

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin
Midden-Limburg
Mevr. M.P.C. Pirson
Vogelsbleek 10
6001 BE WEERT

Weert, **28 FEB. 2019**

Onderwerp : beschikking subsidieverlening 2019 CJG
Ons kenmerk : DJ-490590

Geachte mevrouw Pirson,

Op 26 april 2018 heeft u een verzoek om subsidie voor 2019 bij de gemeente(n) ingediend. Op 8 november 2018 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen CJG en een vertegenwoordiging van de gemeenten over de begroting voor 2019. Naar aanleiding van dat overleg heeft u op 22 november 2018 een aanvraag voor jeugdhulp voor asielzoekerskinderen ingediend.

Uw aanvraag van 26 april 2018 betreft het verrichten van activiteiten voor de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roermond, Roerdalen en Weert. Uw aanvraag is gebaseerd op en inhoudelijk getoetst aan het uitvoeringsplan Centrum voor Jeugd en Gezin 2014-2016 (hierna: Uitvoeringsplan), de evaluatie (mei 2016) en de Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten aan wie uw aanvraag is gericht, nemen allen afzonderlijk een besluit over uw aanvraag, ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft. In deze beschikking leest u ons besluit.

Subsidie 2019

Uw aanvraag voldoet aan de gestelde eisen in het Uitvoeringsplan. Wij verlenen u op basis van dit plan dan ook voor 2019 een subsidie van maximaal € 1.580.984 voor het verlenen van jeugdhulp als bedoeld in de hierboven genoemde kaders. Daarnaast hebben wij besloten u een subsidie te verlenen van maximaal € 31.667,- voor de inzet van 1/3 fte (12 uur per week) jeugd- en gezinswerker ten behoeve van jeugdhulp aan asielzoekerskinderen.

Subsidiebedrag

Het totaal van de door u aangevraagde subsidies van de zeven gemeenten komt uit op een bedrag van € 8.626.389 voor 2019. Per gemeente zijn de subsidies voor de onderdelen ambulante jeugdhulp (inclusief toegang), de consulenten-uren voor het basis CJG en de uitvoeringskosten van het basis CJG als volgt opgebouwd en is de subsidie voor jeugdhulp in AZC weergegeven in tabel 1:

Gemeente	Ambulante jeugdhulp en basis CJG	Jeugdhulp AZC	Totaal per gemeente
Echt-Susteren	€ 1.088.147		€ 1.088.147
Leudal	€ 1.175.064	€ 31.667	€ 1.206.731
Maasgouw	€ 796.161		€ 796.161
Nederweert	€ 601.963		€ 601.963
Roerdalen	€ 682.590		€ 682.590
Roermond	€ 2.638.146		€ 2.638.146
Weert	€ 1.580.984	€ 31.667	€ 1.612.651
Totaal	€ 8.563.055		€ 8.626.389

Tabel 1: overzicht van subsidie per gemeente

In tabel 2 wordt een doorkijk gegeven naar komende jaren voor de subsidie van ambulante jeugdhulp en basis CJG. Hierbij is vooralsnog geen rekening gehouden met indexatie en nog onvoorziene ontwikkelingen:

	2019	2020	2021	2022
Bruto subsidiebudget excl. cao indexatie	9.163.055	9.163.055	9.163.055	9.163.055
Af: voordeel i.v.m. trede indeling	-600.000	-450.000	-300.000	-150.000
Netto subsidiebudget excl. cao indexatie	8.563.055	8.713.055	8.863.055	9.013.055

Tabel 2: overzicht meerjarige ontwikkeling subsidie CJG

Het overzicht toont een jaarlijkse stijging van netto subsidie in verband met periodieke verhogingen in tredes in de salarisschalen. Omdat het CJG een relatief jonge organisatie is, heeft de doorgroei van medewerkers, die veelal nog niet de maximum trede hebben bereikt binnen de betreffende schaal, de komende jaren een effect op de te verstrekken subsidie.

Activiteiten

De subsidie wordt verstrekt voor de volgende vormen van jeugdhulp:

- Consulenteenteam CJG: coördinatie, communicatie preventief (groeps)aanbod,
- Ambulante jeugdhulp,
- Toegang naar individuele voorziening (gespecialiseerde jeugdhulp of specifieke vormen van jeugdhulp),
- Toeleiding naar en samenwerking met gedwongen kader en justitie,
- Toegang naar PGB,

zoals beschreven in betreffende subsidieaanvraag. Daarnaast wordt subsidie verstrekt voor de inzet van 1/3 fte (12 uur) jeugd- en gezinswerker ten behoeve van jeugdhulp aan asielzoekerskinderen, zoals beschreven in betreffende subsidieaanvraag.

Voorschot/Verrekening

De subsidie wordt bij wijze van voorschot betaald volgens onderstaand schema:

Maand	Percentage van het verleende subsidiebedrag	Voorschotbedrag
Januari	8%	€ 129.012,08
Februari	8%	€ 129.012,08
Maart	8%	€ 129.012,08
April	8%	€ 129.012,08
Mei	16%	€ 258.024,16
Juni	8%	€ 129.012,08
Juli	8%	€ 129.012,08
Augustus	9%	€ 145.138,59
September	9%	€ 145.138,59

Oktober	9%	€ 145.138,59
November	9%	€ 145.138,59
December	0%	€ 0,00
		€ 1.612.651,00

Tabel 3: overzicht voorschotten subsidie CJG gemeente Weert

De voorschotbedragen zullen wij overmaken op uw bankrekeningnummer NL26RABO0300221959, onder vermelding van 'subsidie 2019 CJG inclusief jeugdhulp AZC gemeente Weert'.

De uit te betalen bedragen verrekenen wij met eventuele opeisbare schuld(en) van uw organisatie aan de gemeente. Als dit van toepassing is ontvangt u een brief van de afdeling Financiën van de gemeente.

Verplichtingen/Afspraken

Er is een aantal verplichtingen/afspraken waaraan u tijdens het subsidiejaar 2019 moet voldoen. Deze zijn verdeeld in algemene verplichtingen, aanvullende verplichtingen en overige subsidiebepalingen en worden hieronder opgesomd.

Algemene verplichtingen

U dient te voldoen aan de voor subsidieontvanger geldende verplichtingen die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de 'Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017' van de gemeente Weert. Deze regeling is te raadplegen via www.overheid.nl.

Aanvullende verplichtingen

Daarnaast gelden voor u nog de volgende aanvullende verplichtingen:

Informatieplicht aan college

1. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk indien aannemelijk is dat:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht;
 - b. niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
 - c. aanmerkelijke verschillen ontstaan of dreigen te ontstaan tussen de werkelijke uitgaven en inkomsten en de begrote uitgaven en inkomsten onder vermelding van de oorzaak van de verschillen.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de verplichtingen die aan de verleningsbeschikking verbonden zijn niet of niet geheel kunnen worden nagekomen.
3. De subsidieontvanger levert per kwartaal informatie aan de afzonderlijke gemeente en aan het sturingsteam van de regio Midden-Limburg over de in de bijlage toegevoegde prestatie-indicatoren.
4. De stichting en de gemeente dan wel de zeven samenwerkende gemeenten overleggen over de uitvoering van de activiteiten zo vaak als de afzonderlijke gemeente of de zeven gemeenten gezamenlijk dit noodzakelijk achten.
5. De stichting en de zeven gemeenten gezamenlijk evalueren halfjaarlijks de uitvoering van de activiteiten en de naleving van de verplichtingen.
6. De subsidieontvanger verschaft het college daarnaast op elk door het college gewenst moment alle relevante informatie over de voortgang van het project.
7. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van gemeentelijke bestuurders aan bij het ZOWEL-overleg en regionaal sturingsteam.
8. De subsidieontvanger sluit op uitnodiging van de gemeente, dan wel op uitnodiging van de zeven gemeenten aan bij overleg.
9. De subsidieontvanger neemt initiatief tot overleg met gemeente of de zeven gemeenten gezamenlijk als daar aanleiding toe is.

Inrichting administratie

10. De subsidieontvanger voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde informatie alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende zeven jaren bewaard.
11. De subsidieontvanger levert gegevens aan het CBS conform Beleidsinformatie Jeugd.
12. De subsidieontvanger is aangesloten op de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV) (mogelijkheid tot verzoek tot het doen van onderzoek naar kinderschermingsmaatregelen bij de Raad voor de Kinderbescherming; notificaties kunnen ontvangen vanuit de justitiële keten omtrent opgelegde maatregelen).
13. De subsidieontvanger sluit aan op het berichtenverkeer met de Sociale Verzekerings Bank (SVB) ten behoeve van communicatie aangaande PGB-aanvragen.
14. De subsidieontvanger sluit aan op het GGK/berichtenverkeer.

Overige subsidiebepalingen

Inrichten systeem voor monitoring

De stichting en de zeven gemeenten staan voor de inrichting van een nieuw jeugdhulpstelsel en zullen daarom gedurende het subsidietijdvak een systematiek voor monitoring inrichten. Dit zal ieder subsidiejaar leiden tot concreter geformuleerde outcome doelstellingen.

Consulententeam CJG

Het consulententeam van het CJG voert taken uit op het gebied van informatie, advies en lichte opvoedondersteuning. De stichting CJG ML en de gemeenten hebben er voor gekozen de coördinatie van het consulententeam bij het CJG onder te brengen. Ook in 2019 zal de werving van consulentenuren vanuit het CJG worden bekostigd, met uitzondering van de inzet van de GGD. De gemeenten maken rechtstreeks afspraken over de inzet van de GGD via een aparte dienstverleningsovereenkomst.

Reserves/voorzieningen

Om voldoende weerstandsvermogen te hanteren, gelden de volgende afspraken ten aanzien van het aanhouden van reserves en voorzieningen:

- Maximaal 5% van de gehele omzet als reserve/voorziening onvoorziene personeelslasten.
- Maximaal 5% van de omzet per gemeente als gemeente-specifieke reserve/voorziening, in te zetten voor additionele lasten voor de betreffende gemeente.

Bij voldoende exploitatieresultaat kan de stichting het resultaat aan de reserve/voorziening toevoegen. De bestaande post 'nog te besteden subsidiemiddelen' wordt toegevoegd aan bovengenoemde reserves/voorzieningen, zoals afgesproken door het sturingsteam op 8 november 2018.

Kosten en risico's van activiteiten, los van door de gemeente genomen subsidiebeschikkingen

Op pagina 5 van uw aanvraag onder punt 1 en 2 is opgenomen dat de stichting, los van de door de gemeenten genomen subsidiebeschikkingen, activiteiten mag uitvoeren, zolang het betreft activiteiten van algemeen c.q. maatschappelijk belang. De daarmee gepaard gaan kosten, alsmede de risico's worden door de Stichting zelf afgedekt en gedragen. De Stichting is verantwoordelijk voor kosten en verplichtingen die uit eigen beleidsbeslissingen voortvloeien. Bij de verantwoording over 2019 maakt u deze kosten afzonderlijk inzichtelijk.

Verantwoording/vaststelling

U levert uiterlijk vóór 1 mei 2020 de aanvraag voor de subsidievaststelling 2019 in. De aanvraag tot vaststelling dient te voldoen aan het gestelde in de Algemene wet bestuursrecht en de 'Subsidieregeling Professionele instellingen Weert 2017' en bevat ten minste een financieel en inhoudelijk verslag inclusief controle-verklaring, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht.

Op basis van uw aanvraag tot vaststelling beoordelen wij of u de gesubsidieerde activiteiten hebt uitgevoerd en de verplichtingen hebt nageleefd. Wij stellen de subsidie vervolgens overeenkomstig de subsidieverlening of op een lager bedrag vast.

Bij alle eventuele verrekeningen met de zeven gemeenten wordt dezelfde verdeling gehanteerd als bij de subsidieverdeling en zoals weergegeven in de tabel subsidiebedragen.

Het college kan te zijner tijd bepalen dat ook andere, dan de hierboven bedoelde gegevens die voor de vaststelling van belang zijn, moeten worden overlegd.

Niet eens met het besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u met een brief een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:
Postbus 950
6000 AZ WEERT

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de datum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Schrijf in uw bezwaarschrift in elk geval:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (stuur een kopie van deze brief mee met uw bezwaarschrift);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Let op: een bezwaarschrift indienen kan alleen met een brief, dus niet digitaal.

Tot slot

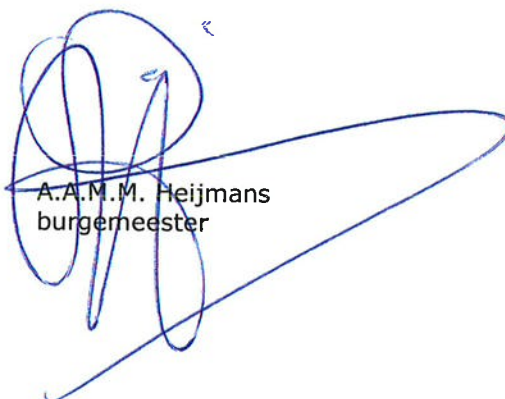
Heeft u nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met Silvie Brouwers van de afdeling OCSW via telefoonnummer (0495) 57 54 80 of via e-mail naar s.brouwers@weert.nl.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten in 2019.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



G. Brinkman
secretaris



A.A.M.M. Heijmans
burgemeester

