen Weert 2017", de verplichting verbonden dat de activiteiten worden uitgevoerd conform de vastgestelde cultuurnota / -manifest.

Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat op de subsidie art. 4.51 van de "Algemene wet bestuursrecht" van toepassing is. Hierin staat:

1. *Indien aan een subsidie-ontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.*

2. *Voor zover aan het einde van het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, sedert de bekendmaking van het voornemen tot weigering voor een daarop aansluitend tijdvak nog geen redelijke termijn is verstrekt, wordt de subsidie voor het resterende deel van die termijn verleend, zo nodig in afwijking van artikel 4:25, tweede lid.*

Tussentijdse rapportages

U verstrekt jaarlijks voor 1 mei van het desbetreffende subsidiejaar, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage, inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken over het eerste kwartaal van het lopende subsidiejaar.

Vóór 1 oktober verstrekt u, aan de hand van een tussentijdse financiële en inhoudelijke rapportage (met als peildatum 31 augustus en geëxtrapoleerd naar 31 december), inzicht in de voortgang van de gemaakte afspraken.

Verantwoording/Vaststelling

Als verantwoording van de verleende subsidie dient u vóór 1 mei 2020 een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

Bij de aanvraag tot vaststelling wordt een inhoudelijk en financieel jaarverslag aangaande de uitgevoerde activiteiten gevoegd. In het inhoudelijk jaarverslag wordt ingegaan op de doeltreffendheid en effecten van de subsidie, door het beschrijven van de aard en omvang van de realisatie van de activiteiten ten opzichte van de in deze subsidiebeschikking beschreven activiteiten.

Het financieel verslag bestaat uit een jaarrekening, bestaande uit balans, exploitatierekening en de toelichting daarop. Het jaarverslag gaat vergezeld van een controleverklaring van een onafhankelijke accountant, waarin een oordeel over de juistheid van de cijfers en de efficiëntie en effectiviteit van de instelling gegeven wordt.

Voorzieningen

Voor huurderonderhoud en automatisering kunnen voorzieningen worden gevormd. Overige voorzieningen mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente waarop de voorziening(en) van toepassingen is/zijn en passend binnen de doelstellingen van uw stichting. De hoogte van voorzieningen is gebaseerd op een vervangings- c.q. onderhoudsplan dan wel een andere nadere onderbouwing indien hiervan afgeweken wordt. Tevens maakt het onderdeel uit van de jaarlijkse beoordeling door de accountant.

Reserves

Overschotten en tekorten in de exploitatie worden verrekend met de algemene reserve. De algemene reserve mag maximaal 25% van het goedgekeurde jaarsubsidie bedragen. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de gemeente gerestitueerd. Als er op basis van (verwachte) resultaten een negatieve algemene reserve dreigt te ontstaan of ontstaat, dan dient u een plan in waaruit blijkt hoe en op welke termijn dit tekort wordt opgelost. Dit plan heeft de goedkeuring van de gemeente nodig en dient samen met de jaarrekening bij de gemeente te worden ingediend. Bij subsidiëring door meerdere gemeenten geldt het vorenstaande alleen voor het aandeel van de gemeente Weert binnen de algemene reserve.

Overige reserves (inclusief bestemmingsfondsen) mogen alleen gevormd worden na voorafgaande goedkeuring van de gemeente Weert en moeten passen binnen de doelstellingen van uw stichting. Mogelijk wordt bij de beoordeling door de gemeente een maximale toegestane stand van de reserve bepaald. Bij overschrijding van het toegestane bedrag wordt het meerdere aan de algemene reserve toegevoegd danwel, indien deze de toegestane stand heeft bereikt, aan de gemeente gerestitueerd.

Overige inkomsten / ondernemerschap

De door u verworven andere inkomsten, zoals bijvoorbeeld neveninkomsten, schenkingen, donaties enzovoort - welke geen betrekking hebben op het aandeel van de gemeente Weert - zijn door u vrij in te zetten en eventuele overschotten uit de andere inkomsten worden afzonderlijk verantwoord als een bestemmingsreserve.

Bovenwettelijke uitkeringsregeling

De kosten voor wachtgeld van de medewerkers met de gemeente-CAO zijn voor rekening van de gemeente. De omschrijving in artikel 10 van het bovenwettelijk werkloosheidsstelsel is van toepassing. Als er aanspraak gemaakt wordt op extra kosten, welke niet in de begroting zijn opgenomen, aangezien er geen reservering voor is toegestaan (conform collegebesluit d.d. 2 december 2008), dan wordt in het geval van de bovenwettelijke verplichting, deze na voorafgaande goedkeuring van het college van

burgemeester en wethouders, in de subsidie opgenomen. Voor kosten van alle uitkeringen in het kader van de CAO Nederlandse Podia is de instelling verantwoordelijk.

Verzekering

U verzekert, voorzover u goederen in eigendom hebt:

- uw onroerende goederen tegen brand-, stormschade en inbraak op basis van herbouwwaarde;
- uw roerende zaken tegen brand-, stormschade en inbraak;
- tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden voor de som van € 1.000.000,- per gebeurtenis per geval.

Het college kan u verplichten zich ook tegen andere risico's te verzekeren, welke naar het oordeel van het college, gelet op de aard van de activiteiten, moeten worden gedekt.

Overmacht / onvoorziene ontwikkelingen

Indien door onvoorziene omstandigheden gedurende de periode van deze beschikking, zich bij u nadelige financiële consequenties manifesteren, die niet binnen de beschikbare middelen afgedekt kunnen worden, treedt u in overleg met de gemeente om te beoordelen op welke wijze deze problematiek opgelost dient te worden.

Indien er additionele afspraken gemaakt worden, waarvan de financiële consequenties pas in de komende jaren zichtbaar zullen worden, zal de gemeente deze in de toekomstige beschikkingen verwerken op grond van een meerjarenplan waarover overeenstemming is verkregen met de instelling.

Onderzoek en aanvullende informatie

U verleent op verzoek van de gemeente aanvullende informatie en u bent verplicht mee te werken aan een door de gemeente in te stellen onderzoek. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten waarop deze beschikking van toepassing is.

Intrekking, wijziging en terugvordering

De gemeente kan het subsidie op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht intrekken, ten nadele van de instelling wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen, alsook indien:

- de instelling kennelijk een financieel wanbeleid voert;
- er sprake is van opheffing, faillissement of surseance van betaling.

Alvorens een dergelijk besluit te nemen treedt de gemeente in overleg met de instelling. Wanneer een der partijen zijn verplichtingen, voortvloeiend uit deze beschikking, niet nakomt zal de andere partij de partij die in gebreke blijft schriftelijk in gebreke stellen. Wanneer de partij die in gebreke blijft het geconstateerde verzuim niet binnen een redelijke termijn (maximaal zes weken) herstelt, is de andere partij gerechtigd de beschikking, zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist, te beëindigen of te ontbinden, onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

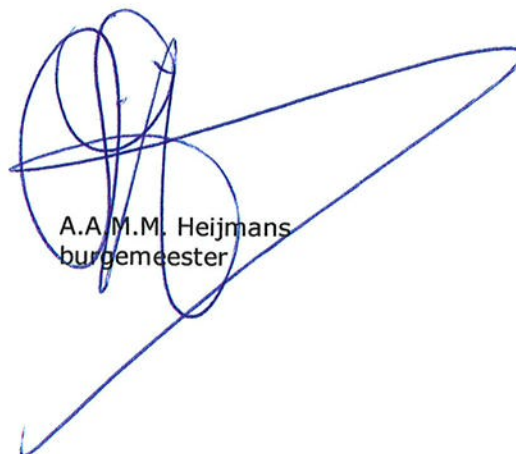
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Twan Joosten. Hij is bereikbaar op telefoonnummer (0495) 575 488 en per e-mail op T.Joosten@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2019.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,

ba

G. Brinkman
secretaris


A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

Bijlage(n) : Berekening subsidie 2019, schema voorschotbetalingen 2019

