

UITVOERINGSPROGRAMMA 2019
VERGUNNINGVERLENING
TOEZICHT & HANDHAVING

AFDELING VTH
GEMEENTE WEERT



Status	bespreking/ beslissing door	datum	besluit
Vastgesteld B&W	B&W	29 januari 2019	
Ter info	Raad	Via TILS-lijst	

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
2. GECONTINUEERDE OPZET	4
3. VERGUNNINGEN	5
4. TOEZICHT	6
5. BESTUURLIJKE PRIORITEITEN & PROJECTEN M.B.T. TOEZICHT	8
6. JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN	9
BIJLAGE 1 RISICO-ANALYSE	10
BIJLAGE 2 JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN	12
BIJLAGE 3 VOORBEELD PERSOONLIJKE WERKPLANNING	13

1. INLEIDING

Voor het derde jaar op rij is er een uitvoeringsprogramma (UP) opgesteld dat naast toezicht en handhaving ook betrekking heeft op vergunningverlening. En ook nu weer is er sprake van een integraal uitvoeringsprogramma hetgeen betekent dat zowel de taken die Weert inbrengt in de Regionale Uitvoerings Dienst (RUD) als de taken die bij de gemeente achterblijven in het programma zijn opgenomen.

Net als vorige jaren brengt de gemeente Weert behalve de basistaken milieu ook de milieutaken betreffende de niet RUD-inrichtingen en enkele specialistische milieutaken in bij de RUD. Het betreft dan met name de niet vergunningplichtige inrichtingen en het toezicht en de handhaving hierop. Feitelijk ontstaat hierdoor een afgerond en logisch milieutakenpakket, dat betrekking heeft op alle inrichtingen in Weert, en dat vanuit Weert in de RUD wordt ingebracht. Onder inbrengen wordt in de praktijk verstaan dat het overgrote deel wordt uitgevoerd door medewerkers van Weert en daar waar nodig qua capaciteit of deskundigheid opgeschaald wordt. Andersom verricht Weert ook werkzaamheden voor de partners in de RUD bijvoorbeeld milieuvergunningen of toezicht en handhaving in kader van een piketdienst. Dit zal zich ook in 2019 continueren.

In dit uitvoeringsprogramma gaat het om zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving. Qua wet- en regelgeving gaat het daarbij om de bouwregelgeving (WABO), Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Algemene Plaatselijke Verordening, Parkeerverordening en bijzondere wetten (Drank- en horecawet, Wet op de kansspelen en dergelijke).

2. GEACTUALISEERDE OPZET

Net als in vorige jaren is het voorliggende uitvoeringsprogramma gebaseerd op een regionale probleemanalyse zowel voor het onderdeel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving. De probleemanalyse helpt de gemeente om de workload voor 2019 in kaart te brengen. Het gaat om een raming van de benodigde personele capaciteit voor de structurele reguliere inzet. Deze raming is ook besproken met de betreffende medewerkers. Daarnaast is er echter ook gebruik gemaakt van persoonlijke werkplanningen van medewerkers voor 2019 waarin uren zijn opgenomen die niet direct zijn toe te rekenen aan een bepaald product. Een dergelijk realistisch werkplan zorgt voor een betere en meer met de werkelijkheid in overeenstemming zijnde onderbouwing van de planning voor 2019 en maakt de planning transparanter. Tegelijkertijd kan dit betekenen dat de urentoedeling aan bepaalde producten aanzienlijk is veranderd ten opzichte van vorig jaar. Een voorbeeld van een persoonlijke werkplanning is als bijlage 3 opgenomen.

Bij de ontwikkeling van dit groeimodel is een keuze gemaakt voor een indeling van de VTH-taken waarbij zo veel als mogelijk aansluiting is gezocht bij de Productendienstencatalogus van de RUD. Het model voorziet feitelijk in een viertal grote productgroepen: vergunningen, toezicht, juridische werkzaamheden (handhaving) en bestuurlijke prioriteiten en producten. Deze worden kort toegelicht. De gepresenteerde tabellen zijn eigenlijk de vertaalslag van de rekenprogramma's naar een overzichtelijk geheel.

Qua vergunningverlening biedt de probleemanalyse inzicht in de, naar verwachting, aantallen te verlenen vergunningen per categorie. Hierbij zijn tevens betrokken de aantallen van afgelopen jaren zoals opgenomen in de jaarverslagen dan wel het geëxtrapoleerde aantal voor 2018. De benodigde capaciteit wordt uitgedrukt in uren.

Voor het onderdeel toezicht en handhaving is in de probleemanalyse een risico-analyse opgenomen waarbij op soortgelijke manier als in het UP 2018 uiteindelijk gekomen wordt tot een prioritering van toezichttaken, dit mede op basis van de persoonlijke werkplanningen. Bijzondere aandacht wordt geschonken aan het team Stadstoezicht vanwege de ontwikkeling die dit team gaat doormaken.

Verder zijn in het model weer opgenomen de verwachte juridische werkzaamheden ten aanzien van de VTH-taken.

Tenslotte zijn een aantal specifieke bestuurlijke keuzes gemaakt voor landelijke, regionale en/of lokale projecten.

Gelet op de grote hoeveelheid producten die in de probleemanalyse is opgenomen, is er gekozen voor een indeling in een viertal hoofdgroepen. Per hoofdgroep (met een specificatie op hoofdlijnen) wordt een overzicht van de totale benodigde capaciteit gegeven. In de volgende vier hoofdstukken wordt per hoofdgroep een toelichting gegeven.

3. VERGUNNINGEN

Net als in 2018 is er voor 2019 een rekenblad opgesteld waarin op basis van de indeling in producten, de aantallen te verwachten vergunningaanvragen en de kengetallen voor het specifieke product, gekomen wordt tot een raming van de benodigde uren voor het jaar 2019. Bij deze raming kunnen enkele opmerkingen en kanttekeningen worden geplaatst:

- Voor milieu zijn de kengetallen regionaal vastgelegd.
- Waar geen regionaal afgesproken kengetallen voorhanden zijn is gebruik gemaakt van ervaringscijfers uit afgelopen jaar alsmede inschattingen door medewerkers. Door ook de persoonlijke werkplanningen mee te nemen ontstaat een realistischere en transparante onderbouwing.
- Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces. Dit houdt in dat ten aanzien van de verwachte aantallen afwijkingen zeer wel mogelijk zijn.
- Het model is gebaseerd op de Productendienstencatalogus van de RUD. De indeling van deze catalogus, die jaarlijks wijzigingen ondergaat, is echter niet geheel gelijk aan de indeling in activiteiten die Weert hanteert in de persoonlijke werkplanningen. Weert kent ook werkzaamheden die in de catalogus niet terug te vinden zijn omdat die niet toe te rekenen zijn aan een bepaald product.
- In het kader van het lean en mean maken van werkprocessen zal komend jaar ook een tijdschrijfsysteem worden gehanteerd met name bij het onderdeel lokale taken.

In tabelvorm ziet de raming er als volgt uit waarbij duidelijkheidshalve ook nog een onderverdeling is aangebracht in de drie aandachtsgebieden waar de afdeling VTH zich in hoofdzaak op richt te weten milieu, bouwen/RO en lokale taken (APV en bijzondere wetten).

Benodigde personele capaciteit	Uren
Vergunningen	
Milieu	
verg.verlening milieu bij industriële IPPC inrichtingen	472
verg.verlening milieu bij agrarische IPPC inrichtingen	864
vergunningverlening milieu bij overige vergunningsplichtige inrichtingen	410
Verg. verlening milieu bij niet-verg. inrichtingen	150
Overige vergunningverlening milieu algemeen	1104
Vergunningen grondstromen, bouwstoffen en bodem	95
Specialistisch advies (externe) veiligheid	324
Bodem, bouwstoffen en water	100
Specialistisch advies geluid en trillingen	197
Milieuadvies ruimtelijke plannen	150

Toezicht		
Milieu		
Toezicht milieu bij industriële IPPC inrichtingen 1T	72	
Toezicht milieu bij agrarische IPPC inrichtingen 2T	293	
Toezicht milieu bij overige vergunningsplichtige inrichtingen 3T	264	
Toezicht bij niet verg.plichtige inrichtingen 4T	1522	
Handhavingscontroles	282	
Bouwen/RO		
Toezicht bouwen en RO (eenvoudig) - realisatiefase	635	
Toezicht bouwen en RO (complex) - realisatiefase	1200	
Toezicht gebruiksfase (bestaande bouw)		
Specialistisch advies brandveiligheid		
Specialistisch advies cultuurhistorie		
Toezicht bij sloop en asbest	315	
Toezicht op overtredingen van bouw-, sloop- en/of bestemmingsplanvoorschriften	700	
Toezicht op activiteiten binnen de Wabo uit gemeentelijke verordeningen	445	
Advies na meldingen, klachten en ongewone voorvallen (inrichtingen)	700	
Advies na meldingen, klachten en ongewone voorvallen	600	
Intake		
Casemanagement	525	
	Totaal toezicht	7553
Weerter producten		4892
	Totaal	12445

In bovengenoemde tabel zijn de uren van Stadstoezicht niet meegenomen waarover hieronder meer. Verder zijn 850 uur niet in deze paragraaf opgenomen maar in hoofdstuk 5 projecten toezicht. Verder geldt ook hier, net als bij vergunningverlening, dat door de persoonlijke werkplanningen en de hierin opgenomen Weerter producten een veel gedetailleerder beeld ontstaat van de geplande uren. Het gaat om zaken zoals cursussen, begeleiding nieuwe medewerkers, automatiseringsactiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet in de catalogus van de RUD terug komen. Beschikbare (12693) en benodigde formatie (12445) komen nagenoeg overeen.

Een tweede opmerking betreft het Stadstoezicht nieuwe stijl. Gelet op de politieke en bestuurlijke ambities op het terrein van handhaving openbare ruimte, zoals ook duidelijk blijkt uit het programma "Weert koerst op verbinding" maar zeker ook gezien de problemen in de dagelijkse uitvoeringspraktijk (afgenomen formatie bij een toegenomen takenpakket) is een extern bureau ingeschakeld teneinde een onderzoek uit te voeren naar de benodigde capaciteit en kwaliteit van de handhavers openbare ruimte alsmede een verbeterplan op te stellen. De uitkomsten van het onderzoek alsmede een uitgebracht advies zijn vertaald in een collegevoorstel en ook de gemeenteraad is op de hoogte gebracht. Uiteindelijke bedoeling is te komen tot Stadstoezicht nieuwe stijl dat zich kenmerkt door wijkgerichte aanpak, proactief en informatiegestuurd handhaven, beschikt over voldoende capaciteit en kwaliteit gezien het takenpakket en tenslotte aansluit bij de VNG-visie op de Handhaver 2020. De gemeenteraad heeft een budget voor de oplossing van personele knelpunten beschikbaar gesteld waardoor ook het Stadstoezicht nieuwe stijl gerealiseerd kan worden.

Wat meer uitgewerkt zijn de kenmerken van het nieuwe Stadstoezicht:

- werken in 3 wijkteams waarbij ieder team bestaat uit : wijkagent(en) van politie + senior BOA + handhaver + stagiaires/leerlingen
- veel meer inzet in wijken buiten centrum
- alle senioren bezitten over aantekening drank- en horecawet
- veel meer aandacht voor pro-actieve taken in de wijk zoals buurtbemiddeling, preventieve schoolbezoeken, contacten met ondernemers
- meer projectmatig werken op specifieke thema's b.v. jeugdoverlast, ondermijning
- samenwerking met Leudal en Nederweert

Formatief ziet een en ander er als volgt uit.

	Formatie	Parkeren verkeer	DHwet	Projecten	Proactieve wijktaken + kleine ergernissen	coördinatie
5x senior BOA						
- Centrum	1 fte	X	X	X	X	
- Noord	2 fte	X	X	X	X	
- zuid	2 fte	X	X	X	X	
3,56 BOA						
- centrum	1,56 fte	X			X	
- noord	1 fte	X			X	
- zuid	1 fte	X			X	
coördinatie	0,62 fte					X
totaal	9,18 fte	2, 8	0,76	1	4	0,62
uren	12.852	3.920	1.064	1.400	5.600	868

Naast deze fte's is er ook nog 1 fte juridische ondersteuning alsmede 1 fte administratieve ondersteuning en een teamleider Toezicht en Handhaving die, zeker in opbouwperiode, intensief met de opbouw van het Stadstoezicht bezig zal zijn. Als alles volgens planning loopt is het Stadstoezicht nieuwe stijl 1 juni 2019 geheel operationeel.

In totaliteit gaat het om 12.852 uur die voor handhaving in de openbare ruimte kunnen worden ingezet. Volledigheidshalve moet worden opgemerkt dat niet alle uren buiten worden ingezet maar ook uren nodig zijn voor administratie en overleg. Registratie zal gaan plaatsvinden in een nog aan te schaffen management-informatiesysteem.

5. BESTUURLIJKE PRIORITEITEN & PROJECTEN M.B.T. TOEZICHT

Het gaat hier om expliciete bestuurlijke keuzes voor landelijke, regionale en/of lokale projecten en prioriteiten die het mogelijk maken om bestuurlijke invulling te geven aan de couleur locale, naast de uitvoering van de wettelijke VTH-taken.

Bestuurlijke prioriteiten & projecten	
Landelijke projecten/prioriteiten	0
Regionale projecten/prioriteiten	400
Lokale projecten/prioriteiten	450
Totaal	850

Regionaal

Via de RUD betreft het dit jaar 400 uur deelname aan een project handhaving energieverbruik grootgebruikers. Dit project vindt zijn oorsprong in internationale en nationale regelgeving en afspraken rondom de aanpak van klimaatverandering.

Lokaal

Op lokaal niveau gaat het om twee projecten te weten 180 uur handhaving arbeidsmigranten (als gevolg van gewijzigd gemeentelijk beleid op dit terrein) en 270 uur gemeenschappelijke VTH-applicatie. Het gaat om actieve deelname aan een voorbereidingsfase waarbij gekeken wordt of de applicatie werkt zoals wordt verwacht door de deelnemers waarna aansluiting kan plaatsvinden.

6. JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN

Net als bij vergunningverlening geldt voor de juridische werkzaamheden dat een raming vooraf erg moeilijk te geven is. Daarom is op basis van de ervaringscijfers over 2018 een inschatting gegeven van de benodigde uren in 2019.

Verder zijn ook hier een aantal producten toegevoegd onder de kop overige juridische werkzaamheden die een meer afgerond beeld geven van de totale activiteiten binnen dit taakveld. Te denken valt aan ondersteuning bijzondere wetten, rechtsbescherming, beleid en ondersteuning afdeling.

Juridische werkzaamheden	
Juridisch Vergunningverlening	3255
Juridisch Toezicht en Handhaving	627
Overige juridische werkzaamheden t.b.v. afdeling	3709
Totaal	7591

Een inzicht in bovenstaande hoofdproducten is als bijlage 2 bijgevoegd. Formatief gezien betekent het vorenstaande dat er 5,42 fte benodigd is terwijl er 5,44 fte beschikbaar is. Dit betekent dat benodigde en beschikbare capaciteit nagenoeg geheel overeenkomt.

BIJLAGE 1 RISICO-ANALYSE

De overheid kan niet alles gelijktijdig uitvoeren. We moeten keuzes maken voor wat betreft de inzet van de (beperkt) beschikbare personele capaciteit. Op basis van een risicoanalyse worden de prioriteiten gesteld. In dit hoofdstuk leest u op welke wijze dat is gebeurd.

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse wordt onderscheid gemaakt tussen vier risicogebieden:

- milieu;
- bouwen/RO;
- brandveiligheid;
- APV/Bijzondere wetten.

Bij elk risicogebied zijn 5 aspecten benoemd die essentieel zijn voor het bepalen van het risico. In totaal gaat het dus om 20 aspecten. Zie onderstaand schema.

Risico gebied	MILIEU	BOUW/RO	BRANDVEILIGHEID	APV/BIJZ.WETTEN
aspecten	Externe veiligheid	Constructieve veiligheid	Zelfredzaamheid	Sociale veiligheid
	Bodemkwaliteit	Gezondheid	Aantal personen	Leefbaarheid
	Geluid	Ruimtelijke/esthetische inpassing	Bereikbaarheid	Openbare orde
	Luchtkwaliteit en geur	Monumentale + archeologische waarde	Slaapfunctie	Afval
	waterkwaliteit	(strijdig) gebruik	brandoverslag	Verkeersaantrekkende werking

De uit te voeren taak (bijvoorbeeld toezicht houden op de naleving van de regels) heeft altijd betrekking op een bepaald type bedrijf of branche (bijv. agrarische bedrijf, chemische industrie). Via de risico-analyse wordt het risico bepaald dat ontstaat wanneer de taak niet wordt uitgevoerd.

Voorbeeld

Taak: het houden van toezicht op de naleving van milieuvorschriften bij bedrijven die zich bezig houden met de productie en verwerking van metalen.

De uitvoering van deze taak kan een hoge of lage prioriteit krijgen. Dit is afhankelijk van de mate van risico die wordt verbonden aan 'de productie en verwerking van metalen'. Deze risicoscore is afhankelijk van de score die voor elk van de 20 aspecten is vastgesteld.








Dat gebeurt als volgt: elk aspect krijgt een score van 0 tot 5. De score 0 = geen risico (aspect speelt niet ten aanzien van de branche) en de score 5 = hoog risico (aspect speelt zwaar ten aanzien van deze branche). Daarnaast is ook nog sprake van een wegingsfactor die wordt toegepast op iedere score.

De optelsom van de scores voor de 20 criteria leidt tot een totaalscore in de risicoanalyse. De activiteiten met de hoogste totaalscore krijgen daarbij de hoogste prioriteit volgens de stoplichtmethode: rood (hoog risico) – oranje (gemiddeld risico) – groen (laag risico).

In onderstaande tabel is dat bij wijze van voorbeeld weergegeven.

Uitvoeringsprogramma Toezichtstaken

Basistaken

Toezicht milieu bij industriële IPPC inrichtingen	Aantal	Totaalscore	Percentage		Aantal		Uren	
			uitvoeren	uitvoeren	Kengetal	benodigd		
1. Energie-industrieën	--	 432	100%	--		27	--	
2. Productie en verwerking van metalen	1	 417	100%		1	27	27	
3. Minerale industrie	--	 417	100%	--		27	--	
4. Chemische industrie	--	 504	100%	--		27	--	
5. Afvalbeheer	--	 584	100%	--		27	--	
6. Andere IPPC activiteiten	3	 420	100%		3	27	81	
--	--	 0	100%	--		27	--	
Subtotaal		4			4		108	

De betekenis van de kolommen is als volgt:

- Aantal: het aantal bedrijven in Weert
- Totaal score: risicoscore op 20 aspecten
- Stoplicht: rood risico score > 400, oranje risico score > 250, groen risico score < 250
- Percentage: 100% is éénmaal per jaar controleren, dit percentage is gebaseerd op de landelijke kwaliteitscriteria
- Aantal uitvoeren: het aantal te controleren bedrijven
- Kengetal: standaard aantal benodigde uren
- Uren benodigd: totaal uren benodigd (kengetal x aantal)

De stoplichten zijn als leidraad gehanteerd voor de prioriteiten. Een hoge risicoscore (rood stoplicht) zijn activiteiten die onverkort worden uitgevoerd. Dit geldt ook voor gemiddelde risicoscore (oranje stoplicht). Bij de lage risicoscore is gekozen voor niet uitvoeren en/of uitvoeren met een lage frequentie/intensiteit.

Op deze manier is er een doorrekening gemaakt naar de benodigde personele capaciteit uitgedrukt in uren op jaarbasis o.b.v. de norm (het kengetal). Onderstaand treft u een vergelijking aan van de totale benodigde capaciteit op basis van de norm en de gemaakte keuzes voor de inzet van werkelijk beschikbare uren.

BIJLAGE 2 JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN

Juridische werkzaamheden	
Juridisch vergunningverlening	
Juridische (collegiale) toets vergunningaanvragen	0
Juridische toets afwijkingsbesluiten	2868
Bezwaar vergunningen	330
Beroep vergunningen	52
Vraagbaak ad hoc situaties	5
Juridisch Toezicht en Handhaving	
Besluit handhavingsverzoek	66
Bezwaar handhavingsverzoek	112
Beroep handhavingsverzoek	27
Besluit last onder dwangsom	180
Beroep last onder dwangsom	54
Besluit invorderingsprocedure	80
Bezwaar invorderingsprocedure	84
Besluit last onder bestuursdwang	50
Overige (juridische) werkzaamheden	
WOB-verzoeken	18
Bezwaar WOB-verzoeken	30
Waarschuwingbrieven	60
Voornemen LOB/LOD	375
Juridische ondersteuning bijzondere wetten/beleidsondersteuning	2646
Rechtsbescherming AWB	500
	Totaal 7591

Bijlage 3 Voorbeeld persoonlijke werkplanning

Personlijke werkplanning 2019 Vergunningverleners Bouw, Milieu en APV en bijzondere wetten

Medewerkers

Product

Vergunningverlening

Milieu

Casemanagement	50
Intake	
Vergunningverlening milieu bij industriële IPPC inrichtingen	475
Vergunningverlening milieu bij agrarische IPPC inrichtingen	
Vergunningverlening milieu bij overige verg. plichtige inrichtingen	200
Vergunningverlening milieu bij niet-verg. inrichtingen	100
Grondstoffen, bouwstoffen en bodem	100
Meldingen bodemsystemen	75
Specialistisch Advies Externe veiligheid	75
Specialistisch Advies Geluid en trillingen	
Specialistisch Advies Luchtkwaliteit (lucht en geur)	
Specialistisch Advies Groene wetten	
Specialistisch Advies Afvalwater	
Specialistisch Advies Bouwakoestiek	
Intrekking vergunningen	
Milieuadvies bij ruimtelijke plannen	
Juridisch (advies, zienswijzen, bezwaar, beroep etc.)	
Overige vergunningverlening (APV, stoppersmaatregelen, RRGs, ontheffing geluid, sloop asbest etc.)	
Aanschrijvingen meldingen	
Advies WABO-vergunningen	
TOTAAL	1075

Overig

Informatieverstrekking (mail, telefoon, balie)	50
Administratief (inboeken OLO etc.)	
Organiseren BWT cursussen	
VAC (Theo)	
Info verstrekken beleid	
Klare taal / brieven	
TOTAAL	50

Projecten & Werkgroepen

Stoppersregeling	
Landelijke projecten: NSL, Geluid, Geur	
Regionale projecten: Intrekkingsbeleid, schone stallen	
Gemeentelijke projecten	
Handhavingsactie	

Werkgroep	
Werkgroep grondtroken	
Project Lichthinder	
TOTAAL	0
Overige gemeentelijke producten	
Ondersteuning RUD activiteiten	25
Ondersteuning kwaliteitssysteem	
Advies gemeentelijke verordening/ bijzondere wetten	
Advies vergunningen/ handhaafbaarheidstoets	50
Indirect productief (overig, b.v. OR, PV, SBA, BHV, key user squit 20/20, digitalisering)	
Overig productief (cursus/overleg e.d.)	200
Begeleiding stagaire/ nieuwe medewerker	
TOTAAL	275
Totaal	
Totaal beschikbaar	1400
Gepland VV Bouw	
Gepland VV Milieu	1075
Gepland APV&Bijzondere wetten	
Gepland overig	50
Gepland Projecten en Werkgroepen	0
Gepland overige gemeentelijke producten	275
Gepland totaal	1400
Productieve restcapaciteit	0